

Raamovereenkomst **CONCEPT**

Eindejaarsgeschenken en personeelsattenties

Partijen:

[NAAM]

en

Centrum Indicatiestelling Zorg

Datum:

[DATUM]

RAAMOVEREENKOMST

PARTIJEN:

1. Het zelfstandig bestuursorgaan **Centrum Indicatiestelling Zorg**, gevestigd te (3500 GB) Utrecht, aan de Orteliuslaan 1000, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Voorzitter Raad van Bestuur, mevrouw C.C.P. Klijn, hierna te noemen "**Opdrachtgever**",

en
2. **[BEDRIJFSNAAM]** mede gevestigd te ([POSTCODE]) **[WOONPLAATS]**, aan de **[ADRES]**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[NAAM]**, hierna te noemen "**Opdrachtnemer**";

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen "**Partijen**", respectievelijk "**Partij**",

NEMEN IN AANMERKING DAT:

- a. Opdrachtgever wil Eindejaarsgeschenken en personeelsattenties inkopen
- b. Opdrachtgever heeft hiervoor een Openbare Europese Aanbesteding gehouden op **[DATUM]** met als kenmerk **[KENMERK]**
- c. Opdrachtnemer de economisch meest voordelige aanbieding heeft gedaan volgens het principe "gunnen op waarde" en aldus is uitgenodigd met Opdrachtgever een raamovereenkomst aan te gaan
- d. op deze Raamovereenkomst de Algemene Rijks Inkoopvoorwaarden 2018 ("**ARIV-2018**") van toepassing zijn, voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken.

VERKLAREN HET VOLGENDE OVEREEN TE KOMEN:

Artikel 1. Begrippen

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in artikel 1 ARIV-2018 en de onderhavige Raamovereenkomst.

Artikel 2. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1. Opdrachtnemer zal op afroep Eindejaarsgeschenken en personeelsattenties leveren aan Opdrachtgever.
- 2.2. De stukken die in de aanbestedingsprocedure zijn gedeeld, vormen onlosmakelijk onderdeel van deze Raamovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde):
 1. Deze Raamovereenkomst;
 2. De aanbestedingsstukken en de nota's van inlichtingen (laatste versie/datum als hoogste in de rangorde);
 3. De ARIV-2018;
 4. Spelregels "Zaken doen met CIZ";
 5. De inschrijving van opdrachtnemer.
- 2.3. Opdrachtgever is niet verplicht gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst (een bepaalde omvang van) Diensten af te nemen, maar is gerechtigd deze Diensten af te nemen. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van (een bepaalde omvang aan) opdrachten gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Artikel 3. Duur van de Raamovereenkomst

- 3.1. Deze Raamovereenkomst gaat in op 1 augustus 2021 en wordt aangegaan voor de duur van drie (3) jaar en zal, tenzij zij tenminste twee maanden op voorhand wordt opgezegd, met één (1) maal een periode van één (1) jaar stilzwijgend worden verlengd.
- 3.2. Na beëindiging van de Raamovereenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de bepalingen uit deze Raamovereenkomst en de ARIV-2018 die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de Raamovereenkomst tussen Partijen te gelden, van kracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de bepalingen inzake geheimhouding (artikel 8 ARIV-2018), aansprakelijkheid (artikel 14 ARIV-2018) en geschillenregeling en toepasselijk recht (artikel 26 ARIV-2018).

Artikel 4. Communicatie

- 4.1. Opdrachtnemer stelt een contactpersoon aan die primair de zaken van Opdrachtgever zal behandelen alsmede een reserve contactpersoon die als achterwacht zal fungeren. Indien de contactpersoon en/of de reserve contactpersoon om wat voor reden dan ook voor langere tijd niet in staat is de betreffende functie te vervullen zal Opdrachtnemer Opdrachtgever daarvan tijdig op de hoogte stellen en zullen Partijen overleggen op welke wijze de continuïteit van de Leveringen en de daarmee samenhangende Dienstverlening zal worden geborgd.
- 4.2. Communicatie tussen de Contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de Overeenkomst en dus de door de Opdrachtnemer te verrichten Leveringen en daarmee samenhangende Dienstverlening te bewaken. In ieder geval vindt na het afronden van de opdracht voor het desbetreffende jaar of zoveel vaker als Opdrachtgever of Opdrachtnemer daarom verzoekt, een evaluatie plaats van de Leveringen en de daarmee samenhangende Dienstverlening van Opdrachtnemer. Dit evaluatiegesprek wordt op initiatief van Opdrachtnemer ingepland. Voorafgaand aan dat overleg verstrekt (de contactpersoon van) Opdrachtnemer de eventueel door het CIZ ten behoeve van dat gesprek gewenste informatie. Tijdens het overleg wordt onder ander gesproken over positieve en negatieve ervaringen, naleving van gemaakte afspraken, kwaliteit van de Leveringen en de daarmee samenhangende Dienstverlening, koers ten aanzien van de doelstellingen.

Artikel 5. Tarieven & gunning onder minicompentie

- 5.1. Het budget per persoon voor Eindejaarsgeschenken of personeelsattenties wordt éézijdig bepaald door Opdrachtgever en is niet onderhandelbaar.
- 5.2. Per jaar / per gebeurtenis zal in minicompentie een uitvraag gedaan worden bij de leveranciers aan wie de aanbesteding gegund is. In deze minicompentie zal (onder andere) het budget voor het desbetreffende jaar / gebeurtenis worden medegedeeld.
- 5.3. Aan de hand van dit budget doet Opdrachtnemer een aanbieding voor de door Opdrachtgever gewenste invulling en vormgeving van het Eindejaarsgeschenk / de personeelsattentie.
- 5.4. De inzendingen van de minicompentie zullen beoordeeld worden conform het gestelde in het Programma van Eisen van de Openbare Europese Aanbesteding van [DATUM] met kenmerk [KENMERK] waarna de winnaar voor dat jaar/ die opdracht bekend zal worden gemaakt.

Artikel 6. Herzieningsclausule

- 6.1. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst behoudt Opdrachtgever zich het recht voor, binnen de kaders van artikel 2.163c Aw 2012, de opdracht te wijzigen.
- 6.2. Indien veranderingen in de beschikbare fiscale ruimte (peildatum 1 juni van het desbetreffende jaar) het tot dan toe gebruikelijke budget per persoon in positieve danwel negatieve zin beïnvloeden, kan de behoefte aan de Leveringen en de daarmee

samenhangende Dienstverlening dusdanig toenemen danwel afnemen dat buiten de kaders van de raming en/of maximale afname getreden wordt. In dat geval kan de opdracht uitgebreid worden met (de nieuwe fiscale ruimte minus de oude fiscale ruimte) maal het aantal medewerkers van Opdrachtgever tot een maximum van 50% van de maximale afname dan wel afgebouwd worden met (de oude fiscale ruimte minus de nieuwe fiscale ruimte) maal het aantal medewerkers van Opdrachtgever.

- 6.3. Indien Opdrachtgever extra –al dan niet wettelijke- taken gaat uitvoeren en het aantal medewerkers daardoor toeneemt vergeleken met het voorafgaande jaar (peildatum 1 januari), waardoor de behoefte aan de Leveringen en de daarmee samenhangende Dienstverlening toeneemt, kan de maximale afname worden uitgebreid met het aantal extra medewerkers maal de fiscale ruimte in het betreffende jaar tot een maximum van 50% van de maximale afname.
- 6.4. Het CIZ besteedt een deel van de beschikbare fiscale ruimte aan kerstgeschenken e.d. Het andere deel wordt besteed aan andere doelen zoals b.v. een personeelsfeest. Indien het CIZ besluit om een groter gedeelte van de, of de totale, fiscale ruimte te besteden aan kerstgeschenken e.d. kan de behoefte aan de Leveringen en de daarmee samenhangende Dienstverlening dusdanig toenemen dat buiten de kaders van de raming en/of maximale afname getreden wordt. In dat geval kan de opdracht uitgebreid worden met de extra beschikbaar gekomen fiscale ruimte maal het aantal medewerkers van Opdrachtgever tot een maximum van 50% van de maximale afname
- 6.5. Indien Opdrachtgever minder dan de huidige –al dan niet wettelijke- taken gaat uitvoeren waardoor de behoefte aan de Leveringen en de daarmee samenhangende Dienstverlening dusdanig afneemt dat buiten de kaders van de raming en/of maximale afname getreden wordt, kan de opdracht afgebouwd worden met de verminderde behoefte.

Onder medewerkers wordt verstaan het aantal mensen in loondienst, mensen die zijn ingehuurd of werken als ZZP-er.

Artikel 7. Facturering

- 7.1. Eindejaarsgeschenken: Opdrachtnemer stemt in met betaling na Opdracht van een voorschot van 25% van het totaalbedrag op basis van het in de minicompitie opgegeven geraamde aantal (eindejaars)geschenken, 25% halverwege december en 50% na levering van de producten.

Personeelsattenties: Opdrachtnemer stemt in met betaling na levering.

In beide gevallen is de betaaltermijn dertig (30) dagen na factuurdatum, mits de factuur voldoet aan de gestelde eisen en geen omstandigheid van toepassing is als bedoeld in artikel 11 ARIV-2018.

- 7.2. De facturen zoals genoemd onder artikel 7.1 zullen de volgende gegevens bevatten:
- Door Opdrachtgever verstrekt inkoopordernummer;
 - Orderdatum;
 - Per orderregel:
 - Omschrijving geleverde product (conform termen offerte);
 - Aantal geleverde producten;
 - Netto prijs per stuk exclusief BTW;
 - Netto totaalprijs per orderregel;
 - Subtotaal factuur exclusief BTW;
 - BTW;
 - Totaal factuur inclusief BTW.
 - Overige wettelijke gegevens die op de factuur dienen te worden opgenomen;
 - Overige gegevens zoals vermeld in het document "Spelregels zaken doen met CIZ".

Facturen worden digitaal (1x PDF formaat, 1x XML formaat), verzonden aan XMLfactuur@ciz.nl.

Artikel 8. Overige Voorwaarden

- 8.1. In afwijking van artikel 14 van de ARIV-2018 is de in dat artikel bedoelde aansprakelijkheid beperkt tot € 1.000.000 per gebeurtenis en € 2.500.000 per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Raamovereenkomst van kracht is.
- 8.2. In aanvulling op artikel 14 van de ARIV-2018 vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 14 van de ARIV-2018. De staffel inzake aansprakelijkheid opgenomen in artikel 14 van de ARIV-2018 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 9. Geschillen, toepasselijk recht en domiciliekeuze

- 9.1. Alle geschillen in verband met deze Overeenkomst of inkoopopdrachten die daarmee samenhangen worden beslecht door de bevoegde rechter te 's Gravenhage.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Utrecht, [datum]

[PLAATS, DATUM]

CIZ

[Opdrachtnemer]

namens deze,

Voorzitter Raad van Bestuur,

mevrouw C.C.P. Klijn

[FUNCTIE EN NAAM
ONDERTEKENAAR]

Bijlagen:

1. De aanbestedingsstukken en de nota's van inlichtingen (laatste versie/datum als hoogste in de rangorde);
2. De ARIV-2018;
3. Spelregels "Zaken doen met CIZ";
4. De inschrijving van opdrachtnemer.