

Uitnodiging tot Inschrijving
Openbare Europese aanbesteding
Kantoorstoffering
Referentienummer JVE265.07.2021

© UWV Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enig andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Datum oorspronkelijk model: 7 oktober 2016,
laatstelijk geactualiseerd op 25-2-2021

Versie: <<1.0>>

Status: <<gereed>>

Auteur: <<Jos van Veen>>

Datum
16 juli 2021
Versie
1.0

Inhoud

1.	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Leeswijzer	4
1.3	Begripsbepalingen	4
1.4	Over UWV	6
2	Inhoud van de opdracht	8
2.1	Doelstelling van de opdracht en omschrijving inkoopbehoefte	8
2.2	Maatschappelijke waarde	8
2.2.1	MVO-gedragscode	9
2.2.2	Mens	9
2.2.3	Milieu	10
2.2.4	Maatschappij	10
2.3	Scope en percelen	10
2.3.1	Bijzonderheden	11
2.4	Volume en opdrachtwaarde:	11
2.5	Vorm en duur van de opdracht	11
3	Inschrijvers, samenwerking, Onder aanneming en beroep op Derden	12
3.1	Inschrijvers	12
3.2	Inschrijvers en beroep op Derden ter voldoening aan de Geschiktheidseisen	12
3.3	Onderaanneming ten behoeve van de uitvoering van de opdracht	13
3.4	Hoofdelijke aansprakelijkheid	13
4	Inschrijvingsvoorwaarden	15
4.1	Fasering van de procedure	15
4.2	Indienen van de Inschrijving en Inschrijvingsvereisten	15
4.3	Schouw	16
4.4	Verkrijging van monsters van Aanbesteder	16
4.5	Sluiting Inschrijvingstermijn	16
4.6	Voorbehoud stopzetting procedure	17
4.7	Onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en instemming	17
4.8	Vragen over de Uti	17
4.9	Taal	18
4.10	Geldigheidsduur	18
4.11	Kosten Inschrijving	18
4.12	Ondertekening en geldigheid Uniform Europees Aanbestedingsdocument	18
4.13	(Intellectuele) Eigendom van de informatie	19

Datum
16 juli 2021
Versie
1.0

4.14	Voorwaarden	19
4.15	Wet arbeid vreemdelingen	20
4.16	Nadere toelichting op Inschrijving en opvragen bewijsstukken	20
4.17	Voornemen tot gunning, gunning en geschillen	20
4.18	Klachtenmeldpunt en klachtenafhandeling	22
5	Beoordelingsprocedure	23
6	Uitsluitingsgronden	24
6.1	Uitsluitingsgronden	24
6.2	Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden op Combinanten, Derden en Onderaannemers.	25
7	Geschiktheidseisen	26
7.1	Minimale financiële en economische geschiktheid	26
7.1.1	Passende aansprakelijkheidsverzekering	26
7.1.2	Financiële en economische draagkracht	26
7.2	Minimale technische geschiktheid	27
7.2.1	Nederlandse taal	27
7.2.2	Ervaring	27
7.2.3	Kwaliteitssysteem	28
7.2.4	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	29
7.3	Beroepsbevoegdheid	30
7.3.1	Inschrijving in het Handelsregister	30
8	Eisen en gunningscriteria	31
8.1	Verificatie	31
8.2	Gelijkwaardigheid ten opzichte van TPvE	31
8.3	Aanleveren monsters door Inschrijver	32
8.4	Gunningscriteria	34
8.5	Kwalitatieve sub-gunningscriteria	34
8.6	Financieel gunningscriterium	38
8.7	Loting	39
9	Inhoudsopgave bijlagen	41
10	NB: Raamovereenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden	42

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Dit document is de Uitnodiging tot Inschrijving (hierna te noemen: UtI) die behoort bij de Europese aanbesteding Kantoorstoffering (Referentie: JVE265.07.2021). Het beschrijft de wijze waarop Ondernemers een Inschrijving kunnen indienen conform de voorwaarden, eisen en wensen die hierin zijn vastgelegd. De contactpersoon bij Aanbesteder voor deze aanbesteding is Jos van Veen. Persoonlijke contacten met Aanbesteder over deze aanbesteding dienen exclusief via deze contactpersoon via de Tendered- berichtenmodule te verlopen.

De aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012 (**Aw**). In deze aanbesteding wordt de openbare procedure gevolgd. Dit houdt in dat iedere geïnteresseerde Ondernemer een Inschrijving mag indienen om mee te dingen naar gunning van de opdracht. Aanbesteder heeft voor de openbare procedure gekozen, omdat hij meent dat dit in dit geval zoveel mogelijk geïnteresseerde ondernemingen de mogelijkheid geeft een kans te maken op de opdracht en aldus tot maximale mededinging leidt. Voorts is het potentiële aantal Inschrijvers in combinatie met de inspanningen die een Inschrijver moet verrichten voor het doen van een Inschrijving niet zodanig, dat dit tot een niet openbare procedure met een voorselectie zou nopen.

1.2 Leeswijzer

Na dit inleidende hoofdstuk wordt in hoofdstuk 1.4 ingegaan op de inhoud en de contractduur van de opdracht die wordt aanbesteed. Vervolgens wordt in hoofdstuk 3 uitleg gegeven over de samenwerkingsvormen die zijn toegestaan bij de Inschrijving en uitvoering van de opdracht. In hoofdstuk 4 staan de fasering van de procedure en de voorwaarden waaraan een Inschrijving moet voldoen centraal. Hoofdstuk 5 beschrijft de beoordelingsprocedure. Hoofdstuk 6 heeft betrekking op de uitsluitingsgronden. In Hoofdstuk 7 wordt ingegaan op de Geschiktheidseisen. Hoofdstuk 8 bevat de eisen waaraan een Inschrijving moet voldoen alsmede de kwalitatieve en de financiële gunningscriteria aan de hand waarvan de beoordeling van de Inschrijvingen plaatsvindt. Tot slot treft Inschrijver diverse bijlagen aan die bij deze UtI behoren.

1.3 Begripsbepalingen

Aanbesteder	"Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen", in voorkomend geval tevens te noemen: 'UWV'. Het UWV zorgt voor een deskundige en efficiënte uitvoering van de werknemersverzekeringen, zoals de WW, WIA, WAO, WAZ, Wazo en Ziektewet. Daarnaast biedt het UWV arbeidsmarkt- en gegevensdiensten. Het voert deze diensten uit als zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
Aw	Aanbestedingswet 2012. Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU en zoals nadien gewijzigd in 2015 en 2016. De Aanbestedingswet

	2012 bevat hoofdzakelijk de implementatie van de (herziene) Europese aanbestedingsrichtlijnen (richtlijn 2004/18/EG en richtlijn 2004/17/EG) voor opdrachten boven de Europese drempelwaarden
Combinant	De aan een Combinatie deelnemende Ondernemer.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van twee of meer Ondernemers die gezamenlijk inschrijven op een aanbestedingsprocedure, waarbij iedere Ondernemer contractpartner van Aanbesteder wordt en iedere Ondernemer hoofdelijke aansprakelijkheid jegens Aanbesteder aanvaardt.
Derde(n)	Ieder van de zelfstandige Inschrijver of Combinatie te onderscheiden (rechts)persoon. Vennootschappen die onderdeel uitmaken van hetzelfde concern als Inschrijver (zoals moeder-, dochter- en zustervennootschappen) worden eveneens als Derde aangemerkt
Geschiktheidseisen	In deze UtI wordt de term Geschiktheidseisen gebruikt met dezelfde betekenis als in de Aw. Dus ter aanduiding van de eisen betreffende de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en de beroepsbevoegdheid. Een uitzondering hierop wordt gevormd door de terminologie in het UEA, aangezien daarin de Geschiktheidseisen worden aangeduid met de term selectiecriteria.
Inkoopplatform	Het afgeschermd, elektronische instrument (TenderNed) met behulp waarvan deze aanbestedingsprocedure door Aanbesteder wordt uitgevoerd.
Inschrijver	De Ondernemer(s) die een Inschrijving heeft (hebben) ingediend.
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende aanbieding op de door de Aanbesteder in de UtI vermelde opdracht.
Onderaannemer	Persoon of organisatie die in opdracht van een opdrachtgever, zonder bij hem in dienst te zijn, de aangenomen werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uitvoert.
Ondernemer	Een aannemer, dienstverlener of leverancier zoals bedoeld in de Aw.
Opdrachtnemer	De Ondernemer waarmee UWV een (Raam)overeenkomst heeft gesloten.
Gedragscode MVO en MVOI	MVO Gedragscode maakt onderdeel uit van Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) bij UWV. Dit houdt in dat middels inkoop een positieve bijdrage wordt geleverd aan mens en milieu en dat overheids gelden zorgvuldig worden uitgegeven. Deze Code bevat de vereisten hoe volgens UWV met mensen moet worden omgegaan, hoe we het milieu willen laten floreren en hoe we samen willen werken met onze zakelijke relaties.
(Raam)overeenkomst	De rechtsbetrekking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot het leveren van goederen en/of het uitvoeren van diensten.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals dat door de nationale wetgever is opgenomen in het interactieve pdf-

	formulier. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Het UEA is een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure. Inschrijvers hoeven dan niet het volledige bewijsmateriaal bij inschrijving te verstrekken, wat de administratieve lasten verlicht
--	---

1.4 Over UWV

Wat is en wat doet UWV?

UWV zorgt voor landelijke uitvoering van de werknemersverzekeringen en voor arbeidsmarkt- en gegevensdienstverlening. Dat doen we als zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. We voeren wettelijke en aanvullende taken uit en richten ons op 4 kerntaken. Onze visie en missie zijn hierbij leidend.

Onze Kerntaken en onze ambitie

UWV heeft expertise, kennis en ervaring binnen 4 kerntaken.

- **Werk**
We stimuleren mensen om aan het werk te blijven of nieuw werk te vinden. We werken hierbij samen met gemeenten en private partijen. Werkgevers ondersteunen we bij het vinden van personeel.
- **Indicatiestelling**
We beoordelen volgens vastgestelde criteria ziekte en arbeidsongeschiktheid, als grondslag voor re-integratie en het benutten van participatiemogelijkheden.
- **Uitkeren**
We verzorgen tijdig en correct uitkeringen als werken niet of niet direct mogelijk is.
- **Gegevensbeheer**
We zorgen ervoor dat mensen slechts 1 keer gegevens over werk en uitkering aan de overheid hoeven te geven.

Onze Visie en Missie

Mensen zijn op hun best als ze met werk kunnen deelnemen aan de maatschappij. De maatschappij functioneert het best als zoveel mogelijk mensen er met werk aan deelnemen. Het is onze missie om, samen met onze partners, verschil te maken door werken voor mensen te bevorderen. Als werken onmogelijk is, zorgen we snel voor inkomen.

Werken aan perspectief

We bieden nieuw perspectief om werken en deelname aan de maatschappij te bevorderen. We interesseren ons in klanten en behandelen ze met respect. Met de belofte 'Werk boven uitkering' zijn we helder over onze beloften én verwachtingen. We zijn trots op de resultaten die we samen met onze publieke en private partners behalen.

Huisvesting

UWV huurt kantoren door heel Nederland. Het landelijk netwerk bestaat momenteel uit 23 Werkbedrijf en 15 grotere Backoffice vestigingen. Daarnaast hebben wij 27 kantoren waar

Datum

16-juli 2021

Versie

1.0

Pagina

7 van 42

klanten voor andere zaken terecht kunnen. De telefonische contacten met UWV vinden plaats via Klantcontactcentra. Het hoofdkantoor van UWV staat in Amsterdam.

Meer informatie over UWV is te vinden op www.uwv.nl. Indien er een discrepantie bestaat tussen de informatie op de website van UWV en de informatie die in deze UtI is opgenomen is de tekst van de UtI leidend.

2 Inhoud van de opdracht

2.1 Doelstelling van de opdracht en omschrijving inkoopbehoefte

Facilitair Bedrijf afdeling Huisvesting en Facilitair (FB H&F) koopt de diensten voor kantoorstoffering (vloerbedekking en raambekleding) centraal in voor intern gebruik binnen alle kantoorlocaties van UWV. De scope van de opdracht is het leveren, aanbrengen en onderhouden van kantoorstoffering en alle hiermee verband houdende werkzaamheden, gebaseerd op de uitgangspunten van het UWV-inrichtingsconcept. Tot de opdracht behoort ook het incidenteel onderhoud plegen aan binnen-lichtwering en vloerbedekking in allerlei vormen.

UWV huurt circa 69 kantoren door heel Nederland. Werkzoekenden kunnen terecht op zogenaamde Werkpleinen. Het landelijk netwerk bestaat uit ca. 38 regionale vestigingen. Daarnaast zijn er zo'n 27 kantoren waar klanten voor andere zaken terecht kunnen en kunnen zij telefonisch contact opnemen via klantcontactcentra in Groningen, Almere en Goes. Het hoofdkantoor van UWV staat in Amsterdam.

De Inschrijving van de Ondernemer dient te voorzien in de inkoopbehoefte van Aanbesteder aangaande kantoorstoffering en bijbehorende dienstverlening tegen zo gunstig mogelijke condities. Onder gunstige condities verstaan wij de zakelijke combinatie van:

- Tarieven
- Kwaliteit van de producten en de dienstverlening
- Leverzekerheid en snelheid van levering (landelijk gelijk)
- Service en nazorg
- Garantiebepalingen
- Partnership
- Professionaliteit
- De flexibiliteit om met de veranderingen binnen UWV mee te bewegen
- Maatschappelijk verantwoord ondernemen (met name social return en duurzaamheid/milieu)

Tevens wil UWV met de toekomstig leverancier afspraken maken om meetbare resultaten op het gebied van Social return en Circulariteit (via KPI's!) te realiseren. Dit laatste om een wezenlijke bijdrage te leveren aan de UWV-doelstellingen inzake MVO -beleid 2019-2024 en waar mogelijk de doelstellingen voor 2030 ("een klimaat neutrale bedrijfsvoering en het hergebruik van primaire grondstoffen").

2.2 Maatschappelijke waarde

Aanbesteder streeft bij het gunnen van opdrachten naar het realiseren van zo veel mogelijk maatschappelijke waarde. UWV staat middenin de maatschappij en heeft MVOI ontwikkeld vanuit de visie dat UWV een verantwoordelijkheid heeft om goed te doen. We willen goed doen voor de huidige en toekomstige generaties en maatschappelijk verantwoord inkopen binnen en buiten de grenzen van ons land, middels onze leveranciers. MVOI houdt in dat middels inkoop, een zo positief mogelijke bijdrage wordt geleverd aan mens en milieu en dat overheids gelden zorgvuldig worden uitgegeven.

De uitgangspunten en thema's van UWV op MVOI staan beschreven in onderstaande paragrafen. Indien u meer wilt lezen over MVO (Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen) bij UWV, verwijzen wij u naar deze [link](#).

Indien u mogelijkheden voor MVOI ziet die niet door UWV zijn meegenomen in deze aanbesteding, willen wij u vragen dit zo spoedig mogelijk voor de deadline voor vragen voor eerste Nota van Inlichtingen kenbaar te maken en daar een vraag over te stellen of een tekstsuggestie te doen

2.2.1 MVO-gedragscode

Van Inschrijvers wordt verwacht dat zij zich conformeren aan de 'MVO-gedragscode voor leveranciers', die als bijlage deel uitmaakt van de te sluiten (Raam)overeenkomst. Hierin staan de basisvereisten beschreven over hoe UWV vindt dat met mens en milieu moet worden omgegaan. Desgevraagd zal de gecontracteerde Opdrachtnemer aan UWV door middel van een rapportage inzicht geven in de naleving van deze code. Daarnaast behoudt UWV zich het recht voor om het naleven van deze code te controleren door middel van audits en enquêtes. Niet naleving van de MVO-gedragscode geldt als een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van zijn contractuele verplichtingen van Opdrachtnemer.

2.2.2 Mens

Onder de pijler Mens vallen social return en Internationale Sociale Voorwaarden (ISV).

2.2.2.1 Social return

Mensen zijn op hun best als ze met werk kunnen deelnemen aan de maatschappij. Het is de missie van UWV om, samen met de partners van UWV, verschil te maken door werken voor mensen te bevorderen. Het onderwerp 'Mens' in de definitie van Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen is daarom nauw verbonden met het bestaansrecht van UWV. Het vergroten van sociale waarde via inkoopopdrachten van UWV, naast financiële waarde, speelt hierbij een belangrijke rol: het zogenaamde social return on investment (vanaf nu: social return).

Voor de invulling van social return heeft UWV gekozen voor de Bouwblokkenmethode. **De Inschrijver verplicht zich om minimaal 5% van de totale geraamde opdrachtwaarde in te zetten voor social return.** De activiteiten mogen binnen de opdracht worden uitgevoerd, maar ook in de bedrijfsvoering van de Inschrijver of bij een Onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij UWV wordt opgegeven. Bestaande of reeds eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen. Uitzonderingen hierop staan vermeld in Handleiding social return – Bouwblokkenmethode. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het nakomen van de social return verplichting, ook indien de activiteiten bij bijvoorbeeld een toeleverancier wordt uitgevoerd. Het Landelijk Werkgeversservicepunt van UWV kan ondersteuning bieden. De Handleiding social return – Bouwblokkenmethode, opgenomen als Bijlage in het Inkoopplatform geeft een weergave van de mogelijkheden en door UWV gestelde voorwaarden.

2.2.2.2 Internationale Sociale Voorwaarden (ISV)

ISV gaat over het verbeteren van mensenrechten en arbeidsomstandigheden in de ketens van waaruit UWV inkoop. Middels due diligence wordt van leveranciers gevraagd om de keten (deels) inzichtelijk te maken, aantoonbare maatregelen te treffen om misstanden in de keten te mitigeren en hierover te rapporteren aan UWV. In de MVO risicochecker van MVO Nederland kunt u zien welke risico's van toepassing kunnen zijn bij uw bedrijfsactiviteiten of bij de bedrijfsactiviteiten van uw toeleveranciers.

2.2.3 Milieu

De derde pijler, Milieu, bevat twee speerpunten: klimaatneutraliteit en circulariteit.

Klimaatneutraliteit

UWV wil in 2030 een klimaat neutrale bedrijfsvoering hanteren voor aspecten van bedrijfsvoering die direct of goed indirect zijn te beïnvloeden, zoals energie en vervoer. Indien CO₂-uitstoot voor deze aspecten onvermijdelijk is, wordt de uitstoot gecompenseerd. Daarnaast wil UWV richting 2030 ook steeds meer indirecte uitstoot van CO₂ reduceren, die gemoeid is met de inkoop van producten en diensten.

Circulariteit

In het kader van de circulaire economie, sluit UWV zich aan bij de Rijksambitie om in 2030 het gebruik van primaire grondstoffen met 50% te hebben verminderd.

2.2.4 Maatschappij

De pijler Maatschappij bevat het transparant zijn, over onder andere onze MVO-prestaties (door certificering op de MVO-prestatieladder), als ook het verantwoordelijk manier omgaan met overheidsgelden.

2.3 Scope en percelen

Binnen deze aanbesteding zullen de onderstaande producten en diensten als één perceel aangeboden worden aangezien al deze componenten een integraal onderdeel van de dienstverlening uitmaken en zij ook economisch met elkaar verbonden zijn.

- Leveren, aanbrengen en verwijderen vloerbedekking, inclusief afvoeren.
- Leveren, aanbrengen en verwijderen raambekleding, waaronder binnen-lichtwering, akoestische gordijnen, separatiegordijnen, raamfolies, inclusief afvoeren.
- Onderhoud en reparatie van bovenstaande op incidentbasis.

De totale scope van werkzaamheden onder deze voorgenomen opdracht is als volgt te benoemen:

- Het verwijderen en afvoeren van oude en het leveren en aanbrengen van nieuwe stofferingproducten:
 - Harde/zachte vloerbedekking leggen, repareren, verwijderen en afvoeren, inclusief eventueel egaliseren, ondervloeren plaatsen, tijdelijke afdekking realiseren.
 - Aanbrengen van kleuraccenten/looplijnen.
 - Aanbrengen van patronen in tapijttegels (visgraatmotief).
- Plaatsen, repareren, verwijderen en afvoeren van gordijnen en gordijnrails inclusief steun.
- Monteren/ verwijderen en afvoeren van horizontale/verticale lamellen.
- Plinten en overgangsprofielen plaatsen.
- Traptreden bekleden met harde/zachte vloerbedekking.
- Plaatsen dorpels.
- Raam-folie aanbrengen, verwijderen en afvoeren.
- Trapneuzen lijmen inclusief strip.
- Op maat maken, ophangen en verwijderen en afvoeren van separatiegordijnen.

2.3.1 Bijzonderheden

Het UWV-Inrichtingsconcept (vastgelegd in de Bouwstenenwijzer) moet worden nageleefd bij de uitvoering van de opdracht.

Het inrichtingsconcept voor de kantoren, met specifieke kleuren in UWV-huisstijl, die vorig jaar is vastgesteld, wordt momenteel geëvalueerd en bijgesteld. Bij het bepalen van de kleurstelling voor een bepaald project wordt in samenwerking met de architect en de projectleider huisvesting gekozen welke vloeren worden toegepast.

2.4 Volume en opdrachtwaarde:

Op basis van de omzet uit het recente verleden (2018 tot heden) wordt de opdrachtwaarde geschat op € 8 miljoen voor de periode 2022-tot en met 2025. Bij het benoemen van dit deel van de ingeschatte contractwaarde is uitgegaan van de geprognosticeerde uitgaven voor inrichting van nieuwe panden, herinrichting van bestaande locaties en vervangingsonderhoud. De ingeschatte opdrachtwaarde voor de periode tot 2025 komt grotendeels overeen met het bedrag dat de afgelopen vier jaren is uitgegeven aan kantoorstoffering.

Aan de vermelde bedragen in deze tekst kunnen echter geen rechten ontleend worden. In geval van significante afwijkingen van de opgegeven getallen en waardes groter dan 10% treedt de herzieningsclausule ex artikel 2.163c Aw in werking. Zie artikel 14.2 en 14.3 van de (concept) raamovereenkomst.

2.5 Vorm en duur van de opdracht

De maximale looptijd van de overeenkomst bedraagt vier jaar met daarbinnen de mogelijkheid om, bij niet nakomen c.q. slecht presteren van inschrijver, na een initiële contractperiode van twee jaar, tussentijds tot contractontbinding over te gaan met een opzegtermijn van tenminste drie maanden.

De aanvangsdatum van de overeenkomst ligt naar huidig inzicht op 1 januari 2022 met als uiterlijke expiratedatum 31 december 2025. Deze datum is ter indicatie en kan in geval van vertraging in de aanbestedingsprocedure of andere externe onvoorziene factoren worden gewijzigd. Aan voornoemde aanvangsdatum kan geen recht worden ontleend.

3 Inschrijvers, samenwerking, Onder aanneming en beroep op Derden

3.1 Inschrijvers

Ondernemers kunnen in het kader van deze aanbestedingsprocedure inschrijven, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen de volgende twee vormen van Inschrijving:

- Een Ondernemer kan zelfstandig inschrijven op de opdracht. Deze individuele Inschrijver is, indien Aanbesteder besluit een (Raam)overeenkomst met hem aan te gaan, (als enige) de contractpartner van UWV. Inschrijver is verplicht het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 7)) in te dienen, zodat Aanbesteder kan toetsen of aan alle gestelde eisen in deze aanbestedingsdocumenten is voldaan.
- Twee of meer Ondernemers kunnen gezamenlijk als Combinatie inschrijven op de opdracht, waarbij alle aan de Combinatie deelnemende Combinanten contractpartner van UWV worden en zij ieder hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Alle aan een Combinatie deelnemende Combinanten dienen een UEA in te dienen, de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie (desgevraagd) te overleggen en (conform de uitwerking in deze aanbestedingsdocumenten) aan de gestelde eisen te voldoen.

Een Ondernemer kan maximaal éénmaal inschrijven op de opdracht c.q. een perceel, dus hetzij zelfstandig, hetzij als Combinant. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband in deze aanbesteding als dezelfde onderneming/Ondernemer beschouwd, tenzij zij naar het oordeel van Aanbesteder voldoende kunnen aantonen dat de afzonderlijke Inschrijvingen vanuit diezelfde onderneming onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en er geen vervalsing van de mededinging kan hebben plaatsgevonden.

Let op: Een Inschrijver of Combinant kan niet tevens Onderaannemer of Combinant van een andere Inschrijver of Combinatie zijn.

3.2 Inschrijvers en beroep op Derden ter voldoening aan de Geschiktheidseisen

Voor zowel een zelfstandige Inschrijver als een Inschrijver die een Combinatie is, is het mogelijk dat, in het kader van en ter voldoening aan de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen, een beroep wordt gedaan op de kwalificaties en/of middelen van Derden. Dit is noodzakelijk als de zelfstandige Inschrijver of een Combinatie zelf niet aan de Geschiktheidseisen voldoet en hij wel voor gunning in aanmerking wil komen. Indien een zelfstandige Inschrijver of een Combinatie een dergelijk beroep doet op Derden, dan dient hij dat expliciet bij Inschrijving in het UEA te vermelden. Daarbij dient hij ter voorkoming van misverstanden te waarborgen dat de gegevens van de desbetreffende Derde, zoals die in het handelsregister van de Kamer van Koophandel zijn opgenomen, op identieke wijze in het UEA worden vermeld. Elke in voorkomend geval naar voren geschoven Derde waarop een beroep wordt gedaan ter voldoening aan de Geschiktheidseisen of Financiële Draagkracht dient ook een ingevuld UEA in te dienen. Het UEA dient te worden ondertekend door middel van een "natte handtekening" en bij de Inschrijving te worden geüpload. In geval Inschrijver

ter voldoening aan de financiële of technische Geschiktheidseisen een beroep doet op een Derde, dan rust op Inschrijver de verplichting er desgevraagd voor te zorgen dat het bewijs van het voldoen aan de Geschiktheidseis(en) door de Derde aan Aanbesteder wordt overgelegd (zie hoofdstuk 7 Geschiktheidseisen).

