



Rijksvastgoedbedrijf  
Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties

## 1282613.LS | Raamovereenkomst onderhoudswerkzaamheden aan Laagspanningsinstallaties op Defensie locaties

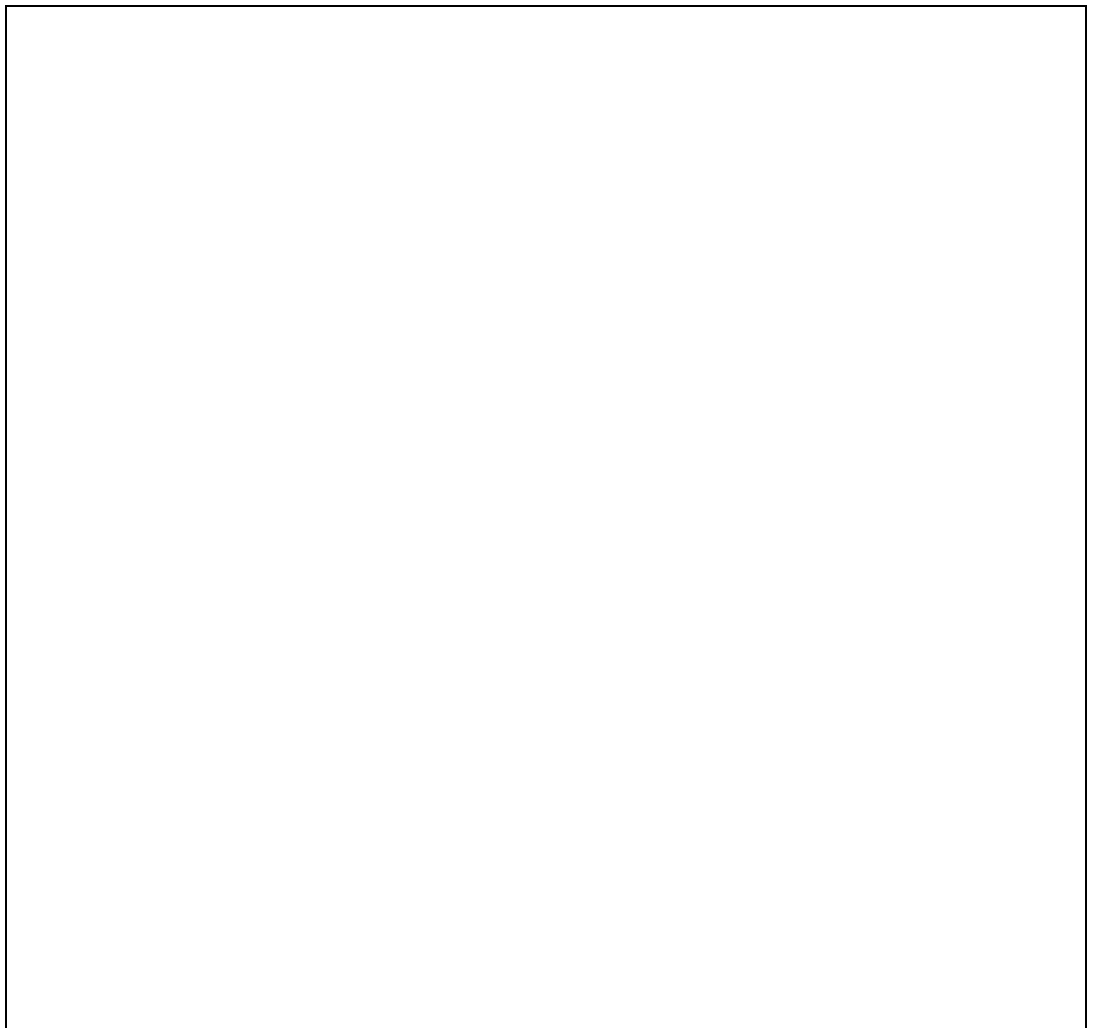
Aanbestedingsleidraad  
Europese openbare procedure

Datum 17 juli 2021

## Colofon

Contactpersoon Rick Benders  
T: 06-55239702

Rijksvastgoedbedrijf  
Transacties en Projecten  
Inkoop en Contractmanagement  
Korte Voorhout 7  
Postbus 16169  
2500 BD Den Haag  
[www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop](http://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop)



## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>1</b>
1.1	Algemeen	1
1.2	Marktvisie	1
1.3	Marktconsultatie bundelingsprogramma (14 juni 2018)	2
1.4	Marktconsultatie onderhoud elektrische installaties	3
1.5	Corona	3
1.6	Bijlagen	4
<b>2</b>	<b>Beschrijving project en opdracht</b>	<b>6</b>
2.1	Algemene kenmerken	6
2.1.1	Korte beschrijving	6
2.1.2	Nadere beschrijving	6
2.1.3	Nadere toelichting Servicedienst Vastgoed Defensie	7
2.1.4	Buiten scope	8
2.1.5	Looptijd raamovereenkomst	8
2.1.6	Doelen sub-bundel Laagspanningsinstallaties	8
2.2	Percelen	8
2.2.1	Aantal installaties per perceel	9
2.2.2	Gefaseerde overgang van Laagspanningsinstallaties	10
2.3	Maximale omvang Raamovereenkomst	10
2.4	Implementatie vergoeding	11
2.5	Herzieningsclausule	11
2.6	Algemene voorwaarden	12
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b>	<b>13</b>
3.1	Procedure	13
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces	13
3.3	Planning	13
3.4	Inlichtingenbijeenkomst	14
3.5	Nadere inlichtingen	15
3.6	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	15
<b>4</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>16</b>
4.1	Uitsluitingsgronden	16
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	16
4.2	Geschiktheidseisen	16
<b>5</b>	<b>Gunningscriterium en gunningsmethode</b>	<b>29</b>
5.1	Gunningscriterium	29
5.2	Corona	29

5.3	<i>Prijscriterium</i> .....	29
5.4	<i>Kwaliteitscriteria</i> .....	29
5.5	<i>Beoordelingsmethodiek</i> .....	36
<b>6</b>	<b>Inschrijving</b> .....	<b>39</b>
6.1	<i>Algemeen</i> .....	39
6.1.1	<i>Percelen</i> .....	39
6.1.1.1	<i>Procedure bij maximaal aantal te winnen percelen per inschrijver</i> .....	39
6.1.1.2	<i>Herstelbaarheid ontbreken document "Voorkeur percelen"</i> 40	
6.2	<i>Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen</i> .	40
6.3	<i>Inschrijving met een beroep op derden</i> .....	40
6.4	<i>In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken</i> .....	40
6.4.1	<i>Eigen verklaring</i> .....	43
6.4.2	<i>Kwantitatieve documenten</i> .....	43
6.4.2.1	<i>Inschrijvingsbiljet</i> .....	43
6.4.2.2	<i>Prijzenboek</i> .....	44
6.4.3	<i>Kwalitatieve documenten</i> .....	44
6.5	<i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i> .....	44
<b>7</b>	<b>Beoordeling inschrijving</b> .....	<b>46</b>
7.1	<i>Beoordeling volledigheid en geldigheid</i> .....	46
7.2	<i>Beoordeling kwalitatieve documenten</i> .....	46
<b>7.3</b>	<b><i>Gelijke economisch meest voordelige inschrijving</i></b> .....	<b>46</b>
7.4	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)</i> ....	47
7.5	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i> .....	47
<b>8</b>	<b>Motiveringen en slotbepalingen</b> .....	<b>48</b>
8.1	<i>Motiveringen</i> .....	48
8.2	<i>Taal</i> .....	49
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i> .....	49
8.4	<i>Verificatie gegevens</i> .....	49
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i> .....	49
8.6	<i>Integriteit</i> .....	49
8.7	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i> .....	50
8.8	<i>Past Performance</i> .....	50
8.9	<i>Verwerking persoonsgegevens</i> .....	50
8.10	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i> .....	50
8.10.1	<i>Toepasselijk recht</i> .....	50
8.10.2	<i>Forumkeuze</i> .....	50
8.10.3	<i>Klachten</i> .....	50

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

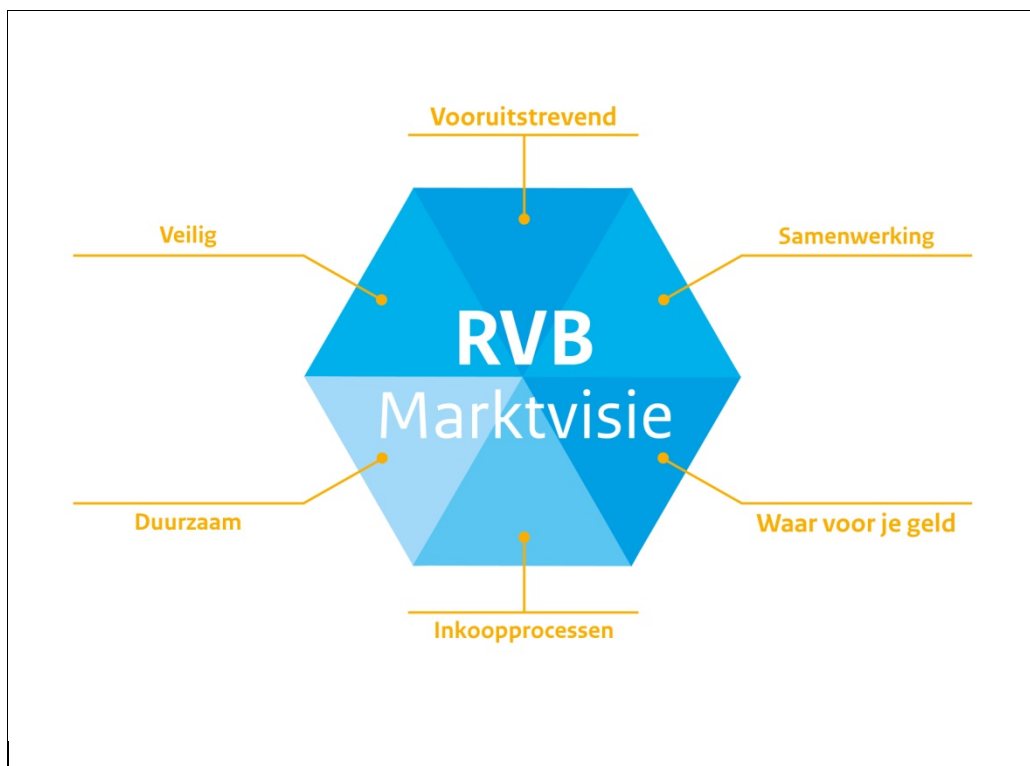
Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "1282613.LS | Raamovereenkomst onderhoudswerkzaamheden aan Laagspanningsinstallaties op Defensie locaties". Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Onderhavige opdracht maakt onderdeel uit van een omvangrijk bundelingsprogramma van het Rijksvastgoedbedrijf. Het bundelingsprogramma is opgezet om de onderhoudsovereenkomsten binnen de defensieportefeuille te bundelen in raamovereenkomsten. Daarmee worden de volgende doelen bereikt:

- efficiëntie en flexibiliteit;
- verlagen administratieve lasten;
- uniformiteit in contractering;
- voorkomen van onrechtmatigheden;
- inrichten contractmanagement en verder professionaliseren contractbeheer.

