

Bijlage 1a Concept Raamovereenkomst

Raamovereenkomst

**Advies- en bijbehorende diensten
Onderwijshuisvesting en Technische installaties**

PERCEEL 1

Colofon:	
<Tendernummer/Kenmerk>	<Tendernummer/kenmerk>
<Datum:>	<Datum>
<Versie:>	<Versienummer>

Partijen

1. Stichting Carmelcollege, gevestigd te (7552 EB) Hengelo, aan de Drienerparkweg 16, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer><mevrouw> <titel> <voorletters> <achternaam>, <functie>, hierna te noemen 'Opdrachtgever',

en

2. <Naam Opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid>, (statutair) gevestigd te <(postcode)> <stad>, aan <adres>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer><mevrouw> <titel> <voorletters> <achternaam>, <functie>, hierna te noemen 'Opdrachtnemer';

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen 'partijen', respectievelijk 'partij',

Nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte heeft aan een strategisch adviseur onderwijshuisvesting;
- b. Opdrachtgever een Europese openbare aanbesteding 'Advies- en bijbehorende diensten Onderwijshuisvesting en Technische installaties' heeft aangekondigd op <datum> door middel van de publicatie van de aanbestedingsstukken op TenderNed (kenmerk <kenmerk>) waarin de opdracht is omschreven;
- c. Opdrachtnemer in dat kader op <datum> een inschrijving heeft gedaan en met die inschrijving (i) zich in staat en bereid heeft verklaard de opdracht, vanaf (naar verwachting) 1 september 2021, uit te voeren en (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden en de doelstelling van de opdracht om deze succesvol te kunnen uitvoeren;
- d. Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft gedaan en als gevolg daarvan Opdrachtgever de opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- e. Op basis van die gunning de onderhavige raamovereenkomst 'Advies- en bijbehorende diensten Onderwijshuisvesting en Technische installaties' ('de raamovereenkomst') tussen partijen tot stand komt, waarin de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van de prestatie die Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de raamovereenkomst gegund krijgt;

Verklaren het volgende overeen te komen:

Artikel 1. Voorwerp van de raamovereenkomst

1. Opdrachtnemer zal de (advies-)werkzaamheden verrichten conform de voorwaarden die bij het plaatsen van een nadere opdracht zullen worden verstrekt.
2. De stukken die in de aanbestedingsprocedure zijn gedeeld, vormen onlosmakelijk onderdeel van deze raamovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde):

1. De nadere overeenkomst;
 2. De onderhavige raamovereenkomst;
 3. De aanbestedingsstukken, inclusief de nota's van inlichtingen (laatste versie/datum als hoogste in de rangorde) (**Bijlage A**);
 4. De Algemene Voorwaarden Dienstverlening Stichting Carmelcollege oktober 2018 (**Bijlage B**);
 5. De inschrijving van Opdrachtnemer (**Bijlage C**).
5. Opdrachtgever is niet verplicht gedurende de looptijd van de raamovereenkomst (een bepaalde omvang van) prestaties door Opdrachtnemer te laten verrichten, maar is gerechtigd een prestatie af te nemen. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van (een bepaalde omvang aan) opdrachten tot het verrichten van een prestatie gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.
6. De voorwaarden van deze raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle eventueel gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst te sluiten nadere overeenkomsten / verstrekken nadere opdrachten, tenzij in een nadere overeenkomst/opdracht uitdrukkelijk van (enige bepaling van) deze raamovereenkomst wordt afgeweken, voor zover geen sprake is van een wezenlijke wijziging.

Artikel 2. Ingangsdatum en duur van de raamovereenkomst

1. De raamovereenkomst gaat in op 1 september 2021 en wordt aangegaan voor de duur van 3 jaar met viermaal de optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot het verlengen van de raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van telkens 2 jaar. De maximale looptijd van deze raamovereenkomst is 11 jaar.
2. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien Opdrachtgever gebruikmaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
3. Bij beëindiging van de raamovereenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de bepalingen uit deze raamovereenkomst en de Algemene Voorwaarden die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de raamovereenkomst tussen partijen te gelden, van kracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de bepalingen inzake geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, geschillenregeling en toepasselijk recht.
4. Opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval gedurende de looptijd van de raamovereenkomst blijkt dat op Opdrachtnemer één van de in de aanbestedingsprocedure gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is of wordt, dan wel Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de bij de aanbesteding gestelde geschiktheidseisen.
5. In een nadere overeenkomst/opdracht wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke prestatie en gedurende welke periode de betreffende nadere overeenkomst/opdracht wordt aangegaan. De looptijd van een nadere overeenkomst/opdracht kan de looptijd van de raamovereenkomst met maximaal 12 maanden overschrijden. De voorwaarden van deze raamovereenkomst en de Algemene Voorwaarden blijven van toepassing op alle nadere overeenkomsten/opdrachten die na het eindigen van de raamovereenkomst voortduren.

Artikel 3. Nadere opdrachten

1. Onder de raamovereenkomst zullen nadere opdrachten aan Opdrachtnemer worden verstrekt, in welke kader nadere overeenkomsten tot stand zullen komen. Hierbij zal worden aangesloten bij de in de aanbesteding opgegeven (uur)tarieven.
2. Opdrachtgever zal hiertoe nadere offerteaanvragen uitbrengen. Opdrachtnemer is verplicht nadere opdrachten te accepteren en in dit kader een nadere offerte in te dienen in antwoord op de nadere offerteaanvraag.
3. Opdrachtnemer is verplicht om, indien deze een nadere offerte indient in antwoord op een door Opdrachtgever uitgebrachte nadere offerteaanvraag, er voor te zorgen dat deze nadere offerte binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de nadere offerteaanvraag, met in achtname van het bepaalde in deze raamovereenkomst, door Opdrachtgever op de door Opdrachtgever aangegeven wijze is ontvangen. Aan het verkrijgen van (een) nadere offerte(s) zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
4. Een nadere offerte van Opdrachtnemer moet voldoen aan en mag niet minder gunstig zijn dan de ingediende inschrijving die de basis heeft gevormd voor de gunning van de raamovereenkomst.
5. In geval een nadere opdracht aan Opdrachtnemer is verstrekt, zullen partijen binnen 10 werkdagen de daartoe strekkende nadere overeenkomst ondertekenen. De concept nadere overeenkomst is als **Bijlage D** bij deze raamovereenkomst opgenomen.
6. Opdrachtnemer is verplicht de nadere opdracht uit te voeren met inachtneming van het bepaalde in deze raamovereenkomst, de aanbestedingsstukken en de nadere offerteaanvraag/opdracht.

Artikel 4. Communicatie

1. Partijen stellen beiden de volgende contactpersonen en vervangende contactpersonen binnen de organisatie aan die ten aanzien van de uitvoering van de raamovereenkomst primair verantwoordelijk zijn:

Contactpersonen Opdrachtgever

Naam	Rol	Bevoegdheid	E-mail	Telefoon

Vermeld in de concept (raam)overeenkomst geen namen van contactpersonen, dit om te voorkomen dat er gedurende de aanbestedingsprocedure contact opgenomen wordt met deze contactpersonen.

Contactpersonen Opdrachtnemer

Naam	Rol	Bevoegdheid	E-mail	Telefoon

2. Communicatie tussen de contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de raamovereenkomst en dus de door de Opdrachtnemer te verrichten prestaties te bewaken. In ieder geval vindt jaarlijks een evaluatie plaats van

de dienstverlening van Opdrachtnemer. Dit jaarlijkse evaluatiegesprek wordt op initiatief van Opdrachtgever ingepland. Voorafgaand aan dat overleg verstrekt (de contactpersoon van) Opdrachtnemer de door Opdrachtgever ten behoeve van dat gesprek gewenste informatie. Tijdens het overleg wordt onder ander gesproken over positieve en negatieve ervaringen, naleving van gemaakte afspraken, en kwaliteit van de verrichte prestaties.

3. In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de opdracht, dient deze partij de andere partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken terzake van de uitvoering van de opdracht.

Artikel 5. Vergoeding

1. De kosten van de door Opdrachtnemer te verrichten prestatie volgen uit het door Opdrachtnemer bij zijn inschrijving ingevulde en ingediende prijzenblad. Voor de volledigheid zijn de tarieven conform het ingevulde en ingediende prijzenblad opgenomen in **Bijlage E** bij deze raamovereenkomst.
2. De in het prijzenblad genoemde tarieven zijn exclusief btw, en inclusief alle overige bijkomende kosten (zoals bijvoorbeeld maar niet beperkt tot administratieve kosten). Bijkomende kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking.
3. De overeengekomen tarieven liggen in ieder geval vast tot en met 31 december 2021 en kunnen – eerst per 1 januari 2022 op verzoek van Opdrachtnemer – ten hoogste éénmaal per jaar worden herzien op basis van de Dienstenprijsindex (DPI) op basis van het jaargemiddelde aan de hand van de volgende indexeringsformule: $(\text{jaargemiddelde nieuw jaar} - \text{jaargemiddelde oud jaar}) / \text{jaargemiddelde oud jaar} \times 100\%$ (afgerond op 2 decimalen).

Als nieuw jaar wordt gehanteerd het meest recente volledige jaar waarvan het gemiddelde definitieve indexcijfer is berekend, als oud jaar wordt het jaar voorafgaande aan het nieuwe jaar gehanteerd.

4. Wordt in een jaar afgezien van het herzien van tarieven, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar; indexering over meerdere jaren is derhalve uitgesloten.

Wordt er bij verlenging afgezien van het herzien van tarieven, dan vindt indexering bij de daarop volgende verlenging slechts plaats over de periode van de voorgaande verlenging. Indexering over meerdere verlengingen is derhalve uitgesloten.

5. Een voornemen tot indexatie dient Opdrachtnemer minimaal 3 maanden voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan aan Opdrachtgever te melden. Gewijzigde tarieven gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
6. Negatieve indexering dient Opdrachtnemer te allen tijde te melden en tarieven dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien.
7. Verlagingen van wettelijke heffingen zoals het btw percentage dient Opdrachtnemer te allen tijde te melden en de tarieven dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien per de ingangsdatum van de betreffende wijziging.

Artikel 6. Facturering, verschuldigdheid en betaling

1. Onder vermelding van deze raamovereenkomst verzendt Opdrachtnemer achteraf na verrichting en acceptatie van de diensten een factuur.
2. Facturen worden uitsluitend digitaal in PDF gestuurd aan factuur@carmel.nl.
3. Op elke factuur wordt vermeld:
 - Factuurnummer;
 - Contractnummer, inkoopordernummer, kostenplaatsnummer of projectcode (toepasselijke code of nummer wordt door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekt);
 - Factuurdatum;
 - Eenduidige omschrijving van de verrichte prestatie (gespecificeerd naar aantal en soort);
 - Juiste optelling en toepassing van de btw-regels;
 - Naam Opdrachtgever;
 - Bankrekeningnummer (IBAN) van Opdrachtnemer;
 - Btw-identificatienummer van Opdrachtnemer;
 - BIC/SWIFT-code.
4. De betalingstermijn is 30 kalenderdagen na ontvangst van een deugdelijke factuur.
5. Indien een factuur niet voldoet aan de in de Algemene Voorwaarden en/of de in lid 1 t/m lid 4 van dit artikel genoemde voorwaarden wordt de Opdrachtnemer hiervan binnen 10 kalenderdagen na ontvangst schriftelijk op de hoogte gebracht. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat deze voldoet aan voornoemde voorwaarden.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend door:

Opdrachtgever

Stichting Carmelcollege

Naam: <naam tekenbevoegde>
Functie: <functie tekenbevoegde>
Handtekening:

Datum:

Naam: <naam tekenbevoegde>
Functie: <functie tekenbevoegde>
Handtekening:

Datum:

Opdrachtnemer

<Naam organisatie>

Naam: <naam tekenbevoegde>
Functie: <functie tekenbevoegde>
Handtekening:

Datum:

Naam: <naam tekenbevoegde>
Functie: <functie tekenbevoegde>
Handtekening:

Datum:

Bijlagen

Bijlage A	Aanbestedingsstukken
Bijlage B	Algemene Voorwaarden Dienstverlening Stichting Carmelcollege oktober 2018
Bijlage C	Inschrijving Opdrachtnemer
Bijlage D	Concept nadere overeenkomst