

Aanbestedingsdocument voor de Europese openbare aanbesteding van Aanbod inburgeringsvoorzieningen

**voor de gemeenten Langedijk - Heerhugowaard, Alkmaar, Bergen, Uitgeest,
Castricum en Heiloo**



**Perceel 1 Maatschappelijke Begeleiding (incl. financiële begeleiding)
Perceel 2 De B1-route (incl. KNM en PVT) en de Z-route (incl. KNM en PVT)**

Datum: 16 juli 2021
Kenmerk: Inburg2021

© Copyright gemeente Heerhugowaard

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar worden gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente.

Inhoud

1. De opdracht	4
1.1 Beschrijving aanbestedende dienst	4
1.2 Doelstelling aanbesteding.....	4
1.3 Scope van de opdracht.....	4
1.4 Buiten de scope van de opdracht	5
1.5 Achtergrond aanbesteding	6
1.6 Omvang van de opdracht.....	11
1.7 Onzekerheden verbonden aan de aanbesteding.....	11
2. Beschrijving percelen	14
2.1 Perceel 1: Maatschappelijke Begeleiding (incl. financiële begeleiding	14
2.2 Perceel 2: De B1-route (incl. KNM en PVT) en de Z-route (incl. KNM en PVT)	17
2.2.1 B1-Route	17
2.2.2 Z-route	20
2.3 Contractduur	22
2.4 Percelen	22
2.5 Herzieningsclausule	23
3. Planning aanbestedingsprocedure	24
3.1 Planningsoverzicht	24
3.2 Het indienen van de inschrijving met platform TenderNed	24
3.3 Problemen met platform TenderNed	25
3.4 Indienen van schriftelijke vragen t.b.v. de “Nota van Inlichtingen”	25
3.5 Meldplicht en rechtsverwerking	25
3.6 Algemene Inkoopvoorwaarden, conceptovereenkomst en verwerkersovereenkomst.....	25
4. Wijze van inschrijven	27
4.1 Inschrijving voor de opdracht in samenwerking met andere ondernemingen	27
4.2 Varianten.....	27
4.3 Percelen	27
4.4 Social Return on Investment (SROI).....	28
4.5 Wachtkamerregeling.....	28
5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	29
5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	29
5.2 Uitsluitingsgronden.....	29
5.3 Geschiktheidseisen	30

5.4 Bewijsstukken	31
6. Gunningcriteria en beoordelingsprocedure	32
6.1 Beoordelingsprocedure	32
6.2 Toetsing en beoordeling	32
6.3 Perceel 1 Maatschappelijke begeleiding	33
6.4 Perceel 2 De B1-route (incl. KNM en PVT) en de Z-route (incl. KNM en PVT)	37
6.5 (Voorlopige) gunningsbeslissing	41
6.6 Gunningsbesluit	41
7. Procedurevoorschriften.....	42
7.1 Communicatie en taal	42
7.2 Contractdocumenten (Algemene Inkoopvoorwaarden en conceptovereenkomst)	42
7.3 Geldigheidsduur en prijsgarantie.....	42
7.4 Gelijkwaardigheid	42
7.5 Inschrijfkosten.....	42
7.6 Inschrijving indienen is instemming met procedurevoorschriften	42
7.7 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken	42
7.8 Klachtafhandeling bij aanbesteden	43
7.9 Kostenvergoeding	43
7.10 Standaardformulier.....	43
7.11 Verstoring vrije concurrentie	43
7.12 Verstrekte gegevens en verificatie	43
7.13 Vertrouwelijkheid	43
7.14 Voorbehoud	44
8. Bijlagen.....	45

1. De opdracht

1.1 Beschrijving aanbestedende dienst

In het kader van deze Aanbesteding “Inburgeringsvoorzieningen nieuwe Wet inburgering” willen de gemeenten Heerhugowaard, Alkmaar, Langedijk (hierna te noemen HAL) en Bergen, Uitgeest, Castricum, Heiloo (hierna te noemen BUCH) inburgeringsvoorzieningen inkopen ten behoeve van de uitvoering van de nieuwe Wet inburgering (ingang 1 januari 2022). Deze inburgeringsvoorzieningen hebben tot doel dat inburgeringsplichtige statushouders kunnen voldoen aan hun inburgeringsplicht.

