

Nota van Inlichtingen 1

Europese aanbesteding

Schoonmaakdienstverlening

Stichting Lucas Onderwijs



Opgesteld door : Stichting Lucas Onderwijs
Versie : 1.0
Datum : 6 april 2021

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Aanvullingen	3
1.3	Verdere verloop procedure	3
2.	Vragen en opmerkingen van geïnteresseerde partijen en antwoorden en reacties van Opdrachtgever	3

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze Nota van Inlichtingen 1 maakt integraal onderdeel uit van de Europese aanbesteding Schoonmaakdienstverlening met publicatienummer 304313, die Opdrachtgever op 15 maart 2021 is gestart.

In deze Nota van Inlichtingen geeft Opdrachtgever antwoord op de door geïnteresseerde partijen ingediende vragen en reageert Opdrachtgever op opmerkingen die door geïnteresseerde partijen zijn ingediend.

Geïnteresseerde partijen dienden conform Beschrijvend document de vragen en opmerkingen in op uiterlijk maandag 29 maart 2021, 14:00 uur. Er zijn in totaal 24 vragen/opmerkingen ingediend.

Op 30 en 31 maart heeft een schouw plaatsgevonden. Tijdens deze bijeenkomst was het niet toegestaan om vragen te stellen.

Indien de informatie die Opdrachtgever tijdens de schouw heeft verstrekt afwijkt van de informatie die onderdeel uitmaakt van deze Nota van Inlichtingen, prevaleert de informatie in deze Nota van inlichtingen.

Opdrachtgever beantwoordt alle gestelde vragen en reageert op alle ingediende opmerkingen in hoofdstuk 2 van deze Nota van Inlichtingen.

1.2 Aanvullingen

Opdrachtgever wijst er op dat de volgende documenten door middel van deze Nota van Inlichtingen gewijzigd zijn:

- Beschrijvend document schoonmaakdienstverlening V1.1
- Bijlage B - Concept Overeenkomst Schoonmaakdienstverlening
- Bijlage L - Gegevens overname personeel

Als bijlage bij deze Nota van Inlichtingen stelt Opdrachtgever nieuwe versies beschikbaar van:

- Herziene documentatie Beschrijvend document V1.2
- Herziene documentatie Bijlage B - Concept Overeenkomst Schoonmaakdienstverlening V1.1
- Herziene documentatie Bijlage L - Gegevens overname personeel V1.1

1.3 Verdere verloop procedure

Voor de verdere procedure verwijst Opdrachtgever naar het Beschrijvend document.

2. Vragen en opmerkingen van geïnteresseerde partijen en antwoorden en reacties van Opdrachtgever

Vraag nr.	Vraag heeft betrekking op document	Para graaf	Blz.	Vraag van Geïnteresseerde	Antwoord van Opdrachtgever
1	Algemeen			Maakt u gebruik van een FMIS systeem? Indien van toepassing, mag inschrijver hier ook gebruik van maken?	Opdrachtgever maakt gebruik van Planon. Dit systeem wordt echter alleen gebruikt voor contractbeheer en niet voor bijvoorbeeld het melden van klachten en storingen.
2	Algemeen			Wat wilt u graag dat inschrijver meeneemt in de dienstverlening vanuit de huidige situatie?	In de huidige situatie hebben de Scholen een contract op schoolniveau. In deze Aanbesteding is om verschillende redenen ervoor gekozen Scholen te bundelen in Percelen. De Scholen zijn echter uniek en hebben daarom ook een eigen werkprogramma en specifiek deel in het Programma van eisen. De overige informatie met betrekking tot de huidige en gewenste situatie staat beschreven in het Beschrijvend document. Zie ook het antwoord op vraag 3.
3	Algemeen			Wat wilt u graag veranderd zien in de dienstverlening zien tov de huidige situatie?	Zoals ook in paragraaf 1.4 genoemd bij doelstellingen ligt de focus op een constante, goede kwaliteit. In de huidige situatie is dit niet bij alle Scholen het geval. De contactpersonen van de scholen besteden hierdoor veel tijd en energie aan het managen en bijsturen van het schoonmaakcontract terwijl deze tijd beter besteed kan worden aan het onderwijs. Opdrachtgever wil graag investeren in een goede samenwerking waarbij Opdrachtnemer de scholen ontzorgt en voorziet van constante goede kwaliteit schoonmaakdienstverlening.

