



Inschrijvingsleidraad

Europese aanbesteding

Milieupassen Gr Cure

Achtseweg Noord 45, 5651 GG Eindhoven

29 april 2021

Inhoudsopgave

Samenvatting aanbestedingsprocedure	3
1. Opdrachtgever.....	4
2. Omschrijving van de opdracht	5
3. Programma van eisen.....	7
4. Aanbestedingsprocedure	10
5. Gunning	14
6. Algemene inkoopvoorwaarden	16

BIJLAGEN

- 1 UEA-formulier
- 2 Inschrijfformulier milieupassen
- 3 Invulformulier referentie
- 4 Invulformulier programma van Eisen
- 5 Algemene inkoopvoorwaarden op leveringen en diensten 2018 Gr Cure

Samenvatting aanbestedingsprocedure

Deze paragraaf bevat een korte samenvatting van de aanbestedingsprocedure. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar deze inschrijvingsleidraad en bijlagen. Aan deze samenvatting kunnen geen rechten worden ontleend.

Onderdeel	Milieupassen
Type procedure:	Opebare Europese aanbesteding
Aanbestedende dienst:	Gemeenschappelijke regeling Cure (h.o.d.n. Gr Cure)
	Achtseweg Noord 45,
	5651 GG Eindhoven
Contactpersoon:	Toon Schellekens (Inkoop)
Opdracht:	Levering, verspreiding en nazorg milieupassen(tags) in de gemeente Eindhoven
Type opdracht:	Overheidsopdracht
Vorm van de overeenkomst:	Eenmalige opdracht met 1 maand nazorg en minimaal 6 maanden passenbeheer
Looptijd van de overeenkomst:	Opdrachtgever wenst de opdracht zo snel mogelijk te gunnen. Na gunning wordt de door opdrachtnemer aangegeven planning voor de uitvoering als tijdsduur gehanteerd. Naleveringen dienen voor 4 jaar en de nazorg/onderhoud voor 1 maand geborgd te worden. Na de periode van nazorg is er een periode van minimaal 6 maanden waarin de opdrachtnemer het passenbeheer verzorgt, waarna opdrachtgever de vervanging en verspreiding in eigen beheer organiseert. De overeenkomst eindigt dan van zelf van rechtswege.
Uitsluitingsgronden:	Ontbreken of niet voldoen aan het UEA-formulier
Geschiktheidseisen:	Ervaring met het leveren verspreiden van milieupassen (tags) in deze omvang (115.000 huishoudens). U dient een vergelijkbare referentie te kunnen overleggen (bijlage 3). Een vergelijkbaar referentieopdracht is een gelijksoortige opdracht met minimaal 50.000 huishoudens voorzien van milieupassen/tags. Deze opdracht mag maximaal drie jaar geleden uitgevoerd zijn.
Aanvullende voorwaarden:	Instemming met de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2018 van Gr Cure.
Gunningscriteria:	Economisch meest Voordelige Inschrijving:
	Gegund wordt op de beste prijs/kwaliteit verhouding
Varianten toegestaan:	Optioneel dient een meerprijs te worden afgegeven voor de vervanging van milieupassen door tags en voor de levering van milieupassen met NFC chip.
Planning aanbestedingsprocedure:	Verzenden uitnodigingen: 29 april 2021
	Mogelijkheid stellen van vragen: 10 mei 2021 tot 12.00uur
	Beantwoording vragen: 17 mei 2021
	Indienen offertes: 10 juni 2021 voor 12.00 uur
	Voornemen tot gunning: 11 juni 2021
	Definitieve gunning: 2 juli 2021
Ingangsdatum overeenkomst:	2 juli 2021

1. Opdrachtgever

Gemeenschappelijke regeling Cure

Naam: Gemeenschappelijke regeling Cure
Bezoekadres: Achtseweg Noord 45
Postcode en Plaats: 5651 GG Eindhoven
Website: www.cure-afvalbeheer.nl
E-mail: toon.schellekens@cure-afvalbeheer.nl

1.1 Algemene omschrijving opdrachtgever

Gr Cure is een samenwerkingsverband van de gemeenten Eindhoven, Geldrop-Mierlo en Valkenswaard op het gebied van afvalbeheer. Zo'n 100 medewerkers zijn dagelijks in de weer om van ruim 135.000 huishoudens het afval in te zamelen.

Gr Cure voorziet inwoners in het verzorgingsgebied van milieupassen, waarmee inwoners afval gescheiden kunnen inleveren bij verzamelpunten, waaronder ondergrondse en bovengrondse containers, maar ook bij milieustraten in het verzorgingsgebied.

1.2 Onze missie

Door intensieve samenwerking met lokale overheden dragen wij bij aan een schone en afvalloze maatschappij. Wij regisseren de huishoudelijke afvalketen op een duurzame, innovatieve en concurrerende wijze met als doel om dit afval te transformeren naar herbruikbare grondstoffen. Hierbij staan klantgerichtheid en respect voor mens en milieu centraal!

1.3 Begeleiding aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding wordt begeleid door de inkoper, Toon Schellekens.

1.4 Contactadres en contactpersoon

Alle communicatie m.b.t. deze aanbesteding verloopt via Tendered toon.schellekens@cure-afvalbeheer.nl.

2. Omschrijving van de opdracht

2.1 Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad is ten behoeve van het leveren en verspreiden van ± 115.000 milieupassen (tags) in het verzorgingsgebied van Cure. Naast de levering en verspreiding dient er ook 1 maand nazorg geleverd te worden. Vervolgens zal er voor een periode van minimaal 6 maanden het passenbeheer, als onderdeel van de opdracht, uitgevoerd moeten worden. Het betreft het deelgebied: “gemeente Eindhoven”.

Opdrachtgever vraagt aan de inschrijvers om een prijsaanbieding te doen op basis van een door opdrachtnemer zelf opgesteld plan van aanpak en planning, voor de levering en verspreiding van milieupassen in het verzorgingsgebied van de Gr Cure, deelgebied gemeente Eindhoven

Het programma van eisen (selectiecriteria) is opgenomen in deze inschrijvingsleidraad. Indien niet voldaan wordt aan de uitsluitings-, geschiktheids- en selectiecriteria, wordt deelnemer uitgesloten van verdere deelname.

Naast de vermelde selectiecriteria wordt uw offerte beoordeeld op de gunningcriteria plan van aanpak voor de levering en verspreiding van de milieupassen, de door u uitgewerkte planning van de levering en verspreiding van de passen en een beschrijving van de wijze waarop passenbeheer wordt uitgevoerd.

Bij de behandeling van deze aanbesteding zijn de in deze inschrijvingsleidraad genoemde voorwaarden en procedureregels van toepassing. Indien de inschrijver afwijkt van deze voorwaarden en regels, heeft aanbestedende dienst, behoudens de gevallen waar sprake is van een actie van de zijde van aanbestedende dienst, de mogelijkheid de inschrijving terzijde te leggen.

Opdrachtgever gunt op basis van beste prijs/kwaliteitverhouding. In het inschrijfbiljet dienen alle geel gekleurde velden te worden ingevuld. Een optelling van de bedragen 1, 2 en 3 op het prijzenblad geeft als eindtotaal de fixed prijs. Andere aanpassingen als het invullen van de gele velden in het document kunnen reden voor uitsluiting zijn. Strategische of manipulatieve inschrijvingen worden voor verdere deelname uitgesloten en terzijde gelegd.

Bedragen of andere commerciële vertrouwelijke gegevens worden niet gedeeld met derden ofwel andere inschrijvers, tenzij gehouden aan wettelijk voorschrift. De aanbestedende dienst gaat uit van een gepaste vertrouwelijke behandeling van alle documenten, zoals ook de documenten van de inschrijvers vertrouwelijk behandeld zullen worden.

2.2 Aanleiding

In deloop van september 2021 is opdrachtgever voornemens de huidige stadspassen van de gemeente Eindhoven niet meer te accepteren op de milieustraten en de ondergrondse containers. Deze moeten vervangen worden door de ‘Cure milieupas’ in PVC wit uitvoering, type: MiFare Classic

1kb 7UID of indien tegen gering meerprijs in een “Tag”-uitvoering, met het doel elk huishouden te voorzien van 1 nieuwe milieupas/tag.