## 1.2 Marktvisie

Samen met marktpartijen, kennisinstututen en andere opdrachtgevers werken aan een vitale en duurzame bouwsector: dat is de kern van de marktvisie. Dit doen we door gelijkwaardig partnerschap en betere kennisuitwisseling. We ontwikkelden deze visie samen met Rijkswaterstaat, Bouwend Nederland, NL Ingenieurs, de Vereniging van Waterbouwers, MKB Infra, UNETO VNI en Astrin.



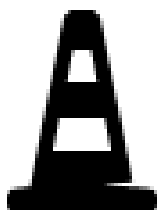
### 1.3 Marktconsultatie bundelingsprogramma (14 juni 2018)

Op 14 juni 2018 is er een marktconsultatie gehouden over het totale bundelingsprogramma van de Defensieportefeuille. Het bundelingsprogramma ziet op het afsluiten van (raam)overeenkomsten ten behoeve van het onderhoud van hoofdzakelijk Defensie locaties. Hierover is breed gecommuniceerd op internet en social media. Hierbij treft u een [link](#) aan naar de informatie die hierover op de website van het Rijksvastgoedbedrijf is gepubliceerd.

Voor deze aanbesteding pakken we de volgende aanbevelingen op:

#### Veiligheid

---



1. Digitaliseer en automatiseer het administratieve deel van de (wettelijke) keuringsrapportages.
2. Verbeter communicatie, met de juiste beslissers aan tafel en minder aanspreekpunten bij het Rijksvastgoedbedrijf.
3. Keuringswerkzaamheden meer spreiden over het jaar.

#### Contractmanagement en -beheer

---



1. Besteed een contract aan dat gericht is op samenwerking, zowel tussen Aannemer en het Rijksvastgoedbedrijf, als tussen de Aannemers onderling (mkb en grotere partijen).
2. Streef naar coöperatieve, dynamische contractvormen- in plaats van statisch directief- en heb tijdens de uitvoering van het contract oog voor datgene waar de praktijk om vraagt.
3. Werk proactief en gedurende de contractduur in gezamenlijkheid aan het voorkomen van incidenten en acteer transparant en op basis van vertrouwen in het oplossen ervan.

#### Efficiënt inrichten van het proces van uitvoering

---



1. Digitalisering, uitwisseling van data van managementinformatie.
2. Vertrouw op vakmanschap van de markt.
3. Efficiënte wijze van facturering.

#### **1.4 Marktconsultatie onderhoud elektrische installaties**

Eind juni 2020 heeft het verwervingsteam van deze opdracht aanvullend een marktconsultatie uitgeschreven voor de opdracht voor onderhoudswerkzaamheden aan alle elektrische installaties. In de bij deze aanbestedingsleidraad behorende bijlage "Uitwerking marktconsultatie onderhoud elektrische installaties" treft u een weergave van de opbrengst van de betreffende marktconsultatie. Eén van de belangrijkste uitkomsten van de marktconsultatie is geweest om niet alle elektrische installaties als één opdracht in de markt te zetten. Het verwervingsteam heeft daarop de opdracht onderverdeeld in drie sub-bundels, te weten:

- 1) Onderhoudswerkzaamheden aan Laagspanningsinstallaties op Defensie locaties;
- 2) Onderhoudswerkzaamheden aan Hoogspanningsinstallaties op Defensie locaties;
- 3) Onderhoudswerkzaamheden aan Elektrische brandveiligheidsinstallaties op Defensie locaties.

De opdracht voor de onderhoudswerkzaamheden aan de laagspanningsinstallaties is onderwerp van onderhavige aanbesteding.

#### **1.5 Corona**

Het coronavirus en de vergaande maatregelen die nu worden genomen, hebben een grote impact op iedereen in Nederland. Dit geldt ook voor onze partners in de bouwsector en voor het Rijksvastgoedbedrijf. We waarderen de flexibiliteit en inzet die we in de sector zien om te zorgen dat de werkzaamheden door kunnen gaan. We houden daarmee met elkaar onder deze omstandigheden de sector zoveel mogelijk draaiende.

##### **Het werk gaat door**

Alle werkzaamheden gaan in principe door, mits de gezondheid en veiligheid van alle betrokken medewerkers, zowel van onze Aannemers als van het Rijksvastgoedbedrijf, en van de gebruikers van ons vastgoed geborgd kunnen worden. Bij risicovolle locaties, bijvoorbeeld de gevangenissen, zijn of worden specifieke afspraken gemaakt voor de uit te voeren werkzaamheden.

Het Rijksvastgoedbedrijf en de marktpartijen zullen samen de situatie blijven monitoren. Het Rijksvastgoedbedrijf blijft natuurlijk acteren volgens de actuele richtlijnen en adviezen van het RIVM (zoals gepubliceerd op Rijksoverheid.nl). Dat verwachten we ook van onze samenwerkingspartners. Voor ons betekent het dat medewerkers met (milde) gezondheidsklachten niet op het werk komen, en waar mogelijk thuiswerken, als dat niet kan we de persoonlijke contacten beperken, onze werktijden spreiden en de hygiënevoorschriften toepassen om verspreiding van het virus te beperken. Dat betekent dat veel geplande overleggen telefonisch of op andere wijze digitaal plaatsvinden of zo mogelijk uitgesteld (maar niet afgesteld) worden.

Aannemers zullen vanuit hun verantwoordelijkheid als werkgever ook maatregelen treffen om verspreiding van het coronavirus te beperken, bijvoorbeeld door werkwijzen aan te passen op de bouwplaats, op locatie of op kantoor. Ook Aannemers zijn – net als het Rijksvastgoedbedrijf – als werkgever verantwoordelijk voor de veiligheid van de eigen mensen.

In sommige gevallen voeren onze gebruikers hun eigen toegangsbeleid waardoor het kan gebeuren dat aan medewerkers van de bedrijven de toegang tot een kazerne of gebouw geweigerd wordt. Als dat gebeurt, meldt het dan – bij voorkeur schriftelijk (per mail) en zo specifiek mogelijk (gaat het om een storing, een keuring of bijvoorbeeld preventief onderhoud) bij de u bekende contactpersoon. Dat helpt ons om zo snel mogelijk met een oplossing te komen hiervoor.

We zullen creatief moeten zijn in onze werkwijze en elkaar moeten helpen bij het ontdekken en oplossen van knelpunten. Het is daarbij belangrijk dat we transparant blijven opereren in de hele keten van werkzaamheden. Waar we afwijkende afspraken maken, zullen we deze besluiten goed vastleggen om zo de gevolgen van deze bijzondere situatie zoveel mogelijk te beperken.

#### **(Lopende) Tenders en dialogen**

Daar waar het volgens planning kan, gaan (lopende) tenders door. Wanneer noodzakelijk worden ze verschoven en/of wordt tijdelijk een stand-still ingelast. Indien de planning niet haalbaar blijkt, worden andere alternatieven gezocht, bijvoorbeeld door aanbestedingen door te laten lopen in vakantieperiodes waarin normaal gesproken weinig tot geen aanbestedingsactiviteiten zijn. In dat geval vragen we ook om flexibiliteit van de markt, omdat het in beider belang is vertragingen zoveel mogelijk te voorkomen.

#### **We houden elkaar op de hoogte**

Nog meer dan gebruikelijk is het belangrijk dat we nauw met elkaar optrekken in de komende periode en elkaar snel benaderen als er iets speelt. Om ervoor te zorgen dat er de juiste prioriteiten worden gesteld bij calamiteiten en dat er uniform wordt gehandeld, vraagt het Rijksvastgoedbedrijf marktpartijen om bij knelpunten binnen een aanbesteding of bij werkzaamheden voor het Rijksvastgoedbedrijf zo snel mogelijk contact op te nemen met ons als Opdrachtgever. Dit kan op de gebruikelijke manier. Voor aanbestedingen is dat via het daarvoor aangewezen berichtenverkeer in het aanbestedingsplatform TenderNed, gericht aan de contactpersoon die is vermeld. Voor lopende opdrachten is dat via de gebruikelijke contactpersoon (de contract-, project- of objectmanager).

Zo kunnen we er met elkaar voor zorgen dat lopende en toekomstige werkzaamheden op een goede manier en zoveel mogelijk uitgevoerd kunnen worden.

### **1.6 Bijlagen**

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
- Casus "Begrip van de opdracht"
- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsbiljet combinaties
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- Voorkeur percelen
- Uitwerking marktconsultatie onderhoud elektrische installaties
- Overzicht fictieve kortingen per perceel

- Prijzenboek perceel 1
- Prijzenboek perceel 2
- Prijzenboek perceel 3
- Prijzenboek perceel 4
- Prijzenboek perceel 5
- (Concept) Voorwaarden Raamovereenkomst met bijbehorende bijlagen

## 2 Beschrijving project en opdracht

### 2.1 Algemene kenmerken

#### 2.1.1 *Korte beschrijving*

De werkzaamheden betreffen het inspecteren, keuren en onderhouden van de beschreven installaties en het uitvoeren van projecten ten behoeve van deze installaties. Hier behoort ook het melden van manco's bij en het verhelpen van deze manco's. Alle werkzaamheden worden opgedragen met Nadere Opdrachten onder de af te sluiten Raamovereenkomst.

De Aannemer moet de opgedragen werkzaamheden zodanig uitvoeren, dat de installaties veilig gebruikt kunnen worden, voldoen aan de voorwaarden beschreven in de Raamovereenkomst en op een bedrijfsvaardig niveau blijven, waardoor de risico's voor hoge onderhouds- of vervangingskosten voor Defensie beperkt blijven.

De opdracht is verdeeld in 5 geografische percelen, welke in 2.2 benoemd worden.

