

Aanbesteding 'Advies- en bijbehorende diensten Onderwijshuisvesting en Technische installaties'

Informatiebijeenkomst 14 januari 2021

Agenda

- Welkom
- Huishoudelijke mededelingen
- Inleiding Stichting Carmelcollege
- Aanleiding en doel
- Presentatie van de inhoud van de opdracht
- Vervolg aanbestedingsprocedure
- Afsluiting

NB. Van deze bijeenkomst wordt geen verslag gemaakt, van belang zijnde vragen kunt u stellen in de Nota's van Inlichtingen. Wel worden de sheets van deze PowerPoint op TenderNed geplaatst.

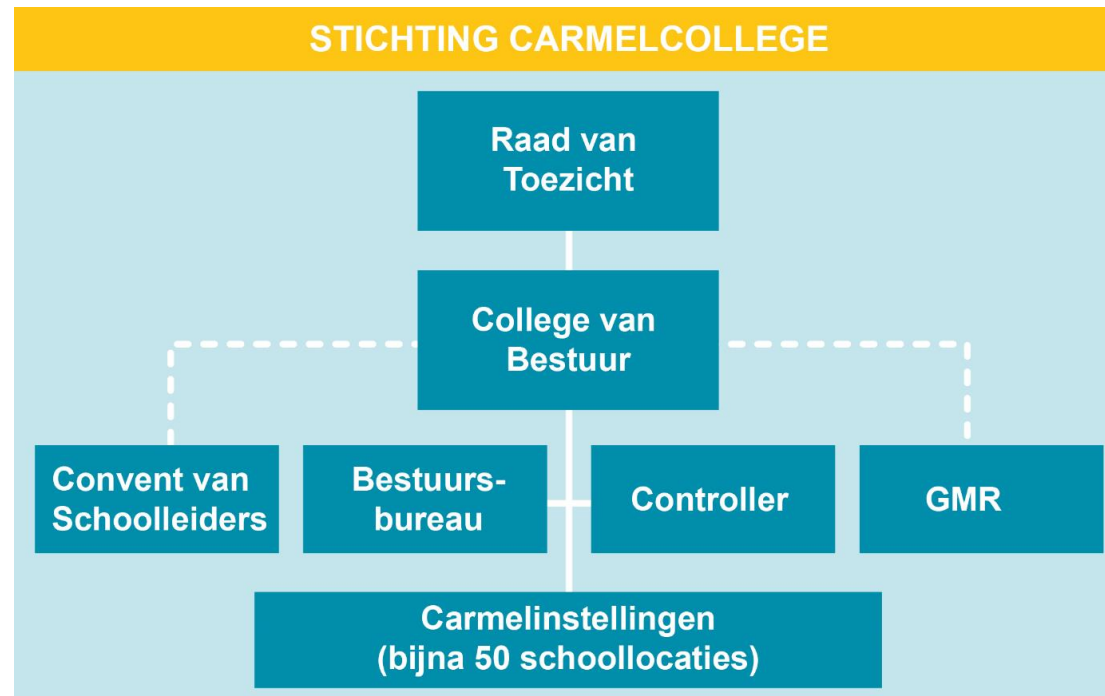
Stichting Carmelcollege

- Voortgezet Onderwijs (VO)
- 13 instellingen
- 49 schoollocaties
- 35.000 leerlingen
- 4.100 medewerkers
- Totaal bvo van ca. 419.000 m2
- Stichtingsbegroting eur 340 miljoen, ca. eur 20 miljoen huisvestingslasten
- Breed en volledig onderwijsaanbod
- Signatuur instellingen varieert
- Grote mate van autonomie

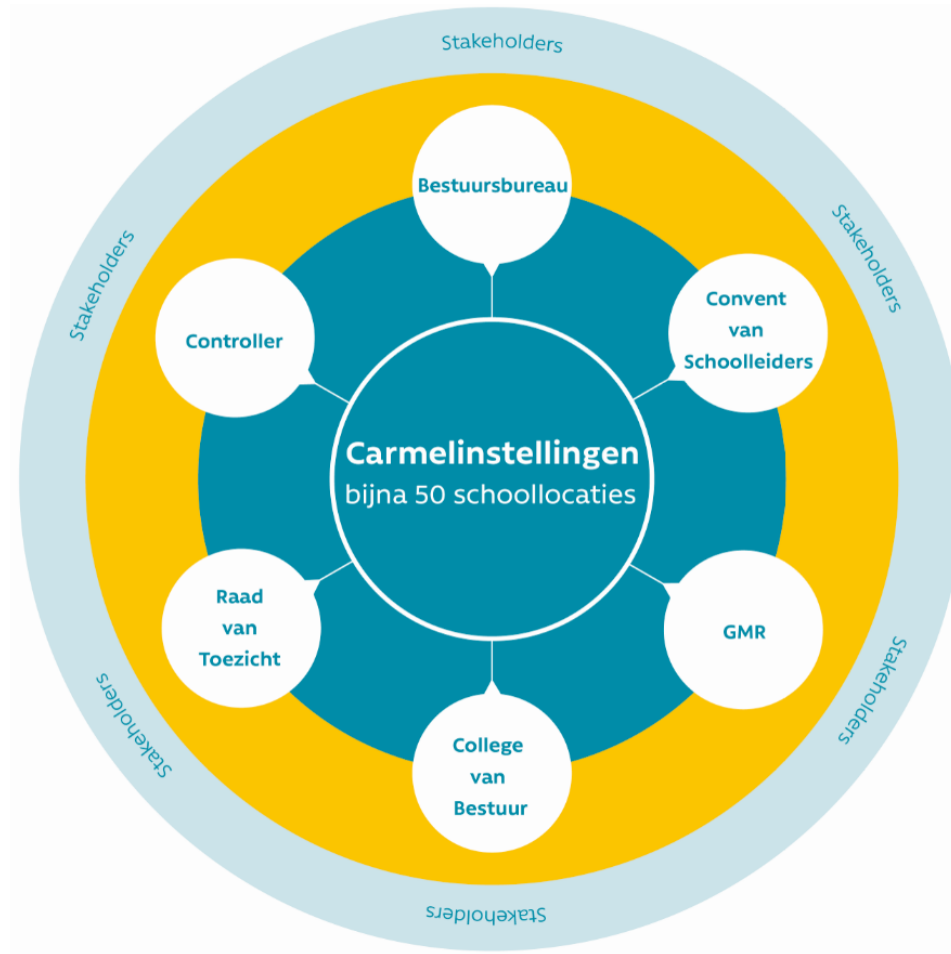


Stichting Carmelcollege – Bestuur & toezicht

- Elke schoolleider is verantwoordelijk voor de resultaten van zijn/haar school, hierover wordt verantwoording afgelegd aan het **College van Bestuur**. De schoolleiders zijn verenigd in het Convent van Schoolleiders. Gezamenlijk adviseren zij het College van Bestuur over het bovenschoolsbeleid.



Stichting Carmelcollege - Organogram



Aanleiding en doel

Aanleiding:

- Behoeftte aan (één of meerdere) vaste strategische en tactische partners op het gebied van Onderwijshuisvesting en Technische installaties
- Veranderende regierol afdeling H&F Bestuursbureau

Doel:

Het rechtmatig en doelmatig contracteren van de beste partij(en) tegen de beste voorwaarden.

Huidige situatie

- Strategische partner “Programmamanagement Bouw”
- Veel versnippering naar tactisch/operationeel niveau:
 - Partijen opnieuw op weg helpen in de systematiek
 - Beleid “Programmamanagement Bouw” wordt niet volledig nageleefd
 - Risico op onrechtmatige aanbestedingen
 - Risico dat binnen projecten zaken onvoldoende geborgd worden
- Alle grote projecten moeten separaat aanbesteed worden
 - Projectmanagement nieuwbouw/revitalisering
 - Projectmanagement installatietechnische projecten

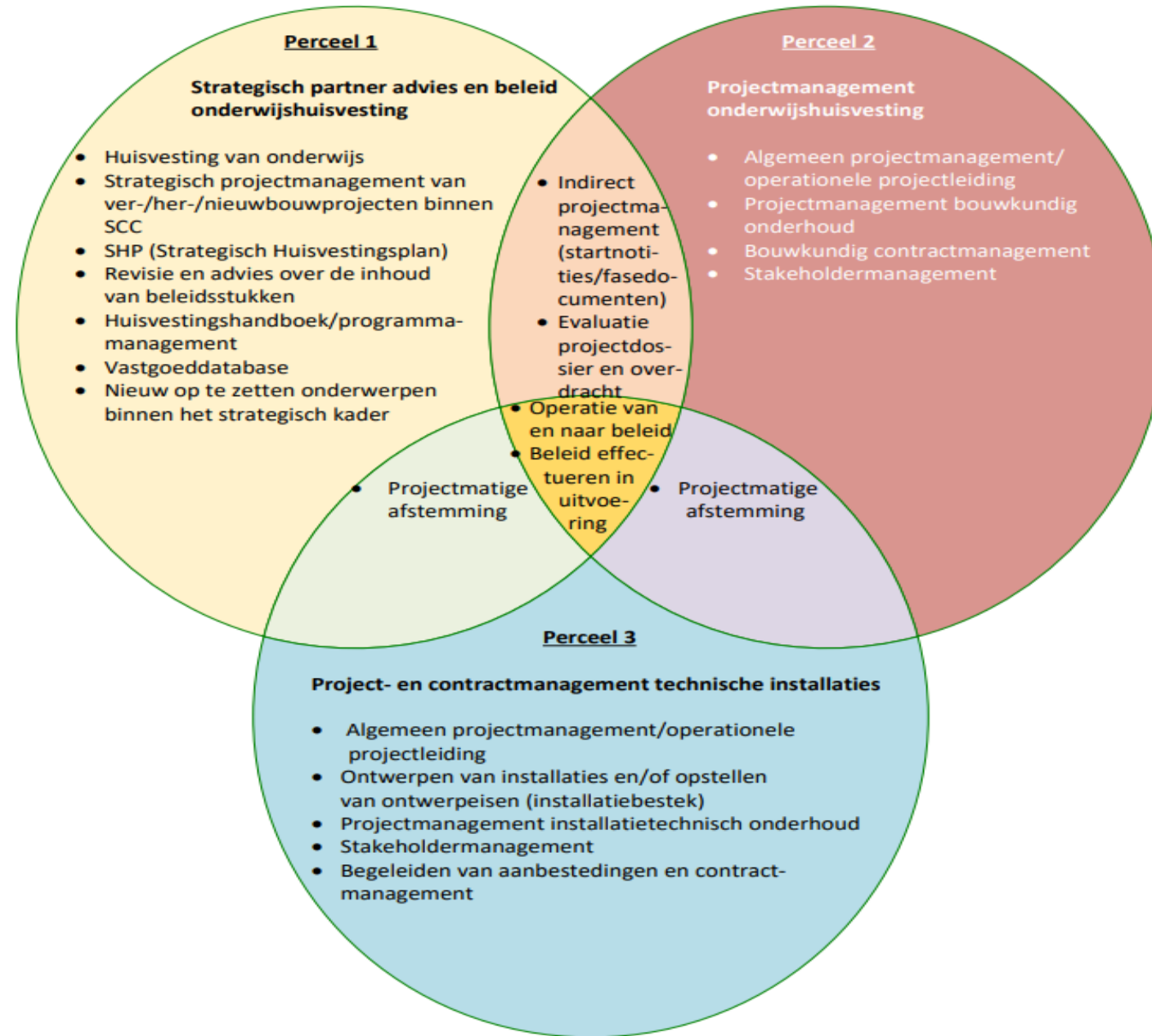
Gewenste situatie

- Deelaanbestedingen niet meer noodzakelijk → “Leaner”
- Vaste strategische partners
 - Bewaking beleid naar uitvoering
 - Verhoging kwaliteit
 - Standaardisatie
 - Grip krijgen op huisvestingskosten
- Afdeling H&F → regierol
- Anticiperen op onvoorspelbaarheid werkaanbod:
 - IHP en SHP
 - Verduurzamen (EML) en binnenklimaat
 - Wet- en regelgeving
 - Subsidies

Perceelindeling

- **Aanbestedingsprocedure**
 - Europese openbare aanbesteding
- **Percelen**
 - Perceel 1: strategisch partner advies en beleid onderwijshuisvesting;
 - Perceel 2: projectmanagement onderwijshuisvesting;
 - Perceel 3: project- en contractmanagement technische installaties.

Percelen



Perceel 1 Strategisch partner advies en beleid onderwijshuisvesting (1)

Eén vaste strategische partner die **ondersteunt** bij ontwikkelen en herijken van beleid, vertalen van onderwijsconcepten naar de praktijk, en **adviseert** over (lange termijn) onderwijshuisvesting (vastgoed).

Werkzaamheden bestaan uit:

- Huisvesting onderwijs
- Strategisch projectmanagement
- SHP
- Revisie en advies beleidsstukken
- Huisvestingshandboek/Programmamanagement Bouw
- Vastgoeddatabase

Perceel 1 Strategisch partner advies en beleid onderwijshuisvesting (2)

- Nieuw op te zetten onderwerpen
- Overlap en samenwerking met andere percelen VENN-diagram
- Kerncompetenties
 1. SHP publieke organisatie >100.000 m² BVO
 2. Actieve rol beleid publieke organisatie >100.000 m² BVO
 3. Omzetten van moderne onderwijsconcepten naar innovatieve huisvestingsconcepten voor toekomstbestendige huisvesting VO-organisatie >100.000 m² BVO
 4. (Bouw)kostendeskundigheid op basis van NEN-2699 publieke organisatie >100.000 m² BVO

Perceel 2 Projectmanagement onderwijshuisvesting (1)

Drie partners voor het **uitvoeren** – en indien van toepassing het verder **uitwerken** van – het in perceel 1 ontwikkelde beleid op het gebied van huisvesting.

De werkzaamheden bestaan uit:

- Projectmanagement algemeen;
- Projectmanagement bouwkundig onderhoud;
- Bouwkundig contractmanagement;
- Stakeholdermanagement;

Perceel 2 Projectmanagement onderwijshuisvesting (2)

- Overlap en samenwerking met andere percelen VENN-diagram
- Kerncompetenties
 1. Projectmanagement publieke organisatie >100.000 m² BVO
 2. In- en extern stakeholdermanagement publieke organisatie >100.000 m² BVO
 3. Aantoonbare kennis/ervaring wet- en regelgeving publieke organisatie >100.000 m² BVO
Bouwbesluit, Brandveiligheid, Akoestiek (2/3 deelaspecten)

Perceel 3 Project- en contractmanagement technische installaties (1)

Twee partners voor het **uitvoeren** – en indien van toepassing het verder **uitwerken** van – het in perceel 1 ontwikkelde beleid op het gebied van technische installaties.

De werkzaamheden bestaan uit:

- Projectmanagement algemeen;
- Projectmanagement installatietechnisch onderhoud;
- Ontwerpen van installaties;
- Stakeholdermanagement;
- Contractontwikkeling- en management;

Perceel 3 Project- en contractmanagement technische installaties (2)

- Overlap en samenwerking met andere percelen VENN-diagram
- Kerncompetenties
 1. Projectmanagement technische installaties publieke organisatie >50.000 m² BVO
 2. Contractmanagement publieke organisatie >50.000 m² BVO
 3. Aantoonbare kennis/ervaring projectmatig gebouwinstallaties publieke organisatie >50.000 m².
Ontwerpen, Verbeteringen, Verduurzaming
 4. Wet- en regelgeving publieke organisatie >50.000 m² BVO 2/3 deelaspecten
Legionella, SCIOS, Erkende Maatregelenlijsten energiebesparing (EML)

Raamovereenkomsten

- Af te sluiten overeenkomsten per perceel:
 - Perceel 1: raamovereenkomst met 1 opdrachtnemer (max 11 jaar)
 - Perceel 2: raamovereenkomst met (maximaal) 3 opdrachtnemers (max 4 jaar)
 - Perceel 3: raamovereenkomst met (maximaal) 2 opdrachtnemers (max 4 jaar)
- Opdrachtverstrekking onder de raamovereenkomsten:
 - Perceel 1: 1 opdrachtnemer, één op één gunning
 - Perceel 2 en 3: 3 respectievelijk 2 opdrachtnemers:
 - Opdrachten < € 50.000,-- in beginsel één op één gunning op basis van roulatie
 - Opdrachten > € 50.000,-- in beginsel op basis van minicompetities

Eisen en voorwaarden

- Uitsluitingsgronden → zoals opgenomen in de Aanbestedingswet 2012
- Geschiktheidseisen →
 - Geschiktheidseisen betreffende de financiële en economische draagkracht (verzekering en accountantsverklaring)
 - Geschiktheidseisen betreffende de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (referenties en kwaliteitscertificaat)

Technische geschiktheidseisen

- Gevraagd wordt om aantoonbare kennis van en ervaring met verschillende kerncompetenties per perceel.
- ‘Aantoonbaar’ → geef concrete voorbeelden van de uitgevoerde werkzaamheden, beschrijf wat u in het kader van de referentieopdracht precies heeft gedaan.
- Gevraagd wordt om 1 referentie per kerncompetentie (tenzij binnen 1 referentie ervaring is opgedaan met meerdere kerncompetenties).
- Alleen zelf opgedane kennis respectievelijk eigen ervaring mag worden opgevoerd. Anders moet een beroep gedaan worden op een derde, en moet deze derde als onderaannemer voor het betreffende deel worden ingeschakeld.

Gunningscriterium EMVI

- EMVI op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.
- In totaal kan maximaal 100 punten worden gescoord op de (sub)gunningscriteria prijs en kwaliteit op basis van de verhouding 30/70.
- Subgunningscriteria:
 - I. Prijs (uurtarieven die leiden tot fictieve inschrijfsom), 30 punten
 - II. Kwaliteit, 70 punten per perceel onderverdeeld in:
 - a) Werkwijze (20 punten);
 - b) Fictieve casus (30 punten);
 - c) Presentatie (20 punten).

Presentatie

- Voor de presentatie worden voor perceel 1 worden de top 3 inschrijvers uitgenodigd op basis van de score op de gunningscriteria werkwijze en casus.
- Voor de presentatie voor de percelen 2 en 3 worden de top 5 inschrijvers uitgenodigd op basis van de score op de gunningscriteria werkwijze en casus.
- De overige inschrijvers ontvangen een gemotiveerde afwijzingsbeslissing, en komen niet meer voor gunning van de opdracht in aanmerking.
- Tegen de afwijzingsbeslissing staat bezwaar open (de zogenaamde eerste bezwaartermijn conform planning).

Gunningsbeslissing

- Na het vaststellen van de totaalscores van de top 3 respectievelijk top 5, zal perceel 1 gegund worden aan de inschrijver met de hoogste totaalscore, en percelen 2 en 3 aan de 3 respectievelijk 2 inschrijvers met de hoogste totaalscore.
- Ook in dit kader geldt de formele bezwaartermijn van 20 kalenderdagen (Alcatel).
- Met de eerstopvolgende niet gegunde inschrijver zal per perceel een zogenaamde 'wachtkamerovereenkomst' gesloten worden.

Planning aanbestedingsprocedure

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding TenderNed	Donderdag 7 januari 2021
Informatiebijeenkomst	Donderdag 14 januari 2021
Uiterste datum voor het stellen van vragen eerste vragenronde	Donderdag 21 januari 2021 12.00 uur
Publicatie eerste nota van inlichtingen	Maandag 15 februari 2021 12.00 uur
Uiterste datum voor het stellen van vragen tweede vragenronde	Woensdag 24 februari 2021 12.00 uur
Publicatie tweede nota van inlichtingen	Donderdag 11 maart 2021 12.00 uur
Uiterste datum voor het indienen van een inschrijving	Maandag 22 maart 2021 12.00 uur
Verzenden afwijzingsbeslissing/uitnodiging presentatie	Vrijdag 23 april 2021 17.00 uur
Einde bezwaartermijn 1	Donderdag 13 mei 2021
Presentaties	woensdag 19 mei 2021, donderdag 20 mei 2021 en vrijdag 21 mei 2021
Verzenden gunningsbeslissing	Woensdag 9 juni 2021 17.00 uur
Einde bezwaartermijn 2	Dinsdag 29 juni 2021
Definitieve gunning	Woensdag 30 juni 2021 17.00 uur
Ingangsdatum raamovereenkomsten	Woensdag 1 september 2021 (verwachting)

Bedankt voor uw aandacht!