Met het oog op de toekomst ontvangt Cure ook graag een optionele meerprijs voor het gebruik van MiFare passen inclusief NFC chips.

2.3 Omschrijving en doel van de opdracht

- Eenmalige levering van afvalpassen of tags;
- Verspreiding van de passen in de gemeente Eindhoven inclusief het invouwen van A4 met pas of tag en eventueel een infobrief;
- Cure levert een adressenbestand aan;
- Elke pas of tag is uniek en wordt/is gekoppeld aan één uniek adres;
- De opdracht is inclusief levering briefpapier en enveloppen en verzendkosten;
- Na de periode van levering en verspreiding van ca. 115.000 /tags worden leveringen voor 4 jaar gegarandeerd van passen of tags voor alle mutaties die in 4 jaar gedaan moeten worden (verlies, diefstal, niet werkend, nieuwe aansluitingen etc.)
- Voor een periode van 1 maand al het nawerk/mutaties uitvoeren (bijvoorbeeld omissies ontstaan bij de implementatie).
- Voor een periode van 6 maanden het passenbeheer uitvoeren door opdrachtnemer.
- Na deze 6 maanden neemt opdrachtgever deze taak over en voert daarna zelf het passenbeheer uit. Indien opdrachtgever langer gebruik wenst te maken van de diensten van opdrachtnemer bestaat voor opdrachtgever het recht de opdracht eenzijdig met telkens een jaar te verlengen. Hierbij wordt uitgegaan van een evenredige prijs voor het voortzetten van de dienstverlening.
- Na deze periode dient er een bestand opgeleverd te worden waarin adressen en passen aan elkaar gekoppeld zijn, zodat opdrachtgever deze kan inlezen in de eigen software.

2.4 Doorlooptijd en overlast van de werkzaamheden

Doorlooptijd

Voor de doorlooptijd van de uit te voeren werkzaamheden wordt de door u aangeleverde planning gevolgd. De aanvang van de werkzaamheden is het moment nadat de opdrachtbevestiging wordt verzonden. U dient in uw aan te leveren planning uit te gaan van startdatum 2 juli 2021. De verspreiding van de milieupassen mag op zijn vroegst aanvangen op maandag 6 september 2021. Opdrachtgever geeft de voorkeur aan een korte maar wel reële doorlooptijd.

3 Programma van Eisen

3.1 Inleiding

Het programma van eisen is opgesplitst in 3 delen, waarbij de delen onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. Dit betekent dat alle onderdelen door opdrachtnemer dienen te worden geoffreerd. Inschrijven op slechts één of twee van de onderdelen is niet toegestaan. Wat deel twee van het programma van eisen betreft bestaat de mogelijkheid dat opdrachtgever het briefpapier, de bedrukte enveloppen en de verzending van de geadresseerde enveloppen zelf verzorgt, dit is afhankelijk van de in uw offerte opgenomen kosten voor deze werkzaamheden. Uw prijsopgave voor dit onderdeel wordt meegewogen in de beste prijs/kwaliteit verhouding ongeacht de afname er van.

Eisenpakket (PvE) deel 1:

Levering milieupassen/tags bevat het volgende:

- de effectieve levering van de afvalpassen inclusief
 - Materiaal: PVC wit;
 - Dikte milieupas: 0,76 mm;
 - Dikte Tag: $\pm$ 2,5 mm;
 - Type milieupas: MiFare Classic 1kb 7UID;
 - Formaat milieupas: bankkaart;
- Mogelijk worden de passen vervangen door een tag of MiFare inclusief NFC;
 - Formaat Tag: 2 euro muntstuk;
 - Formaat milieupas: bankkaart;
- De passen/tags dienen bruikbaar te zijn voor
 - de applicatie AfvalRis;
 - applicatie RouteVision;
 - de aansturing van de paslezers van WasteVision;
- de bedrukking en personalisatie van de afvalpassen;
 - Full colour bedrukt recto/verso;
 - Opdrachtgever draagt zorg voor opmaak van de lay-out in overleg met opdrachtnemer.
 - Personalisatie met uniek pasnummer
 - Uitlezen van chipID

Eisenpakket (PvE) deel 2:

Verspreiding milieupassen bevat het volgende:

- Levering van briefpapier
 - Formaat: A4
 - Bedrukking: dubbelzijdig full colour
 - Materiaal: bankpost wit
 - Gewicht: 90 gr/m²
- De mailing zal per huishouden bestaan uit 2 x A4 dubbelzijdig geprint.

- Levering van vensterenvelop
 - Formaat: C5 (229 x 162 mm)
 - Bedrukking: enkelzijdig full colour
 - Materiaal: bankpost wit
 - Gewicht: 90 gr/m²
 - Sluutoptie: striplock
 - Met leesvenster links
- Aanmaak mailpack
 - Personalisatie van de drager (zwart, recto)
 - Het koppelen van de afvalpassen aan de adressen
 - Synchroom opplakken van de afvalpas op de drager
 - Vouwen van de drager
 - Controle
 - Couverteren in de vensterenvelop
 - Aanleveren adressenbestand met uniek pasnummer
- Bedeling mailpack
 - Opmaak planning;
 - Bedeling van mailpack door PostNL of eigen personeel;
 - Controle dat mailpack aan het juiste aansluitpunt wordt afgegeven;
- Telefonische ondersteuning
 - Van het moment dat het eerste mailpack in de bus wordt gestoken tot 1 maand na het laatste mailpack voorzien in een telefonische helpdesk om de vragen van de burgers te beantwoorden en op te lossen.
 - Opdrachtgever biedt een voor de burger gratis 0800-nummer aan wat iedere werkdag bereikbaar is tussen 8.30 u en 17.00 u.

Eisenpakket (PvE) deel 3:

Passenbeheer bevat het volgende:

- Dagelijks contact met de inwoners van Eindhoven omtrent vragen over de Cure milieupas;
- Activeren, koppelen en versturen van de milieupas op aanvraag;
- Beheren van een juist bestand met als uitgangspunt: “1 Cure milieupas/tag per huishouden”;
- Wij zorgen voor een eenmalig up-to-date adressenbestand en vervolgens een periodiek mutatiebestand.

Voor de beoordeling van uw offerte op kwaliteit dient u:

- Een plan van aanpak voor de verspreiding van de milieupassen (tags) aan uw offerte toe te voegen;
- Een planning in de tijd van de levering en verspreiding van de passen/tags aan uw offerte toe te voegen;
- Een beschrijving van de wijze waarop passenbeheer plaats vindt aan uw offerte toe te voegen.

Kwaliteit en garantie

1. Voor een periode van 1 maand beheert opdrachtnemer de lijst en al het netwerk en contact met inwoners die zeggen dat ze de pas/tag niet gehad hebben.

2. Voor een aanvullende periode van 6 maanden voert opdrachtnemer het passenbeheer uit voor opdrachtgever.
3. Voordat overdracht van lijst en beheer naar Cure plaatsvindt heeft integratie plaatsgevonden in AfvalRis.
4. Opdrachtgever heeft eenzijdig het recht om, tegen een evenredige meerprijs per maand de garantieperiode uit te breiden.
5. Opdrachtnemer waarborgt de toelevering van de aangeboden milieupassen/tags voor een periode van minimaal 4 jaar na 1^{ste} levering van de door opdrachtgever bestelde exemplaren voor deze aanbesteding. Inschrijver garandeert dat de gewenste naleveringen in dezelfde maatvoering en kleur worden geleverd en ook te gebruiken zijn met de applicatie AfvalRis.

Levering- en reactietijden

6. Inschrijver dient te garanderen dat bij het uitvoeren van de opdracht de aangeleverde planning en termijnen worden nagekomen. Bij niet nakoming treedt opdrachtnemer hierover in overleg met opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt dan het recht de opdracht per direct in te trekken.
7. Het is aan de inschrijver om hiervoor de planning aan te passen, of de uitvoering op een andere wijze in te richten.

Offerte

Uw offerte bevat:

8. Het ingevulde UEA formulier (zie bijlage 1)
9. Het inschrijfformulier milieupassen (zie bijlage 2)
10. Een referentie project (zie bijlage 3)
11. Het inschrijfformulier Programma van Eisen (zie bijlage 4)
12. Een contactpersoon met telefoonnummer en emailadres

Facturatie

13. Facturatie (100% van de opdrachtwaarde) vindt achteraf plaats. Betaling van de factuur is 30 dagen na ontvangst van de factuur.
14. U dient uw factuur digitaal te sturen aan: facturen@cure-afvalbeheer.nl

Aansprakelijkheid bij schade

15. Het afwijken van de planning kan leiden tot kosten. Deze kosten komen voor rekening van de opdrachtnemer.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Digitaal aanbesteden en inschrijven

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal (Tenderned) uitgevoerd. Het emailadres van contactpersoon is: Toon.schellekens@cure-afvalbeheer.nl

4.2 Planning van de aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend, het betreft hier slechts indicaties.

Omschrijving	Datum in 2021
Verzenden uitnodigingen	30 april 2021
Mogelijkheid stellen van vragen	10 mei 2021, 12.00uur
Beantwoording vragen	17 mei 2021
Indienen offertes	10 juni 2021, 12.00uur
Voornemen tot gunning	11 juni 2021
Definitieve gunning	2 juli 2021
Verzenden opdrachtbrief	2 juli 2021

4.3 Nota van Inlichtingen

Antwoorden op eventuele vragen naar aanleiding van de aanbestedingsstukken worden vastgelegd in de Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen gesteld worden tot uiterlijk 10 mei 2021 voor 12.00 uur. Vragen die na de bovenvermelde datum en tijdstip worden ontvangen, worden uitgesloten van beantwoording in de Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen uitsluitend gesteld worden via Tenderned.

Opdrachtgever gaat ervan uit dat inschrijvers het verzoek respecteren om alle vragen tegelijk in één Nota van Inlichtingen te stellen. Eventuele aanvullende Nota's van Inlichtingen zijn louter bedoeld om onduidelijkheden in de toegezonden antwoorden nader toe te lichten, maar maakt in beginsel géén onderdeel uit van deze procedure.

De geanonimiseerde vragen en de daarbij behorende antwoorden worden uiterlijk op 17 mei 2021 via Tenderned verzonden naar alle inschrijvende partijen. De Nota van Inlichtingen, vragen en antwoorden, maken deel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven hetgeen eerder gesteld is in de aanbestedingsdocumenten.

4.4 Tegenstrijdigheden

Het aanbestedingsdocument met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/ of onvolkomenheden tegenkomen dan verwacht opdrachtgever een proactieve houding van de inschrijvers. Dit betekent dat de inschrijvers eventuele tegenstrijdigheden en/ of onvolkomenheden zo spoedig mogelijk – dat wil zeggen op een moment dat

het voor opdrachtgever nog mogelijk is één en ander te corrigeren – aan de aanbestedende dienst moeten melden.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen dienen te zijn ingediend, kunnen de inschrijvers géén bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.

Tevens worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten te hebben ingestemd, zoals onder meer maar niet uitsluitend het aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen, de nota('s) van inlichtingen en de daarin gehanteerde eisen en criteria. Opdrachtgever is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.

4.4 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze aanbesteding, of een deel daarvan, tijdelijk of definitief stop te zetten zonder opgaaf van redenen. Tevens heeft opdrachtgever geen verplichting tot het verstrekken van de opdracht. Aan een tussentijdse beëindiging van de aanbesteding zijn voor opdrachtgever geen kosten verbonden.