#### 2.1.2 *Nadere beschrijving*

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit de volgende inspanningsgerichte werkzaamheden, welke met (periodieke) Nadere Opdrachten kunnen worden opgedragen aan de Aannemer:

1. Preventief onderhoud waarvan de werkzaamheden bestaan uit:
  - a. Periodieke onderhoudsactiviteiten
  - b. Periodieke inspecties
  - c. BOEI-inspecties
  - d. Inventarisaties
2. Correctief onderhoud waarvan de werkzaamheden bestaan uit:
  - a. Herstellen van manco's (herstellen van tekortkomingen in de installaties voortkomend uit het onderhoud); en
  - b. Herstellen van storingen door een storingsdienst, welke 24/7 telefonisch bereikbaar is voor het melden en het verhelpen van storingen.
3. Projecten waarvan de werkzaamheden bestaan uit:
  - a. Commandantenvoorzieningen (COVO's) (ter verbetering of wijziging of uitbreiding van de beschreven installaties, op verzoek van de gebruiker);
  - b. Monodisciplinaire projecten (ter verbetering of wijziging of uitbreiding van de beschreven installaties); en
  - c. Vervangingen van de beschreven installaties.
4. Aanvullende werkzaamheden met als voorwaarden dat deze werkzaamheden een directe relatie hebben met de werkzaamheden zoals hierboven beschreven en beperkt van omvang zijn.

Als vaste werkomvang zullen ieder jaar de preventieve onderhoudswerkzaamheden en periodieke inspecties opgedragen worden voor de installaties waarop dat van toepassing is.

Binnen de beschreven scope geldt dat de omvang van de BOEI inspecties en de inventarisaties onduidelijk is. Het is de verwachting dat er in beperkte mate Nadere

Opdrachten worden gegeven voor het maken van BOEI inspecties en het doen van inventarisaties.

Binnen de scope van de opdracht vallen de volgende hoofdsystemen/ hoofdininstallaties:

- Laagspanningsinstallaties (NEN 3140 inspecties);
- Noodverlichtingsinstallaties;
- Noodaggregaten;
- Dynamische No-Break installaties;
- Statische No-Break installaties;
- Bliksemafleidingsinstallaties;
- Statische aarding;
- Fotovoltaïsche systemen;
- Centrale antenne installaties (alleen correctief onderhoud en projecten);
- Databekabeling (alleen correctief onderhoud en projecten);
- Intercom installaties (alleen correctief onderhoud en projecten);
- Omroepinstallaties (alleen correctief onderhoud en projecten).

In Bijlage R.03 Werkomschrijving zijn de systeemgrenzen aangegeven.

### 2.1.3

#### *Nadere toelichting Servicedienst Vastgoed Defensie*

Binnen de Defensie-organisatie bestaat de Servicedienst Vastgoed Defensie (SVD). De SVD wordt opgeroepen om storingen te onderzoeken, het probleem te lokaliseren en tot (functioneel) herstel over te gaan. Deze wordt ondersteund door de Opdrachtnemer van de *Raamovereenkomst Eerstelijns storingsopvolging en kleine opdrachten*.

Uw expertise kan worden ingeroepen voor zowel functioneel gereed als definitief herstel (technisch gereed). Afhankelijk van de benodigde technische expertise van het uit te voeren herstel zal deze oproep op één van de twee hierna benoemde manieren worden ingestoken:

1. U wordt opgeroepen middels een storingsmelding. U dient hierbij te handelen volgens de Werkomschrijving.
2. U krijgt een herstelopdracht om de storing definitief op te lossen en de installatie technisch gereed te melden.

#### 2.1.4 *Buiten scope*

Onderstaande objecten, gebouwen of ruimtes vallen buiten de scope van de opdracht:

- Koningin Beatrix kazerne;
- NATO-objecten of -gebouwen of -ruimtes;
- Objecten, gebouwen of ruimtes waarbij voor werkzaamheden ter plaatse een ABDO-screening noodzakelijk is.

#### 2.1.5 *Looptijd raamovereenkomst*

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 48 maanden met een optie tot verlenging van twee maal 24 maanden. De optie tot verlenging betreft een eenzijdig in te roepen optie van het Rijksvastgoedbedrijf. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

#### 2.1.6 *Doelen sub-bundel Laagspanningsinstallaties*

Aan de hand van de doelstellingen van het bundelingsprogramma zijn voor de sub-bundel Laagspanningsinstallaties vijf doelen bepaald:

1. Het tijdig uitvoeren van de opgedragen periodieke onderhoudswerkzaamheden en wettelijke keuringen, waarbij de planning van de aannemer afgestemd moet zijn op jaarlijks 100% (uit het keuringsplan) gekeurd, geïnspecteerd en onderhouden.
2. Faciliteren van projectleiders van de Opdrachtgever om snel en adequaat opdracht te kunnen verstrekken aan de aannemer voor benodigde werkzaamheden aan Laagspanningsinstallaties en het opvolgende facturatieproces efficiënt af te handelen.
3. Verhogen van de klanttevredenheid door o.a. veilige optimaal functionerende Laagspanningsinstallaties, welke de bedrijfsvoering niet verstoren en voorkomen dat de klant overlast ervaart tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.
4. Het creëren van veilige werkomstandigheden tijdens de uitvoering en het gebruik van de Laagspanningsinstallaties en het creëren van een sfeer voor open communicatie over incidenten welke zich onverhoopt voordoen. Dit op basis van het Veiligheid- en Gezondheidsplan (V&G plan).
5. Bij het onderhouden van Laagspanningsinstallaties wordt zo veel mogelijk gebruik gemaakt van functioneel geschikte, gereviseerde onderdelen en/of componenten, waarbij de Aannemer de goede werking van de onderdelen/componenten garandeert. Daarnaast spant de Aannemer zich in dat bij de vervanging van (delen van) elektrische installaties zo veel mogelijk wordt ingezet op Laagspanningsinstallaties met herbruikbare onderdelen/componenten. Hierbij wordt gestreefd naar een zo hoog mogelijke bijdrage aan een circulaire economie.

## 2.2 **Percelen**

De opdracht is verdeeld in vijf percelen, die geografisch georiënteerd zijn. De 5 percelen (regio's) die het Rijksvastgoedbedrijf hanteert zijn:

- Perceel 1: Regio Noord (Groningen, Friesland, Drenthe en Overijssel)
- Perceel 2: Regio Noord-West (Noord-Holland en Utrecht)

- Perceel 3: Regio Oost (Gelderland en Flevoland)
- Perceel 4: Regio Zuid (Noord-Brabant, Limburg en Zeeland)
- Perceel 5: Regio Zuid-West (Zuid-Holland)

### 2.2.1 Aantal installaties per perceel

In onderstaande tabel "Overzicht indicatie aantal installaties per installatietype per perceel" is per hoofdinstantie het aantal componentsoorten per perceel weergegeven. Deze omvang van het aantal componenten is een indicatie van de omvang, gebaseerd op de Componentenlijsten, en kan in werkelijkheid afwijken van de weergegeven aantallen (zie ook bijlagen W.101 tot en met W.503 van de werkbeschrijving). Opdrachtgever kan door wijzigingen in (vastgoed)beleid per perceel Defensielocaties aan de lijsten toevoegen, dan wel verwijderen. Daarnaast kunnen door het voorgaande tevens Defensielocaties tussen de percelen onderling verschoven worden. Opdrachtgever kan ook, door wijzigingen in het beleid ten aanzien van de onderhoudsplicht door het Rijksvastgoedbedrijf, voor de installaties die tot de scope van deze overeenkomst behoren, installaties toevoegen dan wel verwijderen. Gegadigden/opdrachtnemers kunnen aan genoemde aantallen geen rechten ontleen.

In de werkomschrijving is tevens een overzicht opgenomen met het aantal PO-activiteiten per perceel.

Laagspanningsinstallaties	Perceel Noord	Perceel Noord-West	Perceel Oost	Perceel Zuid	Perceel Zuid-West
Hoofdinstantie » Componentsoort					
<b>Bliksembeveiligingsinstallaties en statische aarding</b>					
Bliksemafleiding gebouwgebonden	536	343	168	599	82
Bliksemafleiding in terrein	46	22	6	47	2
Statische aarding gebouwgebonden	236	58	76	808	2
Statische aarding in terrein	21	3	19	86	0
<b>Noodstroominstallaties</b>					
Noodaggregaat in gebouw	43	44	21	90	9
Noodaggregaat in terrein	0	2	8	2	7
Statische No-break	20	87	26	64	18
Dynamische No-break	*	*	*	*	*
Brandstofvoorziening	4	0	0	0	1
<b>Fotovoltaïsche systemen</b>					
Fotovoltaïsch systeem gebouwgebonden	20	12	17	12	2
Fotovoltaïsche systeem in terrein	10	0	28	0	0
<b>Elektrische installaties - laagspanning</b>					
Laagspanning	1.296	1.252	1.426	2.128	203

<b>Noodverlichtingsinstallaties</b>					
Noodverlichting centraal	53	54	108	149	10
Noodverlichting decentraal	395	606	555	905	71
<b>Overige installaties</b>					
Bedrijfsdeuren: EMP-deuren	4	9	1	1	3
Centrale antenne-installaties	11	29	14	18	1
Intercom-installaties	**	**	**	**	**
Omroepinstallaties	**	**	**	**	**
Data- en telefooninstallaties	**	**	**	**	**
<b>Totaal Componenten</b>	<b>2.695</b>	<b>2.521</b>	<b>2.473</b>	<b>4.909</b>	<b>411</b>

**Tabel:** Overzicht indicatie aantal installaties per installatietype per perceel.

\*: Van deze onderdelen zijn geen gegevens opgenomen in de tabel, omdat hier geen volledige registratie van aanwezig is. Dynamische No-breaks werden tot op heden geregistreerd als No-break.

\*\* : Aan deze installaties wordt geen preventief onderhoud uitgevoerd. Daarom zijn geen aantallen opgenomen.

In paragraaf 8.5 van de werkschrijving (bijlage R.03) is een indicatie opgenomen van de administratieve werklast per perceel.

### 2.2.2 *Gefaseerde overgang van Laagspanningsinstallaties*

De implementatie periode voor preventief onderhoud is gepland vanaf de datum van de opdrachtverstrekking tot 1 april 2022. Uitzondering hierop zijn de hieronder aangegeven installaties. Veruit de meeste installaties moeten derhalve vanaf 1 april 2022 onderhouden worden. Er zijn echter een aantal uitzonderingen. De hierna genoemde installaties dienen vanaf de benoemde datum onderhouden te worden:

- Noodaggregaten: 1 januari 2023
- Dynamische No-Break installaties: 1 januari 2023
- Statische No-Break installaties: 1 januari 2023
- Bliksembeveiligingsinstallaties en statische aarding: 1 juli 2023

De einddatum van de te sluiten Raamovereenkomst is voor alle installaties gelijk.

### 2.3 **Maximale omvang Raamovereenkomst**

In verband met de uitspraak van 18 december 2018 van het HvJ EU (C-216/17) wordt een maximale omvang van de Raamovereenkomst vermeld in de aanbestedingstukken. Uitgangspunt is dat zowel de maximale waarde als de maximale hoeveelheid worden vermeld. Bij onderhavige Raamovereenkomst wordt echter alleen de maximale waarde opgenomen, omdat het niet mogelijk is om ook de maximale hoeveelheid op te nemen. Er wordt namelijk gewerkt met een omvangrijk prijzenboek, waarin veel verschillende werkzaamheden (denk aan het verhelpen van manco's, het verhelpen van storingen en (deel)vervangingen) zijn opgenomen. De hoeveelheden kunnen hierbij niet allemaal afzonderlijk worden gemaximaliseerd.

