

Commercieel vertrouwelijk



gemeente Roermond

Beschrijvend document

**Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor het leveren van een brandstoftank inclusief brandstoffen en tankpassen
ten behoeve van
Gemeente Roermond
Projectnummer 8236/VL**

Status : Versie 3.0

Uitgevoerd door : Het NIC, Viviane Lambermont

In opdracht van : Gemeente Roermond

Datum : 04 juni 2021

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING.....	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Beschrijving van de Gemeente Roermond	3
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	4
1.3.1	Huidige situatie	4
1.3.2	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst.....	5
1.3.3	Wijze van aanbesteding	6
1.4	Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	7
1.4.1	Contractpartij.....	7
1.4.2	Rol van Het NIC	7
1.4.3	Klachtenafhandeling	8
1.5	Planning	9
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	10
2.1	Inlichtingen.....	10
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving	10
2.3	Voorwaarden	11
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	12
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	12
3.2	Geschiktheidseisen.....	12
3.2.1	Financiële en economische draagkracht:	12
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	13
3.2.3	Beroepsbevoegdheid	14
4.	EISEN- EN WENSENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN EN OVERZICHT BIJLAGEN	14
4.1	Eisen en wensen	15
4.2	Overige gegevens en bijlagen	16
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	17
5.1	Beoordelingsprocedure	17
5.1.1	Keuze gunning op laagste prijs	17
5.1.2	Voldoen aan de gestelde eisen.....	18
5.1.3	Beoordeling op basis van laagste prijs	18
5.1.4	Toelichting op het subgunningscriterium prijs	19
5.2	Gunningprocedure	20

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare procedure voor het leveren van een brandstoftank inclusief brandstoffen en tankpassen voor Gemeente Roermond, hierna te noemen 'de aanbestedende dienst, met aanbestedingskenmerk 8236/VL.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en is separaat te vinden op TenderNed.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>. In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben". Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 Beschrijving van de Gemeente Roermond

De opdracht wordt verstrekt bij besluit namens het college van Burgemeester en Wethouders van de Aanbestedende dienst.

Roermond is een gemeente gelegen in Midden-Limburg. Gemeente Roermond heeft veel te bieden. Het is een sfeervolle stad met een grote rijkdom aan cultuurhistorie, een gezellig winkelhart en een unieke ligging aan de Maasplassen. Roermond heeft ca. 59.000 inwoners en behoort hiermee tot de middelgrote gemeenten in Nederland. Voor het realiseren van de doelen die het bestuur wil bereiken wordt zij ondersteund door een gemeentelijke organisatie van circa 600 medewerkers.

De Gemeente Roermond als organisatie heeft ambitieuze doelstellingen op het gebied van innovatie en duurzaamheid. Meer informatie over de Gemeente Roermond en de gemeentelijke organisatie(structuur) kunt u vinden op www.roermond.nl.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Gemeente Roermond wil de dienstverlening op het gebied van het leveren van brandstof inclusief brandstoftank en tankpassen rechtmatig opzetten.

De doelstelling is te komen tot een nieuwe overeenkomst voor het leveren en plaatsen van een brandstoftank inclusief pomp, brandstof en een registratiesysteem voor Gemeente Roermond. Deze brandstoftank dient gevuld te worden met Diesel HVO50. De medewerkers van gemeente Roermond dienen bij deze tank te kunnen tanken door middel van het aanbieden van een druppel. Naast deze tank dient een kleine tank geplaatst te worden, welke bedoeld is voor Adblue. Er dienen minimaal dertig (30) druppels geleverd te worden ten behoeve van de voertuigen voor het tanken bij de brandstoftank op het terrein. Als laatste dienen er nog zes (6) tankpassen geleverd te worden ter reserve van de brandstoftank en voor andere clusters binnen de gemeente.

1.3.1 Huidige situatie

Op dit moment heeft gemeente Roermond een bruikleenovereenkomst voor de dieseltank afgesloten met een lokale partij, genaamd Rijmar. Deze overeenkomst is afgesloten voor het lenen van een tank voor tanken van Diesel en voor het lenen van een tank voor Adblue. Daarnaast heeft de gemeente nu 30 druppels in gebruik die de medewerkers gebruiken om te kunnen tanken bij de brandstoftank.

