

BLVC-kader Koningin Wilhelminabuurt en Podium Lelylaan

Uitvoeringsvoorwaarden voor de deelprojecten



Auteur

Alexandra Braas

Opdrachtgever

Gemeente Amsterdam
Grond en Ontwikkeling

Contactpersoon

Alexandra Braas
Ingenieursbureau

Coördinatie nummers: 20173853, 20161764, 20156712, 20173852, 20111884, 20142404,
20195148, 20201626

Opsteller	Goedgekeurd en vrijgegeven	Paraaf	Datum
A. Braas	K. van Grootveld		

Inhoud

BLVC-kader Koningin Wilhelminabuurt en Podium Lelylaan	1
Inhoud	2
1 Inleiding	4
1.1 Aanleiding	4
1.2 Contractvorm, doel en positie BLVC-kader	5
1.3 Doel	5
1.4 Scope BLVC-kader	6
1.5 Leeswijzer	6
2 Proces/werkwijze van BLVC-kader tot BLVC-uitvoeringsplan	8
3 Projectgebied	12
3.1 De (deel)projecten/werkzaamheden	12
3.1.1 Lelylaan Podium	13
3.1.2 KW-Noord	14
3.1.3 Gerrit Mannourystraat	14
3.1.4 Stationslocatie	15
3.1.5 GREX - Derden	16
4 Omgevingsanalyse	17
4.1 Algemeen	17
4.2 Huidige verkeerssituatie	17
4.3 Huidige situatie	19
4.4 Functies en voorzieningen	21
4.5 Evenementen	23
5 BLVC-eisen en randvoorwaarden	25
5.1 Algemeen	25
5.2 Kosten BLVC en bouwveiligheid	25
5.3 Normen, Richtlijnen en voorschriften	25
5.4 Eisen en Randvoorwaarden	26
6 Communicatie	32
6.1 Informeren	32
6.2 Doelgroepen	32
6.3 Communicatieboodschap	33
6.4 Communicatiemiddelen	33
6.5 Communicatiekalender	33
6.6 Contactpersonen	34

Bijlage 1 - Bouwfilm	35
Bijlage 2 - Minimale eisen (BLV)Communicatie	36
Bijlage 3 - Bijsluiter BLVC – COVID 19	38
Bijlage 4 – Handreiking Bluswatervoorziening en Bereikbaarheid	39

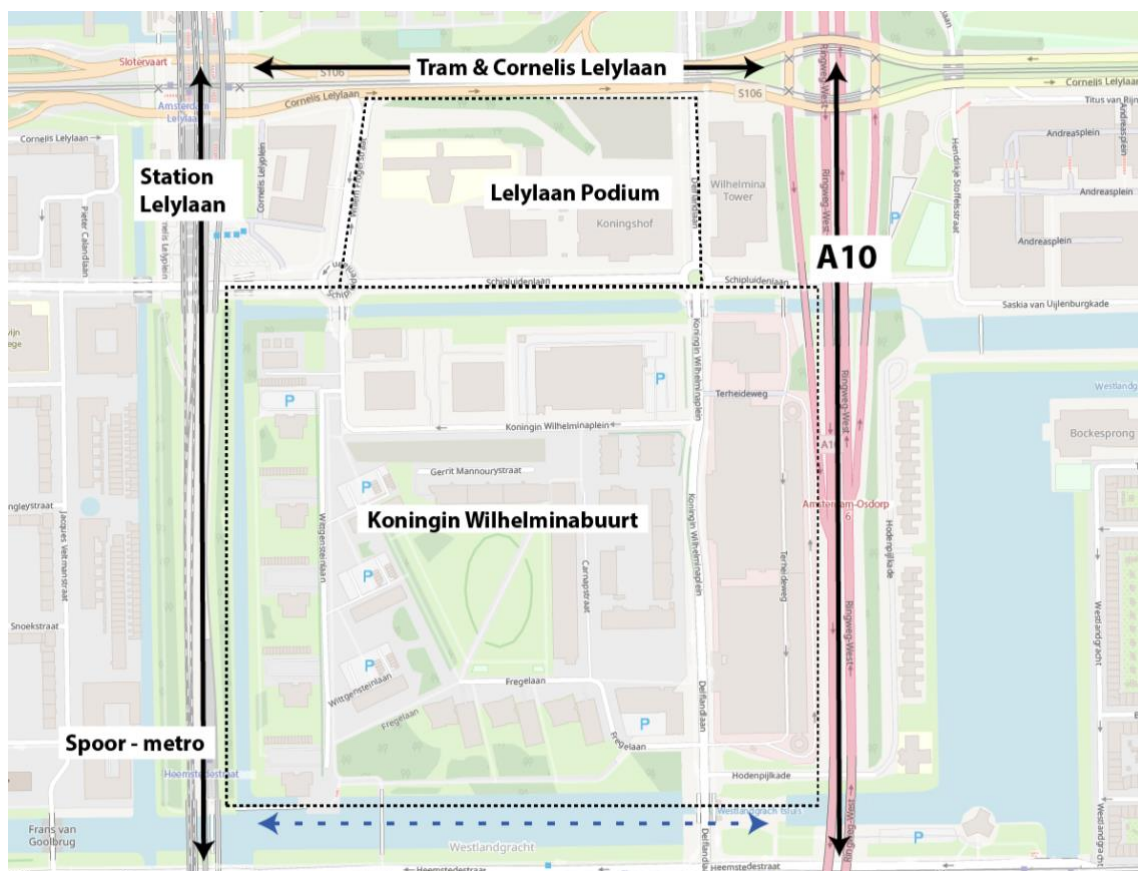
1 Inleiding

1.1 Aanleiding

In 2016 is het Koningin Wilhelminaplein door vastgoedpartijen in de belangstelling gekomen om hier in de gebouwen te investeren. De realisatie van de twee woontorens Queen en King in 2015 heeft het gebied een positieve dynamiek gegeven waarin ontwikkelaars geloven. In 2015 en 2016 was er sprake van pandsgewijze transformatie. In 2016 is dit omgeslagen naar herontwikkelingen van stroken in het gebied, zoals World Fashion Centre en Koningin Wilhelminaplein Noord (KW-Noord). Dit betekent een transformatie van monotone kantoorstroken, met een nadruk op Fashion, naar gemengde woon/werk milieus. Dit heeft gevolgen voor de inrichting van de openbare ruimte en de programmering van voorzieningen.

De totale opgave bestaat uit de realisatie van 3000 woningen en herontwikkeling van 50.000 BVO in de plint(?). Kortom een integrale gebiedsontwikkeling is noodzakelijk om de markt en het gebied te bedienen.

Ten noorden gelegen van de Koningin Wilhelminabuurt liggen Station Lelylaan en Lelylaan Podium. Voor dit gebied is een stedelijk vernieuwingsplan opgesteld onder de naam Lelylaan Nieuw West, omgeving Station Lelylaan en Podium. Het plangebied ligt ten westen van de Ring A10, tussen de Cornelis Lelylaan, de Delflandlaan, de Schipluidenlaan en het NS Station Lelylaan in het stadsdeel Amsterdam Nieuw-West, zie figuur 1.



Figuur 1 Projectgebied Koningin Wilhelminabuurt en Lelylaan Podium

De eerste kavels binnen het projectgebied zijn al opgeleverd. De komende jaren worden er steeds meer kavels uitgegeven/ontwikkeld en wordt ook de openbare ruimte in het projectgebied heringericht. De werkzaamheden duren zeker tot 2024.

Station Lelylaan zelf wordt uitgebreid en aangrenzend aan het station wordt een (bovengrondse) fietsenstalling gebouwd. Ook wordt een tramkeerlus in de middenberm van de Cornelis Lelylaan onder het spoorviaduct gerealiseerd. Deze werkzaamheden behoren niet tot het projectgebied van de gebiedsontwikkeling, hiervoor zal een eigen BLVC-kaderplan worden opgesteld.

De werkzaamheden vinden plaats in een gebied waar steeds meer woningen en bedrijfspanden worden opgeleverd. Dit betekent dat de werkzaamheden impact hebben op de mensen die hier wonen en werken. Daarom is dit BLVC-kader opgesteld. Gedurende de gehele looptijd dient dit plan regelmatig geactualiseerd te worden met inspanning van alle betrokken partijen. *Noot: Een BLVC-kader voor een gebied met diverse projecten op een kleine ruimte heeft als doel om als gemeente regie op de bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid te houden en om daarover op tijd te kunnen communiceren.*

1.2 Contractvorm, doel en positie BLVC-kader

Middels dit BLVC kader krijgt de opdrachtnemer kaders mee waarbinnen hij moet werken. Specifiek voor de uitvoering zijn uitvoeringseisen opgesteld. De opdrachtnemer dient tijdens de realisatie te voldoen aan de in dit BLVC kader gestelde eisen. Op basis van deze (BLVC) uitvoeringseisen dient opdrachtnemer BLVC uitvoeringsplannen op te stellen en als onderdeel van de Werken in de Openbare Ruimte (WIOR) vergunning ter toetsing voor te leggen aan de Werkgroep Werk in Uitvoering (WWU).

1.3 Doel

Wanneer er door meerdere partijen binnen een kleine ruimte in stedelijk gebied gewerkt moet worden, vraagt dat om tijdig analyseren, faciliteren, faseren, coördineren en handhaven van afspraken.

Een BLVC-kader voor een gebied met diverse projecten op een kleine ruimte heeft als doel om als gemeente Amsterdam de regie op de bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid te houden. Ook om tijdig te kunnen acteren; *bijvoorbeeld om te voorkomen dat er ruimte als werk/bouwterrein ingericht wordt die je een tijdje later nodig hebt als route, omdat elders een route gestremd wordt.*

Op basis van een principeplanning en een hoofdfasering wordt bekeken welke 'tijdelijke situaties' er ontstaan in het plangebied en welke voorwaarden meegegeven moeten worden aan de uitvoerende partijen.

Daarnaast geeft het BLVC-kader uitleg over het te doorlopen BLVC proces om te komen tot een WIOR-vergunning.

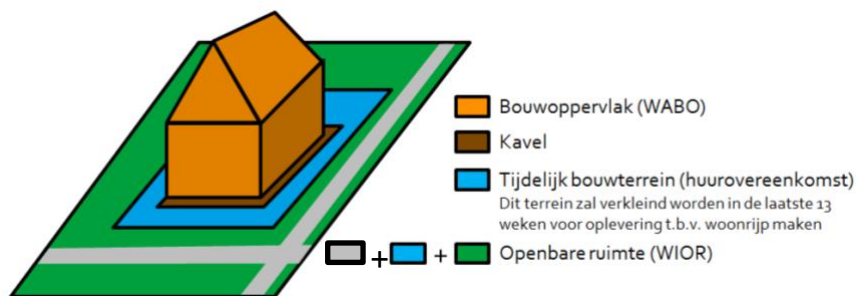
1.4 Scope BLVC-kader

De scope van dit BLVC-kader heeft betrekking op alle bouw-, sloop- en verbouwactiviteiten en openbare ruimte projecten. Verder is het kader van toepassing op alle boven- en ondergrondse infrastructuur en de overige inrichting van de openbare ruimte.

Iedereen die werkzaamheden uitvoert in het plangebied wordt geacht zich te conformeren aan het vastgestelde BLVC-kader. In het algemeen om rekening te houden met de uit dit BLVC-kader voortkomende aanvullende eisen bij de omgevingsvergunning en in het bijzonder om voor de uitvoeringsfase de **WIOR-vergunning** te verkrijgen. De **WIOR** (Werken In de Openbare Ruimte) is in Amsterdam geregeld vanuit de Algemene Plaatselijke Verordening (APV)- WIOR. Deze vergunning wordt afgegeven indien er een door de **WWU** vastgesteld **BLVC-uitvoeringsplan** is. De uitvoerende partijen zijn verantwoordelijk om op basis van dit BLVC-kader een BLVC-uitvoeringsplan te maken.

Juridisch Kader

Het juridische kader voor de bouw-, sloop- en relevante vergunningen is vanuit de Wet Algemene Bepaling Omgevingsrecht (WABO) vastgelegd en is van toepassing op het kavelpaspoort (wanneer een kavelpaspoort aanwezig is). Voor het uitvoeren van bouwwerkzaamheden is er vaak extra ruimte benodigd buiten het kavelpaspoort. Afspraken daaromtrent worden geregeld in de **bouwenveloppe of een huurcontract**. Deze bouwenveloppe heeft twee juridische onderleggers; zaken die vanuit de WABO (als zijnde bouw/logistieke zone) zijn geregeld en daarna vanuit de WIOR als zijnde ruimte voor het aanleggen van bijvoorbeeld huisaansluitingen en de woonrijpfase (aanleggen openbare ruimte). De **WIOR** (Werken In de Openbare Ruimte) is in Amsterdam geregeld vanuit de Algemene Plaatselijke Verordening (APV)- WIOR. Zie figuur 2 ter illustratie van de juridische werkingssfeer van het BLVC-kader.



Figuur 2: Juridische werkingssfeer van het BLVC-kader

1.5 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 is het proces beschreven dat doorlopen moet worden om van een BLVC-kader tot een BLVC-uitvoeringsplan te komen.

In hoofdstuk 3 is het projectgebied weergegeven. Tevens zijn alle deelprojecten benoemd.

In hoofdstuk 4 is een omgevingsanalyse van het gebied gemaakt. Hoe is de verkeersafwikkeling voor de verschillende modaliteiten en welke functies en voorzieningen bevinden zich in de directe omgeving. Tot slot wordt een uiteenzetting van de projecten in de omgeving gegeven.

In hoofdstuk 5 zijn de BLVC-uitvoeringseisen opgenomen op het gebied van bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie die voor het gehele gebied gelden.

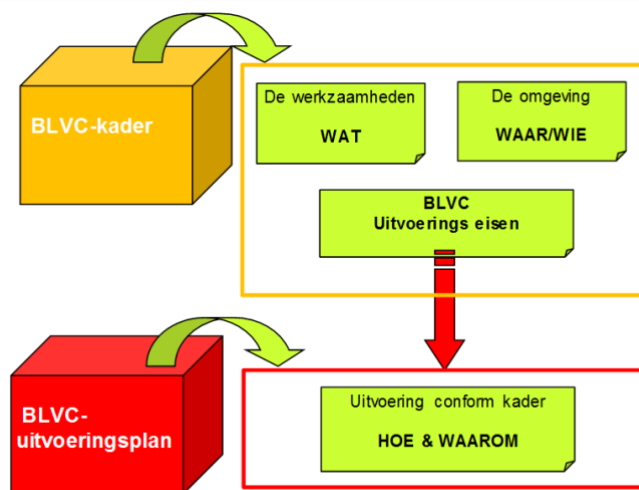
In hoofdstuk 6 is de projectcommunicatie en rollen toegelicht.

Tenslotte is in de BIJLAGEN de bouwfilm weergegeven welke inzicht geeft wanneer welke (deel)project in uitvoering is. Daarnaast is de bijsluiters BLVC-COVID 19 toegevoegd als bijlage. Hierin staan de nieuwe BLVC-eisen die genomen moeten worden in de 1,5m samenleving.

2 Proces/werkwijze van BLVC-kader tot BLVC-uitvoeringsplan

BLVC-Kader

Een BLVC-kader bevat een beschrijving op hoofdlijnen van de werkzaamheden die gaan plaatsvinden (WAT). Daarnaast bevat het een omgevingsanalyse waarin de huidige situatie beschreven is (WAAR/WIE). Hoe is de huidige verkeersstructuur; welke belangrijke functies/voorzieningen liggen in de directe omgeving en welke eisen stellen zij aan de werkzaamheden; zijn er relevante werkzaamheden of evenementen in de buurt waar rekening mee gehouden moet worden bij de planning? Op basis van deze analyse zijn de BLVC-uitvoeringseisen opgesteld. Aan de hand van deze uitvoeringsvoorwaarden, stelt de opdrachtnemer vervolgens een BLVC-uitvoeringsplan op.



Figuur 3: Samenhang BLVC-kader en BLVC uitvoeringsplan.

BLVC-Uitvoeringsplan

In een BLVC-uitvoeringsplan dient met tekst en gemaatvoerde tekeningen aangegeven te worden waar en hoe er gewerkt wordt en welke maatregelen getroffen worden ten behoeve van de bereikbaarheid voor de verschillende modaliteiten (voetganger, brommer, fiets, taxi, auto, laden en lossen, openbaar vervoer, etc.). Ook dient in het BLVC-uitvoeringsplan aangegeven te worden welke maatregelen de Opdrachtnemer treft om de overlast van de omgeving te beperken.

Belangrijke onderdelen hierin zijn onder meer:

- Verdeling van de werkzaamheden overdag en 's nachts, incl. te hanteren werktijden;
- Beperken van stof, geluid en trillingen tijdens de werkzaamheden;
- Methode van afzetten van het werkterrein en vormgeving van de hekken;
- Minimalisatie overlast door bouwverkeer;
- Optimalisatie bedrijfsvoering omliggende functies en voorzieningen (incl. laden en lossen en afvoer van afval van de omliggende bedrijven);
- Zorgdragen voor een nette bouwplaats.

Ook dient de Opdrachtnemer de risico's voor mogelijke onveilige situaties te identificeren en aan te geven welke maatregelen getroffen worden om die te voorkomen. De uitvoeringsmethode en de omgeving van het werkterrein moeten veilig zijn voor het aanwezige publiek. Om de veiligheid te waarborgen verlangt de Opdrachtgever naast het wettelijk kader hier een maximale inspanning van de Opdrachtnemer.

Het BLVC-uitvoeringsplan dient te worden ondersteund met faserings-, omleidings-, bebordings- en bebakeningstekeningen en de overall planning.

Het moet voor de Opdrachtgever aan de hand van de tekeningen duidelijk zijn hoe de verkeerssituatie er uitziet voor alle soorten verkeersdeelnemers op de verschillende/relevante momenten in het werk. Elke tekening dient één fase te bevatten waarbij de locatie van het werkterrein inclusief alle onttrekkingen van de openbare ruimte worden weergegeven. Uit de faseringstekeningen blijkt per fase op welke locatie de opdrachtnemer en eventuele derden werkzaamheden uitvoeren. Faserings-, omleidings-, bebordings- en bebakeningstekeningen mogen uiteraard worden gecombineerd. Opdrachtnemer dient voor de meest kritische locaties dwarsprofielen op te nemen in de tekeningen.

Een **BLVC-kader** bestaat uit de uitvoeringseisen, gebaseerd op de WAT, WAAR en WIE. Een **BLVC-uitvoeringsplan** bevat de toelichting op de HOE en WAAROM in woord en beeld. De maatregelen die nodig zijn om een goede balans te creëren tussen veilig en efficiënt werken en het handhaven van de bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid van de directe omgeving'.

Om te komen tot een vastgesteld BLVC-uitvoeringsplan dienen alle uitvoerende partijen het volgende proces te doorlopen.

1. BLVC-kader
3. Aanleveren BLVC-plan
4. Vooroverleg WIOR
5. Instemming WWU
6. Aanvraag WIOR-vergunning
7. Uitvoering

Stap 1: BLVC-kader

De partijen dienen door betreffende Projectmanager/leider van de gemeente Amsterdam in het ontwikkeltraject het BLVC-kader toegestuurd te krijgen.

Stap 2: CVC* - akkoord CVC is vereist voor behandeling in WWU plaats kan vinden

**Deze stap is alleen van toepassing bij gewijzigde maaiveldinrichtingen die langer dan 12 maanden dienen te functioneren.*

De CVC (Centrale Verkeers Commissie) toetst de ontwerpen op basis van de Amsterdamse Standaarden en zal na goedkeuring de status 'definitief ontwerp' planfase, toekennen.

Stap 3: Opstellen BLVC-uitvoeringsplan

De Uitvoerende partij stelt een BLVC-Uitvoeringsplan op voor zijn deelproject. Het BLVC-uitvoeringsplan dient in overeenstemming te zijn met het voorliggende BLVC-kader en bevat tenminste de volgende onderdelen:

- Een korte beschrijving van de werkzaamheden die gaan plaatsvinden;
- Tekening van de situatie na uitvoering van de werkzaamheden;
- Contactpersoon uitvoerende partij met telefoonnummer en emailadres. Deze contactpersoon is dagelijks bereikbaar en op de hoogte van het werk;
- Bouwplanning voorzien van een status, handtekening/paraaf, datum en data van de werkzaamheden;
- Een toelichting hoe invulling zal worden gegeven aan de gestelde eisen en voorwaarden met betrekking tot de aspecten Bereikbaarheid, Leefbaarheid en Veiligheid en Communicatie te waarborgen. Noot: het V&G uitvoeringsplan kan de hierin genoemde toelichting nooit geheel vervangen, maar er kunnen wel verwijzingen worden gemaakt;
- Duidelijke gemaatvoerde tekening van het beoogde werkterrein / c.q. bouwplaats inrichtingstekening (positie kranen, draaicirkels, locatie en vormgeving in/uitritten, laad-losplaats, bouwhekken, bebording, bebakening, gereserveerde parkeervakken, route bouwverkeer, overige verkeersmodaliteiten) en relevante dwarsprofielen. De genoemde tekeningen dienen tenminste voorzien te zijn van een stempel van het bedrijf, een status van de tekening, datum, handtekening/paraaf, een schaalindeling en te zijn gerefereerd aan een vast en bekend punt in de bestaande situatie;
- Duidelijke tekening van de aan/afvoerroutes van bouwverkeer (vanaf de autosnelweg);
- Indien sprake is van meerdere faseringen, een faseringsplan toevoegen waarin duidelijk is aangegeven: Het werkterrein, de verkeersmodaliteiten, de periode;
- Tekening of plan t.b.v. calamiteiten met daarop routes en locatie verzamelplaats bij calamiteiten;
- Kopie Bouwveiligheids- en/of V&G uitvoeringsplan zoals onderdeel van de inschrijvingsdocumenten van het desbetreffende bestek/werk/project(onderdeel);
- De te verwachten hinder (hinderkalender);
- Werktijden;
- Communicatieparagraaf (communicatiemiddelenmatrix: wat-wanneer-naar wie-door wie);

Indeling BLVC-uitvoeringsplan

1. Inleiding (aanleiding, doel, leeswijzer)
2. Projectbeschrijving (Wat)
3. Omgevingsanalyse (Waar / Wie)
4. **Toelichting fasering*** (Hoe) Dit is de kern van het BLVC-uitvoeringsplan.
*De toelichting in woord en beeld.
5. Communicatie middelenmatrix; wanneer- wat- naar wie – door wie.
6. Contactpersonenoverzicht; naam – rol – email – telefoonnummer

Stap 4: Aanleveren BLVC-uitvoeringsplan - minimaal 11 weken voor uitvoering

De partijen zijn verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van een BLVC-uitvoeringsplan. Het plan dient ingediend te worden bij de omgevingsmanager van het gebied. Eerdere afstemming of contact over het plan is natuurlijk mogelijk. De contactgegevens zijn:

Omgevingsmanager: Alexandra Braas
e-mail: A.Braas@amsterdam.nl

Stap 5: Vooroverleg WWU - minimaal 9 weken voor uitvoering

Het BLVC-plan wordt vervolgens, indien goed genoeg beoordeeld te zijn door de projectleider en BLVC-Coördinator, door de uitvoerende partij voorgelegd ter bespreking in het WWU-vooroverleg van Stadsdeel Nieuw West. Het vooroverleg heeft een 2-wekelijkse cyclus en vergadert altijd op de dinsdagmiddag. De aanlevertermijn is 1 week voor het geplande vooroverleg en is digitaal in pdf. Aanleveren en afstemming is met de voorzitter van het overleg, de stadsdeelregisseur Frits Roosingh, e-mail: Voorbereiding_nieuwwest@amsterdam.nl

Stap 6: Instemming WWU - minimaal 6 weken voor uitvoering

**Deze stap is alleen van toepassing bij werkzaamheden die invloed hebben op een van de hoofdnetten.*

Na verwerking van het advies en afstemming met de projectleider wordt het BLVC-plan na aanpassing ingediend bij de WWU via WWU@amsterdam.nl. De aanlevertijd is 12 dagen en elke woensdag is er een WWU-overleg. De aanlevering is digitaal (en analoog in 5-voud bij grote projecten). Ook hier geldt dat er van te voren dient te worden afgestemd met het secretariaat van de WWU i.v.m. de agenda. In het WWU-overleg volgt direct een akkoord of geen akkoord met opmerkingen voor aanpassingen in het plan. Aan de hand van de impact van de aanpassingen, dient het hele proces vanaf stap 4 te worden doorlopen of kunnen de aanpassingen worden afgehandeld met het secretariaat van de WWU.

Stap 7: Aanvraag WIOR-vergunning - minimaal 3 weken voor uitvoering

Projecten zullen tijdens of na de voornoemde afstemmomenten, maar voor het starten van hun werkzaamheden in de openbare ruimte een **WIOR vergunning (Verordening Werken in de Openbare Ruimte)** moeten aanvragen bij het Stadsloket van het stadsdeel. Deze vergunning wordt afgegeven na het positief doorlopen van de stappen 1-5. De vergunning kan worden aangevraagd via een digitaal formulier:

<https://formulieren.amsterdam.nl/TripIEforms/LoketAmsterdam/Default.aspx?EnvironmentId=evDIVV&scenarioid=scWIOR>

Voor nachtwerkvergunningen (Ontheffing APV) dient een aparte vergunning aangevraagd te worden, hiervoor gelden langere behandeltermijnen.

Stap 8: Uitvoering

Tijdens de uitvoering controleren de Inspecteur Bouw en Woningtoezicht, Directievoerder, Toezichthouder, beheerder en de BLVC-Coördinator van het gebied of de uitvoerende partij zich houdt aan het BLVC-kader en het BLVC-uitvoeringsplan. Tevens zal er een driewekelijks overleg zijn (verplichte aanwezigheid) waarbij gemeente Amsterdam en de uitvoerende partijen elkaar op de hoogte houden van vorderingen en problemen tijdens de bouw.

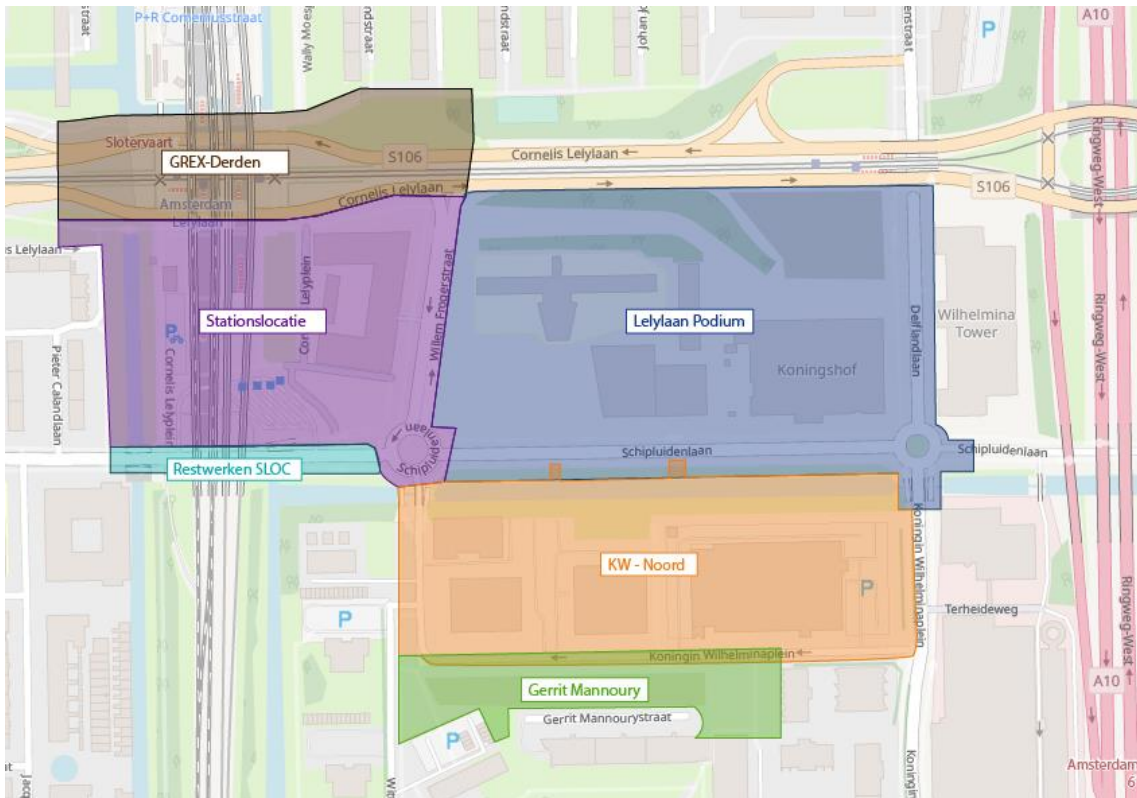
3 Projectgebied

3.1 De (deel)projecten/werkzaamheden

In het projectgebied onderscheiden we de een aantal deelgebieden:

- Lelylaan Podium;
- Koningin Wilhelmina Noordstrook (KW-Noord);
- Gerrit Mannourystraat;
- Lelylaan Stationslocatie (SLOC);
- Restwerken SLOC;
- GREX-Derden (aanleg tramkeerlus enz.).

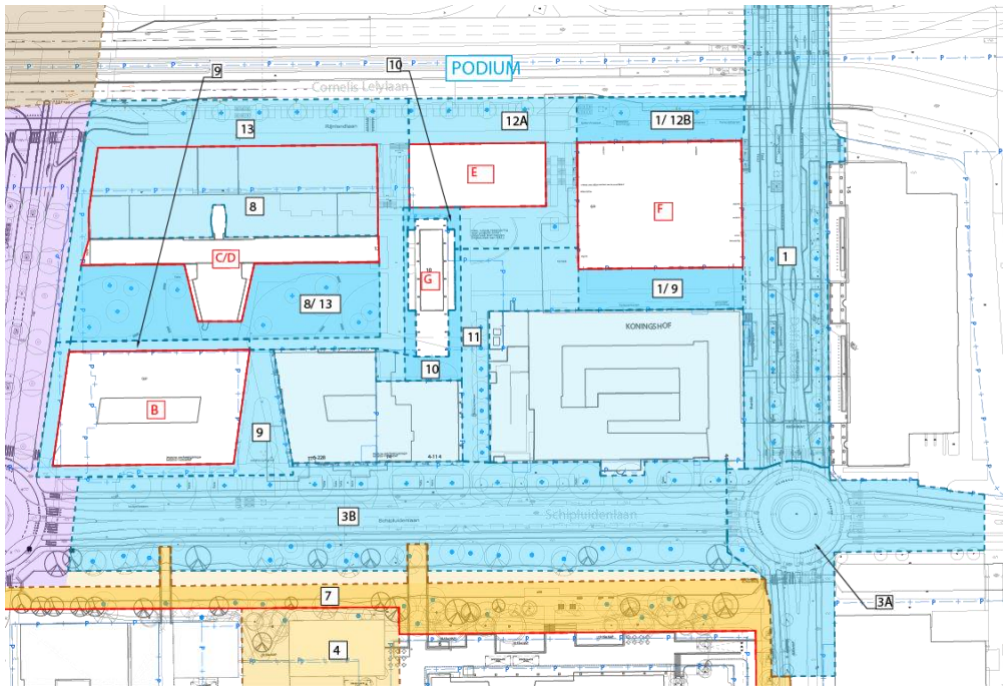
Op de onderstaande afbeelding worden de deelgebieden in en rondom het plangebied weergegeven.



Figuur 3: deelgebieden in en rondom het plangebied.

3.1.1 Lelylaan Podium

Naast Station Lelylaan, ten oosten van de Willem Frogerstraat ligt Lelylaan Podium. In dit gebied stonden vroeger vier schoolgebouwen en een bedrijfsverzamelgebouw. Nu wordt dit gebied getransformeerd naar een aantrekkelijke woon- en werkomgeving. In dit gebied zijn al een aantal kavels uitgegeven waarop inmiddels de gebouwen zijn gebouwd en opgeleverd. De komende jaren worden hier steeds meer kavels uitgegeven en gebouwd. Dit wordt weergegeven in figuur 4 en onderstaande tabel. De nummers in figuur 4 corresponderen met nummering in tabel 1.



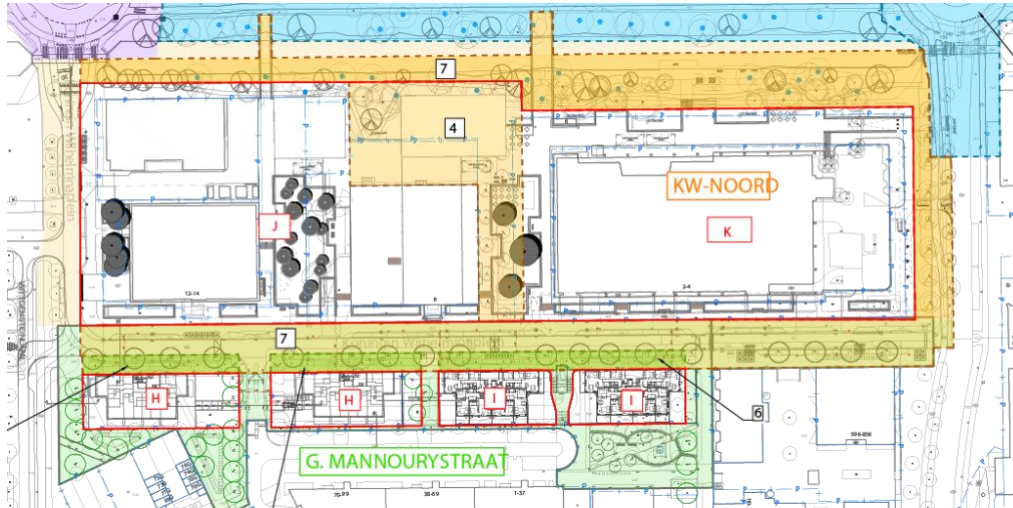
Figuur 4: Deelgebied Lelylaan Podium

Tabel 1: Data peil: 2 juni 2020

	Deelproject:	Uitvoerende partij:	Start uitvoering	Einde uitvoering
1	Herinrichting Delflandlaan en tijdelijke woonrijp maken podium F /West Beat	Van Gelder	Januari 2020	Oktober 2020
F	Podium F: Bouw	Heddes		November 2020
3a	Herinrichting rotonde Schipluidenlaan (fase 1)	Van Gelder	December 2020	April 2021
3b	Herinrichting Schipluidenlaan	Van Gelder	Mei 2021	Mei 2022
8	Podium CD: Bouwrijp maken	n.t.b.	Augustus 2022	November 2022
C/D	Podium CD: Bouw	n.t.b.	November 2022	Oktober 2024
13	Podium CD: Woonrijp maken	n.t.b.	Juli 2024	Oktober 2024
B	Podium B: Bouw	n.t.b.	Augustus 2021	Januari 2023
9	Podium B: Woonrijp maken	n.t.b.	November 2022	Januari 2023
10	Podium G: Bouwrijp maken	n.t.b.	November 2022	Maart 2023
G	Podium G: Bouw	n.t.b.	April 2023	Oktober 2023
11	Podium G: Woonrijp maken	n.t.b.	Juli 2023	Oktober 2023
E	Podium E: Bouw	n.t.b.	Februari 2023	September 2024
12a	Podium E: Woonrijp maken	n.t.b.	Juli 2023	September 2024
12b	Podium F: Woonrijp maken	n.t.b.	Juli 2024	September 2024

3.1.2 KW-Noord

Binnen de Koningin Wilhelminabuurt bevindt zich het Koningin Wilhelminaplein *straat*. Ten noorden hiervan worden komende jaren FashionPlaza (OKU House) en Berghaus Plaza herontwikkeld. Nadat de gebouwen zijn opgeleverd wordt de Koningin Wilhelminaplein *straat* opnieuw ingericht. Dit deelgebied wordt KW-Noord genoemd. Dit wordt weergegeven in figuur 5 en onderstaande tabel. De nummers in figuur 5 corresponderen met nummering in tabel 2.



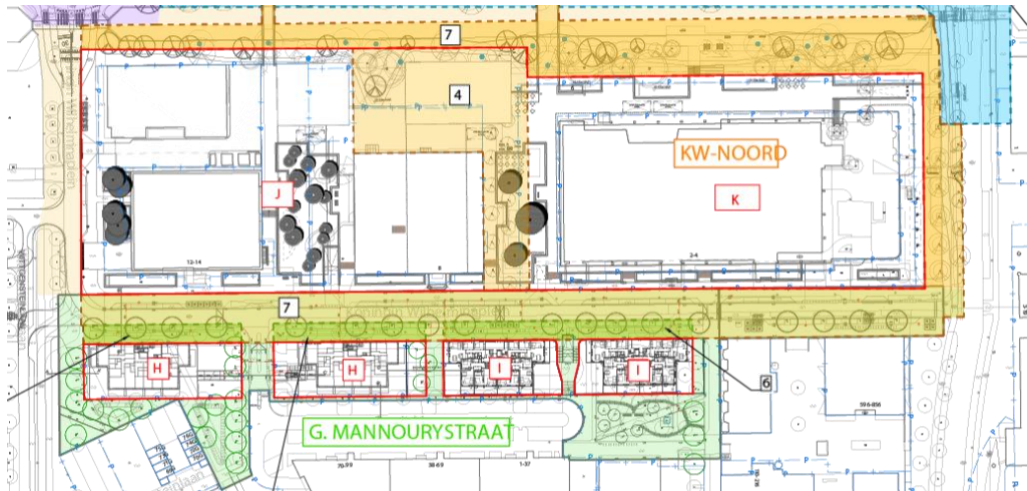
Figuur 5: Deelgebied KW Noord

Tabel 2: Data peil: 2 juni 2020

	Deelproject:	Uitvoerende partij:	Start uitvoering	Einde uitvoering
7	Bouwrijp maken KW-Noord (fashion plaza)	Van Gelder	Maart 2021	Oktober 2020
J (4)	Bouw Oku House	Aannemer: Dura Vermeer	Juni 2021	?
K	Bouw Berghaus Plaza	Boelens & de Gruyter	Ntb	Ntb
7	Woonrijp KW-Noord en herinrichting KW-plein/straat.	Ntb	Oktober 2022	Januari 2023

3.1.3 Gerrit Mannourystraat

Ten zuiden van de Koningin Wilhelminaplein *straat* worden vier appartementencomplexen gebouwd. De openbare ruimte om blok 1 en 2 is en blok 3 en 4 wordt tijdelijke ingericht. De complexen komen tussen de Koningin Wilhelminaplein-*straat* en de Gerrit Mannourystraat. Dit wordt weergegeven in figuur 6 en onderstaande tabel. De nummers in figuur 6 corresponderen met nummering in tabel 3.



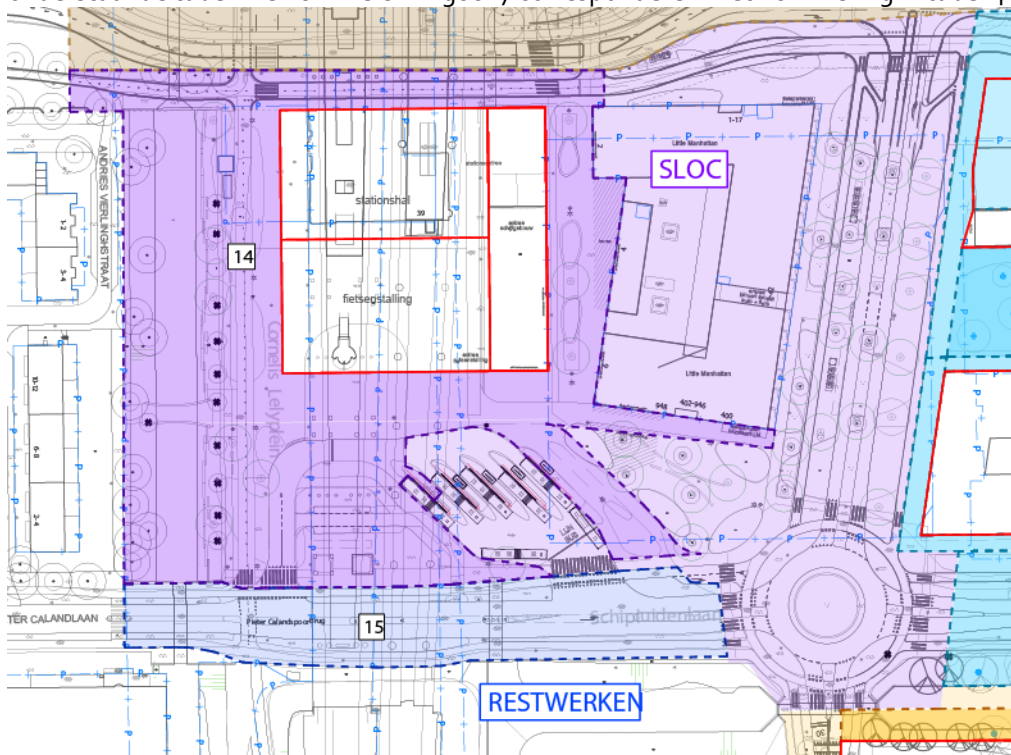
Figuur 6: Deelgebied Gerrit Mannourystraat

Tabel 3: Data peil: 2 juni 2020

	Deelproject:	Uitvoerende partij:	Start uitvoering	Einde uitvoering
H	Woonrijp maken Gerrit Mannoury blok 1 + 2	Rutger	Q1 2021	Q1 2021
I	Woonrijp maken Gerrit Mannoury blok 3 + 4	Rutger	Q1 2021	Q2 2021

3.1.4 Stationslocatie

In deze paragraaf worden de werkzaamheden van de stationslocatie Station Lelylaan en de restwerken rondom de stationslocatie beschreven. Dit wordt weergegeven in figuur 7 en onderstaande tabel. De nummers in figuur 7 corresponderen met nummering in tabel 4.



Figuur 7: Deelgebied Stationslocatie en restwerken rondom stationslocatie

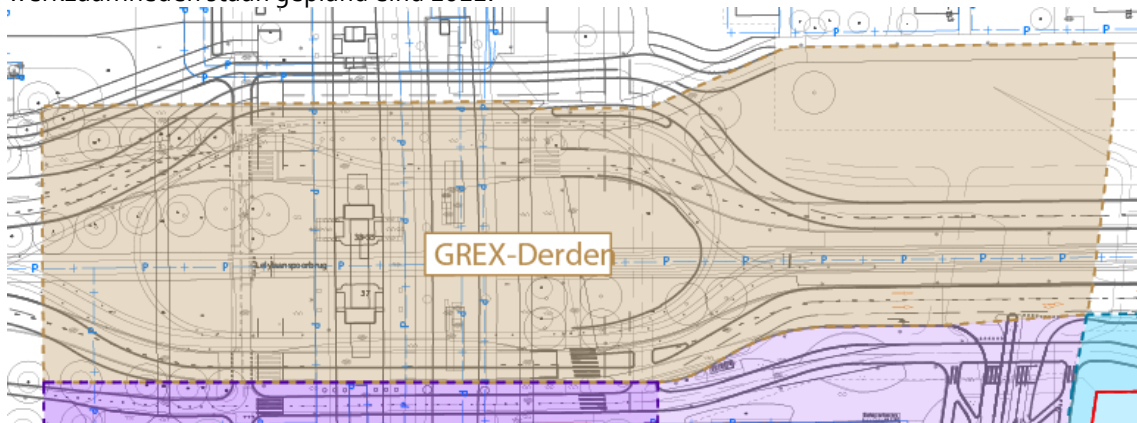
Tabel 4: Data peil: 2 juni 2020

	Deelproject:	Uitvoerende partij:	Start uitvoering	Einde uitvoering
14	Woonrijp maken stationslocatie			
	Fietsenstalling station*: Bouwrijp maken		September 2022	Oktober 2023
	Fietsenstalling station*: Bouw		Juli 2023	Juli 2024
	Fietsenstalling station*: Woonrijp maken		April 2024	Juli 2024
	Bouw busstation			
	Tramkeerlus		Juli 2023	Juli 2024
	Uitbreiding stationshal Lelylaan*: Bouw		Oktober 2023	Juli 2024
	Uitbreiding stationshal Lelylaan*: Woonrijp maken		Maart 2024	Juli 2024
15	Restwerkenplan		Ntb	Ntb

* Bouw is onderdeel van verkeer en openbare ruimte project OV Knoop Lelylaan. Woonrijp maken is onderdeel van GREX.

3.1.5 GREX - Derden

Ten noorden van Station Lelylaan wordt een tram keerlus gerealiseerd. De start van de werkzaamheden staan gepland eind 2022.

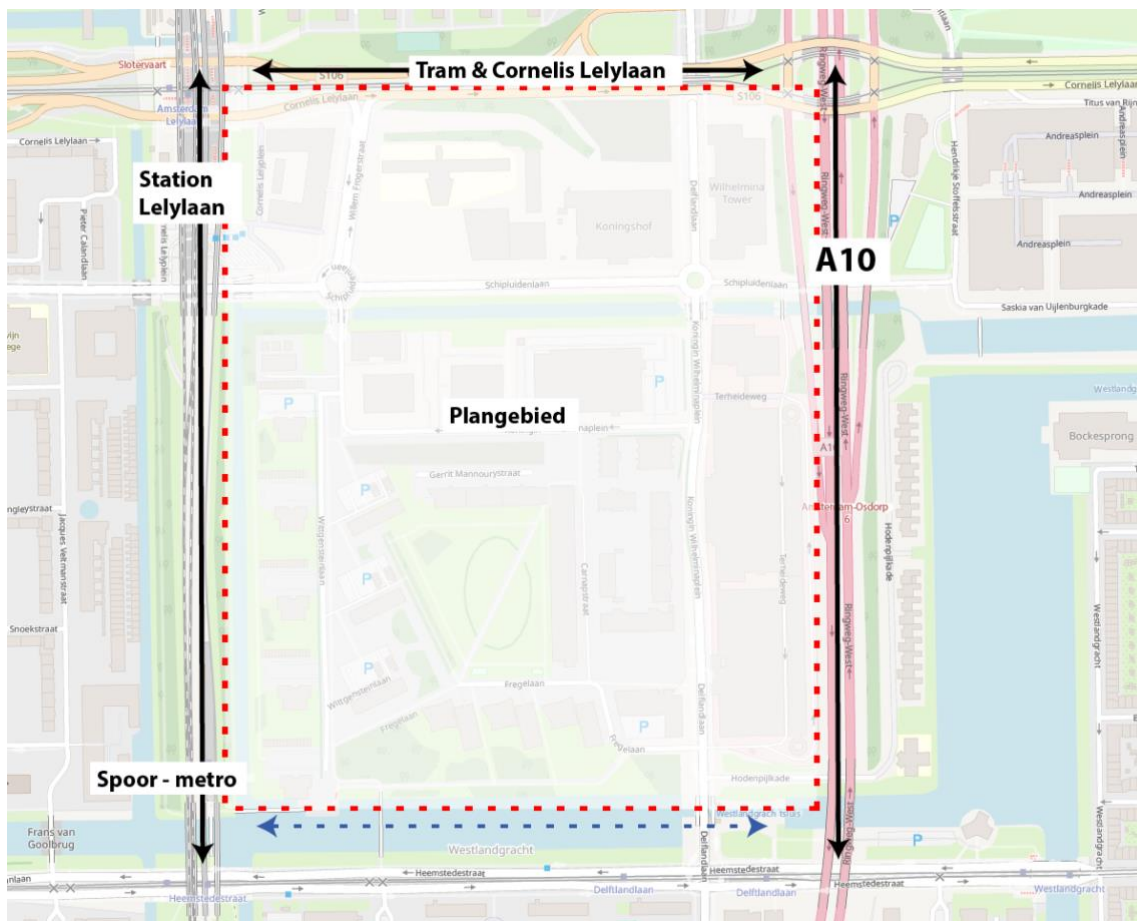


Figuur 8: Deelgebied GREX -Derden; in dit gebied komt een tram keerlus.

4 Omgevingsanalyse

4.1 Algemeen

In de onderstaande paragrafen wordt een analyse van de omgeving weergegeven. De Koningin Wilhelminabuurt bevat voornamelijk kantoren en appartementen. Ten noorden van de Schipluidenlaan ligt het Lelylaan Podiumgebied. Dit gebied wordt omsloten door verbindingroutes voor auto, langzaam en openbaar vervoer. Het gebied bevat met name woningen, horeca en kantoren.



Figuur 9: Koningin Wilhelminabuurt en Lelylaan Podium liggen in de spoor-ringzone

4.2 Huidige verkeerssituatie

Cornelis Lelylaan

De Cornelis Lelylaan is af- oprit S106 van de A10. De weg bestaat uit twee rijstroken van ieder twee rijbanen. Tussen de twee rijstroken loopt een tramlijn ten behoeve van tramlijn 1 en 17. De Cornelis Lelylaan verbindt Nieuw West met het centrum van Amsterdam. Door zijn aansluiting op de A10 wordt de weg dagelijks intensief gebruikt. De Cornelis Lelylaan ligt circa 5 meter hoger dan de Schipluiden of de Delflandlaan. Het hoogteverschil wordt in de openbare ruimte van Lelylaan Podium opgevangen door het aanbrengen van trappen en hellingen.

Willem Frogerstraat

De Willem Frogerstraat is recent aangelegd. De aansluiting Willem Frogerstraat op de Cornelis Lelylaan vervangt de op- en afrit van de Cornelis Lelylaan die in het plangebied aanwezig was. De weg heeft aan beiden zijde een vrijliggend fietspad.

Rijnlandlaan

De Rijnlandlaan is de nieuwe ventweg langs de Cornelis Lelylaan. Deze nieuwe ventweg ontsluit de privé parkeergarages van Podium D en E, de woningen en voorzieningen in de plint. De weg wordt ingericht als een 30 km/u weg waar auto en fiets gezamenlijk gebruik maken van de rijbaan.

Schipluidenlaan

De Schipluidenlaan is een 50 km/u straat en wordt heringericht, dusdanig passend bij het woonkarakter van het Podium Lelylaan. Aanpassingen zijn relatief klein. De opbouw van het profiel van de weg is niet aangepast: het hart van de weg is ongewijzigd, vervolgens ligt er aan weerszijden van de weg een strook langsparkeren, een schampstrook, een vrijliggend fietspad en een trottoir. Aan de noordzijde ligt er tussen het fietspad en het brede trottoir een strook waarin nieuwe grote bomen zijn opgenomen in brede grasbermen. In dezelfde strook is ruimte gereserveerd voor fietsparkeren voor bezoekers. Aan de zuidzijde staan bestaande bomen los geplaatst langs de waterkant. Daarnaast komt in de toekomst aan de zuidzijde van de Schipluidenlaan een aansluiting richting KW-noord door middel van een brug.

Koningin Wilhelminaplein:

De Koningin Wilhelminaplein heeft een vreemd verloop. Ingeklemd ten noorden en zuiden door de Delflandlaan loopt de straat/ plein de hoek om richting de Gerrit Mannourystraat en eindigt op de rotonde Schipluidenlaan/ Willem Frogerstraat. De straat is in 2 delen opgeknipt, namelijk het deel langs de WFC-torens (plein); in de richting van noord naar zuid, en het deel langs de Gerrit Mannourystraat (straat); van oost naar west. Dit laatste deel wordt Koningin Wilhelminaplein-straat genoemd en wordt hieronder beschreven.

Het deel langs de WFC-torens is 2-richting autoverkeer. Hier loopt een doorgaand hoofdnet fietsroute met vrij liggende fietspaden aan beiden zijden. Langs de rijweg liggen royale voetpaden met toegangen naar de grote woon en werk complexen.

Koningin Wilhelminaplein-straat:

Dit deel ligt tussen KW-noord en de nieuwe appartementenblokken 1 t/m 4. De straat is nu een éénrichtingsweg, maar wordt in de uiteindelijke situatie ingericht voor 2-richtingsverkeer. Aan beide zijden liggen trottoirs en inritten naar parkeerterreinen op eigen terrein. Aan beide zijde van de weg wordt langs geparkeerd.

Gerrit Mannourystraat:

De Gerrit Mannourystraat bestond met name uit een parkeerterrein en openbaar groen. Inmiddels heeft het parkeerterrein plaats gemaakt voor vier appartementenblokken. Vanuit het centrale park is een belangrijke voetgangersroute naar het station Lelylaan.

Delflandlaan noordelijk deel:

Deze straat sluit aan op de rotonde Schipluidenlaan en is vergelijkbaar met Koningin Wilhelminaplein langs de WFC-torens.

Delflandlaan zuidelijk deel:

Deze straat sluit aan op de Heemstedestraat en is vergelijkbaar met het noordelijk deel. Op dit deel zijn opstelstroken voor afslaand verkeer naar de Heemstedestraat. Er is een halteplaats voor bussen.

Wittgensteinlaan:

Deze straat loopt aan de westzijde van het plangebied. Het is een ontsluitingsweg naar de woontorens die langs het spoor staan en aan de andere kant van de straat. Deze straat is geen doorgaande route en rustig. Aan één zijde is langsparkeren voor auto's. De Wittgensteinlaan ontsluit ook een groot aantal parkeerterreinen bij de flats. Langs de weg loopt een vrijliggend doorgaande fietsroute, die met een brug de Heemstedestraat met het stationsgebied Lelylaan verbindt.

Fregelaan:

Is de verbinding aan de zuidkant van het plangebied van de Wittgensteinlaan en de Delflandlaan. De straat is voor lokaal verkeer dat de woontorens ontsluit. Eerste deel van de straat heeft geen parkeren langs de straat en aan 1 zijde een breed trottoir. Het middendeel van de Fregelaan heeft aan 2 zijden langsparkeren en trottoirs. Voor autoverkeer is de Fregelaan doodlopend. De straat eindigt in een parkeerterrein. Er is wel een vrijliggend twee-richting fietspad richting de Wittgensteinlaan.

Carnapstraat:

Is een groene binnenstraat midden in het plangebied en beperkt toegankelijk voor bewoners. De straat is voor autoverkeer doodlopend, haaks parkeren voor bewoners. Doorgaand vrijliggend voetpad aan 1 zijde.


Hodenpijkade:

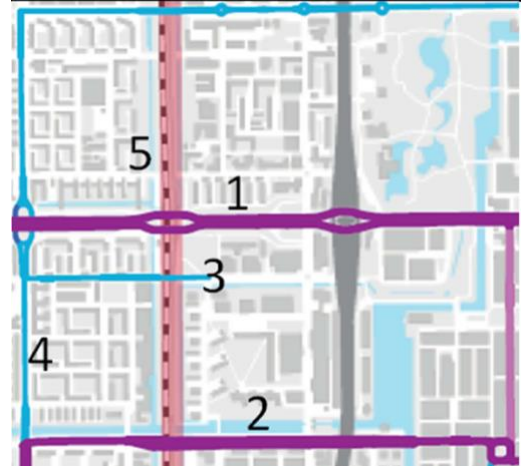
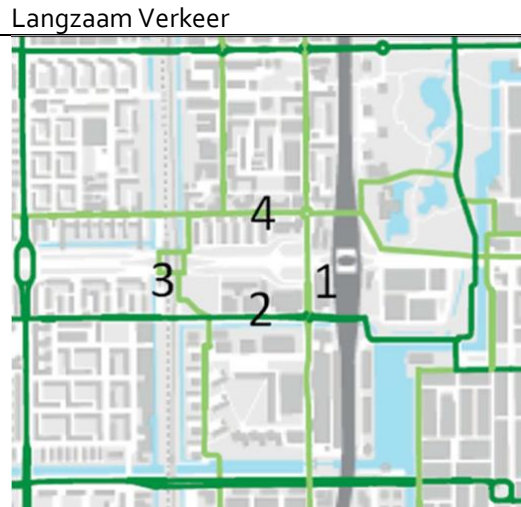

Deze straat ligt aan de zuidzijde van het plangebied en ontsluit de parkeergarages langs de A10 en de woningen aan de andere zijde van de A10. Deze straat is doodlopend. Parkeren aan 1 zijde van de weg. Aan 1 zijde ligt een trottoir. Lage verkeersintensiteit, vooral bestemmingsverkeer.

4.3 Huidige situatie

Het plangebied is een onderdeel van het stationsgebied Lelylaan, een uitgebreid knooppunt van verkeersstromen. In deze paragraaf volgt een analyse van de verkeersnetten in het projectgebied beschreven.

Tabel 5: verkeersnetten projectgebied.

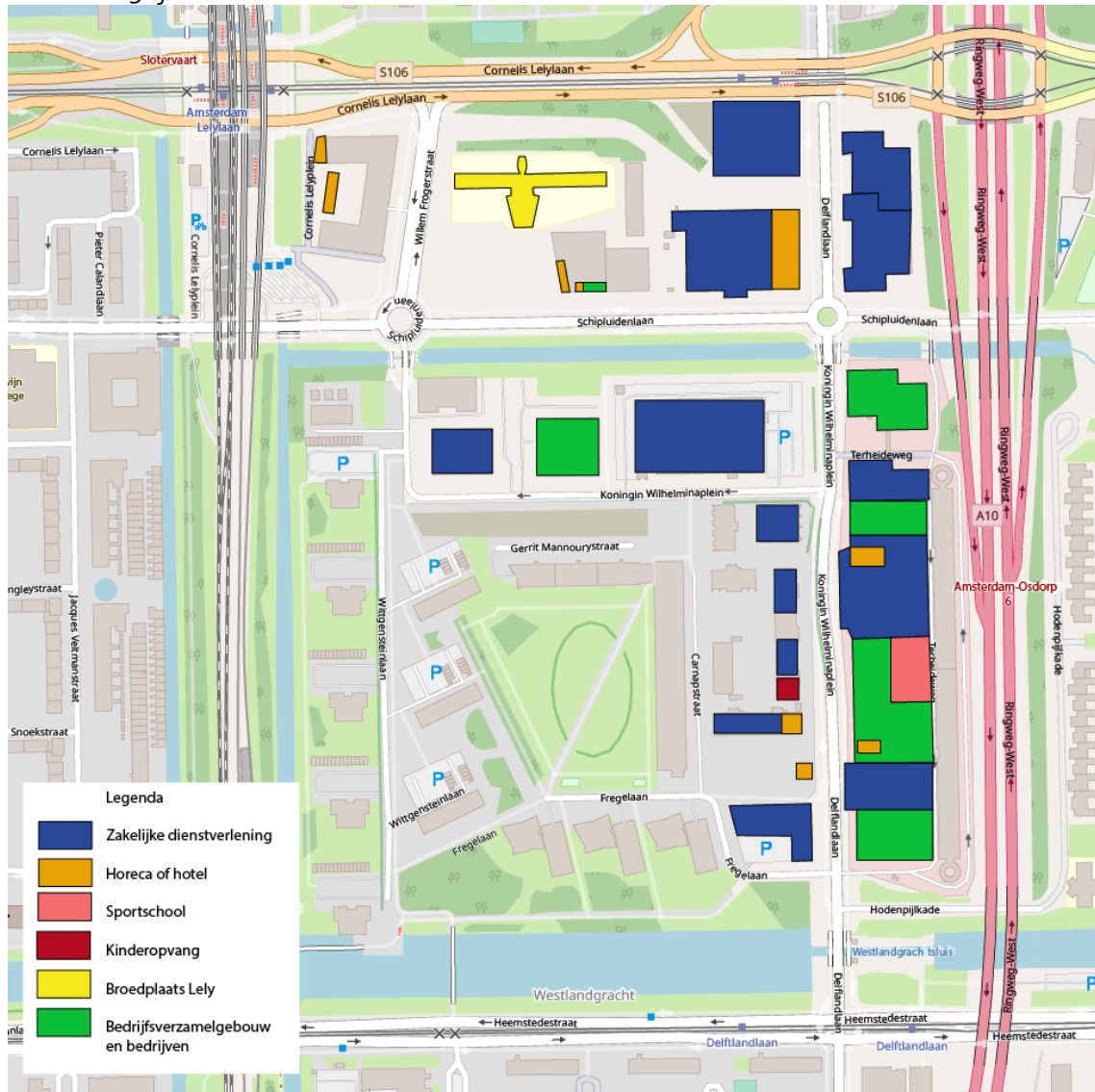
Plus en hoofdnet auto	
	<p>Hoofdnet auto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cornelis Lelylaan (oost-west) 2. Johan Huizingalaan (noord-zuid) <p>Rijkswegen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Ring A10

Plus en hoofdnet Openbaar Vervoer	
	<p>Hoofdnet OV (tram):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cornelis Lelylaan: tram 1 en 17 2. Plesmanlaan <p>Hoofdnet OV (bus):</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Pieter Caland-Schipluidenlaan: bus 62, 63, 145, 247** en 753 (nacht) 4. Johan Huizingalaan: bus 18, 62, 63, 145, 247, 302, 398 en 753 (nacht) <p>Hoofdnet (trein)</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. NS treinspoor <p>** bus 247 rijdt door de Delflandlaan en de Schipluidenlaan, richting het busstation Lelylaan.</p>
	<p>Plusnet fiets:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Schipluidenlaan <p>Hoofdnet fiets:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Delflandlaan 3. fietspaden rond Station Lelylaan 4. Johan Jongkindstraat
	<p>Hoofdnet voetganger:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1, 2 en 3. Voetpaden Koningin Wilhelminaplein 4. Schipluiden- en Pieter Calandlaan <p>Verblijfsgebied voetganger:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Station Lelylaan voetgangersgebied

4.4 Functies en voorzieningen

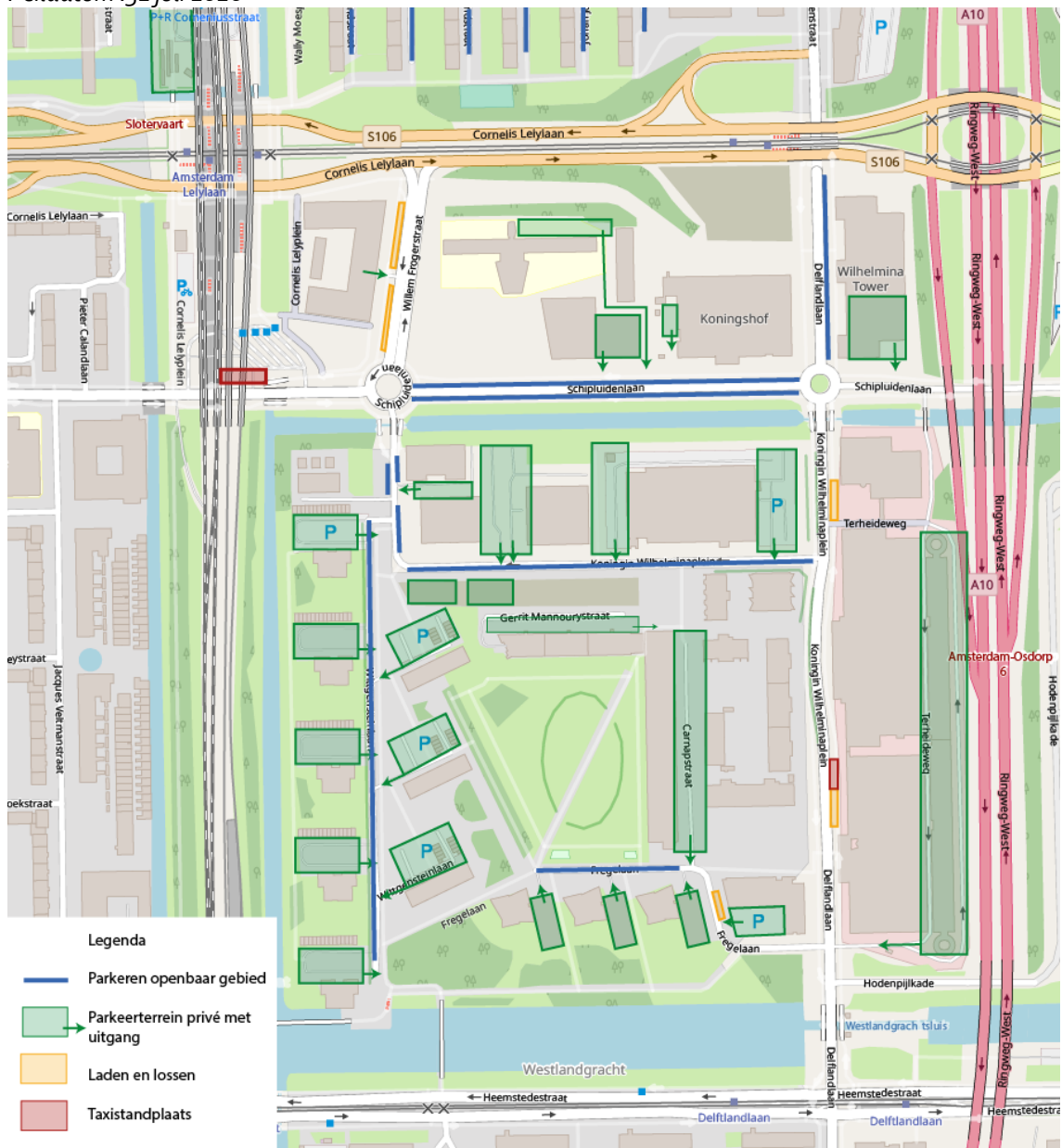
In het plangebied bevinden zich veel bedrijfsverzamelgebouwen en zakelijke dienstverlening. Aan de Carnapstraat en de Hobbepijkade liggen kinderdagverblijven. De voorzieningen zijn vooral langs de Koningin Wilhelminaplein geconcentreerd. Voor WFC zijn enkele laden en lossen locaties. In Lelylaan Podium komen steeds meer functies in het gebied door de gebouwen die worden opgeleverd.

Peildatum :31 juli 2020



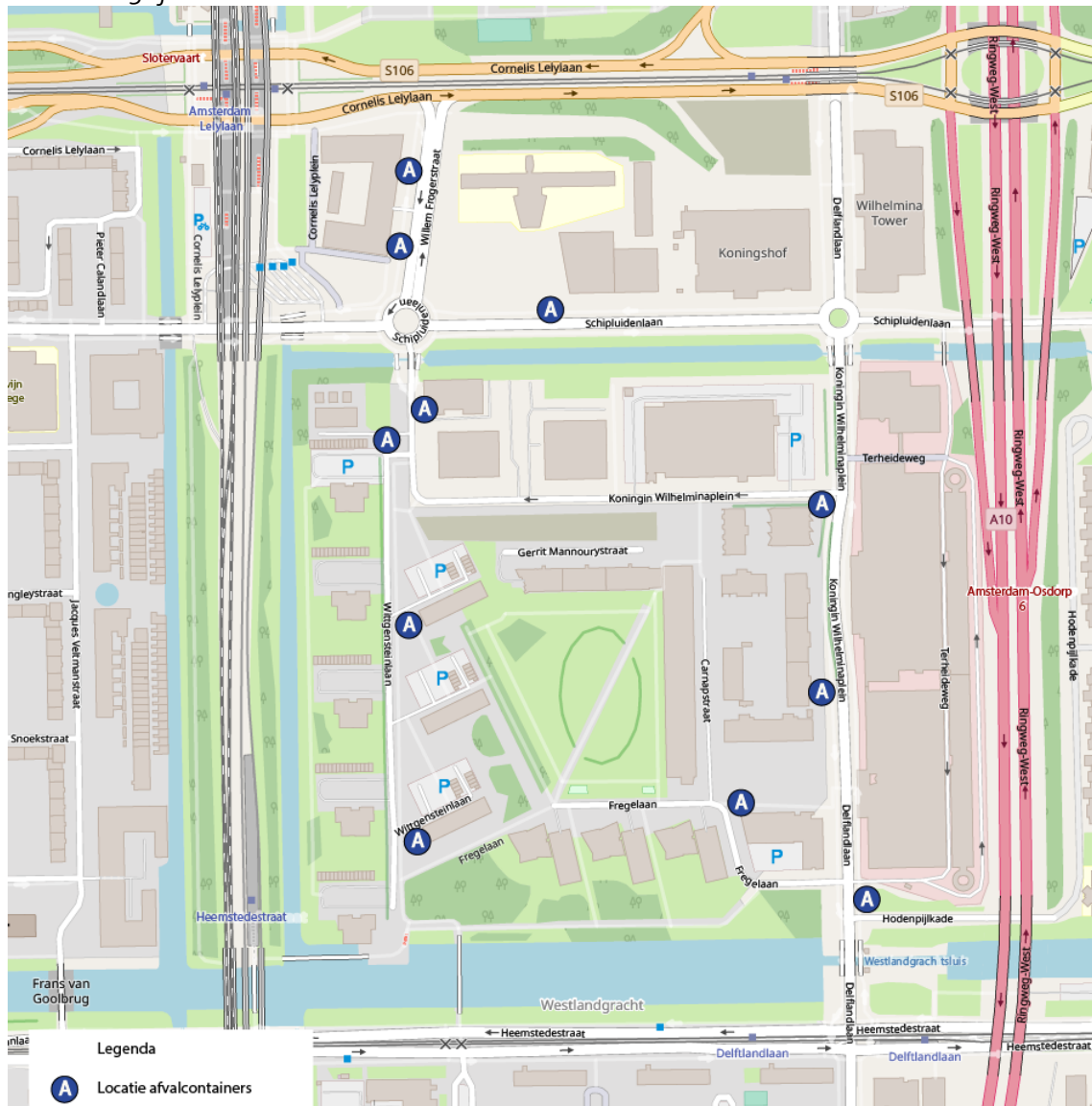
Figuur 10: Functiekaart

Peildatum : 31 juli 2020



Figuur 11: Parkeren in Koningin Wilhelminabuurt

Peildatum :31 juli 2020

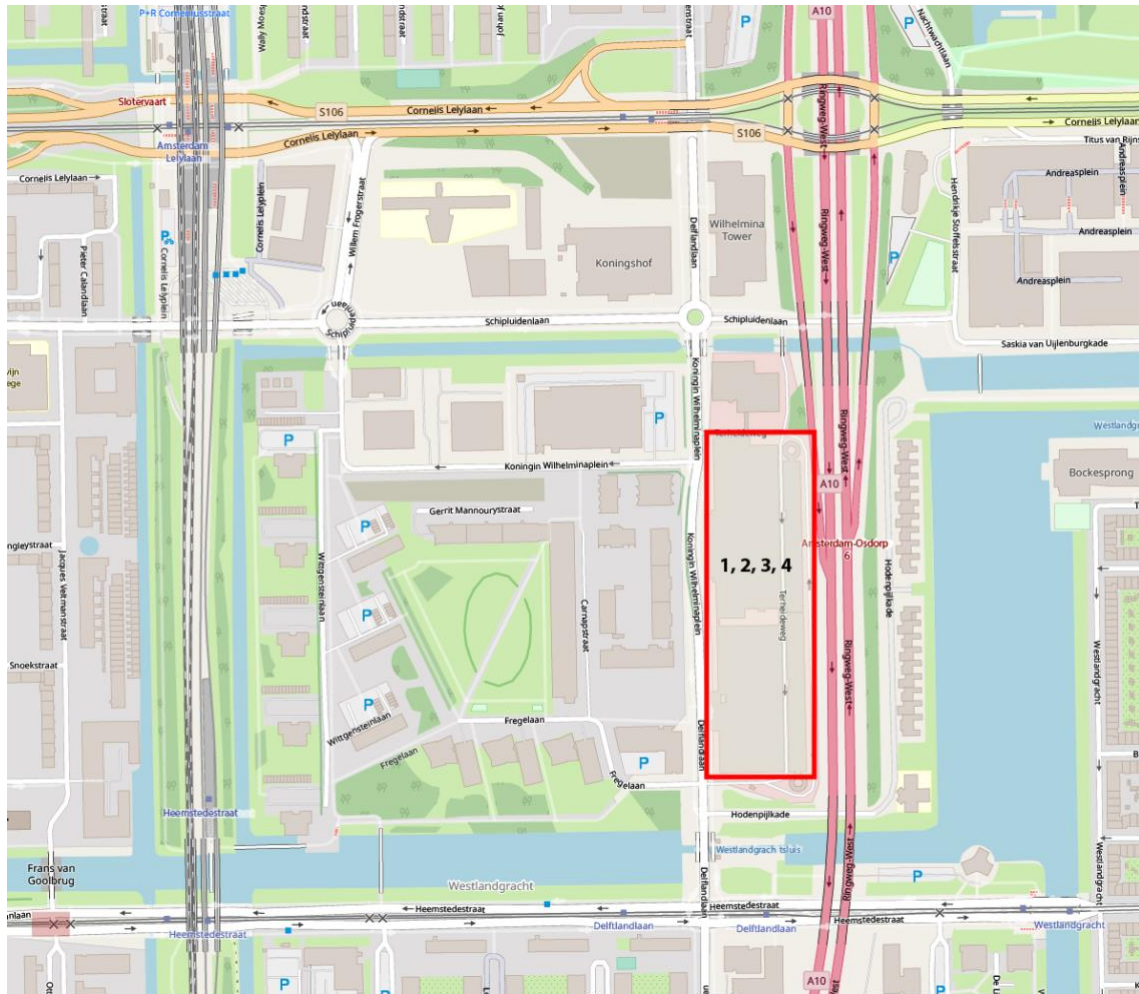


Figuur 12: Afvalcontainers in plangebied

4.5 Evenementen

In het gebied vinden meerdere evenementen plaats die gelieerd zijn aan de fashion industrie, die in dit gebied geconcentreerd is. In figuur 13 wordt de locatie van de evenementen weergegeven en tabel 6 worden de evenementen beschreven.

Risico voor toekomstige werkzaamheden zijn bereikbaarheid en leefbaarheid van de buurt. Als de BLVC uitvoeringsplannen vastgesteld worden, zal er onder ander getoetst worden op een realistische haalbaarheid.



Figuur 13 Evenementenlocatie

Tabel 6: Data peil: 26 mei 2020

Nr.	Locatie werkzaamheden	Soort werkzaamheden	GSU	GEU	Coördinatiernr.
1	Fashion Days - 2021- (jaarlijks oktober)	Evenement – WFC en bedrijven KW-Noord	jaarlijks	oktober	20163010
	Afstemming - geen				
2	ADAF (Annual Dutch Art Fair) - 2021 - (jaarlijks oktober)(OPTIE, ONDER VOORBEHOUD)	Evenement	Jaarlijks	oktober	20155000
	Afstemming - geen				
3	Fashion Days - 2021 - (jaarlijks april)	Evenement – WFC en bedrijven KW-Noord	Jaarlijks	april	20111790
	Afstemming - geen				
4	ADE – 2021 – WFC (jaarlijks oktober) (OPTIE, ONDER VOORBEHOUD)	Evenement – WFC en bedrijven KW-Noord	Jaarlijks	Oktober	20197925

5 BLVC-eisen en randvoorwaarden

5.1 Algemeen

De eisen en randvoorwaarden die zijn opgenomen in dit hoofdstuk zijn van toepassing voor iedereen die werkzaamheden uitvoert in het gebied Koningin Wilhelminaplein. Iedere uitvoerende partij is verplicht aan de in zijn opdracht werkende (onder)aannemer of toeleverancier van diensten, de voorwaarden uit dit BLVC-kader kenbaar te maken en op te leggen.

5.2 Kosten BLVC en bouwveiligheid

Alle kosten welke voortvloeien uit de te gestelde normen, richtlijnen, voorschriften, eisen en randvoorwaarden, inclusief leges voor benodigde vergunningen zijn voor rekening van de uitvoerende partij.

Mocht aan de gestelde eisen niet zijn voldaan kan de uiterste consequentie zijn dat de WIOR-vergunning wordt ingetrokken. Hiermee worden de werkzaamheden per direct stilgelegd tot nader orde. Regie ligt bij de dienst Stadsregie.

5.3 Normen, Richtlijnen en voorschriften

Onderstaande publicaties maken integraal onderdeel uit van dit BLVC-Kader:

- Handboek ZWIA op straat (Zo werken wij in Amsterdam)*
- Verordening WIOR (Werken In de Openbare Ruimte)*
- Nadere regels WIOR*
- UWWA (Uniforme Werkafspraken Wegbeheerders Amsterdam)*
- Algemene voorwaarden voor objecten en voertuigen op straat*
- Boombescherming op bouwlocaties*
- Voorschriften netbeheerders*
- Plaatselijke verordeningen
- Richtlijn WWU, (Werkgroep Werk in Uitvoering)
<https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/organisatie/overige/coördinatieinstelset/documenten/wwu/richtlijnen-wwu/>
- Wet Lokaal Spoor (WLS)
<https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/organisatie/ruimte-economie/metro-en-tram/wetlokaalspoor/>
- CROW publicatiereeks 988 (96b) - Werk in Uitvoering
- CROW-publicatie 400 - richtlijn 'Werken in en met verontreinigde bodem'
- CROW publicatie 282 - Mechanisch aanbrengen elementenverharding
- CROW publicatie 210 - Richtlijn omgaan met vrijgekomen asfalt

*<https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/organisatie/overige/coördinatieinstelset/artikel/#h8b18d1f2-1c22-41e6-b2bb-3acbd1cd670c>

5.4 Eisen en Randvoorwaarden

1. Eisen Algemeen	
1.1.	Vooraf schouwen gebied (in het bijzijn van Gemeente Amsterdam) wat (tijdelijk) uit verkeer worden genomen en dit schriftelijk vastleggen in een rapportage ondersteund met foto's (nul meting);
1.2.	Na het gereedkomen van het werk dient de uitvoerende partij het gebied wat tijdelijk uit het verkeer genomen is weer over te dragen aan Gemeente Amsterdam en dit schriftelijk vast te leggen in een rapportage ondersteund met foto's (eindmeting);
1.3.	13 weken voor oplevering dient het gehele bouwterrein te zijn ontruimd om kabels en leidingen en de maaiveldinrichting aan te leggen. E.e.a. volgens de erfpacht voorwaarden en eventueel grondhuurcontract;

2. Eisen Bereikbaarheid	
Algemeen	
2.1.	Bestaande en nieuwe functies in het projectgebied en directe omgeving dienen te allen tijde bereikbaar te zijn voor de vervoerswijze (voetgangers, fietsers, auto, vrachtwagen, nood- en hulpdiensten) waarvoor de functie bereikbaar moet zijn om goed te functioneren.
2.2.	De werk- en bouwterreinen en de aanwezige openbare ruimte moeten altijd bereikbaar zijn voor nood- en hulpdiensten.
Bouwverkeer	
2.3.	De uitvoerende partij dient zich te houden aan de voorgeschreven bouwlogistieke routes welke door Gemeente Amsterdam zijn vastgesteld. Indien deze niet bekend zijn dient de uitvoerende partij zelf een voorstel in te dienen bij de projectleider van Gemeente Amsterdam;
2.4.	Geen bouwverkeer op het stedelijk wegennet tijdens de spits (de spits is als volgt gedefinieerd: maandag tot en met vrijdag tussen 07.30 en 09.30 en 16.30 en 18:30 uur);
2.5.	Routing van bouwverkeer op het stedelijk wegennet dient gebaseerd te zijn op de kortste route. Hierbij dient zoveel mogelijk gebruik gemaakt te worden van het hoofdnet auto;
2.6.	Bouwverkeer mag niet wachten op de openbare weg rondom de bouwplaats. De uitvoerende partij zorgt voor regulering van het bouwverkeer. Indien nodig, moeten er bufferplaatsen gecreëerd worden door de uitvoerende partij (op de bouwplaats, nabij de bouwplaats of zelfs buiten Amsterdam);
Langzaam verkeer	
2.7.	Te allen tijde dienen de toegangen en nooduitgangen van alle bedrijven, woningen en andere panden toegankelijk te zijn voor voetgangers en mindervaliden (evt. gebruik maken van loopbrug met stabiele leuning);
2.8.	Tijdens de werkzaamheden worden fietsers langs het werkvak geleid over een (tijdelijk) fietspad, of fietsers worden omgeleid via een aangegeven route;
2.9.	(Tijdelijke) fietspaden dienen gescheiden te worden van (tijdelijke) voetpaden;
2.10.	Tijdelijke fietspaden zijn minimaal 1,5 meter breed (3 meter voor tweerichtingsverkeer);
2.11.	Tijdelijke voetpaden zijn minimaal 1,5 meter breed (2 meter breed in winkelstraten);
Autoverkeer	
2.12.	Alle buurten moeten voor het autoverkeer toegankelijk blijven. Omrijden mag. Bepalend hierin zijn de nood- en hulpdiensten. Deze moeten binnen de vastgestelde aanrijdtijd alle woningen kunnen bereiken.
2.13.	Hoofdnetten en plusnetten dienen zo kort mogelijk beperkt te worden.
2.14.	Afsluitingen dienen in afstemmen in de WWU te worden ingepland om samenvaal met afsluitingen in de buurt te voorkomen.

2.15.	Woon (en industrie) wijken moeten minimaal twee ontsluitingswegen hebben
2.16.	Werkzaamheden op parallelle routes moeten op elkaar afgestemd worden, om te voorkomen dat er gelijktijdig hinder wordt veroorzaakt;
2.17.	Bij de tijdelijke afsluiting van een inrit naar een privéterrein, dient hier met de eigenaar van het privéterrein afspraken over gemaakt te worden;
2.18.	Bij afsluitingen van parkeerplaatsen op privéterrein, dienen er alternatieve parkeerplaatsen ter beschikking gesteld te worden, in overleg kunnen tijdelijke ontheffingen verstrekt te worden;
2.19.	Parkeren van bouwverkeer mag niet plaatsvinden in de directe omgeving bouwterrein. Voor parkeren van medewerkers moet een locatie gevonden worden of op eigen terrein plaatsvinden.
Bouwweg/ terrein	
2.20.	Er mag op de tijdelijke bouwweg en/of openbare ruimte van de gemeente niet geparkeerd worden door bouwverkeer. Dit dient op eigen (bouw)terrein plaats te vinden;
2.21.	Er mag op de tijdelijke bouwweg en/of openbare ruimte van de gemeente geen opslag plaatsvinden;
2.22.	Vanaf het bouwterrein zijn zo min mogelijk inritten naar de openbare weg. Bij meer dan 1 in- en uitrit moet de noodzaak aangetoond worden en vaststellen in CVC.
Brandweer	
<i>Alle afwijkingen op onderstaande eisen, behoeven toestemming van de Brandweer. Voor het opstellen van het BLVC uitvoeringsplan is het goed om rekening te houden met de bereikbaarheid van de woningen zoals is beschreven in de handreiking bluswatervoorziening en bereikbaarheid, zie bijlage 4. In dit document staan de onderstaande eisen uitgelegd.</i>	
2.23.	Voor nood- en hulpdiensten is in alle fases een rijbaanbreedte van 3,5 meter gegarandeerd. Doorrijdbreedte tweerichtingsverkeer minimaal 5,5 meter. Doorrijdhoogte minimaal 4,20 meter. Bochtstraal R7, Hellingbaan maximaal 7%. Dit komt overeen met ca. 12°.
2.24.	Opbrekingen hebben een maximale lengte van 80 meter wanneer een werkvak vanaf twee zijde bereikbaar is. Wanneer een werkvak slechts van een zijde bereikbaar is, heeft de opbreking een maximale lengte van 40 meter.
2.25.	Redvoertuigen kunnen maximaal 10 meter vanuit de gevel opgesteld worden en dienen een opstelvlak te hebben van minimaal 5x10 meter
2.26.	Open ontgravingen een maximale lengte van 35 meter
2.27.	Woon- en industriewijken moeten twee ontsluitingswegen hebben
2.28.	Straten zijn bij voorkeur ook 2-zijdig bereikbaar; (Dit zal niet overal mogelijk zijn)
2.29.	Geen tegengesteld verkeer in een éénrichtingsstraat
2.30.	Brandkranen minimaal rondom 1 meter vrijhouden
2.31.	Brandkraanbordjes moeten zichtbaar blijven
2.32.	Aansluitingen droge blusleidingen moeten vrijgehouden worden
2.33.	Toetredingen, uitgangen en nooduitgangen van bijeenkomst- en gezondheidsgebouwen e.d. dienen vrijgehouden te worden van obstakels
2.34.	Wegen, straten, bruggen e.d. moeten een toelaatbare asbelasting hebben van min. 10 ton. (VK 30)
2.35.	Afstand opstelvak autospuit tot eengezinwoning max. 40 meter
2.36.	Afstand opstelvak autospuit tot ingang flatgebouw e.d. max. 10 meter
2.37.	Afstand opstelvak autospuit tot voedingspunt droge blusleiding max. 15 meter
2.38.	Opstelvak autospuit (Lxbxh) = 10 x 4 x 4,2 m, aslast 10 ton en totaalgewicht 15 ton (VK 30)
3. Eisen Leefbaarheid	
3.1.	Er mag geen opslag van materiaal of materieel plaats vinden buiten het werkterrein;
3.2.	Laad- en losvakken welke tijdelijk opgeheven worden, dienen in overleg met de gebruiker in de directe nabijheid gecompenseerd te worden;

3.3.	Privé parkeerplaatsen van mindervaliden, huisartsen, taxistandplaatsen, deelauto's e.d. welke tijdelijk worden opgeheven, dienen in overleg met de gebruiker in de directe nabijheid gecompenseerd te worden;
3.4.	Fietsparkeerplaatsen welke tijdelijk worden opgeheven, dienen in de directe nabijheid gecompenseerd te worden;
3.5.	De afvalinzameling dient te allen tijde doorgang te hebben. Indien door de werkzaamheden dit niet mogelijk is zal de uitvoerende partij zorg moeten dragen voor tijdelijke inzamelplaatsen en dit af te stemmen met de inzameldienst;
3.6.	Geluidsoverlast en trillinghinder als gevolg van de werkzaamheden dienen tot een minimum beperkt te worden. Indien dit onvermijdelijk is dient de uitvoerende partij dit aan te tonen en in overleg te treden met het bevoegde gezag teneinde dit te laten toetsen en zal een ontheffing op het Bouwbesluit 2012 aangevraagd moeten worden;
3.7.	Tijdens de bouwperiode dient de uitvoerende partij vervuiling / beschadiging door zijn schuld (of onderaannemers) buiten en binnen het werkterrein in de openbare ruimte direct te herstellen op zijn kosten;
3.8.	Voor uitvoerende partijen die in opdracht van Gemeente Amsterdam werken geldt: In Amsterdam is 5 dagen werken van 12 uren (van 07:00 uur tot 19:00 uur van maandag t/m vrijdag) de standaard. Dit is opgenomen in het coalitieakkoord 2014-2018 van het Amsterdamse bestuur. De werkzaamheden moeten sneller worden afgerond zodat de straat eerder weer toegankelijk is voor omwonenden, bezoekers en ondernemers. De keuze voor de te hanteren werktijden dient te worden bepaald in relatie tot de omgeving.
3.9.	De uitvoerende partij dient een nachtwerkontheffing (ontheffing APV) aan te vragen indien er buiten de reguliere werktijden wordt gewerkt, dat wil zeggen tussen 19.00 uur en 07.00 uur en op zon- en feestdagen;
3.10.	Wanneer er vóór zonsopgang gestart wordt, is er tijdens de werkzaamheden verlichting aanwezig op het werkterrein. 's Avonds zal het werkterrein verlicht zijn i.v.m. de veiligheid. Deze verlichting mag geen hinder voor de omliggende woningen en het verkeer veroorzaken. Zorg voor gelijkmatige overgangen tussen de verlichtingsniveaus op werkterrein en in de directe omgeving.
3.11.	Een gerichte maatregel om overlast te voorkomen is een verzorgd werkterrein. Dit levert minder ergernis op voor de directe leefomgeving. Een schoon werkterrein (en directe omgeving) wordt gerealiseerd door extra te vegen, goede vlakke en schone loop- en rijroutes in stand te houden en door nette en adequate afzettingen te plaatsen. Tijdelijke en definitieve verhardingen moeten heel en schoon zijn. - Bouwborden worden op zijn vroegst geplaatst vanaf moment van de erfpachtuitgifte. - Bouwborden hebben een ingetogen chique uitstraling en zijn terughoudend in omvang, kleur en lichtniveau. - Reclame op bouwborden en - hekken is niet toegestaan.

4. Eisen Veiligheid

Tijdelijke Verkeers Maatregelen (TVM)

4.1.	Alle te nemen tijdelijke verkeersmaatregelen dienen te voldoen aan publicatie g6B van de CROW;
4.2.	De uitvoerende partij is verantwoordelijk voor het dagelijks onderhouden van alle tijdelijke verkeersmaatregelen en omleidingen (rechtzetten, schoonmaken, beschadigd materiaal vervangen, enz.);
4.3.	Bij toepassing van Klem fix, dient de Klem fix voorzien te zijn van een begin- en eindstuk, reflecterende Leitboys, kattenoggen en verankering;
4.4.	Bij toepassing van barriers (kunststof of beton) dienen deze voorzien te zijn van een begin- en eindstuk, reflecterende rood/witte tape en koppelingen;

4.5.	Verlichting in de openbare ruimte is een verantwoordelijkheid van de opdrachtgever, verlichting voor tijdelijke routes en binnen het kavelpaspoort en bouwenvolpoe zijn op kosten van de ontwikkelaar en het project.
Bouwhekken en bouwterreinen	
4.6.	Het werkterrein dient afgesloten te worden middels bouwhekken. De bouwhekken dienen gekoppeld te zijn. Hoge bouwhekken zijn tot minimaal 1,20 meter gesloten. Bij maaiveldwerkzaamheden mogen ook lage bij voorkeur gesloten bouwhekken (1,20 meter) toegepast worden;
4.7.	De voeten van de bouwhekken mogen niet uitsteken (voeten naar binnen plaatsen, vlakke metalen voeten toepassen, verankeren in de grond, of inboren in de verharding);
4.8.	Poorten en andere toegangen van het bouwterrein dienen direct na het in- of uitreden gesloten te worden;
4.9.	Op hoeken van bouwterreinen of naast een poort open bouwhekken plaatsen zodat er zichtlijnen ontstaan.
4.10.	Toegangen tot het bouwterrein dienen voorzien te zijn van waarschuwend bebording (J37 met onderbord in,- en uitrit bouwverkeer);
4.11.	Het bouwterrein dient buiten werktijden volledig afgesloten te zijn;
4.12.	De uitvoerende partij is verantwoordelijk voor het dagelijks onderhouden van de bouwhekken en poorten (rechtzetten, opnieuw koppelen, beschadigd materiaal vervangen enz.);
4.13.	Bij eventuele vervuiling van de openbare ruimte en ten gevolge van de werkzaamheden (in- uitrijden bouwverkeer), zal de uitvoerende partij deze vervuiling direct (laten) verwijderen/schoonmaken;
4.14.	Voor het werken met een steiger geldt, dat deze afgeschermd dient te zijn indien deze boven of direct naast een rijbaan, voetpad, fietspad of werkterrein van derden staat opgesteld.
Tijdelijke verharding	
4.15.	Bij alle in te stellen tijdelijke verhardingen dient expliciet rekening gehouden te worden met mensen met een mobiliteitsbeperking. Hoogteverschillen in voetpaden mogen geen oneffenheden groter dan 2cm bevatten, anders dienen deze middels een door de projectleider/directie goed te keuren constructie overbrugd te worden;
4.16.	Bij een tijdelijke voetgangervoorziening met een langdurig karakter dient een goede kwaliteit verharding te worden toegepast zoals elementverharding;
4.17.	Loopschotten (0,80 x 2,00) dienen in het midden bij een puntlast van 75 kg een maximale doorbuiging te hebben van 2 cm. De stroefheid dient minimaal 55 (srt) te zijn. Loopschotten mogen ten opzichte van elkaar geen hoogteverschil hebben (tolerantie 0-5 mm). Indien loopschotten over een sleuf, 's nachts moeten blijven liggen, dan moeten ze voorzien worden van stabiele leuningen (bij voorkeur loopbruggen met stabiele leuningen);
4.18.	Verharding tijdelijke fietspaden elementenverharding (bij opbreking van meer dan 3 weken)
4.19.	Afscheiding tijdelijke fietspaden (fietsers en voetgangers fysiek gescheiden van autoverkeer)
4.20.	De verharding van tijdelijke voetpaden bij opbreking van meer dan 3 weken bestaan uit elementenverharding
4.21.	Afscheiding tijdelijke voetpaden (fietsers en voetgangers fysiek gescheiden van autoverkeer)
4.22.	Verharding tijdelijke rijwegen in elementenverharding.
4.23.	Bij toepassing van stalen rijplaten, dienen deze zodanig te worden aangebracht dat er geen geluidoverlast zal optreden (rubberen afstandhouders);
4.24.	Indien stalen rijplaten gekruist worden door fietsers of voetgangers, dienen deze een minimale stroefheid te hebben van 55 srt en mogen er geen hoogteverschillen in de lengterichting van het voet- of fietspad zijn;

4.25.	De uitvoerende partij is verantwoordelijk voor het dagelijks onderhouden van alle tijdelijke verhardingen welke door hem zijn aangelegd of worden gebruikt (recht leggen, schoonmaken, beschadigd materiaal vervangen, herstraten enz.);
Bouwverkeer	
4.26.	Het bouwverkeer wordt binnen het door hekwerken afgesloten werkterrein gelost. Lossen in de openbare ruimte is slechts toegestaan indien de uitvoerende partij kan aantonen dat er geen andere oplossing mogelijk is en de Stadsdeelregisseur/WWU akkoord is. Bij uitzondering mag op de rijbaan worden gelost onder begeleiding van gecertificeerde verkeersregelaar(s) (in bezit van VCA en certificaat voor het regelen van het verkeer) (in opdracht van de uitvoerende partij);
4.27.	Bouwverkeer benadert en verlaat het werkvak in vooruitrijdende richting, en rijdt met de rijrichting van het autoverkeer weg;
4.28.	Achteruitrijdend bouwverkeer is slechts toegestaan indien de uitvoerende partij kan aantonen dat er geen andere oplossing mogelijk is en de Stadsdeelregisseur/WWU akkoord is. Het materieel dient dan altijd onder begeleiding van een daarvoor gecertificeerde verkeersregelaar plaats te vinden (in opdracht van de uitvoerende partij);
4.29.	Bouwkranen mogen niet over rijbanen, voetpaden, fietspaden of werkterreinen van derden hijsen/draaien. Afwijken hiervan is slechts toegestaan indien de uitvoerende partij kan aantonen dat er geen andere oplossing mogelijk is en de Stadsdeelregisseur/WWU akkoord is. Het hijsen/draaien boven de openbare ruimte dient dan altijd onder begeleiding van daarvoor gecertificeerde verkeersregelaars plaats te vinden (in opdracht van de uitvoerende partij);

5.	Eisen Communicatie
5.1.	Het kader legt de verantwoordelijkheid over de communicatie bij de uitvoerende partij. Alle uiteindelijke BLVC-uitvoeringsplannen moeten echter wel voldoen aan de minimale communicatie-eisen van de WWU. (Zie bijlage 2)
5.2.	6 weken voor de start uitvoering levert de uitvoerende partij een communicatieplanning aan. In samenspraak met de projectleider Ingenieursbureau en stadsregie wordt bepaald welke mijlpalen worden gecommuniceerd en via welke middelen dit wordt gedaan.
5.3.	Tijdens de uitvoering laat de uitvoerende partij drie weken van tevoren weten wanneer deze mijlpalen worden uitgevoerd of als er wijzigingen zijn in de planning.
5.4.	De uitvoerende partij dient kenbaar te maken waar omwonenden met klachten terecht kunnen;
5.5.	De uitvoerende partij is zelf verantwoordelijk voor het voeren van interim beheer en de kosten die daaruit voortvloeien, d.w.z. dat ze zelf de omgeving te woord staan omtrent klachten en die ook afhandelen. Voor klachten die ver buiten de kavelpaspoort en bouwenvolpe vallen dient er afstemming te worden gezocht met de omgevingsmanager van Gemeente Amsterdam en dienen de afspraken te worden vastgelegd in een communicatieplan of notitie.
5.6.	Werkzaamheden die ernstige hinder voor de omgeving (geluid, stank, trillen, bereikbaarheid e.d.) veroorzaken in de omgeving mogen pas worden uitgevoerd als de omgeving hierover is geïnformeerd. In het BLVC-plan dient een hinderkalender te worden opgenomen.
5.7.	In het algemeen dienen calamiteiten/ongevallen/incidenten en onzorgvuldigheden de Veiligheid aangaande, verplicht direct gemeld te worden aan de Directievoerder van Gemeente Amsterdam.
5.8.	Ontwikkelaars/bouwers van gebouwen of andere opstallen zijn zelf verantwoordelijk voor de afstemming met kabels & leidingen bedrijven aangaande werkzaamheden op het bouwterrein die invloed kunnen hebben op in de omgeving aanwezig zijnde kabels & leidingen.

6. Project specifieke eisen	
6.1.	De omleidingsborden worden geleverd en geplaatst door de Gemeente Amsterdam voor openbare ruimte op kosten van de uitvoerende partij.
6.2.	De TVM (tijdelijke verkeersmaatregelen) worden geplaatst door de uitvoerende partij.
6.3.	In het openbaar gebied zijn weinig parkeervoorzieningen. Er moet een parkeerplan door elke uitvoerende partij gemaakt worden. Hiermee inzichtelijk maken hoe o.a. het parkeren van het personeel van de uitvoerende partij wordt opgelost. Dit moet in het BLVC-uitvoeringsplan opgenomen worden.
6.4.	Coördinatieverplichting / afstemmingsverplichting tussen de verschillende bouwprojecten is de verantwoordelijkheid van de bouwers.
6.5.	Gedurende werktijden dient er een gecertificeerde verkeersregelaar bij de bouwweg langs de Koningin Wilhelminaplein-straat ingezet te worden t.b.v. het begeleiden van het bouwverkeer bij het in en uitrijden en t.b.v. het openen en direct na gebruik sluiten van de schuifpoorten; Dit gebeurt op kosten van de uitvoerende partij/ gebruiker van de bouwweg en –plaats.
6.6.	Het bouwverkeer dient rekening te houden met nieuw aangelegde kabels en leidingen. Eventuele kosten voor het beschermen van kabels en/ of het tijdelijk omleggen van kabels en leidingen zijn voor rekening van de uitvoerende partij;
6.7.	De uitvoerende partijen dienen de gemeente Amsterdam tijdig van belangrijke informatie te voorzien. Drie maanden voor de start uitvoering levert de uitvoerende partijen een communicatieplan aan.
6.8.	In het algemeen dienen calamiteiten/ ongevallen/ incidenten de Veiligheid aangaande, verplicht direct te melden bij de Directievoerder Gemeente Amsterdam.
6.9.	Doorgaande fietsroutes in de Koningin Wilhelminaplein, Delflandlaan en Schipluidenlaan mogen niet gehinderd door werkzaamheden. Mocht het noodzakelijke werkzaamheden zijn, dan moeten maatregelen genomen worden die de doorgang en veiligheid handhaven.
6.10.	De doorstroming van het verkeer in het Koningin Wilhelminaplein (straat) mag onder geen beding geblokkeerd worden door (wachtend) bouwverkeer. Bouwers dienen de leverantie van de bouwmaterialen te regelen volgens het "just in time" principe.
6.11.	Het busstation Lelylaan moet altijd vanuit één zijde bereikbaar zijn. Dat betekent dat de Schipluidenlaan/ Delflandlaan (tussen C. Lelylaan en Schipluidenlaan) en de Pieter Calandlaan niet gelijktijdig afgesloten mogen zijn.
6.12.	De Schipluidenlaan is een belangrijke doorgaande route voor nood- en hulpdiensten. De afsluiting van de Schipluidenlaan dient daarom zo kort mogelijk te zijn voor nood- en hulpdiensten. Daarnaast dient de omleidingsroute van de Schipluidenlaan afgestemd te worden met nood- en hulpdiensten.

6 Communicatie

6.1 Informeren

Als er wordt gebouwd in de openbare ruimte is hinder tijdens de uitvoering onvermijdelijk. Vanuit de omgeving wordt 'het project' vaak ervaren als een "minder prettige tijdelijke gast" in het gebied. Met zorgvuldige communicatie zal de beleving van de 'tijdelijke gast' anders worden ervaren. Communicatie is geen tovermiddel voor het slagen van het project. De basis blijft het leveren van een goed product en het nakomen van gemaakte afspraken. Het tijdig betrekken van alle omgevingspartijen zal de ervaren kwaliteit verbeteren en de acceptatie vergroten. Het gehele project vereist een zorgvuldige, open en heldere communicatie naar en met alle belanghebbenden.

De communicatie over dit project wordt integraal voorbereid door het project in nauw overleg met stadsdeel Nieuw West. De omgevingsmanager heeft een coördinerende rol in de verspreiding van de eerste informatiebrief van de uitvoering naar de omwonenden. In deze brief wordt de contactinformatie van alle partijen vermeld. Daarna zijn alle partijen verantwoordelijk voor hun eigen communicatie.

Het kader legt de verantwoordelijkheid over de communicatie bij de uitvoerende partij. Alle uiteindelijke BLVC-uitvoeringsplannen moeten echter wel voldoen aan de minimale communicatie-eisen van de WWU. (zie bijlage 2)

Hierin staat bijvoorbeeld dat de direct betrokken bewoners per brief worden geïnformeerd over de die gaan plaatsvinden werkzaamheden. Deze zal circa 2 weken voor de geplande start van de werkzaamheden verspreid worden. Verder worden de werkzaamheden op de website vermeld en wordt 14020 geïnformeerd.

Informatiebijeenkomsten zullen op regelmatige basis herhaald worden. Hierdoor blijft de buurt op de hoogte van allerlei ontwikkelingen. In het projectgebied is een inloopspreekuur opgezet, om de buurt te informeren over de werkzaamheden.

6.2 Doelgroepen

Met welke belanghebbende dient er gecommuniceerd te worden?

Interne doelgroepen

- Waternet; drinkwater, hemelwater en afvalwater
- Liander; gas en elektra
- VRI
- Telecom; Reggefiber, KPN en Ziggo
- Vattenvall Warmte

Externe doelgroepen

- Bewoners
- VvE's
- Bedrijven en instellingen

- Individuele verkeersdeelnemers
- Professionele verkeersdeelnemers
 - o Hulpdiensten
 - o Taxibedrijven
 - o OV
 - o Afvalophaaldiensten
 - o Vrachtverkeer
 - o Tourbussen
- Verenigingen
- Reizigers

6.3 Communicatieboodschap

De verschillende doelgroepen worden geïnformeerd over de verschillende faseringen van de werkzaamheden, de doorlooptijden, afsluitingen en maatregelen i.v.m. veiligheid.

6.4 Communicatiemiddelen

De volgende bronnen zijn beschikbaar om met belanghebbenden te communiceren:

- Een projectenpagina via de website gemeente Amsterdam
- De digitale nieuwsbrief 'Wegwerkzaamheden' van de gemeente Amsterdam
- Bewonersbrieven; start van bouwfase en wanneer noodzakelijk (erg overlast gevende werkzaamheden, verandering in planning, enz.)
- Verkeers- en informatieborden
- Informatiebijeenkomsten
- Inloopsprekuren
- Persoonlijke benadering
- Communicatiemiddelen van de stakeholders (websites)

Voor interne communicatie bestaan de volgende overlegstructuren.

- Omgevingsmanagement overleg
- Bouwvergadering (intern)
- BLVC-overleg (intern)
- Coördinatie overleg K&L (intern)

6.5 Communicatiekalender

Het stadsdeel wenst dat alle communicatie van externe partijen ter goedkeuring aan de projectteam gebiedsontwikkeling Koningin Wilhelminapleinbuurt en Podium Lelylaan voorgelegd wordt.

6.6 Contactpersonen

Projectgroep gemeente Amsterdam:

Naam	Functie	Organisatie	Contactgegevens
Aart Slecht	Projectmanager	Gemeente Amsterdam Nieuw-West	A.Slecht@amsterdam.nl
Kenny Grootveld	Projectmanager IB	Gemeente Amsterdam Nieuw-West	K.van.Grootveld@amsterdam.nl
Alexandra Braas	Omgevingsmanager	Gemeente Amsterdam Nieuw-West	A.Braas@amsterdam.nl
Jim Sheotahul	Technische manager ingenieursbureau Amsterdam	Gemeente Amsterdam Nieuw-West	J.Sheotahul@amsterdam.nl
Eef Blanken	Contractmanager	Gemeente Amsterdam Nieuw-West	E.Blanken@amsterdam.nl
Desmond Bergem	Manager projectbeheersing	Gemeente Amsterdam Nieuw-West	D.Bergem@amsterdam.nl
Erik Rook	Directievoerder	Gemeente Amsterdam Nieuw-West	E.Rook@amsterdam.nl
Arie Loos	Toezichthouder	Gemeente Amsterdam Nieuw-West	a.loos@amsterdam.nl
Ron Bieze	Werkvoorbereider	Gemeente Amsterdam Nieuw-West	r.bieze@amsterdam.nl
Verna Blackman	Gebiedsmakelaar	Gemeente Amsterdam Nieuw-West	V.Blackman@amsterdam.nl
Inge Luitjes	Communicatiebureau	Gemeente Amsterdam	i.luitjes@amsterdam.nl

Contactpersonen WWU-Vooroverleg:

Naam	Functie	Telefoonnummer	Contactgegevens
Frits Roosingh	Stadsdeelregisseur Nieuw-West	06 51096490	F.Roosingh@amsterdam.nl
Rob van Wooning	Politie	06 5179 5085	Rob.van.wooning@politie.nl
Michel Klanke	Brandweer	06 2030 0411	m.klanke@brandweeraa.nl
Robert Willems	Verkeersspecialist openbaar vervoer	06 22939795	verkeersregie@gvb.nl
Jeffrey Ostendorf	Stadsregie	06 1365 6021	J.Ostendorf@amsterdam.nl
Jeroen Bosch	Verkeerstactiek	06-10211922	j.bosch@amsterdam.nl
Raja Bitrus	Verkeerslichten		Verkeerslichten@amsterdam.nl
Daan Koomen	BLVC-Coördinator	06-83656767	Daan.koomen@amsterdam.nl

Bijlage 1 - **Bouwfilm**

Deze bouwfilm is een momentopname en wordt periodiek geactualiseerd en geeft een beeld van de fasering en planning van de werkzaamheden in het gebied.

Bijlage 2 - Minimale eisen (BLV)Communicatie



Minimale eisen (BLV)Communicatie

Het hoofdstuk communicatie in het BLVC-plan moet minimaal de volgende elementen bevatten:

- **Projectorganisatie en verantwoordelijkheden**
Vermeld namen en contactgegevens.
- **Gemeenschappelijke communicatieaanpak**
Zijn er meerdere projecten in de omgeving waarmee je af moet stemmen of gezamenlijk communiceert? Hoe zijn de taken verdeeld? Wie is de afzender van alle communicatiemiddelen? Wie is het aanspreekpunt voor bewoners en ondernemers?
- **Doelgroepen**
Benoem ze concreet inclusief hun vertegenwoordigers.
- **Communicatie(kern)boodschap**
Waarom wordt er gewerkt, wat gaat er gebeuren, waar, wanneer en wat zijn de gevolgen voor de omgeving en bereikbaarheid.
- **Communicatiekalender**
Een handige oplossing om veel tekst te vermijden. Voor kleine projecten volstaat deze kalender.

Middel	Datum/frequentie	Doelgroep	Wie voert uit?
b.v. informatiebrieven, folders, websites, social media, bijeenkomst, bezoek aan	b.v. 01-06-2018 (tweewekelijks)	b.v. bewoners, ondernemers, reizigers	b.v. communicatieadviseur stadsdeel, omgevingsmanager (naam + contactgegevens)

Het hoofdstuk communicatie is altijd **maatwerk**, waarbij de omgeving van het werk leidend is. De WWU kijkt of het plan is toegespitst op de omgeving. De acties van een omgevingsmanager kunnen daarom eveneens in de communicatiekalender geplaatst worden. Kies je voor weinig of geen communicatieactiviteiten, onderbouw dit dan goed.

Grote complexe projecten vragen om een uitgebreider communicatiehoofdstuk; een communicatieadviseur is nodig voor het maken van een strategie, een persbeleid, afhandeling van klachten en een crisiscommunicatieplan.

Stuur je middelen (zoals bewonersbrief en folder) altijd naar stadsregie@amsterdam.nl

Tip: Hoe schrijf je een goede bewonersbrief?

Een goede bewonersbrief is bij voorkeur niet langer dan één A4-kantje, en geeft antwoord op de volgende vragen:

- **Wie** (gaat het werk doen, is opdrachtgever, is uitvoerende partij)
- **Wat** (gaat er gebeuren/zijn de gevolgen voor de bewoners/vraagt de gemeente van de bewoners)
- **Waar** (vindt precies het werk plaats)
- **Wanneer** (start en eindigt het werk – zo concreet als mogelijk is. Wees eerlijk als (eind)data nog niet volledig bekend zijn)
- **Waarom** (is het werk nodig, en: wat is het resultaat?)
- **Meer informatie: waar en bij wie** kan de lezer meer informatie krijgen (geef hier een naam en rechtstreeks telefoonnummer en/of mailadres van de persoon of afdeling die meer informatie kan geven.)

Bekijk de schrijfwijzer www.amsterdam.nl/schrijfwijzer/schrijf-goede-brief voor meer tips en richtlijnen.

Bijlage 3 - **Bijsluiter BLVC – COVID 19**

Bijlage 4 – Handreiking Bluswatervoorziening en Bereikbaarheid