De gemeenten Langedijk en Heerhugowaard worden door een bestuurlijke fusie per 1 januari 2022 één gemeente Dijk en Waard.

Deze aanbesteding wordt uitgezet door de HAL en de BUCH. Waar in dit document gesproken wordt over “de gemeenten” moet dit gelezen worden als “de HAL en de BUCH”, tenzij nadrukkelijk anders vermeld.

De penvoerder van de aanbesteding is de gemeente Heerhugowaard en voert de aanbesteding uit namens en voor alle hierboven genoemde gemeenten.

1.2 Doelstelling aanbesteding

Met deze aanbesteding willen de gemeenten voorzien in het contracteren van betrouwbare en innovatieve aanbieders die in goede samenwerking met de gemeenten de inburgeringsvoorzieningen uitvoeren en doorontwikkelen. Het resultaat van de aanbesteding moet zijn: een effectief en efficiënt inburgeringsaanbod dat aansluit bij de behoeften van de inburgeraar met verschillende doelen, wensen en mogelijkheden, binnen de gestelde inburgeringstermijn. Met de ingekochte trajecten kunnen inburgeringsplichtige statushouders hun inburgering op het voor hen hoogst haalbare niveau afronden. De gemeenten willen dat de inburgeringstrajecten van statushouders aansluiten bij activiteiten gericht op (arbeidsmarkt) participatie, opleiding en meedoen in de (lokale) samenleving.

1.3 Scope van de opdracht

Doelgroep

Deze aanbesteding richt zich op alle statushouders die na 1 januari 2022 inburgeringsplichtig worden en woonachtig zijn in de gemeenten. Statushouders zijn vluchtelingen met een verblijfsvergunning voor bepaalde tijd.

De opdracht bestaat uit het verzorgen van inburgeringsvoorzieningen onder de nieuwe Wet inburgering. Deze aanbesteding richt zich op de volgende onderdelen van de nieuwe Wet inburgering:

- Maatschappelijke Begeleiding (incl. financiële begeleiding);
- De Leerroutes: De B1- en Z-route (inclusief Kennis Nederlandse Maatschappij (KNM) en Participatieverklaringstraject (PVT)).

1.4 Buiten de scope van de opdracht

- **Gezinsmigranten**

- **Onderwijsroute**

De Onderwijsroute wordt op een later moment apart ingekocht.

- **Taken van het Rijk**

Het Rijk blijft verantwoordelijk voor de uitvoering van de volgende taken:

- het bepalen wie inburgeringsplichtig is;
- het vaststellen van de inburgeringstermijn;
- het behandelen van aanvragen om verlenging van deze termijn;
- het behandelen van aanvragen voor een sociale lening;
- het afnemen van examens en;
- het bepalen of een inburgeringsplichtige tijdig aan de inburgeringsplicht heeft voldaan. De Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) voert deze taken namens het Rijk uit.

In de Wet inburgering is er de mogelijkheid om aan statushouders een programma aan te bieden dat hen voorbereidt op de inburgering. Dit is voor statushouders voor wie het starten van de inburgering in de aan hen gekoppelde gemeente nog niet mogelijk is. Bij ministeriële regeling is het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA) aangewezen en belast met deze voorbereiding op de inburgering. De kosten voor de uitvoering van het programma door deze instelling komen ten laste van de begroting van het ministerie van SZW.

- **Uitvoering door de gemeenten**

Niet alle voorzieningen van het nieuwe inburgeringsstelsel worden met deze aanbesteding ingekocht. De gemeenten kiezen ervoor om de volgende onderdelen zelf uit te (laten) voeren:

- Brede intake en het persoonlijk Plan Inburgering en Participatie (PIP).
- Ontzorgen: het inhouden van de vaste lasten. De begeleidende taken op het gebied van financiële redzaamheid zijn wel onderdeel van deze aanbesteding
- De participatie-uren in de Z-route worden uitgevoerd in samenhang met de bredere participatietaak van de gemeenten.
- De Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP).

- **Gemeentelijke (lopende) subsidies**

De gemeenten verstrekken diverse lokale subsidies die ook voor de statushouders toegankelijk (moeten) zijn. Dit aanbod moet voor statushouders bijdragen aan de taalverwerving, zelfredzaamheid of hun mate van participatie in de gemeenten en regio. Het is van belang dat de opdrachtnemer kennis verwerft over de sociale kaart in de gemeenten.

1.5 Achtergrond aanbesteding

Hieronder wordt het nieuwe inburgeringsstelsel op hoofdlijnen omschreven.

De nieuwe Wet inburgering

Op 1 januari 2022 treedt de nieuwe Wet inburgering in werking. Het belangrijkste speerpunt is dat inburgeraars snel en volwaardig meedoen, op (voor hen) het hoogst haalbare niveau, het liefst via betaald werk. Om dit te kunnen realiseren is het nodig dat inburgeringsplichtigen het hoogst haalbare taalniveau behalen wat binnen hun vermogen ligt. Het uitgangspunt is taalniveau B1. Ook doen zij kennis op over de Nederlandse maatschappij en wordt dit vanaf de start van hun inburgering gecombineerd met participatie en werk.

Het nieuwe inburgeringsstelsel wordt ondergebracht bij de gemeenten. Hiermee komt de regie op de inburgering bij de gemeenten te liggen. Gemeenten worden daarmee verantwoordelijk voor effectief en passend inburgeringsaanbod voor hun inwoners die inburgeringsplichtig zijn.

In de nieuwe Wet zijn drie leerroutes opgenomen:

- **B1-route**, welke is gericht op inburgering en toeleiding naar de arbeidsmarkt;
- **Onderwijsroute**, welke is gericht op het doorstromen naar een MBO-, HBO- of WO-opleiding;
- **Z-route**, welke is gericht op zelfredzaamheid en (arbeidsmarkt)participatie.

Gemeenten geven invulling aan de nieuwe Wet door het aanbieden van een brede intake, op basis waarvan een Persoonlijk Integratieplan (PIP) wordt opgesteld. Tevens behoren de module Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM) en de module participatieverklaringstraject (PVT) ook onder het inburgeringsaanbod. Gemeenten worden verantwoordelijk voor alle onderdelen van de inburgering en de maatschappelijke begeleiding. Daarnaast krijgen de gemeenten voor statushouders een taak op het gebied van financiële zelfredzaamheid (ontzorgen). Gemeenten worden verplicht om bij statushouders zes maanden lang de vaste lasten in te houden op een bijstandsuitkering. Het is de taak van de gemeenten om statushouders te begeleiden richting financiële zelfredzaamheid.

Het totale takenpakket en proces van inburgering voor gemeenten is hieronder schematisch weergegeven.

B1 route



Z-route



Legenda



Voor verdere details met betrekking tot de nieuwe Wet inburgering 2021 wordt verwezen naar: <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2021-38.html>.

De regionale aanpak 'integratie en participatie inburgeraars' regio Alkmaar

Op 1 mei 2017 zijn de gemeenten in de regio Alkmaar van start gegaan met een integratie- en participatieprogramma voor statushouders. Het betreft dezelfde gemeenten als in deze aanbesteding. Het programma wordt uitgevoerd door Halte Werk en de BUCH Werkorganisatie.

Aanleiding om met dit programma te starten, was voor deze gemeenten de toegenomen instroom van statushouders en het verschijnen van het WRR-rapport 'Geen tijd te verliezen', waarin de aanbeveling werd gedaan om vanaf dag één met de statushouders aan de slag te gaan.

Opbrengst onderzoeken en klankbord-/themabijeenkomsten

Evaluatie regionale aanpak 'integratie en participatie inburgeraars'

Om goed voorbereid te zijn op de gemeentelijke taken en verantwoordelijkheden uit de nieuwe Wet heeft het Verwey-Jonker instituut het huidige integratie- en participatieprogramma geëvalueerd¹. Met de belangrijkste aanbevelingen uit deze evaluatie zijn de gemeenten nu al aan de slag gegaan.

- Bouw de mogelijkheden voor maatwerk verder uit, bijvoorbeeld door meer diversiteit in het aanbod te realiseren en de doorlooptijd van het programma per statushouder flexibel te maken.
- Bied een geïntegreerd en overzichtelijk aanbod aan waarin integratie en participatie hand in hand gaan met taal- en inburgeringslessen.
- Versterk de samenwerking en informatie-uitwisseling tussen



¹: <https://www.divosa.nl/pilotprogramma-veranderopgave-inburgering-vo#evaluaties-bestaande-werkwijzen--alkmaar>

uitvoerende organisaties op klantniveau.

- Begin al op het AZC met taallessen en andere vormen van begeleiding.
- Houd er voor een vervolgaanpak rekening mee dat zelfredzaamheid en participatie aan de samenleving langere tijd en intensiever begeleiding vragen dan in een eerste half jaar of jaar geboden kan worden.

Deze belangrijke elementen willen we terugzien in de maatschappelijke begeleiding en de leerroutes.

Maatschappelijke begeleiding

Een effectieve maatschappelijke begeleiding moet leiden tot zelfredzaamheid en integratie. Zelfredzaamheid betekent dat inburgeraars na enige tijd geen hulp meer nodig hebben van vrijwilligers of de gemeente om zich te kunnen redden in de Nederlandse samenleving.

Het Verwey-Jonker instituut heeft in hun onderzoek² naar het huidige programma vastgesteld dat de doorlooptijd van het huidige programma in de praktijk te kort blijkt te zijn. Het pad van aankomst in een gemeente naar integratie, deelname aan de samenleving en zelfredzaamheid vergt meerdere jaren, zo blijkt uit de ervaringen met het programma. In het afstudeeronderzoek van Vanya Boon³ naar de effectiviteit van maatschappelijke begeleiding wordt aangegeven dat alleenstaanden, mensen met psychische problematiek, mensen die bezig zijn met gezinshereniging of lager opgeleiden langer en meer hulp nodig hebben. Dit heeft geleid tot de volgende aanbeveling;

Gebruik meer maatwerk voor het vaststellen van de periode waarin maatschappelijke begeleiding aangeboden wordt.

Ketenpartners hebben daarnaast aangegeven dat zij signaleren dat veel inburgeraars een afwachtende houding aannemen, dat zij het moeilijk vinden om stappen te nemen als gevolg van taal- en cultuurverschillen. Ook een gebrek aan financiële middelen kan een belemmering zijn om mee te doen met activiteiten. Tevens is er aangegeven, dat regie voor het hele gezin (dus ook kinderen en nareizigers), aandacht voor taal, kinderen op school, opvoeding en maatschappelijke betrokkenheid van ouders met schoolkinderen belangrijke onderdelen zijn van de begeleiding. Naar aanleiding hiervan zijn de volgende aandachtspunten benoemd:

Er wordt gepleit voor één regievoerder voor iedere inburgeraar en laagdrempelige initiatieven, eventueel in groepen (van dezelfde cultuur). Samen deze activiteiten kunnen bezoeken, kan prettiger en veiliger voelen.

Sociale contacten zijn bij uitstek belangrijk voor inburgeraars. Van inburgeraars wordt verwacht dat zij in korte tijd bekend raken met de Nederlandse taal en cultuur. Sociale contacten kunnen ook bijdragen aan de integratie van inburgeraars.

² [Pilotprogramma Veranderopgave Inburgering \(VOI\) | Divosa](#)

³ Vanya Boon (Masterstudent Arbeid, Zorg en Participatie aan de Universiteit Utrecht), Een evaluatie van de maatschappelijke begeleiding voor vergunninghouders van Vluchtelingenwerk Nederland in de BUCH gemeenten, 2018

Probeer vergunninghouders in contact te brengen met Nederlanders op regelmatige basis. Denk hierbij aan het aanmoedigen van deelname aan verenigingen, vrijwilligerswerk of buurtactiviteiten.

Het Verwey-Jonker Instituut geeft als aandachtspunt onder meer mee, dat de begeleiding in het basisprogramma door vrijwilligers kwetsbaar is en daarom hoge eisen stelt aan de beschikbaarheid van voldoende gekwalificeerde vrijwilligers en voldoende professionele begeleiding van de vrijwilligers. Ook tijdens themabijeenkomsten wordt dit aangegeven.

Het is van belang dat de kwaliteit van de begeleiding geborgd wordt door inzet van professionals.

En tot slot wordt als zeer belangrijk ervaren, dat iedereen (medewerkers gemeenten en andere organisaties) de ondersteuning biedt op basis van dezelfde visie en daarvan op de hoogte is.

In zijn algemeenheid kan geconcludeerd worden dat alle onderzoeken en klank-/themabijeenkomsten nagenoeg tot dezelfde opbrengsten leiden. Deze opbrengsten bevestigen ook de uitspraken van inburgeraars in het gesprek met de projectgroep Veranderopgave Inburgering in 2018. Zij gaven destijds al aan, dat de duur van de termijn waarbinnen de maatschappelijke begeleiding plaatsvindt, te kort is. De begeleiding bij het doen van hun administratie ervaren zij als zeer prettig.

Alle opbrengsten hebben in belangrijke mate bijgedragen aan de eerder benoemde leidende uitgangspunten die zijn opgesteld.

Het nieuwe inburgeringsstelsel regio Alkmaar – de gewenste situatie

De regiogemeenten willen een inburgeringsstelsel tot stand brengen dat bijdraagt aan gelijke kansen voor nieuwkomers en streeft ernaar om de inburgering integraal onderdeel te maken van de gemeentelijke aanpak om mensen naar vermogen deel te laten nemen in de samenleving en perspectief te bieden op deelname. We willen aansluiten bij het leven van mensen met als motto 'iedereen doet mee'. Nieuwkomers kunnen hiermee hun inburgering op een zo hoog mogelijk niveau afronden, zijn voldoende zelfredzaam in de Nederlandse samenleving, participeren naar vermogen en voelen zich onderdeel van de Nederlandse samenleving. De gemeente hecht er waarde aan op een innovatie manier invulling te geven aan de inburgering waarbij de opdrachtnemer samen met de inburgeraar en de klantmanager samen werken.

Begeleiding naar (arbeidsmarkt)participatie

Besloten is om de uitvoering van de Wet te beleggen bij een nieuw op te richten regionale uitvoeringsorganisatie. Deze organisatie zal naast de Participatiewet ook de nieuwe Wet inburgering gaan uitvoeren voor de gemeenten Alkmaar, Dijk en Waard, Bergen, Uitgeest, Castricum en Heiloo. De ontwikkeling van deze nieuwe regionale uitvoeringsorganisatie loopt qua tijdsplanning niet geheel parallel aan de voorbereiding van de implementatie van de nieuwe Wet inburgering. De nieuwe uitvoeringsorganisatie zal naar verwachting april 2022 operationeel zijn, terwijl de gemeenten eerder klaar moeten zijn voor de nieuwe Wet inburgering per 1 januari 2022. Daarom is de gemeente Heerhugowaard voornemens om, namens de gemeenten in de regio, voor het zomerreces een openbare aanbesteding te publiceren. Na gunning zullen de raamovereenkomsten met de zeven gemeenten afgesloten worden. Gemeenten hebben

het recht alle rechten en verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst die wordt aangegaan met de gegunde partij, over te dragen aan een regionale uitvoeringsorganisatie voor zover de taken waarop deze overeenkomst ziet, worden overgedragen.

De BUCH werkorganisatie en Halte Werk verzorgen voor de gemeenten de begeleiding naar (arbeidsmarkt)participatie totdat de nieuwe uitvoeringsorganisatie gevormd is.

De gemeenten zien het nieuwe inburgeringsstelsel, als integraal onderdeel van de uitvoering participatie, en uiteindelijk de regionale uitvoeringsorganisatie als een kans om statushouders meer integrale begeleiding te bieden bij het inburgeren in hun nieuwe leefomgeving. Doordat de gemeente de regie heeft op zowel de begeleiding naar werk en opleiding als de inburgering, kan zij deze onderdelen beter op elkaar afstemmen. Door goede samenwerking met gecontracteerde taalaanbieders willen de gemeenten in de regio de inburgeringsactiviteiten integraal onderdeel maken van de begeleiding naar participatie. In aanvulling op de beleidsdoelen vanuit het Rijk, hebben de gemeenten voor het nieuwe inburgeringsaanbod de volgende leidende uitgangspunten geformuleerd, in lijn met de eerdergenoemde doelstellingen van de nieuwe Wet inburgering:

1. Iedereen doet mee, liefst via betaald werk

- Naar vermogen en maatwerk
- Inburgeraars zijn erg verschillend en hebben hun eigen uitdagingen
- Ze bevinden zich in verschillende fases in het leven en verschillen sterk in opleidingsniveau en leervermogen
- De inburgeraar leert en participeert snel en gemakkelijk en integreert vervolgens snel in de samenleving
- Een integraal programma helpt de inburgeraar om sneller in te burgeren: hierbij kunnen de Inburgeringswet en de Participatiewet samenlopen en elkaar versterken
- Het leren van de taal wordt zoveel mogelijk gekoppeld aan de praktijk
- Doen wat nodig is zo lang als het nodig is
- Duurzame deelname, én liefst ook met betaald werk
- Verantwoordelijkheid werkgevers

2. De nieuwe Wet inburgering is onlosmakelijk verbonden met het sociaal domein

- Regie op traject vergunninghouder binnen het sociaal domein

3. Lokale infrastructuur biedt maatschappelijke ondersteuning

- Stimuleert ontmoeting tussen mensen met verschillende achtergronden zowel formeel als informeel

4. De doelgroep van de nieuwe Wet wordt betrokken bij de huidige en toekomstige beleidsontwikkeling

- Beleidsontwikkeling en beleidsevaluatie

1.6 Omvang van de opdracht

Gemeenten kunnen de omvang van de opdracht niet op voorhand vaststellen. Dit heeft te maken met externe factoren waar de gemeenten geen invloed op hebben. Denk hierbij aan de taakstelling, het aantal personen dat in Nederland asiel aanvraagt, de doorlooptijd van een aanvraag (IND) en het aantal asielaanvragen dat resulteert in een verblijfsvergunning.

Gemeenten kunnen alleen jaarlijks, op basis van de opgelegde taakstelling, een verwachting geven van de omvang van de opdracht.

Daarnaast dient de inschrijver er rekening mee te houden dat na ingangsdatum van de overeenkomst de instroom op de percelen plaats zal vinden op basis van statushouders die op of na 1 januari 2022 aan de gemeenten worden gekoppeld. Dit betekent dat het een zekere periode duurt totdat het voor 2022 voorziene aantal statushouders zal worden opgebouwd.

Vanwege het feit dat er nog geen ervaring is opgedaan met de nieuwe Wet inburgering, kunnen de gemeenten de samenstelling van het aantal statushouders per perceel niet voorspellen.

Huisvesting 2013-2020

Onderstaande tabel geeft het aantal asielmigranten die zich in de gemeenten hebben gehuisvest en daarbij inburgeringsplichtig waren, weer. Aan gezins- en overige migranten hoeft op grond van de Wet geen maatschappelijke begeleiding en een leerroute aangeboden te worden. Deze aantallen zijn dan ook niet meegenomen in onderstaande tabel⁴.

Gemeente	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Alkmaar	33	63	152	179	104	63	65	47
Bergen (NH.)	1	20	18	37	25	14	15	14
Castricum	7	13	36	55	23	17	12	6
Heerhugowaard	16	33	51	81	54	45	33	101
Heiloo	2	7	28	24	18	12	7	17
Langedijk	2	10	29	29	23	11	8	16
Uitgeest	2	2	12	17	14	2	1	1
Totaal	63	148	326	422	261	164	142	202

⁴Gebaseerd op DUO (2021), *Voortgangscijfers Inburgering*, 1 januari 2021

1.7 Onzekerheden verbonden aan de aanbesteding

Medio 2021 worden het besluit en de regeling inburgering gepubliceerd door het ministerie van Sociale Zaken & Werkgelegenheid.

Bij de beschrijving van de percelen in hoofdstuk 2 en het programma van eisen in bijlage 4, is uitgegaan van concepten nieuwe Wet inburgering en onderliggende regelgeving. De gemeenten kunnen vooraf niet uitsluiten dat de definitieve versie van de onderliggende

regelgeving de gemeenten noodzaakt tot aanpassingen. De gemeenten zal zo nodig in de Nota van Inlichtingen wijzigingen en aanpassingen communiceren.

De gemeenten behouden zicht recht voor om tijdens de looptijd van de aanbesteding door middel van een (aanvullende) Nota van Inlichtingen noodzakelijke wijzigingen, aanvullingen of verduidelijkingen aan te brengen die voortvloeien uit aanpassingen in de (onderliggende) wet- en regelgeving. Daarnaast maken de gemeenten het voorbehoud om na gunning van de opdracht (op grond van artikel 2.163.e, Aanbestedingswet 2012) wijzigingen aan te brengen, waarbij geldt dat wijzigingen die voortvloeien uit de (onderliggende) wet- en regelgeving behoren tot de omstandigheden die een zorgvuldige aanbestedende dienst niet kon voorzien.

