



Rijksvastgoedbedrijf
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

23121| Schilderwerk en nano coating buitengevel Walterboscomplex te Apeldoorn

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
nationale niet-openbare procedure

Datum 20 juli 2021

Colofon

Contactpersoon A.M. (Anita) Geutjes

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement

Korte Voorhout 7

Postbus 16169
2500 BD Den Haag

www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Corona	1
1.3	Bijlagen	2
2	Beschrijving project en opdracht.....	3
2.1	Algemene kenmerken	3
2.1.1	Korte beschrijving	3
2.1.2	Nadere beschrijving	3
2.2	Omvang van de opdracht.....	4
2.3	Algemene voorwaarden	4
3	Aanbestedingsprocedure	5
3.1	Procedure	5
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces	5
3.3	Planning	5
3.4	Nadere inlichtingen	6
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	7
4.1	Uitsluitingsgronden	7
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	7
4.2	Geschiktheidseisen.....	7
5	Selectie	12
5.1	Selectie met behulp van selectiecriteria	12
5.2	Selectiemethode (bepalen van de rangorde).....	13
5.3	Selectie door middel van loting	13
6	Aanmelding	15
6.1	Algemeen	15
6.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen.....	15
6.3	Aanmelding met een beroep op derden.....	15
6.4	In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken	15
6.5	Eigen verklaring.....	17
6.6	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten.....	17
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase.....	19
7.1	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)	19
7.2	Mededeling selectiebeslissing.....	19

8	Motiveringen en slotbepalingen.....	20
8.1	<i>Motiveringen</i>	<i>20</i>
8.2	<i>Taal</i>	<i>20</i>
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....</i>	<i>20</i>
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	<i>20</i>
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	<i>21</i>
8.6	<i>Integriteit</i>	<i>21</i>
8.7	<i>Blijvend voldoen aan eisen.....</i>	<i>21</i>
8.8	<i>Past Performance.....</i>	<i>21</i>
8.9	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i>	<i>21</i>
8.9.1	<i>Toepasselijk recht.....</i>	<i>21</i>
8.9.2	<i>Forumkeuze.....</i>	<i>21</i>
8.9.3	<i>Klachten.....</i>	<i>22</i>

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase bevat informatie over de nationale openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "23121 | Schilderwerk en nano coating buitengevel Walterboscomplex te Apeldoorn" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Corona

Het coronavirus en de vergaande maatregelen die nu worden genomen, hebben een grote impact op iedereen in Nederland. Dit geldt ook voor onze partners in de bouwsector en voor het Rijksvastgoedbedrijf. We waarderen de flexibiliteit en inzet die we in de sector zien om te zorgen dat de werkzaamheden door kunnen gaan. We houden daarmee met elkaar onder deze omstandigheden de sector zoveel mogelijk draaiende.

Alle werkzaamheden gaan in principe door, mits de gezondheid en veiligheid van alle betrokken medewerkers, zowel van onze aannemers als van het Rijksvastgoedbedrijf, en van de gebruikers van ons vastgoed geborgd kunnen worden. Bij risicovolle locaties, bijvoorbeeld bij gevangenissen, zijn of worden specifieke afspraken gemaakt voor de uit te voeren werkzaamheden. Het Rijksvastgoedbedrijf en de marktpartijen zullen samen de situatie blijven monitoren. Het Rijksvastgoedbedrijf blijft natuurlijk acteren volgens de actuele richtlijnen en adviezen van het RIVM (zoals gepubliceerd op Rijksoverheid.nl). Dat verwachten we ook van onze samenwerkingspartners. Voor ons betekent het dat medewerkers met (milde) gezondheidsklachten niet op het werk komen, we waar mogelijk thuiswerken, als dat niet kan we de persoonlijke contacten beperken, onze werktijden spreiden en de hygiënevoorschriften toepassen om verspreiding van het virus te beperken. Dat betekent dat veel geplande overleggen telefonisch of op andere wijze digitaal plaatsvinden of zo mogelijk uitgesteld (maar niet afgesteld) worden.

Aannemers zullen vanuit hun verantwoordelijkheid als werkgever ook maatregelen treffen om verspreiding van het coronavirus te beperken, bijvoorbeeld door werkwijzen aan te passen op de bouwplaats, op locatie of op kantoor. Ook aannemers zijn – net als het Rijksvastgoedbedrijf – als werkgever verantwoordelijk voor de veiligheid van de eigen medewerkers.

In sommige gevallen voeren onze gebruikers hun eigen toegangsbeleid waardoor het kan gebeuren dat aan medewerkers van de bedrijven de toegang tot een kazerne of gebouw geweigerd wordt. Als dat gebeurt, meldt het dan – bij voorkeur schriftelijk (per mail) en zo specifiek mogelijk (gaat het om een storing, een keuring of bijvoorbeeld preventief onderhoud) bij de u bekende contactpersoon. Dat helpt ons om zo snel mogelijk met een oplossing te komen hiervoor.

We zullen creatief moeten zijn in onze werkwijze en elkaar moeten helpen bij het ontdekken en oplossen van knelpunten. Het is daarbij belangrijk dat we transparant blijven opereren in de hele keten van werkzaamheden. Waar we afwijkende afspraken maken, zullen we deze besluiten goed vastleggen om zo de gevolgen van deze bijzondere situatie zoveel mogelijk te beperken.

Inschrijvers dienen hun inschrijving mede te baseren op een realistische risico inschatting.

Dit uitgangspunt geldt ook onverkort in tijden als deze. Dit betekent bijvoorbeeld dat wanneer inschrijvers ten tijde van het doen van een inschrijving reeds leveringsproblemen van materialen voorzien, zij dit moeten verdisconteren in hun inschrijving.

Wanneer de effecten van het coronavirus en/of de maatregelen in de aanpak van het coronavirus na gunning van de opdracht een ongehinderde uitvoering van de overeenkomst onmogelijk maken, zal het RVB in overleg met de aannemer gezamenlijk zoeken naar een oplossing, waarbij RVB zich redelijk en billijk zal opstellen en ook een beroep zal worden gedaan op de flexibiliteit van de aannemer. De aannemer zal zijn knelpunten evenwel moeten aantonen. Het Rijk en de bouw- en technieksector samen het [Protocol 'Samen veilig doorwerken'](#) vastgesteld. Het protocol is een van de uitkomsten van de gesprekken die met de brancheorganisaties worden gevoerd om ervoor te zorgen dat het werk niet stil komt te liggen.

1.3

Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase horen de volgende bijlagen (waarbij de *cursief* gedrukte bijlagen alleen aan de geselecteerde gegadigden worden verstrekt bij de inschrijvingsfase):

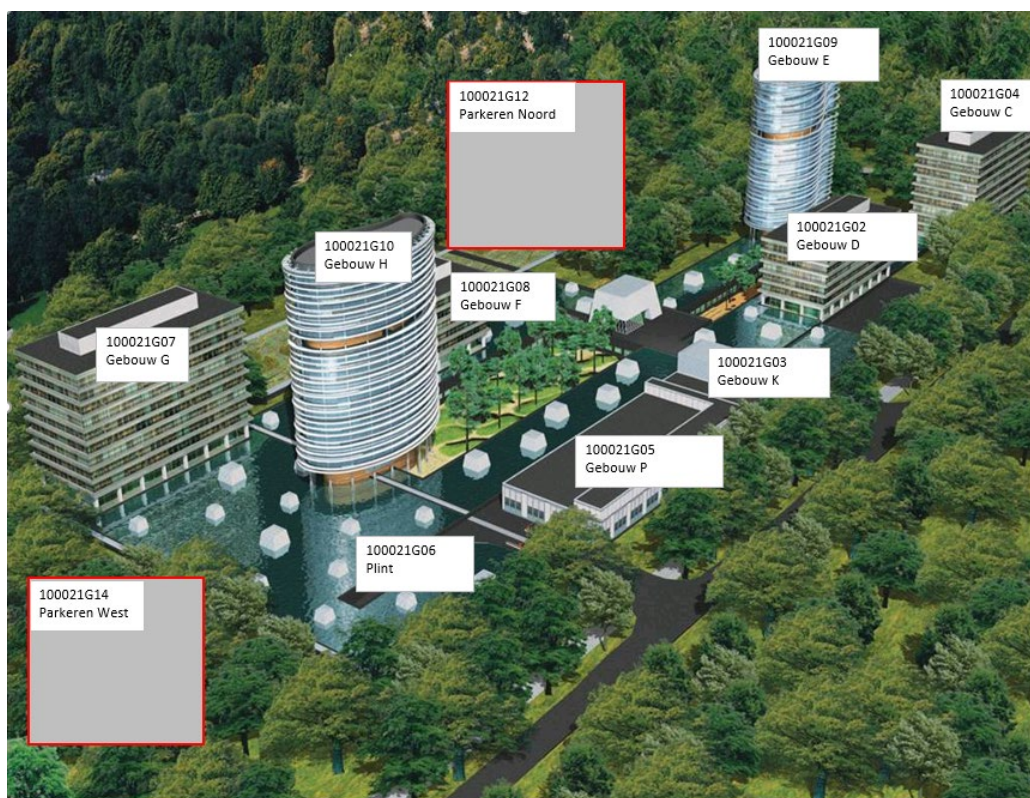
- A. Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument);
- B. *Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)*;
- C. (Concept) aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase Schilderwerk+nano;
- D. Voorbeeld rekenblad beste prijs/kwaliteitsverhouding;
- E. *Inschrijvingsbiljet (combinaties)*;
- F. Model opgave referentieopdrachten;
- G. Model Geheimhoudingsverklaring;
- H. Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1);
- I. Protocol 'Samen veilig doorwerken';
- J. 23121 Bestek 'Schilderwerk en nano coating buitengevel Walterboscomplex te Apeldoorn d.d. 14 juli 2021' met de volgende bijlagen:
 - 1. Huisregels Belastingdienst, versie 23 maart 2021
 - 2. Kozijntekeningen d.d. 26-04-2021
 - 3. Situatietekening en plattegrond locatie
 - 4. Model A. RI&E 23121 Schilderwerk en Nano coating buitengevel Walterboscomplex te Apeldoorn
 - 5. Model D. Overdrachtformulier VGCO naar VGCU
 - 6. Model Toezichtkeuringsplan
 - 7. Model verantwoordingsformulier Social Return
 - 8. Model Garantieverklaring voor een onderdeel
 - 9. Verzamelstaten en voorcalculatie
 - 10. Motivering afwijking op de UAV 2012
 - 11. Model Bankgarantie
 - 12. *Tekeningen:*
Gebouw C: 5 tekeningen, Gebouw D: 3 tekeningen, Gebouw F: 6 tekeningen, Gebouw H: 5 tekeningen, Gebouw K: 6 tekeningen.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

Het schilderen, het aanbrengen van nano coating, het uitvoeren van (kleine) herstelwerkzaamheden en het gevelstucwerk voorzien van vuilwerende coating aan de buitenzijde van diverse gebouwen van het Walterboscomplex (WBC), J.F. Kennedylaan 8 te Apeldoorn.



2.1.2 *Nadere beschrijving*

De huidige staat van het schilderwerk is in slechte conditie. Door de weersinvloeden zijn stalen kozijnen erg vervuild. Het is daarom noodzakelijk om de buitenschil van diverse gebouwen te schilderen, nano coating aan te brengen en kleine gebreken te herstellen.

Het doel van de opdracht is:

- Vervolgschade te voorkomen;
- Voor langere tijd beschermen van de aluminium/stalen kozijnen en constructies;
- Het voorkomen van kleurverschillen die het zichtveld kunnen verstoren (dit vanwege het feit dat de gebouwen redelijk dicht bij elkaar staan);
- Technische levensduur waarborgen.

