

Programma van eisen
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
Schoonmaakdienstverlening

Voor Perceel 5 ISW Hoogeland

Opgesteld door: Stichting Lucas Onderwijs
Versie: 1.0
Datum: 15 maart 2021
Kenmerk: 304313

Inleiding

In de document treft u de eisen aan die Opdrachtgever stelt aan de Opdrachtnemer inzake de schoonmaakdiensten.

Het Programma van eisen is opgedeeld in Algemene eisen en Technische eisen. De Algemene eisen zijn in een separaat document opgenomen en gelden voor alle Percelen en Scholen. In dit Programma van eisen zijn de specifieke eisen per School van Perceel 5 opgenomen en bestaat uit de volgende hoofdstukken:

1. Technische eisen voor ISW Hoogeland
 - 1.1. Gevraagde Dienstverlening
 - 1.2. Resultaatsverplichting

1 Technische eisen voor ISW Hoogeland (www.hoogeland.isw.info/site/nl)

1.1 Gevraagde Dienstverlening

Nr.	Omschrijving
1.1.1	Per jaar dient er 42 weken schoonmaakwerkzaamheden plaats te vinden: de 40 schoolweken en 10 Werkdagen die door de School zelf worden aangegeven door middel van een planning. De gevraagde werkzaamheden van Opdrachtnemer zijn: • Het verzorgen van het schoonmaakonderhoud van het gebouw van betreffende School conform werkprogramma Bijlage 49. In de calculatie (Bijlage 50) is een ruimtestaat opgenomen in het tabblad 3- Basis ruimtestaat, de ruimtenummers corresponderen met de plattegronden van deze School (Bijlage 51). • Het plaatsen van de stoelen op de tafels wordt door Opdrachtgever uitgevoerd op met Opdrachtnemer afgestemde dagen. • Het leveren van de schoonmaakmiddelen en de werkmaterialen als stofzuigers, boenmachines e.d. voor de schoonmaakdiensten. • Opdrachtnemer dient jaarlijks uit het totale urenbudget voldoende uren te reserveren voor de periodieke vloerwerkzaamheden in de zomervakantie. Opdrachtgever dient hiertoe in de implementatiefase een planning aan te leveren op weekniveau. Het periodieke vloeronderhoud dient in de zomervakantie plaats te vinden. • Het verzorgen van de glasbewassing van het gevelglas aan de binnenzijde van de gebouwen, twee keer per jaar. De exacte data worden in overleg met Opdrachtgever vastgesteld. • Het verzorgen van de glasbewassing van het gevelglas en aan de binnenzijde en buitenzijde van de gebouwen en het separatieglass zoals aangegeven in de calculatie.
1.1.2	Naast de gevraagde werkzaamheden vraagt Opdrachtgever ook een aantal optionele werkzaamheden uit. Het is niet zeker of deze dienst voor deze School bij opdrachtneming daadwerkelijk wordt afgenomen. Indien dit wel het geval is, dient Opdrachtnemer na gunning een planning op te stellen voor het uitvoeren van de periodieke werkzaamheden. Het betreft de volgende werkzaamheden: • Het verzorgen van dieptereiniging van de sanitaire-en doucheruimtes en de keuken. De frequentie zal nader bepaald worden na gunning. Dieptereiniging van keukens dient uitgevoerd te worden conform HACCP. Onder een dieptereiniging van sanitair wordt verstaan; het zich ontdoen van opgebouwde, niet altijd zichtbare verontreiniging zoals: zeepresten maar ook kalkafzetting en bacteriën die zich voornamelijk in de voegen en op het tegelwerk hebben genesteld (door o.a. urine). Indien nodig demonteren van onderdelen, zoals armaturen en toiletzittingen. • Het verzorgen van incidentele schoonmaak (bijvoorbeeld voor en/of na evenementen). • Het verzorgen van calamiteitschoonmaak (bijvoorbeeld bij/na lekkages, vandalisme of gevolg van inbraakschade).
1.1.3	De werkzaamheden moeten plaatsvinden tussen de volgende tijdstippen: • Maandag tot en met vrijdag: tussen 14:30 uur en 21:00 uur • Zaterdag, zondag en in vakanties: in overleg met Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient zelf efficiënt zijn werkzaamheden in te plannen binnen bovengenoemde kaders. Bij activiteiten als rapportavonden, informatieavonden, vergaderingen e.d. is het mogelijk, in overleg met Opdrachtgever, af te wijken van bovengenoemde tijden.
1.1.4	De vloer in de gymzaal mag uitsluitend gereinigd worden met middelen die voorgeschreven zijn door de vloerfabrikant. Dit dient met regelmaat te worden gedaan om de stroefheid van de vloer te garanderen en zo de veiligheid te kunnen waarborgen. Indien dit niet bij Opdrachtnemer bekend is dient hij dit op te vragen bij Opdrachtgever.

Nr.	Omschrijving
1.1.5	Indien werkkasten afgesloten kunnen worden: Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het afsluiten van de werkkasten, ook gedurende de schoonmaak werktijden. Opdrachtnemer instrueert zijn medewerkers schoonmaakmiddelen en werkkarren niet onbeheerd te laten.

1.2 Resultaatsverplichting

Nr.	Omschrijving
1.2.1	Voor reguliere werkzaamheden schrijft Opdrachtgever geen schoonmaakprogramma en bijbehorende frequentie voor, maar verlangt van Opdrachtnemer dat die zijn expertise aanwendt om deze te bepalen. Opdrachtgever controleert gedurende de contractperiode de geleverde schoonmaakdienstverlening aan de hand van de VSR-KMS systematiek op basis van het resultaatgerichte werkprogramma in Bijlage 49. In deze bijlage is aangegeven wat het schoonmaakniveau van de diverse elementen dient te zijn <u>direct na oplevering</u> van de schoonmaak. Dit wordt beschouwd als het minimale kwaliteitsniveau.
1.2.2	De minimale ureninzet productie schoonmaakmedewerkers voor deze School is 6436 uur per jaar (dit is inclusief periodieke werkzaamheden).
1.2.3	Indien de meting niet door kan gaan vanwege het ontbreken van de periodieke planning, draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat binnen tien werkdagen na de constatering, de planning op School aanwezig is. Na deze periode vindt er een VSR Kwaliteitsmeting plaats. Opdrachtgever is gerechtigd alle kosten voortkomend uit het ontbreken van de benodigde planning bij Opdrachtnemer in rekening te brengen. Indien wederom wordt geconstateerd dat de benodigde planning ontbreekt, zal Opdrachtgever 25% in mindering brengen op de maandfactuur van de betreffende School. De procedure blijft onverminderd van kracht tot de benodigde planning op School aanwezig is.

Bijlagen

Bijlage 49 – Werkprogramma ISW Hoogeland

Bijlage 50 – Calculatie ISW Hoogeland

Bijlage 51 – Plattegrond ISW Hoogeland