

**Gunningsleidraad
van
Stichting Carmelcollege
inzake**

**Europese openbare aanbesteding
Advies- en bijbehorende diensten
Onderwijshuisvesting en Technische installaties**

Colofon:	
Contactpersoon:	Ronald Blom blom@damste.nl
Vervangend contactpersoon:	Kim Schipper schipper@damste.nl
Datum:	7 januari 2021
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

1	INLEIDING EN BESCHRIJVING OPDRACHT	3
1.1	DE AANBESTEDENDE DIENST	3
1.2	DE OPDRACHT	4
2	PROCEDURE	16
2.1	EUROPESE OPENBARE AANBESTEDINGSPROCEDURE	16
2.2	GUNNINGSCRITERIUM	16
2.3	TENDERNED	16
2.4	CONTACTPERSOON	16
2.5	AANBESTEDINGSSTUKKEN	17
2.6	PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE	17
2.7	VRAGENRONDE	17
2.8	ALGEMENE KLACHTENREGELING	19
2.9	INSCHRIJVING INDIENEN	19
2.10	VOORWAARDEN	20
3	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	23
3.1	ALGEMEEN	23
3.2	UITSLUITINGSGRONDEN	23
3.3	GESCHIKTHEIDSEISEN	24
3.4	BEROEP OP DERDEN	31
3.5	COMBINATIE EN/OF ONDERAANNEMING	32
4	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSYSTEMATIEK	34
4.1	DE BEOORDELING	34
4.2	BEOORDELINGSTEAM	35
4.3	GUNNINGSCRITERIUM	35
5	GUNNINGSPROCEDURE	52
5.1	GUNNINGSBESLISSING	52
5.2	WACHTKAMEROVEREENKOMST	52
6	OVERZICHT TE OVERLEGGEN DOCUMENTEN	54
7	BIJLAGEN	55

1 INLEIDING EN BESCHRIJVING OPDRACHT

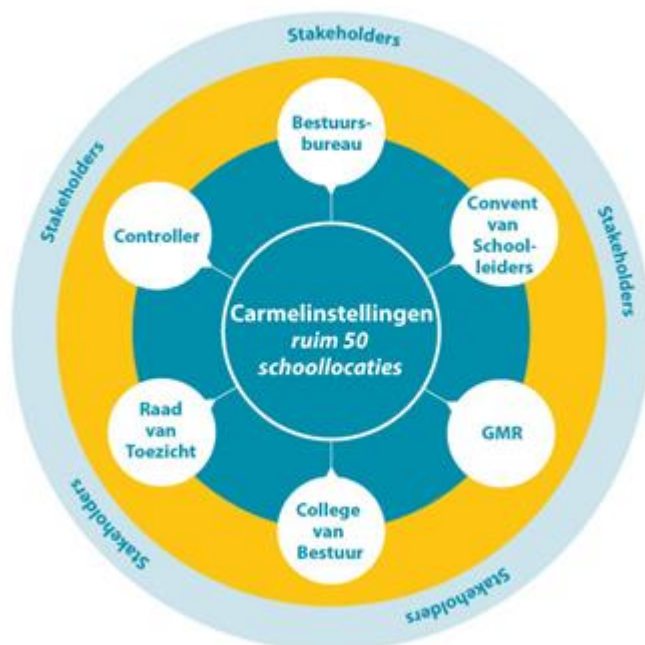
Deze Gunningsleidraad is opgesteld ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding Advies- en bijbehorende diensten Onderwijshuisvesting en Technische installaties. In deze leidraad wordt een beschrijving van de opdracht gegeven, alsmede worden alle geldende criteria, eisen en voorwaarden van de aanbesteding uiteengezet. De Gunningsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1: Inleiding en beschrijving opdracht
- Hoofdstuk 2: Procedure
- Hoofdstuk 3: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- Hoofdstuk 4: Beoordelings- en gunningssystematiek
- Hoofdstuk 5: Gunningsprocedure
- Hoofdstuk 6: Overzicht te overleggen documenten

1.1 De aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is Stichting Carmelcollege (hierna: “**SCC**”).

SCC bestaat uit een algemeen bestuursbureau en 13 onderwijsinstellingen op 49 locaties in Nederland met een totaal bvo van ongeveer 413.000 m². Op deze locaties wordt door circa 4.100 medewerkers het onderwijs verzorgd voor ruim 35.000 leerlingen. De opbouw van SCC is hieronder in figuur 1 weergegeven.



Figuur 1 opbouw SCC

SCC streeft door middel van vastgoedmanagement naar kwalitatief hoogwaardige huisvesting passend bij een modern, dynamisch en innovatief onderwijsconcept. Veilige, gezonde en prettige leer- en werkomstandigheden moeten hierbij vanzelfsprekend zijn. Daarbij maakt SCC een bedrijfsmatige afweging tussen kosten en kwaliteit in relatie tot de opbrengsten waarbij duurzaamheid en toekomstbestendigheid in zowel functioneel als technisch opzicht voorop staan.

SCC hanteert voor haar scholen een vastgoedstrategie door het ontwikkelen van kennis en beleid ten aanzien van vastgoed- en huisvestingsmanagement op basis van de volgende disciplines:

- Doelmatigheid: kosten en kwaliteit brengt SCC met elkaar in balans via objectbeleid per locatie.
- Levensduurbenadering: voor een zo efficiënt mogelijke huisvesting relateert SCC de toekomstige uitgaven voor onderhoud, renovatie en energie aan de inkomsten.
- Kwaliteit: de locaties van SCC moeten voldoen aan de wettelijke eisen en de verwachtingen van gebruikers. Denk bijvoorbeeld aan belevingswaarde, functionele aansluiting bij het onderwijsproces, maar ook veiligheid, binnenklimaat en onderhoud.
- Duurzaamheid: zowel vanuit maatschappelijk als bedrijfsmatig oogpunt heeft SCC oog voor de duurzaamheid van haar gebouwen. Daarom zijn vrijwel alle locaties voorzien van een duurzaamheidslabel, een energielabel én een maatwerkadvies met energiebesparende maatregelen.

Hedendaagse schoolgebouwen met geavanceerde technische installaties vereisen professioneel beheer en efficiënte dienstverlening. In samenwerking met collega's op scholen streeft SCC naar een zo efficiënt en effectief mogelijk beheer van bovenstaande disciplines.

Voor meer informatie over SCC zie <https://carmel.nl/>.

1.2 De opdracht

1.2.1 Onderwerp

Een aantal jaren geleden is door SCC een ontwikkeling in gang gezet waarbij het accent meer is komen te liggen op de ontwikkeling van tactisch en strategisch huisvestingsmanagement. Gestart is met de ontwikkeling van de vastgoeddatabase en de analyse van de kwaliteit van de onderwijshuisvesting. Vervolgens is het bouwproces geprofessionaliseerd en gestandaardiseerd en zijn meetbare kwaliteitseisen t.b.v. bouw en installatietechniek ontwikkeld.

Dit betekent onder meer dat de Afdeling Huisvesting & Facilities als onderdeel van het algemeen bestuursbureau van SCC steeds meer vanuit een regierol zal gaan acteren, waarbij de nadruk ligt op het ontwikkelen van (strategisch) beleid en het delen van kennis met de schoolinstellingen van SCC. De wens is om de ingezette lijn van professionalisering verder door te zetten, waarbij SCC zich ten doel heeft gesteld om de ontwikkelingen binnen de relevante vakgebieden nauwgezet te volgen.

SCC heeft daarbij behoefte aan 1 vaste strategische partner die SCC adviseert, begeleidt en ondersteunt met betrekking tot alle voorkomende (beleids-)vraagstukken op het gebied van onderwijshuisvesting, en in mindere mate technische installaties. Hierbij moet onder meer doch niet uitsluitend gedacht worden aan het herijken en opstellen van beleidsstukken, het geven van strategisch advies en het ontwikkelen en het opstellen van kwaliteitsdocumenten ter zake van onderwijshuisvesting van SCC op alle GOTIKR-deelgebieden (Geld, Organisatie, Tijd, Informatie, Kwaliteit en Risico).

Daarnaast zoekt SCC strategische/tactische partners voor het uitvoering geven aan, en indien van toepassing, het verder uitwerken van het ontwikkelde beleid op het gebied van onderwijshuisvesting en technische installaties. Deze opdracht omvat onder meer het uitvoeren van project- en contractmanagement, het bewaken van de kwaliteit op het uitvoeringsonderhoud, het begeleiden en managen van hieruit voortvloeiende aanbestedingen en projecten, en het vertalen van het MJOP voor E- en W zaken naar een korte termijn (2 tot 3 jaar) uitvoeringsplan. Gezamenlijk worden deze activiteiten binnen SCC samengevat als 'Programmamanagement Bouw'. Dit Programmamanagement is hieronder in figuur 2 verduidelijkt.



Figuur 2 Programmamanagement Bouw

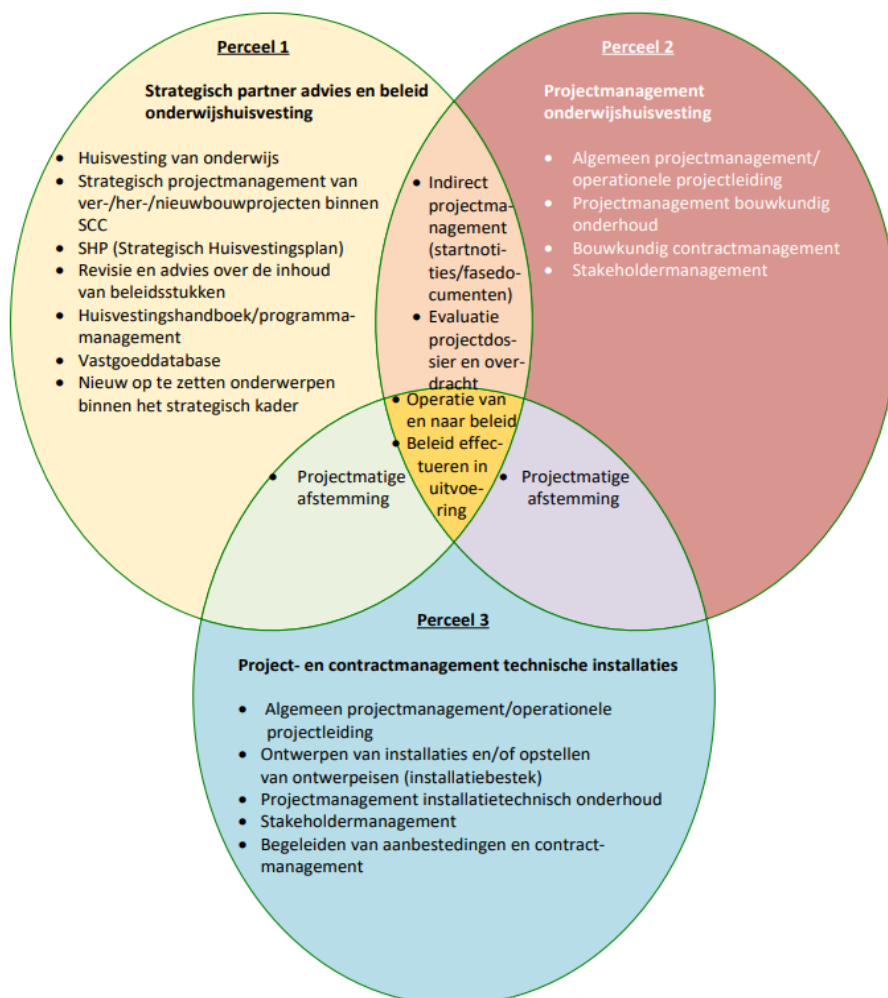
1.2.2 Scope en percelen

Om de onderhavige opdracht voor marktpartijen, waaronder het MKB, voldoende toegankelijk te maken, heeft SCC besloten de opdracht onder te verdelen in 3 afzonderlijke percelen:

- Perceel 1: strategisch partner advies en beleid onderwijshuisvesting;
- Perceel 2: projectmanagement onderwijshuisvesting;
- Perceel 3: project- en contractmanagement technische installaties.

Hiermee wordt door SCC tegemoet gekomen aan het bepaalde in de Aanbestedingswet 2012 (Aw2012) en de van toepassing zijnde Gids Proportionaliteit. Het doen van een inschrijving mag voor één of meerdere percelen.

In onderstaand VENN diagram is schematisch weergegeven welke taken en verantwoordelijkheden binnen de scope van de voornoemde percelen vallen, en de overlap tussen deze percelen:



Figuur 13 VENN-diagram perceelindeling

Op de volgende pagina's volgt een nadere uitwerking per perceel van de werkzaamheden die binnen de scope van de opdracht vallen.

PERCEEL 1: strategisch partner advies en beleid onderwijshuisvesting

SCC streeft zoals gezegd naar kwalitatief hoogwaardige huisvesting passend bij een modern, dynamisch en innovatief onderwijsconcept, waarbij veilige, gezonde en prettige leer- c.q. werkomstandigheden vanzelfsprekend zijn. SCC maakt in haar benadering een bedrijfsmatige afweging tussen kosten en kwaliteit in relatie tot de opbrengsten, waarbij duurzaamheid en toekomstbestendigheid in zowel functioneel als technisch opzicht vooropstaan (Life Cycle Economy). SCC zoekt 1 vaste strategische partner die haar ondersteunt bij het ontwikkelen van beleid, het vertalen van onderwijsconcepten naar de praktijk, en haar adviseert op het gebied van (lange termijn) onderwijshuisvesting (vastgoed). Daarnaast kan deze partner in voorkomende gevallen een aansturende rol hebben ten opzichte van de adviseurs project- en contractmanagement onderwijshuisvesting en technische installaties die voor de percelen 2 en 3 door SCC door middel van deze aanbesteding zullen worden gecontracteerd.

Perceel 1 omvat in hoofdlijnen de volgende werkzaamheden:

- **Huisvesting van onderwijs:**

- het adviseren van SCC met betrekking tot actuele ontwikkelingen in en rondom (voortgezet) onderwijs, onderwijshuisvesting, overheidsontwikkelingen, onderwijs op de politieke agenda, duurzaamheidswetgeving, subsidiemogelijkheden, participatie in relevante projecten/initiatieven en dergelijke.
- het fungeren als vraagbaak voor SCC met betrekking tot vragen over (actuele) wet- en regelgeving en daarnaast proactief acteren om wijzigingen in wet- en regelgeving te verwerken in het Huisvestingshandboek (HHB). Het kan hierbij bijvoorbeeld gaan om de volgende zaken:
 - wijzigingen door duurzaamheidswetgeving;
 - nieuwe wet- en regelgeving die van toepassing zijn op het werkveld; en/of
 - wijzigingen door een nieuw Bouwbesluit.
- het adviseren en bijstaan van de Afdeling Huisvesting & Facilities van SCC en/of schoolleidingen bij afstemmingen of onderhandelingen met lokale politiek en overige stakeholders zoals bijvoorbeeld medegebruikers. Denk hierbij aan het concretiseren van de verschillende kaders bij nieuwbouw, revitalisatie e.d en bij medegebruik (derden die delen van de huisvesting benutten) aan het specificeren van de rechten en plichten van beide partijen in de vorm van een huurcontract.

