

## Aanbestedingsleidraad

### Openbare Europese aanbesteding

# Training 'Deskundige Toetsbekwaamheid'

<b>Colofon:</b>	
Uitgegeven door:	Stichting Carmelcollege
Contactpersoon:	Thijs Kruger 06-12551228
Vervangend contactpersoon:	Hilde Legebeke 0546-455655
Datum:	13 juli 2021
Kenmerk:	2021/0716TK
Versie:	Definitief

## ***Inhoudsopgave***

<b>1. INLEIDING EN BESCHRIJVING OPDRACHT .....</b>	<b>4</b>
1.1 DE AANBESTEDENDE DIENST .....	4
1.2 DE OPDRACHT.....	5
<b>2. PROCEDURE .....</b>	<b>10</b>
2.1 ALGEMEEN.....	10
2.2 ALGEMENE VOORWAARDEN .....	10
2.3 ECONOMISCH MEEST VOORDELIGE INSCHRIJVING.....	10
2.4 TENDERNED .....	10
2.5 CONTACTPERSOON .....	11
2.6 AANBESTEDINGSSTUKKEN .....	11
2.7 PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE .....	11
2.8 VRAGENRONDEN.....	12
2.9 ALGEMENE KLACHTENREGELING .....	14
2.10 INSCHRIJVINGEN INDIENEN .....	14
2.11 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN .....	15
2.12 GUNNINGSPROCEDURE .....	16
2.13 VOORWAARDEN.....	17
<b>3. EISEN AAN DE INSCHRIJVER .....</b>	<b>21</b>
3.1 HOEDANIGHEID VAN DE INSCHRIJVER .....	21
3.2 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT .....	23
3.3 UITSLUITINGSGRONDEN .....	23
3.4 GESCHIKTHEIDSEISEN .....	24
<b>4. GUNNING .....</b>	<b>27</b>
4.1 ECONOMISCH MEEST VOORDELIGE AANBIEDING .....	27
4.2 KWALITATIEF GUNNINGSCRITERIUM .....	27
4.3 FINANCIEL GUNNINGSCRITERIUM.....	32
<b>5. OVERZICHT TE OVERLEGGEN DOCUMENTEN .....</b>	<b>33</b>

**Bijlagen:**

- Bijlage 1: Programma van Eisen
- Bijlage 2: Referentieverklaring
- Bijlage 3: Algemene Voorwaarden Dienstverlening, Stichting Carmelcollege oktober 2018
- Bijlage 4A: Concept Overeenkomst
- Bijlage 4B: Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 4C: Concept Waakvlamovereenkomst
- Bijlage 5: Prijzenblad
- Bijlage 6: Format Nota van Inlichtingen
- Bijlage 7: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 8: Klachtenregeling aanbesteden
- Bijlage 9: Locatieoverzicht Stichting Carmelcollege
- Bijlage 10: Competentieprofiel training deskundige toetsbekwaamheid
- Bijlage 11: Koers 2020 - 2025
- Bijlage 12: Adviesrapport borging kwaliteit examens

## **1. Inleiding en beschrijving opdracht**

Deze aanbestedingsleidraad is opgesteld ten behoeve van de aanbesteding van training 'deskundige toetsbekwaamheid'. In dit document wordt een beschrijving van de opdracht gegeven, alsmede alle geldende eisen en voorwaarden benoemd.

### **1.1 De aanbestedende dienst**

#### Stichting Carmelcollege

Carmel verbindt VO-scholen verspreid door heel Nederland. Op bijna 50 schoollocaties verzorgen wij een breed onderwijsaanbod. Onze scholen verzorgen praktijkonderwijs, vmbo, mavo, havo, vwo en gymnasium. In totaal worden ruim 35.000 leerlingen in hun leerproces begeleid door circa 4.100 medewerkers. De scholen beschikken over een grote mate van autonomie en zelfstandigheid, maar vormen samen een solidair verbond van kennis en ervaring op het gebied van voortgezet onderwijs.

#### *Historie*

Stichting Carmelcollege werd in 1922 opgericht door de Karmelieten. Lange tijd was de katholieke school een verlengstuk van de Kerk. De identiteit van Carmelscholen die voor 1960 zijn gesticht, werd hierdoor in grote mate bepaald. Na verloop van tijd waren ook niet katholieke leerlingen welkom op de scholen en nam het aantal Karmelieten op de scholen langzaam maar zeker af.

In 1968 werden de Provincie der Nederlandse Karmelieten en Stichting Carmelcollege formeel ontkoppeld. Op dit moment heeft nog slechts één Karmeliet zitting in de Raad van Toezicht. De signatuur van de huidige Carmelscholen varieert van rooms-katholiek en protestants-christelijk tot interconfessioneel en algemeen bijzonder.

#### *Missie*

Stichting Carmelcollege stelt de zorg voor de mens centraal. Niet alleen bij haar primaire taak: het aanbieden van bijzonder voortgezet onderwijs, maar ook bij het scheppen van noodzakelijke randvoorwaarden voor dat onderwijs. Deze zorg biedt ruimte voor en nodigt uit tot eigen inzet en verantwoordelijkheid van onderwijsdeelnemers, medewerkers, schoolleiders, bestuursleden en toezichthouders. Zo draagt de zorg voor de mens - elke mens, heel de mens en alle mensen - bij aan de grondslag van Stichting Carmelcollege, aan humanisering en ontwikkeling van individu en school.

#### *Kernwaarden*

Vanuit haar missie heeft Carmel de volgende kernwaarden geformuleerd:

- De scholen van Stichting Carmelcollege bieden kwalitatief hoogwaardig onderwijs in een veilige en tegelijkertijd uitdagende leeromgeving voor alle leerlingen.
- Het onderwijs biedt leerlingen voldoende perspectief - mede door de aandacht voor zingevingsvraagstukken.
- De scholen van de Stichting geven individuele leerlingen de mogelijkheid om zeggenschap over en verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces te ontwikkelen.

- De Stichting biedt al haar medewerkers een aan hun professionaliteit appellerende, inspirerende leer- en werkomgeving die hun eigen ontwikkeling stimuleert in een werkklimaat van loyaliteit en vertrouwen.
- De Stichting geeft individuele medewerkers, de scholen en het bestuursbureau binnen de noodzakelijke kaders maximale zeggenschap over en verantwoordelijkheid voor het eigen leer- en ontwikkelingsproces.

Een locatieoverzicht van Stichting Carmelcollege is toegevoegd aan de aanbestedingsdocumentatie (zie **Bijlage 9**). Voor meer informatie over Stichting Carmelcollege en haar instellingen, zie [www.carmel.nl](http://www.carmel.nl).

## 1.2 De opdracht

### 1.2.1 Onderwerp

De werkgroep 'Borging Kwaliteit Examens Stichting Carmelcollege', heeft in opdracht van het College van Bestuur adviezen gegeven over de kwaliteitsborging van het schoolexamen (Adviesrapport borging kwaliteit examens, zie **bijlage 12**). Eén van de onderdelen van dit advies betreft de toetsbekwaamheid van docenten. Het College van Bestuur van Stichting Carmelcollege heeft naar aanleiding van dit advies het bestuursbesluit genomen om een deskundige- en experttraining toetsbekwaamheid te ontwikkelen<sup>1</sup>. Reden voor het ontwikkelen van deze trainingen betreft de behoefte om de toetsbekwaamheid van docenten van Stichting Carmelcollege verder te professionaliseren. De training toetsbekwaamheid op niveau 'deskundig' betreft onderdeel van de scope van de onderhavige aanbesteding. De verdiepingstraining toetsbekwaamheid (niveau 'expert') behoort niet tot de scope van de opdracht. Deze training wordt in samenwerking met Universiteit Twente ontwikkeld.

#### *Toelichting training 'deskundige toetsbekwaamheid'*

Toetsbekwaamheid bevat zowel het summatieve als formatieve gebruik van toetsen. Elke bevoegde docent is bekwaam om toetsen te construeren en vast te stellen, deze af te nemen, te beoordelen en de data formatief en/of summatief te gebruiken voor dat betreffende vak. Oftewel: elke bevoegde docent is bekwaam om de hele toetscyclus uit te voeren. Vanwege het onderhouden en verder professionaliseren van de toetsbekwaamheid heeft Stichting Carmelcollege behoefte aan een Opdrachtnemer die in staat is om een training toetsbekwaamheid (op niveau 'deskundig') te ontwikkelen en deze te verzorgen voor alle locaties van Stichting Carmelcollege. Daarbij wordt de voorwaarde gesteld dat de training aansluit bij het door Stichting Carmelcollege en Universiteit Twente opgestelde competentieprofiel, gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek (zie **Bijlage 10**). Daarnaast dient de training van Inschrijver optimaal aan te sluiten bij de uitgangspunten zoals opgenomen in paragraaf 1.2.2.

---

<sup>1</sup> In Bijlage 12 'Adviesrapport borging kwaliteit examens' worden deze trainingen basiscursus en verdiepingscursus genoemd. De benaming is binnen deze aanbesteding aangepast conform het geldende competentieprofiel.

### *Doelstelling Stichting Carmelcollege*

Het is de doelstelling van Stichting Carmelcollege dat alle docenten voldoen aan het competentieniveau 'deskundig. Het voldoen aan het competentieniveau dient aangetoond te worden middels het assessment van de Opdrachtnemer, al dan niet na het volgen van de training 'deskundige toetsbekwaamheid'.

Elementen van de training deskundige toetsbekwaamheid dienen te zijn:

- Vertalen van eindkwalificaties naar leerdoelen, succescriteria en leeruitkomsten;
- Vertalen van beoogde leerdoelen naar passende toetsing die doelgericht, valide, betrouwbaar, transparant is en van het juiste niveau;
- Verantwoorden van toetsing met behulp van een toetsmatrijs;
- Het kunnen analyseren en evalueren van een toets na afname zelf en/of samen met leerlingen;
- Het formatief of summatief gebruiken van de data uit toetsen na afname;

De door Inschrijver aan te bieden training en de bijbehorende dienstverlening dient volledig te voldoen aan de eisen die gesteld zijn in het Programma van Eisen (zie **Bijlage 1**)

Van de uiteindelijke Opdrachtnemer wordt uitvoering van de onderstaande deeltaken verwacht:

- Het (in afstemming met Stichting Carmelcollege) ontwikkelen van de training 'deskundige toetsbekwaamheid', inclusief alle bijbehorende trainingsmiddelen.
- Het implementeren van de dienstverlening in afstemming met de stuurgroep en alle instellingen van Stichting Carmelcollege.
- Het plannen van de uitvoering van trainingen voor alle instellingen van Stichting Carmelcollege.
- Het verzorgen van de trainingen voor alle instellingen van Stichting Carmelcollege.
- Het afnemen van een assessment of toetsing, waarmee op valide, betrouwbare en transparante wijze vastgesteld kan worden of een docent van Stichting Carmelcollege voldoet aan het vastgestelde competentieprofiel.
- Het verstrekken van een certificaat op het moment dat een docent de training en/of het bijbehorende assessment succesvol heeft afgerond.
- Het evalueren van de uitgevoerde trainingen met cursisten, locatieverantwoordelijken en de stuurgroep van Stichting Carmelcollege.
- Het gedurende de looptijd van de Overeenkomst in samenwerking met Stichting Carmelcollege Carmelcollege doorontwikkelen van de training en het bijbehorende assessment.
- Het proactief adviseren van Stichting Carmelcollege op het gebied van toetsbekwaamheid.

### 1.2.2 Uitgangspunten training 'deskundige toetsbekwaamheid' (professionaliseringslat)

Stichting Carmelcollege vindt het belangrijk dat de toekomstige training toetsbekwaamheid aansluit bij de professionaliseringslat. Inschrijver dient er daarom voor te zorgen dat de

training op niveau 'deskundig' aansluit bij de onderstaande uitgangspunten. Bij diverse uitgangspunten wordt gerefereerd naar het document Koers 2020-2025 van Stichting Carmelcollege. Zie daarvoor **Bijlage 11**.

1) *Gaat uit van of bedient de Carmelwaarden (Koers 2025 § 2.3)*

Onze kernwaarden kunnen veranderen in de uitingvorm, maar de diepe achterliggende overtuigingen veranderen niet:

- We handelen vanuit betrokkenheid, betrouwbaarheid, respect, zorg voor elkaar en de gemeenschap;
- Als gemeenschap hebben we aandacht voor iedereen en iedereen heeft aandacht voor de gemeenschap: we weten ons verantwoordelijk voor elkaar;
- We hebben groot vertrouwen in het talent van onze leerlingen en in elkaar en we willen ieders talent tot bloei laten komen;
- 'Brede vorming' zien wij als waarde voor elke mens, heel de mens en alle mensen;
- Wij reflecteren actief op de diepere zin van het bestaan;
- Ruimte binnen verbinding en kritische oordeelsvorming horen bij ons.

2) *Versterkt een professionele cultuur en professioneel gedrag*

We willen een professionele schoolcultuur zien waar erkenning en waardering is voor de onderwijsprofessional, de ondersteuner en de leidinggevende. Een cultuur waarin alle medewerkers samen leren en werken aan het realiseren van de gezamenlijke doelen en aan het voorleven van de vaardigheden die onze leerlingen nu en straks nodig hebben (Koers § 5.2).

3) *Is gericht op samen elke dag een beetje beter (collectief, continu, incrementeel)*

Dit is tevens het motto van stichting Leerkracht en duidt op het belang van: er samen voor staan, gerichtheid op verbetering van het onderwijs en met nadruk op een continu proces in kleine stappen.

4) *Is gericht op rolgerichte ontwikkeling en persoonlijke groei*

Rolontwikkeling zien we als dynamisch proces van persoonlijke professionele ontwikkeling doordat professionals op scholen telkens nieuwe rollen op zich nemen. Anders dan bij taken is het ontwikkelen van een nieuwe rol gekoppeld aan persoonlijke groei. Daarnaast is rolontwikkeling een dynamischer proces dan functieontwikkeling. Dit betekent ook dat deelnemers van de training uitgedaagd moeten worden én de ruimte krijgen om eigen persoonlijke leerdoelen te formuleren.

5) *Draagt bij aan opdracht en doelen school en/of Carmel*

Professionalisering is gericht op het nog beter kunnen bijdragen aan de opdracht en de doelen van de school en van Carmel. Daarbij is van belang dat de training past bij de besturingsfilosofie van Carmel; ruimte in verbinding.

6) *Staat ten dienste van het ontwikkelingsproces van onze leerlingen (Koers 2025 § 2.2).*

Het ontwikkelproces van medewerkers staat ten dienste van het ontwikkelingsproces van onze leerlingen. Carmel focust in de komende Koersperiode op de volgende 5 onderwijsthema's:

- Een Carmelleerling is wereldwijd en klaar voor de toekomst;
- Een Carmelleerling leert met energie, ervaart eigenaarschap en gaat samen met de omgeving op weg;
- In het onderwijsprogramma van een Carmelleerling is ruimte voor maatwerk waarbij we gebruikmaken van de mogelijkheden van ICT-inzet;
- Iedere Carmelleerling ontwikkelt zich op zijn eigen manier en deze groei maken we zichtbaar;
- Voor de Carmelleerling creëren we hun ideale school met flexibel, inspirerend en actueel onderwijs.

*7) Hanteert de Carmelvisie op leren*

De training dient qua didactiek congruent te zijn met hetgeen we voor hebben met onze leerlingen; eigenaarschap en samen met de omgeving op weg, maatwerk met gebruikmaking van ICT, je ontwikkelen op je eigen manier en leren zichtbaar maken, flexibel, inspirerend en actueel onderwijs (Koers § 2.2).

*8) Versterkt het informeel leren en vice versa*

Formeel leren en informeel leren versterken elkaar. Formeel leren is het leren met voorop gesteld doel, zoals dat op school en in opleidingen plaatsvindt, terwijl informeel leren gebeurt zonder dat men de intentie heeft om te leren. Informele leerprocessen ontstaan bijvoorbeeld doordat de medewerker een nieuwe uitdaging aangaat in zijn werk. Beide processen versterken elkaar wanneer formele leerprocessen een duidelijke koppeling heeft met de (uitdagingen in de) praktijk.

