



Ministerie van Justitie en Veiligheid

Bijlage B Programma van Wensen

Europese aanbesteding

**Inhuur Flexibele Arbeidskrachten op basis van een
Uitzendovereenkomst voor cateringfuncties ten behoeve van
Paresto (2022) - IFA Paresto 2022**

Kenmerk IUC DJI/INEA/CV/2021-1
Versie publicatie aanbesteding
Datum 19 juli 2021

In dit Programma van Wensen wordt uiteengezet:

- Paragraaf 1 Gunningscriterium en subgunningscriteria
- Paragraaf 2 Toelichting Wensen
- Paragraaf 3 Beoordelaars en beoordelingsmethodiek

1 Gunningscriterium en subgunningscriteria

Voor de gunning wordt het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving' (emvi) volgens de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' gehanteerd.

1.1 Gunning van de Raamovereenkomst

De beoogde Raamovereenkomst zal worden gegund aan de Inschrijver die de 'economisch meest voordelige inschrijvingen op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding' heeft ingediend.

1.2 Subgunningscriteria, Programma van Wensen en Tariefstelling

Aan het gunningscriterium liggen meerdere subgunningscriteria ten grondslag, die betrekking hebben op kwaliteit respectievelijk op prijs. De subgunningscriteria die betrekking hebben op kwaliteit worden tot uitdrukking gebracht in wensen zoals uiteengezet in paragraaf 2 van onderhavig Programma van Wensen. Het subgunningscriterium dat betrekking heeft op prijs bestaat uit de Tariefstelling, zoals uiteengezet in hoofdstuk 5 van het Beschrijvend Document. De beoordelingssystematiek is uitgelegd in paragraaf 3 van dit Programma van Wensen.

In dit Programma van Wensen zijn drie wensen beschreven.

In onderstaande tabel staan schematisch de verschillende wensen inclusief het bijbehorend maximumaantal te behalen punten per wens.

EMVI o.b.v. beste prijs/kwaliteitsverhouding			Max. aantal te behalen punten	Max. aantal te behalen punten
Subgunnings criteria kwaliteit	Wens 1	Kleding	200	650
	Wens 2	Opschalen bij calamiteit	200	
	Wens 3	Opleiden en (bij)scholen	250	
Subgunnings criterium prijs	Prijs	Tariefstelling		350
Totaal maximum aantal te behalen punten				1000

1.3 Inschrijvingsvoorschriften

Wensenuitwerking

Inschrijver dient als onderdeel van zijn Inschrijving een document 'wensenuitwerking' in waarin hij zijn antwoorden / reactie op de wensen opneemt. Bij het opstellen van de wensenuitwerking dient Inschrijver rekening te houden met de doelstelling en vraagstelling per afzonderlijke wens zoals opgenomen in paragraaf 2 van dit Programma van Wensen, alsmede met het genoemde beoordelingskader.

Bij de beoordeling van ieder van de wensuitwerkingen wordt een score toegekend in de vorm van een rapportwaardering; zie hiervoor paragraaf 3 van dit Programma van Wensen. De hoogte van de score hangt af van de mate waarin en/of de wijze waarop Inschrijver in de wensuitwerking invulling geeft aan het gevraagde per wens.

Uiteraard dient de Inschrijving te voldoen aan de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat indien uit de wensuitwerking – of anderszins uit de Inschrijving – kan worden opgemaakt dat niet volledig wordt voldaan aan alle eisen, de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Omvang van de wensuitwerking

Er is voor de wensuitwerking geen format beschikbaar gesteld door het IUC DJI. De wensuitwerking voor alle wensen bij elkaar mag **maximaal zeven (7) A4** beslaan, waarbij het aan Inschrijver is om te bepalen hoeveel A4 hij per wens gebruikt. Inschrijver dient elke wens separaat uit te werken en daarbij duidelijk aan te geven door middel van kopjes op welke wens de uitwerking betrekking heeft (bijvoorbeeld kopje 'wens 2' en vervolgens de uitwerking van de wens 2). Voor de volledigheid wordt Inschrijver er op gewezen dat bij de beoordeling van de wensuitwerking steeds uitsluitend wordt beoordeeld op hetgeen bij de betreffende wens is opgesteld. Dat betekent dat bijvoorbeeld bij de beoordeling van de wensuitwerking voor wens 2 niet tevens rekening wordt gehouden met hetgeen staat in de wensuitwerking voor wens 1.

Het maximaal aantal A4 is inclusief eventuele bijlagen, tabellen, schema's, figuren etc. Bij overschrijding van het maximumaantal pagina's wordt het gedeelte dat deze overschrijding betreft terzijde gelegd en zal de beoordeling en de daaruit voortvloeiende score slechts gebaseerd zijn op het maximum gestelde aantal A4's. Het aantal A4 zoals hiervoor benoemd, betreft het aantal enkelvoudig beschreven pagina's. Bij de beantwoording dient Inschrijver gebruik te maken van het lettertype Arial, puntsgrootte 9, of een lettertype met vergelijkbare grootte / stijl.

Tariefstelling

Tevens dient Inschrijver als onderdeel van zijn Inschrijving de 'Tariefstelling' in. Zie hiervoor hoofdstuk 5 van het Beschrijvend document, hoofdstuk 11 'Tariefstelling' van het Programma van Eisen (bijlage A), alsmede respectievelijk bijlage 5 'Tariefstelling'.

2 Toelichting Wensen

2.1 Wens 1 – Kleding

Doelstelling

Deelnemer vindt het belangrijk dat Opdrachtnemer vanuit zijn verantwoordelijkheid zoveel mogelijk ervoor zorgt dat de kleding en het schoeisel van de bij Deelnemer in te zetten Flexibele Arbeidskrachten voldoet aan de kledingvoorschriften die staan in bijlage E Inhuurcatalogus Pareto (zie ook eis 2.1 en 2.7 bijlage A Programma van Eisen).

Vraagstelling

Beschrijf hoe u er zoveel mogelijk voor zal zorgen dat de kleding en het schoeisel van de bij Deelnemer in te zetten Flexibele Arbeidskrachten voldoet aan de bedoelde kledingvoorschriften. Schenk hierbij in ieder geval aandacht aan:

- hoe en door wie de kleding en het schoeisel van de Flexibele Arbeidskracht zal worden aangeschaft en indien nodig onderhouden, vervangen en/of aangevuld gedurende de looptijd van de inhuur;
- hoe zal ervoor worden gezorgd dat de Flexibele Arbeidskracht de juiste kleding en het schoeisel draagt en dat deze schoon is;
- welke maatregelen genomen zullen worden als blijkt dat niet wordt voldaan aan de kledingvoorschriften.

Beoordeling

Er wordt beoordeeld in hoeverre met de wensuitwerking wordt voldaan aan het in deze wens gevraagde. Zie in paragraaf 3.2 de tabel met uitleg van beoordelingskwalificaties.

2.2 Wens 2 – Opschalen bij calamiteit

Inleiding

Deelnemer heeft als taak 'het ondersteunen aan het beschermen van hetgeen ons (Defensie) dierbaar is'. Onverwachte gebeurtenissen kunnen plaatsvinden waarbij een beroep wordt gedaan op Defensie en tevens op Deelnemer.

Doelstelling

Deelnemer vindt het belangrijk dat Opdrachtnemer ook bij calamiteiten snel kan opschalen en hiermee kan zorgen voor inzet van voldoende geschikte, direct inzetbare Flexibele Arbeidskrachten op 'diensten' (zie ook eisen 2.1 t/m 2.3 bijlage A Programma van Eisen) bij Deelnemer.

Vraagstelling

Beschrijf hoe u ervoor zal zorgen dat het aantal bij Deelnemer in te zetten Flexibele Arbeidskrachten bij calamiteiten snel kan worden opgeschaald op basis van de behoefte van Deelnemer.

Schenk hierbij in ieder geval aandacht aan:

- bereikbaarheid van Opdrachtnemer bij calamiteiten;
- de wijze waarop Opdrachtnemer bij calamiteiten zal zorgen voor inzet van direct inzetbare, geschikte Flexibele Arbeidskrachten;
- het aantal direct inzetbare, geschikte Flexibele Arbeidskrachten bij calamiteiten.

Ga voor deze wensuitwerking uit van de situatie waarin Deelnemer behoefte heeft aan:

- inzet van in totaal 50 Flexibele Arbeidskrachten, te weten:
 - 10 koks (IBBAD-schaal 3)
 - 3 chef koks (IBBAD-schaal 6)
 - 3 hulpkoks (IBBAD-schaal 2)
 - 20 cateringmedewerkers B (IBBAD-schaal 3)
 - 10 cateringmedewerkers C (IBBAD-schaal 4)
 - 4 cateringmanagers A (IBBAD-schaal 6)
- inzet op 'diensten' gedurende één week van maandag t/m vrijdag, iedere dag van 10.00 tot 20.00 uur;
- inzet in de regio Apeldoorn;
- 24 uur voor aanvang van de Werkzaamheden van Flexibele Arbeidskrachten is de beschreven behoefte bekend bij Deelnemer en Deelnemer wil dit per direkt doorgeven aan Opdrachtnemer.

Beoordeling

Er wordt beoordeeld in hoeverre met de wensuitwerking wordt voldaan aan het in deze wens gevraagde. Zie in paragraaf 3.2 de tabel met uitleg van beoordelingskwalificaties.

2.3 Wens 3 – Opleiden en (bij)scholen

Inleiding

Heden ten dage heeft 'iedereen' verstand van voeding. Het aantal kookprogramma's en berichten over voeding zijn tegenwoordig niet bij te houden. Overall kom je informatie tegen over bereidingen, allergenen, voeding in relatie tot welke behoefte je hebt op welk moment, wat is gezond en wat niet, etc. etc. Voor zowel de medewerkers die worden ingezet bij de bereiding van voedsel, als de medewerkers die worden ingezet in de uitgifte/bediening geldt dat hun werk wordt beïnvloed door de trends en ontwikkelingen op het gebied van voeding.

Doelstelling

Deelnemer vindt het belangrijk dat Opdrachtnemer borgt dat de bij Deelnemer in te zetten Flexibele Arbeidskrachten beschikken over relevante en actuele kennis ten aanzien van hun vakgebied (in ieder geval HACCP, gezonde voeding, allergenen, hospitality) en de trends/ontwikkelingen* die daarin spelen.

**Met trends/ontwikkelingen wordt bedoeld: de veranderende behoefte en de wijze waarop hierop wordt ingespeeld, zowel kijkend naar product, als naar consument en arbeidsmarkt*

Vraagstelling

Beschrijf hoe u ervoor zal zorgen dat de bij Deelnemer in te zetten Flexibele Arbeidskrachten beschikken over relevante en actuele kennis ten aanzien van hun vakgebied (in ieder geval HACCP, gezonde voeding, allergenen, hospitality) en trends/ontwikkelingen die daarin spelen.

Schenk hierbij in ieder geval aandacht aan:

- het scholingsprogramma van Flexibele Arbeidskrachten die worden ingezet bij Deelnemer, vanaf de intake tot en met (langdurige) inzet van de Flexibele Arbeidskrachten;
- de mogelijkheden van Flexibele Arbeidskrachten cursussen en/of workshops te volgen en wat u doet om de Flexibele Arbeidskrachten te stimuleren om deze te volgen;
- wat u zelf doet aan het volgen van trends/ontwikkelingen en hoe u uw hiermee opgedane kennis overbrengt naar de Flexibele Arbeidskrachten;
- toetsing van aanwezigheid bij de Flexibele Arbeidskrachten van relevante en actuele kennis ten aanzien van het vakgebied en trends/ontwikkelingen die daarin spelen.

Beoordeling

Er wordt beoordeeld in hoeverre met de wensuitwerking wordt voldaan aan het in deze wens gevraagde. Zie in paragraaf 3.2 de tabel met uitleg van beoordelingskwalificaties.

3 Beoordelaars en beoordelingsmethodiek

3.1 Beoordelaars

De beoordeling van de wensuitwerkingen wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie. Deze bestaat uit materiedeskundigen die werken bij Defensie en Deelnemer. De namen van de beoordelaars worden niet vrijgegeven.

De Tariefstelling wordt beoordeeld door terzake deskundige beoordelaars.

3.2 Beoordeling op Wensen

De beoordeling van een wensuitwerking vindt plaats op de volgende wijze:

Stap 1: Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt individueel de wensuitwerking. Ieder lid kent hierbij een rapportwaardering toe aan de wensuitwerking.

Stap 2: Na deze individuele beoordelingen vindt een plenaire sessie plaats met alle leden van de beoordelingscommissie. Deze plenaire sessie wordt gehouden onder begeleiding van de senior adviseur Europees aanbesteden van het IUC DJI, die tevens de inachtneming van het beoordelingskader dat is geschetst in de Aanbestedingsstukken bewaakt. In deze plenaire sessie worden de individuele scorerresultaten besproken en komt de beoordelingscommissie voor iedere wensuitwerking tot een gezamenlijk oordeel dat leidt tot een rapportwaardering. Uitsluitend de rapportwaarderingen zoals vermeld in de onderstaande tabel kunnen worden toegekend. Voor iedere wensuitwerking zal het bij de toegekende rapportwaardering behorende wegingspercentage worden vermenigvuldigd met het maximumaantal te behalen punten voor de betreffende wensuitwerking. Dit leidt tot een puntenscore per afzonderlijke wensuitwerking.

Een in een gunningsbeslissing opgenomen motivering van de behaalde score zal uitsluitend zien op de beoordeling waartoe de beoordelingscommissie in zijn geheel is gekomen.

Voorbeeld: Indien de beoordelingscommissie voor de wensuitwerking voor wens 3 komt tot een rapportwaardering van een voldoende, dan leidt dat tot een score van $40\% \times 250$ (zijnde het maximumaantal te behalen punten voor wens 3) = 100 punten voor de wensuitwerking voor deze wens.

De voor een wensuitwerking toe te kennen mogelijke rapportwaarderingen en het daarbij behorende toe te kennen percentage van het maximaal te behalen punten, is weergegeven in onderstaande tabel.

Rapport-waardering	Beoordelingskwalificatie	Percentage van het maximaal te behalen aantal punten
Onvoldoende	In de wensuitwerking ontbreken aspecten* die blijkens de beschrijving van de wens moeten worden beoordeeld en/of het beschrevene in zijn geheel sluit onvoldoende aan bij de wens en de bij de wens geformuleerde doelstelling.	Uitsluiting**
Voldoende	De wensuitwerking gaat in op alle aspecten* die blijkens de beschrijving van de wens moeten worden beoordeeld. De beoordelingscommissie vindt het beschrevene in zijn geheel echter summier (d.w.z. beperkt uitgewerkt) en/of de commissie schat in dat er enig risico (d.w.z. een kans; een gevaar) is dat Inschrijver hetgeen hij aanbiedt in de wensuitwerking in de praktijk niet (geheel) waar kan maken, althans dat er met hetgeen hij aanbiedt in de wensuitwerking enig risico (d.w.z. een kans; een gevaar) is dat de bij de wens geformuleerde doelstelling niet (geheel) zal worden behaald.	40%
Goed	De wensuitwerking gaat in op alle aspecten* die blijkens de beschrijving van de wens moeten worden beoordeeld. De beoordelingscommissie vindt het beschrevene in zijn geheel volledig en solide (d.w.z. betrouwbaar; degelijk) en de commissie ziet geen risico (d.w.z. geen kans; geen gevaar) dat Inschrijver hetgeen hij aanbiedt in de wensuitwerking in de praktijk niet (geheel) waar kan maken en ziet evenmin een risico (kans; gevaar) dat met hetgeen Inschrijver aanbiedt in de wensuitwerking de bij de wens geformuleerde doelstelling niet (geheel) zal worden behaald.	70%
Uitstekend	De wensuitwerking gaat in op alle aspecten* die blijkens de beschrijving van de wens moeten worden beoordeeld. De beoordelingscommissie vindt het beschrevene in zijn geheel volledig en excellent (d.w.z. uitstekend; voortreffelijk). De Beoordelingscommissie ziet geen risico (d.w.z. geen kans; geen gevaar) dat Inschrijver hetgeen hij aanbiedt in de wensuitwerking in de praktijk niet (geheel) waar kan maken en ziet evenmin een risico (kans; gevaar) dat met hetgeen Inschrijver aanbiedt in de wensuitwerking de bij de wens geformuleerde doelstelling niet (geheel) zal worden behaald. De beoordelingscommissie is van oordeel dat met het in de wensuitwerking beschrevene voortvarend wordt toegewerkt naar het behalen van de doelstelling (d.w.z. voortvarend wordt geacteerd ten behoeve van het bereiken van de doelstelling).	100%

*aspecten: hiermee wordt bedoeld al hetgeen onder het kopje 'vraagstelling' wordt gevraagd te omschrijven.

**uitsluiting: Indien voor één of meer van de wensen de score 'onvoldoende' wordt toegekend dan wordt deze Inschrijving terzijde gelegd en komt Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking.

3.3 Beoordeling Tariefstelling

De score voor de Tariefstelling wordt bepaald zoals omschreven in hoofdstuk 5 van het Beschrijvend Document.

De door Inschrijvers behaalde scores voor Tariefstelling worden pas bekendgesteld aan de beoordelaars van de wensuitwerking nadat de beoordeling van de wensuitwerking is afgerond.

3.4 Totaalscore

Het totaal van de punten die een Inschrijver heeft behaald voor de wensuitwerking voor alle wensen en het aantal behaalde punten voor de Tariefstelling wordt bij elkaar opgeteld. Dit vormt de totaalscore op het gunningscriterium. Zie tevens hoofdstuk 5 Beschrijvend Document.

De door Inschrijver ingediende Inschrijving, waarvan de wensuitwerking en de Tariefstelling deel zullen uitmaken, wordt onderdeel van de Raamovereenkomst. Dit betekent dat de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Raamovereenkomst is gehouden aan hetgeen hij opneemt in de wensuitwerking en in de Tariefstelling.