In het geval opdrachtgever over informatie beschikt waaruit blijkt dat de organisatie van inschrijver wordt overgenomen, kan opdrachtgever besluiten desbetreffende inschrijver uit te sluiten van deelname aan de procedure. In het geval de opdrachtgever over informatie beschikt, waaruit blijkt dat de inschrijver bedrijfsactiviteiten staakt, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

4.5 Klachtenregeling

Gr Cure volgt het aanbestedingsbeleid en de Aanbestedingswet zorgvuldig. Naast de mogelijkheid van het stellen van vragen in een aanbestedingsprocedure is het ook mogelijk dat ondernemers, branche- en belangenorganisaties klachten over een aanbestedingsprocedure kunnen indienen. Partijen die van mening zijn dat het handelen of nalaten van Gr Cure in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden kunnen terecht Bij de arrondissementsrechtbank Oost-Brabant in Den Bosch. Beroep en bezwaar tegen het voornemen is mogelijk binnen 20 dagen na het voornemen tot gunning. Daarna is mogelijk bezwaar te maken verwerkt en wordt de opdracht definitief gegund.

4.6 Inschrijversopbouw en voorwaarden

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaard formulieren/ standaard verklaringen te wijzigen, op straffe van uitsluiting. De inschrijving kan alleen digitaal, via Tendered worden ingediend, voorzien van rechtsgeldige ondertekening. Alle documenten bestemd voor deze inschrijving dienen te voldoen aan de onderstaande voorwaarden:

- De toegestane formaten zijn de formaten die leesbaar zijn door middel van de programma's van het Microsoft Office pakket of PDF formaat;

- De inschrijfstaat dient zo volledig mogelijk aangeleverd te worden. Alle gele velden van bijlage 2 (Prijnsformulier) dienen gevuld te zijn. Opdrachtgever behoudt het recht enkele onderdelen te verwijderen door ze zelf uit te voeren. Het betreft de onderdelen zoals eerder benoemd onder de noemer verspreiding;
- U dient in uw offerte o.a. de kosten op te nemen voor de uitvoering met milieupas en u dient een **meerprijs** te vermelden voor 115.000 tags en/of het gebruik van MiFare passen met NFC (zie inschrijfformulier).
- Het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument), dient u digitaal in te vullen, te ondertekenen en als bijlage aan uw offerte per mail te retourneren;
- U dient een plan van aanpak en een beschrijving passenbeheer aan u offerte toe te voegen ter beoordeling van de kwaliteitscriteria. U dient in het plan van aanpak en de beschrijving passenbeheer alle benodigde onderdelen uit het programma van eisen te benoemen.
- U dient een planning van de uit te voeren werkzaamheden aan uw inschrijving toe te voegen ter beoordeling van de kwaliteitscriteria. De planning sluit aan bij uw plan van aanpak;
- Er mag uitsluitend relevante, gevraagde bestanden worden bijgevoegd aan de inschrijving;
- De inschrijving voldoet aan de gestelde eisen;
- Er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de inschrijving door inschrijver;
- De inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- De inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van minimaal zes maanden na aanbestedingsdatum;
- Varianten zijn niet toegestaan, anders dan vermeld in het prijzenblad en specifiek overeengekomen voor het moment van voornemen tot gunning;
- De inschrijving wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiertoe bevoegd of gemachtigd is. Zonder ondertekening door de juiste vertegenwoordiger wordt de inschrijving ter zijde gelegd;
- Door het indienen van inschrijving gaat u akkoord met al het gestelde in deze aanbestedingsdocumenten.

4.7 Sluitingstermijn en openen inschrijvingen

De inschrijving sluit op 10 juni 2021, om 12.00 uur. De kluis met inschrijvingen worden daarna geopend, dit gebeurt niet openbaar. Er kan uitsluitend tot de vermelde datum en tijdstip ingeschreven worden. Het risico van te laat of niet ontvangen inschrijvingen (per mail) ligt volledig bij de inschrijver. Het risico voor technische storingen in het internet verkeer zijn eveneens voor de inschrijver.

4.8 Proces verbaal

Van de aanbesteding wordt een proces verbaal opgesteld waarin staat vermeld welke inschrijvingen zijn ontvangen met daarin opgenomen de fictieve totaalprijs.

4.9 Beoordeling inschrijvingen

De ontvangen inschrijvingen worden eerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan

alle eisen is voldaan (uitsluitings-, minimum-, geschiktheidseisen en selectiecriteria) wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld op prijs en kwaliteit. Indien niet aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

De beoordeling van de inschrijvingen op Beste Prijs- Kwaliteitverhouding (BPKV) wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld beoordelingsteam.

Voor de beoordeling dient u zoals vermeld een plan van aanpak voor de levering en verspreiding en een beschrijving van de wijze waarop passenbeheer wordt uitgevoerd ter beschikking te stellen en u dient een tijdsplanning voor de levering en uitvoering van de werkzaamheden aan te leveren. Beide onderdelen vormen de kwaliteitscriteria van deze opdracht welke worden meegewogen in de prijs/kwaliteit verhouding.

Op basis van het door het beoordelingsteam opgesteld gunningsadvies neemt de opdrachtgever een gunningsbesluit.

4.10 Voorgenomen en definitieve gunning

Het voornemen tot gunning van de opdracht wordt gelijktijdig bekend gemaakt aan alle inschrijvers. De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de winnende inschrijver, middels een afwijzingsbrief en het proces verbaal van aanbesteding dat als bijlage wordt toegevoegd. Aan dit voornemen tot gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. Indien inschrijver het niet eens is met het voornemen van de aanbestedende dienst, dient inschrijver hiertegen beroep en bezwaar aan te tekenen bij de arrondissementsrechtbank Oost Brabant in Den Bosch, binnen 20 kalenderdagen na verzending van dit voornemen. Daarna is de gunning definitief. De gunning van de opdracht is definitief zodra een definitieve opdracht aan de winnende inschrijver is verstrekt.

4.11 Niet gunnen

De aanbestedende dienst is niet verplicht de opdracht te gunnen. Opdrachtgever neemt een dergelijk besluit bij hoge uitzondering. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van gemaakte kosten of van geleden schade. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, na gunning van de opdracht wijzigingen/ mutaties aan te brengen.

5. Gunning

Gunning vindt plaats aan de inschrijver met de totaal fictief laagste prijs (gunning op waarde) voor het leveren en verspreiden van de milieupassen/tags in de gemeente Eindhoven.

Om te bepalen aan welke inschrijving de opdracht wordt gegund, worden de inschrijvingen eerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Indien niet aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving terzijde gelegd en van verdere deelneming uitgesloten. Hierna worden de inschrijvingen getoetst aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (zie UEA). Indien aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld. Bij volledige inschrijvingen is de inschrijver met de beste prijs kwaliteit verhouding, laagste fictieve prijs, winnaar van de opdracht.

5.1 Prijs

Eisen en uitgangspunten ten aanzien voor de prijsbepaling:

- Voor het criterium prijs wordt gehanteerd het als totale prijs (1+2+3) opgenomen bedrag vermeld op het inschrijfformulier.
- Voor het opgeven van de prijzen dient gebruik te worden gemaakt van het toegevoegde Inschrijfformulier (bijlage 2);
- Inschrijver heeft haar inschrijving gebaseerd op de uitgevraagde dienstverlening, zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten.
- De aangeboden prijs is in euro's en exclusief BTW;
- Alle prijzen dienen all-in te zijn, waaronder bijvoorbeeld, maar niet uitputtend overhead, opslag, transport, verzekeringen ed.;
- Van Inschrijver wordt verwacht dat zij een realistische prijscalculatie hanteert. Ook voor de optioneel aan te bieden prijs voor Tag en pas met NFC.
- Bij een vermoeden bij opdrachtgever van het door inschrijver niet voldoen aan de gestelde eisen aan de kostenstructuur en transparantie en marktconformiteit, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling.

5.2 Kwaliteit

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van:

- Het plan van aanpak (fictieve korting € 40.000)
- De planning (fictieve korting € 10.000)
- De werkwijze passenbeheer (fictieve korting € 20.000)

Een beoordelingscommissie van minimaal drie personen beoordeelt het plan van aanpak, de werkwijze passenbeheer en de aangeleverde planning onafhankelijk van elkaar. Voor ieder gunningscriterium zal door de beoordelingscommissie, een cijfer op de schaal van 6 (voldoende) tot en met 10 (uitstekend)) worden toegekend. Over deze cijfers wordt per criterium het gemiddelde

berekend (afgerond op een geheel getal). Dit gemiddelde cijfer moet minimaal een 6 zijn, een lagere score is knock out (K.O.). In totaal kan een inschrijver per criterium maximaal een 10 scoren. Indien het gemiddelde cijfer knock out is (<6), wordt u offerte uitgesloten voor verdere deelname en terzijde gelegd.

1. <6 punten: de Inschrijver voldoet **NIET** aan het genoemde criterium, K.O.;
2. 6 punten: de Inschrijver voldoet aan het genoemde criterium maar biedt geen meerwaarde ten aanzien van het gevraagde. Geen fictieve korting;
3. 10 punten: de Inschrijver voldoet aan het genoemde criterium. De Inschrijver maakt het genoemde criterium zeer goed inzichtelijk. Het beschrevene biedt een grote meerwaarde ten aanzien van het genoemde criterium. Maximale fictieve korting zoals hierboven vermeld.

Voorbeeld fictieve kortingen:

1. De behaalde kwaliteitsscores vertegenwoordigen een fictieve korting. Score 10: maximale fictieve korting,
2. Score 6: fictieve korting van 0.
3. Score tussen 6 en 10: de fictieve korting wordt naar rato verdeeld (een 7 scoort dan 25% van de fictieve korting, een 8 scoort 50% en een 9 scoort 75% van de fictieve korting.

Criteria

Plan van Aanpak:

- Beschrijf in maximaal 2 A4 de aspecten die de organisatorische kwaliteit van opdrachtnemer illustreren, in relatie tot deze aanbidding.
- Beschrijf hoe Opdrachtgever ontzorgd wordt, en begeleid wordt tijdens levering en verspreiding van de passen/tags. Maak onderscheid tussen levering, verspreiding en nazorg.
- Hoe wordt de koppeling met AfvalRis ingericht.
- Beschrijf de organisatorische kwaliteitsborging bij Inschrijver. Denk onder meer aan software-implementatie, klachtenafhandeling, leveringszekerheid van passen en tags na de eerste levering en verspreiding, bescherming van data na overname door opdrachtgever, enzovoort.
- Wat doet Opdrachtnemer met Social return on investment, binnen de kaders van deze aanbesteding?
- Wat doet opdrachtnemer aan circulariteit/duurzaamheid?
- Vormvereisten: Circa 2 A4, enkelzijdig, lettertype Calibri 10 pnt, **in één pdf bestand**.

Beschrijving passenbeheer:

- Beschrijf in maximaal 2 A4 de aspecten die de organisatorische kwaliteit van opdrachtnemer illustreren, in relatie tot deze aanbidding.
- Op welke wijze wordt invulling gegeven aan passenbeheer. Denk onder meer aan de software die hiervoor gebruikt wordt, de communicatiemogelijkheden met de inwoners, de eenvoud van benaderen, etc.
- Hoe ziet het proces met betrekking tot passenbeheer eruit?
- Op welke wijze kan er uitwisseling plaats vinden m.b.t. adresmutaties?

- Vormvereisten: Circa 2 A4, enkelzijdig, lettertype Calibri 10 pnt, **in één pdf bestand**.

Planning:

- Doorlooptijden
- Wijze van verspreiding
- Flexibiliteit organisatie verspreiding

Door de ingeschreven totaalprijs te verminderen met de fictieve prijsscore voor kwaliteit ontstaat een "Fictieve totaalprijs".

De fictieve totaalprijs wordt in het proces verbaal van aanbesteding opgenomen. De inschrijver met de laagste "Fictieve totaalprijs" wordt als economisch meest voordelige inschrijving beoordeeld.

6. Algemene inkoopvoorwaarden

De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2018 van Gr Cure zijn voor deze aanbesteding van toepassing en zijn bijgevoegd als bijlage 5.

Algemene voorwaarden van potentiële opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Toepassing of verwijzing naar dergelijke algemene voorwaarden kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.