De maximale waarde van de Raamovereenkomst is vastgesteld op de hierna genoemde bedragen per perceel. Deze bedragen gelden voor de looptijd van de raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen.

- Perceel 1, Regio Noord: € 62.000.000,00 miljoen;
- Perceel 2, Regio Noord-West: € 80.000.000,00 miljoen;
- Perceel 3, Regio Oost: € 64.000.000,00 miljoen;
- Perceel 4, Regio Zuid: € 113.000.000,00 miljoen;
- Perceel 5, Regio Zuid-West: € 20.000.000,00 miljoen.

Bij het vaststellen van de maximale omvang van de Raamovereenkomst zijn aannames gedaan ten aanzien van onder meer de hoeveelheid (deel)vervangingen. De daadwerkelijke hoeveelheid (deel)vervangingen is afhankelijk van toekomstige ontwikkelingen en het beschikbaar te stellen budget hiervoor. De maximale omvang van de Raamovereenkomst is derhalve zekerheidshalve zeer ruim vastgesteld en zal waarschijnlijk dan ook afwijken van de daadwerkelijke omvang van de Raamovereenkomst. Behoudens beëindiging van de Raamovereenkomst bij overschrijding van de maximale omvang, kunt u derhalve op geen enkele wijze rechten ontleen aan de maximale omvang.

#### **2.4 Implementatie vergoeding**

Het Rijksvastgoedbedrijf stelt voor de werkzaamheden die door de Aannemer verricht worden gedurende de implementatieperiode een éénmalige vergoeding beschikbaar.

Deze vergoeding kan door de Aannemer gefactureerd worden op het moment dat er wordt voldaan aan de bepalingen welke zijn gekoppeld aan de verschillende fases van de implementatie. De totale vergoeding is vastgesteld op €15.000,00 per perceel. Voor de opbouw van de vergoeding en de voorwaarden van de op te leveren producten wordt u verwezen naar paragraaf 6.1 van de werkbeschrijving (bijlage R.03).

#### **2.5 Herzieningsclausule**

De Raamovereenkomst heeft de hierna genoemde herzieningsclausules die tevens zijn opgenomen in artikel 14 van de Voorwaarden voor de Raamovereenkomst:

- De Raamovereenkomst kent een optie tot verlenging van twee maal twee jaar;
- De Raamovereenkomst kent een mogelijkheid om de door de Aannemer geoffeerde prijzen te indexeren, zoals opgenomen in artikel 4.9 van de Voorwaarden voor de Raamovereenkomst;
- De eventuele overgang door Opdrachtgever naar een ander systeem van registratie van gegevens in het kader van centralisatie van het beheer van technische (installatie)gegevens kan er toe leiden dat installatiegegevens op een andere wijze beschikbaar worden gesteld of er andere gegevens gevraagd worden van de Aannemer. De Opdrachtgever zal tenminste een half jaar voordat een dergelijke situatie zich voordoet, de Aannemer daarvan in kennis stellen;
- De Opdrachtgever kan overgaan naar een digitaal communicatietool. De Opdrachtgever zal tenminste een half jaar voordat een dergelijke situatie zich voordoet, de Aannemer daarvan in kennis stellen;
- Gedurende de looptijd van deze opdracht kunnen er pilotprojecten voor geïntegreerde contracten ten behoeve van, naar verwachting, twee of drie Defensielocaties in de markt worden gezet. Tot het moment dat voor de betreffende Defensielocatie(s) een geïntegreerd contract is afgesloten, maakt deze locatie onderdeel uit van onderhavige overeenkomst. Daarna komt de locatie voor deze raamovereenkomst te vervallen. De Opdrachtgever zal

tenminste een half jaar voordat een dergelijke situatie zich voordoet, de Aannemer daarvan in kennis stellen.

## **2.6 Algemene voorwaarden**

De Nadere Opdrachten worden onder de werking van de Raamovereenkomst gesloten op basis van de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012).

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure uit hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot één winnende inschrijver per perceel waarmee een raamovereenkomst gesloten kan worden voor de uitvoering van nadere opdrachten.

### 3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/informatie-aanbestedingen-en-opdrachten>. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

### 3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Inlichtingenbijeenkomst	1 september 2021, 10:00 - 12:00 uur -Inkoop en Contractmanagement: (vragen over) de aanbestedingsprocedure en administratieve voorwaarden.  -Techniek: (vragen over) het technisch inhoudelijke deel.
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	14 september 2021
Publicatie Nota van Inlichtingen & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	21 september 2021
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen 2 & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	28 september 2021
Publicatie Nota van Inlichtingen 2 & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	4 oktober 2021
Sluitingsdatum indienen inschrijving	19 oktober 2021 09:00 uur
Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	12 november 2021
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	7 december 2021

Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen

### 3.4 Inlichtingenbijeenkomst

Het doel van de inlichtingenbijeenkomst is om ondernemingen uitleg te geven over de inhoud en omvang van de opdracht alsmede de aanbestedingsprocedure. Tijdens deze informatiebijeenkomst worden ondernemingen in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen. Na afloop van de bijeenkomst worden de presentatie, vragen en antwoorden op TenderNed gepubliceerd.

De Inlichtingenbijeenkomst zal worden gehouden op een locatie, centraal gelegen in Nederland. In de ochtend van 1 september aanstaande wordt een toelichting gegeven op de procedurele aspecten van de aanbesteding en de administratieve voorwaarden (inkoop en contractmanagement) en op de inhoudelijke (technische) aspecten van de uit te voeren werkzaamheden onder de Raamovereenkomst. Ondernemingen kunnen zich aanmelden voor deze informatiebijeenkomst door uiterlijk 30 augustus 2021 een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en de namen van de personen die de informatiebijeenkomst namens de onderneming zullen bijwonen. Per onderneming mogen maximaal twee personen deelnemen aan de informatiebijeenkomst.

De informatiebijeenkomst vindt plaats op de in de *Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* vermelde datum en tijdstip. Indien het niet

is toegestaan of indien het te risicovol wordt geacht door de aanbesteder om een plenaire inlichtingenbijeenkomst te organiseren, dan zal de inlichtingenbijeenkomst digitaal via Webex worden gehouden. Na aanmelding ontvangt u in dat geval een instructie hoe u via Webex kunt deelnemen aan de bijeenkomst.

### **3.5 Nadere inlichtingen**

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.22 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de *Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de *Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

### **3.6 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang**

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de onderneming het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende onderneming en geen inlichtingen verstrekken.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de inschrijver een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

#### 4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 2.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een inschrijver ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een inschrijver en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij inschrijving een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de inschrijver niet terzijde gelegd.

### 4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p><b>Kerncompetentie 1:</b>  <b>Kennis van en ervaring met het planmatig onderhouden van grote elektrotechnische installaties of het realiseren van nieuwbouw of renovatie van grote elektrotechnische installaties.</b></p> <p><b>Geldt voor alle percelen.</b></p>	<p><u>Kerncompetentie</u>  Het planmatig verrichten van onderhoudswerkzaamheden aan of oplevering van nieuwbouw/renovatie van tenminste één grote elektrotechnische installatie (&gt;3 x 80A) in drie of meer gebouwen/gebouwcomplexen met verschillende gebouwfuncties, binnen een termijn van één jaar.</p> <p><u>Kenmerken</u>  De Inschrijver dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van maximaal 3 referentieopdrachten met de volgende kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht(en) betreft (betreffen) het <u>binnen een termijn van één jaar</u> planmatig onderhouden of het opleveren van nieuwbouw/renovatie van (een) grote elektrotechnische installatie(s) van &gt; 3 X 80A per installatie in minimaal drie gebouwen met één van de volgende gebouwfuncties (<u>een combinatie van één of meerdere installaties in een gebouw met meerdere gebouwfuncties geldt als één installatie en één gebouwfunctie</u>): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ziekenhuis</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b>  Om aan te tonen dat de inschrijver kan voldoen aan kerncompetentie 1 en de hiernaast genoemde kenmerken, dient de inschrijver <b>bij inschrijving</b> de tot deze aanbestedingsleidraad behorende bijlage <b>"Model opgave referentieopdrachten"</b> ingevuld in te dienen. Door indiening van deze bijlage verleent de inschrijver tevens toestemming aan het Rijksvastgoedbedrijf om de referentie(s) te verifiëren. De uitkomst van de verificatie is, indien hiervan gebruik wordt gemaakt, doorslaggevend. Zie ook dashboard TenderNed eis 5.</p> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken</b>  Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Zie ook dashboard van TenderNed eis 5.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verzorgingshuis</li> <li>• Hotel/logiesfunctie</li> <li>• MBO/HBO-onderwijsfunctie</li> <li>• Kantoor</li> <li>• Datacenter</li> <li>• Theater</li> <li>• Werkplaats/productiefaciliteit</li> <li>• Gevangenis</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ieder van de (minimaal) drie gebouwen dient een andere gebouwfunctie te hebben;</li> <li>- De werkzaamheden mogen voor meerdere opdrachtgevers zijn uitgevoerd (maximaal drie), maar dienen binnen een termijn van één jaar te hebben plaatsgevonden;</li> <li>- De werkzaamheden zijn <u>door de inschrijver zelf uitgevoerd, dan wel de inschrijver was coördinerend/hoofdaannemer</u>;</li> <li>- Een referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.</li> </ul>	<p>Als de vereiste kerncompetentie en kenmerken uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en kenmerken te worden ingediend.</p> <p><b>Referentietermijn</b> Een referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.</p>
<b>TECHNISCHE BEKWAAMHEID</b>		
<b>Naam</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Bewijsstuk</b>