*9) Is nabij en context-gebonden*

Naast de koppeling met de praktijk vinden de leerprocessen dicht op de huid plaats en sluiten goed aan bij de context van de medewerker. De training wordt daarom ontwikkeld in samenwerking met (aspirant) deelnemers, zodat goed wordt aangesloten op de context en rol van de medewerkers.

*10) Beschrijft de leerdoelen o.b.v. zichtbare of merkbare succescriteria*

De succescriteria (hoe ziet succes eruit en waar meten we dat aan af) moeten zo concreet mogelijk zijn geformuleerd. Uitgangpunt is: ik loop rond en ik zie; de opbrengsten van de doelen moeten zichtbaar en merkbaar zijn (Koers 2025 § 3.1).

*11) Ondergaat de kwaliteitscyclus*

De kwaliteit van de training wordt regelmatig en periodiek beoordeeld op de doelen en geëvalueerd met deelnemers, aanbieders en opdrachtgever. Op basis van evaluaties wordt de training aangepast, verbeterd en/of vernieuwd.

*12) Is van hoge kwaliteit en wordt uitgevoerd door competente begeleiders*

De Inschrijver kan aantonen dat de training van hoge kwaliteit, actueel en inspirerend is en wordt uitgevoerd door gekwalificeerde, competente trainers.

### 1.2.3 Omvang

Vanuit het bestuursbesluit is bepaald dat vóór afloop van de komende Koersperiode (2025) elke docent tenminste moet voldoen aan het niveau 'deskundig'. Dit betekent dat rond de 2800 docenten de training 'deskundige toetsbekwaamheid' gedurende de looptijd van deze Overeenkomst moet volgen of (als ze reeds voldoende bekwaam worden bevonden) alleen het bijbehorende assessment doorlopen. In **Bijlage 9** vindt u een overzicht van het aantal docenten per locatie van Stichting Carmelcollege.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de in de aanbestedingsdocumentatie omschreven aantallen/hoeveelheden, in de zin van minimale en/of maximale omvang. Het uiteindelijk aantal te trainen docenten kan afwijken van hetgeen hier is omschreven.

### 1.2.4 Percelen

De opdracht bestaat uit één perceel.

### 1.2.5 Contractvorm

Het doel van de aanbesteding is te komen tot een overeenkomst met één opdrachtnemer. Op deze overeenkomst zijn de Algemene Voorwaarden Dienstverlening (oktober 2018) van Stichting Carmelcollege van toepassing (**Bijlage 3**).

Met de Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt de overeenkomst (**Bijlage 4A**) en de verwerkersovereenkomst (**Bijlage 4B**) gesloten.

De overeenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar met de mogelijkheid voor Stichting Carmelcollege om éézijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden twee keer te verlengen voor een duur van één jaar. De verwachte ingangsdatum van de overeenkomst is 25 oktober 2021.

### 1.2.6 Waakvlamovereenkomst

Met de Inschrijver die ten opzichte van de nummer 1, als tweede in de rangorde is geëindigd, wordt de Waakvlamovereenkomst gesloten, zie **Bijlage 4C**.

In het geval de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vroegtijdig wordt ontbonden, vernietigd of anderszins wordt beëindigd, dan heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om de Opdracht aan de Inschrijver die als nummer 2 in rangorde is geëindigd, en waarmee de Waakvlamovereenkomst is gesloten, te gunnen. Opdrachtgever is niet verplicht de Opdracht aan deze Inschrijver (contractspartij bij de Waakvlamovereenkomst) te gunnen. Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor een nieuwe (Europese) aanbesteding te organiseren zonder vergoeding van enige kosten aan deze Inschrijver.

## **2. Procedure**

### **2.1 Algemeen**

De opdracht wordt in de markt gezet op basis de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 28 juli 2017, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012), waarbij gebruik gemaakt wordt van de openbare aanbestedingsprocedure.

De definities zoals opgenomen in artikel 1.1 Aw 2012 worden gehanteerd gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht..

### **2.2 Algemene voorwaarden**

De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de inschrijver, onder welke benaming dan ook, wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

### **2.3 Economisch meest voordelige inschrijving**

Stichting Carmelcollege gunt de opdracht op grond van de naar het oordeel van Stichting Carmelcollege economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV).

### **2.4 TenderNed**

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt in het kader van de administratieve lastenverlichtingen volledig digitaal via het elektronisch platform van TenderNed.

Dit betekent dat alle aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie verloopt via TenderNed en dat het uitsluitend is toegestaan een inschrijving in te dienen via TenderNed. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale inschrijving. Inschrijvingen die niet via het aanbestedingsplatform worden ingediend, worden niet geaccepteerd. Het risico van te late indiening ligt bij de inschrijver.

Op <https://www.TenderNed.nl/e-gids/handleiding/handleiding-onderneming> is meer informatie te vinden over de werking van TenderNed in de vorm van een handleiding. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via [servicedesk@Tenderned.nl](mailto:servicedesk@Tenderned.nl).

#### **Let op!**

Stichting Carmelcollege raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een inschrijving te verifiëren dat uw onderneming juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om digitaal een inschrijving in te dienen. Indien dit niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed. Dit proces kan enkele dagen tot weken duren en Stichting Carmelcollege heeft hier geen invloed op.

## 2.5 Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is de heer T. (Thijs) Kruger. De contactpersoon is bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed.

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van Stichting Carmelcollege, anders dan deze contactpersoon. Indien een inschrijver hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, is Stichting Carmelcollege gerechtigd de betrokken inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij Stichting Carmelcollege is uiteraard wel toegestaan.

## 2.6 Aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken bestaan uit alle op TenderNed gepubliceerde documenten, alsmede alle via TenderNed gedeelde informatie.

## 2.7 Planning aanbestedingsprocedure

De planning van de aanbestedingsprocedure is als volgt:

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	16 juli 2021
Uiterste datum voor het stellen van vragen eerste vragenronde	13 augustus 2021, 12:00 uur
Streefdatum publicatie eerste nota van inlichtingen	20 augustus 2021
Uiterste datum voor het stellen van vragen tweede vragenronde	26 augustus 2021, 12:00 uur
Streefdatum publicatie tweede nota van inlichtingen	2 september 2021
Uiterste datum voor het indienen van een inschrijving	13 september 2021, 12:00 uur
Streefdatum verzenden gunningsbeslissing	1 oktober 2021
Einde bezwaartermijn	21 oktober 2021
Gunning	22 oktober 2021
Ingangsdatum overeenkomst	25 oktober 2021

Tabel 1: Planning

Stichting Carmelcollege behoudt zich het recht voor eenzijdig wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. Een dergelijke aanpassing wordt gecommuniceerd via een nota van inlichtingen en/of een bericht via TenderNed en verwerkt in de planning op TenderNed.

In geval van een afwijking tussen de planning op TenderNed en de planning in deze aanbestedingsleidraad prevaleert de laatste.

## **2.8 Vragenronden**

Inhoudelijke en procedurele vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed worden gesteld. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord en in de vorm van een nota van inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. De laatste nota van inlichtingen wordt uiterlijk tien kalenderdagen voor de sluitingsdatum van inschrijving op TenderNed gepubliceerd. Ondernemers worden geacht van de inhoud van de nota kennis te nemen.

Naast het stellen van vragen en/of het doen van suggesties wat betreft de opdracht kunnen er ook gemotiveerde tekstvoorstellen voor wijziging in de overeenkomst en/of de algemene inkoopvoorwaarden worden ingediend. Stichting Carmelcollege behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

Er zijn ten behoeve van deze aanbesteding twee vragenronden gepland. Aangezien vragen voor de tweede vragenronde enkel betrekking mogen hebben de antwoorden die in de eerste nota van inlichtingen zijn gegeven, wordt van inschrijvers een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Vragen kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend, hierbij is de datum en het tijdstip waarop Stichting Carmelcollege de vragen ontvangt leidend. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien Stichting Carmelcollege van mening is dat beantwoording van de vraag essentieel is en noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

### *Onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren*

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tussen de aanbestedingsstukken onderling, of tussen de aanbestedingsstukken en de tekst van de aankondiging tegenkomen, en/of bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel, of aspecten van de procedure, dan dient de inschrijver dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde kenbaar te maken aan Stichting Carmelcollege.

### *Tijdigheid*

Ondernemers wordt verzocht om niet tot het laatste moment te wachten met het melden van onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren. Indien na sluiting van de termijn voor het indienen van een inschrijving blijkt dat de aanbestedingsstukken tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door inschrijver(s) zijn gemeld via TenderNed, zijn deze voor rekening en risico van de inschrijver.

Indien ondernemer van mening is dat een antwoord in een nota van inlichtingen niet correct is dient dit voor sluitingsdatum voor inschrijving gemeld te worden via TenderNed, of dient ondernemer een klacht in te dienen conform de klachtenprocedure.

Voorgaande geldt onverkort het recht om terstond een kort geding procedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan Stichting Carmelcollege zulks op straffe van verval

van rechten. Inschrijver wordt verzocht een kopie van de betekende dagvaarding te sturen aan de contactpersoon.

#### *Voorschriften stellen van vragen*

- De vragen dienen in de vorm van een Word-document conform het bijgevoegde format zoals opgenomen in **Bijlage 6** te worden ingediend als bijlage van een bericht dat via TenderNed aan de contactpersoon van Stichting Carmelcollege wordt verzonden.
- Vragen dienen in volgorde van de opbouw van het document gesteld te worden. Dit betekent dat een vraag over pagina 6 gesteld wordt na een vraag over eerdere pagina's (1 t/m 5) en voor een vraag over latere pagina's (7 e.v.).
- Alleen de groene cellen dienen ingevuld te worden, de witte zijn bedoeld voor het antwoord van Stichting Carmelcollege.
- Elke vraag dient een duidelijke verwijzing naar hoofdstuk-, paragraaf- en/of bijlagennummers te bevatten.
- Alle vragen dienen anoniem gesteld te worden. Dit betekent dat er geen bedrijfsnaam of andere bedrijfsspecifieke kenmerken in vermeld worden.
- Alle vragen worden separaat van elkaar gesteld, het indienen van meerdere vragen als één vraag is niet toegestaan.
- Voor vragen die niet op de juiste wijze gesteld zijn geldt dat Stichting Carmelcollege gerechtigd is deze niet te beantwoorden.
- Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien Stichting Carmelcollege van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle betrokkenen.
- Voor vragen die gesteld worden tijdens de tweede vragenronde en welke geen betrekking hebben op de antwoorden gegeven in de eerste vragenronde geldt dat Stichting Carmelcollege gerechtigd is deze niet te beantwoorden.
- Individuele vragen mogen enkel gesteld worden indien de vragensteller zich beroept op artikel 2.53 lid 3 Aw 2012, en dit gemotiveerd onderbouwt. Indien Stichting Carmelcollege van mening is dat de onderbouwing onvoldoende is, of beantwoording voor alle betrokkenen relevant kan zijn, biedt zij aan de vraag opnieuw in algemeenheid te stellen.
- Voor het melden van onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden gelden dezelfde voorwaarden als voor het stellen van vragen, echter deze zijn niet gebonden aan de genoemde vragenronden.

#### 2.8.1 Eerste vragenronde

Vragen voor de eerste vragenronde kunnen tot uiterlijk de in de planning aangegeven datum gesteld worden. De vragen inclusief de antwoorden worden vervolgens uiterlijk op de in de planning genoemde (streefdatum) -geanonimiseerd-, in de vorm van een nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed.

#### 2.8.2 Tweede vragenronde

In de tweede vragenronde mogen alleen vragen ter verduidelijking van de antwoorden in de eerste nota van inlichtingen worden gesteld. Vragen voor de tweede vragenronde kunnen tot uiterlijk de in de planning aangegeven datum gesteld worden.

De vragen inclusief de antwoorden worden vervolgens uiterlijk op de in de planning genoemde (streefdatum) -geanonimiseerd-, in de vorm van een nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed.

### 2.8.3 Individuele vragen

In het geval van een beroep op artikel 2.53 lid 3 Aw 2012 is het toegestaan een individuele vraag te stellen. Vragensteller dient een dergelijk beroep duidelijk aan te geven. Indien de vraag, naar beoordeling van Stichting Carmelcollege, geen bedrijfseconomisch belang kent dat de individuele beantwoording van de betreffende vraag rechtvaardigt wordt de betreffende vraag niet beantwoord, tenzij vragensteller alsnog toestemming verleent de vraag op te nemen in de nota van inlichtingen.

Het antwoord op een individuele vraag wordt middels een bericht op TenderNed aan de vragensteller verzonden en heeft dezelfde (juridische) status als een nota van inlichtingen.

## 2.9 Algemene klachtenregeling

Stichting Carmelcollege doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van Stichting Carmelcollege in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van Stichting Carmelcollege dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Voor de werking van de klachtenprocedure van Stichting Carmelcollege verwijzen wij u naar **Bijlage 8** 'Klachtenregeling Stichting Carmelcollege'.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen Stichting Carmelcollege dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan Stichting Carmelcollege. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbestedingsstukken. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij Stichting Carmelcollege in dit kader anders beslist.

## 2.10 Inschrijvingen indienen

Uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijdstip dient de inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn via TenderNed. Inschrijver dient hiertoe de inschrijving te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere wijzen van indienen van inschrijvingen worden niet in behandeling worden genomen.

Ingeval van een aantoonbare storing van het platform TenderNed waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, Stichting Carmelcollege na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Inschrijver dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een

(gemotiveerde) e-mail te zenden aan [tkruger@inkada.nl](mailto:tkruger@inkada.nl) onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding Toetsbekwaamheid'.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van Stichting Carmelcollege en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de Stichting Carmelcollege niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen inschrijvingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving. Indien de Stichting Carmelcollege besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) inschrijvers welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van een inschrijving, wordt de digitale kluis door de Stichting Carmelcollege geopend. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening van de kluis. Van het openen van de kluis wordt een proces-verbaal opgemaakt, welke op TenderNed wordt gepubliceerd.

## **2.11 Beoordeling inschrijvingen**

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd conform de onderstaande beschrijving. Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door inschrijvers is ingediend.

De Stichting Carmelcollege voert eerst een toets op de geldigheid van de inschrijvingen uit. Ingediende inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en volledig te zijn.

- Onvoorwaardelijk wil zeggen dat aan de inschrijving geen voorwaarden verbonden mogen zijn. Bijvoorbeeld indien op de algemene inkoopvoorwaarden van de aanbestedende dienst voorbehouden worden gemaakt, of de algemene voorwaarden van inschrijver van toepassing worden verklaard in de inschrijving, geldt dit als een voorwaardelijke inschrijving.
- Volledig wil zeggen dat alle verplichte documenten bij de inschrijving zijn ingediend en waar voorgeschreven rechtsgeldig door een uit het handelsregister blijkende functionaris zijn ondertekend. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door Stichting Carmelcollege als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt in elk geval niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Tijdig ingediende en volledige inschrijvingen worden vervolgens getoetst aan de vormvereisten en voorwaarden zoals omschreven in de aanbestedingsstukken. Indien de inschrijving niet voldoet wordt deze ongeldig verklaard en niet meegenomen in de verdere beoordeling.

Vervolgens worden de geldige inschrijvingen beoordeeld aan de hand van:

- de uitsluitingsgronden;
- de geschiktheidseisen;

Indien één of meer uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing zijn, de inschrijver niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen, en/of niet voldoet aan één of meerdere uitvoeringsvoorwaarden wordt de inschrijving uitgesloten van de verdere beoordeling.

De resterende inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingsteam aan de hand van de in de aanbestedingsstukken beschreven gunningscriteria. Aan de hand van deze beoordeling ontstaat een ranking van de inschrijvingen.

Indien een inschrijving enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan aanbestedende dienst besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag/verificatie voorafgaand aan de gunningsbeslissing enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat een inschrijving niet voldoet, wordt deze alsnog ter zijde worden gelegd en wordt de ranking opnieuw bepaald.

#### 2.11.1 Gelijk eindigende inschrijvingen

Bij een gelijke eindscore wordt van de gelijk eindigende inschrijvers, de inschrijver met de hoogste score op het kwalitatieve gunningscriterium als eerst geëindigde inschrijver aangemerkt. Indien ook deze score gelijk is wordt van de gelijk eindigende inschrijvers de inschrijver met de hoogste score op het zwaarst wegende kwalitatieve sub-gunningscriterium als eerst geëindigde inschrijver aangemerkt. Indien ook deze score gelijk is dan wordt de ranking van de betreffende inschrijvers bepaald door loting.

## 2.12 Gunningsprocedure

### 2.12.1 Gunningsbeslissing

Alle inschrijvers worden middels de mededeling van de gunningsbeslissing gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure. Dit betekent dat de afgewezen inschrijvers een motivatie bevattende de reden van afwijzing ontvangen, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde inschrijver met betrekking tot bescherming van commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Deze gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217 lid 1 van het Burgerlijk wetboek (hierna: BW), van het aanbod van inschrijver.

Na ontvangst van de gunningsbeslissing kan een afgewezen inschrijver een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing. Dit dient te gebeuren binnen 20 dagen na verzending van de gunningsbeslissing. Dit betreft een vervaltermijn. In geval van een kortgedingprocedure schort Stichting Carmelcollege de datum van de gunning op tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter.

### 2.12.2 Verificatie

Stichting Carmelcollege gaat na de bekendmaking van de gunningsbeslissing tijdens de bezwaartermijn over tot het verifiëren van de gegevens in de aangeleverde UEA('s) van de best

scorende inschrijver, en indien van toepassing de derde(n) en eventuele onderaannemers. Hiertoe dient inschrijver aan wie Stichting Carmelcollege voornemens is te gunnen de vereiste bewijsstukken op eerste verzoek van Stichting Carmelcollege binnen zeven kalenderdagen te overleggen. Daarnaast heeft Stichting Carmelcollege de mogelijkheid om de deze inschrijver te verzoeken de inschrijving toe te lichten tijdens een verificatiegesprek.

### 2.12.3 Gunning

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de beoogde opdrachtnemer aan alle vereisten voldoet én binnen twintig kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen de gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij Stichting Carmelcollege, wordt de opdracht aan deze inschrijver gegund en wordt de overeenkomst getekend.

In het geval dat een beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan Stichting Carmelcollege een nieuwe gunningsbeslissing nemen. De nieuwe mededeling van de gunningsbeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle inschrijvers verzonden en de bezwaarperiode van twintig kalenderdagen is opnieuw van toepassing.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan gaat Stichting Carmelcollege niet eerder tot gunning over dan na uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

## 2.13 Voorwaarden

### 2.13.1 *Gestanddoening*

Inschrijver doet zijn inschrijving gestand gedurende ten minste negentig dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van inschrijvingen is verstreken. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch verlengd tot dertig kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt Stichting Carmelcollege zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

### 2.13.2 *Taal*

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan. Dit is enkel anders voor officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte worden verstrekt, deze dienen vergezeld te zijn van een gewaarmerkte Nederlandse vertaling van een beëdigd tolkvertaler. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, welke zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht, in de contacten met aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

### 2.13.3 *Gebruik merknamen, typen of octrooien*

Stichting Carmelcollege heeft geen voorkeur voor een bepaalde ondernemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een voorwaarde, eis en/of een gunningscriterium betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een

type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient gelezen te worden “of gelijkwaardig”.

Indien inschrijver van mening is dat er sprake is van gelijkwaardigheid dan dient deze dit op eerste verzoek van Stichting Carmelcollege aan te tonen door het overleggen van documenten waaruit de gelijkwaardigheid blijkt.

#### 2.13.4 *Voorbehouden ten aanzien van de aanbesteding*

Stichting Carmelcollege behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- i. de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- ii. de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- iii. de planning te wijzigen;
- iv. de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

#### 2.13.5 *Wijzigingen inschrijver*

Inschrijver houdt Stichting Carmelcollege gedurende het aanbestedingsproces, gevraagd en ongevraagd, op de hoogte van ontwikkelingen ten aanzien van zijn organisatie welke van belang kunnen zijn voor Stichting Carmelcollege bij de beoordeling van de door inschrijver verstrekte informatie. Met dergelijke ontwikkelingen wordt bijvoorbeeld bedoeld een materiële negatieve wijziging in de door inschrijver verstrekte financiële informatie, reorganisaties en veranderingen van eigendomsstructuur.

#### 2.13.6 *Mededinging*

Inschrijver onthoudt zich van gedragingen die de mededinging tussen inschrijvers beperken. In het bijzonder wisselt inschrijver geen informatie over zijn inschrijving uit met andere inschrijvers, of met derde.

#### 2.13.7 *Kosten*

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving worden niet door Stichting Carmelcollege vergoed, ook niet ingeval van stopzetten van de aanbestedingsprocedure.

#### 2.13.8 *Toepasselijk recht en geschillen*

Op zowel deze aanbestedingsprocedure, als de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure alsmede uit de te sluiten overeenkomst worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechtbank te Almelo.

#### 2.13.9 *Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden*

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012 die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder ‘Ministeries’:

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Milieu;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Middels het UEA verklaart inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen. Het indienen van een niet volledig ingevuld of gewijzigd UEA leidt tot uitsluiting.

#### 2.13.10 Intrekken en/of aanvullen inschrijving

Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip niet meer intrekken. Ook het aanvullen van de inschrijving is dan niet meer mogelijk, tenzij Stichting Carmelcollege daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

Stichting Carmelcollege kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat er in dat geval geen sprake is van een herkansing. Een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat Stichting Carmelcollege een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

#### 2.13.11 Manipulatieve inschrijvingen

Inschrijvers moeten reële, marktconforme prijzen aanbieden. Een reële prijs betekent dat de prijs op werkelijkheid moet zijn gegrond ofwel er moet een verband bestaan tussen de (deel)prijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening.

Indien naar oordeel van Stichting Carmelcollege sprake is van onaanvaardbaar hoge of abnormaal lage prijzen, wordt de inschrijver in de gelegenheid gesteld om aan de hand van hand van de concrete constatering van aanbestedende dienst te motiveren waarom er geen sprake is van abnormaal lage prijzen of onaanvaardbaar hoge prijzen. Hierbij adresseert de inschrijver in ieder geval de aspecten zoals benoemd in artikel 2.116 lid 2 Aw 2012. Een voldoende motivering is niet gelegen in het gegeven dat dat op andere prijzen een hoger tarief is geoffreerd dan het minimum en/of met de hogere prijzen wordt gecompenseerd.

Indien uit de inschrijving en/of motivering blijkt dat inschrijver de beoordelingsmethodiek/formule heeft gemanipuleerd, wordt de inschrijving uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer door de inschrijver de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren.

#### 2.13.12 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend; dit is alleen mogelijk doch alleen in de situatie dat Stichting Carmelcollege toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan TenderNed in te dienen. Indien de Inschrijving via TenderNed moet worden ingediend is het vanwege de digitale kluisluiting niet mogelijk om een inschrijving niet tijdig in te dienen;
- De inschrijving niet voldoet aan alle door Stichting Carmelcollege gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in de aanbestedingsstukken;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is,

Indien sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout heeft Stichting Carmelcollege daarentegen het recht om de inschrijver te vragen de inschrijving te herstellen.

### **3. Eisen aan de inschrijver**

#### **3.1 Hoedanigheid van de inschrijver**

(Rechts)personen kunnen slechts eenmaal inschrijven, hetzij als individuele inschrijver, hetzij als samenwerkingsverband, hetzij als onderaannemer, waarbij gebruik gemaakt kan worden van onderaannemers en/of een beroep gedaan kan worden op derde(n).

