

Programma van eisen
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
Schoonmaakdienstverlening

Voor Perceel 1 met de volgende Scholen:

Edith Stein College

College St. Paul

Heldring College

Christelijk College De Populier Lyceum

Corbulo College

Opgesteld door: Stichting Lucas Onderwijs
Versie: 1.0
Datum: 15 maart 2021
Kenmerk: 304313

Inleiding

In de document treft u de eisen aan die Opdrachtgever stelt aan de Opdrachtnemer inzake de schoonmaakdiensten.

Het Programma van eisen is opgedeeld in Algemene eisen en Technische eisen. De Algemene eisen zijn in een separaat document opgenomen en gelden voor alle Percelen en Scholen. In dit Programma van eisen zijn de specifieke eisen per School van Perceel 1 opgenomen en bestaat uit de volgende hoofdstukken:

1. Technische eisen voor Edith Stein College
 - 1.1. Gevraagde Dienstverlening
 - 1.2. Resultaatsverplichting
2. Technische eisen voor College St. Paul
 - 2.1. Gevraagde Dienstverlening
 - 2.2. Inspanningsverplichting
3. Technische eisen voor Heldring College
 - 3.1. Gevraagde Dienstverlening
 - 3.2. Resultaatsverplichting
4. Technische eisen voor Christelijk College De Populier Lyceum
 - 4.1. Gevraagde Dienstverlening
 - 4.2. Resultaatsverplichting
5. Technische eisen voor Corbulo College
 - 5.1. Gevraagde Dienstverlening
 - 5.2. Resultaatsverplichting

1 Technische eisen voor Edith Stein College (www.edithsteincollege.nl)

1.1 *Gevraagde Dienstverlening*

Nr.	Omschrijving
1.1.1	Per jaar dient er 40 weken schoonmaakwerkzaamheden plaats te vinden. De gevraagde werkzaamheden van Opdrachtnemer zijn: • Het verzorgen van het schoonmaakonderhoud van het gebouw van betreffende School conform werkprogramma Bijlage 1. In de calculatie (Bijlage 2) is een ruimtestaat opgenomen in het tabblad 3- Basis ruimtestaat, de ruimtenummers corresponderen met de plattegronden van deze School (Bijlage 3). • Het plaatsen van de stoelen op de tafels wordt door Opdrachtgever uitgevoerd op met Opdrachtnemer afgestemde dagen. • Het leveren van de schoonmaakmiddelen en de werkmaterialen als stofzuigers, boenmachines e.d. voor de schoonmaakdiensten. • Opdrachtnemer dient jaarlijks uit het totale urenbudget voldoende uren te reserveren voor de periodieke vloerwerkzaamheden in de vakantieperiode. Opdrachtgever dient hiertoe in de implementatiefase een planning aan te leveren op weekniveau voor alle periodieke werkzaamheden en deze vast te stellen in overleg met de School. • Het verzorgen van de glasbewassing van het gevelglas aan de binnenzijde en buitenzijde van de gebouwen en het separatieglass zoals aangegeven in de calculatie.
1.1.2	Naast de gevraagde werkzaamheden vraagt Opdrachtgever ook een aantal optionele werkzaamheden uit. Het is niet zeker of deze dienst voor deze School bij opdrachtneming daadwerkelijk wordt afgenomen. Indien dit wel het geval is, dient Opdrachtnemer na gunning een planning op te stellen voor het uitvoeren van de periodieke werkzaamheden. Het betreft de volgende werkzaamheden: • Het verzorgen van dieptereiniging van de sanitaire-en doucheruimtes en de keuken. De frequentie zal nader bepaald worden na gunning. Dieptereiniging van keukens dient uitgevoerd te worden conform HACCP. Onder een dieptereiniging van sanitair wordt verstaan; het zich ontdoen van opgebouwde, niet altijd zichtbare verontreiniging zoals: zeepresten maar ook kalkafzetting en bacteriën die zich voornamelijk in de voegen en op het tegelwerk hebben genesteld (door o.a. urine). Indien nodig demonteren van onderdelen, zoals armaturen en toiletzittingen. • Het verzorgen van incidentele schoonmaak (bijvoorbeeld voor en/of na evenementen). • Het verzorgen van calamiteitschoonmaak (bijvoorbeeld bij/na lekkages, vandalisme of gevolg van inbraakschade).
1.1.3	Specifieke aandachtspunten die gelden voor deze School: • In de school zit glas in lood ramen in de aula (kapel). Deze ramen zijn zeer fragiel. Hierdoor hebben wij gerekend met een hoger m2 tarief voor deze ramen. Graag met beleid deze ramen wassen. • Boven de docentenruimte komt een vliering met extra werkruimte voor de docenten. Tijdens de aanbesteding zal dit bijgebouwd worden. Deze ruimte is al in de calculatie verwerkt. Met bovenstaande activiteiten is al rekening gehouden in het werkprogramma en bijbehorende calculatie.
1.1.4	De werkzaamheden moeten plaatsvinden tussen de volgende tijdstippen: • Maandag tot en met vrijdag: tussen 17:30 uur en 20:00 uur • Zaterdag, zondag en in vakanties: in overleg met Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient zelf efficiënt zijn werkzaamheden in te plannen binnen bovengenoemde kaders. Bij activiteiten als rapportavonden, informatieavonden, vergaderingen e.d. is het mogelijk, in overleg met Opdrachtgever, af te wijken van bovengenoemde tijden.

Nr.	Omschrijving
1.1.5	De vloer in de gymzaal mag uitsluitend gereinigd worden met middelen die voorgeschreven zijn door de vloerfabrikant. Dit dient met regelmaat te worden gedaan om de stroefheid van de vloer te garanderen en zo de veiligheid te kunnen waarborgen. Indien dit niet bij Opdrachtnemer bekend is dient hij dit op te vragen bij Opdrachtgever.
1.1.6	Indien werkkasten afgesloten kunnen worden: Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het afsluiten van de werkkasten, ook gedurende de schoonmaak werktijden. Opdrachtnemer instrueert zijn medewerkers schoonmaakmiddelen en werkkarren niet onbeheerd te laten.

1.2 Resultaatsverplichting

Nr.	Omschrijving
1.2.1	Voor reguliere werkzaamheden schrijft Opdrachtgever geen schoonmaakprogramma en bijbehorende frequentie voor, maar verlangt van Opdrachtnemer dat die zijn expertise aanwendt om deze te bepalen. Opdrachtgever controleert gedurende de contractperiode de geleverde schoonmaakdienstverlening aan de hand van de VSR-KMS systematiek op basis van het resultaatgerichte werkprogramma in Bijlage 1. In deze bijlage is aangegeven wat het schoonmaakniveau van de diverse elementen dient te zijn <u>direct na oplevering</u> van de schoonmaak. Dit wordt beschouwd als het minimale kwaliteitsniveau.
1.2.2	De minimale ureninzet productie schoonmaakmedewerkers voor deze School is 3620 uur per jaar (dit is inclusief periodieke werkzaamheden).
1.2.3	Indien de meting niet door kan gaan vanwege het ontbreken van de periodieke planning, draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat binnen tien werkdagen na de constatering, de planning op School aanwezig is. Na deze periode vindt er een VSR Kwaliteitsmeting plaats. Opdrachtgever is gerechtigd alle kosten voortkomend uit het ontbreken van de benodigde planning bij Opdrachtnemer in rekening te brengen. Indien wederom wordt geconstateerd dat de benodigde planning ontbreekt, zal Opdrachtgever 25% in mindering brengen op de maandfactuur van de betreffende School. De procedure blijft onverminderd van kracht tot de benodigde planning op School aanwezig is.

2 Technische eisen voor College St. Paul (www.collegestpaul.nl)

2.1 *Gevraagde Dienstverlening*

Nr.	Omschrijving
2.1.1	Per jaar dient er 42 weken schoonmaakwerkzaamheden plaats te vinden: de 40 schoolweken en 10 Werkdagen die door de School zelf worden aangegeven door middel van een planning. De gevraagde werkzaamheden van Opdrachtnemer zijn: • Het verzorgen van het schoonmaakonderhoud van het gebouw van betreffende School conform werkprogramma Bijlage 4. In de calculatie (Bijlage 5) is een ruimtestaat opgenomen in het tabblad 3- Basis ruimtestaat, de ruimtenummers corresponderen met de plattegronden van deze School (Bijlage 6). • Het plaatsen van de stoelen op de tafels wordt door Opdrachtgever uitgevoerd op met Opdrachtnemer afgestemde dagen. • Het leveren van de schoonmaakmiddelen en de werkmaterialen als stofzuigers, boenmachines e.d. voor de schoonmaakdiensten. • Opdrachtnemer dient jaarlijks uit het totale urenbudget voldoende uren te reserveren voor de periodieke vloerwerkzaamheden in de vakantieperiode. Opdrachtgever dient hiertoe in de implementatiefase een planning aan te leveren op weekniveau voor alle periodieke werkzaamheden en deze vast te stellen in overleg met de School. • Het verzorgen van de glasbewassing van het gevelglas aan de binnenzijde en buitenzijde van de gebouwen en het separatieglass zoals aangegeven in de calculatie.
2.1.2	Naast de gevraagde werkzaamheden vraagt Opdrachtgever ook een aantal optionele werkzaamheden uit. Het is niet zeker of deze dienst voor deze School bij opdrachtneming daadwerkelijk wordt afgenomen. Indien dit wel het geval is, dient Opdrachtnemer na gunning een planning op te stellen voor het uitvoeren van de periodieke werkzaamheden. Het betreft de volgende werkzaamheden: • Het verzorgen van dieptereiniging van de sanitaire-en doucheruimtes en de keuken. De frequentie zal nader bepaald worden na gunning. Dieptereiniging van keukens dient uitgevoerd te worden conform HACCP. Onder een dieptereiniging van sanitair wordt verstaan; het zich ontdoen van opgebouwde, niet altijd zichtbare verontreiniging zoals: zeepresten maar ook kalkafzetting en bacteriën die zich voornamelijk in de voegen en op het tegelwerk hebben genesteld (door o.a. urine). Indien nodig demonteren van onderdelen, zoals armaturen en toiletzittingen. • Het verzorgen van incidentele schoonmaak (bijvoorbeeld voor en/of na evenementen). • Het verzorgen van calamiteitenschoonmaak (bijvoorbeeld bij/na lekkages, vandalisme of gevolg van inbraakschade).
2.1.3	Specifieke aandachtspunten die gelden voor deze School: • Naloopronde sanitair begane grond en 1e verdieping om 12:00 uur; • Papierbakken worden door de school zelf geleegd; • Afvalbakken dienen in kantoren 2 keer per week geleegd te worden; • Afvalbakken dienen in de materiaalhokken op de tweede etage 1 keer per week geleegd te worden. Met bovenstaande activiteiten is al rekening gehouden in het werkprogramma en bijbehorende calculatie.
2.1.4	De werkzaamheden moeten plaatsvinden tussen de volgende tijdstippen: • Naloopronde sanitair begane grond en 1e verdieping om 12:00 uur; • Maandag tot en met vrijdag: starten om 17:00 uur; • Zaterdag, zondag en in vakanties: in overleg met Opdrachtgever.

Nr.	Omschrijving
	Opdrachtnemer dient zelf efficiënt zijn werkzaamheden in te plannen binnen bovengenoemde kaders. Bij activiteiten als rapportavonden, informatieavonden, vergaderingen e.d. is het mogelijk, in overleg met Opdrachtgever, af te wijken van bovengenoemde tijden.
2.1.5	De vloer in de gymzaal mag uitsluitend gereinigd worden met middelen die voorgeschreven zijn door de vloerfabrikant. Dit dient met regelmaat te worden gedaan om de stroefheid van de vloer te garanderen en zo de veiligheid te kunnen waarborgen. Indien dit niet bij Opdrachtnemer bekend is dient hij dit op te vragen bij Opdrachtgever.
2.1.6	Indien werkkasten afgesloten kunnen worden: Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het afsluiten van de werkkasten, ook gedurende de schoonmaak werktijden. Opdrachtnemer instrueert zijn medewerkers schoonmaakmiddelen en werkkarren niet onbeheerd te laten.

2.2 Inspanningsverplichting

Nr.	Omschrijving
2.2.1	De Opdracht is op basis van een inspanningsverplichting. De schoonmaakwerkzaamheden dienen te worden uitgevoerd conform het schoonmaakwerkprogramma Bijlage 4 bij dit Programma van eisen.
2.2.2	De minimale ureninzet productie schoonmaakmedewerkers voor deze School is 1975 uur per jaar (dit is inclusief periodieke werkzaamheden).
2.2.3	Voor uitvoering van de VSR-KMS meting is de aanwezigheid van een periodieke planning op weekniveau noodzakelijk. Indien bij de start van een controle wordt geconstateerd dat de planning ontbreekt, zal de meting niet kunnen worden uitgevoerd.
2.2.4	Indien de meting niet door kan gaan vanwege het ontbreken van de periodieke planning, draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat binnen tien werkdagen na de constatering, de planning op School aanwezig is. Na deze periode vindt er een VSR Kwaliteitsmeting plaats. Opdrachtgever is gerechtigd alle kosten voortkomend uit het ontbreken van de benodigde planning bij Opdrachtnemer in rekening te brengen. Indien wederom wordt geconstateerd dat de benodigde planning ontbreekt, zal Opdrachtgever 25% in mindering brengen op de maandfactuur van de betreffende School. De procedure blijft onverminderd van kracht tot de benodigde planning op School aanwezig is.

3 Technische eisen voor Heldring College (www.heldringcollege.nl)

3.1 *Gevraagde Dienstverlening*

Nr.	Omschrijving
3.1.1	Per jaar dient er 40 weken schoonmaakwerkzaamheden plaats te vinden. De gevraagde werkzaamheden van Opdrachtnemer zijn: • Het verzorgen van het schoonmaakonderhoud van het gebouw van betreffende School conform werkprogramma Bijlage 7. In de calculatie (Bijlage 8) is een ruimtestaat opgenomen in het tabblad 3- Basis ruimtestaat, de ruimtenummers corresponderen met de plattegronden van deze School (Bijlage 9). • Het plaatsen van de stoelen op de tafels wordt door Opdrachtgever uitgevoerd op met Opdrachtnemer afgestemde dagen. • Het leveren van de schoonmaakmiddelen en de werkmaterialen als stofzuigers, boenmachines e.d. voor de schoonmaakdiensten. • Opdrachtnemer dient jaarlijks uit het totale urenbudget voldoende uren te reserveren voor de periodieke vloerwerkzaamheden in de vakantieperiode. Opdrachtgever dient hiertoe in de implementatiefase een planning aan te leveren op weekniveau voor alle periodieke werkzaamheden en deze vast te stellen in overleg met de School. • Het verzorgen van de glasbewassing van het gevelglas aan de binnenzijde en buitenzijde van de gebouwen en het separatieglass zoals aangegeven in de calculatie.
3.1.2	Naast de gevraagde werkzaamheden vraagt Opdrachtgever ook een aantal optionele werkzaamheden uit. Het is niet zeker of deze dienst voor deze School bij opdrachtneming daadwerkelijk wordt afgenomen. Indien dit wel het geval is, dient Opdrachtnemer na gunning een planning op te stellen voor het uitvoeren van de periodieke werkzaamheden. Het betreft de volgende werkzaamheden: • Het verzorgen van dieptereiniging van de sanitaire-en doucheruimtes en de keuken. De frequentie zal nader bepaald worden na gunning. Dieptereiniging van keukens dient uitgevoerd te worden conform HACCP. Onder een dieptereiniging van sanitair wordt verstaan; het zich ontdoen van opgebouwde, niet altijd zichtbare verontreiniging zoals: zeepresten maar ook kalkafzetting en bacteriën die zich voornamelijk in de voegen en op het tegelwerk hebben genesteld (door o.a. urine). Indien nodig demonteren van onderdelen, zoals armaturen en toiletzittingen. • Het verzorgen van incidentele schoonmaak (bijvoorbeeld voor en/of na evenementen). • Het verzorgen van calamiteitschoonmaak (bijvoorbeeld bij/na lekkages, vandalisme of gevolg van inbraakschade).
3.1.3	De werkzaamheden moeten plaatsvinden tussen de volgende tijdstippen: • Maandag tot en met vrijdag: tussen 15:00 uur en 19:00 uur (aanvangstijd is altijd 15:00 uur). • Zaterdag, zondag en in vakanties: in overleg met Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient zelf efficiënt zijn werkzaamheden in te plannen binnen bovengenoemde kaders. Bij activiteiten als rapportavonden, informatieavonden, vergaderingen e.d. is het mogelijk, in overleg met Opdrachtgever, af te wijken van bovengenoemde tijden.
3.1.4	De vloer in de gymzaal mag uitsluitend gereinigd worden met middelen die voorgeschreven zijn door de vloerfabrikant. Dit dient met regelmaat te worden gedaan om de stroefheid van de vloer te garanderen en zo de veiligheid te kunnen waarborgen. Indien dit niet bij Opdrachtnemer bekend is dient hij dit op te vragen bij Opdrachtgever.

Nr.	Omschrijving
3.1.5	Indien werkkasten afgesloten kunnen worden: Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het afsluiten van de werkkasten, ook gedurende de schoonmaak werktijden. Opdrachtnemer instrueert zijn medewerkers schoonmaakmiddelen en werkkarren niet onbeheerd te laten.

3.2 Resultaatsverplichting

Nr.	Omschrijving
3.2.1	Voor reguliere werkzaamheden schrijft Opdrachtgever geen schoonmaakprogramma en bijbehorende frequentie voor, maar verlangt van Opdrachtnemer dat die zijn expertise aanwendt om deze te bepalen. Opdrachtgever controleert gedurende de contractperiode de geleverde schoonmaakdienstverlening aan de hand van de VSR-KMS systematiek op basis van het resultaatgerichte werkprogramma in Bijlage 7. In deze bijlage is aangegeven wat het schoonmaakniveau van de diverse elementen dient te zijn <u>direct na oplevering</u> van de schoonmaak. Dit wordt beschouwd als het minimale kwaliteitsniveau.
3.2.2	De minimale ureninzet productie schoonmaakmedewerkers voor deze School is 4152 uur per jaar (dit is inclusief periodieke werkzaamheden)
3.2.3	Indien de meting niet door kan gaan vanwege het ontbreken van de periodieke planning, draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat binnen tien werkdagen na de constatering, de planning op School aanwezig is. Na deze periode vindt er een VSR Kwaliteitsmeting plaats. Opdrachtgever is gerechtigd alle kosten voortkomend uit het ontbreken van de benodigde planning bij Opdrachtnemer in rekening te brengen. Indien wederom wordt geconstateerd dat de benodigde planning ontbreekt, zal Opdrachtgever 25% in mindering brengen op de maandfactuur van de betreffende School. De procedure blijft onverminderd van kracht tot de benodigde planning op School aanwezig is.

4 Technische eisen voor Christelijk College De Populier Lyceum
www.depopulier.nl/lyceum

4.1 Gevraagde Dienstverlening

Nr.	Omschrijving
4.1.1	Per jaar dient er 41 weken schoonmaakwerkzaamheden plaats te vinden in het hoofdgebouw, inclusief iedere dag een naloopronde voor het sanitair. Op de locatie met nummer 114 dient er 40 weken schoonmaakwerkzaamheden plaats te vinden, inclusief iedere dag een naloopronde voor het sanitair. Deze 40 weken geldt ook voor het gedeelte met de gymzaal. De week extra inzet op het hoofdgebouw wordt in overleg met de School flexibel ingezet. De gevraagde werkzaamheden van Opdrachtnemer zijn: • Het verzorgen van het schoonmaakonderhoud van het gebouw van betreffende School conform werkprogramma Bijlage 10. In de calculatie (Bijlage 11) is een ruimtestaat opgenomen in het tabblad 3- Basis ruimtestaat, de ruimtenummers corresponderen met de plattegronden van deze School (Bijlage 12). • Het plaatsen van de stoelen op de tafels wordt door Opdrachtgever uitgevoerd op met Opdrachtnemer afgestemde dagen. • Het leveren van de schoonmaakmiddelen en de werkmaterialen als stofzuigers, boenmachines e.d. voor de schoonmaakdiensten. • Opdrachtnemer dient jaarlijks uit het totale urenbudget voldoende uren te reserveren voor de periodieke vloerwerkzaamheden in de vakantieperiode. Opdrachtgever dient hiertoe in de implementatiefase een planning aan te leveren op weekniveau voor alle periodieke werkzaamheden en deze vast te stellen in overleg met de School. • Het verzorgen van de glasbewassing van het gevelglas aan de binnenzijde en buitenzijde van de gebouwen en het separatieglass zoals aangegeven in de calculatie.
4.1.2	Naast de gevraagde werkzaamheden vraagt Opdrachtgever ook een aantal optionele werkzaamheden uit. Het is niet zeker of deze dienst voor deze School bij opdrachtgeving daadwerkelijk wordt afgenomen. Indien dit wel het geval is, dient Opdrachtnemer na gunning een planning op te stellen voor het uitvoeren van de periodieke werkzaamheden. Het betreft de volgende werkzaamheden: • Het verzorgen van dieptereiniging van de sanitaire-en doucheruimtes en de keuken. De frequentie zal nader bepaald worden na gunning. Dieptereiniging van keukens dient uitgevoerd te worden conform HACCP. Onder een dieptereiniging van sanitair wordt verstaan; het zich ontdoen van opgebouwde, niet altijd zichtbare verontreiniging zoals: zeepresten maar ook kalkafzetting en bacteriën die zich voornamelijk in de voegen en op het tegelwerk hebben genesteld (door o.a. urine). Indien nodig demonteren van onderdelen, zoals armaturen en toiletzittingen. • Het verzorgen van incidentele schoonmaak (bijvoorbeeld voor en/of na evenementen). • Het verzorgen van calamiteitschoonmaak (bijvoorbeeld bij/na lekkages, vandalisme of gevolg van inbraakschade).
4.1.3	Specifieke aandachtspunten die gelden voor deze School: • In de school zit glas in lood ramen in de centrale hal. Deze ramen zijn zeer fragiel. Hierdoor hebben wij gerekend met een hoger m2 tarief voor deze ramen. Graag met beleid deze ramen wassen. Met bovenstaande activiteiten is al rekening gehouden in het werkprogramma en bijbehorende calculatie.
4.1.4	De werkzaamheden moeten plaatsvinden tussen de volgende tijdstippen: • Maandag tot en met vrijdag: tussen 15:30 uur en 19:00 uur

Nr.	Omschrijving
	Zaterdag, zondag en in vakanties: in overleg met Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient zelf efficiënt zijn werkzaamheden in te plannen binnen bovengenoemde kaders. Bij activiteiten als rapportavonden, informatieavonden, vergaderingen e.d. is het mogelijk, in overleg met Opdrachtgever, af te wijken van bovengenoemde tijden.
4.1.5	De vloer in de gymzaal mag uitsluitend gereinigd worden met middelen die voorgeschreven zijn door de vloerfabrikant. Dit dient met regelmaat te worden gedaan om de stroefheid van de vloer te garanderen en zo de veiligheid te kunnen waarborgen. Indien dit niet bij Opdrachtnemer bekend is dient hij dit op te vragen bij Opdrachtgever.
4.1.6	Indien werkkasten afgesloten kunnen worden: Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het afsluiten van de werkkasten, ook gedurende de schoonmaak werktijden. Opdrachtnemer instrueert zijn medewerkers schoonmaakmiddelen en werkkarren niet onbeheerd te laten.

4.2 Resultaatsverplichting

Nr.	Omschrijving
4.2.1	Voor reguliere werkzaamheden schrijft Opdrachtgever geen schoonmaakprogramma en bijbehorende frequentie voor, maar verlangt van Opdrachtnemer dat die zijn expertise aanwendt om deze te bepalen. Opdrachtgever controleert gedurende de contractperiode de geleverde schoonmaakdienstverlening aan de hand van de VSR-KMS systematiek op basis van het resultaatgerichte werkprogramma in Bijlage 10. In deze bijlage is aangegeven wat het schoonmaakniveau van de diverse elementen dient te zijn <u>direct na oplevering</u> van de schoonmaak. Dit wordt beschouwd als het minimale kwaliteitsniveau.
4.2.2	De minimale ureninzet productie schoonmaakmedewerkers voor deze School is 3104 uur per jaar (dit is inclusief periodieke werkzaamheden).
4.2.3	Indien de meting niet door kan gaan vanwege het ontbreken van de periodieke planning, draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat binnen tien werkdagen na de constatering, de planning op School aanwezig is. Na deze periode vindt er een VSR Kwaliteitsmeting plaats. Opdrachtgever is gerechtigd alle kosten voortkomend uit het ontbreken van de benodigde planning bij Opdrachtnemer in rekening te brengen. Indien wederom wordt geconstateerd dat de benodigde planning ontbreekt, zal Opdrachtgever 25% in mindering brengen op de maandfactuur van de betreffende School. De procedure blijft onverminderd van kracht tot de benodigde planning op School aanwezig is.

5 Technische eisen voor Corbulo College (www.corbulocollege.nl)

5.1 Gevraagde Dienstverlening

Nr.	Omschrijving
5.1.1	Per jaar dient er 40 weken schoonmaakwerkzaamheden plaats te vinden. De gevraagde werkzaamheden van Opdrachtnemer zijn: • Het verzorgen van het schoonmaakonderhoud van het gebouw van betreffende School conform werkprogramma Bijlage 13. In de calculatie (Bijlage 14) is een ruimtestaat opgenomen in het tabblad 3- Basis ruimtestaat, de ruimtenummers corresponderen met de plattegronden van deze School (Bijlage 15). • Het plaatsen van de stoelen op de tafels wordt door Opdrachtgever uitgevoerd op met Opdrachtnemer afgestemde dagen. • Het leveren van de schoonmaakmiddelen en de werkmaterialen als stofzuigers, boenmachines e.d. voor de schoonmaakdiensten. • Opdrachtnemer dient jaarlijks uit het totale urenbudget voldoende uren te reserveren voor de periodieke vloerwerkzaamheden in de vakantieperiode. Opdrachtgever dient hiertoe in de implementatiefase een planning aan te leveren op weekniveau voor alle periodieke werkzaamheden en deze vast te stellen in overleg met de School. • Het verzorgen van de glasbewassing van het gevelglas aan de binnenzijde van de gebouwen en het separatieglas zoals aangegeven in de calculatie.
5.1.2	Naast de gevraagde werkzaamheden vraagt Opdrachtgever ook een aantal optionele werkzaamheden uit. Het is niet zeker of deze dienst voor deze School bij opdrachtneming daadwerkelijk wordt afgenomen. Indien dit wel het geval is, dient Opdrachtnemer na gunning een planning op te stellen voor het uitvoeren van de periodieke werkzaamheden. Het betreft de volgende werkzaamheden: • Het verzorgen van dieptereiniging van de sanitaire-en doucheruimtes en de keuken. De frequentie zal nader bepaald worden na gunning. Dieptereiniging van keukens dient uitgevoerd te worden conform HACCP. Onder een dieptereiniging van sanitair wordt verstaan; het zich ontdoen van opgebouwde, niet altijd zichtbare verontreiniging zoals: zeepresten maar ook kalkafzetting en bacteriën die zich voornamelijk in de voegen en op het tegelwerk hebben genesteld (door o.a. urine). Indien nodig demonteren van onderdelen, zoals armaturen en toiletzittingen. • Het verzorgen van incidentele schoonmaak (bijvoorbeeld voor en/of na evenementen). • Het verzorgen van calamiteitschoonmaak (bijvoorbeeld bij/na lekkages, vandalisme of gevolg van inbraakschade).
5.1.3	Specifieke aandachtspunten die gelden voor deze School: • Vanuit de school wordt er een dagkracht ingezet die de schoonmaakwerkzaamheden in de kantoren regelt. Deze vallen dus buiten de aanbesteding. • De lokalen 018, 021, 105 en 120 zijn praktijklokalen waar de vervuilingsgraad hoger zal liggen als in een theorielokaal. • Er zijn diverse ruimten die niet in onderhoud staan. Deze worden schoongemaakt door de school zelf. • Het verzorgen van de glasbewassing van het gevelglas aan de buitenzijde van de gebouwen valt buiten scope van de opdracht. Met bovenstaande activiteiten is al rekening gehouden in het werkprogramma en bijbehorende calculatie.
5.1.4	De werkzaamheden moeten plaatsvinden tussen de volgende tijdstippen: • Maandag tot en met vrijdag: starten om 16:00 uur • Zaterdag, zondag en in vakanties: in overleg met Opdrachtgever.

Nr.	Omschrijving
	Opdrachtnemer dient zelf efficiënt zijn werkzaamheden in te plannen binnen bovengenoemde kaders. Bij activiteiten als rapportavonden, informatieavonden, vergaderingen e.d. is het mogelijk, in overleg met Opdrachtgever, af te wijken van bovengenoemde tijden.
5.1.5	De vloer in de gymzaal mag uitsluitend gereinigd worden met middelen die voorgeschreven zijn door de vloerfabrikant. Dit dient met regelmaat te worden gedaan om de stroefheid van de vloer te garanderen en zo de veiligheid te kunnen waarborgen. Indien dit niet bij Opdrachtnemer bekend is dient hij dit op te vragen bij Opdrachtgever.
5.1.6	Indien werkkasten afgesloten kunnen worden: Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het afsluiten van de werkkasten, ook gedurende de schoonmaak werktijden. Opdrachtnemer instrueert zijn medewerkers schoonmaakmiddelen en werkkarren niet onbeheerd te laten.

5.2 Resultaatsverplichting

Nr.	Omschrijving
5.2.1	Voor reguliere werkzaamheden schrijft Opdrachtgever geen schoonmaakprogramma en bijbehorende frequentie voor, maar verlangt van Opdrachtnemer dat die zijn expertise aanwendt om deze te bepalen. Opdrachtgever controleert gedurende de contractperiode de geleverde schoonmaakdienstverlening aan de hand van de VSR-KMS systematiek op basis van het resultaatgerichte werkprogramma in Bijlage 13. In deze bijlage is aangegeven wat het schoonmaakniveau van de diverse elementen dient te zijn <u>direct na oplevering</u> van de schoonmaak. Dit wordt beschouwd als het minimale kwaliteitsniveau.
5.2.2	De minimale ureninzet productie schoonmaakmedewerkers voor deze School is 2011 1903 uur per jaar (dit is inclusief periodieke werkzaamheden).
5.2.3	Indien de meting niet door kan gaan vanwege het ontbreken van de periodieke planning, draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat binnen tien werkdagen na de constatering, de planning op School aanwezig is. Na deze periode vindt er een VSR Kwaliteitsmeting plaats. Opdrachtgever is gerechtigd alle kosten voortkomend uit het ontbreken van de benodigde planning bij Opdrachtnemer in rekening te brengen. Indien wederom wordt geconstateerd dat de benodigde planning ontbreekt, zal Opdrachtgever 25% in mindering brengen op de maandfactuur van de betreffende School. De procedure blijft onverminderd van kracht tot de benodigde planning op School aanwezig is.

Bijlagen

- Bijlage 1 – Werkprogramma Edith Stein College
- Bijlage 2 – Calculatie Edith Stein College
- Bijlage 3 – Plattegrond Edith Stein College
- Bijlage 4 – Werkprogramma College St. Paul
- Bijlage 5 – Calculatie College St. Paul
- Bijlage 6 – Plattegrond College St. Paul
- Bijlage 7 - Werkprogramma Heldring College
- Bijlage 8 – Calculatie Heldring College
- Bijlage 9 – Plattegrond Heldring College
- Bijlage 10 – Werkprogramma Christelijk College De Populier Lyceum
- Bijlage 11 – Calculatie Christelijk College De Populier Lyceum
- Bijlage 12 – Plattegrond Christelijk College De Populier Lyceum
- Bijlage 13 – Werkprogramma Corbulo College
- Bijlage 14 – Calculatie Corbulo College
- Bijlage 15 – Plattegrond Corbulo College