<p><b>Kerncompetentie 2:</b>  <b>Kennis van en ervaring met het planmatig inspecteren van grote elektrotechnische installaties.</b></p> <p><b>Geldt voor alle percelen.</b></p>	<p><u>Kerncompetentie</u>  Het planmatig uitvoeren van NEN 3140 inspecties aan tenminste twee grote elektrotechnische installaties (&gt;3 x 80A per installatie) in (tenminste) twee gebouwen/gebouwcomplexen met verschillende gebouwfuncties, binnen een termijn van één jaar.</p> <p><u>Kenmerken</u>  De Inschrijver dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van maximaal twee referentieopdrachten met de volgende kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht(en) betreft (betreffen) het <u>binnen</u> een termijn van <u>één jaar</u> planmatig uitvoeren van NEN 3140 inspecties aan grote elektrotechnische installaties van minimaal 3 X 80A per installatie door een SCIOS – Scope 8 – gecertificeerde onderneming;</li> <li>- De referentie(s) betreft (betreffen) de installatie(s) van minimaal twee gebouwen met één van de volgende gebouwfuncties: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ziekenhuis</li> <li>• Verzorgingshuis</li> <li>• Hotel/ logiesfunctie</li> <li>• MBO/ HBO-onderwijsfunctie</li> <li>• Kantoor</li> <li>• Datacenter</li> <li>• Theater</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b>  Om aan te tonen dat de inschrijver kan voldoen aan de kerncompetentie 2 en de hiernaast genoemde kenmerken, dient de inschrijver <b>bij inschrijving</b> de tot deze aanbestedingsleidraad behorende bijlage “<b>Model opgave referentieopdrachten</b>” ingevuld in te dienen. Door indiening van deze bijlage verleent de inschrijver tevens toestemming aan het Rijksvastgoedbedrijf om de referentie(s) te verifiëren. De uitkomst van de verificatie is, indien hiervan gebruik wordt gemaakt, doorslaggevend. Zie ook dashboard TenderNed eis 6.</p> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken</b>  Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina’s van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Zie ook dashboard van TenderNed eis 6.</p> <p>Als de vereiste kerncompetentie en kenmerken uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen</p>
---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkplaats/ productiefaciliteit</li> <li>• Gevangenis</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ieder van de (minimaal) twee gebouwen dient een andere gebouwfunctie te hebben;</li> <li>- De werkzaamheden mogen voor meerdere opdrachtgevers zijn uitgevoerd (maximaal twee), maar dienen binnen een termijn van één jaar te hebben plaatsgevonden;</li> <li>- Een referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.</li> </ul>	<p>andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en kenmerken te worden ingediend.</p> <p><b>Referentietermijn</b> Een referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.</p>
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p><b>Kerncompetentie 3:</b> <b>Kennis van en ervaring met het planmatig testen, inspecteren en onderhouden van Noodaggregaten.</b></p> <p><b>Geldt voor alle percelen.</b></p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Het planmatig testen, inspecteren en onderhouden van tenminste 5 Noodaggregaten met een vermogen groter dan 150KVA per noodaggregaat, binnen een termijn van één jaar.</p> <p><u>Kenmerken</u> De Inschrijver dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van maximaal één referentieopdracht met de volgende kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht betreft het <u>binnen</u> een termijn van <u>één jaar</u> planmatig testen, inspecteren en onderhouden van tenminste 5 Noodaggregaten met een vermogen groter dan 150KVA per noodaggregaat;</li> </ul>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b> Om aan te tonen dat de inschrijver kan voldoen aan de kerncompetentie 3 en de hiernaast genoemde kenmerken, dient de inschrijver <b>bij inschrijving</b> de tot deze aanbestedingsleidraad behorende bijlage "<b>Model opgave referentieopdrachten</b>" ingevuld in te dienen. Door indiening van deze bijlage verleent de inschrijver tevens toestemming aan het Rijksvastgoedbedrijf om de referentie(s) te verifiëren. De uitkomst van de verificatie is, indien hiervan gebruik wordt gemaakt, doorslaggevend. Zie ook dashboard TenderNed eis 7.</p>

	<p>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.</p>	<p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken</b>  Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.  Zie ook dashboard van TenderNed eis 7.</p> <p>Als de vereiste kerncompetentie en kenmerken uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en kenmerken te worden ingediend.</p> <p><b>Referentietermijn</b>  De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.</p>
<b>TECHNISCHE BEKWAAMHEID</b>		
<b>Naam</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Bewijsstuk</b>
<p><b>Kerncompetentie 4:  Kennis van en ervaring met het testen, inspecteren en onderhouden van dynamische No-break installaties.</b></p>	<p><u>Kerncompetentie:</u>  Het testen, inspecteren en onderhouden van dynamische No-break installaties.</p> <p><u>Kenmerken:</u></p>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b>  Om aan te tonen dat de inschrijver kan voldoen aan de kerncompetentie 4 en de hiernaast genoemde kenmerken, dient de inschrijver <b>bij inschrijving</b> de tot deze aanbestedingsleidraad</p>

<p><b>Geldt voor alle percelen.</b></p>	<p>De Inschrijver dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht betreft het testen, inspecteren en onderhouden van tenminste één dynamische No-break installatie met een vermogen groter dan 150 KVA.</li> <li>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.</li> </ul>	<p>behorende bijlage <b>“Model opgave referentieopdrachten”</b> ingevuld in te dienen. Door indiening van deze bijlage verleent de inschrijver tevens toestemming aan het Rijksvastgoedbedrijf om de referentie(s) te verifiëren. De uitkomst van de verificatie is, indien hiervan gebruik wordt gemaakt, doorslaggevend. Zie ook dashboard TenderNed eis 8.</p> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken</b></p> <p>Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina’s van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Zie ook dashboard van TenderNed eis 8.</p> <p>Als de vereiste kerncompetentie en kenmerken uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en kenmerken te worden ingediend.</p> <p><b>Referentietermijn</b></p>
---	--	---

		De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p><b>Kerncompetentie 5:</b>  <b>Kennis van en ervaring met het planmatig testen, inspecteren en onderhouden van statische No-break installaties.</b></p> <p><b>Geldt voor alle percelen.</b></p>	<p><u>Kerncompetentie:</u>  Het planmatig testen, inspecteren en onderhouden van (tezamen) ten minste 5 statische No-break installaties binnen een termijn van één jaar.</p> <p><u>Kenmerken:</u>  Inschrijver dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van maximaal 2 referentieopdrachten met de volgende kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht(en) betreft (betreffen) het <u>binnen</u> een termijn van <u>één jaar</u> planmatig testen, inspecteren en onderhouden van (tezamen) ten minste 5 statische No-break installaties met een vermogen groter dan 10KVA per installatie;</li> <li>- Een referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.</li> </ul>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b>  Om aan te tonen dat de inschrijver kan voldoen aan de kerncompetentie 5 en de hiernaast genoemde kenmerken, dient de inschrijver <b>bij inschrijving</b> de tot deze aanbestedingsleidraad behorende bijlage "<b>Model opgave referentieopdrachten</b>" ingevuld in te dienen. Door indiening van deze bijlage verleent de inschrijver tevens toestemming aan het Rijksvastgoedbedrijf om de referentie(s) te verifiëren. De uitkomst van de verificatie is, indien hiervan gebruik wordt gemaakt, doorslaggevend. Zie ook dashboard TenderNed eis 9.</p> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken</b>  Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</p>

		<p>Zie ook dashboard van TenderNed eis 9.</p> <p>Als de vereiste kerncompetentie en kenmerken uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en kenmerken te worden ingediend.</p> <p><b>Referentietermijn</b> Een referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.</p>
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p><b>Kerncompetentie 6:</b> <b>Kennis van en ervaring met het planmatig inspecteren en onderhouden van aardings- en bliksembeveiligingsinstallaties.</b></p> <p><b>Geldt voor alle percelen.</b></p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Het planmatig inspecteren en onderhouden van (tezamen) ten minste 5 aardings- en bliksembeveiligingsinstallaties met een minimale dakoppervlakte van 500m2 per gebouw, binnen een termijn van één jaar.</p> <p><u>Kenmerken</u> Inschrijver dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van maximaal 3 referentieopdrachten met de volgende kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht(en) betreft (betreffen) het <u>binnen</u> een termijn van <u>één jaar</u> planmatig inspecteren en onderhouden van (tezamen) ten minste 5 aardings- en bliksembeveiligingsinstallaties met een</li> </ul>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b> Om aan te tonen dat de inschrijver kan voldoen aan de kerncompetentie 6 en de hiernaast genoemde kenmerken, dient de inschrijver <b>bij inschrijving</b> de tot deze aanbestedingsleidraad behorende bijlage "<b>Model opgave referentieopdrachten</b>" ingevuld in te dienen. Door indiening van deze bijlage verleent de inschrijver tevens toestemming aan het Rijksvastgoedbedrijf om de referentie(s) te verifiëren. De uitkomst van de verificatie is, indien hiervan gebruik wordt gemaakt, doorslaggevend. Zie ook dashboard TenderNed eis 10.</p> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken</b></p>

	<p>minimale dakoppervlakte van 500m2 per gebouw;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.</li> </ul>	<p>Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Zie ook dashboard van TenderNed eis 10.</p> <p>Als de vereiste kerncompetentie en kenmerken uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en kenmerken te worden ingediend.</p> <p><b>Referentietermijn</b> Een referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.</p>
<b>BEROEPSBEKWAAMHEID</b>		
<b>Naam</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Bewijsstuk</b>
<p><b>Veiligheidsmanagementsysteem.</b></p> <p><b>Geldt voor alle percelen.</b></p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Verrichten uitvoeringswerkzaamheden met inachtneming van veiligheid, gezondheid en milieu.</p> <p><u>Kenmerken</u> Gegadigde dient de aanwezigheid van de kerncompetentie aan te tonen aan de hand van</p>	<p><b>Kopie VCA** certificaat of gelijkwaardig</b> Afschrift van een geldig VCA ** certificaat of een certificaat van een aantoonbaar gelijkwaardig veiligheidssysteem.</p> <p>Zie dashboard van TenderNed eis 11.</p>

	<p>een geldig VCA**-certificaat of een aantoonbaar gelijkwaardig certificaat.</p> <p>Een certificaat dient te zijn afgegeven door een certificerende instelling die geaccrediteerd is door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland de Stichting Raad voor Accreditatie).</p> <p>In geval van een combinatie, dienen alle combinanten aan de eis te voldoen, indien en voor zover deze uitvoeringswerkzaamheden zullen verrichten.</p>	
<p><b>Kwaliteitsmanagementsysteem.</b></p> <p><b>Geldt voor alle percelen.</b></p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Verrichten van werkzaamheden onder een geaccrediteerd kwaliteitsmanagementsysteem.</p> <p><u>Kenmerken</u> Gegadigde dient de aanwezigheid van de kerncompetentie aan te tonen aan de hand van een geldig NEN-EN-ISO 9001:2015-certificaat of een aantoonbaar gelijkwaardig certificaat. Een certificaat dient te zijn afgegeven door een certificerende instelling die geaccrediteerd is door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland de Stichting Raad voor Accreditatie). De scope van de certificering moet tenminste het onderhouden van elektrotechnische installaties bevatten.</p>	<p><b>Bewijsstuk: Kopie NEN-EN-ISO 9001-2015 certificaat of gelijkwaardig</b></p> <p>Afschrift van een geldig NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat of een certificaat van een aantoonbaar gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem.</p> <p>Zie dashboard van TenderNed eis 12.</p>

	<p>In geval van een combinatie, dienen alle combinanten aan de eis te voldoen, indien en voor zover deze uitvoeringswerkzaamheden zullen verrichten.</p> <p>In het geval dat meerdere certificaten worden overlegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de werkzaamheden en tenminste het onderhouden van elektrotechnische installaties bevatten.</p>	
--	--	--

*Tabel geschiktheidseisen*

### **Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid**

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag per perceel maximaal het benoemde aantal referentieopdrachten worden opgevoerd.
- Indien u inschrijft voor meerdere percelen dient u voor alle individuele percelen waarvoor u inschrijft te voldoen aan de gestelde eisen aan de kerncompetenties.
- Indien een inschrijver een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de inschrijver te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Inschrijving* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

## 5 Gunningscriterium en gunningsmethode

### 5.1 **Gunningscriterium**

Gunning van de opdracht geschiedt per perceel op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

### 5.2 **Corona**

Het coronavirus en de vergaande maatregelen die zijn en worden genomen, hebben een grote impact op iedereen in Nederland. Dit geldt ook voor onze partners in de bouwsector en voor het Rijksvastgoedbedrijf. We waarderen de flexibiliteit en inzet die we in de sector zien om te zorgen dat de werkzaamheden door kunnen gaan. We houden daarmee met elkaar onder deze omstandigheden de sector zoveel mogelijk draaiende.

Op dit moment weet niemand hoe lang deze uitzonderlijke situatie zal duren.

Het Rijksvastgoedbedrijf beseft zich terdege dat dit een grote onzekerheid voor toekomstige opdrachtnemers met zich meebrengt. Het op voorhand aannemen dat alle gevolgen van het coronavirus en de daarmee samenhangende maatregelen en richtlijnen voor rekening en risico zijn van één partij (het Rijksvastgoedbedrijf of een opdrachtnemer) is niet reëel.

Dit laat echter onverlet dat ook in tijden als deze de prijsaanbieding mede gebaseerd moet zijn op een realistische risico-inschatting. De gevolgen van de nu geldende overheidsmaatregelen (landelijk en internationaal) en RIVM-richtlijnen zijn bekend resp. voorzienbaar voor inschrijvers.

Met de gevolgen van de geldende overheidsmaatregelen, RIVM-richtlijnen of andere maatregelen, zoals deze gelden op de uiterste datum van het indienen van een inschrijving, dient door inschrijver rekening te worden gehouden in de aanbieding, in lijn met de algemene voorwaarden bij de opdracht.

Inschrijvingen die clausules, voorwaarden of voorbehouden bevatten die afwijken van bovenstaand uitgangspunt worden aangemerkt als een inschrijving onder voorwaarde en worden als ongeldig terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

### 5.3 **Prijscriterium**

Het prijscriterium bestaat uit de inschrijvingssom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet per perceel. De inschrijvingssom per perceel komt tot stand door het invullen van de prijzen en tarieven in de prijzenboeken per perceel en het totaal over te nemen op het inschrijvingsbiljet.

### 5.4 **Kwaliteitscriteria**

De kwaliteitscriteria zijn vermeld onder "Gunningscriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

KWALITEITSCRITERIA			
Naam, beschrijving & doelstelling	Beoordelingsaspecten	Weging	Bewijsstukken
<p><b>1. Casus</b> "Begrip van de opdracht" (zie de bijlage <i>Casus "Begrip van de opdracht"</i> bij deze aanbestedingsleidraad).</p> <p><u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> De opdrachtgever wil een Aannemer contracteren die zich bewust is van de grote diversiteit in het aantal soorten installaties. Hij moet in staat zijn adequaat een uitvoeringsorganisatie op te zetten, welke de benodigde mensen heeft om deze verschillende installaties tijdig onderhoud te geven, storingen op te lossen en vervangingen uit te voeren. Hierbij is het noodzakelijk dat de Aannemer flexibel schakelt tussen het variabele deel en vaste deel (de jaarlijks opgedragen preventieve onderhoudswerkzaamheden en periodieke inspecties) van de werkomvang.</p> <p><u>Beschrijving:</u> De wijze waarop en de mate waarin de inschrijver invulling geeft aan de hierboven beschreven doelstelling. Tijdens de daadwerkelijke uitvoering van de opdracht is</p>	<p><b>Ten aanzien van het kwaliteitscriterium Casus "Begrip van de opdracht" worden inschrijvingen beter beoordeeld naarmate:</b></p> <p>-De inschrijver getuigt van meedenken en het hebben van inzicht in wat de opdrachtgever van hem verlangt. De inschrijver is in control ten aanzien van de kwaliteit van het uit te voeren werk (verificatie en validatie).</p> <p>-De uitwerking in het Plan van Aanpak dient zo volledig mogelijk te zijn; denk bij uw uitwerking aan de 5 W's + H (wie, wat, waarom, wanneer, waar, hoe);</p> <p>-De Uitvoeringsplanning wordt beoordeeld op volledigheid en het opnemen van de beschreven punten dient voldoende informatie te bevatten om te kunnen beoordelen of de inschrijver een goed beeld heeft van de werkzaamheden.</p>	<p>Weging van de verschillende beoordelingsaspecten in de eindbeoordeling van dit kwaliteitscriterium:</p> <p>Plan van Aanpak, punten 1 t/m 5:</p> <p>1. 10%</p> <p>2. 20%</p> <p>3. 10%</p> <p>4. 10%</p> <p>5. 10%</p> <p>Uitvoeringsplanning, punt 6</p> <p>6. 40%</p> <p><b>Totaal punten 1 t/m 6: 100%</b></p>	<p>1) Plan van Aanpak (punten 1 t/m 5); en</p> <p>2) Uitvoeringsplanning (punt 6).</p> <p>-De onder het Plan van Aanpak genoemde punten 1 tot en met 5 dienen duidelijk terug te komen in het Plan van Aanpak. In de Uitvoeringsplanning dienen, naast punt 6, ook de punten 2 t/m 4 van het Plan van Aanpak terug te komen. Met betrekking tot het Plan van Aanpak dienen de punten 1 t/m 5 als koppen terug te komen in uw uitwerking;</p> <p>-Het in te dienen <u>Plan van Aanpak</u> betreft een beschrijving van maximaal 4 pagina's A4 papier (enkelzijdig) met lettertype Verdana en lettergrootte 8.*</p> <p>*Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Een eventueel toegevoegd voorblad en een inhoudsopgave tellen niet mee in het maximaal aantal pagina's. Bij paginaoverschrijding</p>

<p>het betreffende Plan van Aanpak een leidraad voor de uitvoering van de (overige) objecten.</p>			<p>zullen pagina's die na het genoemde aantal van maximaal 4 pagina's komen bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.</p> <p>De in te dienen <u>Uitvoeringsplanning</u> dient op één pagina te worden ingediend en mag maximaal A0-formaat hebben, met lettertype Verdana en lettergrootte 8.</p>
---	--	--	---

Naam, beschrijving & doelstelling	Beoordelingsaspecten	Weging	Bewijsstukken
<p><b>2. Proceskwaliteit keuringen en het optimaliseren daarvan</b></p> <p><u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u>  Het beheersen en optimaliseren van de kwaliteit van het keuringsproces met al haar facetten is voor de Opdrachtgever en haar klant van groot belang. Aspecten hierbij zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De proceskwaliteit van keuringen;</li> <li>- De kwaliteit van de keuringsdocumenten</li> <li>- Het beperken van verstoringen van het primaire proces van de klant</li> <li>- Keuringsrisico's beperken en beheersmaatregelen nemen op mogelijke restrisico's;</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De wijze waarop u de proceskwaliteit van keuringen analyseert, verbeter voorstellen aandraagt en deze na goedkeuring implementeert binnen de raamovereenkomst. Hoe gaat u ervoor zorgen dat de keuringsdocumenten conform werkschrijving in één keer goed aangeleverd worden?;</li> <li>2. De wijze waarop u de kwaliteit van de inhoud en compleetheid van de keuringsdocumenten verbetert en inzicht geeft in de vorderingen in het verbeterproces om de juiste gegevens</li> </ol>	<p>Weging van de verschillende beoordelingsaspecten in de eindbeoordeling van dit kwaliteitscriterium:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 25%</li> <li>2. 25%</li> <li>3. 25%</li> <li>4. 25%</li> </ol> <p><b>Totaal: 100%</b></p>	<p><b>Plan van Aanpak "Proceskwaliteit keuringen en het optimaliseren daarvan"</b></p> <p>Een beschrijving van maximaal 4 pagina's A4 papier (enkelzijdig) met lettertype Verdana en lettergrootte 8.*</p> <p>De beoordelingsaspecten (1 t/m 4) die hiernaast zijn genoemd, dienen in het Plan van Aanpak per nummer duidelijk te worden aangegeven.</p> <p>*Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Een eventueel toegevoegd voorblad en een inhoudsopgave tellen</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proceskwaliteit offertes en tekeningen;</li> <li>- Kwaliteit offertes en tekeningen.</li> </ul> <p><u>Beschrijving:</u> De wijze waarop en de mate waarin de inschrijver invulling geeft aan de hierboven beschreven doelstelling. Tijdens de daadwerkelijke uitvoering van de opdracht is het betreffende Plan van Aanpak een leidraad voor de uitvoering van de (overige) objecten.</p>	<p>in de keuringsapplicatie aan te leveren en te (laten) verwerken;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. De wijze waarop u het keuringsproces van de diverse installaties plant en omgaat met tekortkomingen tijdens de inspecties ten einde het primaire proces van de klant zo min mogelijk te verstoren. Hoe gaat u om met tekortkomingen (manco's) van de installaties en welke criteria gebruikt u voor het maken van een offerte hiervoor?;</li> <li>4. De wijze waarop u revisie gegevens van tekeningen organiseert, opneemt en verwerkt, zoals omschreven in de werkomschrijving.</li> </ol> <p><b>Ten aanzien van het kwaliteitscriterium "Proceskwaliteit keuringen en het optimaliseren daarvan" worden inschrijvingen beter beoordeeld naarmate:</b> -De wijze waarop en de mate waarin alle bovengenoemde beoordelingsaspecten zijn uitgewerkt, met inachtneming van het gestelde in de overeenkomst. Maak uw uitwerking zo concreet mogelijk voor een hogere score. Denk bij uw uitwerking aan</p>		<p>niet mee in het maximaal aantal pagina's. Bij paginaoverschrijding zullen pagina's die na het genoemde aantal van maximaal 4 pagina's komen bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.</p>
--	--	--	--

	<p>de 5 W's + H (wie, wat, waarom, wanneer, waar, hoe).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De inschrijver getuigt van meedenken en het hebben van inzicht in wat de opdrachtgever van hem verlangt en dat hij de opgedragen werkzaamheden tijdig met een hoge mate van betrouwbaarheid, snelheid, doelmatigheid, doelgerichtheid en zorgvuldigheid zal uitvoeren.</li> <li>-De mate waarin de inschrijver een goede beschrijving geeft van de oplossingen.</li> <li>-Hoe lager het restrisico, na beheersmaatregelen, hoe hoger de score.</li> </ul>		
<b>Naam, beschrijving &amp; doelstelling</b>	<b>Beoordelingsaspecten</b>	<b>Weging</b>	<b>Bewijsstukken</b>
<p><b>3. Circulariteit</b></p> <p><u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf</u> Opdrachtgever vraagt in alle opdrachtonderdelen van de Raamovereenkomst om bescherming van huidige grondstoffenvoorraden, beschermen van het milieu en het creëren van waarde voor de toekomst. Opdrachtgever geeft op die manier invulling aan haar circulaire ambitie om in 2030 50% minder primaire grondstoffen te gebruiken en in 2050 volledig circulair te handelen. Enerzijds wil Opdrachtgever de mogelijkheden toepassen die de huidige stand</p>	<p>Geef in uw uitwerking aan hoe u gaat bijdragen aan de realisatie van de doelstelling en ambitie, waarbij u een onderscheid maakt in de volgende aspecten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Noodverlichtings armaturen</li> <li>b. Reguliere armaturen</li> <li>c. Schakelmateriaal</li> </ol> <p>Uw plan wordt beoordeeld op de volgende beoordelingsaspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concrete maatregelen worden aangedragen om circulair materiaalgebruik toe te passen bij de diverse werkzaamheden;</li> </ul>	<p>Weging van de verschillende beoordelingsaspecten in de eindbeoordeling van dit kwaliteitscriterium:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 60%</li> <li>b. 30%</li> <li>c. 10%</li> </ol> <p><b>Totaal:</b> 100%</p>	<p><b>Uitwerking circulariteit</b> Een uitwerking van uw aanpak van maximaal 2 pagina's A4 papier (enkelzijdig) met lettertype Verdana en lettergrootte 8 hoe u een zo hoog mogelijke circulariteit gaat realiseren.*</p> <p>*Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Een eventueel toegevoegd voorblad en een inhoudsopgave tellen niet mee in het maximaal aantal pagina's. Bij paginaoverschrijding zullen pagina's die na het genoemde aantal komen bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.</p>

<p>van de techniek biedt, anderzijds wil Opdrachtgever de markt stimuleren en de markt uitnodigen samenwerking op te zoeken in de keten (installateur-onderaannemer(s)-groothandel-producent-etc.). Zie ook paragraaf 2.2 van de werkbeschrijving.</p> <p><u>Beschrijving kwaliteitscriterium:</u> De mate waarin inschrijver invulling geeft aan de hiervoor beschreven doelstelling/ambitie.</p> <p><u>Toelichting:</u> Met 'hoogwaardig' wordt bedoeld: zo hoog mogelijk op de R-ladder, die in de werkbeschrijving is opgenomen. Daar is ook aangeduid wat wordt bedoeld met de Engelstalige begrippen.</p> <p>Bij vervanging is het van belang dat 1. sprake is van hergebruik van materialen en producten of gebruik van hernieuwbare materialen en 2. dat toekomstwaarde wordt gecreëerd met herbruikbaarheid op product-, onderdeel- en materiaalniveau (door o.a. ontwerp en materiaalkeuze), onderbouwd in realistische scenario's.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De ontwikkeling hiervan gedurende de looptijd van de raamovereenkomst;</li> <li>- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan het streven naar levensduurverlenging in de R-ladder en welke afwegingen worden gemaakt;</li> <li>- De wijze waarop de toepassing van circulaire materialen geborgd wordt in en inzichtelijk wordt gemaakt (in proces, management rapportage en kwartaal overleggen);</li> <li>- De risico's die de inschrijver voorziet met betrekking tot circulair materiaalgebruik, inclusief beheersmaatregelen.</li> </ul> <p><b>Ten aanzien van het kwaliteitscriterium "Circulariteit" worden inschrijvingen beter beoordeeld naarmate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-de beschrijving meer SMART is in het realiseren van de doelstelling/ambities van de Opdrachtgever. SMART staat voor: specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdgebonden.</li> </ul>		
---	--	--	--

Tabel kwaliteitscriteria



## 5.5

### Beoordelingsmethodiek

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsom per perceel wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving. In onderstaande tabel wordt per perceel het rekenblad weergegeven.

criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde	Totalen Euro
1. Inschrijvingsom				€[XX]
2. Casus	€ 2.760.000,00	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
3. Proceskwaliteit keuringen en het optimaliseren daarvan	€ 1.656.000,00	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
4. Circulariteit	€ 1.104.000,00	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriteria (2, 3 en 4):				€[XX]
<b>Fictieve inschrijvingsom = Inschrijvingsom – totale kwaliteitswaarde</b>				€[XX]

Tabel Rekenblad BPKV perceel 1 (Noord)

criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde	Totalen Euro
1. Inschrijvingsom				€[XX]
2. Casus	€ 3.600.000,00	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
3. Proceskwaliteit keuringen en het optimaliseren daarvan	€ 2.160.000,00	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
4. Circulariteit	€ 1.440.000,00	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriteria (2, 3 en 4):				€[XX]
<b>Fictieve inschrijvingsom = Inschrijvingsom – totale kwaliteitswaarde</b>				€[XX]

Tabel Rekenblad BPKV perceel 2 (Noord-West)

criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde	Totalen Euro
1. Inschrijvingsom				€[XX]

2. Casus	€ 3.000.000,00	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
3. Proceskwaliteit keuringen en het optimaliseren daarvan	€ 1.800.000,00	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
4. Circulariteit	€ 1.200.000,00	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriteria (2, 3 en 4):				€[XX]
<b>Fictieve inschrijvingsom = Inschrijvingsom – totale kwaliteitswaarde</b>				€[XX]

Tabel Rekenblad BPKV perceel 3 (Oost)

criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde	Totalen Euro
1. Inschrijvingsom				€[XX]
2. Casus	€ 4.950.000,00	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
3. Proceskwaliteit keuringen en het optimaliseren daarvan	€ 2.970.000,00	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
4. Circulariteit	€ 1.980.000,00	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriteria (2, 3 en 4):				€[XX]
<b>Fictieve inschrijvingsom = Inschrijvingsom – totale kwaliteitswaarde</b>				€[XX]

Tabel Rekenblad BPKV perceel 4 (Zuid)

criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde	Totalen Euro
1. Inschrijvingsom				€[XX]
2. Casus	€ 840.000,00	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
3. Proceskwaliteit keuringen en het optimaliseren daarvan	€ 504.000,00	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
4. Circulariteit	€ 336.000,00	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriteria (2, 3 en 4):				€[XX]
<b>Fictieve inschrijvingsom = Inschrijvingsom – totale kwaliteitswaarde</b>				€[XX]

Tabel Rekenblad BPKV perceel 5 (Zuid-West)

### **Fictieve inschrijfsom**

De fictieve inschrijvingsom wordt berekend door de totale kwaliteitswaarde in mindering te brengen op de inschrijvingsom.

### **Totale kwaliteitswaarde**

De totale kwaliteitswaarde wordt bepaald door de behaalde kwaliteitswaarde per kwaliteitscriterium bij elkaar op te tellen.

#### Behaalde kwaliteitswaarde

In de tabel *scores en waardering* is vermeld hoe de kwaliteitswaarde wordt behaald. De behaalde kwaliteitswaarde volgt uit de score die verkregen wordt op een kwaliteitscriterium. De scorereeks loopt van 0 tot en met 5. Bij de score 5 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Voor de toegekende score aan elk kwaliteitscriterium geldt een kwaliteitswaarde uitgedrukt in euro's (€) exclusief btw (zie hiervoor de bij deze aanbestedingsleidraad behorende bijlage *Overzicht fictieve kortingen per perceel*).

#### *Maximale kwaliteitswaarde*

In de tabellen *Rekenblad BPKV* is per perceel vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn per kwaliteitscriterium.

<b>Score</b>	<b>Waardering meerwaarde</b>	<b>Te behalen kwaliteitswaarde uitgedrukt in %</b>
5	Uitmuntend (Maximale meerwaarde)	100%
4	Uitstekend (Veel meerwaarde)	80%
3	Goed (Aanzienlijke meerwaarde)	60%
2	Ruim voldoende (Meerwaarde)	40%
1	Voldoende (Enige meerwaarde)	20%
0	Neutraal (Voldoet, maar geen meerwaarde)	0%

*Tabel scores en waardering*

## 6 Inschrijving

### 6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken en TenderNed. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere inschrijver(s) inschrijven.

#### 6.1.1 *Percelen*

Zie voor een uitvoerige beschrijving paragraaf 2.2 van deze aanbestedingsleidraad.

##### 6.1.1.1

#### **Procedure bij maximaal aantal te winnen percelen per inschrijver**

Een inschrijver is vrij om op meerdere percelen in te schrijven. Dit laat echter onverlet dat wanneer een inschrijver op meer dan drie percelen inschrijft en voor meer dan drie percelen de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend, deze inschrijver in beginsel slechts maximaal drie percelen gegund krijgt.

Bij inschrijving dienen inschrijvers door middel van de bij deze aanbestedingsleidraad behorende bijlage "Voorkeur percelen" een voorkeur (in een rangorde van 1 (hoogste voorkeur) naar vijf (minste voorkeur) op te geven.

#### **Hoofregel**

Indien een inschrijver op het perceel c.q. de percelen van zijn hoogste voorkeur de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend, wordt dit perceel c.q. worden deze percelen aan de inschrijver gegund, mits het maximum van drie percelen per inschrijver nog niet is bereikt.

#### **Uitzondering**

De enige mogelijkheid waarin een inschrijver méér dan drie percelen gegund kan krijgen, is wanneer de inschrijver op een ander perceel c.q. andere percelen de enige geldige inschrijving heeft gedaan.

Wanneer 1. twee of meer inschrijvers de enige inschrijving op een perceel hebben ingediend en 2. deze inschrijvers reeds drie percelen gegund hebben gekregen, dan krijgt de economisch meest voordelige inschrijver van het betreffende perceel dit perceel gegund. Indien inschrijvers ook dan nog een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

#### **Werkwijze**

- Per perceel wordt een rangorde op basis van de kwaliteitscriteria aangebracht tussen de geldige inschrijvingen.
- Het perceel wordt gegund aan de nummer 1 in de rangorde.
- Wanneer een inschrijver op meerdere percelen als nummer 1 in de rangorde is geëindigd, worden de percelen met de hoogste voorkeur van de inschrijver gegund.

Wanneer het maximum van drie percelen is bereikt, wordt overgegaan naar de nummer 2 in de rangorde van het betreffende perceel.

#### **6.1.1.2 Herstelmogelijkheid ontbreken document "Voorkeur percelen"**

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het formulier 'Voorkeur percelen' ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen, voordat het proces-verbaal van opening inschrijving beschikbaar wordt gesteld.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

#### **6.2 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen**

Een combinatie kan inschrijven als een inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

#### **6.3 Inschrijving met een beroep op derden**

Inschrijvers kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervenootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de inschrijver deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

#### **6.4 In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken**

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij inschrijving door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend. Wanneer wordt ingeschreven op meerdere percelen dan dienen inschrijvers bij de aangegeven documenten en bewijsstukken deze **per perceel** in te dienen.

**CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN**

Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij inschrijving door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard van TenderNed eis 1	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
<b>Bewijsstukken uitsluitingsgronden</b>				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard van TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel handelsregister	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard van TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
<b>Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid</b>				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
<b>Bewijsstukken technische bekwaamheid</b>				
Model opgave referentieopdrachten onderhouden grote elektrotechnische installaties (Kerncompetentie 1)	Eis 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Model opgave referentieopdrachten inspecteren grote elektrotechnische installaties (Kerncompetentie 2)	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Model opgave referentieopdrachten testen, inspecteren en onderhouden noodaggregaten (Kerncompetentie 3)	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Model opgave referentieopdrachten testen, inspecteren en onderhouden dynamische No-break installaties (Kerncompetentie 4)	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Model opgave referentieopdrachten testen, inspecteren en onderhouden statische No-break installaties (Kerncompetentie 5)	Eis 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Model opgave referentieopdrachten inspecteren en onderhouden aardings- en bliksembeveiligingsinstallaties (Kerncompetentie 6)	Eis 10	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 10	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
<b>Bewijsstukken beroepsbekwaamheid</b>				
Afschrift geldig VCA** certificaat of gelijkwaardig certificaat	Eis 11	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer

Afschrift geldig NEN-EN ISO 9001:2015 Certificaat of gelijkwaardig certificaat	Eis 12	Zie paragraaf Geschiktheidseisen	- Hoofdopdrachtnemer
<b>Kwantitatieve documenten</b>			
Inschrijvingsbiljet per perceel	Criterium 1	Zie paragraaf Inschrijvingsbiljet en paragraaf (Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten	- Hoofdopdrachtnemer
Prijzenboek per perceel PDF format volledig ingevuld	Criterium 1	Zie paragraaf Prijzenboek	- Hoofdopdrachtnemer
Prijzenboek per perceel Excel-format volledig ingevuld	Criterium 1	Zie paragraaf Prijzenboek	- Hoofdopdrachtnemer
Voorkeur percelen	Niet van toepassing	Zie paragraaf Procedure bij maximaal aantal te winnen percelen per inschrijver	- Hoofdopdrachtnemer
<b>Kwalitatieve documenten</b>			
Uitwerking casus "Begrip van de opdracht"	Criterium 2	Zie paragraaf Kwaliteitscriteria en bijlage Casus "Begrip van de opdracht"	- Hoofdopdrachtnemer
Uitwerking proceskwaliteit keuringen en het optimaliseren daarvan	Criterium 3	Zie paragraaf Kwaliteitscriteria	- Hoofdopdrachtnemer
Uitwerking Circulariteit	Criterium 4	Zie paragraaf Kwaliteitscriteria	- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

**\*Let op!** De aanvraag van een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) bij Justis kan ongeveer 4-8 weken in beslag nemen. Gelet op het feit dat voor Hoofdopdrachtnemer, combinanten en derden waarop een beroep wordt gedaan binnen zeven kalenderdagen na verzoek door het Rijksvastgoedbedrijf de bewijsstukken moeten worden overlegd (zie ook paragraaf 7.4 van deze leidraad), dient u tijdig te beschikken over een geldige GVA. Een GVA is geldig indien deze niet ouder is dan 2 jaar, gerekend vanaf het tijdstip van indiening van de inschrijving.

#### 6.4.1 *Eigen verklaring*

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De inschrijver dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn inschrijving in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de inschrijver die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

#### 6.4.2 *Kwantitatieve documenten*

##### 6.4.2.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd

#### 6.4.2.2 **Prijzenboek**

Het prijzenboek dient voor ieder perceel waarop ingeschreven wordt volledig te zijn ingevuld (de blauwe cellen moeten ingevuld worden) en bij de inschrijving te worden gevoegd. Het prijzenboek dient in PDF ingediend te worden en in Excel-format. Beide documenten moeten sluiten op hetzelfde totaalbedrag (de groene cel). Dit totaalbedrag wordt overgenomen op het inschrijvingsbiljet voor het betreffende perceel (zie paragraaf 6.4.2.1 van deze aanbestedingsleidraad). De bedragen die op het per perceel in te vullen prijzenboek ingevuld moeten worden, dienen gebaseerd te zijn op de per perceel als bijlagen bij de werkbeschrijving gevoegde Keuringsplannen en Componentenlijsten alsmede op hetgeen beschreven is in de overige aanbestedingsstukken.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan steekproefsgewijs het prijzenboek laten controleren op signalen van onregelmatigheden. Het ingevulde prijzenboek maakt deel uit van de raamovereenkomst.

Het geheel ontbreken van een prijzenboek voor een betreffend perceel is geen gebrek dat voor herstel in aanmerking komt.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat één van beide gevraagde prijzenboeken (het PDF bestand óf het Excel-bestand) ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving voor het betreffende perceel als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

#### 6.4.3 *Kwalitatieve documenten*

De documenten zoals gevraagd bij de kwaliteitscriteria moeten voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de paragraaf *Kwaliteitscriteria*.

#### 6.5 **(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten**

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document kan verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

**Gevolmachtigden** mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd, dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

De eigen verklaring kan **niet digitaal** worden ondertekend. De eigen verklaring moet daarom worden ingediend als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

## 7 Beoordeling inschrijving

### 7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

### 7.2 Beoordeling kwalitatieve documenten

Na de beoordeling op volledigheid en geldigheid worden de kwalitatieve documenten beoordeeld door een beoordelingscommissie die geen kennis heeft genomen van de financiële documenten. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de kwalitatieve documenten. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per kwaliteitscriterium in consensus een bijbehorende score, en daarmee de behaalde kwaliteitswaarde, vastgesteld.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur
Lid 1	Projectleider
Lid 2	Technisch manager
Lid 3	Regionale vertegenwoordiger
Lid 4	Adviseur keuringen
Lid 5	Contractmanager

*Tabel Beoordelingscommissie*

De beoordeling welke inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt, wordt bepaald aan de hand van de gunningscriteria en gunningsmethodiek zoals opgenomen in het hoofdstuk *Gunningscriterium en gunningsmethode*.

### 7.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt de opdracht gegund aan de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria. Indien ook dan nog meerdere inschrijvers een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

#### **7.4 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)**

Alleen van de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving heeft c.q. hebben gedaan, word(t)(en) bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring. In het geval van een combinatie en/of van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsstukken van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de inschrijver.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de inschrijving.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende inschrijver in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor gunning van de opdracht. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende inschrijver hiervan op de hoogte.

#### **7.5 Mededeling gunningsbeslissing**

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

## 8 Motiveringen en slotbepalingen

### 8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

#### **Keuze om opdrachten samen te voegen**

Er zijn opdrachten samengevoegd. De aanbesteder heeft besloten de onderhoudswerkzaamheden aan de laagspanningsinstallaties integraal aan te besteden vanwege het grote aantal objecten dat onderhoud behoeft en de wens dat hierop een strakke centrale coördinatie plaatsvindt ten aanzien van de diverse werkzaamheden. Tevens is één partij per perceel aanspreekpunt (eventuele coördinatie alsmede garantie aanspraken bij één partij).

#### **Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016**

##### **Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet**

In de paragraaf 6.4.2.1 *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

#### **Gestanddoeningstermijn**

Gezien interne procedures van het Rijksvastgoedbedrijf om tot een gunningsbeslissing te komen is een langere gestanddoeningsperiode van 90 dagen noodzakelijk.

#### **Keuze om een raamovereenkomst met een langere looptijd dan vier jaar af te sluiten**

Met deze opdracht moet de status van alle laagspanningsinstallaties van Defensie verder in kaart gebracht worden. Dit betreft het aantal en de staat van de installaties. Daarnaast wil het Rijksvastgoedbedrijf met deze opdracht een impuls geven aan de circulaire economie. Het wordt noodzakelijk en proportioneel geacht de looptijd (vier + twee keer twee jaar) van deze raamovereenkomst te verlengen omdat:

1. De omvang is groot; namelijk 3600 gebouwen. Dit kan niet (standaard) in de tijd van 4 jaar met de circulaire uitgangspunten op orde gebracht worden;
2. Marktspanning is hoog en daarom is spreiding van de werkzaamheden, over een langere looptijd wenselijk;
3. Een overeenkomst met een langere looptijd was één van de aanbevelingen uit de marktconsultatie d.d. 14 juni 2018. De markt heeft tijdens die marktconsultatie duidelijk aangegeven prijs te stellen op een langdurige samenwerking. Daarnaast

- is de langere duur van de overeenkomst ook nogmaals bevestigd tijdens de op de laagspanningsinstallaties verrichte marktconsultatie in juni 2020;
4. De aanbesteding van een overeenkomst met een langere looptijd brengt een lagere administratieve last met zich mee: er is immers slechts één aanbesteding benodigd voor een langere periode. Daarnaast heeft een langere looptijd als voordeel dat de aannemer beter invulling kan geven aan de circulaire uitgangspunten die worden uitgevraagd bij deze opdracht;
  5. Er zijn specifieke eisen gesteld aan Aannemers. Hierdoor kunnen (nieuwe) samenwerkingsverbanden eenvoudiger inschrijven. Een langere looptijd geeft de (nieuwe) aannemer(s) de kans om de investeringen die hij moet plegen voor uitvoering van de overeenkomst terug te verdienen.

## **8.2 Taal**

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

## **8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht**

Op inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

## **8.4 Verificatie gegevens**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

## **8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

## **8.6 Integriteit**

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

### **8.7 Blijvend voldoen aan eisen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad dan wordt de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

### **8.8 Past Performance**

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

### **8.9 Verwerking persoonsgegevens**

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van de inlichtingenbijeenkomst dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die de inlichtingenbijeenkomst namens de onderneming bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/privacy>.

### **8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt**

#### *8.10.1 Toepasselijk recht*

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

#### *8.10.2 Forumkeuze*

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

#### *8.10.3 Klachten*

Klachten kunnen via [Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl](mailto:Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl) worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop](http://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop).