

Programma van eisen
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
Schoonmaakdienstverlening

Voor Perceel 3 met de volgende Scholen

Hofstede College

De Fontein

Kindcentrum BuitenRijck

Stanislas Boutenslaan

Opgesteld door: Stichting Lucas Onderwijs
Versie: 1.0
Datum: 15 maart 2021
Kenmerk: 304313

Inleiding

In de document treft u de eisen aan die Opdrachtgever stelt aan de Opdrachtnemer inzake de schoonmaakdiensten.

Het Programma van eisen is opgedeeld in Algemene eisen en Technische eisen. De Algemene eisen zijn in een separaat document opgenomen en gelden voor alle Percelen en Scholen. In dit Programma van eisen zijn de specifieke eisen per School van Perceel 3 opgenomen en bestaat uit de volgende hoofdstukken:

1. Technische eisen voor Hofstede College
 - 1.1. Gevraagde Dienstverlening
 - 1.2. Resultaatsverplichting
2. Technische eisen voor De Fontein
 - 2.1. Gevraagde Dienstverlening
 - 2.2. Resultaatsverplichting
3. Technische eisen voor Kindcentrum BuitenRijck
 - 3.1. Gevraagde Dienstverlening
 - 3.2. Resultaatsverplichting
4. Technische eisen voor Stanislas Boutenslaan
 - 4.1. Gevraagde Dienstverlening
 - 4.2. Resultaatsverplichting

1 Technische eisen voor Hofstede College (www.hofstedecollege.nl)

1.1 Gevraagde Dienstverlening

Nr.	Omschrijving
1.1.1	Per jaar dient er 40 weken schoonmaakwerkzaamheden plaats te vinden. De gevraagde werkzaamheden van Opdrachtnemer zijn: • Het verzorgen van het schoonmaakonderhoud van het gebouw van betreffende School conform werkprogramma Bijlage 28. In de calculatie (Bijlage 29) is een ruimtestaat opgenomen in het tabblad 3- Basis ruimtestaat, de ruimtenummers corresponderen met de plattegronden van deze School (Bijlage 30). • Het plaatsen van de stoelen op de tafels wordt door Opdrachtgever uitgevoerd op met Opdrachtnemer afgestemde dagen. • Het leveren van de schoonmaakmiddelen en de werkmaterialen als stofzuigers, boenmachines e.d. voor de schoonmaakdiensten. • Opdrachtnemer dient jaarlijks uit het totale urenbudget voldoende uren te reserveren voor de periodieke vloerwerkzaamheden in de vakantieperiode. Opdrachtgever dient hiertoe in de implementatiefase een planning aan te leveren op weekniveau voor alle periodieke werkzaamheden en deze vast te stellen in overleg met de School. • Het verzorgen van de glasbewassing van het gevelglas aan de binnenzijde en buitenzijde van de gebouwen en het separatieglass zoals aangegeven in de calculatie.
1.1.2	Naast de gevraagde werkzaamheden vraagt Opdrachtgever ook een aantal optionele werkzaamheden uit. Het is niet zeker of deze dienst voor deze School bij opdrachtneming daadwerkelijk wordt afgenomen. Indien dit wel het geval is, dient Opdrachtnemer na gunning een planning op te stellen voor het uitvoeren van de periodieke werkzaamheden. Het betreft de volgende werkzaamheden: • Het verzorgen van dieptereiniging van de sanitaire-en doucheruimtes en de keuken. De frequentie zal nader bepaald worden na gunning. Dieptereiniging van keukens dient uitgevoerd te worden conform HACCP. Onder een dieptereiniging van sanitair wordt verstaan; het zich ontdoen van opgebouwde, niet altijd zichtbare verontreiniging zoals: zeepresten maar ook kalkafzetting en bacteriën die zich voornamelijk in de voegen en op het tegelwerk hebben genesteld (door o.a. urine). Indien nodig demonteren van onderdelen, zoals armaturen en toiletzittingen. • Het verzorgen van incidentele schoonmaak (bijvoorbeeld voor en/of na evenementen). • Het verzorgen van calamiteitschoonmaak (bijvoorbeeld bij/na lekkages, vandalisme of gevolg van inbraakschade).
1.1.3	De werkzaamheden moeten plaatsvinden tussen de volgende tijdstippen: • Maandag tot en met vrijdag: tussen 16:00 uur en 20:00 uur • Zaterdag, zondag en in vakanties: in overleg met Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient zelf efficiënt zijn werkzaamheden in te plannen binnen bovengenoemde kaders. Bij activiteiten als rapportavonden, informatieavonden, vergaderingen e.d. is het mogelijk, in overleg met Opdrachtgever, af te wijken van bovengenoemde tijden.
1.1.4	De vloer in de gymzaal mag uitsluitend gereinigd worden met middelen die voorgeschreven zijn door de vloerfabrikant. Dit dient met regelmaat te worden gedaan om de stroefheid van de vloer te garanderen en zo de veiligheid te kunnen waarborgen. Indien dit niet bij Opdrachtnemer bekend is dient hij dit op te vragen bij Opdrachtgever.
1.1.5	Indien werkkasten afgesloten kunnen worden: Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het afsluiten van de werkkasten, ook gedurende de schoonmaak werktijden. Opdrachtnemer instrueert zijn medewerkers schoonmaakmiddelen en werkkarren niet onbeheerd te laten.

1.2 Resultaatsverplichting

Nr.	Omschrijving
1.2.1	Voor reguliere werkzaamheden schrijft Opdrachtgever geen schoonmaakprogramma en bijbehorende frequentie voor, maar verlangt van Opdrachtnemer dat die zijn expertise aanwendt om deze te bepalen. Opdrachtgever controleert gedurende de contractperiode de geleverde schoonmaakdienstverlening aan de hand van de VSR-KMS systematiek op basis van het resultaatgerichte werkprogramma in Bijlage 28. In deze bijlage is aangegeven wat het schoonmaakniveau van de diverse elementen dient te zijn <u>direct na oplevering</u> van de schoonmaak. Dit wordt beschouwd als het minimale kwaliteitsniveau.
1.2.2	De minimale ureninzet productie schoonmaakmedewerkers voor deze School is 1718 uur per jaar (dit is inclusief periodieke werkzaamheden).
1.2.3	Indien de meting niet door kan gaan vanwege het ontbreken van de periodieke planning, draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat binnen tien werkdagen na de constatering, de planning op School aanwezig is. Na deze periode vindt er een VSR Kwaliteitsmeting plaats. Opdrachtgever is gerechtigd alle kosten voortkomend uit het ontbreken van de benodigde planning bij Opdrachtnemer in rekening te brengen. Indien wederom wordt geconstateerd dat de benodigde planning ontbreekt, zal Opdrachtgever 25% in mindering brengen op de maandfactuur van de betreffende School. De procedure blijft onverminderd van kracht tot de benodigde planning op School aanwezig is.