Indien onderneming zowel als inschrijver als, als onderaannemer van een ander inschrijver deelneemt aan de aanbestedingsprocedure dan beoordeelt Stichting Carmelcollege slechts de inschrijving waarin de onderneming als onderaannemer deelneemt en wordt de inschrijving van deze onderneming terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Een moedermaatschappij, of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep, of holding inschrijven, of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die inschrijven. Indien meerdere rechtspersonen binnen één holding inschrijven worden al deze rechtspersonen uitgesloten, tenzij bij inschrijving naar genoegen van Stichting Carmelcollege wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten. De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW of
- met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- aan elkaar gelieerd in aan artikel 2:24a of 2:24b BW vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

##### **3.1.1 Samenwerkingsverband**

Combinaties van ondernemers (Deel II A 'Wijze van deelneming' UEA) kunnen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure, mits hun deelname in overeenstemming met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten gebeurt (zie: Beleidsregels van de Minister van Economische Zaken van 11 september 2009, nr. WJZ/9153048, met betrekking tot de toepassing door de Raad van Bestuur van de Nederlandse Mededingingsautoriteit van artikel 6 van de Mededingingswet ten aanzien van Combinatieovereenkomsten (Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2009), Stcrt 2009, 14082).

##### **3.1.2 Beroep op derde**

###### *Technische bekwaamheid*

Indien inschrijver zich beroept op derde(n) (ook zijnde de holding/concern waaronder inschrijver valt) voor wat betreft de technische bekwaamheid, dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen welke gelden voor de inschrijver zijn tevens van toepassing op derde(n).

De derde(n) c.q. onderaannemer(s) waarop de inschrijver een beroep inzake de technische bekwaamheid dient tijdens de uitvoering van de opdracht de betreffende werkzaamheden waarop deze technische bekwaamheid van toepassing is ook daadwerkelijk uit te voeren, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken

- Volledig ingevuld, niet gewijzigd en rechtsgeldig ondertekende UEA van deze derde(n);
- Een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister (**KvK uittreksel**) dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van inschrijver en inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de inschrijver blijkt (statuten, volmacht(en) etc.);
- Bewijsmiddelen inzake de geschiktheidseisen m.b.t. de technische bekwaamheid waarvoor inschrijver een beroep doet op deze derde(n).

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Bewijsmiddelen inzake uitsluitingsgronden van deze derde(n).
- Bewijsmiddelen inzake de geschiktheidseisen m.b.t. de technische bekwaamheid waarvoor inschrijver een beroep doet op deze derde(n).

*Financiële en/of economische draagkracht*

Indien inschrijver zich beroept op een derde (ook zijnde de holding/concern waaronder inschrijver valt) voor wat betreft de financiële en/of economische draagkracht dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. De uitsluitingsgronden welke gelden voor de inschrijver zijn tevens van toepassing op deze derde.

**Let op:** indien inschrijver onderdeel is van een groep en haar resultaten zijn opgenomen in een geconsolideerde jaarrekening dan is er naar het oordeel van Stichting Carmelcollege sprake van het doen van een beroep op de financiële en/of economische draagkracht van een derde (te weten het consoliderende vennootschap).

Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken

- Verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f Burgerlijk Wetboek
- Of
- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (**Eigen format**)
  - Volledig ingevuld, niet gewijzigd en rechtsgeldig ondertekende UEA van deze derde(n);
  - Een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister (**KvK uittreksel**) dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van inschrijver en inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de inschrijver blijkt (statuten, volmacht(en) etc.).

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Indien er geen verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f Burgerlijk Wetboek is ingediend: Alle bewijs middelen inzake de uitsluitingsgronden van deze derde(n)
- Of
- Indien er een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f Burgerlijk Wetboek is overlegt: Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring

Aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.1 Aw2012, die op datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan 24 maanden.

### 3.1.3 Onderaannemers

Indien een inschrijver gedurende de uitvoering van de opdracht delen van de opdracht uitbesteedt aan onderaannemers, waarop zij geen beroep doet inzake de geschiktheidseisen, dient inschrijver deze onderaannemer(s) en de taken die zij gaa(n)(t) uitvoeren te vermelden in het UEA (Deel II D).

## 3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 7**), hierna UEA volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij inschrijving in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart inschrijver dat geen van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en dat inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen, of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA leidt tot uitsluiting.

In het geval van een samenwerkingsverband dienen alle deelnemende ondernemingen het UEA volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij inschrijving in te dienen. Dit geldt tevens voor alle derde(n) waarop een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen, alsmede voor alle onderaannemers.

## 3.3 Uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door middel van het indienen van het UEA bij inschrijving dat geen van de daarin genoemde uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn.

Indien toch één of meer van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gestelde uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, kan de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Stichting Carmelcollege stelt een inschrijver waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid Aw 2012 of artikel 2.87 Aw 2012 van toepassing is, in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende vertrouwenwekkende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Indien Stichting Carmelcollege dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten.

### Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken

- Een door de rechtsgeldig vertegenwoordiger(s) ingevuld, niet gewijzigd en ondertekend UEA (**Bijlage 7**);
- Een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister (**KvK uittreksel**) dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van inschrijver en inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de inschrijver blijkt (volmacht(en)).

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven **Gedragsverklaring Aanbesteden**, als bedoeld in artikel 4.1 Aw 2012, die op datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan 24 maanden;
- Een **verklaring van de Belastingdienst** waaruit blijkt dat inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies, die op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Wanneer een inschrijver niet afkomstig is uit Nederland en zodoende niet het bewijsstuk kan verstrekken als bovengenoemd, kan volstaan worden met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door de betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechtelijke instantie, notaris of bevoegd beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

In het geval van een samenwerkingsverband dienen alle deelnemende ondernemingen de gevraagde bewijsstukken te overleggen. Dit geldt tevens voor alle derde(n) waarop een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

### **3.4 Geschiktheidseisen**

Inschrijver verklaart middels het UEA (Deel IV) aan de hierna gestelde geschiktheidseisen te voldoen.

Indien inschrijver niet kan voldoen aan een of meer van de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### **3.4.1 Beroepsbevoegdheid**

*Inschrijving beroeps- of handelsregister*

De onderneming van inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken

- Een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister (**KvK uittreksel**) dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van inschrijver en inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de inschrijver blijkt (volmacht(en)).

#### **3.4.2 Financiële en economische draagkracht**

Inschrijver beschikt over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van opdrachtgever adequaat dekt, in ieder geval tot een bedrag van **1.000.000,-** euro per schadeveroorzakende gebeurtenis met een jaarmaximum van **2.000.000,-** euro voor directe schade.

In het geval van een samenwerkingsverband (combinatie), geldt deze eis voor het samenwerkingsverband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is

afgesloten, of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Een kopie van een recente (op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder dan twaalf maanden) geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering, of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Uit de gevraagde polis of verklaring dient duidelijk te blijken dat inschrijver verzekerd is, zowel voor zijn eigen handelen/nalaten als voor de door hem ingeschakelde onderaannemer(s) of derde(n).

3.4.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Inschrijver beschikt over de verschillende benodigde kerncompetenties voor het uitvoeren van de opdracht. De volgende kerncompetenties worden gevraagd door middel van een referentie aan te tonen:

- *Kerncompetentie 1*

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van minimaal 27 trainingen toetsbekwaamheid voor het voorgezet onderwijs en/of beroepsonderwijs binnen een aaneengesloten periode van 12 maanden. *Inschrijver mag deze kerncompetentie aantonen met meerdere referenties, waarmee gezamenlijk aan de eis van minimaal 27 trainingen voldaan kan worden.*

- *Kerncompetentie 2*

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het beoordelen, op basis van een valide, betrouwbare en transparante toetsing, of deelnemers voldoen aan een competentieprofiel.

Gevraagd wordt om minimaal één referentie per kerncompetentie. Indien inschrijver kan aantonen binnen één bepaalde referentie opdracht ervaring te hebben opgedaan met meerdere van de gevraagde kerncompetenties, hoeft inschrijver dus minder referenties te overleggen. Inschrijver dient in de referentie opdracht aan te geven aan welke kerncompetentie(s) wordt voldaan.

Een referentie opdracht dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij inschrijver of onderaannemer samen met een andere ondernemer de referentie opdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door inschrijver of onderaannemer is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentie opdracht mag als zodanig worden gebruikt. Indien inschrijver toch gebruik wenst te maken van de volledige referentie dient de betrokken ondernemer van de referentie als onderaannemer te worden ingezet bij de uitvoering van de onderhavige opdracht.
- In het geval van een samenwerkingsverband dienen de combinanten gezamenlijk te voldoen aan de kerncompetenties. De combinant op wie inzake een kerncompetentie een

beroep gedaan wordt, dient tijdens de uitvoering van de opdracht de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie van toepassing zijn ook daadwerkelijk uit te voeren.

- Indien een inschrijver zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) deels op de technische bekwaamheid van derde(n) beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de opdracht door inschrijver en welk deel door de betreffende derde is uitgevoerd. Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentie opdracht is uitgevoerd. De derde op wie inzake een kerncompetentie een beroep gedaan wordt, dient tijdens de uitvoering van de opdracht de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie van toepassing zijn ook daadwerkelijk uit te voeren.
- De referentie opdracht is actueel. Dat wil zeggen dat de referentie opdracht niet langer dan drie jaar geleden is uitgevoerd, of op het moment van uitbrengen van de inschrijving in uitvoering is. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven.
- Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat Stichting Carmelcollege zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van inschrijver de juistheid van alle verstrekte informatie omtrent de referentie(s) te verifiëren (bij de referent) en/of nadere bewijsstukken op te vragen bij de inschrijver, zoals het bewijs van de duur van de overeenkomst en bewijs van de omvang van de referentie opdracht.

Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken

- Per referentie opdracht een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaring conform het format **Bijlage 2**.

## 4. Gunning

### 4.1 Economisch meest voordelige aanbieder

De overeenkomst wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitsverhouding (Beste PKV).

#### 4.1.1 Gunningsmethodiek

Ter bepaling van de beste PKV heeft Stichting Carmelcollege de in de onderstaande tabel weergegeven (sub-)gunningscriteria vastgesteld met elk een eigen gewicht.

Gunningscriterium	Weging	Sub-gunningscriteria	Weging
Financieel	30	Inschrijfprijs	n.v.t.
Kwalitatief	70	Inhoudelijke uitwerking	25
		Kwaliteitsborging	20
		Implementatie van de dienstverlening	15
		Samenwerking	10
		Totaal	70
<b>Totaal</b>	100		

Tabel 3: (sub-)gunningscriteria en weging

### 4.2 Kwalitatief gunningscriterium

#### 4.2.1 Sub-gunningscriteria

Het kwalitatief gunningscriterium is opgebouwd uit de in deze paragraaf beschreven sub-gunningscriteria, welke allemaal afzonderlijk van elkaar worden beoordeeld.

##### *Sub-gunningscriterium 1 – Inhoudelijke uitwerking*

Stichting Carmelcollege heeft behoefte aan een Opdrachtnemer die een training 'deskundige toetsbekwaamheid' aan kan bieden, die optimaal aansluit bij de behoeften van de organisatie. Dit betekent niet alleen dat de training aan dient te sluiten bij de competentieprofiel, maar ook dat de training past bij de identiteit van Stichting Carmelcollege en, waar noodzakelijk, maatwerk wordt afgestemd op de specifieke instelling of het niveau van de te trainen groep docenten. In het kader van de ontwikkeling van de training dient Inschrijver de volgende deelvragen te beantwoorden:

- 1) Omschrijf de wijze waarop u de training 'deskundige toetsbekwaamheid' voor Stichting Carmelcollege gaat ontwikkelen en maak daarbij aantoonbaar dat deze daadwerkelijk gaan aansluiten bij het competentie profiel (**bijlage 10**).
- 2) Hoe gaat Inschrijver ervoor zorgen dat de training aansluit bij de uitgangspunten van Stichting Carmelcollege (zie paragraaf 1.2.2. van de aanbestedingsleidraad). Besteed daarbij nadrukkelijk aandacht aan de wijze waarop u de training laat aansluiten bij de dagelijkse praktijk van docenten.

- 3) Hoe gaat Inschrijver de inhoud van de training inhoudelijk afstemmen met Stichting Carmelcollege? Wat verwacht u daarbij van functionarissen vanuit Stichting Carmelcollege?
- 4) Op welke wijze gaat Inschrijver gedifferentieerde leeractiviteiten / leertaken aanbieden en maak daarbij inzichtelijk hoe uw training methodisch onderbouwd is.
- 5) Welke module verdeling wilt u hanteren voor training? Leg daarbij uit waarom u de modules op deze wijze heeft onderverdeeld. Hoe ziet het tijdspad van een training er idealiter voor u uit?
- 6) Stichting Carmelcollege wil dat Inschrijver op basis van een assessment (bijvoorbeeld controle van een portfolio) toetst of docenten voldoen aan het competentieprofiel. Omschrijf uw methodiek voor dit assessment en beschrijf wat voor certificering het resultaat zal zijn van het uitgevoerde assessment (eigen certificaat of NVE-certificering).

*Sub-gunningscriterium 2 – Kwaliteitsborging*

Stichting Carmelcollege verwacht van Opdrachtnemer uitstekende kwaliteit wat betreft de uitvoering van trainingen. Stichting Carmelcollege kent een grote hoeveelheid instellingen/locaties, verspreid over Nederland. Inschrijver dient te borgen dat de kwaliteit van een training op iedere locatie zoals overeengekomen is. Inschrijver dient antwoord te geven op de volgende deelvragen:

- 1) Omschrijf de poule van trainers die u gaat inzetten voor Stichting Carmelcollege. Over welke kennis, vaardigheden en competenties beschikken uw trainers?
- 2) Op welke wijze borgt Inschrijver de kwaliteit van trainers die worden ingezet bij de uitvoering van trainingen voor Stichting Carmelcollege en hoe draagt u zorg voor deskundigheidsontwikkeling?
- 3) Op welke wijze gaat Inschrijver zelf (proactief) de kwaliteit van de dienstverlening (uitvoering van trainingen) monitoren gedurende de looptijd van de Overeenkomst? Ga hierbij minimaal in op het inhoudelijke aspect van de training als de organisatie van de ondersteunende diensten.
- 4) Omschrijf hoe u de uitgevoerde trainingen, op zowel decentraal als centraal niveau, wilt gaan evalueren met Stichting Carmelcollege. Welke acties volgen er op het moment dat er naar aanleiding van uitgevoerde evaluaties verbetermogelijkheden worden herkend?
- 5) Hoe denkt Inschrijver over het doorlopend bijstellen (doorontwikkeling) van de training en het bijbehorende assessment?

*Sub-gunningscriterium 3 – Implementatie van de dienstverlening*

Gezien de omvang van Stichting Carmelcollege is het belangrijk dat er een zorgvuldig implementatieproces wordt uitgevoerd door de Opdrachtnemer. Stichting Carmelcollege leest graag op welke wijze Inschrijver dit wil gaan aanpakken. Beantwoord de volgende deelvragen:

- 1) Omschrijf uw stappenplan (activiteiten en planning) dat u gaat hanteren bij de implementatie van de dienstverlening.
- 2) Welke inspanningen verwacht u vanuit Stichting Carmelcollege om de dienstverlening correct te kunnen implementeren?
- 3) Welke werkwijze wil Inschrijver voorstellen met betrekking tot het plannen van trainingen?
- 4) Omschrijf minimaal 3 risico's die zich kunnen voordoen tijdens de implementatie van de dienstverlening en beschrijf daarbij de beheersmaatregelen die u neemt.
- 5) Welke capaciteit kan Inschrijver gedurende het eerste contractjaar realiseren, oftewel, hoeveel trainingen kunt u maximaal uitvoeren voor Stichting Carmelcollege?

*Sub-gunningscriterium 4 – Samenwerking*

Stichting Carmelcollege en de Opdrachtnemer gaan een intensieve samenwerking aan voor een periode van (maximaal) vier jaar. In het kader van deze samenwerking dient u de volgende deelvragen te beantwoorden:

- 1) Wat is uw visie met betrekking tot de samenwerking (partnerschap) met Stichting Carmelcollege?
- 2) Hoe ziet het accountteam eruit dat u inzet voor Stichting Carmelcollege?
- 3) Op welke wijze wilt u de communicatie vormgeven richting Stichting Carmelcollege?
- 4) Welke mogelijkheden ziet u voor verdere intensivering van de samenwerking met Stichting Carmelcollege?

4.2.2 Beoordeling

Voor de beoordeling van de kwalitatieve sub-gunningcriteria wordt de in deze paragraaf beschreven beoordelingsmethode gehanteerd welke beoordeeld worden door het beoordelingsteam.

### *Beoordelingsteam*

Stichting Carmelcollege benoemt een beoordelingsteam, bestaande uit vier functionarissen afkomstig uit de eigen organisatie, die op basis van hun professionaliteit de inschrijvingen beoordelen op deze (sub-)gunningscriteria. De beoordeling start met het beoordelen van de kwalitatieve sub-gunningscriteria. Pas nadat de definitieve scores voor de kwalitatieve gunningscriteria zijn bepaald wordt het financiële gunningscriterium bekend gemaakt aan het beoordelingsteam. De kwalitatieve en het financieel gunningcriterium worden dus strikt afzonderlijk beoordeeld.

Indien een beoordelaar door onvoorziene omstandigheden niet in de gelegenheid is om de kwalitatieve open vragen te beoordelen, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze beoordelaar al dan niet te vervangen. De Aanbestedende dienst is daartoe niet op voorhand verplicht.

### *Beoordeling open vragen*

- De leden van het team beoordelen de inschrijvingen eerst afzonderlijk van elkaar en kennen een 'eigen' score toe voor de kwalitatieve sub-gunningscriteria op basis van de bij het kwalitatieve sub-gunningscriterium vermelden mogelijke scores.
- Verschillen tussen de individuele scores worden besproken en kunnen aanleiding zijn om een individuele score aan te passen en/of kunnen aanleiding zijn om een nadere toelichting van de inschrijver te vragen op het desbetreffende aspect, ten einde zeker te stellen dat de toegekende waardering op basis van de juiste informatie is genomen.
- De eindscore voor elk kwalitatief sub-gunningscriterium wordt op basis van het gemiddelde van de individuele scores van het beoordelingsteam bepaald.
- Bij deze methode is het niet noodzakelijk dat één van de inschrijvingen de hoogste of laagste score behaalt en kunnen meerdere inschrijvers dezelfde score behalen.

### *Voorwaarden beantwoording open vragen*

- Voor alle beschrijvingen inzake het kwalitatief gunningcriterium dient gebruik gemaakt te worden van lettertype Arial, corpgrootte minimaal tien. Indien een beschrijving hieraan niet voldoet wordt deze niet beoordeeld.
- Inschrijver mag voor de 4 open vragen samen maximaal 8 pagina's A4 gebruiken.
- Indien een beschrijving (incl. figuren, tabellen etc.) langer is dan het toegestane aantal A4's wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4 beoordeeld (gerekend vanaf het begin), waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden.
- Voorbladen en inhoudsopgaves tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling.
- Het is niet toegestaan om de beantwoording te verwijzen naar andere documenten al dan niet ingediend bij inschrijving.
- Het antwoord dient een PDF document te betreffen.
- Indien inschrijver zich niet houdt aan de voorwaarden dan heeft Stichting Carmelcollege het recht om geen punten te geven voor het betreffende sub-gunningscriterium.

Oordeel	Scoremogelijkheden per criterium			
	Criterium 1	Criterium 2	Criterium 3	Criterium 4
<b>Uitstekend:</b> De gegeven informatie sluit volledig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie geeft een uitstekend beeld van de dienstverlening en levert een zeer positieve bijdrage hieraan. Het overtreft de verwachtingen van Aanbestedende dienst.	25 punten	20 punten	15 punten	10 punten
<b>Goed:</b> De gegeven informatie sluit goed aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie geeft een goed beeld van de dienstverlening en levert een positieve bijdrage hieraan. De informatie voldoet aan de verwachtingen van Aanbestedende dienst.	17 punten	14 punten	10 punten	7 punten
<b>Redelijk:</b> De gegeven informatie sluit redelijk aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie voldoet minimaal aan de verwachtingen van Aanbestedende dienst en/of er missen aspecten uit de vraagstelling.	8 punten	6 punten	5 punten	3 punten
<b>Slecht:</b> De gegeven informatie sluit slecht aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken en/of er ontbreken significante punten. De informatie is niet overtuigend en laat veel openingen over en/of geeft onvoldoende antwoord op de vragen.	0 punten	0 punten	0 punten	0 punten

### **4.3 Financieel Gunningscriterium**

#### **4.3.1 Beoordeling**

De beoordeling van de financieel gunningcriterium vindt plaats op basis van de totale inschrijfprijs voor de uit te voeren opdracht. Deze totaalprijs volgt uit het prijzenblad (**Bijlage 5**).

##### *Voorwaarden invullen prijzenblad*

De inschrijfprijs wordt uitsluitend beoordeeld, indien er geen oneigenlijk gebruik gemaakt wordt van de gunningsmethodiek en wordt voldaan aan de onderstaande voorwaarden. Indien dit niet het geval is wordt de inschrijving ongeldig verklaard en uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- tarieven worden aangeboden in Euro's, maximaal twee (2) decimalen (m.u.v. de tarieven voor de ingrediënten) exclusief btw, maar inclusief alle overige bijkomende kosten;
- op elk gevraagd onderdeel moet een tarief worden aangeboden;
- tarieven dienen reëel te zijn;
- extreem lage tarieven kunnen worden onderzocht, dit betekent dat de opdrachtnemer binnen drie werkdagen, na het eerste verzoek daartoe van Stichting Carmelcollege, schriftelijk dient aan te tonen dat de marktconformiteit van alle individuele tarieven gewaarborgd is. Van marktconformiteit is in elk geval geen sprake indien één of meerdere tarieven onder de kostprijs worden aangeboden;
- het prijzenblad mag op geen enkele wijze aangepast worden.

De (totaal)prijs wordt beoordeeld op basis van het door Inschrijver ingevulde prijzenblad. De Inschrijver met de laagste (totaal)prijs behaalt de maximale score. De score van de andere Inschrijvers wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

**Xmin = Inschrijving met laagste prijs**

**Xlev = Uw Inschrijving**

**$(Xmin / Xlev) \times$  weging totaalprijs**

De scores voor het gunningscriterium prijs worden afgerond op 2 decimalen.

## 5. Overzicht te overleggen documenten

In de onderstaande tabellen is samengevat welke documenten inschrijver bij inschrijving dient te overleggen, alsmede de documenten die de inschrijver aan wie Stichting Carmelcollege voornemens is te gunnen binnen zeven kalenderdagen dienen te overleggen.

	Bij inschrijving	Op eerste verzoek binnen zeven kalenderdagen
Uitsluitingsgronden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UEA('s)</li> <li>• KvK uittreksel(s)</li> <li>• Volmacht(en), statuten e.d. <i>(indien van toepassing)</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gedragsverklaring Aanbesteden</li> <li>• Verklaring van de belastingdienst</li> </ul>
Geschiktheidseisen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 403 Verklaring of verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid, aangevuld met UEA en KvK uittreksel <i>(indien van toepassing)</i></li> <li>• Referentieverklaring(en)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polis of verklaring aansprakelijkheidsverzekering</li> </ul>
Gunningscriteria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijzenblad</li> <li>• Antwoorden kwalitatieve vragen</li> </ul>	

### Let op:

- Indien er sprake is van een samenwerkingsverband en/of indien er een beroep gedaan wordt op derde(n) inzake het voldoen aan de geschiktheidseisen en/of er sprake is van onderaanneming dient er bij inschrijving een UEA en KvK uittreksel(s) ingediend te worden van alle deelnemers van het samenwerkingsverband en/of derde(n) waarop een beroep gedaan wordt inzake het voldoen aan de geschiktheidseisen en/of onderaannemers. Op eerste verzoek dienen binnen zeven kalenderdagen in dat geval ook de bewijsstukken behorende bij deze UEA('s) overlegd te worden.
- De aanvraagprocedure voor de betreffende bewijsmiddelen (zoals de Gedragsverklaring Aanbesteden) kan langer zijn dan zeven kalenderdagen, dit kan betekenen dat de documenten eerder dan het eerste verzoek daartoe van Stichting Carmelcollege aangevraagd dienen te worden bij de betreffende instanties.