- **Strategisch projectmanagement van ver-/her-/nieuwbouwprojecten binnen SCC:**

Binnen de scope van de opdracht kunnen de adviseurs/projectmanagers vanuit de percelen 2 en 3 strategisch aangestuurd worden en voorzien worden van de juiste informatie en documentatie. Het betreft dus indirecte projectbegeleiding waarbij de adviseur/projectmanager wordt ondersteund om de betreffende projecten uit te voeren volgens de “Carmelkaders” zoals beschreven in het stichtingsbrede beleid ten aanzien van huisvesting. Het ontwikkelen en opstellen van projectspecifieke startnotities conform het HHB is eveneens een taak van de strategisch advies- en beleidspartner.

- **SHP (Strategisch Huisvestingsplan):**

- het concretiseren van de recent (2020) opgestelde strategische huisvestingsplannen (SHP's) van de onderwijsinstellingen naar de praktijk: hoe zet SCC de SHP's om naar de bijbehorende huisvesting, passend binnen de kaders van SCC en de betreffende gemeenten?;
- het ontwikkelen van normen voor de gestelde HPI's (Huisvesting Prestatie Indicatoren) en het benchmarken van de scholen binnen en zo mogelijk buiten SCC;
- het na 5 jaar actualiseren van de SHP's (periode 2024-2025).

- **Revisie van en advies over de inhoud van de volgende beleidsstukken:**

- huisvestingsbeleid;
- duurzaamheidsbeleid;
- onderhoudsbeleid;
- veiligheidsbeleid; en
- huisvestingshandboek.

- **Huisvestingshandboek/programmamanagement:**

Na afronding van een aantal concrete huisvestingsprojecten is SCC in het verleden meer dan eens geconfronteerd met issues die aanmerkelijke (negatieve) gevolgen hebben (gehad) voor de bedrijfsvoering van de schoolinstellingen of SCC zelf. Het betreft hierbij veelal financiële, juridische, operationele, en technische issues en/of knelpunten.

Om deze issues/knelpunten te voorkomen, is het van belang het proces in en rond huisvestingsprojecten beheersbaar te hebben en te houden. Om dit te bereiken is door SCC het 'Programmamanagement Bouw' (zie figuur 2) geïmplementeerd.

Het (dynamisch) eindproduct na ontwikkeling van dit Programmamanagement Bouw bestaat uit het Huisvestingshandboek (HHB), waarin op het gebied van huisvesting stichtingsbrede blauwdrukken van kwaliteitsstandaarden en rapportagevormen zijn opgenomen waaronder:

- projectstructuur voor ver-her-nieuwbouwtrajecten;
- standaardprocedures en onderliggende documenten; en
- standaardformulieren (blauwdrukken/formats/modellen).

Het reviseren van de bestaande standaarden, procedures en formulieren maakt deel uit van de scope van perceel 1 van de opdracht evenals het ontwikkelen van nieuwe standaarden, procedures en formulieren. Dit geldt ook voor optimalisaties zodat de juiste informatie en documentatie, op een zo eenvoudig mogelijke wijze, bij de juiste persoon belandt. Daarbij streeft Carmel er naar om gedurende het gehele ontwerp- en bouwproces, en tijdens de gebruiksfase te sturen op meetbare prestaties.

- **Vastgoeddatabase:**

- het fungeren als sparringpartner voor SCC bij het gebruiksvriendelijk herinrichten van de vastgoeddatabase, zodat ontvangen vastgoedinformatie eenduidig opgeslagen en ontsloten kan worden;
- het waarborgen van het juiste detailniveau van gebouwinformatie;
- het in beeld hebben en houden van relaties met het behalen van de doelen van SHP's door middel van een actueel en beknopt managementinformatie overzicht

- (dashboards) waarin de HPI's overzichtelijk kunnen worden weergegeven in de door SCC gebruikte informatiesystemen;
- het benchmarken binnen één SCC instelling maar ook tussen verschillende SCC instellingen onderling.
- **Nieuw op te zetten onderwerpen binnen het strategisch kader kunnen onder andere zijn:**
 - het integreren van Erkende Maatregelenlijsten Energiebesparing (EML);
 - het mede opzetten van een aanbesteding voor bouwkundig onderhoud en na gunning het managen en herijken (Plan-Do-Check-Act) van de Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's);
 - het adviseren van SCC op overige (aan te besteden) diensten en/of werken in het kader van onderwijshuisvesting;
 - **Samenwerking met overige adviseurs/projectmanagers:**
 - uit perceel 2
 - ☐ indirect projectmanagement waarbij de kwaliteitskaders die in startnotities zijn beschreven worden bewaakt en afgestemd met de adviseurs/projectmanagers;
 - ☐ een evaluatie van het opgeleverde projectdossier en de overdracht naar de beheersorganisatie. De verbeterpunten worden vervolgens verwerkt in het format van het projectdossier;
 - ☐ bewaking en/of afstemming of het strategisch ontwikkelde beleid operationeel consequent wordt door- en uitgevoerd;
 - ☐ proactief bevragen of er vanuit de operatie zaken spelen die aanpassingen op strategisch niveau vereisen: een voorbeeld hiervan is dat bij de uitvoering van een project de Technische Omschrijving Materialen en Activiteiten (TOMA) niet meer voldoet en er dus aanpassingen vereist zijn.
 - uit perceel 3
 - ☐ indirect projectmanagement waarbij de kwaliteitskaders die in startnotities zijn beschreven worden bewaakt en afgestemd met de adviseurs/projectmanagers;
 - ☐ afstemming over en bewaking van of het strategisch ontwikkelde beleid operationeel consequent wordt door- en uitgevoerd;
 - ☐ proactief bevragen of er vanuit de operatie zaken spelen die aanpassingen op strategisch niveau vereisen: een voorbeeld hiervan is dat bij de uitvoering van een project de Technische Omschrijving Materialen en Activiteiten (TOMA) niet meer voldoet en er dus aanpassingen vereist zijn.

Bij het verstrekken van nadere opdrachten onder de raamovereenkomst aan de strategisch advies- en beleidspartner kan door SCC worden verwezen naar de meest recente Standaardtaakbeschrijving (STB). Dit is afhankelijk van de precieze opdracht, respectievelijk de uit te voeren werkzaamheden.

PERCEEL 2: projectmanagement onderwijshuisvesting

Perceel 2 omvat in hoofdlijnen de volgende werkzaamheden:

- **Algemeen projectmanagement/operationele projectleiding:**
 - het begeleiden, aansturen en managen van interne verbouwingen van schoollocaties. Tevens het bewaken van de opgestelde kaders uit de startnotities en gedurende de looptijd van de verschillende projecten het opleveren van de bijbehorende fasedocumenten waarin de afwijkingen ten opzichte van de startnotitie verantwoord worden.
 - het begeleiden, aansturen en uitvoeren van revitalisaties. Het bewaken van de opgestelde kaders uit de startnotities en gedurende de looptijd van de verschillende projecten het opleveren van de bijbehorende fasedocumenten waarin de afwijkingen ten opzichte van de startnotitie verantwoord worden.
 - het begeleiden, aansturen en managen van (ver)nieuwbouw. Het bewaken van de opgestelde kaders uit de startnotities en gedurende de looptijd van de verschillende projecten het opleveren van de bijbehorende fasedocumenten waarin de afwijkingen ten opzichte van de startnotitie verantwoord worden.
 - het begeleiden, aansturen en managen van projecten in het kader van wet- en regelgeving, zoals brandveiligheid en asbestsanering, waarbij informatie zodanig geborgd en/of overgedragen wordt dat enerzijds het bevoegd gezag voorzien wordt van de juiste informatie en anderzijds de lokale operationele facilitaire organisatie gevoed wordt, zodat zij weten welke werkzaamheden dit voor hen tot gevolg heeft.
- **Projectmanagement bouwkundig onderhoud:**
 - het begeleiden, aansturen en managen van solitaire onderhoudsklussen zoals bijvoorbeeld toilet- en kozijnrenovaties;
 - het begeleiden, aansturen en managen van integrale onderhoudsklussen, waarbij (meerjaren)onderhoud en wensen vanuit de locatie/instelling elkaar raken.
- **Bouwkundig contractmanagement:**
 - het in samenwerking met SCC ontwikkelen van bouwkundig contractmanagement, waaronder kan vallen:
 - het opstellen en aanbesteden van bouwkundige contracten en/of onderhoudscontracten;
 - het opvolgen van openstaande actiepunten;
 - de controle op keuringen en rapportages;
 - leveranciersmanagement;
 - het bewaken van de behaalde prestaties door verschillende contractanten.
- **Stakeholdermanagement:**
 - het overzien van het krachtenspel van stakeholders en op de juiste momenten met de juiste partijen (zowel binnen als buiten SCC) weten te schakelen en te overleggen. Rekening houdend met de verschillen in rollen en belangen die van invloed kunnen zijn op besluitvormingsprocessen en bij het uitvoering geven aan beleid.
- **Samenwerking met overige adviseurs:**
 - uit perceel 1
 - het (strategisch) beleid (uit perceel 1) effectueren in de operationele uitvoering:

- een voorbeeld hiervan is dat bij een revitalisatie van een locatie een startnotitie zal worden ontwikkeld. Deze wordt ontwikkeld door de strategisch partner uit perceel 1. De in de startnotitie beschreven kaders moeten door de adviseur projectmanagement bewaakt worden in de ontwerp- en uitvoeringsfase en verantwoord worden in fasedocumenten
 - proactief vanuit operationele ervaringen het strategisch beleid (uit perceel 1) voeden:
 - een voorbeeld hiervan is dat bij een revisie van de Technische Omschrijving Materialen en Activiteiten (TOMA) uit het HHB de input/expertise van de adviseur projectmanagement benodigd is.
- uit perceel 3
- projectmatige afstemming met de installatietechnisch adviseur in projectverband.

Bij het verstrekken van nadere opdrachten onder de raamovereenkomst aan de projectmanager onderwijshuisvesting kan door SCC worden verwezen naar de Standaardtaakbeschrijving (STB). Dit is afhankelijk van de precieze opdracht, respectievelijk de uit te voeren werkzaamheden.

PERCEEL 3: project- en contractmanagement technische installaties

SCC zoekt partners op de volgende installatietechnische deelgebieden in de volle breedte:

- Elektrotechnische installaties¹, met uitzondering van de zwakstroombestanden. Op termijn kunnen deze zwakstroombestanden toegevoegd worden, maar aangezien deze recent door SCC zijn aanbesteed, is dit pas mogelijk indien het nieuwe contract naar tevredenheid geïmplementeerd is;
- Werktuigbouwkundige installaties;
- Transportinstallaties; en
- Warmte- en Koude installaties.

Perceel 3 omvat in hoofdlijnen de volgende werkzaamheden:

- **Algemeen projectmanagement/operationele projectleiding:**
 - het begeleiden, aansturen en managen van projecten in het kader van wet- en regelgeving, zoals bijvoorbeeld op het gebied van asbest, brandveiligheid of legionellabeheersing.
- **Ontwerpen van installaties en/of opstellen van ontwerpvoorschriften (installatiebestek)**
 - het ontwerpen van moderne, duurzame en efficiënte (gebouw)installaties voor ver-/her-/nieuwbouw, of kleinere (deel)projecten;
 - het in een projectteam innemen van een stevige rol, zodat het belang van de installaties niet als sluitpost, maar als uitgangspunt wordt meegenomen in het totale plan/ontwerp. SCC verwacht van haar partners dat zij in staat zijn om het belang van de installaties als onderdeel van het totale plan/ontwerp voldoende naar voren te brengen, zodanig dat de installaties niet ondergeschikt raken aan het bouwkundige deel.
- **Projectmanagement installatietechnisch onderhoud:**
 - het begeleiden, aansturen en managen van solitaire onderhoudsklussen zoals bijvoorbeeld het vernieuwen van een stookhuis;
 - het begeleiden, aansturen en managen van integrale onderhoudsklussen, waarbij onderhoud en wensen vanuit de locatie/installatie elkaar raken.
- **Stakeholdermanagement:**
 - het overzien van het krachtenspel van stakeholders en op de juiste momenten met de juiste partijen (zowel binnen als buiten SCC) weten te schakelen en te overleggen.
- **Begeleiding van aanbestedingen en contractmanagement**
 - het (mede) opzetten van de nieuwe Europese aanbesteding installatietechnisch (E- en W) onderhoud (2022). Deze nieuwe aanbesteding zal breder van opzet worden, waarbij de contractvorm is uitgebreid richting een volledige ontzorging van SCC op E- en W gebied.
Hierbij valt te denken aan zaken als legionellabeheer/-rapportage/-monsternames en verplichte keuringen (en eventueel na verhelpen gebreken herkeuring) zoals

¹ De elektrotechnische installaties betreffen alle elektrotechnische installaties in de schoolgebouwen en/of op de schoolterreinen. Onder de zwakstroombestanden vallen de brandmeld-, inbraak-, camera-, intercom-, omroep-, schoolbel installaties en dergelijke.

SCIOS, EBI maar ook PI/PO. Aansturing vanuit SCC (althans H&F BB) vindt plaats op regiebasis. Sturing op met name strategisch/tactisch niveau;

- centralisatie en uniformiteit van GBS-systemen waardoor SCC zoveel mogelijk ontzorgd wordt en uit het spanningsveld van installateur en de leverancier van GBS-systemen blijft;
- het uitvoeren van contractmanagement van de installatietechnische contracten in samenwerking met SCC, met als belangrijkste aandachtspunten:
 - het opvolgen van openstaande actiepunten;
 - controle op keuringen en rapportages;
 - leveranciersmanagement;
 - bewaken prestaties verschillende contractanten.
- het vertalen van het MJOP voor E- en W zaken naar een korte termijn (2 tot 3 jaar) uitvoeringsplan, de uitvoering begeleiden en het toezien op de kwaliteit, en bijsturen waar nodig;
- enerzijds dienen als verlengstuk van SCC, anderzijds dienen als klankbord voor de installatietechnische partners.

- **Samenwerking met overige adviseurs:**

- o uit perceel 1
 - ☐ projectmatige afstemming met de strategisch adviseur huisvesting in projectverband.
 - ☐ het effectueren van het strategisch beleid (uit perceel 1) in de operationele uitvoering: indien het eerder beschreven EML-beleid strategisch ontwikkeld is, dient het projectmatig uitgevoerd te worden conform het opgestelde beleid.
 - ☐ pro-actief vanuit operationele ervaringen het strategisch beleid (uit perceel 1) voeden: een voorbeeld hiervan is dat bij een revisie van de Technische Omschrijving Materialen en Activiteiten (TOMA) uit het HHB de input/expertise van de adviseur projectmanagement benodigd is.
- o uit perceel 2
 - ☐ projectmatige afstemming met de adviseur huisvesting in projectverband.