4	Algemeen- calculaties			Bij de voorcalculatie schaaft u ruimtes als aula's en kantines onder dezelfde calculatiecode als gangen. In onze ervaring zijn deze ruimtesoorten niet met elkaar te vergelijken, gezien het verschil in aanwezige aantallen meubilair en de vervuiling in de ruimtes. De gegalculeerde prestaties voor kantines en aula's zijn niet toereikend. Wij willen u vragen om voor de ruimtes waar de leerlingen pauzeren een aparte calculatiecode/kengetal op te nemen waarbij rekening wordt gehouden met de zwaardere vervuiling en de grotere hoeveelheid te reinigen meubilair, of anders te scharen onder het kengetal voor leslokalen.	Opdrachtgever past de kengetallen niet aan, omdat zij van mening is dat dit wel toereikend is. Indien ruimtes bijvoorbeeld door Corona op een andere manier gebruikt worden (bijvoorbeeld de gymzaal wordt gebruikt als leslokaal) dan zal hier na gunning naar gekeken worden. Dit zal vooral een uitzondering op de regel zijn.
5	Beschrijvend document	6.7	24	U stelt een beoordelingsteam per perceel samen. Is onze aanname juist dat inschrijver één beantwoording van de kwalitaiteve vragen moet worden ingediend voor alle percelen? Of wilt u voor ieder perceel waarop inschrijver gaat inschrijven een aparte beantwoording van de kwalitatieve vragen zien? In het geval dat inschrijver op 3 percelen gaat inschrijven, dus drie aanbiedingen?	Indien u van mening bent dat de uitwerking van toepassing is op alle Percelen, dan volstaat het aanleveren van één Inschrijving voor alle Percelen. Indien u deze meer wil toespitsen op het Perceel, dan kunt u per Perceel een Inschrijving indienen.
6	Beschrijvend document	6.7	27	Hier staat G3 maatschappelijk verantwoord ondernemen. Deze staat niet in de beoordelingstabel op pagina 24. Is onze aanname juist dat we deze vraag niet hoeven te beantwoorden?	Deze aanname is juist. Zie Herziene Documentatie.
7	Beschrijvend document	2.4	10/1 1	Betreft de genoemde minimale ureninzet alleen de productieve uren of de productieve uren inclusief de toezichtsuren?	Dit betreft de productieve uren van schoonmaakmedewerkers exclusief toezicht. De toezichtsuren zijn wel meegenomen in de calculatie en daarmee in het budget.
8	Beschrijvend document	3,2	13	De sluitingsdatum voor de vragen is maandag 29 maart. De Schouw is dinsdag 30 en woensdag 31 maart. De Schouw is dus na de vragenronde. Dit is ongebruikelijk. Kan er in	Zoals aangegeven in paragraaf 3.2 planning is er nog een tweede vragenronde waarin vragen gesteld kunnen worden. Dit mogen ook vragen naar aanleiding van de schouw zijn.

				vragenronde 2 nog vragen gesteld worden naar aanleiding van de Schouw?	
9	Beschrijvend document	6.2	22	Graag krijgen wij per perceel inzicht in het beoordelingsteam. In aantal, functie en werkzame locatie.	Zoals aangegeven in paragraaf 6.2 bestaat het beoordelingsteam uit minimaal drie leden die de deskundigheid hebben die nodig is om de Inschrijving inhoudelijk te beoordelen. De leden van het beoordelingsteam zijn werkzaam op Scholen uit het betreffende Perceel.
10	Beschrijvend document	6.4	22	Waaraan moet een gunningscriterium voldoen om de kwalificatie "Uitstekend" te krijgen ten opzichte van een "Zeer goed", "goed" en "ruim voldoende"?	Hoe het beoordelingsteam een score per Gunningscriterium toekent, staat toegelicht in paragraaf 6.4 en 6.5 van het Beschrijvend document.
11	Beschrijvend document	6.7	24	Bij G1, punt 1. eerste bullet point: Wat verstaat u onder "werkwijze"?	De activiteiten die de Opdrachtnemer verricht om te komen tot een goede implementatie.
12	Beschrijvend document	6.7	24	Bij G1, punt 1. Waarin zit voor u het onderscheid tussen bullet point 2 en 3?	Met 'huidig personeel' bedoelt Opdrachtgever de schoonmaakmedewerkers die nu op de Scholen werkzaam zijn en overgenomen gaan worden. Met 'de in te zetten medewerkers' bedoelt Opdrachtgever alle medewerkers van Opdrachtnemer, zowel de medewerkers die overgenomen gaan worden als de medewerkers die nu al in dienst zijn en ingezet gaan worden op het betreffende Perceel.
13	Beschrijvend document	6.7	27	Bij G3 Maatschappelijk verantwoord ondernemen. Deze vraag lijkt niet over deze opdracht te gaan. Is onze aanname correct dat deze vraag niet van toepassing is?	Zie het antwoord op vraag 6.

14	Beschrijvend document	5.3		Er vindt geen nacalculatie plaats nav over te nemen personeel. In <i>bijlage L Gegevens overname personeel</i> ontbreekt de branchedatum van de medewerkers. Tevens is niet duidelijk hoeveel weken per jaar medewerkers recht hebben op het opgegeven aantal uren per week. kunt u deze gegevens aanvullen?	Alle gegevens die bij Opdrachtgever bekend zijn, hebben we gedeeld. De gegevens waar u naar vraagt hebben wij niet beschikbaar. Opdrachtgever heeft de gegevens van De Triangel en Kindcentrum BuitenRijck toegevoegd in Bijlage L. Zie Herziene documentatie.
15	Bijlage A	1.1	3	1.3 In hoeverre bent u bereid de Engelse taal toe te staan?	Opdrachtgever staat de Engelse taal niet toe. Opdrachtgever vindt het belangrijk dat ieder personeelslid kan communiceren op de locatie. En kennis kan nemen van de veiligheidsinstructies in de gebouwen.
16	Bijlage B	11	8	11.1 De huidige cao ligt vast tot en met 30 juni 2021. Voor opdrachtnemer is het niet te voorzien welke wijzigingen er wettelijk en in de cao gaan plaatsvinden na 1 juli 2021 en is het dus onmogelijk om hiermee nu al (realistisch) rekening mee te houden. Dit geeft heel veel risico's voor Opdrachtnemer. Wij willen voorstellen de prijzen voor onderhavige overeenkomst vast te zetten tot en met 31 december 2021. Waarmee een eerste prijsindexatie mogelijk is per 1 januari 2022. Gaat u hiermee akkoord?	Nee, Opdrachtgever gaat hier niet mee akkoord.
17	Calculatiebestanden			Welke cel van welk tabblad van de calculatiebestanden wordt meegenomen voor de beoordeling van de prijs of moet voldoen aan het budget?	De prijs wordt niet meegenomen in de beoordeling. Inschrijver dient akkoord te gaan met het genoemde budget per School. De budgetten kunnen niet aangepast worden met uitzondering van de indexatie. Zie paragraaf 5.3 in het Beschrijvend document.
18	Calculatiebestanden			Dienen wij alle bereikbaarheidsmiddelen zoals hoogwerkers mee te nemen in de calculatie? Zo ja zouden we dan de huidige RI&E's mogen ontvangen? Indien het niet mogelijk is om de huidige RI&E's op te sturen, is het dan mogelijk om een	Zie ook het antwoord op vraag 17. De in te zetten middelen, waaronder hoogwerkers, zijn meegenomen in de calculaties die per School zijn toegevoegd als Bijlage bij deze Aanbesteding.

				afpraak te maken voor onze specialisten om dit per locatie inzichtelijk te maken?	
19	Overeenkomst	Artike l 5.1		is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat het opdrachtnemer vrijstaat rechten en plichten uit de overeenkomst over te dragen aan rechtspersonen die dochtermaatschappijen van opdrachtnemer zijn (in de zin van artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek)?	Opdrachtgever gaat hiermee akkoord. Wel dient de betreffende dochtermaatschappijen als zodanig te worden benoemd/aangemeld middels het UEA, te worden aangegeven welk deel van de rechten en plichten uit de overeenkomst worden overgedragen en dienen de betreffende dochtermaatschappijen zich middels het UEA te verbinden aan de voorwaarden van de Aanbesteding.
20	Overeenkomst	Artike l 6.1		is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat de in het kader van de dit artikel mogelijkerwijs aan opdrachtnemer door te belasten kosten (van inzet van derden en overige schadeposten) nimmer meer bedragen dan 125% van de kosten, die opdrachtnemer op basis van de overeenkomst voor dezelfde (of vergelijkbare) werkzaamheden bij opdrachtgever in rekening zou mogen brengen en dat die inzet (althans de periode waarover voornoemde kosten worden vergoed) – ongeacht de resterende duur van de overeenkomst – nimmer langer duurt dan twee maanden?	Opdrachtgever gaat hier niet mee akkoord.
21	Overeenkomst	Artike l 8.1		opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst tweemaal met 24 maanden te verlengen. Binnen welke termijn wordt opdrachtnemer van een verlenging op de hoogte gebracht?	Opdrachtnemer wordt minimaal drie maanden van te voren op de hoogte gebracht. Zie Herziene documentatie.

22	Overeenkomst	Artike l 8.1		kan opdrachtnemer een verlenging om haar moverende redenen tijdig weigeren?	Een goede samenwerkingsrelatie is voor beide partijen van groot belang voor het succes van de Dienstverlening. Opdrachtgever gaat daarom niet alleen voorafgaande aan de eventuele verlenging in gesprek, maar doet dit gedurende het contract zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Hierin staan ook de minimale eisen waar Opdrachtnemer aan dient te voldoen met betrekking de gestelde kwaliteitseisen. Opdrachtgever gaat er niet mee akkoord dat Opdrachtnemer de verlenging kan weigeren. Opdrachtgever wil de situatie voorkomen waarin Opdrachtgever eerder dan gepland een nieuwe (kostbare en tijdrovende) Aanbesteding moet uitvoeren, omdat Inschrijver vroegtijdig het contract wil ontbinden door bijvoorbeeld een verkeerde inschatting bij de Inschrijving. Opdrachtgever is van mening dat alle benodigde informatie tijdens de aanbestedingsfase is gedeeld om een goede Inschrijving in te dienen.
23	Overeenkomst	Artike l 13.2		in deze bepaling wordt gezegd dat: 'Een verplichting zou kunnen zijn om verwerking van persoonsgegevens aan te melden bij het College Bescherming Persoonsgegevens (hierna: CBP).' Echter is deze verplichting komen te vervallen met de komst van de AVG en ziet dus op verouderde wetgeving. Is het juist dat dit deel van deze bepaling niet van toepassing is?	Dit deel van de bepaling is inderdaad niet van toepassing vanwege de van kracht zijnde Algemene Vordering Gegevensbescherming. zie Herziene documentatie.
24	Programma van Eisen	1.1	3	Personeel dient de Nederlandse taal machtig te zijn in woord en geschrift. In hoeverre is dat nu het geval?	Deze eis is ook opgenomen in het huidige programma van eisen die als bijlagen zijn toegevoegd bij de huidige overeenkomsten.