Voorts neemt de Inschrijver bij een beroep op een Derde(n) als hiervoor bedoeld de verplichting op zich deze Derde(n) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de Derde(n) is gedaan. Per Geschiktheidseis wordt dat hierna toegelicht.

In het geval Inschrijver zich beroept op een Derde(n) ten behoeve van de Inschrijving, dient Inschrijver – wanneer deze Derde(n) niet meer voldoet (voldoen) aan één of meerdere van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en 2.87 Aw en/of aan een Geschiktheidseis ten behoeve waarvan Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) - binnen een door Aanbesteder te stellen termijn tot vervanging van die Derde(n) over te gaan. Inschrijver waarborgt dat het vervangen van een Derde(n) niet tot vervalsing van de mededinging leidt onder meer door rekening te houden met het in § 3.1 geformuleerde uitgangspunt dat een Inschrijver of Combinant niet tevens Onderaannemer of Combinant van een andere Inschrijver of Combinatie kan zijn.

3.3 Onderaanneming ten behoeve van de uitvoering van de opdracht

Voor zowel zelfstandige Inschrijvers als voor Inschrijvers bestaande uit een Combinatie is het mogelijk dat zij, ofschoon zij zelfstandig aan de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen voldoen, bij de uitvoering van de opdracht Onderaannemers willen inschakelen. De partij waaraan de opdracht zal worden gegund, zal deze in beginsel zelf moeten uitvoeren en slechts met voorafgaande instemming van Aanbesteder onderdelen aan Onderaannemers kunnen overlaten.

Het inschakelen van Onderaannemers is op grond van het voorgaande uitsluitend toegestaan, indien de Inschrijver direct bij zijn Inschrijving expliciet heeft aangegeven dat en welke Onderaannemers hij wil inschakelen en voor welke onderdelen van de opdracht hij voornemens is dat te doen. Daarbij dient hij ter voorkoming van misverstanden te waarborgen dat de gegevens van de desbetreffende Onderaannemer(s) zoals die in het handelsregister van de Kamer van Koophandel zijn opgenomen, op identieke wijze in het UEA worden vermeld. Elke in voorkomend geval naar voren geschoven Onderaannemer dient een ingevuld UEA in te dienen. Het UEA dient te worden ondertekend door middel van een "natte handtekening" en bij de Inschrijving te worden geüpload.

Tevens garandeert de Inschrijver, dat de Onderaannemer(s) – voor zover deze niet nodig is (zijn) in het kader van het voldoen aan de Geschiktheidseisen – aan alle eisen voldoet (voldoen) die in deze aanbesteding voor de aan die Onderaannemer(s) op te dragen activiteiten zijn gesteld. Aanbesteder heeft het recht deze garantie vooraf op aannemelijkheid en juistheid te toetsen door middel van het stellen van verificatievragen (§8.1). De Inschrijver draagt de volledige verantwoordelijkheid en is aansprakelijk voor de door hem in te zetten Onderaannemer(s).

3.4 Hoofdelijke aansprakelijkheid

Datum

16-juli 2021

Versie

1.0

Pagina

14 van 42

Indien door Inschrijver een beroep wordt gedaan op een Derde in het kader van de financiële en economische geschiktheid dient de Derde hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden. Dit doet de Derde door invulling en ondertekening van het UEA.

4 Inschrijvingsvoorwaarden

4.1 Fasering van de procedure

Volgens huidig inzicht kent de aanbesteding de onderstaande fasering en planning. Aan deze fasering kunnen geen rechten worden ontleend.

15-07-2021	Verzending UtI
23-7-2021, 12:00 uur	Laatste gelegenheid tot aanmelden voor schouw (maximaal .2. personen per inschrijver)
26 t/m 29-7-2021	Mogelijkheid tot schouw en ophalen monsters locatie Amsterdam
04-08-2021, 13:00 uur	Laatste gelegenheid tot het stellen van schriftelijke vragen (1 ^e ronde).
09-08-2021	Streefdatum beantwoorden van vragen door Aanbesteder
16-08-2021, 13:00 uur	Laatste gelegenheid tot het stellen van schriftelijke vragen (2 ^e ronde).
20-08-2021	Streefdatum beantwoorden van vragen door Aanbesteder
31-08-2021, 14:00 uur	Uiterste datum en tijd ontvangst inschrijvingen
30-09-2021	Einde Verificatie
27-10-2021	Voornemen tot gunning
01-01-2022	Eventuele start werkzaamheden door Inschrijver

De planning zoals hier aangegeven is te allen tijde leidend ten opzichte van de planning in het inkoopplatform behoudens voorzover hiervan is afgeweken bij nota's van inlichtingen.

4.2 Indienen van de Inschrijving en Inschrijvingsvereisten

De Inschrijver dient de Inschrijving via het Inkoopplatform in te dienen. Indien Inschrijver op meer aanbestedingen van Aanbesteder heeft ingeschreven, is Inschrijver zelf verantwoordelijk voor het indienen van gegevens en bescheiden in de juiste omgeving binnen het Inkoopplatform. Indien Inschrijver problemen ondervindt met het versturen van berichten of anderszins met het gebruik van het Inkoopplatform, dient hij in eerste instantie contact op te nemen met de Helpdesk van het Inkoopplatform en indien dat geen oplossing biedt in tweede instantie met de contactpersoon van Aanbesteder voor deze aanbesteding. Inschrijvingen die op andere wijze worden ingediend, worden geacht niet te zijn gedaan. Bijlagen die ondertekend dienen te worden ingeleverd, kunnen met behulp van de "upload button" worden toegevoegd. Een Inschrijving is pas definitief ingediend als Inschrijver een bevestiging van indiening per e-mail heeft ontvangen en "Mijn status" van zijn Inschrijving in het Inkoopplatform op "Ingediend" staat.

Aanbesteder geeft de voorkeur aan het toepassen van de regeling in artikel 2.109 Aw boven de regeling in artikel 2.109a Aw. In geval zich in de vier klokuren voor het uiterste tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen een storing op het Inkoopplatform voordoet, zal Aanbesteder de termijn voor Inschrijven verlengen, mits nog geen kennis is genomen van de inhoud van enige Inschrijving. Inschrijver is bij een storing in het Inkoopplatform gehouden de contactpersoon van Aanbesteder direct op de hoogte te stellen. Aanbesteder zal indien sprake is van een storing als hiervoor bedoeld een nieuw uiterst tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen communiceren aan alle Inschrijvers. Voor de goede orde, het risico voor andere storingen dan storingen aan het Inkoopplatform komen voor rekening van de Inschrijver, waaronder maar niet beperkt tot (eigen) internetstoringen, (eigen) netwerkstoringen etc.

4.3 Schouw

Om een indruk te krijgen van de UWV-panden waarop de met deze Europese aanbestedingsprocedure te verstrekken opdracht betrekking heeft, is gelegenheid tot het houden van een schouw ingebouwd. Hierbij worden potentiële Inschrijvers in de gelegenheid gesteld om de hieronder vermelde UWV-locatie te bezichtigen. Vragen die tijdens de schouw bij de Inschrijver opkomen, dienen conform de onder § 4.6 gestelde procedure schriftelijk te worden gesteld en worden beantwoord via de Nota van inlichtingen. Let op: aan eventuele mondeling gedane uitspraken tijdens de schouw kunnen geen rechten worden ontleend. Inschrijvers mogen tijdens de schouw maximaal twee functionarissen afvaardigen. Bovendien dienen Inschrijvers tijdig doch uiterlijk vóór 23-7-2021, 12:00 uur op te geven wie er komen. Opgave kan via de mailfunctie in het Inkoopplatform onder vermelding van: *Aanmelding Schouw EA Kantoorstoffering*.

De schouw zal op afspraak plaatsvinden in de week van 26 t/m 29 juli 2021 tijdens kantoor tijden. Onze contactpersoon op locatie zal dit met de inschrijvers individueel afstemmen.

De locatie voor deze schouw is: UWV, Radarweg 29 1043 NX Amsterdam

4.4 Verkrijging van monsters van Aanbesteder

In het Technisch Programma van Eisen beschrijft UWV welke stofferingsproducten in deze opdracht besloten liggen. Ter verduidelijking van de behoefte en gevraagde kwaliteit heeft aanbesteder ook monsters (lees: tapijttegels en planken) verzameld van hetgeen hij wenst te verkrijgen met deze opdracht. Inschrijver kan een verzoek doen tot verkrijging van die monsters. Het verzoek daartoe via de mailfunctie van het inkoopplatform te worden ingediend. Dit verzoek dient uiterlijk 23 juli 2021 vóór 12:00 uur bij Aanbesteder binnen te zijn. Inschrijver kan dan **na afspraak** in de periode van 26 t/m 29 juli 2021 tussen 09:00 en 16:00 uur deze monster komen ophalen op ons kantoor Radarweg 29, 1042 NX te Amsterdam.

4.5 Sluiting Inschrijvingstermijn

De uiterste datum en het uiterste tijdstip van indiening van de complete Inschrijving is te vinden in het Inkoopplatform. Deze datum en dit tijdstip dienen als een fataal moment te worden beschouwd. Het risico van vertraging tijdens de digitale verzending is geheel voor rekening en risico van de Inschrijver. Aanbesteder adviseert Inschrijver derhalve met klem om ruim tijd te reserveren voor het uploaden van documenten, zodat hij niet in tijdnood komt. Bovendien is het mogelijk stukken alvast op het Inkoopplatform te plaatsen en later (doch uiterlijk tot het tijdstip van sluiting van de Inschrijving) door nieuwere versies te

vervangen. Inschrijvingen, die na de uiterste datum en het uiterste tijdstip van indiening worden ontvangen, worden –behoudens de uitzondering in geval van een storing op het Inkoopplatform zoals hiervoor in §4.2 beschreven– zonder meer terzijde gelegd, niet beoordeeld en komen niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

4.6 Voorbehoud stopzetting procedure

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de onderhavige aanbestedingsprocedure tijdelijk dan wel definitief te stoppen, indien een overheidsbeslissing/beschikking, interne reorganisatie, dan wel andere in- en/of externe omstandigheden en/of onvoorziene situaties daartoe aanleiding geven. Dit uitsluitend naar het oordeel van Aanbesteder.

Aanbesteder zal ingeval hij voornemens is over te gaan tot het tijdelijk dan wel definitief stopzetten van de onderhavige aanbestedingsprocedure Inschrijvers daarvan op de hoogte stellen en zijn beslissing toelichten. Voor Inschrijvers die bezwaren hebben tegen vorenbedoeld voornemen, zullen de procedureregels gelijk aan hetgeen in § 4.17 is opgenomen worden gevolgd. Ook de in § 4.17 genoemde vervaltermijnen zijn dienovereenkomstig van toepassing.

4.7 Onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en instemming

Deze UtI met bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden in en/of tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging van de onderhavige aanbestedingsprocedure menen tegen te komen, dan dient Inschrijver hierover uit eigen beweging een gemotiveerde vraag te stellen volgens de in § 4.8 beschreven procedure.

Mocht Inschrijver zich niet kunnen verenigen met een bepaald onderdeel van deze UtI of tegen aspecten van de aanbestedingsprocedure, dan dient hij dat zo vroeg mogelijk in de procedure en in ieder geval vóór de indiening van de Inschrijving schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen t.a.v. de vermelde contactpersoon van Aanbesteder.

In dit verband is het van belang, dat blijkens jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) een Inschrijver die niet overeenkomstig vorenstaande verplichting handelt, zijn rechten op dit punt mogelijk verspeelt en eventuele daarop door Inschrijver gebaseerde aanspraken vervallen.

Het indienen van een Inschrijving houdt in, dat Inschrijver instemt met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure. In het bijzonder geldt dat na Inschrijving niet meer kan worden opgekomen tegen vermeende disproportionaliteit in de gestelde voorwaarden en eisen, alsmede eventuele onrechtmatigheden. Eventuele aanspraken van Inschrijver op dat punt komen door Inschrijving te vervallen.

Een Inschrijving onder voorbehoud en/of afwijkende voorwaarden wordt geacht niet te zijn gedaan en komt niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

4.8 Vragen over de UtI

Na ontvangst van de UtI kan Inschrijver uiterlijk tot de in § 4.1 genoemde data vragen stellen over de status, de procedures, alsmede over technische en/of operationele aspecten van de aanbesteding. In beginsel dient Inschrijver al zijn vragen vóór sluiting van de indieningstermijn van de eerste vragenronde in te dienen. De tweede en eventuele

opvolgende vragenrondes zijn bedoeld voor vragen naar aanleiding van de antwoorden in de eerste of opvolgende gewisselde inlichtingennota.