Bij het verstrekken van nadere opdrachten onder de raamovereenkomst aan de project- en contractmanager technische installaties kan door SCC worden aangesloten bij de Standaardtaakbeschrijving (STB). Dit is afhankelijk van de precieze opdracht respectievelijk uit te voeren werkzaamheden.

1.2.3 Omvang

Met betrekking tot de verwachte omvang van de opdracht kunnen onderstaande indicatieve gegevens worden verstrekt.

Perceel Aanbesteding	Spend 2017	Spend 2018	Spend 2019	Gemiddelde spend 2017/tm2019	Verwachte spend door verschuiving werkzaamheden
1	€ 13.400	€ 35.900	€ 67.500	€ 39.000	€ 119.800
2	€ 1.275.000	€ 510.900	€ 638.500	€ 808.100	€ 727.300
3	€ 455.000	€ 182.600	€ 190.600	€ 276.100	€ 276.100

Tabel 2: Geschatte gemiddelde spend per jaar (incl. BTW)

De gemiddelde spend betreft de objectieve gegevens van de jaren 2017 tot en met 2019. Door verschuiving van de werkzaamheden is de verwachte spend geprognosticeerd op basis van de historische gegevens. Hiervoor is een toename van 10% aangehouden op perceel 1 dat op perceel 2 verminderd is. Wel kan de spend van de percelen 2 en 3 nog toenemen door zaken die nu nog niet worden uitgevoerd, zoals de ontwikkeling van bouwkundig onderhoud en het opstellen van nieuwe onderhoudscontracten voor E- en W installaties, en het opvolgende contractmanagement voor deze beide contracten.

Daarnaast zijn er op dit moment meer dan genoeg ontwikkelingen die kunnen leiden tot vergroting van de spend, maar die op dit moment ook nog te diffuus zijn om financieel te concretiseren. Voorbeelden hiervan zijn:

- duurzaamheidsontwikkelingen;
- renovaties/nieuwbouw voortkomend uit de ontwikkelde IHP's van de verschillende gemeenten;
- nieuwe subsidiemogelijkheden die ontstaan; en
- EML.

Aan deze raming kunnen, gelet op het voorgaande, door inschrijver dan ook geen enkele rechten ontleend worden. De daadwerkelijke spend kan toe- dan wel afnemen, afhankelijk van de (toekomstige) omstandigheden.

1.2.4 Contractvorm

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een of meerdere raamovereenkomst(en) per perceel. De concept raamovereenkomsten zijn bijgevoegd als **Bijlage 1**.

PERCEEL 1

SCC is voornemens om voor perceel 1 een raamovereenkomst aan te gaan met 1 opdrachtnemer. Deze raamovereenkomst zal een looptijd hebben van 3 jaar, met viermaal een voor SCC eenzijdige verlengingsmogelijkheid van 2 jaar tegen gelijkblijvende condities en voorwaarden (met uitzondering van indexatie conform DPI, DienstenPrijnsIndex). In totaal bedraagt de looptijd van de raamovereenkomst derhalve maximaal 11 jaar. De verwachte ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 september 2021.

SCC is zich ervan bewust dat wordt afgeweken van het wettelijk uitgangspunt dat de looptijd van een raamovereenkomst niet langer is dan 4 jaar. SCC meent evenwel dat voor perceel 1 een langere looptijd objectief gerechtvaardigd is, gezien de vereiste eenduidigheid en continuïteit in beleid en advies en het strategische karakter van de opdracht. Om te komen tot eenduidig (strategisch) beleid zal geruime tijd nodig zijn, en in de jaren er na zal het beleid uitgerold moeten worden. Hiervoor is een langere looptijd dan 4 jaar wenselijk. Ook uit de marktconsultatie is gebleken dat een langere looptijd wenselijk wordt geacht door de marktpartijen.

PERCELEN 2 en 3

Voor perceel 2 is SCC voornemens een raamovereenkomst aan te gaan met maximaal 3 opdrachtnemers, en voor perceel 3 maximaal 2 opdrachtnemers.² Deze raamovereenkomsten zullen een looptijd hebben van 2 jaar, met tweemaal een voor SCC eenzijdige verlengingsmogelijkheid van 1 jaar tegen gelijkblijvende condities en voorwaarden (met uitzondering van indexatie conform DPI, DienstenPrijnsIndex). In totaal bedraagt de looptijd van de raamovereenkomsten derhalve maximaal 4 jaar. De verwachte ingangsdatum van deze raamovereenkomsten is 1 september 2021.

Onder de af te sluiten raamovereenkomsten zullen nadere opdrachten met een geraamde waarde van € 50.000,-- exclusief btw of meer worden gegund door middel van een minicompentie tussen de opdrachtnemers, waarbij - afhankelijk van de complexiteit van de opdracht - naar verwachting gevraagd zal worden om een plan van aanpak (waaronder de projectbemensing) en/of de verwachte tijdsbesteding (aantal uren). Een minicompentie vindt slechts dan niet plaats indien specifieke kennis en ervaring van een bepaalde opdrachtnemer voor de betreffende opdracht vereist is, zulks naar (het eenzijdig) oordeel van SCC. In dat geval zal de nadere opdracht één-op-één gegund worden aan een van de opdrachtnemers. Een minicompentie blijft echter het uitgangspunt.

Bij nadere opdrachten tot € 50.000,-- exclusief btw zal de opdracht in beginsel één-op-één door SCC aan een opdrachtnemer worden gegund. Uitgangspunt hierbij is dat roulatie plaatsvindt zodat alle opdrachtnemers ongeveer in gelijke aantallen en in gelijke omvang nadere opdrachten gegund krijgen. Dit, tenzij specifieke kennis en ervaring van een bepaalde opdrachtnemer voor de betreffende opdracht vereist is, zulks naar (eenzijdig) oordeel van SCC.

SCC behoudt zich te allen tijde het recht voor om in voorkomend geval (ook) bij nadere opdrachten met een lagere geraamde waarde dan € 50.000,-- een minicompentie te organiseren indien zij dat om haar moverende redenen wenselijk acht.

² Het woord 'maximaal' duidt op de situatie dat er onvoldoende inschrijvers overblijven (bijvoorbeeld omdat inschrijvers worden uitgesloten door het niet voldoen aan de geschiktheidseisen of het niet behalen van de minimaal vereiste scores op de kwalitatieve (sub)gunningscriteria, etc.) om tot gunning aan het maximaal aantal inschrijvers over te kunnen gaan. SCC wenst in ieder geval voor perceel 2 minimaal 2 partijen te contracteren, en voor perceel 3 minimaal 1 partij. De voorkeur blijft evenwel uitgaan naar 3 partijen voor perceel 2, en 2 partijen voor perceel 3.

2 PROCEDURE

2.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt in de markt gezet op basis van de Aw2012, waarbij gebruik gemaakt wordt van de openbare aanbestedingsprocedure als bedoeld in artikel 2.26 Aw2012.

2.2 Gunningscriterium

Het gunningscriterium in deze aanbesteding is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV). Dit gunningscriterium geldt voor alle percelen.

2.3 TenderNed

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via het elektronisch platform van TenderNed.

Dit betekent dat alle aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie verloopt via TenderNed en het uitsluitend is toegestaan een inschrijving in te dienen via TenderNed. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het indienen van de inschrijving. Inschrijvingen die niet via het aanbestedingsplatform worden ingediend, worden niet geaccepteerd. Het risico van een te late/onjuiste/onvolledige indiening ligt volledig bij de inschrijver.

Op <https://www.TenderNed.nl/e-gids/handleiding/handleiding-onderneming> is meer informatie te vinden over de werking van TenderNed. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur op het telefoonnummer 0800 - 836 33 76 of via het e-mailadres servicedesk@Tenderned.nl.

Let op!

SCC raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een inschrijving te verifiëren of uw onderneming juist is geregistreerd op TenderNed en of een persoon bevoegd is om digitaal een inschrijving in te dienen. Indien dit niet het geval is, dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed. Dit proces kan enkele dagen tot weken duren en SCC heeft hier geen invloed op.

2.4 Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is Ronald Blom van Damsté. De contactpersoon is bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed. Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van SCC en/of de begeleidende organisatie, anders dan de contactpersoon, dan wel contact te zoeken op andere wijze dan via TenderNed. Indien een inschrijver hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van (de schijn) van beïnvloeding, op welke manier dan ook, is SCC gerechtigd de betrokken inschrijver uit te sluiten van verdere deelneming aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij SCC is uiteraard wel toegestaan.

2.5 Aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken bestaan uit alle op TenderNed gepubliceerde documenten, alsmede alle via TenderNed gedeelde informatie.

2.6 Planning aanbestedingsprocedure

Hieronder treft u de planning aan van de aanbesteding. Deze planning is indicatief. SCC behoudt zich het recht voor eenzijdig wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. Een dergelijke aanpassing wordt gecommuniceerd via een nota van inlichtingen en/of een bericht via TenderNed en verwerkt in de planning op TenderNed.

In geval van een afwijking tussen de planning op TenderNed en de planning in deze Gunningsleidraad prevaleert de meest recente planning op TenderNed.

De planning is als volgt:

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding TenderNed	Donderdag 7 januari 2021
Informatiebijeenkomst (online ivm coronarichtlijnen)	Donderdag 14 januari 2021 14.00 – 16.00 uur
Uiterste datum voor het stellen van vragen eerste vragenronde	Donderdag 21 januari 2021 12.00 uur
Publicatie eerste nota van inlichtingen	Maandag 15 februari 2021 12.00 uur
Uiterste datum voor het stellen van vragen tweede vragenronde	Woensdag 24 februari 2021 12.00 uur
Publicatie tweede nota van inlichtingen	Donderdag 11 maart 2021 12.00 uur
Uiterste datum voor het indienen van een inschrijving	Maandag 22 maart 2021 12.00 uur
Verzenden afwijzingsbeslissing/uitnodiging presentatie	Vrijdag 23 april 2021 17.00 uur
Einde bezwaartermijn 1	Donderdag 13 mei 2021
Presentaties	woensdag 19 mei 2021, donderdag 20 mei 2021 en vrijdag 21 mei 2021
Verzenden gunningsbeslissing	Woensdag 9 juni 2021 17.00 uur
Einde bezwaartermijn 2	Dinsdag 29 juni 2021
Definitieve gunning	Woensdag 30 juni 2021 17.00 uur
Ingangsdatum raamovereenkomsten	Woensdag 1 september 2021 (verwachting)

Tabel 3: Planning gunningsfase

2.7 Vragenronde

Inhoudelijke en procedurele vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend in het format Nota van Inlichtingen dat als Bijlage 2 is meegeleverd worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Daarbij dienen de regels zoals beschreven in het format in acht gehouden te worden. De planning van de vragenronde is opgenomen in de planning van de aanbesteding.

Vragen kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend, hierbij is de datum en het tijdstip waarop SCC de vragen ontvangt leidend. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is mogelijk enkel anders indien SCC van

mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De vragen inclusief de antwoorden worden vervolgens uiterlijk op de in de planning genoemde (streef)datum (geanonimiseerd) in de vorm van een nota van inlichtingen (Nvl) gepubliceerd op TenderNed.

Inschrijvers worden geacht van de inhoud van de Nvl's kennis te nemen. De Nvl's zullen integraal onderdeel uit gaan maken van de aanbestedingsstukken.

Na de Nvl's wordt verondersteld dat alle aanbestedingsstukken voor de inschrijver helder en eenduidig zijn.

Door of namens SCC verstrekte inlichtingen na publicatie van de aanbestedingsstukken zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in een Nvl.

Indien een inschrijver van mening is dat een antwoord in de Nvl niet correct is, dient dit tijdig voor de sluitingsdatum van de inschrijving gemeld te worden via TenderNed.

Voorschriften stellen van vragen

- De vragen dienen in de vorm van een Excel-document conform het bijgevoegde format zoals opgenomen in **Bijlage 2** Vragenformulier te worden ingediend als bijlage van een bericht dat via TenderNed dient te worden verzonden.
- Vragen dienen in volgorde van de opbouw van het document gesteld te worden. Dit betekent dat een vraag over pagina 6 gesteld wordt na een vraag over eerdere pagina's (1 t/m 5) en voor een vraag over latere pagina's (7 e.v.).
- Elke vraag dient een duidelijke verwijzing naar hoofdstuk-, paragraaf- en/of bijlagennummers te bevatten, waarbij gebruik gemaakt dient te worden van de voor gedefinieerde keuzelijsten.
- Vragen in de 2^e Nvl ronde mogen enkel betrekking hebben op de antwoorden zoals gegeven in de 1^e Nvl door SCC.
- Alle vragen dienen anoniem gesteld te worden. Dit betekent dat er geen bedrijfsnaam of andere bedrijfsspecifieke kenmerken in vermeld worden.
- Alle vragen worden separaat van elkaar gesteld, het indienen van meerdere vragen als één vraag is niet toegestaan.
- Voor vragen die niet op de juiste wijze gesteld zijn geldt dat SCC gerechtigd is deze niet te beantwoorden.

Grossmann clause

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht inschrijver desondanks onjuistheden, onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden etc. tegenkomen, en/of bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel, dan dient inschrijver dit per direct doch uiterlijk voor de sluitingsdatum voor het indienen van vragen als opgenomen in de planning via TenderNed kenbaar te maken. Van de inschrijvers wordt in dat kader een proactieve houding verwacht. Dit, zodat eventuele onregelmatigheden e.d. desgewenst nog kunnen worden gecorrigeerd in de aanbestedingsstukken met zo min mogelijk consequenties voor het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure. Indien een inschrijver niet tijdig op de

voorgeschreven wijze SCC wijst op onjuistheden, onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, etc. en/of bezwaren, dan is de inschrijver niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onduidelijkheid, onvolkomenheid, tegenstrijdigheid en/of enig ander bezwaar. Inschrijver heeft in dat geval ter zake daarvan zijn rechten volledig verwerkt.

2.8 Algemene klachtenregeling

SCC doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen inschrijvers aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van SCC in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van SCC dat indruist tegen bijvoorbeeld een of meer van de voor aanbesteding geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

De klager dient zijn klacht in via het emailadres: klachtenmeldpuntaanbesteden@carmel.nl of via een volledig ingevuld klachtenformulier op de website www.carmel.nl.

De klachtenregeling is toegevoegd als **Bijlage 3**.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen SCC dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan SCC. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbestedingsstukken. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aw2012 van toepassing is. Let op, het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet on hold, tenzij SCC in dit kader anders beslist.

2.9 Inschrijving indienen

Uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijdstip dient de inschrijving, inclusief alle vereiste bijlagen, ingediend te zijn via TenderNed. Inschrijver dient hiertoe de inschrijving te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Een inschrijving indienen op een andere wijze dan in deze paragraaf verwoord is op straffe van uitsluiting niet toegestaan. Inschrijvingen die te laat zijn ingediend, worden geacht niet te zijn gedaan. Het risico van niet-tijdige indiening ligt volledig bij de inschrijver. SCC raadt u dan ook met klem aan tijdig te beginnen met het uploaden van de inschrijving (inclusief bijlagen) op TenderNed. Te late inschrijvingen worden door SCC als ongeldig ter zijde gelegd.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de inschrijvingen wordt de digitale kluis door SCC geopend. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening van de kluis. Van het openen van de kluis wordt een proces-verbaal opgemaakt, welke op eerste verzoek aan een inschrijver wordt toegestuurd.

Met het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met alle eisen en voorwaarden zoals gesteld in de aanbestedingsstukken waaronder deze Gunningsleidraad.

2.10 Voorwaarden

2.10.1 Algemene voorwaarden

Op de raamovereenkomsten zijn de Algemene Voorwaarden Dienstverlening oktober 2018 (**Bijlage 4**) van SCC van toepassing. De algemene voorwaarden, productvoorwaarden, verkoopvoorwaarden en/of andere voorwaarden van inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

In de eerder door SCC ingetrokken Europese aanbesteding zijn in de nota van inlichtingen door inschrijvers al verschillende vragen gesteld over de Algemene Voorwaarden Dienstverlening oktober 2018 en door SCC beantwoord. Voor de volledigheid verwijst SCC voor deze vragen en antwoorden naar **Bijlage 5**. Alle door SCC geaccepteerde aanvullingen en/of wijzigingen op de Algemene Voorwaarden Dienstverlening oktober 2018 zijn integraal van toepassing op de raamovereenkomsten.

2.10.2 Ondertekening

De inschrijving (inclusief eventuele bijlagen die ondertekening vereisen) moet op straffe van uitsluiting ondertekend worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver. Deze rechtsgeldigheid moet blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel een rechtsgeldig ondertekende machtiging. Een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel (of een gelijkwaardig document) dient binnen 5 werkdagen na voorlopige gunning door de betreffende inschrijver(s) te worden overgelegd.

2.10.3 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, die zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht en in dat kader in direct contact staan met SCC, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

2.10.4 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving dient een minimale gestanddoeningstermijn te hebben van 60 kalenderdagen na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Gedurende deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. Indien in het kader van deze aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan eindigt de termijn van gestanddoening 30 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg vonnis is gewezen. Indien en voor zover tegen het vonnis hoger beroep wordt ingesteld, dan eindigt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na het arrest in hoger beroep. SCC zal de inschrijvers hiervan per omgaande berichten.

2.10.5 Voorwaarden/voorbehouden ten aanzien van inschrijving

Er mogen op straffe van uitsluiting geen voorwaarden of voorbehouden aan de inschrijving verbonden zijn.

2.10.6 Voorbehouden ten aanzien van de aanbesteding

SCC behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te zijn, te allen tijde het recht voor om:

- i. de aanbestedingsprocedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- ii. de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;

- iii. de planning te wijzigen; of
- iv. de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

2.10.7 Wijzigingen inschrijver

Inschrijver houdt SCC gedurende de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht, gevraagd en ongevraagd, op de hoogte van ontwikkelingen ten aanzien van zijn organisatie die van belang kunnen zijn voor SCC bij de beoordeling van respectievelijk in het kader van de door inschrijver verstrekte informatie. Met dergelijke ontwikkelingen wordt bijvoorbeeld bedoeld een materiële negatieve wijziging in de door inschrijver verstrekte financiële informatie, reorganisaties en veranderingen van eigendomsstructuur.

2.10.8 Mededinging

Inschrijver onthoudt zich van gedragingen die de mededinging tussen inschrijvers/ondernemers (kunnen) beperken. In het bijzonder: inschrijver/ondernemer wisselt geen informatie over zijn inschrijving uit met andere inschrijver(s), of met derden.

2.10.9 Meermaals inschrijven

(Rechts)personen kunnen slechts eenmaal per perceel een inschrijving indienen (dan wel betrokken zijn bij een inschrijving), hetzij als individuele inschrijver, hetzij als samenwerkingsverband, hetzij als onderaannemer, waarbij in de hoedanigheid van individuele inschrijver of samenwerkingsverband gebruik gemaakt kan worden van onderaannemers en/of een beroep gedaan kan worden op derde(n).

Indien een onderneming meerdere keren een inschrijving indient, hetzij als individuele inschrijver, hetzij als samenwerkingsverband, dan wel meerdere keren betrokken is bij inschrijvingen, behoudt SCC zich het recht voor al deze inschrijvingen terzijde te leggen en uit te sluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

2.10.10 Vertrouwelijkheid

Inschrijver is verplicht strikte vertrouwelijkheid in acht te nemen ter zake van alle (vertrouwelijke) gegevens en/of informatie die hem bekend is geworden of wordt van SCC. De gegevens en/of informatie die SCC inschrijver ter beschikking stelt, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van een inschrijving. Inschrijver mag de gegevens en/of informatie alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. SCC zal de door inschrijver verstrekte gegevens en/of informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.

2.10.11 Kosten

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van een inschrijving worden niet door SCC vergoed, ook niet ingeval van stopzetten van de aanbestedingsprocedure.

2.10.12 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbestedingsprocedure alsmede de raamovereenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure worden uitsluitend beslecht door de rechtbank Overijssel, locatie Almelo.

Met het oog op een voortvarend verloop van de aanbestedingsprocedure is het nodig dat (indien van toepassing) snel en voortvarend wordt geprocedeerd over de vraag of de door SCC genomen beslissingen rechtsgeldig zijn. Dat brengt met zich mee dat indien binnen de daarvoor geldende termijn door één of meer inschrijver(s) een kort geding tegen een beslissing van SCC aanhangig wordt gemaakt, andere inschrijvers die bij de uitkomst van dat kort geding belang hebben, gebruik zullen moeten maken van de mogelijkheid tot voeging of tussenkomst. Dit, zodat in één ronde, rekening houdend met de standpunten en belangen van alle betrokkenen die bij de betreffende beslissing belang hebben, kan worden beslist.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1 Algemeen

Aan de hand van onderstaande gegevens en informatie wordt door SCC gecontroleerd of uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn en of inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing is en/of inschrijver niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, volgt terzijdelegging van de inschrijving.

Inschrijver dient hiervoor voor het perceel of de percelen waarop hij de inschrijving indient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (**Bijlage 6**) zoals bedoeld in artikel 2.84 Aw2012 in te vullen en toe te voegen aan zijn verzoek op TenderNed. Inschrijver dient alle benodigde gegevens in te vullen in het UEA en het rechtsgeldig in deel IV te ondertekenen.

Inschrijver dient op de dag van de inschrijving, op de dag van eventuele voorgenomen gunning en tijdens de uitvoering van de opdracht onverkort aan de gestelde eisen te (blijven) voldoen. Indien hiervan geen sprake (meer) is, behoudt SCC zich alle rechten voor, waaronder het recht op buitengerechtelijke ontbinding van de raamovereenkomst.

3.2 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn gronden die zien op de inschrijver als ondernemer op grond waarvan de inschrijver bij toepassing ervan wordt uitgesloten van de aanbesteding. SCC verklaart naast de verplichte uitsluitingsgronden zoals genoemd in artikel 2:86 Aw2012 de volgende facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2:87 lid 1 Aw2012 van toepassing:

- inschrijver heeft een of meer van de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht geschonden als bedoeld in artikel 2.81 lid 2 Aw2012;
- inschrijver verkeert in faillissement of liquidatie, zijn werkzaamheden zijn gestaakt, jegens inschrijver geldt een surseance van betaling of een (faillissement-)akkoord of vergelijkbare toestand;
- inschrijver heeft in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaan;
- inschrijver heeft overeenkomsten gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;
- een belangenconflict in de zin van artikel 1.10b Aw2012 kan niet effectief worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
- wegens de eerdere betrokkenheid van de inschrijver bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure heeft zich een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 2.51 Aw2012 voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- inschrijver heeft aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere overheidsopdracht begaan ("past performance");
- inschrijver heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie;

- inschrijver heeft geprobeerd om het besluitvormingsproces van de aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting en gunning; en
- inschrijver heeft niet voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

Inschrijver dient in deel III van het UEA aan te geven of één of meer van deze uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbesteding, zulks met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 Aw2012.

SCC zal uitsluitend van de voorlopig gegunde inschrijvers ter verificatie de bewijsstukken controleren zoals genoemd in artikel 2.89 Aw2012. Deze bewijsstukken moeten uiterlijk binnen 5 werkdagen na voorlopige gunning aan SCC worden overgelegd. De bewijsstukken die moeten worden overgelegd zijn:

➤ Uittreksel uit het handelsregister

Een verklaring, niet ouder dan 6 maanden ten tijde van de inschrijving, waaruit blijkt dat de inschrijver is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Uit het uittreksel moet tevens blijken dat de inschrijving rechtsgeldig is ondertekend.

➤ Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) is een verklaring dat uit een onderzoek is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht. De GVA mag ten tijde van de inschrijving niet ouder dan 2 jaar zijn. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat hij de GVA moet aanvragen bij de Minister van Veiligheid en Justitie en dat de beslissing op de aanvraag voor een rechtspersoon 8 weken na ontvangst van de aanvraag kan duren. Inschrijver dient derhalve tijdig een GVA aan te vragen.

➤ Verklaring van de Belastingdienst

Uit de Verklaring van de Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden ten tijde van de inschrijving, dient te blijken dat de inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen inzake het betalen van sociale zekerheidspremies en/of belastingen.

3.3 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen waaraan inschrijver minimaal moet voldoen om in aanmerking te (kunnen) komen voor gunning. Voldoet inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan wordt inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Door middel van onderstaande geschiktheidseisen wordt getoetst of inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Inschrijver dient in deel IV van het UEA aan te geven of hij

voldoet aan de geschiktheidseisen. Indien dit niet het geval is, wordt zijn inschrijving terzijde gelegd. SCC wijst erop dat in deel IV van het UEA wordt gesproken over 'selectiecriteria'. Hiermee wordt bedoeld op de geschiktheidseisen zoals hieronder uitgewerkt.

3.3.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

PERCELEN 1, 2 en 3

Geschiktheidseisen GE1 en GE2 gelden voor alle percelen.

Geschiktheidseis GE1: verzekering

Het is van belang dat inschrijver zich naar behoren heeft verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en bedrijfsaansprakelijkheid, zodat aansprakelijkheden jegens SCC adequaat zijn afgedekt. Inschrijver dient een adequate afdekking tegen bedrijfsrisico's te hebben in de vorm van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. De verzekering dient minimaal een verzekerde som af te dekken van € 1.000.000,-- per gebeurtenis met een minimale dekking van € 2.500.000,-- per verzekeringsjaar.

Als bewijs dat de inschrijver voldoet aan het bovenstaande dient de voorlopig gegunde inschrijver binnen 5 werkdagen na voorlopige gunning een kopie van de betreffende verzekeringspolis te overleggen. Uit de gevraagde polis dient duidelijk te blijken dat inschrijver adequaat verzekerd is, zowel voor zijn eigen handelen/nalaten als voor de door hem ingeschakelde onderaannemer(s) of derde(n).

Geschiktheidseis GE2: jaarrekening en accountantsverklaring

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de raamovereenkomst, inclusief mogelijke verlengingen.

Een controleplichtige inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole van de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen (zogenaamde 'risicoparagraaf'). Als bewijs dat de inschrijver voldoet aan het bovenstaande dient de voorlopig gegunde inschrijver binnen 5 werkdagen na voorlopige gunning een afschrift van de meest recente accountantsverklaring te overleggen.

Indien inschrijver niet controleplichtig is, verklaart inschrijver door ondertekening van het UEA dat in de meest recente jaarrekening geen negatief resultaat voorkomt in combinatie met een negatief eigen vermogen. Als bewijs dat de inschrijver voldoet aan het bovenstaande dient de voorlopig gegunde inschrijver binnen 5 werkdagen na voorlopige gunning een afschrift van de meest recente jaarrekening te overleggen.

3.3.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid

De geschiktheidseisen in het kader van de technische bekwaamheid (referenties) zijn opgedeeld per perceel.

Inschrijver dient aan de hand van de Referentieverklaring (**Bijlage 7**) de referenties te beschrijven. Deze Referentieverklaring dient inschrijver direct bij zijn inschrijving te voegen en in te dienen. In deze verklaring dient inschrijver tenminste de volgende informatie over de referentie in te vullen:

1. de naam van de opdrachtgever;
2. de naam en het telefoonnummer van de contactpersoon van de opdrachtgever waar de opdracht is uitgevoerd;
3. de looptijd van de betreffende overeenkomst; en
4. een korte beschrijving van de referentieopdracht.

SCC behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referent. Indien uit deze controle blijkt dat de opgave afwijkt van hetgeen de contactpersoon meldt, dan kan SCC besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Een referentieopdracht dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij inschrijver samen met een andere ondernemer de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk zelf uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt. Indien inschrijver toch gebruik wenst te maken van de volledige referentie, dient inschrijver een beroep op deze andere ondernemer te doen ('beroep op een derde') en dient inschrijver de betrokken ondernemer van de referentie als onderaannemer in te zetten bij de uitvoering van dat deel van de opdracht.
- In het geval van een samenwerkingsverband (lees: twee of meer ondernemers die gezamenlijk inschrijven op deze aanbesteding) dienen de combinanten gezamenlijk te voldoen aan de kerncompetenties. De combinant op wie inzake een kerncompetentie een beroep gedaan wordt, dient tijdens de uitvoering van de opdracht de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie(s) van toepassing zijn ook daadwerkelijk uit te voeren.
- Indien een inschrijver zich voor de toetsing van de technische bekwaamheid (referenties) (deels of geheel) op de technische bekwaamheid van derde(n) beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de opdracht door inschrijver en/of welk deel door de betreffende derde is uitgevoerd. Per referentie dient derhalve duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd. De derde op wie inzake een kerncompetentie een beroep gedaan wordt, dient tijdens de uitvoering van de opdracht de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie(s) van toepassing zijn ook daadwerkelijk uit te voeren (en derhalve als onderaannemer ingeschakeld te worden).
- De referentieopdracht is actueel. Dat wil zeggen dat de referentieopdracht niet langer dan 5 jaar geleden is uitgevoerd, of op het moment van het doen van een inschrijving in uitvoering is. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende (raam)overeenkomst worden opgegeven.
- Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat SCC zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van inschrijver de juistheid van alle verstrekte informatie omtrent de referentie(s) te verifiëren (bij de referent) en/of nadere bewijsstukken op te vragen bij

de inschrijver, zoals onder meer doch niet uitsluitend een bewijs van tevredenheid en een bewijs van de omvang van de referentie opdracht.

- Gevraagd wordt om **1 referentie** per kerncompetentie. Indien inschrijver kan aantonen binnen 1 bepaalde referentieopdracht ervaring te hebben opgedaan met meerdere van de gevraagde kerncompetenties, hoeft inschrijver minder referenties te overleggen. Met andere woorden: een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt. Inschrijver dient in de referentieopdracht aan te geven aan welke kerncompetentie(s) wordt voldaan.
- Gevraagd wordt om **aantoonbare** kennis en ervaring. Uit de beschrijving van de opdracht moet duidelijk blijken dat Inschrijver beschikt over de genoemde kerncompetentie. Er moeten derhalve in de beschrijving concrete voorbeelden van de uitgevoerde werkzaamheden gegeven worden, waaruit de gevraagde kennis en ervaring blijkt. Aan de hand daarvan kan SCC controleren of de gevraagde kennis en ervaring daadwerkelijk aanwezig is. De zinsnede “*Inschrijver heeft ervaring met (...)*”, met vervolgens een loutere opsomming van de kerncompetentie(s), is derhalve onvoldoende. Inschrijver dient een en ander concreet te maken. Benoem of omschrijf wat u als Inschrijver precies heeft gedaan.

PERCEEL 1

Geschiktheidseis GE3a geldt uitsluitend voor perceel 1.

Geschiktheidseis GE3a: referentie

Inschrijver beschikt over de verschillende benodigde kerncompetenties voor het uitvoeren van perceel 1. De volgende kerncompetenties dienen door middel van een referentie aangetoond te worden:

- *Kerncompetentie 1*
Inschrijver heeft aantoonbare kennis van en ervaring met het maken of herijken van een SHP van een publieke organisatie (zorg, onderwijs, politie, gemeente, provincie, etc.) met een totale vastgoedportefeuille van minimaal 100.000 m² bvo.³ Het SHP moet in samenwerking met het bestuur van deze organisatie zijn gemaakt of herijkt.
- *Kerncompetentie 2*
Inschrijver heeft aantoonbare kennis van en ervaring met het tot stand komen van beleid (zie paragraaf 1.2.2 voor beleidsstukken zijnde: huisvestingsbeleid, duurzaamheidsbeleid, onderhoudsbeleid, veiligheidsbeleid en het Huisvestingshandboek, niet zijnde een SHP)⁴ van een publieke organisatie (zorg, onderwijs, politie, gemeente, provincie, etc.) met een totale vastgoedportefeuille van minimaal 100.000 m² bvo⁵. Inschrijver moet bij het tot stand komen van dit beleid een actieve (sturende, schrijvende) rol hebben vervuld.
- *Kerncompetentie 3*
Inschrijver heeft aantoonbare kennis van en ervaring met het (functioneel en technisch) omzetten van moderne onderwijsconcepten naar innovatieve huisvestingsconcepten voor toekomstbestendige huisvesting in het Voortgezet Onderwijs (VO)⁶ van een onderwijsorganisatie met een totale vastgoedportefeuille van minimaal 100.000 m² bvo.
- *Kerncompetentie 4*
Inschrijver heeft aantoonbare (bouw)kostendeskundigheid. Daarbij moeten door inschrijver de kosten in beeld gebracht worden op basis van NEN-2699 "Investerings- en exploitatiekosten van onroerende zaken" voor een publieke organisatie met een totale vastgoedportefeuille van minimaal 100.000 m² bvo.

³ LET OP: het gaat hierbij dus om de grootte van de opdrachtgever waarvoor is gewerkt, niet om de grootte van het betreffende referentieproject zelf. SCC vindt het van belang dat inschrijver aantoonbaar kan samenwerken met grote, gelaagde publiekrechtelijke organisaties.

⁴ Dit mag wel beleid zijn dat samenhangt met een SHP.

⁵ LET OP: het gaat hierbij dus om de grootte van de opdrachtgever waarvoor is gewerkt, niet om de grootte van het betreffende referentieproject zelf. Zie de toelichting in voetnoot 3.

⁶ SCC vraagt hier specifiek om kennis van / ervaring met VO. VO wijkt af van andere onderwijsvormen (andere doelgroepen, vormen van onderwijs en lesmethodieken, huisvestingsstrategie (integrale afstemming met PO en gemeente), en bekostigingsmethodiek).

PERCEEL 2

Geschiktheidseis GE3b geldt uitsluitend voor perceel 2.

Geschiktheidseis GE3b: referentie

Inschrijver beschikt over de verschillende benodigde kerncompetenties voor het uitvoeren van perceel 2. De volgende kerncompetenties dienen door middel van een referentie aangetoond te worden:

- *Kerncompetentie 1*
Inschrijver heeft aantoonbare kennis van en ervaring met projectmanagement op het gebied van huisvesting van een publieke organisatie (zorg, onderwijs, politie, gemeente, provincie, etc.) met een totale vastgoedportefeuille van minimaal 100.000 m² bvo.
- *Kerncompetentie 2*
Inschrijver heeft aantoonbare kennis van en ervaring met het vertegenwoordigen van een publieke organisatie met een totale vastgoedportefeuille van minimaal 100.000 m² bvo en in dat kader het schakelen met verschillende interne en externe stakeholders.⁷
- *Kerncompetentie 3*
Inschrijver heeft aantoonbare kennis⁸ van en ervaring met alle van toepassing zijnde (actuele) wet- en regelgeving op het gebied van huisvesting van een publieke organisatie. Inschrijver dient in zijn beschrijving in ieder geval in te gaan op de projectmatige toepassing van minimaal 2 van de volgende deelaspecten:
 - Bouwbesluit;
 - Brandveiligheid;
 - Akoestiek.

⁷ Ook hier geldt: maak concreet wat u precies heeft gedaan in het kader van stakeholdersmanagement. Bijvoorbeeld wat heeft u gedaan met welke stakeholders, en welk resultaat is bereikt? Hoe heeft u ervoor gezorgd dat "alle neuzen dezelfde kant op stonden"? Hoe heeft u opdrachtgever vertegenwoordigd? Etc.

⁸ Bijvoorbeeld waaruit blijkt die kennis, en hoe houdt u deze op peil? En in het kader van de gewenste ervaring: wat heeft u bij het betreffende referentieproject precies gedaan in het kader van de betreffende wet- en regelgeving? Noem niet alleen het wetsartikel/de regelgeving, maar laat zien hoe u dit in de praktijk heeft toegepast.

PERCEEL3

Geschiktheidseis GE3c geldt uitsluitend voor perceel 3.

Geschiktheidseis GE3c: referentie

Inschrijver beschikt over de verschillende benodigde kerncompetenties voor het uitvoeren van perceel 3. De volgende kerncompetenties dienen door middel van een referentie aangetoond te worden:

- *Kerncompetentie 1*
Inschrijver heeft aantoonbare kennis van en ervaring met projectmanagement op het gebied van technische installaties van een publieke organisatie (zorg, onderwijs, politie, gemeente, provincie, etc.) met een totale vastgoedportefeuille van minimaal 50.000 m² bvo.
- *Kerncompetentie 2*
Inschrijver heeft aantoonbare kennis van en ervaring met contractmanagement op het gebied van technische installaties van een publieke organisatie met een totale vastgoedportefeuille van minimaal 50.000 m² bvo.
- *Kerncompetentie 3*
Inschrijver heeft aantoonbare kennis van en ervaring met gebouwinstallaties⁹ op projectmatige basis bij een organisatie met een totale vastgoedportefeuille van minimaal 50.000 m² bvo. Inschrijver moet de volgende vaardigheden aantoonbaar maken, waarbij het gaat om een omschrijving van de uitvoering in de praktijk:
 - het maken van ontwerpen;
 - het doorvoeren van (efficiëntie)verbeteringen;
 - het verduurzamen van gebouwinstallaties.
- *Kerncompetentie 4*
Inschrijver heeft aantoonbare kennis van en ervaring met de van toepassing zijnde wet- en regelgeving met betrekking tot het aanleggen, aanpassen, onderhouden en keuren van voornoemde installaties. Inschrijver dient in zijn beschrijving in ieder geval in te gaan op de projectmatige toepassing van minimaal 2 van de volgende deelaspecten:
 - Legionella;
 - SCIOS;
 - Erkende Maatregelenlijsten energiebesparing (EML).

⁹ Luchtbehandeling, koelinstallaties, verwarmingsinstallaties en dergelijke.

PERCELEN 1, 2 en 3

Geschiktheidseis GE4 geldt voor alle percelen.

Geschiktheidseis GE4: kwaliteitsborging

SCC zal uitsluitend een raamovereenkomst aangaan met een onderneming die in de ogen van SCC een voldoende kwaliteitsbeleid heeft. Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan de Europese normenreeks NEN/ISO 9001:2015 serie of dat hij beschikt over een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem.

Te overleggen bewijsstukken binnen 5 werkdagen na voorlopige gunning

- Een kopie van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 Aw2012, of;
- Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de NEN/ISO 9001:2015: een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 Aw2012 en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde NEN/ISO-9001:2015 systeem. In deze toelichting dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:
 - visie op kwaliteitszorg;
 - kwaliteitszorgsystemen;
 - procedure voor behandeling van afwijkingen;
 - procedure voor de afhandeling van klachten;
 - methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
 - een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert;
 - beschrijving van de maatregelen ter borging van de kwaliteit.

of

- Indien geen certificaat kan worden overlegd: een beschrijving van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit voldoende is geborgd, alsmede van de maatregelen die worden genomen ter optimalisatie van de kwaliteit. In deze toelichting dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:
 - visie op kwaliteitszorg;
 - kwaliteitszorgsystemen;
 - procedure voor behandeling van afwijkingen;
 - procedure voor de afhandeling van klachten;
 - methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
 - een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert;
 - beschrijving van de maatregelen ter borging van de kwaliteit.

3.4 Beroep op derden

Inschrijver kan ter zake van de gestelde geschiktheidseisen een beroep doen op een of meerdere derde(n)¹⁰ als bedoeld in artikel 2.92 Aw2012 en artikel 2.94 Aw2012. In Deel II C

¹⁰ Ook zijnde de holding/het concern/moederbedrijf waaronder inschrijver valt.

van het UEA dient inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Indien inschrijver een beroep doet op derde(n), vermeldt inschrijver in Deel II C van het UEA specifiek voor welke geschiktheidseis(en) hij het beroep op derde(n) doet.

De betreffende derde(n) waarop inschrijver een beroep doet, dien(t)(en) ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen met (enkel) de informatie die wordt gevraagd in Deel II A en B, Deel III en Deel IV van het UEA. In Deel VI dient het UEA rechtsgeldig ondertekend te worden. Op de betreffende derde(n) mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en de derde(n) moet(en) voldoen aan de geschiktheidseisen waarvoor door inschrijver een beroep op de betreffende derde(n) wordt gedaan.

Indien inschrijver zich beroept op de bekwaamheden en/of middelen van (een) derde(n) - oftewel andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen - om te voldoen aan een van de gestelde geschiktheidseisen, dient inschrijver aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke bekwaamheden en/of middelen van die derde. Inschrijver kan dit aantonen door een zogenaamde 'Terbeschikkingstellingsverklaring' (**Bijlage 8**) direct bij zijn inschrijving te overleggen, die is ondertekend door zowel inschrijver als de derde waarop inschrijver een beroep doet.

Indien inschrijver voor wat betreft de technische bekwaamheid een beroep doet op een derde, is inschrijver verplicht deze derde bij de uitvoering van de opdracht voor het desbetreffende onderdeel van de opdracht in te schakelen.

Indien inschrijver voor wat betreft de financiële en economische draagkracht een beroep doet op een derde geldt het volgende. Indien inschrijver onderdeel is van een groep en haar resultaten zijn opgenomen in een geconsolideerde jaarrekening, dan is er naar het oordeel van SCC sprake van het doen van een beroep op de financiële en economische draagkracht van een derde (te weten de consoliderende/moedervennootschap). Ook dan dient derhalve een Terbeschikkingstellingsverklaring te worden ingevuld en overgelegd.

3.5 Combinatie en/of onderaanneming

3.5.1 Combinatie

Een combinatie (samenwerkingsverband) van ondernemingen kan gezamenlijk één inschrijving indienen. Het staat de afzonderlijke combinanten in dat geval niet vrij nog een eigen inschrijving te doen. Ook is het combinanten niet toegestaan om als onderaannemer bij een ander inschrijving betrokken te zijn.

Indien inschrijver bestaat uit een combinatie dient dit te worden aangegeven in het UEA (Deel II A). Elke combinant dient ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen en bij de inschrijving te overleggen. De uitsluitingsgronden mogen op geen van de combinanten van toepassing zijn en gezamenlijk moeten de combinanten voldoen aan de geschiktheidseisen.

Alle combinanten aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de inschrijving als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Communicatie met de combinatie zal uitsluitend met de penvoerder daarvan geschieden.

3.5.2 Onderaanneming

Indien inschrijver een onderaannemer wenst in te schakelen voor de uitvoering van de opdracht, dient inschrijver de naam van de onderaannemer te vermelden in Deel II D van het UEA. Indien inschrijver ook een beroep doet op de draagkracht van deze onderaannemer om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dient eveneens voldaan te worden aan hetgeen hiervoor in hoofdstuk 3.4 is vermeld onder het kopje 'Beroep op derden'.

Als inschrijver gebruik maakt van onderaannemers, dient inschrijver bij zijn inschrijving aan te geven welke onderaannemer voor welk deel van de opdracht zal worden ingezet. Tevens dient van alle in te schakelen onderaannemers afzonderlijk een UEA bij de inschrijving te worden ingediend, waarbij (enkel) Deel II A en B, Deel III en Deel IV zijn ingevuld. In Deel VI dient het UEA rechtsgeldig te worden ondertekend. De uitsluitingsgronden mogen niet op de onderaannemer(s) van toepassing zijn.

De hoofdaannemer is te allen tijde volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de deugdelijke uitvoering van de raamovereenkomst.

4 BEOORDELINGS- EN GUNNINGSYSTEMATIEK

4.1 De beoordeling

De beoordeling van de inschrijvingen gebeurt in meerdere stappen:

1. De inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op geldigheid en volledigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens en documenten bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, kunnen terzijde worden gelegd en komen in dat geval niet meer voor gunning van de opdracht in aanmerking.
2. De overgebleven inschrijvingen worden vervolgens beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium zoals nader beschreven in hoofdstuk 4.3 en verder van deze Gunningsleidraad. Inhoudelijk beoordeling van de inschrijvingen vindt per perceel plaats op basis van het (sub)gunningscriterium prijs en de kwalitatieve (sub)gunningscriteria a (werkwijze) en b (fictieve casus).
3. Na voornoemde beoordeling wordt voor perceel 1 een top 3 van inschrijvers vastgesteld, en voor de percelen 2 en 3 een top 5. Dit zijn de inschrijvers met de hoogste (voorlopige) totaalscores op basis van de beoordeling zoals beschreven in sub 2 hiervoor. Slechts de top 3 respectievelijk top 5 inschrijvers zullen een uitnodiging ontvangen voor de presentatie ((sub)gunningscriterium c). De overige inschrijvers ontvangen een gemotiveerde afwijzingsbeslissing, waarin wordt toegelicht waarom zij niet voor de presentatie zijn uitgenodigd. Die inschrijvers komen (ook) niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht. In het kader van deze afwijzingsbeslissing geldt een bezwaartermijn van 20 kalenderdagen.
4. Na het ongebruikt verstrijken van voornoemde bezwaartermijn zullen door de top 3 (perceel 1) respectievelijk top 5 (percelen 2 en 3) de presentaties worden gegeven en beoordeeld conform hoofdstuk 4.3 en verder van deze Gunningsleidraad. De scores voor het (sub)gunningscriterium presentatie zullen worden opgeteld bij de voorlopige totaalscores op kwaliteit en prijs, en leiden tot een totaalscore voor de top 3 respectievelijk top 5.
5. In perceel 1 wordt uit de top 3 de opdracht door SCC aan de inschrijver met de hoogste totaalscore onder voorbehoud gegund. In perceel 2 wordt uit de top 5 aan de 3 inschrijvers met de hoogste totaal score gegund, en in perceel 3 wordt uit de top 5 gegund aan de 2 inschrijvers met de hoogste totaalscore, zulks met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 1.2.4. Bij een gelijke totaalscore zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste score op kwaliteit. Indien meer inschrijvers eveneens een gelijke score op kwaliteit hebben, zal door middel van loting door een onafhankelijke notaris worden bepaald aan welke inschrijver de opdracht gegund wordt. Het voorgaande geldt voor ieder perceel afzonderlijk.
6. Na het voornemen tot gunning worden de bewijsstukken door SCC geverifieerd. Slechts na positieve verificatie kan na het (ongebruikt) verstrijken van de bezwaartermijn de opdracht definitief worden gegund.

