

CONCEPT OVEREENKOMST

Openbare Europese aanbesteding
Schoonmaakdienstverlening

Perceel [x]:

tussen

[schoolnamen]

En

[Opdrachtnemer]

Contractnummer :
Versie : 1.2
Status : Concept
Datum :

OVEREENKOMST

tussen

1. **[Opdrachtgever]** gevestigd te **[plaats]**, hierna te noemen "**Opdrachtgever**", hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[naam en functie]**

en

2. **[Opdrachtnemer]** gevestigd te **[plaats]**, handelsregisternummer **[nummer]** hierna te noemen "**Opdrachtnemer**", hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[naam en functie]**

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever een Overeenkomst wenst af te sluiten voor schoonmaakdienstverlening;
- Opdrachtgever op **[datum]** een Europese aanbesteding is gestart ter zake van schoonmaakdienstverlening met TenderNed kenmerk 304313;
- Opdrachtnemer naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken op **[datum]** een Inschrijving heeft gedaan;
- Opdrachtgever in de beoordelingsprocedure op basis van de Inschrijving op **[datum]** levering van de aanbestede diensten aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- Opdrachtnemer bereid is om schoonmaakdienstverlening te leveren ten behoeve van Opdrachtgever;
- Opdrachtgever een Overeenkomst wil aangaan op basis waarvan Opdrachtnemer schoonmaakdienstverlening aan Opdrachtgever gaat leveren.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:**Artikel 1: Definities**

In deze Overeenkomst hebben de met een hoofdletter aangeduide termen en uitdrukkingen de navolgende betekenis. Indien hieronder aan woorden in de meervoudsvorm een gedefinieerde betekenis wordt toegekend, wordt daaronder mede enkelvoudsvorm begrepen en vice versa.

Aanbestedingsstukken	Het Beschrijvend document, de Overeenkomst, het Programma van eisen, de Nota's van inlichtingen en alle andere documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) welke Opdrachtgever in verband met de Aanbesteding aan de Deelnemers heeft doen toekomen.
Afkeur	Een element en/of ruimte categorie voldoet/voldoen niet aan de gestelde eis conform VSR Kwaliteitmeetsysteem (KMS).
Algemene Inkoopvoorwaarden	De Algemene Inkoopvoorwaarden van Lucas Onderwijs, vastgesteld op 22 juni 2016 door het College van Bestuur van Opdrachtgever, zijnde van toepassing op onderhavige Overeenkomst.
Beschrijvend document	De offerteaanvraag inclusief Bijlagen, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012, inclusief wijzigingen daarvan, die door Opdrachtgever aan de Deelnemers is verstrekt en welke een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.
Bijlage	Een Bijlage bij de Overeenkomst. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Overeenkomst.
Dienstverlening / Diensten	De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Overeenkomst. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die Diensten (dienen te) worden gedaan.
Gebrek	Het niet aan de specificaties of niet aan de redelijke verwachtingen ter zake van de functionaliteit of kwaliteit voldoen van Apparatuur, Programmatuur of Diensten.
Goedkeur	Een element en/of ruimte categorie voldoet/voldoen aan de gestelde eis conform VSR Kwaliteitmeetsysteem (KMS).
Inschrijving	Het aanbod dat Opdrachtnemer volgens de Aanbestedingsstukken heeft gedaan aan Opdrachtgever en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Klacht	Wanneer Opdrachtgever te kennen geeft ontevreden te zijn of een bepaald ongenoegen heeft over de schoonmaakdienstverlening wordt dit aangemerkt als een Klacht. Klachten kunnen ook voortkomen uit gevonden fouten tijdens kwaliteitsmetingen.
Onenigheid	Indien de Klacht niet binnen 2 weken structureel is opgelost of de eerste externe her-controle scoort Afkeur spreekt men van Onenigheid.
Opdrachtgever	Degene die de Opdracht verstrekt, zijnde de Scholen uit dit Perceel.
Opdrachtnemer	De leverancier met wie Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit.
Overeenkomst	De Overeenkomst inclusief Bijlagen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende de voorwaarden die gelden voor het uitvoeren van de Opdracht.
Partijen	Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Programma van eisen	Het Programma van eisen dat is opgenomen in de Bijlagen van het Beschrijvend document, waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Overeenkomst zijn opgenomen.
Toerekenbare tekortkoming	Indien Opdrachtnemer één of enige van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst, niet tijdig of niet naar behoren nakomt. Hieronder valt onder andere het scoren van een Afkeur bij de tweede externe her-controle.

Artikel 2: Algemene bepalingen

- 2.1 Opdrachtgever legt hierbij de voorwaarden vast waaronder Opdrachtnemer voor de duur van deze Overeenkomst schoonmaakdienstverlening zal leveren aan Opdrachtgever en ander overeenkomstig de Aanbestedingsstukken en de Inschrijving van Opdrachtnemer.
- 2.2 Opdrachtgever verbindt zich voor Dienstverlening geleverd door Opdrachtnemer conform deze Overeenkomst, de in Bijlage 6 vermelde prijzen en tarieven te betalen.
- 2.3 Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn zich er beiden van bewust dat de tijdige en juiste uitvoering van de verplichtingen onder deze Overeenkomst voor een adequate bedrijfsvoering van Opdrachtgever van essentieel belang is, en dat hiermee een zwaarwegend maatschappelijk belang gemoeid is.
- 2.4 Op deze Overeenkomst is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.

Artikel 3: Toepasselijkheid

- 3.1 Op deze Overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden van Lucas Onderwijs, vastgesteld op 22 juni 2016 door het College van Bestuur van Lucas Onderwijs, een en ander voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet is afgeweken. Een exemplaar van deze algemene voorwaarden is aan de Opdrachtnemer ter hand gesteld (Bijlage C van het Beschrijvend document) en deze verklaart met de inhoud daarvan bekend te zijn.

De toepasselijkheid van algemene voorwaarden (in welke vorm dan ook) van de Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Onderstaande artikelen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden zijn gewijzigd naar aanleiding van de Nota van inlichtingen:

Artikel 4.5: van toepassing met de wijziging:

"die verband houden met de Overeenkomst" wordt gewijzigd naar : "die toerekenbaar zijn aan Opdrachtnemer omdat deze toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst"

Artikel 7.3: van toepassing met de wijziging:

Dit artikel is wederkerig.

Artikel 14: van toepassing met de wijziging:

Behoudens grove schuld of nalatigheid zijdens Lucas Onderwijs is de Contractant jegens Lucas Onderwijs aansprakelijk voor toerekenbare tekortkomingen, alsmede voor gebreken in de door haar geleverde Goederen en/of Diensten en de daaruit voortvloeiende directe schade en, in het geval van grove schuld of nalatigheid, gevolgschade tot een maximum van € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- per verzekeringsjaar.

Artikel 20: van toepassing met de wijziging:

Opdrachtgever hanteert een opzegtermijn van drie maanden.

Artikel 20: van toepassing met de wijziging:

Opdrachtgever neemt een opzegtermijn van drie maanden in acht.

- 3.2 De Bijlagen bij deze Overeenkomst vormen een onlosmakelijk en integraal onderdeel van deze Overeenkomst. Indien en voor zover de bepalingen van deze Overeenkomst afwijken van de bepalingen in de genoemde Bijlagen, prevaleren de bepalingen van de onderhavige Overeenkomst boven het in de Bijlagen gestelde, doch strekken niet verder dan een beperkte uitlegging van de afwijkingen toestaat.
- 3.3 Voor zover de documenten en/of de Algemene Inkoopvoorwaarden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de volgende rangorde:
 - 1 Deze Overeenkomst
 - 2 Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Lucas Onderwijs
 - 3 Aanbestedingsstukken. Ten aanzien van de Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:
 - a. Nota van inlichtingen 2;
 - b. Nota van inlichtingen 1;
 - c. Programma van eisen;
 - d. Bijlagen bij het Programma van eisen;
 - e. Beschrijvend document;

- f. Bijlagen bij het Beschrijvend document
(*nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort*)
5 Inschrijving van Opdrachtnemer van (datum)

Artikel 4: Facturering en betaling

- 4.1 Opdrachtgever wil bij voorkeur voor facturering e-facturen ontvangen via hun dienstverlener InvoiceSharing. Een e-factuur is een gestructureerd digitaal bestand (geen pdf) waarbij de vereiste gegevens altijd op een vaste plek met specifieke codering in het bestand staan. Een e-factuur kan vanuit het ene geautomatiseerde systeem elektronisch worden aangemaakt en automatisch worden verwerkt in een invoice systeem van Lucas Onderwijs. Naast de standaard gegevens zijn de kostenplaatsen van de Scholen verplicht.
- 4.2 Opdrachtgever zal een ontvangen factuur binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur betalen door overmaking van het verschuldigde bedrag op een door Opdrachtnemer opgegeven bankrekeningnummer, mits de factuur onbetwist is.

Artikel 5: Overdracht rechten en verplichtingen

- 5.1 Opdrachtnemer zal de rechten en de verplichtingen die voor hem uit deze Overeenkomst voortvloeien noch geheel, noch gedeeltelijk aan derden overdragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 5.2 Toestemming van Opdrachtgever, zoals hiervoor bedoeld, ontslaat Opdrachtnemer niet van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst.
- 5.3 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden (waaronder onderaannemers, de belastingdienst of instanties voor sociale zekerheid), onder welke naam ook ter zake geleden schade of achterstallige betalingen en/of kosten in verband met deze Overeenkomst op vergoeding van schade, voor zover de schade te wijten is aan de schuld van Opdrachtnemer of een oorzaak die op grond van de wet voor rekening van Opdrachtnemer komt. ~~op grond van aansprakelijkheid als bedoeld in het vorige lid.~~ Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van Opdrachtgever een schikking treffen met die derden, dan wel zich in rechte, in plaats van of gezamenlijk met Opdrachtgever een en ander ter beoordeling door Opdrachtgever verweren tegen aanspraken als hiervoor bedoeld.

Artikel 6: Ontbinding van de Overeenkomst

- 6.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 7, is Opdrachtnemer, indien hij één of enige van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst, niet tijdig of niet naar behoren nakomt (Toerekenbare tekortkoming), alsmede in geval van zijn faillissement of surséance van betaling en in geval van stillegging of liquidatie of enige daarmee vergelijkbare toestand van de onderneming van Opdrachtnemer, van rechtswege in gebreke en heeft Opdrachtgever (hieronder dan wel een of meerdere Scholen verstaan) het recht om na een schriftelijke ingebrekestelling de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst eenzijdig geheel of gedeeltelijk te beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtnemer en/of zijn betalingsverplichtingen op te schorten en/of uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden op te dragen, onverminderd het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding.
- 6.2 In het geval van ontevredenheid van een of meerdere Scholen en het proces tot een ingebrekestelling is doorlopen (conform artikel 9 van de Overeenkomst), behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Overeenkomst voor de betreffende School/Scholen te ontbinden. De School heeft vervolgens de mogelijkheid opnieuw aan te besteden óf over te stappen naar een ander Perceel.
- 6.3 Alle vorderingen, die de andere Partij in de in het eerste lid genoemde gevallen op de Partij in gebreke mocht hebben of verkrijgen, zullen terstond en ten volle opeisbaar zijn.

- 6.4 Indien na het sluiten van deze Overeenkomst redelijkerwijs komt vast te staan dat de Overeenkomst, gezien haar inhoud in strijd is met het aanbestedingsrecht, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst dienovereenkomstig aan te passen of te ontbinden zonder dat Opdrachtnemer in dat geval op enigerlei wijze, jegens Opdrachtgever aanspraak kan maken op vergoeding van enige schade of gederfde winst, hoe ook genaamd.

Artikel 7: Overmacht

- 7.1 Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
- 7.2 Onder overmacht wordt in deze Overeenkomst verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop een Partij geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor een Partij niet in staat is de verplichtingen na te komen. Onder overmacht wordt in elk geval ook verstaan: epidemieën en pandemieën (inclusief daarop volgende mutaties), uitbraak van bacteriële infecties en ziektes, overlijden van personeel van Opdrachtnemer en grootschalig personeelsgebrek bij Opdrachtnemer door ziekte als gevolg van een epidemie of pandemie.
- 7.3 In geval van overmacht zullen Partijen in eerste instantie met elkaar in overleg treden om te kijken of (gedeeltelijke) nakoming onder (tijdelijk) aangepaste voorwaarden (wel) mogelijk is. Partijen leveren daarbij alle inspanningen die redelijkerwijs van hen mogen worden verwacht om de gevolgen van overmacht te minimaliseren. Als de periode van overmacht langer duurt dan zes (6) weken en Partijen geen overeenstemming hebben kunnen bereiken over (tijdelijke) aangepaste voorwaarden, kan elk der Partijen zonder rechterlijke tussenkomst de overeenkomst vervolgens geheel of gedeeltelijk ontbinden door middel van een aangetekend schrijven aan de andere Partij. ~~Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der Partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere Partij.~~

Artikel 8: Duur en wijzigingen

- 8.1 Deze Overeenkomst is aangegaan voor de duur van 24 maanden, beginnend op 1 oktober 2021 en derhalve eindigend op 30 september 2023. Met wederzijdse toestemming heeft Opdrachtgever ~~heeft~~ het recht om deze Overeenkomst, met een periode van maximaal tweemaal 24 maanden tegen gelijke voorwaarden te verlengen. Uiterlijk drie maanden voor het einde van de contractperiode, geeft de Opdrachtgever aan of er van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt gebruikt, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn.
- 8.2 Wijzigingen van deze Overeenkomst kunnen slechts schriftelijk geschieden, met wederzijdse schriftelijke goedkeuring.

Artikel 9: Overlegstructuur, escalatiestructuur en boeteclausule

- 9.1 Ieder kwartaal wordt overleg gevoerd tussen de operationeel verantwoordelijke van Opdrachtnemer en Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen. Eén keer per jaar wordt overleg gevoerd tussen de tactisch/strategisch verantwoordelijken van Opdrachtgever en Opdrachtnemer, tenzij anders overeengekomen.
- 9.2 Wanneer Klachten niet structureel binnen 2 weken zijn opgelost (Onenigheid), wordt direct tot overleg overgegaan, tenzij anders overeengekomen. Hierbij wordt in eerste instantie verwezen naar de vertegenwoordigers van de Partijen (niveau 1 of 2).

De overlegniveaus zijn:

Niveau	Opdrachtnemer	Opdrachtgever
1 operationeel	[aanvullen door Opdrachtnemer]	[per locatie afhankelijk]
2 Tactisch	[aanvullen door Opdrachtnemer]	[per locatie afhankelijk]
3 Strategisch	[aanvullen door Opdrachtnemer]	[per locatie afhankelijk]

Indien één van bovenstaande functionarissen niet in staat is de vergadering bij te wonen, mag een vervanger deze bijwonen, op voorwaarde dat die vervanger tenminste dezelfde anciënniteit zal bezitten en bevoegd is het onopgeloste geschil op te lossen.

- 9.3 Elk der Partijen zal zich naar redelijkheid inspannen om een oplossing door onderhandeling te bereiken. De specifieke vorm van een dergelijke oplossing wordt overgelaten aan het redelijke goeddunken van het relevante managementniveau. De actiepunten die volgen om tot een oplossing te komen worden door Opdrachtnemer vastgelegd in een verslag, zodat duidelijk is wie waarvoor verantwoordelijk is en binnen welk tijds kader. Dit verslag moet door beide Partijen schriftelijk worden goedgekeurd.
- 9.4 Indien de actiepunten uit het verslag niet tijdig en/of correct worden uitgevoerd, spreekt men van een Toerekenbare tekortkoming.
- 9.5 Indien de Onenigheid niet wordt opgelost, zal het overleg op een hoger niveau plaatsvinden en uiteindelijk op niveau 3.

De Onenigheid kan geen invloed hebben op de uitvoering van de Overeenkomst. Partijen zullen zich beide tot het uiterste inspannen om de verstreken tijd tot een minimum te beperken door een oplossing te bereiken.

- 9.6 Indien sprake is van een geschil treedt allereerst het overlegschem van artikel 9 in werking. Indien overleg op niveau 3 niet tot een oplossing van het geschil leidt, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag, onverlet het recht van elk der Partijen om tijdens de loop van de regeling een rechtsprocedure te beginnen tot behoud van enig wettelijk recht of verhaal, of ter bescherming van enig intellectueel eigendomsrecht of recht op bedrijfsgeheim.

Escalatiestructuur en boeteclausule

Klacht	
Definitie	Wanneer Opdrachtgever te kennen geeft ontevreden te zijn of een bepaald ongenoegen heeft over de schoonmaakdienstverlening wordt dit aangemerkt als een Klacht. Klachten kunnen ook voortkomen uit gevonden fouten tijdens kwaliteitsmetingen.
Handeling	De Klacht dient adequaat te worden opgepakt (binnen 24 uur) en binnen 2 weken na melding structureel te worden opgelost. Indien Klachten voortkomen uit een externe kwaliteitsmeting, dan vindt binnen 10 tot 15 werkdagen een externe her-controle voor rekening van Opdrachtnemer plaats.
Onenigheid	
Definitie	Indien de Klacht niet binnen 2 weken structureel is opgelost of de eerste externe her-controle scoort Afkeur spreekt men van Onenigheid.
Handeling	Overlegmodel artikel 9.2 van de Overeenkomst treedt in werking en binnen 10 tot 15 werkdagen vindt een tweede externe her-controle voor rekening van Opdrachtnemer plaats.
Toerekenbare tekortkoming	
Definitie	Indien Opdrachtnemer één of enige van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst, niet tijdig of niet naar behoren nakomt. Hieronder valt onder andere het scoren van een Afkeur bij de tweede externe her-controle.
Handeling	Artikel 6 van de Overeenkomst treedt in werking, <u>waarbij Opdrachtnemer in gebreke wordt gesteld. Opdrachtgever heeft nu de volgende opties:</u>

	Opschorting betalingsverplichting: Bij een Toerekenbare tekortkoming door Opdrachtnemer heeft Opdrachtgever het recht een percentage van 25% in mindering te brengen op de maandfactuur en op eventueel de daarop volgende maandfacturen van de betreffende School. Zolang er geen positieve her-controle heeft plaatsgevonden, blijft de boeteclausule onverminderd van kracht. Wanneer de her-controle Goedkeur scoort, eindigt de boeteclausule en betaalt Opdrachtgever de volledige maandfactuur vanaf de maand waarin de positieve controle heeft plaatsgevonden. Of Contract beëindiging middels ingebrekestelling (voor de betreffende School en/of Scholen).
--	---

9.7 Indien dezelfde Klachten herhaaldelijk over een jaar gemeten voorkomen, geldt conform eis 3.12 van het Programma van eisen de volgende boeteclausule:

- **Naar aanleiding van periodieke externe metingen (zie eis 3.5):**
Indien binnen één (1) contractjaar bij drie (3) opeenvolgende reguliere externe metingen dezelfde ruimtecategorie(ën) Afkeur scoort/scoren, dient Opdrachtnemer 25% van de maandfactuur te crediteren aan Opdrachtgever over de maanden waarin de eerste reguliere externe meting Afkeur scoort tot en met de maand waarin de externe her-controle van de derde reguliere meting Goedkeur scoort.
- **Naar aanleiding van meldingen van Opdrachtgever:**
Indien binnen één (1) contractjaar Opdrachtgever vijf (5) maal dezelfde Klacht meldt bij Opdrachtnemer, dient Opdrachtnemer 25% van één (1) maandfactuur te crediteren aan Opdrachtgever.

9.8 Indien de meting niet door kan gaan vanwege het ontbreken van de periodieke planning, draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat binnen tien werkdagen na de constatering, de planning op School aanwezig is. Na deze periode vindt er een VSR Kwaliteitsmeting plaats. Opdrachtgever is gerechtigd alle kosten voortkomend uit het ontbreken van de benodigde planning bij Opdrachtnemer in rekening te brengen. Indien wederom wordt geconstateerd dat de benodigde planning ontbreekt, zal Opdrachtgever 25% in mindering brengen op de maandfactuur van de betreffende School. De procedure blijft onverminderd van kracht tot de benodigde planning op School aanwezig is.

Artikel 10: Geheimhouding

10.1 Alle in deze Overeenkomst en de Bijlagen vastgelegde afspraken zijn vertrouwelijk en dienen ook als zodanig behandeld te worden. Zonder toestemming van Opdrachtgever mag er geen informatie uit deze stukken openbaar worden gemaakt, en vice versa. Ook mag de naam van Opdrachtgever niet zonder toestemming van Opdrachtgever als referentie gebruikt worden, en vice versa.

Artikel 11: Prijsafspraken

11.1 De tarieven staan tot 1 januari 2023 onherroepelijk en onvoorwaardelijk vast, de enige uitzondering hierop is wanneer er voor 1 januari 2023 nieuwe CAO afspraken overeengekomen zijn. In dat geval mag Opdrachtnemer het looncomponent indexeren op basis van de in CAO vastgestelde wijzigingen. De prijswijziging wordt pas doorgevoerd vanaf de maand dat de CAO wijziging ingaat.

Vanaf 1 januari 2023 kunnen de tarieven als volgt worden gewijzigd.

Indexeringsverzoek

Opdrachtnemer kan een verzoek doen voor een prijsindexatie. Om een verzoek tot indexering te mogen doen moet de kwaliteit van de schoonmaakdienstverlening minimaal voldoen aan de gestelde eisen. Om te beoordelen of de kwaliteit juist is, dienen de laatste twee externe

VSR kwaliteitsmetingen conform de gestelde Acceptance Quality Limit (AQL) te zijn (zie eis 3.1 uit het algemene deel van het Programma van eisen). Wanneer de kwaliteit van de schoonmaakdienstverlening niet voldoet aan het gestelde AQL, mag het verzoek tot prijsindexatie met ingang van de maand van de positieve externe meting worden ingediend. Indien het verzoek wordt goedgekeurd worden de prijswijzigingen met ingang van de daar opvolgende maand doorgevoerd. vervalt voor Opdrachtnemer het recht om een verzoek tot indexering in te dienen.

Indexeringsmogelijkheid tijdens de looptijd van het contract

Na 1 januari 2023 mag Opdrachtnemer één keer per contractjaar een indexeringsverzoek indienen. Dit indexeringsverzoek dient minimaal drie (3) maanden van te voren schriftelijk ingediend te worden bij Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever niet tijdig een verzoek tot indexering ontvangt wordt dit verzoek automatisch niet in behandeling genomen en blijven de huidige tarieven gedurende het desbetreffende contractjaar van kracht.

Opdrachtnemer mag van het vastgestelde budget:

- In totaal 86% indexeren met eventuele CAO-wijzigingen die betrekking hebben op looncomponenten die toe te rekenen zijn aan Opdrachtgever.
- In totaal 14% van de totale aanneemsom indexeren met de [StatLine - Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100 \(cbs.nl\)](#) - 056110 Schoonmaak en onderhoudsproducten (2015=100), volgens onderstaande rekenmethode:

$$(\text{indexcijfer [nieuwe maand]} - \text{indexcijfer [oud maand]}) / \text{indexcijfer [oud maand]} \times 100\%$$

Als nieuwe maand wordt gehanteerd de meest recente maand waarvan het definitieve indexcijfer bekend is. Als oude maand wordt dezelfde maand genomen van het jaar daarvoor. Het voor indexering gekozen maand dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd een geheel jaar.

Voor alle indexeringsverzoeken geldt:

Een verzoek tot indexering dient aan de volgende eis te voldoen om in behandeling genomen te worden:

- Opdrachtnemer dient bij elk indexeringsverzoek Bijlage M te gebruiken;
- Opdrachtnemer vult na gunning, in de implementatiefase, Bijlage M in. Deze gegevens zullen gebruikt worden als basis voor de indexatie. Let op dat deze gegevens niet van invloed zijn op de jaarbudgetten zoals opgenomen in onderhavige Aanbesteding;
- Een verzoek tot indexering bestaat uit een toelichting en onderbouwing, waarin de huidige- en nieuwe tarieven staan weergegeven.

Wijzigingen in tarieven mogen pas doorgevoerd worden na uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring van de centrale contractmanager van Opdrachtgever. Wijzigingen kunnen nooit met terugwerkende kracht in gaan. Indien u schriftelijke goedkeuring krijgt kunt u de nieuwe prijzen in de daaropvolgende maand meenemen in uw facturatie. De nieuwe prijzen worden middels een addendum bekrachtigd.

Artikel 12: Meerwerk

- 12.1 Indien Opdrachtnemer meent dat van meerwerk sprake zal zijn, zal zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling doen aan Opdrachtgever, omvattende de vermeende aanleiding hiertoe. Eventueel meerwerk mag pas na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever worden uitgevoerd. Het risico van niet gefiatteerd, uitgevoerd meerwerk is voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 12.2 Onder meerwerk vallen alleen werkzaamheden die niet door deze Overeenkomst zijn voorzien en die in Opdracht van Opdrachtgever door Opdrachtnemer worden uitgevoerd. Meerwerk dat niet gebaseerd is op een vooraf door Opdrachtgever overeenkomstig dit artikel gegeven schriftelijke opdracht wordt nimmer verrekend en geschiedt geheel voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
- 12.3 Alvorens tot meerwerk over te gaan zal Opdrachtnemer een schriftelijk voorstel aan Opdrachtgever uitbrengen met betrekking tot de omvang van het door Opdrachtnemer verwachte meerwerk en de daaraan verbonden kosten.

Artikel 13: Privacy, geheimhouding, vertrouwelijkheid, beveiliging, publiciteit

- 13.1 Indien en voor zover van toepassing zullen Partijen in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (hierna: AVG) en andere toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer een redelijk niveau van beveiliging van werkzaamheden garanderen indien die het verwerken van persoonsgegevens, zoals gedefinieerd in de AVG, omvatten. De redelijkheid van het niveau van beveiliging zal worden gerelateerd aan alle omstandigheden, zoals de aard van de gegevens en de kosten die worden gemaakt om een bepaald niveau van beveiliging te garanderen.
- 13.2 Partijen verklaren dat zij -indien en voor zover van toepassing- in overeenstemming met de AVG zullen handelen en de verplichtingen voortvloeiende uit de betreffende wetgeving zullen naleven c.q. nakomen. ~~Een verplichting zou kunnen zijn om verwerking van persoonsgegevens aan te melden bij het College Bescherming Persoonsgegevens (hierna: CBP).~~
- 13.3 Partijen garanderen de rechtmatigheid van eventueel gebruik van persoonsgegevens, verwerking, archivering, het doel van het gebruik en de uitwisseling van persoonsgegevens en/of enig ander gebruik zoals voortvloeit uit de dienstverlening met betrekking tot onderhavige Overeenkomst.
- 13.4 Opdrachtnemer zal de persoonsgegevens uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever verwerken.
- 13.5 Opdrachtnemer is er zich van bewust dat het niet naleven van de redelijke aanwijzingen van Opdrachtgever ter zake van continuïteit en vertrouwelijkheid van de gegevensverwerking een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van deze Overeenkomst is en een grond tot beëindiging kan zijn.
- 13.6 Partijen vrijwaren elkaar over en weer met betrekking tot elke aanspraak van derden, waaronder mede begrepen het CBP of individuen, met betrekking tot het niet nakomen van de verplichtingen zoals gesteld in dit artikel.
- 13.7 Partijen zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de informatie over elkaars organisatie, de werking van de bestanden en programmatuur. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij zal ieder der Partijen informatie en gegevensdragers welke haar ter beschikking staan, niet aan derden ter beschikking stellen en aan haar personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties. Partijen zullen hun personeel verplichten de geheimhoudingsbepalingen uit onderhavige Overeenkomst na te leven.
- 13.8 Personeel van Opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, voor zover die bij Opdrachtgever worden verricht, is verplicht door Opdrachtgever aangehouden de alsdan meest recente beveiligingsprocedures in acht te nemen.
- 13.9 Geen van Partijen zal zonder schriftelijke en uitdrukkelijke toestemming van de andere Partij gebruik maken van de naam, het logo, de huisstijl of één van de merken van de andere Partij voor reclamedoelinden of andere publiciteitsuitingen, welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden en aan welke toestemming voorwaarden kunnen worden verbonden.

Aldus opgemaakt en ondertekend in tweevoud,

Getekend voor Opdrachtgever

Handtekening

Naam

Functie

Getekend voor Opdrachtnemer

Handtekening

Naam

Functie

BIJLAGEN

De Bijlagen zijn digitaal verstrekt op [datum], hetgeen middels ondertekening van de Overeenkomst wordt bevestigd.

1. Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Lucas Onderwijs
2. Beschrijvend document
3. Programma van eisen
4. Nota's van inlichtingen
5. Inschrijving van Opdrachtnemer
6. Overzicht budgetten en prijsafspraken