De vragen dienen te worden ingediend via het Inkoopplatform. Vragen en antwoorden worden geanonimiseerd via het Inkoopplatform aan alle Inschrijvers verstrekt door middel van een Nota van Inlichtingen.

4.9 Taal

De gehele aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal. Alle van de Inschrijvers te ontvangen documenten dienen derhalve in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Indien bijlagen bij de Inschrijving om gegronde redenen (dit naar uitsluitende beoordeling van Aanbesteder) niet in de Nederlandse taal kunnen worden verstrekt, dan kan Aanbesteder toestaan dat deze bijlagen in de Engelse taal worden verstrekt. De Ondernemer vraagt Aanbesteder in dat geval ten minste vier weken vóór de uiterste indieningsdatum van de Inschrijving schriftelijk en gemotiveerd om toestemming, waarna Aanbesteder binnen een week na ontvangst van het gemotiveerde verzoek aangeeft of hij die toestemming geeft.

4.10 Geldigheidsduur

De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 180 kalenderdagen na de uiterste datum van indiening van de Inschrijving. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestanddoeningstermijn (indien nodig) automatisch worden verlengd tot en met 25 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. Gedurende deze periode is de Inschrijving onherroepelijk. Aanbesteder kan ook overigens daarna nog om een verlenging van deze gestanddoeningstermijn vragen, waaronder maar niet beperkt tot de situatie waarin sprake is van een (spoed)appél.

4.11 Kosten Inschrijving

Inschrijving geschiedt voor eigen rekening en risico van Inschrijver. Redelijke kosten van Inschrijving behoren tot het ondernemersrisico. In deze aanbesteding komen de inschrijvingskosten niet voor vergoeding door Aanbesteder in aanmerking, omdat de inspanningen voor het uitbrengen van een Inschrijving in een redelijke relatie staan tot de grootte van opdracht en de kans deze te winnen. Alleen indien de aanbesteding voortijdig wordt beëindigd, kan Aanbesteder een proportioneel geachte tegemoetkoming in de gemaakte inschrijvingskosten vaststellen.

4.12 Ondertekening en geldigheid Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Een door Inschrijver of een door hem ingeschakelde Derde in te dienen UEA, dient door een rechtsgeldig bevoegde functionaris van Inschrijver respectievelijk de Derde te worden ondertekend door middel van een "natte handtekening" en tegelijk bij de Inschrijving te worden geüpload. Bij een Combinatie dienen alle Combinanten hun UEA rechtsgeldig en bevoegd te ondertekenen. De bevoegdheid dient te blijken uit de Inschrijving in het nationale beroeps/handelsregister van de Kamer van Koophandel. Inschrijver respectievelijk de Derde dient te beseffen dat niet alleen bij indiening van de Inschrijving moet worden voldaan aan hetgeen in het UEA is voorzien, maar ook op het tijdstip van gunning en tijdens de volledige uitvoeringsfase van de opdracht. Indien zich tussen het moment van indiening van de Inschrijving en het moment van de gunning wijzigingen voordoen met betrekking tot hetgeen in het kader van de Inschrijving is verklaard of Inschrijver respectievelijk de Derde redelijkerwijs moet verwachten dat dit het geval zal zijn, dan dient Inschrijver daarvan onmiddellijk melding te doen aan de contactpersoon van Aanbesteder.

4.13 (Intellectuele) Eigendom van de informatie

. Aanbesteder behandelt informatie afkomstig van de Inschrijver, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk en in ieder geval rekening houdend met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver, behoudens het geval dat Aanbesteder op grond van verplichtingen voortvloeiend uit het aanbestedingsrecht of enige andere wettelijke verplichting gehouden is tot openbaarmaking.

Het intellectueel eigendomsrecht van door Aanbesteder in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie berust bij Aanbesteder. Behoudens uitzonderingen, door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Aanbesteder niets uit de aanbestedingsstukken worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een Inschrijving) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Evenmin mogen de aanbestedingsstukken of gedeelten en/onderdelen daarvan zonder schriftelijke toestemming van Aanbesteder worden aangewend voor commerciële doeleinden van welke aard dan ook.

4.14 Voorwaarden

Op de onderhavige aanbestedingsprocedure en de (eventueel) hieruit voortvloeiende opdracht zijn geen andere leverings-, betalings- en/of andersoortige voorwaarden van toepassing dan de (contractuele) voorwaarden, zoals die door Aanbesteder in of bij deze UtI worden gesteld.

Aanbesteder verwijst in dit verband naar wat in § 4.7 is vermeld over Inschrijvingen onder voorbehoud en/of afwijkende voorwaarden.

Als bijlagen bij deze UtI worden de tussen partijen te sluiten (Raam)overeenkomst met de daarvan deel uitmakende bijlagen (zoals de UWV-Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten maart 2021, Service Level Agreement (SLA), Dossier Financiële Afspraken (DFA) en MVO-Gedragcode bijgesloten.

Onder verwijzing naar het gestelde in § 4.8 kan Inschrijver vragen stellen of wijzigingen voorstellen met betrekking tot de inhoud van de (Raam)overeenkomst of een van de daarvan als bijlage deel uitmakende documenten. Op basis van de vragen en voorgestelde wijzigingen besluit Aanbesteder of de (Raam)overeenkomst of een van de daarvan als bijlage deel uitmakende documenten worden aangepast. Aanbesteder is niet verplicht de voorstellen over te nemen. Bij het verzenden van de Nota van Inlichtingen of in ieder geval tijdig vóór de sluitingsdatum van de Inschrijving, wordt de definitieve (Raam)overeenkomst (en –indien deze tijdens de vragenronde(s) zijn gewijzigd ook– de daarvan als bijlage deel uitmakende documenten) via het Inkoopplatform aan alle Inschrijvers beschikbaar gesteld.

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de (Raam)overeenkomst en de daarvan als bijlage deel uitmakende documenten. Door in te schrijven geeft Inschrijver aan onvoorwaardelijk akkoord te zijn met de door Aanbesteder op grond van de beantwoording in de Nota(s) van Inlichtingen definitief vastgestelde (Raam)overeenkomst en daarvan deel uitmakende bijlagen.

Het niet onvoorwaardelijk akkoord gaan met de voorwaarden in de (Raam)overeenkomst, bijvoorbeeld blijkende uit elders in de Inschrijving opgenomen afwijkende voorwaarden, leidt –zoals anders verwoord aan het slot van § 4.5– onherroepelijk tot terzijdelegging van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Een toevoeging van of verwijzing naar eigen voorwaarden door een Inschrijver wordt aangemerkt

als het niet akkoord gaan met de (Raam)overeenkomst. Aanbesteder verwijst in dit verband naar wat in § 4.7 is vermeld over Inschrijving onder voorbehoud en/of afwijkende voorwaarden.

4.15 Wet arbeid vreemdelingen

Inschrijver zal als de opdracht aan hem wordt gegund, voor de uitvoering van de (Raam)overeenkomst geen vreemdelingen in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) inzetten, anders dan met een geldige tewerkstellingsvergunning. Voor het vaststellen van de identiteit heeft de overheid samen met het bedrijfsleven een stappenplan ontwikkeld. In maximaal vijf stappen kan Inschrijver zien of de (nieuwe) medewerker voor Inschrijver mag werken en hoe Inschrijver de identiteit vaststelt. Voor het Stappenplan Verificatieplicht verwijst Aanbesteder naar de website van de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

4.16 Nadere toelichting op Inschrijving en opvragen bewijsstukken

Indien de Inschrijving van Inschrijver onduidelijkheden bevat kan Aanbesteder verzoeken om een nadere schriftelijke of mondelinge toelichting op de Inschrijving. Aanbesteder verzoekt Inschrijver in het UEA duidelijk te vermelden wie de contactperso(o)n(en) van Inschrijver is/zijn en hoe deze te bereiken is/zijn. De door Inschrijver opgegeven contactperso(o)n(en) dient/dienen te bereiken te zijn in de gehele periode die wordt bestreken door de planning voor de gehele aanbestedingsprocedure zoals vermeld in § 4.1.

Los hiervan geldt dat Aanbesteder -gelijktijdig met het verzenden van de gunningsbeslissing- bij de ondernemer(s) met wie hij voornemens is de (Raam)overeenkomst(en) waarop de aanbestedingsprocedure betrekking heeft te sluiten, de gegevens, inlichtingen of bewijsstukken als bedoeld in artikel 2.102 Aw zal opvragen ter controle van de uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, tenzij Aanbesteder de benodigde bewijsstukken rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een databank of daarover op andere wijze al over beschikt (artikel 2.102a Aw). Eerst als deze gegevens correct zijn, binnen de door Aanbesteder bij de opvraging gestelde redelijke termijn zijn ontvangen en voldoen aan de gestelde eisen, zal Aanbesteder met inachtneming van de in artikel 2.127 Aw bedoelde opschortende termijn en het bepaalde in § 4.17, tot definitieve gunning van de opdracht overgaan en vervolgens tot sluiting van de (Raam)overeenkomst. Indien een Inschrijver niet binnen de gestelde termijn aan zijn inlichtingen- of bewijsplicht voldoet, wordt -behoudens gevallen van overmacht (dit ter beoordeling van Aanbesteder) - zijn Inschrijving terzijde gelegd en zal Aanbesteder bij de alsdan als voorlopig gegunde Inschrijver(s) in aanmerking komende Inschrijver inlichtingen en bewijsstukken opvragen.

4.17 Voornemen tot gunning, gunning en geschillen

Gunning van een opdracht kan alleen plaatsvinden na een positief besluit daarover van het daartoe bevoegde orgaan dan wel functionaris van Aanbesteder.

Na volledige beoordeling van de Inschrijvingen en controle van de daarvoor in aanmerking komende Inschrijvingen, deelt Aanbesteder alle Inschrijvers door middel van een gunningsbeslissing schriftelijk mede aan welke Inschrijver(s) Aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen.

De gunningsbeslissing betreft slechts een voornemen tot gunning en geeft de beoogde winnaar nog geen aanspraak op gunning van de opdracht. De gunningsbeslissing houdt dus

geen aanvaarding van de aanbieding in. Er is dus met het afgeven van de gunningsbeslissing nog geen sprake van een (Raam)overeenkomst tussen Aanbesteder en de beoogde winnaar. Na verzending van de gunningsbeslissing kunnen de betrokken Inschrijvers tegen die beslissing opkomen.

Inschrijvers, die het niet eens zijn met het gunningsvoornemen dienen dat binnen 7 kalenderdagen ingaande op de dag na de verzenddatum van de gunningsbeslissing schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken aan Aanbesteder. Aanbesteder zal hier zo spoedig mogelijk, schriftelijk en gemotiveerd op reageren. Mocht een Inschrijver zich vervolgens niet in de beantwoording kunnen vinden en het nog steeds oneens zijn met het gunningsvoornemen en op grond daarvan aanspraak wensen te maken op gunning of hernieuwde aanbesteding, dan dient hij binnen 15 kalenderdagen ingaande op de dag na de verzenddatum van de reactie van Aanbesteder een daartoe strekkend civielrechtelijk kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de civiele rechter te Amsterdam. Deze termijn geldt als een vervaltermijn, waardoor de Inschrijver bij overschrijding van deze termijn niet meer in zijn beroep ontvankelijk is.

Indien een Inschrijver niet binnen de termijn van 7 kalenderdagen heeft aangegeven het niet met Aanbesteders gunningsvoornemen eens te zijn en zich toch niet met dat gunningsvoornemen kan verenigen, dan dient hij binnen 20 kalenderdagen na verzending van de brief houdende het gunningsvoornemen daartegen een civielrechtelijk kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de civiele rechter te Amsterdam. Deze termijn van 20 kalenderdagen geldt als een vervaltermijn, waardoor de Inschrijver bij overschrijding van deze termijn niet meer in zijn bezwaar ontvankelijk is.

Indien Aanbesteder van geen van de Inschrijvers binnen de hierboven aangegeven perioden bericht heeft ontvangen waaruit blijkt dat een partij het niet eens is met de gunningsbeslissing, zal Aanbesteder na verloop van 20 kalenderdagen vanaf de verzenddatum van de gunningsbeslissing met de voor gunning in aanmerking komende Inschrijver in overleg treden om tot definitieve gunning over te gaan en tot sluiting van de aanbestede (Raam)overeenkomst.

Voor zover een Inschrijver een – niet op gunning, of hernieuwde aanbesteding gericht – geschil aanhangig wenst te maken, dient hij dit niet later dan 90 kalenderdagen ingaande op de dag na het ontstaan van dat geschil, doch in ieder geval niet later dan 90 kalenderdagen ingaande op de dag na de datum van gunning van de opdracht aanhangig te maken, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van die periode is gebleken en van welke omstandigheid Inschrijver niet redelijkerwijs eerder kennis had kunnen of moeten hebben. In dit laatste geval gaat de termijn van 90 kalenderdagen in op de dag na de datum, dat de desbetreffende omstandigheid aan Inschrijver is gebleken of hem redelijkerwijs bekend had moeten zijn.

Ten aanzien van uitgebrachte dagvaardingen in het kader van bovengenoemde geschillen geldt, dat deze als openbaar stuk worden beschouwd en Aanbesteder het recht heeft deze aan derden, waaronder in ieder geval alle Inschrijvers dienen te worden verstaan, ter beschikking te stellen.

4.18 Klachtenmeldpunt en klachtenafhandeling

Iedere Ondernemer, brancheorganisatie of branche gerelateerd adviescentrum die of dat belang heeft bij de onderhavige aanbestedingsprocedure kan indien hij het met deze aanbestedingsprocedure of een onderdeel daarvan (waaronder maar niet beperkt tot voorwaarden, eisen of specificaties) niet eens is, schriftelijk en gemotiveerd een klacht indienen via de berichtenmodule van het Inkoopplatform. In de klacht dient in ieder geval te worden aangegeven op welk onderdeel en op welke punten deze betrekking heeft. Een klacht is alleen ontvankelijk indien deze betrekking heeft op aspecten van de aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aw vallen. Het indienen van een klacht heeft in beginsel geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure en de indiener moet ervan uit gaan dat de aanbestedingsprocedure onverkort wordt doorgezet.

Bij de klachtenafhandeling wordt de volgende procedure gehanteerd en zijn de navolgende voorwaarden van toepassing:

1. Een klager dient zijn klacht in via de berichtenmodule van het Inkoopplatform. In deze klacht maakt hij expliciet duidelijk dat het om een klacht gaat, op welk knelpunt de klacht betrekking heeft en hoe volgens hem dat knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de klager (contactpersoon) en de aanduiding van de aanbesteding.
2. De bevestiging van ontvangst van de klacht wordt zo spoedig mogelijk bevestigd.
3. Om te vermijden, dat een klacht met betrekking tot hetzelfde onderwerp tegelijkertijd door twee verschillende arbitrerende instanties wordt behandeld, sluit het indienen van een klacht via het Inkoopplatform de weg af om het onderwerp van de klacht gelijktijdig bij de burgerlijke rechter aanhangig te maken. In de bevestiging van de ontvangst van de klacht wordt dit expliciet aangegeven. Tenzij de klager zijn klacht binnen twee werkdagen na verzending van de ontvangstbevestiging intrekt, verwerkt klager het recht om simultaan andere (rechts)maatregelen te treffen.
4. Vervolgens wordt onderzocht, eventueel aan de hand van door de klager en door Aanbesteder op verzoek aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Dit onderzoek begint zo spoedig mogelijk en zet dit voortvarend voort.
5. Na het onderzoek neemt Aanbesteder zo spoedig mogelijk een besluit over de klacht.
6. Indien Aanbesteder daartoe, bijvoorbeeld vanwege de (juridische) complexiteit van het onderwerp van de klacht, aanleiding ziet, kan Aanbesteder, alvorens definitief op de klacht te beslissen, besluiten om nader advies in te winnen.
7. Wanneer Aanbesteder een besluit heeft genomen omtrent de klacht, bericht hij klager daar zo snel mogelijk over.
8. Wanneer Aanbesteder tot de conclusie komt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is en Aanbesteder op grond daarvan besluit om corrigerende en/of preventieve maatregelen te treffen, deelt hij dit zo spoedig mogelijk mee aan de klager. Voor zover van toepassing worden ook de andere (potentiële) Inschrijvers op de hoogte gesteld van de desbetreffende maatregelen. Aanbesteder zal op die manier in deze situatie het gelijkheidsbeginsel waarborgen.
9. Als Aanbesteder nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

5 Beoordelingsprocedure

Bij de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen wordt eerst getoetst of de Inschrijving bestek conform is, of anders gezegd, of de Inschrijving voldoet aan de gestelde formele- en materiële eisen. Niet-bestek conforme Inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen derhalve niet voor verdere beoordeling en dientengevolge gunning in aanmerking.

Inschrijvers, die een geldige en volledige Inschrijving hebben ingediend worden door Aanbesteder beoordeeld op basis van de uitsluitingsgronden zoals opgenomen in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw en met inachtneming van de artikelen 2.86a en 2.87a Aw. Inschrijvers, op wie geen van de uitsluitingsgronden van toepassing is, worden vervolgens beoordeeld op het al dan niet voldoen aan de Geschiktheidseisen.

Inschrijvingen van Inschrijvers, die zowel de toets aan de uitsluitingsgronden als aan de Geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden vervolgens beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals genoemd in § 8.2

Bij de beoordeling van een Inschrijving op een overheidsopdracht, alsmede tijdens de uitvoering van een met betrekking tot een overheidsopdracht verstrekte (Raam)overeenkomst toetst UWV de integriteit van de Inschrijver of een door deze in te zetten Onderaannemer aan de hand van –onder meer– het ingediende UEA. Indien UWV daartoe aanleiding ziet kan het besluiten om daarbij gebruik te maken van zijn bevoegdheden krachtens de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

Alle in artikel 2.86 Aw opgenomen uitsluitingsgronden en de in het UEA aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden als opgenomen in artikel 2.87 Aw zijn van toepassing.

Ten bewijze, dat een Inschrijver niet in een van genoemde omstandigheden verkeert, ontvangt Aanbesteder de ingevulde en door middel van een "natte handtekening" ondertekende UEA op grond waarvan in beginsel wordt aangenomen, dat de gronden voor uitsluiting niet op Inschrijver van toepassing zijn. Indien op een Inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal dat in het UEA moeten worden toegelicht. Aanbesteder zal in dat geval de verstrekte toelichting(en) betrekken bij haar oordeel of tot uitsluiting wordt overgegaan of niet. Met behulp van deze verklaring geeft Inschrijver bovendien aan, dat Inschrijver de in artikel 2.89 Aw bedoelde bewijsstukken (waaronder in ieder geval:

- Een Uittreksel Handelsregister dat op het moment van de indiening van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan 6 maanden;
- Een Gedragsverklaring Aanbesteden die op het moment van de indiening van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan 2 jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het moment van de indiening van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan 6 maanden);

Op eerste verzoek van Aanbesteder, binnen een daartoe in dat verzoek te stellen redelijke termijn, zal overleggen. Aanbesteder raadt Inschrijver aan om voor Inschrijving reeds goed te controleren of Inschrijver deze bewijsstukken heeft en of deze niet ouder zijn dan hierboven aangegeven (zie voor opvraging van bewijsstukken ook § 4.16).

Ter toelichting op de uitsluitingsgrond onder artikel 2.87 lid 1 sub c Aw (de ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep) wijst Aanbesteder erop dat hij ingevolge deze uitsluitingsgrond gerechtigd is om aannemelijk te maken dat Inschrijver een ernstige fout heeft begaan. Dit geldt evenzeer indien Inschrijver in het UEA heeft verklaard géén ernstige fout te hebben begaan. Aanbesteder zal een Inschrijver overigens niet automatisch uitsluiten van de aanbestedingsprocedure met een beroep op de uitsluitingsgrond onder artikel 2.87 lid 1 sub h Aw (het verstrekken van een valse verklaring) wanneer de Inschrijver heeft verklaard geen ernstige fout te hebben begaan, terwijl er een niet-onherroepelijk besluit ligt van een toezichthouder met betrekking tot het begaan hebben van een ernstige fout. Aanbesteder zal een Inschrijver derhalve niet vragen zichzelf te incrimineren. Dit neemt niet weg dat Aanbesteder een Inschrijver in het kader van de artikelen 2.101 en 2.102 Aw kan verzoeken om nadere informatie te verstrekken omtrent dergelijke niet-onherroepelijke besluiten van een toezichthouder en dat Aanbesteder deze informatie kan gebruiken om alsnog aannemelijk te maken dat Inschrijver een ernstige fout heeft begaan. Het niet meewerken door Inschrijver aan een verzoek van Aanbesteder kan tot uitsluiting op grond van artikel 2.87 lid 1 sub h Aw leiden.

Wanneer in het land waarin de Inschrijver is gevestigd niet een soortgelijk bewijsstuk of soortgelijke verklaring als bedoeld in artikel 2.89 lid 1-3 Aw door de desbetreffende autoriteiten wordt afgegeven, kan Inschrijver ingevolge het bepaalde bij artikel 2.89 lid 4 Aw

ook volstaan met alternatieve bewijsstukken zoals een verklaring onder ede of een andersoortige authentieke verklaring die door/namens Inschrijver ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst heeft afgelegd. Deze verklaringen dienen – op het moment van verstrekken – niet ouder te zijn dan 3 maanden.

6.2 Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden op Combinanten, Derden en Onderaannemers.

Voor elke Combinant geldt dat deze eveneens moet voldoen aan de in § 6.1 gestelde eisen. Dit geldt ook voor de Derden waarop Inschrijver zich ter voldoening aan de Geschiktheidseisen beroept (§ 3.2) én Onderaannemers waarvan Inschrijver bij de uitvoering van de opdracht gebruik wil maken (§ 3.3).

7 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen worden gebruikt om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is om de opdracht uit te voeren. Geschiktheidseisen hebben altijd betrekking op de potentiële opdrachtnemer en niet op de opdracht. Er zijn drie soorten eisen:

- Eisen om het financiële en economisch geschiktheid en draagvlak aan te tonen;
- Eisen aan de technische en beroepsbekwaamheid;
- Eisen inzake de beroepsbevoegdheid.

7.1 Minimale financiële en economische geschiktheid

De Inschrijver dient zowel op het moment van Inschrijving als op het moment van gunning te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om in aanmerking te komen voor het indienen van een inschrijving en gunning van de opdracht. Hiertoe stelt UWV eisen aan de aansprakelijkheidsverzekering en continuïteit van de bedrijfsvoering van de Inschrijver. Aanbesteder zal slechts bij de vermoedelijke winnaar de bewijsstukken voor het voldoen aan de financiële en economische geschiktheidseisen opvragen.

7.1.1 Passende aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dan wel, indien van toepassing, de Combinatie dient uiterlijk op het moment van definitieve gunning van de opdracht adequaat verzekerd te zijn voor de met de aanbestede opdracht verband houdende risico's ter zake van bedrijfsaansprakelijkheid.

De verzekering dient een dekking te bieden van minimaal een bedrag van € 1.000.000,00 per schadeveroorzakende gebeurtenis, met een jaarmaximum van € 2.500.000,00.

In geval van inzet van Derden, dekt de verzekering ook schade ten gevolge van handelen of nalaten van bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde Derden.

Het voldoen aan de verzekeringseis dient Inschrijver (als Aanbesteder daar om een verzoek indient bij Inschrijver) aan te tonen door het overleggen van:

- Een afschrift van de verzekeringspolis, waarin de passages door Inschrijver zijn gemarkeerd waaruit blijkt dat hij aan de verzekeringseis voldoet, of
- Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat Inschrijver conform bovenstaande eisen verzekerd is, die op de sluitingsdatum van de Inschrijving niet ouder dient te zijn dan 6 maanden (Inschrijver kan hiervoor gebruik maken van de bijlage in het Inkoopplatform sectie *VI Geschiktheidseisen*), of
- Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat Inschrijver conform bovenstaande eisen verzekerd zal zijn in geval van gunning van de opdracht. Deze verklaring dient op de sluitingsdatum van de Inschrijving niet ouder te zijn dan 6 maanden.

7.1.2 Financiële en economische draagkracht

Continuïteit bedrijfsvoering

UWV wil risico's m.b.t. de continuïteit van de bedrijfsvoering van Inschrijver zoveel mogelijk beperken. Om die reden dient Inschrijver de drie (3) meest recent afgesloten boekjaren, te weten 2018, 2019 en 2020, de afgegeven accountantsverklaring behorende bij de betreffende jaarrekeningen bij Inschrijving te overleggen. Indien de betreffende verklaring over het boekjaar 2020 niet beschikbaar is, dan dient Inschrijver de verklaring over het boekjaar 2017 te overleggen.

In deze accountantsverklaringen over de meest recent afgesloten boekjaren dient géén zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' te zijn opgenomen in welke van de accountantsverklaringen dan ook. De accountant is verplicht een dergelijke paragraaf op te nemen in geval van discontinuïteit of gereede twijfel met betrekking tot de continuïteit van de bedrijfsvoering. Indien een dergelijke verplichte continuïteitsparagraaf wel is opgenomen, wordt niet voldaan aan de gestelde eis.

In het geval de accountant bij twijfel heeft besloten een – niet verplichte – continuïteitsparagraaf op te nemen in zijn verklaring, stelt UWV Inschrijver in de gelegenheid te onderbouwen dat de twijfel inmiddels geacht wordt zodanig te zijn verminderd dat de continuïteitsparagraaf in de huidige situatie niet zou zijn opgenomen. De onderbouwing dient direct bij de Inschrijving te worden overgelegd en kan zowel door de accountant als door Inschrijver zelf worden opgemaakt. Indien de onderbouwing naar het oordeel van UWV de twijfels onvoldoende wegneemt, wordt niet voldaan aan de gestelde eis.

In geval van een Inschrijver bestaande uit een Combinatie geldt deze continuïteitseis voor elke Combinant.

7.2 Minimale technische geschiktheid

7.2.1 Nederlandse taal

Het uitvoerend personeel van Inschrijver, dat contacten onderhoudt met Aanbesteder, dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

7.2.2 Ervaring

Aanbesteder heeft voor het toetsen van de minimale technische geschiktheid in het kader van de in de markt gezette opdracht de volgende drie kerncompetenties vastgesteld:

1. Samenwerken tussen verschillende leveranciers die bij de uitvoering van een project betrokken zijn voor het verwijderen en aanbrengen van kantoorstoffering.
2. In staat zijn om op meer dan 3 locaties tegelijkertijd (binnen een tijdsbestek van 1 dag) kantoorstoffering te verwijderen en aan te brengen.
3. Het aanbrengen van binnen-lichtwering.

Voor elk van de hiervoor benoemde kerncompetentie(s) dient Inschrijver één relevant referentieproject te overleggen. Een voor een bepaalde kerncompetentie overgelegd referentieproject mag ook worden gebruikt om het voldoen aan andere kerncompetenties aan te tonen.

U toont aan dat u voldoet aan de kerncompetentie door het daarvoor bestemde format "Opgave Referentieprojecten" (bijlage 8) in het inkoopplatform in te vullen. Indien Inschrijver zich in dit kader op een referentieproject beroept waarin de opdracht (deels) door derden is uitgevoerd, dient duidelijk te worden gemaakt welk deel van de opdracht door Inschrijver en welk deel door die derde(n) is uitgevoerd. Mocht Inschrijver de ervaring van de derde(n) in het kader van deze aanbesteding willen laten gelden als zijn ervaring, dan geldt het bepaalde in § 3.2 en § 3.3 van dit document. De Inschrijver dient in dit format een beschrijving te geven van het referentieproject. Uit die beschrijving dient te blijken, dat het om een voor de desbetreffende kerncompetentie relevant referentieproject gaat. De

relevantie van het aangeleverde referentieproject wordt beoordeeld aan de hand van de hieronder vermelde minimumeisen/criteria:

Referentieproject 1 Samenwerken tussen verschillende leveranciers die bij de uitvoering van een kantoor-inrichtingsproject betrokken zijn.

- 1 Gelijkwaardig: Samenwerken tussen verschillende leveranciers die bij de uitvoering van een kantoor-inrichtingsproject betrokken zijn.
- 2 Actualiteit: het referentieproject dient in de afgelopen 3 jaar geteld vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding, te zijn afgerond;
- 3 Vergelijkbare omvang: D.w.z. tenminste ≥ 5.000 m² vloerbedekking is verwijderd en aangebracht;

Referentieproject 2 In staat zijn om op meer dan 3 locaties tegelijkertijd (binnen een tijdsbestek van 1 dag) kantoorstoffering te verwijderen en aan te brengen, niet zijnde calamiteiten of reparaties.

- 1 Gelijkwaardig: In staat zijn om op meer dan 3 locaties tegelijkertijd (binnen een tijdsbestek van 1 dag) kantoorstoffering te verwijderen en aan te brengen, niet zijnde calamiteiten of reparaties.
- 2 Actualiteit: het referentieproject dient in de afgelopen 3 jaar geteld vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding, te zijn afgerond;
- 3 Vergelijkbare omvang: D.w.z. tenminste ≥ 5.000 m² vloerbedekking is verwijderd en aangebracht;

Referentieproject 3 Het aanbrengen van binnen-lichtwering:

1. Gelijkwaardig: Het aanbrengen van binnen-lichtwering.
2. Actualiteit: het referentieproject dient in de afgelopen 3 jaar geteld vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding, te zijn afgerond;
3. Vergelijkbare omvang: D.w.z. tenminste 100 stuks binnen-lichtwering is aangebracht;

7.2.3 Kwaliteitssysteem

De Inschrijver dient ten aanzien van Stoffering zoals Inschrijver die moet kunnen leveren conform het beschrevene in hoofdstuk 2 van deze UtI te beschikken over:

- Een adequaat kwaliteitsborgingssysteem voldoet minimaal aan de normen zoals opgenomen in de ISO 9001:2015 (of daaraan gelijkwaardig).

Aanbesteder zal slechts bij de vermoedelijke winnaar na verzending van het voornemen tot gunning de bewijsstukken voor het voldoen aan deze eis met betrekking tot het kwaliteitsborgingssysteem opvragen. De desbetreffende Inschrijver dient dan binnen 2 dagen na verzoek daartoe aan te tonen dat hij aan de kwaliteitsborgingssysteemeis voldoet. Deze Inschrijver dient dit aan te tonen door het overleggen van:

- Een kopie van het meest recente geldige certificaat van ISO 9001:2015; met vermelding van de scope, het jaar van afgifte en de expiratedatum, of
- Een kopie van het meest recente, geldige certificaat betreffende uw gelijkwaardige kwaliteitsbewakingssysteem met vermelding van het jaar van invoering en expiratie van het certificaat. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een andere instantie, die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering als bedoeld in artikel

2:96 Aw. Inschrijver dient hierbij onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het gecertificeerde kwaliteitsbewakingssysteem gelijkwaardig is, of

- Andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, die tenminste voldoen aan de door ons hierboven gestelde normen op het gebied van de kwaliteitsbewaking. Inschrijver dient hierbij onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat de maatregelen gelijkwaardig zijn en voldoen aan de door Aanbesteder gestelde normen en dat de normen zijn geïmplementeerd en worden toegepast in de eigen organisatie.

In geval van Inschrijving van een Inschrijver bestaande uit een Combinatie hoeft alleen de Combinant, die bij uitvoering van de opdracht de activiteit uitvoert waarvoor het kwaliteitsbewakingssysteem is vereist, aan de in deze paragraaf gestelde eisen te voldoen.

Indien de Inschrijver zich voor deze eisen beroept op het kwaliteitsbewakingssysteem van een Derde, geldt het bepaalde in § 3.2. De Inschrijver dient dit expliciet in het inschrijvingsformulier (zie Inkoopplatform) te vermelden, de Derde dient in dit geval de Verklaring beschikbaarheid technische middelen in te vullen en te ondertekenen (zie Inkoopplatform). De Inschrijver neemt automatisch de verplichting op zich deze Derde bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen, waarvoor het beroep op de Derde is gedaan.

7.2.4 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

De Inschrijver dient over een adequaat milieuzorgsysteem te beschikken. Een adequaat milieuzorgsysteem voldoet minimaal aan de normen zoals gesteld in de ISO 14001. Aanbesteder zal slechts bij de vermoedelijke winnaar de bewijsstukken voor het voldoen aan deze eis met betrekking tot het milieuzorgsysteem opvragen. De desbetreffende Inschrijver dient dan aan te tonen dat hij een milieuzorgsysteem heeft.

Deze Inschrijver dient dit aan te tonen door het overleggen van:

- Een kopie van het meest recente geldige certificaat van ISO 14001, met vermelding van het jaar van afgifte en de expiratedatum, of
- Een kopie van het meest recente, geldige certificaat betreffende een gelijkwaardig milieuzorgsysteem met vermelding van het jaar van invoering en expiratie van het certificaat. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een andere instantie, die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering als bedoeld in artikel 2:96 Aw. Inschrijver dient hierbij onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het gecertificeerde milieuzorgsysteem gelijkwaardig is, of
- Andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, die tenminste voldoen aan de door ons hierboven gestelde normen op het gebied van milieuzorg. Inschrijver dient hierbij onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat de maatregelen gelijkwaardig zijn en voldoen aan de door Aanbesteder gestelde normen en dat de normen zijn geïmplementeerd en toegepast in de eigen organisatie.

In geval van Inschrijving van een Inschrijver bestaande uit een Combinatie hoeft alleen de Combinant, dienen alle Combinanten over een milieuzorgsysteem te beschikken.

Indien de Inschrijver zich voor deze eisen beroept op een milieuzorgsysteem van een Derde, geldt het bepaalde in § 3.2. De Inschrijver dient dit expliciet in het inschrijvingsformulier (zie Inkoopplatform) te vermelden, de Derde dient in dit geval de Verklaring beschikbaarheid technische middelen in te vullen en te ondertekenen (zie Inkoopplatform). De Inschrijver neemt automatisch de verplichting op zich deze Derde bij de uitvoering van de opdracht

daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen, waarvoor het beroep op de Derde is gedaan.

7.3 Beroepsbevoegdheid

7.3.1 Inschrijving in het Handelsregister

Inschrijver moet zijn ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel in een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming en geeft dat op de daarvoor bestemde plaats in het UEA aan.

8 Eisen en gunningscriteria

Aanbesteder heeft een aantal eisen en bepaalde wensen met betrekking tot de in het kader van de onderhavige Opdracht te verlenen diensten en/of te leveren producten. De eisen staan in het Programma van Eisen (PvE) en Technisch Programma van Eisen (TPvE) zoals dat voor deze Opdracht is opgenomen in het in het Inkoopplatform. Inschrijver dient derhalve de dienstverlening aan te bieden c.q. de producten te leveren zoals omschreven in het bij deze UtI behorende Programma van Eisen en Technisch Programma van Eisen. Indien Inschrijver aan een van de eisen niet kan of wil voldoen, is de Inschrijving niet bestek conform en komt de Inschrijver op grond daarvan niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

8.1 Verificatie

Aanbesteder heeft de behoefte om het voldoen aan bepaalde specifieke producteisen – niet zijnde Geschiktheidseisen – voor datum van voorlopige gunning te kunnen toetsen en zal daartoe onderzoek laten instellen. Dergelijk onderzoek is louter bedoeld ter verificatie van de Inschrijving en wordt door Aanbesteder van belang geacht om inzicht te krijgen in de daadwerkelijke conformiteit van de door Inschrijver aangeboden producten.

Het onderzoek is gebaseerd op eisen afkomstig uit het Technisch Programma van Eisen. De antwoorden op deze verificatievragen wegen op geen enkele wijze mee in de onderlinge beoordeling van de bestek conform gebleken Inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria. Zij dienen enkel om op basis van feiten te verifiëren of een Inschrijver terecht van mening is dat hij aan deze product-eisen voldoet en bestek conform inschrijft.

8.2 Gelijkwaardigheid ten opzichte van TPvE

In het Technisch Programma van Eisen (Bijlage 20210807 TPvE) worden de huidige bij Aanbesteder in gebruik zijnde producten nader beschreven. Van deze producten vraagt Aanbesteder in deze opdracht aan Inschrijver omwille van het inrichtingsconcept dat is vormgegeven in de Bouwstenenwijzer (Bijlage 12 Bouwstenenwijzer) deze identieke producten te leveren dan wel gelijkwaardige producten aan te bieden.

Van de in het TPvE opgenomen producten zijn de volgende twee producten veruit het meest in gebruik:

- ***Interface walk the plank Maple***
- ***Forbo vinyl Allura Flex Honey Elegant Oak***

Als en zodra inschrijver een of beide van deze twee in het TPvE benoemde producten, **niet aanbiedt**, maar in plaats daarvan **andere producten aanbiedt**, dan dient hij van dit product c.q. deze producten in de inschrijving de gelijkwaardigheid op alle in het TPvE benoemde eisen te garanderen en dient inschrijver de gelijkwaardigheid per product aantoonbaar te maken door middel van een testrapport/testrapporten.

Het testrapport/de testrapporten dienen als bijlage bij de inschrijvingsstukken via het inkoopplatform ingezonden te worden. De volgende voorwaarden zijn aan het testrapport verbonden:

- Het testrapport moet actueel zijn. Als voldoende actueel beschouwen we een rapport dat op de datum van inschrijving maximaal vijf (5) jaar oud is, op voorwaarde dat het onderhavige product ongewijzigd is gebleven.
- Het testrapport moet afkomstig zijn van een testlaboratorium dat actief is op het gebied van het testen van textiele vloerbedekkingen. Daaronder scharen wij, naast TÜV

Rheinland, de ECRA-laboratoria die op de website van GUT-Prodis zijn opgesomd:
<https://gut-prodis.eu/nl/info-nl/testinstituten>.

Aanbesteder zal het testrapport van inschrijver aanbieden bij TÜV Rheinland als onafhankelijke partij. TÜV Rheinland zal in opdracht van Aanbesteder bepalen of het product dat inschrijver aanbiedt op de in het TPvE benoemde eisen als gelijkwaardig kan worden beschouwd.

In geval inschrijver een of beide van de eerdergenoemde producten, niet aanbiedt, maar in plaats daarvan andere producten aanbiedt **zonder** daar per product het vereiste testrapport bij in te zenden, wordt de Inschrijving niet bestek conform verklaard en terzijde gelegd en komt de Inschrijving niet in aanmerking voor beoordeling en gunning.

8.3 Aanleveren monsters door Inschrijver

In geval inschrijver een of beide van de eerdergenoemde producten, niet aanbiedt, maar in plaats daarvan andere producten aanbiedt, dient Inschrijver monsters van de aangeboden producten aan te leveren. De noodzaak hiertoe ligt in het feit dat indien een testrapport aanwezig is van een ECRA-laboratorium, Aanbesteder zich het recht voorbehoudt om eventueel ontbrekende delen, indien noodzakelijk, (alsnog) te laten testen en toetsen aan het Technisch Programma van Eisen. De resultaten hiervan worden door TÜV Rheinland Nederland B.V. getoetst aan het Technisch Programma van Eisen.

Inschrijver dient per te beoordelen product de volgende hoeveelheid monsters aan te bieden (in de tabel hieronder zijn tevens de specificaties van het onderzoek dat door van TÜV Rheinland uitgevoerd zal worden, weergegeven):

Test Vloertegels	Sample material
Evaluation of the change of colour comparing to reference product given in "20210807 TPvE". Change of colour evaluation in accordance with ISO 105-A02, acceptance criteria ≥ 3 (scale 1 - 5)	$\geq 1m2^*$
Determination of construction data (total thickness, total mass per unit area, effective pile thickness, effective pile mass and number of tufts or loops) for textile floorcoverings according EN 1307:2014+A3:2018	4 tiles
Classification of textile floor covering with pile. Producing and assessing the change in appearance by using a Vettermann drum (ISO 10361:2015, ISO 9405:2015, EN 1307:2014+A3:2018)	2 tiles
Castor chair suitability (985:2001, test A), first product	2 tiles
Fire classification for an individual product (EN 13501-1:2018, EN ISO 11925-2:2020 & EN ISO 9239-1:2010)	8 tiles
Colour fastness to light (EN ISO 105-B02:2014)	1 tiles
Dimensional stability (ISO 2551:2020)	3 tiles
Impact sound insulation, cat. I product (ISO 10140:2016 part 1-5 and ISO 717-2:2021)	4 tiles
Sound absorption (ISO 354:2003)	10 m2
Electrical propensity, horizontal and vertical resistance (ISO 10965:2011)	3 tiles
*if the product contains many different colours/patterns, then the amount of different tiles is required to assess all variants.	

Test PVC vloerbedekking	Sample material
Evaluation of the change of colour comparing to reference product given in "20210807 TPvE". Change of colour evaluation in accordance with ISO 105-A02, acceptance criteria ≥ 3 (scale 1 - 5)	$\geq 1\text{m}^2$ *
Determination of overall thickness (ISO 24346:2006)	3 planks
Thickness of wear layer (ISO 24340:2006)	3 planks
Determination of side length, edge straightness and squareness of tiles (ISO 24342:2018)	5 planks
Determination of mass per unit area (ISO 23997:2007)	3 planks
Determination of the anti-slip properties according to DIN 51130:2014.	4 planks
Determination of wear resistance - Part 2: Frick-Taber test (EN 660-2:1999)	3 planks
Impact sound insulation, cat. II product (ISO 10140:2016 part 1-5 and ISO 717-2:2021)	10 m ²
Effect under the movement of a castor chair (EN 425:2002)	0,5 m ²
Determination of residual indentation (ISO 24343-1:2007)	3 planks
Colour fastness to light (EN ISO 105-B02:2014)	1 planks
Determination of staining and resistance to chemicals (ISO 26987:2008)	1 planks
Determination of dimensional stability and curling after exposure to heat (ISO 23999:2018)	3 planks
Fire classification for an individual product (EN 13501-1:2018, EN ISO 11925-2:2020 & EN ISO 9239-1:2010)	3 m ²
Slip resistance - Measurement of dynamic coefficient of friction on dry floor surfaces (EN 13893:2002)	2 planks
Thermal resistance (ISO 8302:1991 / EN 12667:2001)	0,5 m ²
Assessment of static electrical propensity, walking test for resilient, laminate and modular multilayer floorcoverings (EN 1815:2016)	2 m ²
*if the product contains many different colours/patterns, then the amount of different tiles is required to assess all variants.	

TÜV Rheinland zal in opdracht van Aanbesteder bepalen of het monster van het product dat inschrijver aanbiedt op de in het TPvE benoemde eisen als gelijkwaardig kan worden beschouwd.

Inschrijver dient de benodigde monsters **uiterlijk** op 31-08-2021 ter beoordeling aan te bieden op het volgende afleveradres:

TÜV Rheinland Nederland B.V.
Att. Afdeling flooring.
Project id no. P00342614
Westervoortsedijk 73, 6827 AV ARNHEM
The Netherlands

N.B: Normaliter worden de aangeleverde monsters door TÜV Rheinland 14 dagen na de uitgevoerde tests vernietigd. Indien Inschrijver dat wenst dan kan TÜV Rheinland het overgebleven materiaal en materiaal van niet destructieve testen inpakken en klaarzetten om opgehaald te worden. Inschrijver dient dit vooraf kenbaar te maken bij aanlevering van de monsters aan TÜV Rheinland.

8.4 Gunningscriteria

Naast de hiervoor bedoelde eisen waaraan met de Inschrijving volledig moet worden voldaan, hanteert Aanbesteder gunningscriteria aan de hand waarvan Aanbesteder beoordeelt hoe goed Inschrijvingen aan de aanbestede Opdracht voldoen. Bij deze aanbesteding wordt als gunningscriterium dat van de beste prijs-kwaliteitsverhouding gehanteerd. Op basis hiervan kunnen Inschrijvers zich met hun Inschrijving in kwalitatief en financieel opzicht van elkaar onderscheiden. Aanbesteder maakt hierbij onderscheid tussen (sub-)gunningscriteria van kwalitatieve aard en (sub-)gunningscriteria van financiële aard. Voor deze criteria geldt op hoofdniveau de onderstaande maximale puntenverdeling:

Gunningscriteria	Te behalen punten
1. Kwalitatieve sub-gunningscriteria	450
2. Financiële sub-gunningscriterium	550
Totaal	1000

8.5 Kwalitatieve sub-gunningscriteria

In of bij deze UtI heeft Aanbesteder een aantal kwalitatieve sub-gunningscriteria opgenomen die Inschrijver terugvindt in het Inkoopplatform. De beantwoording in de Inschrijving van deze wensen wordt door Aanbesteder getoetst aan de kwalitatieve gunningscriteria en op die manier wordt de aangeboden mate van kwaliteit vastgesteld. Per gunningscriterium staan de maximaal haalbare punten aangegeven.

Kwalitatief gunningscriterium 1: professionaliteit (200 punten)

Projecten en incidenten

De implementatie van een nieuwe inrichting, waaronder kantoorstoffering resulteert, vindt plaats op 'natuurlijke momenten'. In de praktijk zal dit zijn bij het verlengen van huurcontracten indien een locatie blijft gehandhaafd voor een langere periode of wanneer een nieuwe locatie wordt betrokken. In de voorgestelde contractperiode (2021-2025) zal UWV ook mogelijk nieuwe panden betrekken of bestaande panden herinrichten.

Daarnaast is er sprake van onverwachte incidenten zoals beschadiging, of soms calamiteiten zoals brand- of waterschade waarbij vrijwel altijd sprake is van hoge urgentie bij het herstel.

Professionaliteit

UWV wil een directe bijdrage leveren aan een hogere werktevredenheid en betere prestaties van haar medewerkers. UWV is op zoek naar een professionele inschrijver die daar een bijdrage aan kan leveren, wat tot uitdrukking komt in de aspecten **ontzorging** in plaats van overlast; Een inschrijver die kan borgen dat het opgeleverde product en de dienst landelijk **gelijkwaardig** worden opgeleverd conform de afspraken en die kan inspelen op onverwachte incidenten.

Beschrijf in 2 A4's hoe professionaliteit in bovenstaande context bij u tot uitdrukking komt en hoe u ervoor zorgt dat aan de in voorgaande alinea benoemde aspecten invulling wordt gegeven.

Beoordeling:

Bij de beoordeling van inschrijvingen kent de aanbieder het maximale aantal van 200 punten toe aan inschrijvingen die compleet, op alle bovengenoemde onder het kopje professionaliteit benoemde aspecten, zijn uitgewerkt en per aspect onderbouwd eventueel met een of meer voorbeelden. Als minder aspecten zijn uitgewerkt, de informatie veel vragen oproept, onduidelijk is of als aspecten niet allemaal zijn voorzien van een onderbouwing dan wel praktijkvoorbeelden, worden minder punten toegekend.

Punten	Invulling professionaliteit
200 punten	Alle bovengenoemde, onder het kopje professionaliteit benoemde aspecten, zijn concreet en helder uitgewerkt en per aspect onderbouwd eventueel aan de hand van praktijkvoorbeelden. UWV wordt ontzorgd, de inschrijving geeft duidelijk meerwaarde, meerdere pluspunten
100 punten	De meeste van bovengenoemde, onder het kopje professionaliteit benoemde aspecten, zijn concreet en helder uitgewerkt, maar zijn niet allemaal (volledig) onderbouwd, De inschrijving heeft enige meerwaarde, slecht een enkel pluspunt
50 punten	Niet alle bovengenoemde, onder het kopje professionaliteit benoemde aspecten, zijn concreet en helder uitgewerkt, maar de uitgewerkte aspecten zijn wel onderbouwd. De inschrijving heeft geen meerwaarde.
0 punten	Niet alle bovengenoemde, onder het kopje professionaliteit benoemde aspecten en de benoemde aspecten zijn niet allemaal (volledig) onderbouwd

Kwalitatief gunningscriterium 2: klimaatneutraliteit en circulariteit (150 punten)

UWV hecht veel belang aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. Op de pijler milieu zet UWV stappen richting klimaatneutraliteit en circulariteit. UWV zoekt een inschrijver die daar bij de levering van kantoorstoffering bijdrage aan kan leveren.

Deze case betreft een renovatieproject waarbij de bestaande vloerbedekking (InterfaceFlor Heuga 568 tegels/ circa 5 jaar in gebruik) dient te worden verwijderd en vervangen door nieuwe vloerbedekking. Op meerdere plaatsen zijn er slijtage plekken op de vloertegels welke onder de bureaus van de medewerkers liggen. Voor het uitwisselen van deze vloertegels kan gebruik gemaakt worden van de tegels die vrijkomen door het leggen van nieuwe vloerbedekking in een drietal vergaderruimten (Interface Walk the Plank, zoals beschreven in het Technisch PVE). Het gaat hier om de ruimten:

- 02.012; ruimte van 80 m²
- 02.016; ruimte van 240 m²
- 03.011; ruimte van 90 m²

In de voorgenoemde ruimten dienen tevens verticale jaloezieën (lamellen) geplaatst te worden:

- 02.012; 20 strekkende meter van 1.50 m hoog;
- 02.016; 36 strekkende meter van 1.50 m hoog;
- 03.011; 25 strekkende meter van 1.50 m hoog.

Door uitvoering van dit renovatieproject wenst UWV minimaal voor de komende vijf (5) jaar geen vervangingen meer aan de vloerbedekking te hoeven doen. De werkzaamheden moeten uitgevoerd worden op werkdagen tussen 07.00 en 19.00 uur. De bezettingsgraad van de werkplekken is op maandag, dinsdag en donderdag 60 procent. Op de overige dagen bedraagt deze 30 procent.

Opdracht

Beschrijf in 2 A4 goed onderbouwd, met een of meer voorbeelden hoe inschrijver bij de uitvoering van deze opdracht invulling geeft aan klimaatneutraliteit en de circulaire economie en welke visie inschrijver heeft om t.a.v. deze opdracht:

1. Het verbruik van primaire grondstoffen zo veel mogelijk te beperken;
2. Waardebehoud van producten en grondstoffen zo veel mogelijk te bewerkstelligen;
3. De vrijkomende afvalstoffen en overtollige kantoorstofferingproducten zo duurzaam mogelijk af te voeren;
4. Daarbij samen te werken met ketenpartners teneinde circulariteit en klimaatneutraliteit te verbeteren;

Beoordeling:

Bij de beoordeling van inschrijvingen kent de aanbieder meer punten toe aan bijdragen die meer klimaatneutraal en/of circulair zijn en aan werkwijzen die goed bij UWV passen, die binnen UWV realiseerbaar zijn. Uitwerkingen die niet goed zijn onderbouwd, die niet goed aantonen hoe inschrijver deze opdracht voor UWV zou kunnen uitvoeren ontvangen geen punten.

Uitwerking door inschrijver	Uitstekend: alle aspecten zijn benoemd en zijn volledig en goed en concreet onderbouwd	Goed: (bijna) alle aspecten zijn benoemd, ze zijn volledig en concreet onderbouwd	Voldoende: (bijna) alle aspecten zijn benoemd, maar niet allemaal volledig en concreet onderbouwd	onvoldoende: niet alle aspecten zijn uitgewerkt en deze zijn niet allemaal volledig en onderbouwd
Past bij UWV	50 punten	40 punten	30 punten	0 punten
Circulariteit	50 punten	40 punten	30 punten	0 punten
Klimaatneutraliteit	50 punten	40 punten	30 punten	0 punten

Kwalitatief gunningscriterium 3: hogere inzet social return (100 punten)

Het is de missie van UWV om, samen met de partners van UWV, verschil te maken door werken voor mensen te bevorderen. Het onderwerp 'Mens' in de definitie van Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen is daarom nauw verbonden met het bestaansrecht van UWV. Het vergroten van sociale waarde via inkoopopdrachten van UWV, naast financiële waarde, speelt hierbij een belangrijke rol: het zogenaamde social return on investment (vanaf nu: social return).

De inschrijver is verantwoordelijk voor het nakomen van de social return verplichting, ook indien de activiteiten bij bijvoorbeeld een toeleverancier wordt uitgevoerd. Het Landelijk Werkgeversservicepunt van UWV kan ondersteuning bieden. De Handleiding social return – Bouwblokkenmethode, opgenomen als Bijlage 11 Social return handleiding (inschrijvende partijen), geeft een weergave van de mogelijkheden en door UWV gestelde voorwaarden.

De wijze waarop Inschrijver aan dit criterium invulling gaat geven (hoe) dient beschreven te worden in maximaal 2 A4. Beoordeeld wordt op:

- De mate waarin het plan van aanpak realistisch en haalbaar is binnen de context van UWV;

- De mate waarin de aangeboden oplossingen/maatregelen onderbouwd zijn met bijvoorbeeld praktijkvoorbeelden (uit de markt).

Indien Inschrijver kan garanderen dat een hoger percentage dan de ondergrens van 5% van de opdrachtsom wordt aangewend aan social return binnen de opdracht, dan ontvangt deze meer punten. Indien de wijze waarop Inschrijver invulling gaat geven aan dit criterium naar oordeel van UWV niet realistisch lijkt, zal Aanbesteder Inschrijver verzoeken om nadere toelichting. Als de toelichting UWV evenwel niet overtuigt dan ontvangt Inschrijver 0 (nul) punten:

Percentage (%) aan inzet Social Return	Punten
<5%	Inschrijving wordt terzijde gelegd
5%	0
6%	50
7%	75
8% of meer	100

8.6 Financieel gunningscriterium

Inschrijver dient de tarieven in het Inkoopplatform op te geven conform het bijgevoegde tarievenblad. Afwijken van het tarievenblad is niet toegestaan en leidt tot een niet-bestek conforme Inschrijving die terzijde wordt gelegd en daarmee niet voor gunning in aanmerking komt. De aanwijzingen in de invulinstructie voor het tarievenblad zijn derhalve bindend.

Bij de invulling van het tarievenblad dient Inschrijver de volgende uitgangspunten te hanteren:

- 1 Alle door Inschrijver in te vullen tarieven dienen te zijn gebaseerd op de in de aanbestedingsstukken beschreven dienstverlening en/of te leveren producten. De op te geven tarieven dienen de volledige dienstverlening en/of te leveren producten af te dekken. Niet in de tarieven opgenomen kosten kan Inschrijver niet factureren, althans worden niet vergoed, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 2 Alle tarieven dienen te worden opgegeven in Euro's en exclusief btw.
- 3 De opgegeven tarieven dienen reëel te zijn en dienen in ieder geval géén negatieve bedragen te omvatten. Per tariefonderdeel kunnen daarnaast specifieke restricties gelden.
- 4 Aanbesteder voert geen prijsonderhandelingen. De Inschrijver heeft derhalve slechts één gelegenheid om een concurrerende Inschrijving, met een zo optimaal mogelijke prijs- en kwaliteitsverhouding, in te dienen.
- 5 Gezien de grote landelijke spreiding van de UWV-locaties over geheel Nederland gelden alle tarieven voor werkzaamheden/projecten waar dan ook in Nederland;
- 6 De geboden tarieven in het tariefmodel zijn bindende tarieven, waarvan niet mag worden afgeweken, voor opdrachten die gegeven worden tijdens de looptijd van deze overeenkomst;
- 7 Het schuiven met tarieven op een wijze die de beoordelingssystematiek frustreert, is niet toegestaan.
- 8 Indien na beoordeling van de inschrijvingen onverhoopt een of meerdere inschrijvers mochten wegvallen, dan volgt er ten aanzien van de overgebleven inschrijvingen een herbeoordeling van het financiële gunningscriterium. Een en ander om te voorkomen dat een ongeldige inschrijving de uitkomst van de aanbesteding kan beïnvloeden.
- 9 Voor zover bij de toelichting in dit Hoofdstuk 8.6 tegenstrijdigheden zijn opgenomen ten opzichte van het tarievenblad, prevaleert het tarievenblad.
- 10 Ofschoon de scope van de aanbesteding met zorg is samengesteld kan het mogelijk zijn dat er additionele werkzaamheden dienen te worden verricht (AW-artikel 2.163 a t/m g) waarvoor nog geen tarieven zijn afgegeven. Op het moment dat UWV van deze mogelijkheid gebruik wil maken zal aan de gecontracteerde partij, alsdan de Opdrachtnemer, worden gevraagd een aanbieding te doen voor wat betreft de technische invulling en commerciële voorwaarden waaronder additionele werkzaamheden zouden kunnen worden uitgevoerd. Indien UWV meent dat de alsdan uitgebrachte offerte bedrijfseconomisch onverklaarbaar of hoger dan marktconform is, kan UWV besluiten de offerte te laten benchmarken. Indien uit de representatieve benchmark blijkt dat de offerte hoger dan marktconform is, zal UWV Opdrachtnemer in de gelegenheid stellen de in de offerte beschreven werkzaamheden uit te voeren tegen de door de benchmarken vastgestelde marktconforme prijs. Indien Opdrachtnemer hiertoe niet bereid is, kan UWV besluiten de in de offerte beschreven werkzaamheden uit laten voeren door een Derde waarbij

Oprachtnemer de betreffende Derde kosteloos alle benodigde medewerking zal verlenen die redelijkerwijs noodzakelijk is om de additionele werkzaamheden uit te kunnen voeren.

Het werkblad totaal geeft een totaalstelling (= de fictieve aanneemsom) van alle onderliggende tarieven vermenigvuldigt met een fictief aantal eenheden. Dit werkblad wordt automatisch gevuld vanuit de overige werkbladen en bevat voor Inschrijver geen in te vullen velden.

Met nadruk wijst Aanbesteder Inschrijver erop dat de op dit werkblad gebruikte fictieve aantallen slechts een weergave vormen van de verdeling van het belang dat Aanbesteder hecht aan de verschillende tariefcomponenten. Aan de in het tarievenblad gehanteerde aantallen kan daarom door Inschrijver nu en in de toekomst geen enkel recht worden ontleend ten aanzien van de tijdens de uitvoering van de opdracht werkelijk te realiseren hoeveelheden c.q. te realiseren omzet.

Beoordelingsmethodiek financieel sub-gunningscriterium (550 punten)

Het maximaal aantal te behalen punten voor het financieel gunningcriterium is 550. De inschrijving die dit onderdeel als voordeligst aanbiedt (=laagste fictieve aanneemsom) zal op dit onderdeel het maximaal aantal punten behalen. De punten voor dit onderdeel van de andere inschrijvers worden als volgt berekend:

<i>(laagste fictieve aanneemsom / fictieve aanneemsom betreffende inschrijver) x aantal maximaal te behalen punten</i>

Voorbeeld

Inschrijver A heeft als fictieve aanneemsom in het Tarievenblad € 115.000,00 behaald. Hij is daarmee de inschrijver met de laagste fictieve aanneemsom en scoort 550,000 punten op dit onderdeel.

*Inschrijver B heeft als fictieve aanneemsom in het Tarievenblad € 120.000,00 behaald. Zijn punten op dit onderdeel worden dan als volgt toegekend:
(Laagste fictieve aanneemsom / fictieve aanneemsom betreffende inschrijver) x aantal maximaal te behalen punten; daaruit volgt:
(€ 115.000,00 / € 120.000,00) x 550 =
0,958 x 550 = 527,083*

Afronding van de behaalde punten aantallen geschiedt op drie decimalen.

Naarmate een fictieve aanneemsom lager is, wordt deze (dus) beter beoordeeld.

8.7 Loting

In het uitzonderlijke geval, dat er twee of meer Inschrijvingen gelijk als hoogste eindigen bij de beoordeling, zal Aanbesteder de Inschrijving die voor gunning in aanmerking komt bepalen door middel van loting door of onder toezicht van een notaris in het bijzijn van de betrokken Inschrijvers. Alvorens tot loting over te gaan, zal Aanbesteder naar analogie van de procedure zoals beschreven in § 4.17 alle Inschrijvers door middel van een lotingsbeslissing schriftelijk meedelen met welke Inschrijvers hij voornemens is de loting te voltrekken. Voor Inschrijvers die het niet eens zijn met een lotingsbeslissing staat dezelfde mogelijkheid open om daartegen op te komen als tegen de in § 4.17 genoemde

Datum
16-juli 2021
Versie
1.0
Pagina
40 van 42

gunningsbeslissing. Indien Aanbesteder in het kader van de verificatie van hetgeen Inschrijver in het UEA heeft verklaard, bewijsstukken wil opvragen, zal hij dit naar analogie van de procedure zoals beschreven in § 4.16, doen direct nadat uit de beoordeling de vermoedelijke deelnemers aan de loting bekend zijn en voorafgaand aan de lotingsbeslissing.

9 Inhoudsopgave bijlagen

Nummer	Bijlage	versie	D,d,
Bijlage 1	Raamovereenkomst	0.9	15-7-2021
Bijlage 2	Algemene Inkoopvoorwaarden UWV Diensten	maart 2021	15-7-2021
Bijlage 3	Programma van Eisen (PvE)		14-7-2021
Bijlage 4	Technisch Programma van Eisen (TPvE)		14-7-2021
Bijlage 5	Dossier Financiële Afspraken (DFA)	0.9	16-7-2021
Bijlage 6	Service Level Agreement (SLA)	0.9	16-7-2021
Bijlage 7	UEA - Inschrijvers	3	juli 2020
Bijlage 8a	Opgave Referentieproject Kerncompetentie 1	1	4-7-2020
Bijlage 8b	Opgave Referentieproject Kerncompetentie 2	1	4-7-2020
Bijlage 8c	Opgave Referentieproject Kerncompetentie 3	1	4-7-2020
Bijlage 9	MVO Gedragscode voor leveranciers	Oktober 2019	14-7-2021
Bijlage 10	Tarievenblad	1.0	14-7-2021
Bijlage 11	Social Return Handleiding	2.1	10-01-2019
Bijlage 12	Bouwstenenwijzer UWV	1.0	juli 2020
Bijlage 13	Verklaring verzekering (na voorlopige gunning)	1.0	1-1-2021
Bijlage 14	Verklaring Huisregels UWV leveranciers	DF	december 2017

10 NB: Raamovereenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden

Aanbesteder beoogt met deze aanbesteding de dienstverlening voor kantoorstoffering te contracteren voor de komende jaren op basis van de in bijlagen aangeleverde concept Raamovereenkomst, de daarbij behorende UWV Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten maart 2021 en de overige van de overeenkomst deel uitmakende bijlagen. Indien Inschrijver op bepaalde onderdelen van deze concept Raamovereenkomst en de daarbij behorende UWV Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten maart 2021 vragen of opmerkingen heeft, kan Inschrijver artikelsgewijs vragen stellen of voorstellen doen op de wijze zoals beschreven in § 4.14 van de UtI.

Voor alle duidelijkheid: deze vragen en/of voorstellen dienen **vóór** het sluiten van de indieningstermijn voor het stellen van vragen (en als er meer vragenrondes zijn, voor het sluiten van de indieningstermijn van de eerste vragenronde) te worden gedaan.

Het doen van voorstellen leidt nimmer tot de plicht voor Aanbesteder deze voorstellen over te nemen in de Raamovereenkomst. In de beantwoording zal Aanbesteder reageren op de vraag en/of het voorstel van Inschrijver.

Na indiening van de Inschrijving bestaat géén gelegenheid meer tot het stellen van vragen of het doen van voorstellen met betrekking tot de Raamovereenkomst. Door het indienen van de Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de tekst van de Raamovereenkomst zoals deze na de laatste vragenronde door Aanbesteder is vastgesteld en aan Inschrijver is toegezonden. Inschrijver kan vanaf dat moment geen beroep meer doen op eventuele disproportionaliteit van de contractvoorwaarden. De rechten van Inschrijver op dat punt komen door inschrijving te vervallen.