Indien om welke reden dan ook na het voornemen tot gunning een inschrijving afvalt, zal geen herberekening van de scores plaatsvinden en zal de oorspronkelijke rangorde gehandhaafd worden.

4.2 Beoordelingsteam

SCC benoemt een beoordelingsteam van 4 personen die op basis van hun professionaliteit, kennis en ervaring de inschrijvingen inhoudelijk beoordelen. De volgende personen (functies) nemen deel in het beoordelingsteam:

- Teamleider Huisvesting & Facilities SCC;
- Adviseur Huisvesting SCC;
- Adviseur Huisvesting SCC; en
- Adviseur Huisvesting SCC.

Indien om welke reden dan ook een lid van het beoordelingsteam afvalt, is SCC gerechtigd (doch niet verplicht) dit lid te vervangen.

Eerst voert elke beoordelaar individueel een inhoudelijke beoordeling van de inschrijvingen op basis van de kwalitatieve (sub)gunningscriteria (exclusief presentatie) uit. Tijdens een plenaire beoordelingssessie bespreekt het beoordelingsteam de per beoordelaar toegekende scores. Vervolgens wordt per (kwalitatief) gunningscriterium (exclusief presentatie) in consensus één score per gunningscriterium per inschrijver toegekend. Nadien wordt de score op het gunningscriterium prijs berekend door de begeleidende organisatie¹¹, waarna de totaalscores van de inschrijvingen worden vastgesteld. Dit leidt tot een top 3 voor perceel 1 respectievelijk top 5 voor percelen 2 en 3, die wordt toegelaten tot de presentatieronde.

Van die top 3 respectievelijk top 5 zullen de presentaties op eenzelfde wijze als hiervoor door het beoordelingsteam worden beoordeeld (eerst individueel, dan eindscore in consensus). Dit leidt uiteindelijk tot het vaststellen van de totaalscores van de top 3 respectievelijk top 5 inschrijvers.

4.3 Gunningscriterium

4.3.1 EMVI

Het gunningscriterium in deze aanbesteding is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Het gunningscriterium is opgedeeld in de volgende (sub)gunningscriteria:

- I. Prijs
- II. Kwaliteit, onderverdeeld in:
 - Perceel 1
 - a) Werkwijze;
 - b) Fictieve casus advies en beleid;
 - c) Presentatie.
 - Perceel 2
 - a) Werkwijze;

¹¹ Dit, zodat de leden van het beoordelingsteam geen inzage hebben in de prijs voordat de presentatie plaatsvindt (en derhalve de volledige beoordeling van alle kwalitatieve subgunningscriteria heeft plaatsgevonden).

- b) Fictieve casus projectmanagement huisvesting;
- c) Presentatie.

Perceel 3

- a) Werkwijze;
- b) Fictieve casus project- en contractmanagement technische installaties;
- c) Presentatie.

In totaal zijn maximaal 100 punten door een inschrijver te scoren op de (sub)gunningscriteria prijs en kwaliteit. De verhouding tussen prijs en kwaliteit is 30/70:

Criteria	Maximale punten per perceel	(Sub)gunningscriteria	Maximale punten (sub)gunningscriteria
Kwaliteit	70 punten	a) Werkwijze b) Fictieve casus c) Presentatie	20 punten 30 punten 20 punten
Prijs	30 punten		
Totaal	100 punten		

4.3.2 Prijs

De inschrijver dient per perceel in het bijbehorende prijzenblad (**Bijlage 9a** voor perceel 1, **Bijlage 9b** voor perceel 2 en **Bijlage 9c** voor perceel 3) een opgave te doen van de totale inschrijfprijs. De totale inschrijfprijs dient voor de in het prijzenblad opgesomde functies de uurtarieven te bevatten. De in het prijzenblad genoemde ureninzet/aantallen zijn een schatting en dienen om inschrijvers op gelijke basis te laten calculeren. Aan de genoemde omschrijving en aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

De inschrijfprijs dient daadwerkelijk uitgesplitst te zijn in voornoemde functies/uurtarieven. Tevens dient de inschrijfprijs alle mogelijke kosten te bevatten. De inschrijver maakt dus geen aanspraak op vergoeding van welke extra kosten dan ook. De inschrijfprijs dient in Euro's exclusief btw te zijn vermeld.

De prijs wordt beoordeeld op basis van het ingevulde prijzenblad. Per perceel behaalt de inschrijver met de laagste totale inschrijfprijs de maximale score van 30 punten. De score van de andere inschrijvers wordt per perceel berekend aan de hand van de volgende formule:

X laag = inschrijving met laagste totale inschrijfprijs

X inschrijver = prijs van inschrijver

$(X \text{ laag} / X \text{ inschrijver}) \times \text{weging totaalprijs (30 punten)} = \text{behaalde punten}$

De scores worden afgerond op een heel getal waarbij X,01 – X,49 wordt afgerond naar X en X,50 – X,99 wordt afgerond op X+1. Het afgeronde getal is de score die meetelt in de totaalscore.

Separaat wordt gevraagd om een aanvullend tariefblad (eigen format, maximaal 1 A4) met de eventuele overige functies die volgens inschrijver relevant zijn in het kader van deze opdracht, en de bijbehorende uurtarieven. Op deze wijze zijn de uurtarieven die tijdens de uitvoering van de nadere opdracht(en) onder de raamovereenkomst gelden, vastgelegd. De uurtarieven van deze overige functionarissen (zijnde de functionarissen die niet vermeld zijn in het prijzenblad) tellen en wegen **niet** mee in het kader van de inhoudelijke beoordeling van de inschrijvingen respectievelijk de gunning.

Voorwaarden invullen prijzenblad

De inschrijfprijs wordt uitsluitend beoordeeld indien er geen oneigenlijk gebruik gemaakt wordt van de gunningsmethodiek (manipulatief inschrijven) en het prijsblad voldoet aan de onderstaande voorwaarden.

- Tarieven worden aangeboden in Euro's exclusief btw, en inclusief alle overige bijkomende kosten;
- Er worden geen negatieve en/of nul tarieven aangeboden;
- Op elk gevraagd onderdeel is een tarief aangeboden;
- Alle (individuele) tarieven zijn marktconform en reëel;
- Het prijzenblad is op geen enkele wijze aangepast;
- Het prijzenblad wordt in Excel-format ingediend.

4.3.3 Kwaliteit

Het kwalitatief gunningscriterium is opgebouwd uit de in deze paragraaf per perceel beschreven (sub)gunningscriteria, die allemaal afzonderlijk van elkaar inhoudelijk worden beoordeeld.

Voorwaarden uitwerking kwalitatieve (sub)gunningscriteria

- De uitwerking mag geen bedrijfskenmerk(en) bevatten. Dit betekent dat het document volledig geanonimiseerd dient te zijn ofwel niet herleidbaar mag zijn naar de naam van de inschrijver.
- Voor alle beschrijvingen inzake het kwalitatief gunningcriterium dient gebruik gemaakt te worden van lettertype Arial, corpgrootte minimaal tien, regelafstand één.
- Indien een beschrijving (incl. figuren, tabellen etc.) langer is dan het toegestane aantal A4's wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4 beoordeeld (gerekend vanaf het begin), waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden.

- Voorbladen en inhoudsopgaves tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling.
- Het is niet toegestaan om in de beantwoording te verwijzen naar andere documenten, al dan niet ingediend bij inschrijving.
- Het antwoord dient een Ms Word of PDF document te betreffen.
- Indien inschrijver zich niet houdt aan de voorwaarden dan heeft de aanbestedende dienst het recht om geen punten te geven voor het betreffende (sub)gunningscriterium.

Voorwaarden presentatie

De presentaties worden slechts gegeven door de top 3 (perceel 1) respectievelijk de top 5 (percelen 2 en 3) van de inschrijvers. Dit, om de inspanningen van de marktpartijen zoveel als mogelijk te beperken. Na het verzenden van de uitnodiging voor de presentaties respectievelijk de afwijzingsbeslissing geldt een bezwaartermijn van 20 kalenderdagen.

Na ontvangst van de afwijzingsbeslissing kan een afgewezen inschrijver een beroep in rechte instellen tegen de afwijzingsbeslissing bij de rechtbank Overijssel, locatie Almelo. Dit dient te gebeuren binnen 20 kalenderdagen na verzending van de afwijzingsbeslissing. Dit betreft een vervaltermijn. In geval van een kortgedingprocedure schort SCC de datum van de presentaties op tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste aanleg. Indien de rechter oordeelt dat een klagende inschrijver moet worden toegelaten tot de top 3 respectievelijk top 5, dan wel dat een herbeoordeling moet plaatsvinden, kan dit betekenen dat er wijzigingen plaatsvinden in de top 3 respectievelijk top 5 van inschrijvers die moeten worden toegelaten tot de presentatieronde.

PERCEEL 1

(Sub)gunningscriterium a: Werkwijze (maximaal 20 punten)

Inschrijver dient te omschrijven hoe hij bij een opdrachtgever als SCC te werk gaat als strategisch adviseur onderwijshuisvesting (maximaal 2 pagina's A4).

Hierbij dient in ieder geval ingegaan te worden op:

- Werkwijze;
- Relatiemanagement en communicatie met SCC en stakeholders;
- Ontzorging.

De volgende punten kunnen worden behaald:

Kwaliteit van de uitwerking		Percentage maximum aantal punten
Onvoldoende	Inschrijver heeft geen werkwijze uitgewerkt.	0%
Slecht	De relevante onderdelen zijn niet behandeld of uitgewerkt en/of de werkwijze van inschrijver is volstrekt niet overtuigend en roept veel vragen op en/of het is volstrekt onzeker of de uitvoering van de opdracht soepel en naar behoren zal verlopen.	20%
Matig	De relevante onderdelen zijn niet voldoende behandeld of uitgewerkt en/of de werkwijze van inschrijver overtuigt niet en roept vragen op en/of het is onzeker of de uitvoering van de opdracht soepel en naar behoren zal verlopen.	40%
Voldoende	De relevante onderdelen zijn voldoende behandeld en uitgewerkt en/of de werkwijze van inschrijver is redelijk overtuigend en roept slechts enkele vragen op en/of er mag met enige mate van zekerheid verwacht worden dat de uitvoering van de opdracht soepel en naar behoren zal verlopen.	60%
Goed	De relevante onderdelen zijn goed behandeld en uitgewerkt en/of de werkwijze van inschrijver is overtuigend en roept nagenoeg geen vragen op en/of met een grote mate van zekerheid mag verwacht worden dat de uitvoering van de opdracht soepel en naar behoren zal verlopen.	80%
Zeer goed	De relevante onderdelen zijn zeer goed behandeld en uitgewerkt en/of de werkwijze van inschrijver is zeer overtuigend en roept geen vragen op en/of met een zeer grote mate van zekerheid mag verwacht worden dat de uitvoering van de opdracht soepel en naar behoren zal verlopen.	100%

Hierbij heeft te gelden dat minimaal 60% van de punten moeten worden behaald. Inschrijvers met een lagere score (0%, 20%, 40%) worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

(Sub)gunningscriterium b: Fictieve casus advies en beleid (maximaal 30 punten)

Casus

Binnen SCC is het strategische huisvestingskader slechts summier uitgewerkt in beleid en procedures. Er moet meer grip komen op de huisvestingskosten in de breedste zin van het woord. Zowel in de realisatie- als exploitatiefase.

Het primaire doel voor SCC is om te komen tot een gestandaardiseerd bouwproces om de huisvestingskosten te drukken, om de onderwijshuisvesting toekomstbestendig en efficiënt te

kunnen ontwikkelen. Nu wordt elke keer het wiel opnieuw uitgevonden. Dit moet beter en slimmer kunnen. Er zijn binnen SCC echt wel goede ideeën, maar het lukt niet om deze ideeën goed te verbinden.

Voor SCC is het belangrijk om zo snel mogelijk 'in control' te raken op de lopende bouwprojecten.

SCC verwacht van inschrijver een uitwerking (maximaal 6 pagina's A4), waarin:

- duidelijk naar voren wordt gebracht op welke wijze het strategisch bouwmanagement binnen SCC georganiseerd moet worden en uw visie hierop met aandacht voor o.a.:
 - Procedures;
 - Eén instrument om tijdens de bouw de kwaliteit te bewaken;
 - Uniforme Projectadministratie;
 - Kwaliteitsrichtlijnen;
 - Bouworganisatievormen;
 - Bouwheerschap;
 - Mandatering SCC;
 - Levensduurdenken;
 - Duurzaamheid/Circulariteit;
 - Standaardisatie in basisbestek / PvE's;
 - Goede aansluiting bij overdracht naar Facilitaire Organisatie (beheer);
 - Aansluiting met SCC (bestuursbureau); en
 - Aansluiting met de adviseurs/projectmanagers (perceel 2 en 3 van deze aanbesteding).

Nb. indien inschrijver hierbij aandachtspunten mist en/of overbodig acht, dient hij dit onderbouwd aan te geven.

- een prioritering en fasering van voornoemde onderwerpen wordt gegeven, en een beschrijving van de werkwijze om te komen tot een strategisch huisvestingskader;
- waarin aangegeven wordt hoe wet- en regelgeving wordt geïntegreerd zodat hieraan voldaan wordt;
- huidige ontwikkelingen in de markt & maatschappij benoemd worden;
- aangegeven wordt op welke wijze risico's worden beheerst.

Hierbij wordt (mede) gelet op de volgende aspecten:

Mate waarin inschrijver zich kan inleven in en begrip heeft van de situatie:

- overbrengen van kennis van zaken (duidelijk ervaring met vergelijkbare vraagstukken);
- begrijpen in welk speelveld het algemene bestuursbureau van SCC zich bevindt met vele schoolinstellingen met gedeeltelijke autonomie;
- oog hebben voor het primaire proces (het onderwijs). Inschrijver moet daarbij oog hebben voor de verschillende belangen die een rol spelen voor enerzijds de afdeling Huisvesting & Facilities en de belangen van de instellingen zelf. Inschrijver moet beide partijen kunnen ondersteunen bij het ontwikkelen van een gemeenschappelijke visie, rekening houdend met de verschillende stakeholders;

Mate van vindbaarheid voor het komen tot de ontwikkeling van een strategisch huisvestingskader:

- is de voorgestelde fasering realistisch en haalbaar voor SCC?
- worden verschillende scenario's voorgesteld?
- hoe wordt de besluitvorming georganiseerd?

- op welke wijze worden de verschillende zaken ontwikkeld en wie moet hier vanuit SCC bij betrokken worden?

De volgende punten kunnen worden behaald:

Kwaliteit van de uitwerking		Percentage van het maximum aantal punten
Onvoldoende	Inschrijver heeft het gevraagde niet uitgewerkt.	0%
Slecht	De gegeven uitwerking voldoet in het geheel niet aan de verwachtingen van SCC. De uitwerking is niet helder, niet compleet en/of is niet specifiek op de situatie van SCC ingericht.	20%
Matig	De gegeven uitwerking voldoet matig aan de verwachtingen van SCC. De uitwerking is niet geheel helder, niet geheel compleet en/of is niet voldoende specifiek op de situatie van SCC ingericht.	40%
Voldoende	De gegeven uitwerking voldoet voldoende aan de verwachtingen van SCC. De uitwerking is voldoende helder, voldoende compleet en/of voldoende specifiek op de situatie van SCC ingericht.	60%
Goed	De gegeven uitwerking voldoet ruimschoots aan de verwachtingen van SCC. De uitwerking is helder, compleet en/of is specifiek op de situatie van SCC ingericht.	80%
Zeer goed	De gegeven uitwerking voldoet volledig aan de verwachtingen van SCC en/of overtreft deze. De uitwerking is zeer helder, zeer compleet en/of is zeer specifiek op de situatie van SCC ingericht.	100%

Hierbij heeft te gelden dat minimaal 60% van de punten moeten worden behaald. Inschrijvers met een lagere score (0%, 20% of 40%) worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

(Sub)gunningscriterium c: Presentatie (maximaal 20 punten)

Uitsluitend de top 3 van de inschrijvers wordt gevraagd een presentatie te houden. De presentatie dient verzorgd te worden door (een deel van) de adviseurs en medewerkers die ook tijdens de looptijd van de raamovereenkomst ingezet zullen worden (oftewel het kernteam van inschrijver). Inschrijver mag met maximaal 3 personen aanwezig zijn. Tijdens de presentatie zullen ook vragen aan de inschrijvers worden gesteld. De presentatie duurt in totaal maximaal 60 minuten.

Tijdens de presentatie dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan de volgende onderwerpen:

- Uw visie op de samenwerking met de interne adviseurs van SCC;
- Uw visie op de organisatie (werkwijze) van SCC en uw rol binnen SCC;

- Hoe zorgt de inschrijver ervoor dat de neuzen dezelfde kant op blijven staan bij de verschillende stakeholders?
- Projecten binnen SCC kunnen een lange doorlooptijd hebben. Hoe houdt de inschrijver de energie binnen het project vast?
- Succesverhalen/wat is uw toegevoegde waarde voor SCC? (zoals tegenvallers ombuigen naar een succes);
- Hoe gaat u om met nieuwe ontwikkelingen in de markt;
- Risico's en kansen.

Voor de presentatie kunnen de volgende punten worden gescoord:

Score	Waardering
0% van de maximale punten	Slecht: de relevante onderwerpen zijn niet aan de orde gekomen en/of de vragen werden niet beantwoord.
25% van de maximale punten	Onvoldoende: de relevante onderwerpen zijn onvoldoende aan de orde gekomen en/of de vragen zijn onvoldoende beantwoord.
50% van de maximale punten	Voldoende: de relevante onderwerpen zijn voldoende aan de orde gekomen en/of de vragen zijn voldoende beantwoord.
75% van de maximale punten	Goed: de relevante onderwerpen zijn goed aan de orde gekomen en/of de vragen zijn goed beantwoord.
100% van de maximale punten	Zeer goed: de relevante onderwerpen zijn zeer goed aan de orde gekomen en/of de vragen zijn zeer goed beantwoord.

Hierbij heeft te gelden dat minimaal 50% van de punten moeten worden behaald. Inschrijvers met een lagere score (0% of 25%) worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

NB. in verband met de huidige coronaproblematiek zal de presentatie mogelijk online via Microsoft Teams plaatsvinden.

PERCEEL 2

(Sub)gunningscriterium a: Werkwijze (maximaal 20 punten)

Inschrijver dient te omschrijven hoe hij bij een opdrachtgever als SCC te werk gaat als adviseur/projectmanager huisvesting (maximaal 2 pagina's A4).

Hierbij dient in ieder geval ingegaan te worden op:

- Werkwijze;
- Relatiemanagement en communicatie met SCC en stakeholders;
- Ontzorging.

De volgende punten kunnen worden behaald:

Kwaliteit van de uitwerking		Percentage maximum aantal punten
Onvoldoende	Inschrijver heeft geen werkwijze uitgewerkt.	0%
Slecht	De relevante onderdelen zijn niet behandeld of uitgewerkt en/of de werkwijze van inschrijver is volstrekt niet overtuigend en roept veel vragen op en/of het is volstrekt onzeker of de uitvoering van de opdracht soepel en naar behoren zal verlopen.	20%
Matig	De relevante onderdelen zijn niet voldoende behandeld of uitgewerkt en/of de werkwijze van inschrijver overtuigt niet en roept vragen op en/of het is onzeker of de uitvoering van de opdracht soepel en naar behoren zal verlopen.	40%
Voldoende	De relevante onderdelen zijn voldoende behandeld en uitgewerkt en/of de werkwijze van inschrijver is redelijk overtuigend en roept slechts enkele vragen op en/of er mag met enige mate van zekerheid verwacht worden dat de uitvoering van de opdracht soepel en naar behoren zal verlopen.	60%
Goed	De relevante onderdelen zijn goed behandeld en uitgewerkt en/of de werkwijze van inschrijver is overtuigend en roept nagenoeg geen vragen op en/of met een grote mate van zekerheid mag verwacht worden dat de uitvoering van de opdracht soepel en naar behoren zal verlopen.	80%
Zeer goed	De relevante onderdelen zijn zeer goed behandeld en uitgewerkt en/of de werkwijze van inschrijver is zeer overtuigend en roept geen vragen op en/of met een zeer grote mate van zekerheid mag verwacht worden dat de uitvoering van de opdracht soepel en naar behoren zal verlopen.	100%

Hierbij heeft te gelden dat minimaal 60% van de punten moeten worden behaald. Inschrijvers met een lagere score (0%, 20%, 40%) worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

(Sub)gunningscriterium b: Fictieve casus projectmanagement huisvesting (maximaal 30 punten)

Casus

Een willekeurige schoollocatie binnen SCC met bouwjaar 1954 van 11.000 m² voldoet niet meer aan de brandveiligheidseisen. Deze problematiek is aan het licht gekomen na een bezoek van de brandweer, waarbij een aantal kritische kanttekeningen zijn geplaatst waaruit de noodzaak naar voren kwam om aanpassingen te doen op het gebied van brandveiligheid.

De compartimentering voldoet niet meer doordat in de loop der jaren veel doorvoeringen door de brandwerende scheidingen zijn gemaakt. Brandwerende deuren zijn aangepast, defect en/of sluiten niet juist. Onduidelijk is of het aanwezige glas waar nodig aan de eisen voldoet. De totale omvang van de afwijkingen is niet bekend: dat er afwijkingen zijn is steekproefsgewijs gebleken. Ook is het pand voorzien van een zeer grote zolder (ongeïsoleerde houten kap en houten zoldervloer), die als opslag/archief wordt gebruikt. Tekeningen van de compartimentering zijn er wel, deze wijken echter flink af van de huidige wijze van gebruik van de locatie. Deze compartimentering aanhouden zal leiden tot onfunctionele situaties.

Los van het oplossen van de bouwkundige problemen is het zeer belangrijk dat er bewustwording bij de locaties/instellingen ontstaat, zodat na het oplossen van de compartimenteringsproblemen, de locatie/instelling in de dagelijkse operatie voorkomt dat dit soort zaken opnieuw ontstaan. Daarnaast is het van belang een goede afstemming te vinden met de brandweer en de gemeente voor het nodige draagvlak met betrekking tot de planvorming.

Budget voor veiligheid is er altijd, maar vanzelfsprekend investeert SCC financiële middelen het liefst in het primaire proces (het onderwijs).

De aanpassingen moeten plaatsvinden gedurende een reeks opeenvolgende proefwerkweken. Lawaai en overlast zijn uit den boze (!).

De uitwerking van deze casus dient met inachtneming van relevante (aanbestedings-)wet- en regelgeving, en in lijn met het inkoopbeleid van SCC gerealiseerd te worden, waarbij de kans op gerechtelijke procedures geminimaliseerd moet worden. Na gunning moeten de gecontracteerde uitvoerende partijen zodanig aangestuurd worden dat de school geen overlast ervaart en voldoende ontzorgd wordt. SCC heeft één aanspreekpunt en dat is het projectmanagement. SCC wordt proactief geïnformeerd en op de hoogte gehouden.

SCC verwacht een uitwerking (maximaal 4 pagina's A4), waarin:

- duidelijk naar voren wordt gebracht op welke wijze inschrijver het projectmanagement inricht, en hoe en wanneer er afstemming plaatsvindt richting SCC, en richting partijen uit perceel 1, perceel 3 en eventuele andere (contract)partijen waar SCC mee werkt;
- de school meegenomen wordt in de huidige stand van zaken;
- mogelijkheden worden gevonden/gezien om de vigerende wet- en regelgeving zodanig toe te passen dat de aanpassingen en investeringen voor de school zo minimaal mogelijk zijn;

- het bevoegd gezag, zijnde de ambtelijke instellingen zoals de gemeente, wordt meegenomen in de planvorming;
- de facilitaire dienst van de school handvatten krijgt zodat de school de nieuwe situatie op een goede wijze kan beheren;
- de planvorming zo wordt ingericht dat het primaire proces met haar toetsweken vrijwel ongehinderd kan doorgaan.

Hierbij wordt (mede) gelet op de volgende aspecten:

Mate waarin inschrijver zich in kan leven in en begrip heeft van de situatie:

- begrijpen van het belang van het primaire proces (het onderwijs);
- voldoende oog hebben voor de facilitaire organisatie en haar vragen;
- politieke rol en ook sturend kunnen optreden richting bevoegd gezag (zoals gemeente).

Mate van vindingrijkheid voor komen tot planvorming:

- sluit de vorm van projectmanagement aan op de wijze waarop SCC wenst samen te werken (korte lijnen, heldere structuur, informeel maar formeel goede borging, etc.)?
- bestaande situatie, gewijzigd gebruik ten opzichte van oude tekeningen, beperkt budget. In hoeverre wordt gepoogd met al deze factoren tot een voor het primaire proces zo ideaal mogelijke oplossing te komen?
- hoe wordt contact en afstemming met de school en externe stakeholders ingestoken?

De volgende punten kunnen worden behaald:

Kwaliteit van de uitwerking		Percentage van het maximum aantal punten
Onvoldoende	Inschrijver heeft het gevraagde niet uitgewerkt.	0%
Slecht	De gegeven uitwerking voldoet in het geheel niet aan de verwachtingen van SCC. De uitwerking is niet helder, niet compleet en/of is niet specifiek op de situatie van SCC ingericht.	20%
Matig	De gegeven uitwerking voldoet matig aan de verwachtingen van SCC. De uitwerking is niet geheel helder, niet geheel compleet en/of is niet voldoende specifiek op de situatie van SCC ingericht.	40%
Voldoende	De gegeven uitwerking voldoet voldoende aan de verwachtingen van SCC. De uitwerking is voldoende helder, voldoende compleet en/of voldoende specifiek op de situatie van SCC ingericht.	60%
Goed	De gegeven uitwerking voldoet ruimschoots aan de verwachtingen van SCC. De uitwerking is helder, compleet en/of is specifiek op de situatie van SCC ingericht.	80%
Zeer goed	De gegeven uitwerking voldoet volledig aan de verwachtingen van SCC en/of overtreft deze. De uitwerking is zeer helder, zeer compleet en/of is zeer specifiek op de situatie van SCC ingericht.	100%

Hierbij heeft te gelden dat minimaal 60% van de punten moeten worden behaald. Inschrijvers met een lagere score (0%, 20% of 40%) worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

(Sub)gunningscriterium c: Presentatie (maximaal 20 punten)

Uitsluitend de top 5 van de inschrijvers wordt gevraagd een presentatie te houden. De presentatie dient verzorgd te worden door (een deel van) de adviseurs en medewerkers die ook tijdens de looptijd van de raamovereenkomst ingezet zullen worden (oftewel het kernteam van inschrijver). Inschrijver mag met maximaal 3 personen aanwezig zijn. Tijdens de presentatie zullen ook vragen aan de inschrijvers worden gesteld. De presentatie duurt in totaal maximaal 60 minuten.

Tijdens de presentatie dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan de volgende onderwerpen:

- Uw visie op de samenwerking met de interne adviseurs van SCC;
- Uw visie op de organisatie (werkwijze) van SCC en uw rol binnen SCC;
- Hoe zorgt de inschrijver ervoor dat de neuzen dezelfde kant op blijven staan bij de verschillende stakeholders?
- Projecten binnen SCC kunnen een lange doorlooptijd hebben. Hoe houdt de inschrijver de energie binnen het project vast?
- Succesverhalen/wat is uw toegevoegde waarde voor SCC? (zoals tegenvallers ombuigen naar een succes);
- Hoe gaat u om met nieuwe ontwikkelingen in de markt?;
- Risico's en kansen.

Voor de presentatie kunnen de volgende punten worden gescoord:

Score	Waardering
0% van de maximale punten	Slecht: de relevante onderwerpen zijn niet aan de orde gekomen en/of de vragen werden niet beantwoord.
25% van de maximale punten	Onvoldoende: de relevante onderwerpen zijn onvoldoende aan de orde gekomen en/of de vragen zijn onvoldoende beantwoord.
50% van de maximale punten	Voldoende: de relevante onderwerpen zijn voldoende aan de orde gekomen en/of de vragen zijn voldoende beantwoord.
75% van de maximale punten	Goed: de relevante onderwerpen zijn goed aan de orde gekomen en/of de vragen zijn goed beantwoord.
100% van de maximale punten	Zeer goed: de relevante onderwerpen zijn zeer goed aan de orde gekomen en/of de vragen zijn zeer goed beantwoord.

Hierbij heeft te gelden dat minimaal 50% van de punten moeten worden behaald. Inschrijvers met een lagere score (0% of 25%) worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

NB. in verband met de huidige coronaproblematiek zal de presentatie mogelijk online via Microsoft Teams plaatsvinden.

PERCEEL 3

(Sub)gunningscriterium a: Werkwijze (maximaal 20 punten)

Inschrijver dient te omschrijven hoe hij bij een opdrachtgever als SCC te werk gaat als adviseur/projectmanager technische installaties (maximaal 2 pagina's A4).

Hierbij dient in ieder geval ingegaan te worden op:

- Werkwijze;
- Relatiemanagement en communicatie met SCC en stakeholders;
- Ontzorging.

De volgende punten kunnen worden behaald:

Kwaliteit van de uitwerking		Percentage maximum aantal punten
Onvoldoende	Inschrijver heeft geen werkwijze uitgewerkt.	0%
Slecht	De relevante onderdelen zijn niet behandeld of uitgewerkt en/of de werkwijze van inschrijver is volstrekt niet overtuigend en roept veel vragen op en/of het is volstrekt onzeker of de uitvoering van de opdracht soepel en naar behoren zal verlopen.	20%
Matig	De relevante onderdelen zijn niet voldoende behandeld of uitgewerkt en/of de werkwijze van inschrijver overtuigt niet en roept vragen op en/of het is onzeker of de uitvoering van de opdracht soepel en naar behoren zal verlopen.	40%
Voldoende	De relevante onderdelen zijn voldoende behandeld en uitgewerkt en/of de werkwijze van inschrijver is redelijk overtuigend en roept slechts enkele vragen op en/of er mag met enige mate van zekerheid verwacht worden dat de uitvoering van de opdracht soepel en naar behoren zal verlopen.	60%
Goed	De relevante onderdelen zijn goed behandeld en uitgewerkt en/of de werkwijze van inschrijver is overtuigend en roept nagenoeg geen vragen op en/of met een grote mate van zekerheid mag verwacht worden dat de uitvoering van de opdracht soepel en naar behoren zal verlopen.	80%
Zeer goed	De relevante onderdelen zijn zeer goed behandeld en uitgewerkt en/of de werkwijze van inschrijver is zeer overtuigend en roept geen vragen op en/of met een zeer grote mate van zekerheid mag verwacht worden dat de uitvoering van de opdracht soepel en naar behoren zal verlopen.	100%

Hierbij heeft te gelden dat minimaal 60% van de punten moeten worden behaald. Inschrijvers met een lagere score (0%, 20%, 40%) worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

(Sub)gunningscriterium b: Fictieve casus project- en contractmanagement technische installaties (maximaal 30 punten)

Casus

Op een willekeurige schoollocatie binnen SCC bevindt zich een verwarmingsinstallatie, met een indirect gestookte boiler van 500 liter (10 jaar oud), waarvan de ketels vervangen moeten worden. Het huidige opgestelde vermogen is 1.800 kilowatt. Het gebouwbeheersysteem (GBS) is incourant voor SCC, en schiet op een aantal punten tekort (te weinig opnemers, onvoldoende functionaliteit en een slechte support vanuit de leverancier). Dit GBS moet aangepast worden, of wellicht geheel vervangen. Het BVO van de locatie is 15.000 vierkante meter en het bouwjaar is 1985. Het gebouw is niet na-geïsoleerd, wel voorzien van dubbel glas (geen HR++). Ook liggen er 1.000 PVE-panelen (300 Wp) op het dak. Het budget is € 250.000,- exclusief BTW. De stookruimte is voldoende groot maar bevindt zich onder het maaiveld, waardoor rekening moet worden gehouden met vigerende wet- en regelgeving. De ruimte is wel erg heet vanwege de vele appendages. De toegang tot de stookruimte is voldoende ruim voor het aan- en afvoeren van materialen. De vervanging moet plaatsvinden tijdens het stookseizoen. Het is winter, en de buitentemperatuur schommelt rond de 5 graden Celsius.

De gekozen optie moet voor 15 jaar toekomstbestendig zijn. Het informeren van alle betrokkenen en het afstemmen van de doorlooptijd met de gebruikers is ook onderdeel van het plan. De gebruiker en opdrachtgever willen maximaal ontzorgd worden waarbij de (geluids-)overlast op locatie zo minimaal mogelijk is en de binnentemperatuur in de lokalen niet onder de 18 graden mag komen.

Wat is het advies van inschrijver voor de locatie, waarbij de installatie moet voldoen aan hetgeen ervan verwacht mag worden anno 2020, en hoe wordt het project gemanaged?

De uitwerking van deze casus dient met inachtneming van relevante (aanbestedings-) wet- en regelgeving, en in lijn met het inkoopbeleid van SCC gerealiseerd te worden waarbij de kans op gerechtelijke procedures geminimaliseerd moet worden. Na gunning moeten de gecontracteerde uitvoerende partijen zodanig aangestuurd worden dat de school geen overlast ervaart. SCC heeft één aanspreekpunt en dat is het projectmanagement.

SCC verwacht een uitwerking (maximaal 4 pagina's A4), waarin:

- duidelijk naar voren wordt gebracht op welke wijze inschrijver het projectmanagement inricht, en hoe en wanneer er afstemming plaatsvindt richting SCC, en richting partijen uit perceel 1, perceel 2 en eventuele andere contractpartijen waar SCC mee werkt;
- de school meegenomen wordt in de huidige stand van zaken;
- mogelijkheden worden gevonden/gezien om de vigerende wet- en regelgeving zodanig toe te passen dat de aanpassingen en investeringen voor de school zo minimaal mogelijk zijn;
- het bevoegd gezag wordt meegenomen in de planvorming;
- de facilitaire dienst van de school handvatten krijgt zodat de school de nieuwe situatie op een goede wijze kan beheren.

Hierbij wordt (mede) gelet op de volgende aspecten:

Mate waarin inschrijver zich in kan leven in en begrip heeft van de situatie:

- begrijpen van het belang van het primaire proces (het onderwijs);
- voldoende oog hebben voor de facilitaire organisatie en haar vragen;
- politieke rol en ook sturend kunnen optreden richting bevoegd gezag (zoals gemeente/brandweer e.d.).

Mate van vindingrijkheid om te komen tot planvorming:

- sluit de vorm van projectmanagement aan op de wijze waarop SCC wenst samen te werken (korte lijnen, heldere structuur, informeel maar formeel goede borging, etc.)?
- bestaande situatie, mogelijk gewijzigd gebruik ten opzichte van oude tekeningen, beperkt budget. In hoeverre wordt gepoogd met al deze factoren tot een voor het primaire proces zo ideaal mogelijke oplossing te komen?
- hoe wordt contact en afstemming met de school en externe stakeholders ingestoken?

De volgende punten kunnen worden behaald:

Kwaliteit van de uitwerking		Percentage van het maximum aantal punten
Onvoldoende	Inschrijver heeft het gevraagde niet uitgewerkt.	0%
Slecht	De gegeven uitwerking voldoet in het geheel niet aan de verwachtingen van SCC. De uitwerking is niet helder, niet compleet en/of is niet specifiek op de situatie van SCC ingericht.	20%
Matig	De gegeven uitwerking voldoet matig aan de verwachtingen van SCC. De uitwerking is niet geheel helder, niet geheel compleet en/of is niet voldoende specifiek op de situatie van SCC ingericht.	40%
Voldoende	De gegeven uitwerking voldoet voldoende aan de verwachtingen van SCC. De uitwerking is voldoende helder, voldoende compleet en/of voldoende specifiek op de situatie van SCC ingericht.	60%
Goed	De gegeven uitwerking voldoet ruimschoots aan de verwachtingen van SCC. De uitwerking is helder, compleet en/of is specifiek op de situatie van SCC ingericht.	80%
Zeer goed	De gegeven uitwerking voldoet volledig aan de verwachtingen van SCC en/of overtreft deze. De uitwerking is zeer helder, zeer compleet en/of is zeer specifiek op de situatie van SCC ingericht.	100%

Hierbij heeft te gelden dat minimaal 60% van de punten moeten worden behaald. Inschrijvers met een lagere score (0%, 20% of 40%) worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

(Sub)gunningscriterium c: Presentatie (maximaal 20 punten)

Uitsluitend de top 5 van de inschrijvers wordt gevraagd een presentatie te houden. De presentatie dient verzorgd te worden door (een deel van) de adviseurs en medewerkers die ook tijdens de looptijd van de raamovereenkomst ingezet zullen worden (oftewel het

kernteam). Inschrijver mag met maximaal 3 personen aanwezig zijn. Tijdens de presentatie zullen ook vragen aan de inschrijvers worden gesteld. De presentatie duurt in totaal maximaal 60 minuten.

Tijdens de presentatie dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan de volgende onderwerpen:

- Uw visie op de samenwerking met de interne adviseurs van SCC;
- Uw visie op de organisatie (werkwijze) van SCC en uw rol binnen SCC;
- Hoe zorgt de inschrijver ervoor dat de neuzen dezelfde kant op blijven staan bij de verschillende stakeholders?
- Projecten binnen SCC kunnen een lange doorlooptijd hebben. Hoe houdt de inschrijver de energie binnen het project vast?
- Succesverhalen/wat is uw toegevoegde waarde voor SCC? (zoals tegenvallers ombuigen naar een succes);
- Hoe gaat u om met nieuwe ontwikkelingen in de markt;
- Risico's en kansen.

Voor de presentatie kunnen de volgende punten worden gescoord:

Score	Waardering
0% van de maximale punten	Slecht: de relevante onderwerpen zijn niet aan de orde gekomen en/of de vragen werden niet beantwoord.
25% van de maximale punten	Onvoldoende: de relevante onderwerpen zijn onvoldoende aan de orde gekomen en/of de vragen zijn onvoldoende beantwoord.
50% van de maximale punten	Voldoende: de relevante onderwerpen zijn voldoende aan de orde gekomen en/of de vragen zijn voldoende beantwoord.
75% van de maximale punten	Goed: de relevante onderwerpen zijn goed aan de orde gekomen en/of de vragen zijn goed beantwoord.
100% van de maximale punten	Zeer goed: de relevante onderwerpen zijn zeer goed aan de orde gekomen en/of de vragen zijn zeer goed beantwoord.

Hierbij heeft te gelden dat minimaal 50% van de punten moeten worden behaald. Inschrijvers met een lagere score (0% of 25%) worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

NB. in verband met de huidige coronaproblematiek zal de presentatie mogelijk online via Microsoft Teams plaatsvinden.

5 GUNNINGSPROCEDURE

5.1 Gunningsbeslissing

De behaalde punten op de (sub)gunningscriteria prijs en kwaliteit worden van de inschrijvers die tot de top 3 (perceel 1) respectievelijk top 5 (percelen 2 en 3) behoren bij elkaar opgeteld, waarna er per inschrijver een totaalscore ontstaat. Vervolgens wordt per perceel een ranking vastgesteld. Voor wat betreft perceel 1 wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste totaalscore. Voor perceel 2 en 3 wordt gegund aan de 3 respectievelijk 2 inschrijvers met de hoogste totaalscore.

NB. de eisen die gesteld worden aan de minimale puntenscores op de kwalitatieve (sub)gunningscriteria (i.e. dat minimaal X% van de punten moet worden behaald), kunnen tot gevolg hebben dat minder inschrijvers dan hiervoor genoemd overblijven en derhalve een raamovereenkomst gegund krijgen. Evenwel kan dit nooit minder bedragen dan 2 inschrijvers voor perceel 2, en 1 inschrijver voor perceel 3.

Indien twee of meer inschrijvers voor een perceel exact dezelfde totaalscore hebben waardoor er meer dan de per perceel beoogd te gunnen inschrijvers in aanmerking komen voor gunning, zal de inschrijver met de hoogste score op het (sub)gunningscriterium kwaliteit als winnaar worden aangemerkt. Mocht ook hierin geen onderscheid zijn, dan zal loting door een onafhankelijke notaris plaatsvinden.

Alle inschrijvers worden middels de mededeling van de gunningsbeslissing gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure.

Na ontvangst van de gunningsbeslissing kan een afgewezen inschrijver een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing bij de rechtbank Overijssel, locatie Almelo. Dit dient te gebeuren binnen 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing. Dit betreft een vervaltermijn. In geval van een kortgedingprocedure schort SCC de datum van de definitieve gunning op tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste aanleg.

In het geval dat de inschrijver(s) aan wie SCC voornemens is te gunnen niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan SCC een nieuwe gunningsbeslissing nemen. De nieuwe mededeling van de gunningsbeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle inschrijvers verzonden en de bezwaarperiode van 20 kalenderdagen (vervaltermijn) is opnieuw van toepassing. Let op, dit betekent dat bij het eventueel terzijde leggen van een inschrijving de volgende inschrijver in de oorspronkelijke ranking in aanmerking komt voor gunning. Er zal geen nieuwe beoordeling plaatsvinden, de ranking blijft alsdan gehandhaafd.

5.2 Wachtkamerovereenkomst

Er wordt met de eerstvolgende niet gegunde inschrijver (voor perceel 1 de nummer 2, voor perceel 2 de nummer 4 en voor perceel 3 de nummer 3 in rangorde) een Wachtkamerovereenkomst gesloten met als doel om bij het voortijdig einde van de raamovereenkomst met één van de opdrachtnemers, de uitvoering van de opdracht direct op

te kunnen dragen aan de wachtkamerondernemer in het geval SCC daartoe een schriftelijk verzoek doet. De concept Wachtkamerovereenkomst treft u aan als **Bijlage 10**.

6 OVERZICHT TE OVERLEGGEN DOCUMENTEN

Hieronder is samengevat welke documenten inschrijver bij de inschrijving dient te overleggen, alsmede de documenten die de inschrijvers die SCC voornemens is te gunnen binnen 5 werkdagen na voorlopige gunning dienen te overleggen.

Bij inschrijving

- UEA('s);
- Referentieverklaring(en) geschiktheidseisen;
- Terbeschikkingstellingsverklaring (indien een beroep op derde(n) wordt gedaan);
- Uitwerking kwalitatieve (sub)gunningscriteria;
- Prijzenblad + overzicht overige functies en bijbehorende tarieven

Binnen 5 werkdagen na voorlopige gunning

- KvK uittreksel(s);
- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst;
- Verzekeringspolis;
- Accountantsverklaring;
- Kwaliteitscertificaat (ISO/NEN/gelijkwaardig).

Let op:

De aanvraagprocedure voor de betreffende bewijsmiddelen (zoals de Gedragsverklaring Aanbesteden) kan langer zijn dan 5 werkdagen, dit betekent dat de documenten eerder dan de voorlopige gunningsbeslissing aangevraagd dienen te worden. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van alle benodigde documenten.

7 BIJLAGEN

Bijlage 1a, 1b en 1c	Raamovereenkomsten perceel 1, 2 en 3
Bijlage 2	Vragenformulier Nvl
Bijlage 3	Klachtenregeling Stichting Carmelcollege
Bijlage 4	Algemene Voorwaarden Dienstverlening Stichting Carmelcollege oktober 2018
Bijlage 5	Overzicht vragen Nvl inzake Algemene Voorwaarden
Bijlage 6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 7	Referentieverklaring
Bijlage 8	Terbeschikkingstellingsverklaring
Bijlage 9a, 9b en 9c	Prijzenblad perceel 1, 2, en 3
Bijlage 10	Wachtkamerovereenkomst