2 Technische eisen voor De Fontein (www.fontein.nl)

2.1 Gevraagde Dienstverlening

Nr.	Omschrijving
2.1.1	Ter aanvulling op eis 2.1 geldt de volgende eis t.a.v. de VOG, omdat kinderopvang deel uitmaakt van de Opdracht: Opdrachtnemer dient voor aanvang van de schoonmaakwerkzaamheden te beschikken over een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG), gericht afgegeven op het screeningsprofiel (in)direct zorg kinderen/huisgenoot/kinderopvang, voor iedere in te zetten medewerker van Opdrachtnemer. De regelnummers 41, 84 en 86 uit de VOG zijn verplicht in te vullen velden. Dit geldt voor al de huidige en nieuw in te zetten schoonmaakmedewerkers met vast of tijdelijk dienstverband gedurende de contractperiode. De VOG dient niet ouder te zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de datum van start van de inzet van de betreffende medewerker. De eventueel hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat de VOG van medewerkers op de school te maken gebouwen ter controle aan de contactpersoon van Opdrachtgever wordt getoond. Indien de VOG akkoord is bevonden, wordt in het logboek een mededeling geplaatst dat de medewerker in het bezit is van een correct VOG en dat deze te allen tijde bij Opdrachtnemer is in te zien. Indien er voor een medewerker (nog) geen geldige VOG kan worden getoond, mag deze medewerker niet ingezet worden voor de uitvoering van het contract.
2.1.2	Per jaar dient er 40 weken schoonmaakwerkzaamheden plaats te vinden. De gevraagde werkzaamheden van Opdrachtnemer zijn: • Het verzorgen van het schoonmaakonderhoud van het gebouw van betreffende School conform werkprogramma Bijlage 31. In de calculatie (Bijlage 32) is een ruimtestaat opgenomen in het tabblad 3- Basis ruimtestaat, de ruimtenummers corresponderen met de plattegronden van deze School (Bijlage 33). • Het plaatsen van de stoelen op de tafels wordt door Opdrachtgever uitgevoerd op met Opdrachtnemer afgestemde dagen. • Het leveren van de schoonmaakmiddelen en de werkmaterialen als stofzuigers, boenmachines e.d. voor de schoonmaakdiensten. • Opdrachtnemer dient jaarlijks uit het totale urenbudget voldoende uren te reserveren voor de periodieke vloerwerkzaamheden. Opdrachtgever dient hiertoe in de implementatiefase een planning aan te leveren op weekniveau. • Opdrachtnemer dient jaarlijks uit het totale urenbudget voldoende uren te reserveren voor de periodieke vloerwerkzaamheden in de vakantieperiode. Opdrachtgever dient hiertoe in de implementatiefase een planning aan te leveren op weekniveau voor alle periodieke werkzaamheden en deze vast te stellen in overleg met de School. • Het verzorgen van de glasbewassing van het gevelglas aan de binnenzijde en buitenzijde van de gebouwen en het separatieglass zoals aangegeven in de calculatie.
2.1.3	Naast de gevraagde werkzaamheden vraagt Opdrachtgever ook een aantal optionele werkzaamheden uit. Het is niet zeker of deze dienst voor deze School bij opdrachtneming daadwerkelijk wordt afgenomen. Indien dit wel het geval is, dient Opdrachtnemer na gunning een planning op te stellen voor het uitvoeren van de periodieke werkzaamheden. Het betreft de volgende werkzaamheden: • Het verzorgen van dieptereiniging van de sanitaire ruimtes. De frequentie zal nader bepaald worden na gunning. Dieptereiniging van keukens dient uitgevoerd te worden conform HACCP. Onder een dieptereiniging van sanitair wordt verstaan; het zich ontdoen van opgebouwde, niet altijd zichtbare verontreiniging zoals: zeepresten maar ook kalkafzetting en bacteriën die zich voornamelijk in de voegen en op het tegelwerk hebben genesteld (door o.a. urine). Indien nodig demonteren van onderdelen, zoals armaturen en toiletzittingen.

Nr.	Omschrijving
	• Het verzorgen van incidentele schoonmaak (bijvoorbeeld voor en/of na evenementen). • Het verzorgen van calamiteitschoonmaak (bijvoorbeeld bij/na lekkages, vandalisme of gevolg van inbraakschade).
2.1.4	De werkzaamheden moeten plaatsvinden tussen de volgende tijdstippen: • Maandag tot en met vrijdag: tussen 17:00 uur en 20:00 uur • Zaterdag, zondag en in vakanties: in overleg met Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient zelf efficiënt zijn werkzaamheden in te plannen binnen bovengenoemde kaders. Bij activiteiten als rapportavonden, informatieavonden, vergaderingen e.d. is het mogelijk, in overleg met Opdrachtgever, af te wijken van bovengenoemde tijden.
2.1.5	De vloer in de gymzaal mag uitsluitend gereinigd worden met middelen die voorgeschreven zijn door de vloerfabrikant. Dit dient met regelmaat te worden gedaan om de stroefheid van de vloer te garanderen en zo de veiligheid te kunnen waarborgen. Indien dit niet bij Opdrachtnemer bekend is dient hij dit op te vragen bij Opdrachtgever.
2.1.6	Indien werkkasten afgesloten kunnen worden: Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het afsluiten van de werkkasten, ook gedurende de schoonmaak werktijden. Opdrachtnemer instrueert zijn medewerkers schoonmaakmiddelen en werkkarren niet onbeheerd te laten.