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- Schilderwerkzaamheden;
- Nano coating;
- Aanbrengen van conservering;
- Nalopen op ontbrekende/loszittende bevestigingsmiddelen;
- Gevelstucwerk voorzien van vuilwerende coating (hydrofoberen);
- Herstel kleine gebreken (Hang- en sluitwerk vastzetten, houtrot, betonrot, stucwerk e.d.);

De kritische succesfactoren van de opdracht zijn:

- Het uitvoeren van het werk binnen de gestelde planning en fasering;
- Het zodanig reduceren van de overlast gedurende de uitvoering zodat deze voor de gebruiker zoveel mogelijk wordt beperkt en de bedrijfsvoering ongehinderd doorgang kan vinden.

De uiterste opleverdatum is 24 maanden na de datum van aanvang. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.2

Omvang van de opdracht

De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd bij de volgende gebouwen van het Walterboscomplex te Apeldoorn.

Gebouwnr.	Gebouwnaam	Korte omschrijving werkzaamheden aan
100021G04	Gebouw C	Betonconstructie, buitenkozijnen, gevelafwerking stucwerk, balustraden, plafondafwerking beplating.
100021G02	Gebouw D	Betonconstructie, buitenkozijnen, gevelafwerking stucwerk, balustraden, plafondafwerking beplating.
100021G09	Gebouw E	Staalconstructie, buitenkozijnen, balustraden, plafondafwerking stucwerk.
100021G08	Gebouw F	Betonconstructie, buitenkozijnen, gevelafwerking stucwerk, balustraden, plafondafwerking beplating.
100021G07	Gebouw G	Betonconstructie, buitenkozijnen, gevelafwerking stucwerk, balustraden, plafondafwerking beplating.
100021G10	Gebouw H	Staalconstructie, buitenkozijnen, balustraden, plafondafwerking stucwerk.
100021G06	Gebouw De Plint	Buitenkozijnen.

Voor een verdere verduidelijking van de inhoud en omvang van het werk wordt verwezen naar het bestek "23121 | Schilderwerk en nano coating buitengevel Walterboscomplex te Apeldoorn" d.d. 14 juli 2021."

2.3

Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de nationale niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal drie gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/informatie-aanbestedingen-en-opdrachten>. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist indienen van de aanmelding ligt bij de onderneming.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Publicatie TenderNed/ uitnodiging tot aanmelding	Dinsdag 20 juli 2021
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	Woensdag 22 september 2021, voor 15.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	Woensdag 6 oktober 2021
Sluitingsdatum indienen aanmelding	Vrijdag 15 oktober 2021, voor 23:59 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	Dinsdag 16 november 2021
Versturen uitnodiging tot inschrijving	Woensdag 24 november 2021

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
1. Schilderwerkzaamheden	<u>Kerncompetentie</u> Aantoonbare ervaring op het gebied van vakkundig, veilig en milieuvriendelijk kunnen uitvoeren van schilderwerkzaamheden bij een complex van meerdere gebouwen. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Aantoonbare ervaring met het uitvoeren van schilderwerkzaamheden op diverse ondergronden bij een complex van meerdere gebouwen in één opdracht; - Minimale oppervlakte te schilderen gedeelte van 3.700 m2 bij een complex van gebouwen; - Minimale omvang van de opdracht van € 100.000,- (exclusief btw); - Aantoonbare ervaring met het toepassen van milieuvriendelijke verfproducten; - Aantoonbare ervaring met het veilig uitvoeren van schilderwerkzaamheden op een dusdanige hoogte waarbij gebruik wordt/werd gemaakt van hoogwerkers, glazenwasgondels of vergelijkbare hulpmiddelen.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Indien de referentieopdracht nog in uitvoering is: Documenten aanleveren (b.v. jaarfactuur) waaruit blijkt dat minimaal één jaar is uitgevoerd. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