De volgende onderdelen zijn in bruikleen gegeven:

- 10 m3 stationaire brandstoftank
- Piusi Cube 70 MC box van 1m2
- Druppels 30 users

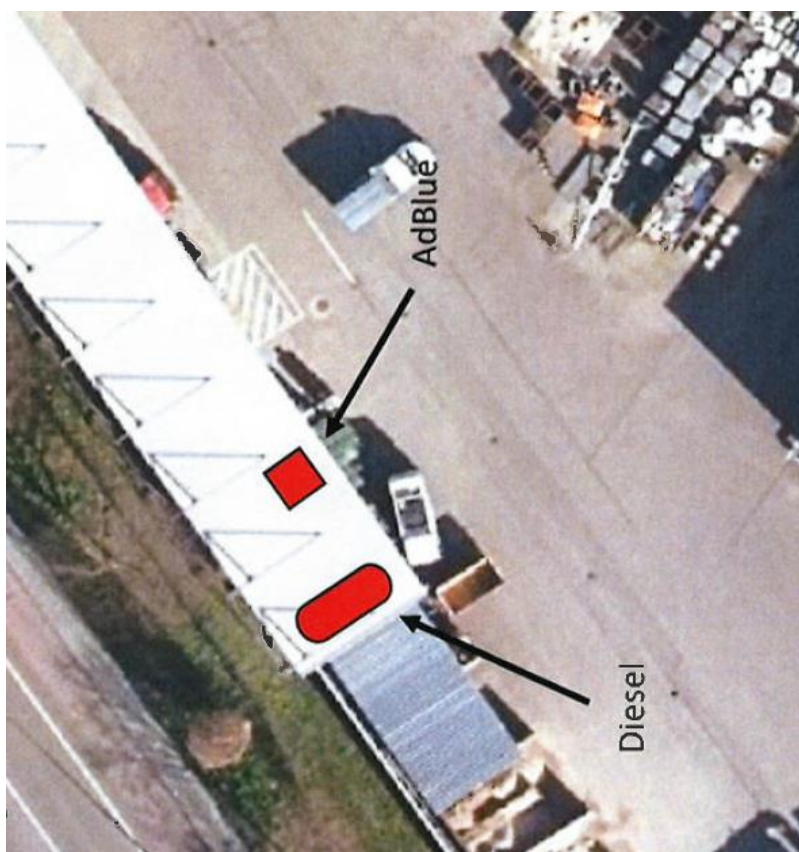
De brandstoftank is in de zomer van 2020 op de gemeentewerf, Slachthuisstraat 102 in Roermond geplaatst. Voordat hier gebruik van kon worden gemaakt, waren er voor elk voertuig tankpassen beschikbaar. Hiermee kon er bij verschillende tankstations in gemeente Roermond getankt worden. De gemiddeld afname in euro's van de afgelopen 4 jaar kwam uit op €75.000,- per jaar. Dit komt neer op gemiddeld 60.000 liter per jaar, in zowel diesel, benzine als LPG. De verwachting is dat deze afname in liters hetzelfde blijft voor de looptijd van deze overeenkomst. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

In onderstaande tabel zijn het gemiddeld aantal liters uitgewerkt per brandstofsoort per jaar.

HVO50	42.000
Benzine	3.000
LPG	15.000
Adblue	2.000

De brandstoftank staat in een speciale loods op de gemeentewerf. Deze loods is bij de ingebruikname van de huidige tank aangepast, zodat deze voldoet aan de geldende wet en regelgeving.

De afmetingen van de loods zijn als volgt: (l x b) 6 x 10 meter. De afmetingen van de tank zijn nu (l x b x h) 500 x 170 x 220 cm. Hieronder is een situatietekening opgenomen.



1.3.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst

De Gemeente is voornemens met één leverancier een raamovereenkomst af te sluiten voor het leveren van minimaal 30 druppels voor het gebruiken van de brandstoftank, het in bruikleen nemen van een brandstoftank voor Diesel HVO50 en een tank voor Adblue en daarnaast het leveren van minimaal zes (6) brandstofpassen die niet leverancier en/of pomp gebonden zijn. Hierbij is de administratieve afhandeling inbegrepen.

De contractduur van deze raamovereenkomst is twee (2) jaar. Hierna kan de overeenkomst door de aanbestedende dienst optioneel tweemaal (2) voor de duur van één (1) jaar worden verlengd.

Gekeken naar het verleden betreft de geschatte opdrachtwaarde circa € 70.000,- per jaar (exclusief BTW). Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

De brandstoftank dient op de gemeentewerf geplaatst te worden, welke is gevuld met diesel HVO50. Daarnaast dient er een kleine tank geplaatst te worden voor Adblue. Het is van belang dat er twee typen sensoren worden geplaatst in de brandstoftank. Ten eerste een sensor die meet en aangeeft wanneer de tank bijna leeg is. Ten tweede een sensor die per voertuig kan meten hoeveel brandstof afgenomen wordt. De precieze eisen aan beide tanks zijn opgenomen in het Programma van Eisen.

De brandstofsoorten die de gemeente wenst af te nemen via de tankpassen, zijn o.a. als volgt:

- LPG;
- Benzine (bijv. ongelood Euro 95 of E10);
- Diesel (bijv. Ultimate / Diesel Cleaner of B7);
- AD Blue (in jerrycans).

De gemeente wenst de passen gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst te gebruiken.

Het leveren van een ingericht online beheersysteem voor het beheren van de brandstofpassen en druppels behoort tot de opdracht. De verantwoordelijkheid voor het gebruik van het beheersysteem berust bij de opdrachtnemer.

1.3.3 Wijze van aanbesteding

1.3.3.1 Keuze procedure

Er is gekozen voor het volgen van een openbare procedure. Reden hiervoor is dat het aantal te verwachten inschrijvers nabij het minimum aantal te selecteren inschrijvers dat is toegestaan bij het toepassen van de niet-openbare procedure ligt. De openbare Europese aanbesteding is daarom een goede keuze en moet daarnaast leiden tot:

- Het optimaal benutten van het inkoopvoordeel op korte en lange termijn;
- Minimalisering van de administratieve belasting
- Op een positieve wijze beïnvloeden van koopgedrag zonder dat dit leidt tot vermindering van keuzevrijheid;
- Het voldoen aan de Europese regelgeving omtrent aanbesteden.

1.3.3.2 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen.

Het leveren van de brandstoftank inclusief de brandstoffen en tankpassen zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden, niet in de laatste plaats in verband met de garanties en aansprakelijkheid. Het ontkoppelen van de samenhangende onderdelen leidt tot grotere risico's voor de opdrachtgever.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De Gemeente Roermond is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de Gemeente Roermond.

1.4.2 Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de Gemeente Roermond. De beoordeling wordt uitgevoerd door een team waarin deskundigen van de aanbestedende dienst(en) zitting hebben.

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Viviane Lambermont	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 82 51 17 22	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Lieke van Summeren	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 42 83 36 01	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>.

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: klacht@inkoopcentrumzuid.nl. Voor het indienen van een klacht dient de inschrijver gebruik te maken van het klachtenformulier dat gedownload kan worden op www.inkoopcentrumzuid.nl. De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

Op de site van Inkoopcentrum Zuid is nadere informatie over de klachtprocedure te vinden. Zie daartoe <http://www.inkoopcentrumzuid.nl/producten-en-diensten/klachtenregeling>.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

26 april 2021	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
19 mei 2021 14:00 uur	Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document
25 mei 2021	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen I
<i>14 juni 2021 12:00 uur</i>	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
Week 23/24	Evaluatie inschrijvingen
24 juni 2021 / week 24	Verwachte datum/week van de mededeling van de gunningsbeslissing
Tot en met 14 juli 2021	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
1 augustus 2021	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag en antwoord module op TenderNed worden gesteld. Vragen die via een andere weg worden gesteld, worden niet beantwoord.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende Inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij *“Sluiting inschrijvingstermijn”*. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – UEA"</i> Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Referentieopdracht"</i>
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Verklaring omtrent inschrijving"</i>
Bijlage 3	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Prijzenblad"</i>

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de (raam)overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;

- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van een referentie. Er mag maximaal één (1) referentie worden ingediend.

- Totale opdrachtwaarde van minimaal 20.000 liter per jaar;
- Bovenstaande opdrachtwaarde betreft alleen het leveren van Diesel HVO50

De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijfdatum. Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 1.B Referentieopdracht.

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen;

- De Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.

Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee

bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

Eisen aan de maatregelen inzake milieubeheer

- Inschrijver treft voldoende maatregelen inzake milieubeheer gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.

Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

Als inschrijver een deel van de opdracht in onder aanneming wil geven dient inschrijver dit te beschrijven en bij zijn inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

3.2.3 Beroepsbevoegdheid

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

- Eisen aan technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of gebaseerd zijn op sociale overwegingen.

4. EISEN- EN WENSENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen en wensen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4.A Lijst van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Uitsluitend de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Roermond, welke te vinden zijn op <http://www.roermond.nl/VNG-Inkoopvoorwaarden>, zullen van toepassing zijn. Middels indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC;

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

Bijlage 1.B Referentieopdracht;

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving;

Bijlage 3 Prijzenblad;

Bijlage 4 Programma van eisen;

Bijlage 5 Concept raamovereenkomst.

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de gunningprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van deel B (Aanbestedingsvoorwaarden).

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen.

Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de criteria zoals in paragraaf 5.1.3 vermeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen en de laagste prijs heeft geboden. In het geval dat Inschrijvingen in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen (een gelijke inschrijfprijs), dan geldt het volgende. Middels een loting zal worden bepaald welke Inschrijving als winnende inschrijving zal gelden.

5.1.1 Keuze gunning op laagste prijs

De keuze voor gunning op basis van laagste prijs komt voort uit de verwachting dat er geen significant, en voor de aanbestedende dienst relevant, onderscheid gemaakt kan worden door leveranciers op het gebied van kwaliteit. Daarnaast is Diesel HVO50 een homogeen product en

leveranciers die actief zijn in de markt worden ruimschoots in staat geacht aan deze aspecten te voldoen.

5.1.2 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de leveringen volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.3 Beoordeling op basis van laagste prijs

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op basis van de inschrijfprijs. De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en het hoogst aantal punten scoort op basis van onderstaande formules, wordt gekenmerkt als winnende Inschrijver en komt in aanmerking voor gunning. Indien er sprake is van een gelijke uitkomst vindt het vaststellen van de winnende Inschrijver plaats conform de regels als vermeld in paragraaf 5.1.

Inschrijver dient in Bijlage 3 – Prijzenblad een korting in percentages (%) (afronding op 3 decimalen) per liter op te geven ten opzichte van de dagprijs 'Gemiddelde Landelijke Adviesprijs' (GLA). Daarnaast dient inschrijver aan te geven welke mengvorm er gehanteerd wordt voor het samenstellen van de HVO50.

Voor de tankpassen dient inschrijver een korting in percentages (%) (afronding op 3 decimalen) per liter op te geven ten opzichte van de pompprijzen.

Voor de berekening van de totaalprijs voor deze aanbesteding dient de basisprijs 'Gemiddelde Landelijke Adviesprijs' (GLA) van 12 mei 2021 te worden aangehouden, waarbij inschrijver een vaste korting in percentages (%) (afronding op 3 decimalen) per liter af dient te geven. De korting geldt gedurende de gehele looptijd van het contract inclusief eventuele rechtmatige verlengingen.

- **Prijs:** te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs		Maximaal aantal punten
P1.	• <i>Gemiddeld kortingspercentage HVO50</i>	35
P2	• <i>Totaalprijs HVO50</i>	35
P3	• <i>Kortingspercentage AD Blue</i>	10
P4	• <i>Gemiddeld kortingspercentage op de pompprijs</i>	20

5.1.4 Toelichting op het subgunningscriterium prijs

Alle in bijlage 3 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

P1; Gemiddeld kortingspercentage HVO50

De inschrijver die het hoogste gemiddelde kortingspercentage indient krijgt het maximaal aantal punten. Het aantal punten van de overige inschrijvers wordt als volgt berekend:

$$(\text{kortingspercentage inschrijver} / \text{hoogste kortingspercentage}) * 35 \text{ punten}$$

P2; Totaalprijs HVO50

De inschrijver die de laagste prijs scoort krijgt het maximaal aantal punten. Het aantal punten van de overige inschrijvers wordt als volgt berekend:

$$(\text{laagste prijs} / \text{prijs inschrijver}) * 35 \text{ punten}$$

P3; Kortingspercentage AD Blue

De inschrijver die het hoogste gemiddelde kortingspercentage indient krijgt het maximaal aantal punten. Het aantal punten van de overige inschrijvers wordt als volgt berekend:

$$(\text{kortingspercentage inschrijver} / \text{hoogste kortingspercentage}) * 30 \text{ punten.}$$

P4; Gemiddeld kortingspercentage op de pompprijs

De inschrijver die het hoogste gemiddelde kortingspercentage indient krijgt het maximaal aantal punten. Het aantal punten van de overige inschrijvers wordt als volgt berekend:

$$(\text{kortingspercentage inschrijver} / \text{hoogste kortingspercentage}) * 30 \text{ punten.}$$

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.

- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve kortingspercentages;
 - kortingspercentages van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen als totaal uitkomst.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde korting op in percentages (%) (afronding op 3 decimalen), ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Het gevraagde kortingspercentage wordt vermenigvuldigd met indicatieve aantallen per jaar. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs voor één jaar voor HVO50, dit is de inschrijfprijs die uiteindelijk wordt beoordeeld. Voor de overige kortingspercentages wordt het gemiddelde gehanteerd.

Het kortingspercentage per liter staat vast voor de gehele contractperiode van de raamovereenkomst inclusief eventuele rechtmatige verlengingen.

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de inschrijver(s), die de laagste prijs heeft (hebben) geboden, wordt vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bij het bekend maken van de naam van de inschrijver aan wie de opdracht is gegund, zal de door deze inschrijver geboden prijs en kortingspercentages tevens bekend gemaakt worden. Daarnaast wordt de rangorde in prijs van inschrijvers bekendgemaakt.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.