2.2 Resultaatsverplichting

Nr.	Omschrijving
2.2.1	Voor reguliere werkzaamheden schrijft Opdrachtgever geen schoonmaakprogramma en bijbehorende frequentie voor, maar verlangt van Opdrachtnemer dat die zijn expertise aanwendt om deze te bepalen. Opdrachtgever controleert gedurende de contractperiode de geleverde schoonmaakdienstverlening aan de hand van de VSR-KMS systematiek op basis van het resultaatgerichte werkprogramma in Bijlage 31. In deze bijlage is aangegeven wat het schoonmaakniveau van de diverse elementen dient te zijn <u>direct na oplevering</u> van de schoonmaak. Dit wordt beschouwd als het minimale kwaliteitsniveau.
2.2.2	De minimale ureninzet productie schoonmaakmedewerkers voor deze School is 3026 uur per jaar (dit is inclusief periodieke werkzaamheden).
2.2.3	Indien de meting niet door kan gaan vanwege het ontbreken van de periodieke planning, draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat binnen tien werkdagen na de constatering, de planning op School aanwezig is. Na deze periode vindt er een VSR Kwaliteitsmeting plaats. Opdrachtgever is gerechtigd alle kosten voortkomend uit het ontbreken van de benodigde planning bij Opdrachtnemer in rekening te brengen. Indien wederom wordt geconstateerd dat de benodigde planning ontbreekt, zal Opdrachtgever 25% in mindering brengen op de maandfactuur van de betreffende School. De procedure blijft onverminderd van kracht tot de benodigde planning op School aanwezig is.

3 Technische eisen voor Kindcentrum BuitenRijck (www.kcbuitenrijck.nl)

3.1 Gevraagde Dienstverlening

Nr.	Omschrijving
3.1.1	Ter aanvulling op eis 2.1 geldt de volgende eis t.a.v. de VOG, omdat kinderopvang deel uitmaakt van de Opdracht: Opdrachtnemer dient voor aanvang van de schoonmaakwerkzaamheden te beschikken over een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG), gericht afgegeven op het screeningsprofiel (in)direct zorg kinderen/huisgenoot/kinderopvang, voor iedere in te zetten medewerker van Opdrachtnemer. De regelnummers 41, 84 en 86 uit de VOG zijn verplicht in te vullen velden. Dit geldt voor al de huidige en nieuw in te zetten schoonmaakmedewerkers met vast of tijdelijk dienstverband gedurende de contractperiode. De VOG dient niet ouder te zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de datum van start van de inzet van de betreffende medewerker. De eventueel hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat de VOG van medewerkers op de school te maken gebouwen ter controle aan de contactpersoon van Opdrachtgever wordt getoond. Indien de VOG akkoord is bevonden, wordt in het logboek een mededeling geplaatst dat de medewerker in het bezit is van een correct VOG en dat deze te allen tijde bij Opdrachtnemer is in te zien. Indien er voor een medewerker (nog) geen geldige VOG kan worden getoond, mag deze medewerker niet ingezet worden voor de uitvoering van het contract.
3.1.2	Per jaar dient er 52 weken schoonmaakwerkzaamheden plaats te vinden. De gevraagde werkzaamheden van Opdrachtnemer zijn: • Het verzorgen van het schoonmaakonderhoud van het gebouw van betreffende School conform werkprogramma Bijlage 34. In de calculatie (Bijlage 35) is een ruimtestaat opgenomen in het tabblad 3- Basis ruimtestaat, de ruimtenummers corresponderen met de plattegronden van deze School (Bijlage 36). • Het plaatsen van de stoelen op de tafels wordt door Opdrachtgever uitgevoerd op met Opdrachtnemer afgestemde dagen. • Het leveren van de schoonmaakmiddelen en de werkmaterialen als stofzuigers, boenmachines e.d. voor de schoonmaakdiensten. • Opdrachtnemer dient jaarlijks uit het totale urenbudget voldoende uren te reserveren voor de periodieke vloerwerkzaamheden in de vakantieperiode. Opdrachtgever dient hiertoe in de implementatiefase een planning aan te leveren op weekniveau voor alle periodieke werkzaamheden en deze vast te stellen in overleg met de School. • Het verzorgen van de glasbewassing van het gevelglas en aan de binnenzijde en buitenzijde van de gebouwen en het separatieglass zoals aangegeven in de calculatie.
3.1.3	Naast de gevraagde werkzaamheden vraagt Opdrachtgever ook een aantal optionele werkzaamheden uit. Het is niet zeker of deze dienst voor deze School bij opdrachtneming daadwerkelijk wordt afgenomen. Indien dit wel het geval is, dient Opdrachtnemer na gunning een planning op te stellen voor het uitvoeren van de periodieke werkzaamheden. Het betreft de volgende werkzaamheden: • Het verzorgen van dieptereiniging van de sanitaire- en doucheruimtes en de keukens. De frequentie zal nader bepaald worden na gunning. Dieptereiniging van keukens dient uitgevoerd te worden conform HACCP. Onder een dieptereiniging van sanitair wordt verstaan; het zich ontdoen van opgebouwde, niet altijd zichtbare verontreiniging zoals: zeepresten maar ook kalkafzetting en bacteriën die zich voornamelijk in de voegen en op het tegelwerk hebben genesteld (door o.a. urine). Indien nodig demonteren van onderdelen, zoals armaturen en toiletzittingen. • Het verzorgen van incidentele schoonmaak (bijvoorbeeld voor en/of na evenementen). • Het verzorgen van calamiteitschoonmaak (bijvoorbeeld bij/na lekkages, vandalisme of gevolg van inbraakschade).

Nr.	Omschrijving
3.1.4	Specifieke aandachtspunten die gelden voor deze School: Deze locatie is een gebouw met meerdere huurders. In de periode van de aanbesteding kunnen er wijzigingen optreden in de huidige ruimte functies en de daarbij behorende frequenties. Na gunning zal de calculatie hierop aangepast worden.
3.1.5	De werkzaamheden moeten plaatsvinden tussen de volgende tijdstippen: - Maandag tot en met vrijdag: tussen 18:30 uur en 7:15 uur (52 weken) - Zaterdag, zondag en in vakanties (gedeelte aanwezig): in overleg met Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient zelf efficiënt zijn werkzaamheden in te plannen binnen bovengenoemde kaders. Bij activiteiten als rapportavonden, informatieavonden, vergaderingen e.d. is het mogelijk, in overleg met Opdrachtgever, af te wijken van bovengenoemde tijden.
3.1.6	De vloer in de gymzaal mag uitsluitend gereinigd worden met middelen die voorgeschreven zijn door de vloerfabrikant. Dit dient met regelmaat te worden gedaan om de stroefheid van de vloer te garanderen en zo de veiligheid te kunnen waarborgen. Indien dit niet bij Opdrachtnemer bekend is dient hij dit op te vragen bij Opdrachtgever.
3.1.7	Indien werkkasten afgesloten kunnen worden: Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het afsluiten van de werkkasten, ook gedurende de schoonmaak werktijden. Opdrachtnemer instrueert zijn medewerkers schoonmaakmiddelen en werkkarren niet onbeheerd te laten.

3.2 Resultaatsverplichting

Nr.	Omschrijving
3.2.1	Voor reguliere werkzaamheden schrijft Opdrachtgever geen schoonmaakprogramma en bijbehorende frequentie voor, maar verlangt van Opdrachtnemer dat die zijn expertise aanwendt om deze te bepalen. Opdrachtgever controleert gedurende de contractperiode de geleverde schoonmaakdienstverlening aan de hand van de VSR-KMS systematiek op basis van het resultaatgerichte werkprogramma in Bijlage 34. In deze bijlage is aangegeven wat het schoonmaakniveau van de diverse elementen dient te zijn <u>direct na oplevering</u> van de schoonmaak. Dit wordt beschouwd als het minimale kwaliteitsniveau.
3.2.2	De minimale ureninzet productie schoonmaakmedewerkers voor deze School is 2228 uur per jaar (dit is inclusief periodieke werkzaamheden).
3.2.3	Indien de meting niet door kan gaan vanwege het ontbreken van de periodieke planning, draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat binnen tien werkdagen na de constatering, de planning op School aanwezig is. Na deze periode vindt er een VSR Kwaliteitsmeting plaats. Opdrachtgever is gerechtigd alle kosten voortkomend uit het ontbreken van de benodigde planning bij Opdrachtnemer in rekening te brengen. Indien wederom wordt geconstateerd dat de benodigde planning ontbreekt, zal Opdrachtgever 25% in mindering brengen op de maandfactuur van de betreffende School. De procedure blijft onverminderd van kracht tot de benodigde planning op School aanwezig is.

4 Technische eisen voor Stanislas Boutenslaan (www.stanislascollege.nl/beweeg-vmbo) en www.stanislascollege.nl/praktijkonderwijs)

4.1 Gevraagde Dienstverlening

Nr.	Omschrijving
4.1.1	De reguliere schoonmaak van het gebouw dient 41 weken per jaar plaats te vinden. De gevraagde werkzaamheden van Opdrachtnemer zijn: • Het verzorgen van het schoonmaakonderhoud van het gebouw van betreffende School conform werkprogramma Bijlage 37. In de calculatie (Bijlage 38) is een ruimtestaat opgenomen in het tabblad 3- Basis ruimtestaat, de ruimtenummers corresponderen met de plattegronden van deze School (Bijlage 39). • Het plaatsen van de stoelen op de tafels wordt door Opdrachtgever uitgevoerd op met Opdrachtnemer afgestemde dagen. • Het leveren van de schoonmaakmiddelen en de werkmaterialen als stofzuigers, boenmachines e.d. voor de schoonmaakdiensten. • Opdrachtnemer dient jaarlijks uit het totale urenbudget voldoende uren te reserveren voor de periodieke vloerwerkzaamheden in de zomervakantie. Opdrachtgever dient hiertoe in de implementatiefase een planning aan te leveren op weekniveau. Het periodieke vloeronderhoud dient in de zomervakantie plaats te vinden.
4.1.2	Naast de gevraagde werkzaamheden vraagt Opdrachtgever ook een aantal optionele werkzaamheden uit. Het is niet zeker of deze dienst voor deze School bij opdrachtneming daadwerkelijk wordt afgenomen. Indien dit wel het geval is, dient Opdrachtnemer na gunning een planning op te stellen voor het uitvoeren van de periodieke werkzaamheden. Het betreft de volgende werkzaamheden: • Het verzorgen van dieptereiniging van de sanitaire-en doucheruimtes en de keuken. De frequentie zal nader bepaald worden na gunning. Dieptereiniging van keukens dient uitgevoerd te worden conform HACCP. Onder een dieptereiniging van sanitair wordt verstaan; het zich ontdoen van opgebouwde, niet altijd zichtbare verontreiniging zoals: zeepresten maar ook kalkafzetting en bacteriën die zich voornamelijk in de voegen en op het tegelwerk hebben genesteld (door o.a. urine). Indien nodig demonteren van onderdelen, zoals armaturen en toiletzittingen. • Het verzorgen van incidentele schoonmaak (bijvoorbeeld voor en/of na evenementen). • Het verzorgen van calamiteitschoonmaak (bijvoorbeeld bij/na lekkages, vandalisme of gevolg van inbraakschade).
4.1.3	Specifieke aandachtspunten die gelden voor deze School: • De winkel heeft zo'n 5 keer per jaar periodiek onderhoud nodig volgens het programma verkeersruimten (inclusief schrobben PVC vloeren). Deze werkzaamheden vallen buiten de scope. Indien de School dit periodiek onderhoud bij Opdrachtnemer wenst af te nemen, dient hier vooraf een offerte voor te worden afgegeven op basis van het geldende uurtarief. • Glasbewassing valt buiten scope van deze School.
4.1.4	De werkzaamheden moeten plaatsvinden tussen de volgende tijdstippen: • Maandag tot en met vrijdag: tussen 16:30 uur en 20:00 uur • Zaterdag, zondag en in vakanties: in overleg met Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient zelf efficiënt zijn werkzaamheden in te plannen binnen bovengenoemde kaders. Bij activiteiten als rapportavonden, informatieavonden, vergaderingen e.d. is het mogelijk, in overleg met Opdrachtgever, af te wijken van bovengenoemde tijden.

Nr.	Omschrijving
4.1.5	De vloer in de gymzaal mag uitsluitend gereinigd worden met middelen die voorgeschreven zijn door de vloerfabrikant. Dit dient met regelmaat te worden gedaan om de stroefheid van de vloer te garanderen en zo de veiligheid te kunnen waarborgen. Indien dit niet bij Opdrachtnemer bekend is dient hij dit op te vragen bij Opdrachtgever.
4.1.6	Indien werkkasten afgesloten kunnen worden: Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het afsluiten van de werkkasten, ook gedurende de schoonmaak werktijden. Opdrachtnemer instrueert zijn medewerkers schoonmaakmiddelen en werkkarren niet onbeheerd te laten.

4.2 Resultaatsverplichting

Nr.	Omschrijving
4.2.1	Voor reguliere werkzaamheden schrijft Opdrachtgever geen schoonmaakprogramma en bijbehorende frequentie voor, maar verlangt van Opdrachtnemer dat die zijn expertise aanwendt om deze te bepalen. Opdrachtgever controleert gedurende de contractperiode de geleverde schoonmaakdienstverlening aan de hand van de VSR-KMS systematiek op basis van het resultaatgerichte werkprogramma in Bijlage 37. In deze bijlage is aangegeven wat het schoonmaakniveau van de diverse elementen dient te zijn <u>direct na oplevering</u> van de schoonmaak. Dit wordt beschouwd als het minimale kwaliteitsniveau.
4.2.2	De minimale ureninzet productie schoonmaakmedewerkers voor deze School is 4802 uur per jaar (dit is inclusief periodieke werkzaamheden).
4.2.3	Indien de meting niet door kan gaan vanwege het ontbreken van de periodieke planning, draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat binnen tien werkdagen na de constatering, de planning op School aanwezig is. Na deze periode vindt er een VSR Kwaliteitsmeting plaats. Opdrachtgever is gerechtigd alle kosten voortkomend uit het ontbreken van de benodigde planning bij Opdrachtnemer in rekening te brengen. Indien wederom wordt geconstateerd dat de benodigde planning ontbreekt, zal Opdrachtgever 25% in mindering brengen op de maandfactuur van de betreffende School. De procedure blijft onverminderd van kracht tot de benodigde planning op School aanwezig is.

Bijlagen

- Bijlage 28 – Werkprogramma Hofstede College
- Bijlage 29 – Calculatie Hofstede College
- Bijlage 30 – Plattegrond Hofstede College
- Bijlage 31 – Werkprogramma De Fontein
- Bijlage 32 – Calculatie De Fontein
- Bijlage 33 – Plattegrond De Fontein
- Bijlage 34 - Werkprogramma School Kindcentrum BuitenRijck
- Bijlage 35 – Calculatie Kindcentrum BuitenRijck
- Bijlage 36 – Plattegrond Kindcentrum BuitenRijck
- Bijlage 37 – Werkprogramma Stanislas Boutenslaan
- Bijlage 38 – Calculatie Stanislas Boutenslaan
- Bijlage 39 – Plattegrond Stanislas Boutenslaan