2. Wax werkzaamheden (nano coating)	<u>Kerncompetentie</u> Aantoonbare ervaring op het gebied van vakkundig, veilig en milieuvriendelijk kunnen uitvoeren van wax werkzaamheden (nano coating) bij een complex van meerdere gebouwen. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Aantoonbare ervaring met het uitvoeren van waxwerkzaamheden bij een complex van meerdere gebouwen in één opdracht; - Minimale oppervlakte te waxen gedeelte van 50.000 strekkende meter bij een complex van gebouwen; - Minimale omvang van de opdracht van € 500.000,- (exclusief btw); - Aantoonbare ervaring met het toepassen van milieuvriendelijke reinigingsproducten; - Aantoonbare ervaring met het veilig uitvoeren van wx werkzaamheden op dusdanige hoogte waarbij gebruik wordt/werd gemaakt van hoogwerkers, glazenwasgondels of vergelijkbare hulpmiddelen.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Indien de referentieopdracht nog in uitvoering is: Documenten aanleveren (b.v. jaarfactuur) waaruit blijkt dat minimaal één jaar is uitgevoerd. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
1. Kwaliteitszorg	<u>Kerncompetentie</u> Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem.	Kopie/afschrift van een NEN-EN-ISO:9001:2015 certificaat, dat op het tijdstip van indienen geldig is,

	<u>Aspecten</u> Gegadigde beschikt op de datum voor het indienen van de aanmelding over een kwaliteitszorgsysteem gericht op schilderwerkzaamheden en gevelreiniging en/of -renovatie. Dit kwaliteitszorgsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9001:2015 serie, of gelijkwaardig certificaat. Ook vergelijkbare maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg waarmee de gestelde eisen zijn geïmplementeerd, zijn aanvaardbaar, mits gecertificeerd door een geaccrediteerde certificerende instantie.	OF Een gelijkwaardig certificaat of beschrijving van het gelijkwaardig systeem en een afschrift van de inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van dit systeem en een beleidsverklaring van het verantwoordelijk management waaruit blijkt dat dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert, alsmede een certificaat van de geaccrediteerde certificerende instantie. Zie dashboard TenderNed eis 7.
2. VCA* of VCA** certificering of gelijkwaardig	<u>Kerncompetentie</u> Aantoonbaar voldoen aan de gestelde kwaliteitsnormen op het gebied van beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu tijdens het uitvoeren van werkzaamheden op de werkvloer. <u>Aspecten</u> De gegadigde dient te beschikken over een geldig VCA*-certificaat of VCA**-certificaat, dan wel voor een vergelijkbaar veiligheidssysteem te zijn gecertificeerd, gedurende de gehele looptijd van de opdracht.	Kopie/afschrift van een geldig VCA** certificaat of gelijkwaardig veiligheidssysteem. Zie dashboard TenderNed eis 8.

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.
- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

5 Selectie

5.1 Selectie met behulp van selectiecriteria

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan drie bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats één tot en met drie zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

SELECTIECRITERIA		
Naam	Puntentelling	Bewijsstuk
1. Chroom-6 houdende verflagen <u>Kerncompetentie</u> Gegadigde heeft ervaring op het gebied van het vakkundig en veilig kunnen uitvoeren van schilderwerkzaamheden bij (meerdere) in gebruik zijnde kantoorgebouwen met chroom-6 houdende verflagen.	Een referentie die aan de gestelde eisen voldoet levert de volgende scores op: - Indien geen ervaring scoort gegadigde 0 punten; - Indien aantoonbare ervaring m.b.t. uitvoering bij één (kantoor) gebouw: 2 punten; - Indien aantoonbare ervaring m.b.t. uitvoering bij een complex van meerdere (kantoor) gebouwen in één opdracht: 5 punten.	Gegadigde dient één referentieopdracht in die voldoet aan genoemde aspecten; - Ten bewijze dient gegadigde bij aanmelding de ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" aan te leveren. Op verzoek van de aanbesteder: - Een bewijsmiddel (zoals een contractdocument, tevredenheidsverklaring etc.) waaruit volgt dat de referentieopdracht naar behoren en tot een goed einde zijn gebracht. Zie dashboard TenderNed selectie criterium 1.
2. Nano-coating (waxen) <u>Kerncompetentie</u> Gegadigde heeft ervaring op het gebied van nano-coating bij (meerdere) in gebruik zijnde kantoorgebouwen.	Een referentie die aan de gestelde eisen voldoet levert de volgende scores op: - Indien geen ervaring scoort gegadigde 0 punten; - Indien aantoonbare ervaring m.b.t. uitvoering bij één (kantoor) gebouw: 2 punten; - Indien aantoonbare ervaring m.b.t. uitvoering bij een complex van meerdere (kantoor) gebouwen in één opdracht: 5 punten.	Gegadigde dient één referentieopdracht in die voldoet aan genoemde aspecten; - Ten bewijze dient gegadigde bij aanmelding de ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" aan te leveren. Op verzoek van de aanbesteder: - Een bewijsmiddel (zoals een contractdocument, tevredenheidsverklaring etc.) waaruit volgt dat de referentieopdracht naar behoren en tot een goed einde zijn gebracht.

		- Zie dashboard TenderNed selectiecriteria 2.
--	--	---

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per selectiecriteria mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- De werkzaamheden waar de kerncompetentie op ziet, moeten zijn verricht in de periode zoals vermeld in de bijlage 'Model opgave referentieopdrachten'.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring, deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding*.
- Indien een referentieopdracht in een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage 'Model opgave referentieopdrachten' te beschrijven. Het aandeel dat door gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie aantonen.
- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

5.2

Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectiecriteria bij elkaar op te tellen. De maximale score is 10 punten.

Nr.	Selectiecriteria	Beoordelingscijfer
1	Chroom 6 houdende verflagen	Min. 0 – Max. 5
2	Nano-coating	Min. 0 – Max. 5

Tabel weging selectiecriteria

Alle criteria wegen even zwaar mee bij de selectie. Hier wordt geen onderscheid in gemaakt.

5.3

Selectie door middel van loting

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan drie bedraagt, vindt loting plaats om te bepalen welke gegadigden worden toegelaten tot de inschrijvingsfase. De gegadigde die na loting op plaats 1 tot en met 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden

door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd, tweede getrokken als tweede en de derde getrokken als derde. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal zal op verzoek via TenderNed beschikbaar worden gesteld.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ¹ door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden (1)	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)	Eis 5	Zie dashboard TenderNed eis 5	-	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Afschrift NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Afschrift VCA* of VCA** certificering	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Selectie criterium 1	Zie paragraaf <i>Selectie met behulp van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Selectie criterium 1	Zie paragraaf <i>Selectie met behulp van selectiecriteria</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Model opgave referentieopdrachten	Selectie criterium 2	Zie paragraaf <i>Selectie met behulp van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Selectie criterium 2	Zie paragraaf <i>Selectie met behulp van selectiecriteria</i>		- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

(1) Let op!! De aanvraag Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) bij Justis kan meerdere weken in beslag nemen Gelet op het feit dat voor Hoofdopdrachtnemer, combinanten en derden waarop een beroep wordt gedaan binnen 7 kalenderdagen na verzoek door het Rijksvastgoedbedrijf de bewijsstukken moeten worden overlegd (zie ook paragraaf 7.1 van deze aanbestedingsleidraad), dient u tijdig te beschikken over een geldige GVA. Een GVA is geldig indien deze niet ouder is dan twee jaar, gerekend vanaf het tijdstip van indiening van de inschrijving.

¹ De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

De eigen verklaring kan **niet digitaal** worden ondertekend. De eigen verklaring moet daarom worden ingediend als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing, onder opgave van de relevante redenen van de selectiebeslissing. De mededeling van de selectiebeslissing wordt via TenderNed verzonden.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

De opdracht vormt één samenhangend geheel en is in voldoende mate toegankelijk voor het MKB. Opdelen in percelen zou ondoelmatig, inefficiënt en kostenverhogend zijn.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016: Herstelmogelijkheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Keuze om de gestanddoeningstermijn te verlengen

In afwijking op artikel 2.30.1 ARW 2016 dient de inschrijving wegens interne procedures tot en met 90 dagen na sluitingstermijn van de inschrijving geldig te zijn. Gedurende die periode zal de inschrijving onvoorwaardelijk bindend zijn.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en

- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.7 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.8 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.9 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.9.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.9.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de

bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.9.3

Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop.