

MARKTCONSULTATIEDOCUMENT

"Aanbesteding

verzorgen van de live uitzending van de vergaderingen van de gemeenteraad
gemeente Etten-Leur"



Datum: 19 juli 2021
Versie : Definitief
Kenmerk : siw008954
Opsteller : Gemeente Etten-Leur
CO Inkoopteam
Mevrouw Marianne van den Kieboom

Aanleiding en achtergrond van de marktconsultatie

De gemeente Etten-Leur gaat zich voorbereiden op een aanbesteding voor het verzorgen van de live uitzending van de vergaderingen van de gemeenteraad. Het zorgen dat deze opnamen na een vergadering openbaar raadpleegbaar en gemakkelijk, snel en gericht terug te luisteren zijn (inclusief ondertiteling), maakt onderdeel uit van deze aanbesteding. Door middel van deze marktconsultatie willen we ons oriënteren wat de markt te bieden heeft en wat de meest recente marktontwikkelingen zijn. De gemeente Etten-Leur organiseert daarom een marktconsultatie. De marktconsultatie is opgebouwd uit twee delen:

1. Het eerste deel is een algemeen schriftelijk deel waarbij de markt wordt uitgenodigd te reageren door middel van beantwoording van de in dit document opgenomen vragen.
2. Het tweede deel bestaat uit een gesloten mondeling deel waarbij tot maximaal 5 partijen worden uitgenodigd om verder in gesprek te gaan. Afhankelijk van de Corona-maatregelen van dat moment kan het gesprek in Teams worden georganiseerd.

De keuze van de partijen voor de mondelinge gesprekken gebeurt op basis van de eerder gegeven schriftelijke antwoorden.

Huidige situatie

Op dit moment heeft Etten-Leur een contract met de firma NotuBiz voor het verzorgen van de live uitzendingen van de vergaderingen van de gemeenteraad. Tevens zorgt NotuBiz ervoor dat deze opnamen na een vergadering openbaar raadpleegbaar en gemakkelijk, snel en gericht terug te luisteren zijn (inclusief ondertiteling). Tevens verzorgt NotuBiz de hosting van de opnames van de vergaderingen vanaf medio 2003.

Het contract met NotuBiz loopt op 31 december 2021 af. Daarom dient een nieuwe aanbesteding plaats te vinden.

Verder merken we op dat we werken met het raadsinformatiesysteem van de firma iBabs. Dit systeem blijven we gebruiken. Het documentmanagement systeem (DMS) dat de gemeente Etten-Leur gebruikt is Zaaksysteem.nl van de leverancier Mintlab. Hierin worden raadsvergaderingen en raadsbesluiten in gearchiveerd.

Toekomstige situatie

Inmiddels is het West-Brabants Archief begonnen met het inrichten van een e-depot. Het is de bedoeling dat de vergaderingen die in het verleden plaatsvonden voor het overgrote deel (in ieder geval de vergaderingen van de vorige raadsperioden maar mogelijk ook de vergaderingen die tot en met 2020 plaatsvonden) in het e-depot worden opgeslagen en vanuit dit e-depot geïndexeerd kunnen worden geraadpleegd.

Een andere ontwikkeling waarmee we rekening houden, is dat BZK onderzoekt of een permanente mogelijkheid wordt gecreëerd voor digitaal vergaderen door aanpassing van de Gemeentewet op dit punt. Tevens onderzoekt BZK hierbij de mogelijkheid voor hybride vergaderingen, waaraan de deelnemers zowel fysiek als digitaal kunnen deelnemen.

Verder onderzoekt de gemeenteraad op dit moment de opstelling en locatie van de raadzaal. Onderdeel hiervan is een breed gedragen wens om de vergadering in de toekomst niet alleen in geluid maar ook in beeld uit te zenden. Hiervoor dient dan uiteraard een camerasysteem te worden aangeschaft.

Het aan te schaffen systeem moet toegerust zijn op deze ontwikkelingen.

Vraagstelling/doelstelling marktconsultatie

Twee hoofdvragen moeten daarvoor worden beantwoord:

1. Inzicht krijgen in de (on)mogelijkheden en kansen die leveranciers kunnen bieden voor het verzorgen van de live uitzenden van de vergaderingen van de gemeenteraad inclusief het zorgen dat deze opnamen na een vergadering openbaar raadpleegbaar en gemakkelijk, snel en gericht terug te luisteren zijn (inclusief ondertiteling), met in acht name van de hiervoor geschetste ontwikkelingen.
2. De integratiemogelijkheden met het raadsinformatiesysteem

Om antwoord op deze hoofdvragen te krijgen, zijn een aantal vragen geformuleerd. Deze vragen zijn opgenomen in de vragenlijst in bijlage 1. Marktpartijen worden gevraagd om een antwoord te geven op de vragenlijst in bijlage 1.

Juridische en procedurele aspecten

Algemeen

Deze marktconsultatie heeft tot doel mogelijkheden te verkennen en op basis daarvan een succesvolle aanbesteding voor te bereiden. De consultatie maakt uitdrukkelijk geén onderdeel uit van de aanbestedingsprocedure.

Het verslag van de marktconsultatie zal als bijlage worden toegevoegd aan het aanbestedingsdocument, om de grondbeginselen proportionaliteit, objectiviteit, transparantie en non-discriminatie in acht te nemen. Partijen die hebben deelgenomen aan de marktconsultatie zullen het marktconsultatie verslag ook, voorafgaand aan de publicatie ter informatie ontvangen op het door hen opgegeven e-mailadres.

Procedure consultatie

De marktconsultatie heeft een vrijblijvend karakter: meedoen aan de marktconsultatie verplicht nergens toe. Aan de marktconsultatie kunnen geen rechten ontleend worden (kan niet leiden tot enig voor- of nadeel in de aanbestedingsprocedure).

De marktconsultatie is in de vorm van een vooraankondiging gepubliceerd op:
www.TenderNed.nl.

De marktconsultatie is een combinatie van open schriftelijk deel en een gesloten mondeling. De individuele gesprekken vinden op **8 en 9 september 2021** plaats.

Geïnteresseerde ondernemingen kunnen zich **uiterlijk 31 augustus 2021 – 12.00 uur** aanmelden bij de in dit document genoemde contactpersoon door het toesturen van de in bijlage opgenomen lijst met vragen. De gemeente Etten-Leur gebruikt deze lijst om richting te geven aan het gesprek. Tot maximaal 5 marktpartijen worden op basis van de antwoorden in de vragenlijst geselecteerd. Hierbij zal worden gekeken naar de antwoorden die de meest toegevoegde waarde voor de gemeente Etten-Leur hebben. De geselecteerde partijen mogen met maximaal 2 personen aan het gesprek deelnemen.

Alle reacties zullen vertrouwelijk behandeld worden. De algemene resultaten van de marktconsultatie worden volledig geanonimiseerd vastgelegd in een marktconsultatieverslag.

De gemeente Etten-Leur zal het verslag met de grootste zorgvuldigheid opstellen en hierbij iedere mogelijke herleiding van de inhoud van het verslag naar enige marktpartij vermijden. Gezien dit feit is het de verantwoordelijkheid van marktpartijen zelf om geen informatie te delen in de vragenlijst en/of tijdens het mondelinge gesprek welke zij niet genotuleerd willen hebben in het verslag.

Vervolg procedure

Nadat de marktconsultatie heeft plaatsgevonden en het consultatieverslag is vervaardigd, zullen de inzichten meegenomen worden bij het vaststellen van een (definitieve) inkoopstrategie en het opstellen van een inschrijvingsdocument dat als basis dient voor de aanbesteding van de

voorgenomen opdracht. Het consultatieverslag zal als bijlage bij de aanbestedingsstukken worden toegevoegd.

Planning

Onderstaand treft u, ten behoeve van de marktconsultatie, de door de gemeente Etten-Leur voorgenomen planning aan:

Onderdeel	Datum
Publicatie marktconsultatie / vooraankondiging	19 juli 2021
Indienen vragenlijst en aanmelding mondelinge gesprekken	31 augustus 2021 tot 12.00uur
Individuele mondelinge gesprekken	8 en 9 september 2021
Aanbieden verslag ter informatie	21 september 2021 (streefdatum)

Contactgegevens

Voor aanmelding en vragen over deze marktconsultatie kunt u zich aanmelden via de berichtenmodule in TenderNed. U dient hierbij de vragenlijst en het aanmeldingsformulier in te vullen en een bericht via TenderNed te sturen.

Bijlage 1 Vragenlijst MARKTCONSULTATIEDOCUMENT Verzorgen van de live uitzending van de vergaderingen van de gemeenteraad

Wij vragen u om dit formulier ingevuld bij uw aanmelding te voegen zodat wij het mondeling gedeelte van de marktconsultatie zo goed mogelijk kunnen voorbereiden.

Naam (volgens handelsregister)	
Contactpersoon	
Adres	
Plaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

1. Welke oplossing adviseert u voor de integratie van het systeem dat u kunt aanbieden met ons raadsinformatiesysteem (iBabs) waardoor dit voor de gebruikers als één systeem ervaren wordt?

Op welke wijze kunt u ons hierin volledig ontzorgen?

Antwoord:

2. Hoe luidt uw advies voor het tot stand brengen van een koppeling met het e-depot van het West-Brabants Archief uitgaande van een volledige ontzorging van de griffie op dit punt?

Antwoord:

3. Hoe luidt uw advies wanneer de gemeenteraad op verschillende locaties wil vergaderen en deze vergadering live wil streamen en later wil laten indexeren?

Wat is er dan extra nodig behalve uiteraard een goed werkende internetverbinding?

Antwoord:

4. Hoe bent u voorbereid op het onderzoek dat het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (min. BZK) uitvoert naar het mogelijk maken van hybride vergaderen waarbij een aantal deelnemers aan de vergadering in de vergaderzaal aanwezig is en een aantal deelnemers aan de vergadering deelneemt via laptop, tablet of smartphone?
Wanneer hybride vergaderen in de toekomst mogelijk wordt, hoe zorgt u er dan voor dat deze vergadering live uitgezonden wordt en vervolgens geïndexeerd kan worden geraadpleegd?
Hoe luidt uw advies hierover aan de gemeente en welke eventuele extra voorzieningen moeten worden getroffen om uw oplossing mogelijk te maken?
Antwoord:
5. Werkt het systeem waarin de audio- en videotulen zijn opgenomen en worden opgeslagen platform-onafhankelijk?
Antwoord:
6. Hoe werkt de zoekfunctie in het systeem waarin de audio- en videotulen zijn opgenomen en wat is de kwaliteit van deze zoekfunctie? Dit met als doel de borging van de volledigheid van de zoekresultaten.
Antwoord:
7. Hoe voorziet het systeem in de mogelijkheid tot het raadplegen vanuit de kant van de burger die iets terug wil zoeken. Bijvoorbeeld is de uitslag van een stemming gemakkelijk door de burger terug te vinden? En kunt u uitleggen hoe dit werkt?
Antwoord:
8. Hoe zorgt u ervoor dat de geïndexeerde geluidsopnamen vanuit het systeem van NotuBiz worden overgeheveld in het systeem dat u aanbiedt?
Op welke wijze ontzorgt u hierin de gemeente?
Kunt u vanuit uw ervaring een succesvol resultaat aanbieden?
Antwoord:
9. Zijn video- of audiotulen herbruikbaar, zodat raadsleden fragmenten eenvoudig via social media kunnen delen? Kunt u aangegeven hoe het gebruik werkt?
Antwoord:
10. Hoe is de ondertiteling meegenomen en geborgd via het systeem? Hiermee bedoelen we hoe maakt ondertiteling onderdeel uit van de verslaglegging bij zowel audio- als videotulen.

Antwoord:
11. Kunt u beschrijven welk niveau van gegevensbescherming u adviseert voor de besloten (delen van de) vergaderingen?
Kunt u hierbij ook aangeven of uw systeem dit niveau van gegevensbescherming standaard biedt?
Biedt uw oplossing de mogelijkheid dat de griffie de regie heeft over het starten en stoppen van opnames om te borgen dat vertrouwelijke onderwerpen vertrouwelijk blijven.
Antwoord:
12. Videoregistraties van vergaderingen worden gepubliceerd op de webpagina als live streaming tijdens de vergadering. Tijdens een live uitzending kan tekst worden getoond (welkom, schorsing etc.). De sprekersinformatie moet voorzien kunnen worden van een pasfoto tijdens de indexering inclusief naam en partijnaam. Eventuele presentaties moeten integraal in beeld kunnen worden gebracht inclusief een beeld van degene die de presentatie verzorgt. De kijkers en luisteraars dienen de bij het agendapunt dat wordt behandeld behorende vergaderstukken live in de (video)player te kunnen raadplegen. Kunt u aangeven hoe u advies luidt om het bovenstaande te realiseren?
Antwoord:
13. Roadmap / Release: Kunt u aangeven hoe uw roadmap eruit ziet waaruit blijkt op welke wijze u inspeelt op technologische, maatschappelijke en wettelijke ontwikkelingen. Kunt u tevens aangeven hoe uw releasekalender voor het komende jaar er uit ziet?
Antwoord:
14. Interactie tussen de leverancier en gebruikers (als klant) is belangrijk. Kunt u beschrijven hoe deze interactie er vanuit uw organisatie uit ziet? Dit met als doel dat wij als opdrachtgever nu en in de toekomst ontzorgd worden.
Antwoord:
15. Wetende dat de gemeenteraad de wens heeft om de vergaderingen in de toekomst ook in beeld uit te gaan zenden: heeft u op basis van uw ervaringen een voorkeur voor bepaalde camerasystemen?
Zo ja kunt u dan ook uw voorkeur toelichten?
Antwoord:

16. Welke looptijd in jaren adviseert u voor het aangaan van een overeenkomst ten behoeve van onderhoud van de aangeboden oplossing?

Antwoord:

17. Kunt u een prijsindicatie per jaar geven van een door u te leveren oplossing die invulling geeft aan onze eisen/wensen zoals gevraagd in deze marktconsultatie?

Antwoord:

18. Kunt u aangeven aan welke minimale technische eisen het geluidssignaal dat u van ons ontvangt, moet voldoen om uw oplossing storingsvrij te laten werken?

Antwoord:

19. Kunt u aangeven met welke implementatietijd rekening moet worden gehouden?

Antwoord: