

Aanbesteding: Verhuisdiensten
Aanbestedende Dienst: Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine
Referentie: ZAD-2021-groen-08

Toelichting:

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Indexering tarieven

Vraag:

Op pagina 18/33 stelt u voor om de tarieven te indexeren op basis van de CBS Consumentenprijzen. Er is echter ook een speciaal indexcijfer (beroepsgoederen vervoer / cat. 4942 CBS) speciaal voor verhuisdiensten. Wij verzoeken u deze te hanteren voor de indexatie.

Antwoord:

Dit is akkoord. Indexatie zal conform CBS Beroepsgoederenvervoer (reeks 4942 CBS) plaatsvinden.

Beantwoord op: 28-07-2021

Label: Contract

Ref.nr. **Onderwerp:**
3 Leidraad 5.5

Vraag:

U stelt: "Een handtekening onder het inschrijfformulier geldt als (...)" Kunt u aangeven wat of welk formulier u hier bedoelt met "inschrijfformulier"?

Antwoord:

Met 'inschrijfformulier' bedoelen we hier 'prijzenblad'.

Beantwoord op: 27-07-2021

Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
4 Leidraad 4.6

Vraag:

De door u genoemde index houdt op geen enkele wijze rekening met kostenontwikkelingen in de verhuisbranche. Daarom heeft het CBS dan ook een specifieke reeks (4942) voor verhuiscontracten bedacht. Bent u bereid deze reeks te hanteren in plaats van het indexcijfer alle huishouders dat is

bedoeld voor consumenten?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 1.

Beantwoord op: 27-07-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Leidraad 3.3 eis T3

Vraag:

U vraagt in het uurtarief rekening te houden met het huren, gebruiken, aanleveren en afvoeren van alle benodigde inpakmaterialen. Kunt u aangeven welk uurtarief u hier bedoelt?

Antwoord:

Zadkine doelt hier op de uurtarieven voor de functies zoals opgenomen in bijlage 03 Prijzenblad. Dus het uurtarief voor bijvoorbeeld verhuismedewerker, (assistent) verhuizer, etc.

Beantwoord op: 27-07-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Leidraad 3.3 eis OA3

Vraag:

Met hoeveel geautoriseerde medewerkers moet rekening worden gehouden en dienen die elk een eigen account te krijgen?

Antwoord:

Inschrijver dient hier rekening te houden met maximaal 3 geautoriseerde medewerkers. Deze medewerkers hoeven niet per se een eigen account te krijgen, één Zadkine account is voldoende.

Beantwoord op: 27-07-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Leidraad 3.3 eis AV4

Vraag:

De hier genoemde centrale contactpersoon/projectleider, wordt daarmee in

het prijzenblad de accountmanager (laatste bullit) bedoeld? Indien ja, kunt u aangeven met welke inzet in uren per project/aantal projecten rekening dient te worden gehouden?

Antwoord:

"Naar de mening van Zadkine staat de functie 'Accountmanager' niet benoemd in bijlage 3. Met de functie Projectleider (laatste bullit) bedoelt Zadkine in dit geval de functie van projectleider zoals beschreven in Eis P1 en Eis AV4.

De in Eis P1 genoemde (centrale) aanspreekpunt is de accountmanager van Inschrijver die op contractniveau, dus niet op projectniveau met Zadkine praat. Deze uren kunnen niet apart doorbelast worden en worden geacht te zijn opgenomen in de indirecte kosten van de opgegeven uurtarieven.

De inzet in uren per project/ aantal projecten is gezien de expertise ter invulling aan de Inschrijvers."

Beantwoord op: 04-08-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Leidraad 2.13 en 5.1

Vraag:

Het naar u stelt volledig verwerken van rechten, in combinatie met slechts 1 vragenronde legt wel een enorm grote druk op inschrijvers. Bovendien is het vakantieperiode waardoor een inschrijver mogelijk de eerste termijn mist. Bovendien kunnen ook uit uw beantwoording nog onduidelijkheden voortkomen. Wij verzoeken u daarom toch nog een tweede vragenronde in te stellen, de planning biedt daarvoor immers meer dan voldoende ruimte. Bent u daartoe bereid?

Antwoord:

Ja, Zadkine plant een tweede vragenronde in. In de tweede vragenronde kunnen geïnteresseerden vragen stellen die betrekking hebben op de antwoorden uit de 1e vragenronde en vragen die betrekking hebben op paragraaf 2.13 uit de leidraad. Overige vragen worden niet in behandeling genomen.

Uiterlijk op 11 augustus, 14:00 uur ontvangen wij eventuele nieuwe vragen. Zadkine zal deze vragen uiterlijk 18 augustus, einde werkdag, beantwoorden.

Beantwoord op: 27-07-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Leidraad 4.2

Vraag:

De looptijd van een raamovereenkomst mag op grond van art. 2.140 lid 3 Aanbestedingswet niet langer zijn dan vier jaar. Kunt u aangeven waarom u dan toch kiest voor 6 jaar?

Antwoord:

Zadkine streeft naar een zo lang mogelijke contractduur en samenwerking met haar opdrachtnemers. Verhuizingen zijn vaak van pand A naar pand B en later in de tijd weer terug van pand B naar pand A. Tevens kan het zo zijn dat verhuizingen vaak binnen eenzelfde pand plaats vinden. Zadkine verwacht een leereffect bij de Opdrachtnemer, waardoor verhuizingen op termijn sneller zullen verlopen. Bij deze leereffecten verwacht Zadkine een kostprijsverlagend effect, o.a. in de voorbereiding en de uitvoering (urenreductie).

Dit effect zou teniet worden gedaan op het moment dat de contractduur wordt beperkt tot 4 jaar en dergelijke verhuizingen niet binnen de contractperiode kunnen worden uitgevoerd.

Beantwoord op: 03-08-2021**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

10

Onderwerp:

B3 Prijzenblad

Vraag:

U stelt in de derde bullit dat alle genoemde aantallen fictief zijn. Dat betekent dat wij eigenlijk niet in staat zijn om bijvoorbeeld kosten voor inpakmaterialen in een (het?) uurtarief te verwerken. Wij verzoeken u te bevestigen dat genoemde aantallen wel enige richting geven aan de te verwachten omvang van de opdracht(en). Kunt u dat bevestigen? Of bent u anders bereid te bevestigen dat indien volumes wezenlijk afwijken, er ruimte is om de in een (het) uurtarief opgenomen overige kosten, daarin te herberekenen opdat in elk geval deze kosten door u wel worden vergoed?

Antwoord:

De genoemde aantallen geven enige richting aan de te verwachten omvang van de opdracht. Zadkine gaat niet achteraf verrekenen met de Opdrachtnemer. Tevens geldt dat aan de opgegeven aantallen geen rechten ontleend kunnen worden.

Beantwoord op: 03-08-2021**Label:** Inhoud

Ref.nr.

11

Onderwerp:

5.11 blad 25

Vraag:

Wanneer moet de Gedragsverklaring aanbesteden worden aangeleverd

Antwoord:

Op eerste verzoek van Zadkine dient binnen zeven kalenderdagen (dus niet al bij de in te dienen inschrijving) de Gedragsverklaring Aanbesteden te worden overlegd. Uiteraard is het toegestaan de Gedragsverklaring Aanbesteden al bij Inschrijving toe te voegen.

Beantwoord op: 04-08-2021**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

12

Onderwerp:

4.4 blad 18

Vraag:

In onze optiek is meer- minderwerk niet van toepassing als er gefactureerd wordt aan de hand van de sheet, gaat immers dan om daadwerkelijke uren

Antwoord:

Voor elk project wordt in gezamenlijkheid een projectbegroting opgesteld (zie Eis AV1). Deze begroting is de basis van het in te zetten werk op het project. Meer- of minderwerk op een project dient conform paragraaf 4.7 overeengekomen te zijn tussen Zadkine en Opdrachtnemer.

Beantwoord op: 27-07-2021**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

13

Onderwerp:

4.6 blad 18

Vraag:

U geeft aan indexering pas mogelijk is vanaf 01-01-2023 kan dit worden aangepast naar 01-01-2022 of 01-07-2022

Antwoord:

Niet akkoord. Zie ook het antwoord op vraag 1. Gezien de ingangsdatum van het contract is de eerstvolgende mogelijkheid tot indexeren op 01-01-2023.

Beantwoord op: 03-08-2021**Label:** Inhoud

Ref.nr.
14

Onderwerp:
4.2. blad 17

Vraag:

Kunt u bevestigen dat het om een contract gaat van 2 jaar met 2x de optie van nog 2 jaar, dus totaal 6 jaar

Antwoord:

Bij deze de bevestiging. Zie ook het antwoord op vraag 9.

Beantwoord op: 28-07-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
15

Onderwerp:
3.3 blad 12 O8

Vraag:

Kunt u veegschon definieren ?

Antwoord:

Onder veegschon verstaat Zadkine dat de betreffende ruimte alleen met de bezem is schoongemaakt/ geveegd. Alle losse zaken op de vloer zijn verwijderd uit de ruimte.

Beantwoord op: 03-08-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
16

Onderwerp:
3.3 blad 11 A4

Vraag:

Het is niet duidelijk of het nu om offertes gaat (vaste prijs) of basis van nacalculatie aan de hand van de sheet

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 12.

Beantwoord op: 27-07-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
17

Onderwerp:
3.1 blad 9

Vraag:

Kunt u aangeven het aantal m3 wat u gemiddeld per jaar in opslag heeft staan

Antwoord:

De gemiddelde hoeveelheid spullen in opslag bij Opdrachtnemer zal maximaal 90 tot 100 m3 zijn. Het doel van Zadkine is dat we zo min mogelijk in opslag hebben staan en dat alle opslag extern geregeld is.

Beantwoord op: 28-07-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

18

Onderwerp:

4.6 indexering van tarieven

Vraag:

Waarom kan het prijs indexcijfer pas per 01-012023 gewijzigd / aangepast worden ?

Antwoord:

Aangezien het contract per 01 november 2021 ingaat liggen de prijzen voor iets meer dan één jaar vast. Volgens Zadkine een redelijke termijn, waarbij marktpartijen hun risico voor dat jaar kunnen inschatten en verwerken in de aan te bieden prijzen.

Beantwoord op: 27-07-2021

Label: Contract

Ref.nr.

19

Onderwerp:

Prijzenblad verpakkingsmateriaal

Vraag:

Waarom staan er geen inhuurprijzen per dag voor verhuisdozen en meterbakken vermeld in prijzenblad overige tarieven ? Per project zal het gebruik van verhuismaterialen variabel zijn, volgens onze mening is het niet mogelijk om dit in het uurtarief op te nemen.

Antwoord:

Zadkine heeft hier bewust voor gekozen aangezien ze geen verantwoordelijkheid wil voor verhuismaterialen. Daarnaast ziet Zadkine deze materialen als 'de hamer van de timmerman' en verwacht ze van Opdrachtnemer dat deze materialen in de prijs zijn opgenomen.

Beantwoord op: 27-07-2021

Label: Contract

Ref.nr.
20

Onderwerp:
4.5 Tarieven

Vraag:

Hoe toetst opdrachtgever de marktconform ingediende prijzen ?

Antwoord:

Toetsing vindt plaats op basis van de overige inschrijvingen, op basis van het huidige contract en op basis van de opgedane marktkennis.

Beantwoord op: 27-07-2021

Label: Contract

Ref.nr.
21

Onderwerp:
Kunst- pag. 9

Vraag:

- De verzekerde waarde van de waardevolle kunst bekend bij Zadkine ?
- Aparte verzekering afsluiten bij waardevolle kunst handeling opdrachtnemer noodzakelijk ?

Antwoord:

Er is geen waardevolle kunst aanwezig binnen Zadkine. Indien er toch (waardevolle) kunst verhuist dient te worden heeft Zadkine daarvoor de benodigde verzekering afgesloten. Opdrachtnemer hoeft dus geen aparte verzekering voor dienstverlening omtrent kunstobjecten af te sluiten.

Beantwoord op: 28-07-2021

Label: Contract

Ref.nr.
22

Onderwerp:
T3 - T4 - T8 berekening tarieven

Vraag:

De tarieven van de transportmaterialen, reiskosten, reistijd komen niet voor in de overige tarieven ?
Waar kunnen deze kosten op worden meegenomen om een goed vergelijk te krijgen met de overige inschrijvers ?

Antwoord:

Deze kosten dienen opgenomen te worden in de uurtarieven in Bijlage 03 Prijzenblad. Zie ook het antwoord op vraag 5.

Beantwoord op: 27-07-2021

Label: Contract

Ref.nr.
23

Onderwerp:
011 - Calamiteiten

Vraag:
Wat worden hieronder verstaan ?

Antwoord:
Onder een calamiteit verstaat Zadkine een onverwachte gebeurtenis die ernstige schade kan veroorzaken aan haar studenten, medewerkers, bezoekers of gebouwen. Het gaat te ver om hier een limitatieve opsomming te geven van mogelijke calamiteiten.

Beantwoord op: 27-07-2021
Label: Proces

Ref.nr.
24

Onderwerp:
O1 - O2 - aanbieden van diensten 7 dagen per week

Vraag:
Moeten in de overige tarieven de uren buiten werktijd in het tarief van de medewerkers verdisconteert worden ?

Antwoord:
Nee, gewerkte uren buiten de reguliere werktijden (conform de cao Beroepsgoederenvervoer) worden apart verrekend tegen de in de cao genoemde opslagen.

Beantwoord op: 27-07-2021
Label: Contract

Ref.nr.
25

Onderwerp:
C4 contract eisen

Vraag:
Wat wordt er gezien onder gelijkwaardig eisen, kunt u hier meer uitleg aan geven ?

Antwoord:
Met gelijkwaardig bedoelt Zadkine in deze dat de beschreven classificaties uit de EPV op een andere wijze aangetoond kunnen worden met bijvoorbeeld certificaten die door onafhankelijke certificerende partijen

getoetst zijn.

Beantwoord op: 03-08-2021
Label: Contract

Ref.nr. **Onderwerp:**
26 Verhuizing Multi functionals

Vraag:

In de opdracht omschrijving zie ik hierover geen informatie:

- Worden deze geleased ?
- Verhuist de lease maatschappij deze machines ?
- Mocht opdrachtnemer deze verhuizen waar ligt risico bij eventuele schade ?

Antwoord:

De formele afspraak is dat multifunctionals transport in principe bij de eigenaar van de multifunctionals ligt. In de praktijk (op afroep) worden ook verhuizingen door de Opdrachtnemer Verhuizingen/ eigen installateur uitgevoerd (in het kader van efficiency en voorkomen extra transportbewegingen). De verantwoordelijkheid en risico's tijdens verhuisbewegingen blijven te allen tijde bij afdeling ICT van Zadkine liggen.

Beantwoord op: 04-08-2021
Label: Contract

Ref.nr. **Onderwerp:**
27 ICT - pag 9

Vraag:

Wordt kabelmanagement door opdrachtnemer of ICT afdelingf uitgevoerd ?

Antwoord:

In principe wordt kabelmanagement door Zadkine zelf uitgevoerd, tenzij in het draaiboek (en dus in overleg met Zadkine) anders is overeengekomen.

Beantwoord op: 28-07-2021
Label: Proces

Ref.nr. **Onderwerp:**
28 Gunningscriterium 3

Vraag:

Bij gunningscriterium 3 geeft u aan: Inschrijver doet een voorstel voor het tijdens de overeenkomst te hanteren KPI-model. Wat verstaat u precies

onder een KPI-model? Dit kan op verschillende manier worden geïnterpreteerd. Graag uw toelichting.

Antwoord:

Een KPI-model is een uitwerking van de te hanteren kwalitatieve prestatie indicatoren die Opdrachtnemer en Zadkine met elkaar gaan afspreken. Hierin staat dus bijvoorbeeld (en dus niet limitatief) opgenomen op welke KPI's gestuurd gaat worden, hoe de KPI meetbaar is, wat de minimale norm voor de KPI is en wie verantwoordelijk is voor realisatie van de KPI.

Beantwoord op: 27-07-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
29

Onderwerp:

Maximum aantal pagina's

Vraag:

U hanteert drie kwalitatieve gunningscriteria, echter wordt er niet aangegeven hoeveel pagina's inschrijver (maximaal) per gunningscriteria mag gebruiken. In het kader van transparantie en een gelijk level playing field voor inschrijvers, is het wenselijk dat er een maximum aantal pagina's per gunningscriteria wordt gehanteerd. Kunt u verduidelijken hoeveel pagina's inschrijver voor zowel gunningscriteria 1, 2 als 3 mag gebruiken (per gunningscriterium)? Zo niet, waarom niet?

Antwoord:

Nee, Zadkine gaat het aantal pagina's niet vastzetten. Belangrijkste reden hiervoor is:

- dat ze Inschrijvers vrij wil laten om zich kwalitatief te kunnen onderscheiden van andere Inschrijvers en
- niet een vast stramien wil voorschrijven, maar de creativiteit van Inschrijvers wil stimuleren.

Zie ook het antwoord op vraag 2.

Beantwoord op: 03-08-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
30

Onderwerp:

Beoordelingsteam

Vraag:

Onder 5.4 geeft u met betrekking tot de beoordeling aan dat er drie medewerkers en een externe projectleider vertegenwoordigd zijn in het beoordelingsteam. Welke functies hebben deze drie medewerkers en wat is

de rol van de projectleider in het beoordelingsteam? Graag uw toelichting.

Antwoord:

In de beoordelingscommissie zitten de teamleider Facilitair Management, teamleider Bedrijfsbureau en een regie medewerker Facilitair Management.

De rol van het projectleider in het beoordelingsteam is hetzelfde als de andere drie beoordelaars: de offertes inhoudelijk beoordelen.

Beantwoord op: 27-07-2021

Label: Proces

Ref.nr.

31

Onderwerp:

Tweede vragenronde

Vraag:

Uit ervaring blijkt dat de kwaliteit van de inschrijvingen en het aantal inschrijvingen beter wordt wanneer er een tweede vragenronde wordt gehanteerd. Dit wordt tevens onderbouwd door onderzoek uit het traject 'beter aanbesteden'. Na de eerste vragenronde zijn er vaak nog vragen bij inschrijvers, een tweede vragenronde biedt hierin de uitkomst om zodoende de uitvraag helder te hebben voor inschrijvers. Dit zorgt ook voor kwalitatief betere inschrijvingen, iets waar u als aanbestedende dienst bij gebaat bent. Daarnaast is er gelet op de planning ook nog tijd en ruimte beschikbaar voor het hanteren van een tweede vragenronde. Bent u hier toe bereid? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 8.

Beantwoord op: 27-07-2021

Label: Proces

Ref.nr.

32

Onderwerp:

Bijlage 7 en prijzenblad

Vraag:

U vraagt tarieven uit voor 7 verschillende functies medewerker en beschrijft een aantal van deze functies aan de hand van bijlage 07. Kunt u bevestigen dat opdrachtnemer bepaalt welke medewerkers op de opdracht worden ingezet. Indien dat niet het geval is, ontvangen wij gaarne een toelichting op welke wijze opdrachtgever dat gaat doen.

Verder adviseren wij u de functies verhuismedewerker en assistent verhuizer te laten vervallen aangezien u ook EPV-bedrijfslidmaatschap als eis stelt

waarbij in het EPV Reglement staat dat verhuizers in het bezit moeten zijn van het diploma projectverhuizer waarmee zij direct aanspraak hebben op inschaling in functieklass D Verhuizer. Anderzijds maakt dit o.i. de samenwerking onnodig complex.

Antwoord:

Hierbij de bevestiging dat de opdrachtnemer bepaalt welke medewerkers op de opdracht worden ingezet. E.e.a. conform het per project op te leveren en af te stemmen draaiboek.

Zadkine laat de functies verhuismedewerker en assistent verhuizer niet vervallen. In het EPV reglement, artikel 2.1.3c staat dat medewerkers die langer dan 2 jaar in dienst zijn bij opdrachtnemer dienen te beschikken over een OEV erkend diploma Inboedelverhuizer of Projectverhuizer.

Beantwoord op: 28-07-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
33

Onderwerp:
Bijlage 7

Vraag:

De functieomschrijving projectleider ontbreekt in bijlage 7, kunt u deze svp beschikbaar stellen.

Antwoord:

Zie ook het antwoord op vraag 7. Zadkine heeft voor deze functie geen specifieke functieomschrijving.

Beantwoord op: 28-07-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
34

Onderwerp:
Paragraaf 5.11

Vraag:

Er lijkt een tegenstrijdigheid te zijn wanneer bewijslast meegestuurd dient te worden. Kunt u bevestigen dat de GVA en de Verklaring Belastingdienst op verzoek na voorlopige gunning toegestuurd moet worden?

Antwoord:

Hierbij de bevestiging, zie ook het antwoord op vraag 11.

Beantwoord op: 28-07-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

35

Onderwerp:

Paragraaf: 5.5

Vraag:

U geeft aan dat een handtekening onder het inschrijfformulier geldt ook als een ondertekening van het digitale UEA. Het lijkt erop dat het inschrijfformulier geen onderdeel uitmaakt van de aanbestedingsdocumenten. Kunt u bevestigen dat de UEA ondertekend moet zijn?

Antwoord:

Zie het antwoord op vraag 3.

Beantwoord op: 28-07-2021**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

36

Onderwerp:

5.12 Gunningsprocedure:

Vraag:

Gunning vindt plaats op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Hiervoor hanteert Zadkine de methode gunnen op waarde. De Inschrijver met de hoogste fictieve aftrek wint de aanbesteding. De totale maximale waarde voor het gunningscriteria kwaliteit zorgt ervoor dat de weging van het gunningscriteria prijs hoger wordt in de beoordeling. Aangezien u de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding wenst te selecteren en kwaliteit hoog in het vaandel heeft staan, verzoeken wij u de totale waarde van het gunningscriterium kwaliteit verdeeld over de drie gunningscriteria te verdubbelen. Kunt u hiermee akkoord gaan? De voorgestelde maximale fictieve aftrek doet namelijk te kort aan de kwaliteit als wij deze koppelen aan de gewogen score van bijlage 03 prijzenblad: bij een maximale aftrek ad € 250K is er sprake van een circa 60% prijs en 40% kwaliteit. Bij een lagere score op kwaliteit en daarmee lagere aftrek loopt deze verhouding bovendien nog verder scheef.

Antwoord:

Zadkine gaat hiermee niet akkoord en zal de huidige in de Aanbestedingsleidraad beschreven beoordelingsmethodiek hanteren.

Beantwoord op: 28-07-2021**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

37

Onderwerp:

Gunningscriterium 1 Communicatieproces:

Vraag:

Wie bedoelt u hier met de eindgebruiker? Is dit in deze context uw projectleider of de medewerkers van de afdeling welke fysiek verhuist?

Antwoord:

In deze context bedoelt Zadkine met eindgebruikers de contactpersoon van Zadkine voor dit specifieke verhuisproject én de medewerkers van de afdeling die te maken hebben (gehad) met de verhuizing.

Beantwoord op: 28-07-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

38

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad Eis T4:

Vraag:

Hier stelt u dat de reistijd van ons personeel naar uw locatie en na afloop van de werkzaamheden retour naar ons bedrijf voor rekening komen voor opdrachtnemer en dient te zijn opgenomen in het uurtarief. Aangezien deze zg. aan- en afrijtijden voor onze medewerkers werktijd is stellen wij voor een minimale inzet per dagdeel van 4 uur te hanteren. Aanleiding voor dit verzoek ligt in het feit dat wij anders onvoldoende omzet hebben om de reiskosten te dekken. Hiermee wordt voorkomen dat men meer kosten aan reistijd (€) kwijt is dan aan declarabele werkuren.

Antwoord:

Uw voorstel is niet akkoord. Wel geeft Zadkine aan Inschrijvers de mogelijkheid om de voorrijkosten in bijlage 03 Prijzenblad in te vullen. Deze voorrijkosten zijn een vast bedrag, berekend per klus per dag en inclusief aan- en afrijden. De herziene Bijlage 03 Prijzenblad is bij deze NvI toegevoegd.

Beantwoord op: 03-08-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

39

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad Eis T3:

Vraag:

U geeft aan dat de kosten voor het huren, gebruik, aanleveren en afvoeren van alle voor de verhuizing gebruikte inpak- en verhuismaterialen voor rekening zijn van de opdrachtnemer en wordt opgenomen in het uurtarief. Kunt u de maximale periode voor- en na de verhuizing bevestigen voor het gebruik van verhuismaterialen welke in het uurtarief meegenomen dient te

worden? Wij adviseren u deze gebruikperiode niet onnodig lang te maken aangezien dit de uurtarieven verhogen en u er ook voor gaat betalen ook in die gevallen dat er geen sprake is van gebruik van materialen. Gebruikelijk is een week voor en een week na de verhuizing, dus totaal 14 dagen.

Antwoord:

De maximale periode voor en na de verhuizing bedraagt één week vooraf en één week achteraf, conform voorstel van vragensteller.

Beantwoord op: 04-08-2021

Label: Inhoud