Blik op Werk-keurmerk

De gemeenten behouden zich het recht voor om tijdens de looptijd van de aanbesteding door middel van een (aanvullende) nota van inlichtingen noodzakelijke wijzigingen, aanvullingen of verduidelijkingen aan te brengen die voortvloeien uit landelijke wet- en regelgeving met betrekking tot (de status van) het Blik op Werk-keurmerk. Tevens hebben de gemeenten het voorbehoud om na gunning van de opdracht op grond van artikel 2.163.e Aanbestedingswet 2012 wijzigingen aan te brengen inzake het vereiste Keurmerk, waarbij geldt dat een wijziging die voortvloeit uit een besluit van de Tweede Kamer over het keurmerk behoort tot de omstandigheden die een zorgvuldige aanbestedende dienst niet kon voorzien, dan wel zijn onder te brengen onder de herzieningsclausule uit de overeenkomst zoals bedoeld in artikel 2.163c Aw2012.

Coronacrisis in relatie tot aanbestedingsprocedure

Inschrijvers dienen bij hun Inschrijving rekening te houden met de gevolgen van de maatregelen in verband met de coronacrisis, die op dit moment gelden en in redelijkheid voorzien kunnen worden. Dit betekent dat van inschrijver wordt verwacht dat hij zich informeert over de laatste stand van zaken omtrent de coronamaatregelen.

Wanneer na gunning blijkt dat er andere of nieuwe maatregelen gelden, gaan gemeenten met aanbieders in overleg over eventuele noodzaak tot tegemoetkoming. Dit geldt uitsluitend voor zaken die vanwege de coronamaatregelen zijn ontstaan. Hierbij geldt dat deze alleen besproken kunnen worden indien deze een oorzakelijk verband hebben met de coronacrisis en redelijkerwijs niet voorzienbaar waren ten tijde van de Inschrijving.

Met nadruk wijzen we erop dat het niet toegestaan is nadere voorwaarden aan de inschrijving te verbinden, ook niet in verband met de coronacrisis. Door inschrijvers gewenste aanvullingen en voorstellen daaromtrent kunnen in de nota van inlichtingen worden ingediend, maar worden daarmee niet vanzelfsprekend (gedeeltelijk) overgenomen door gemeenten.

Doorontwikkeling

De nieuwe Wet inburgering heeft een adaptief karakter. Dit houdt onder meer in dat het Rijk, op grond van overleg met de gemeenten en de VNG, aanpassingen kan aanbrengen in de onderliggende regelgeving. Ook houdt het Rijk de optie open dat de in de Wet opgenomen resultaatfinanciering in de verhouding tussen Rijk en gemeenten na 2025 alsnog verplicht moet worden ingevoerd.

De gemeenten verwachten dat met de gegunde aanbieders in de praktijk nog praktische zaken moeten worden uitgewerkt die bijdragen aan een optimale uitvoering van de opdracht.

De doorontwikkeling vindt plaats binnen het in de artikelen 2.163c tot en met 2.163e Aanbestedingswet 2012 neergelegde kader.

Ontwikkeling KPI's

De nieuwe Inburgeringswet beschouwen we als een lerend stelsel. Dit betekent dat we in de eerste inburgeringscyclus van drie jaar ervaring gaan opdoen met de uitvoering van de Wet en de daarbij behorende leerroutes. Gedurende deze drie jaar gaan we samen met de contractanten SMART geformuleerde KPI's ontwikkelen. Vervolgens worden deze door de opdrachtgever vastgesteld. Los daarvan worden op basis van de doelen zoals genoemd in de programma's van eisen met de aanbieders resultaatafspraken gemaakt.

2. Beschrijving percelen

2.1 Perceel 1: Maatschappelijke Begeleiding (incl. financiële begeleiding)

Beschrijving perceel 1: Maatschappelijke begeleiding

In het nieuwe stelsel maakt maatschappelijke begeleiding onderdeel uit van het inburgeringsaanbod. Artikel 13 van de nieuwe Wet bepaalt dat het college aan iedere inburgeringsplichtige deze begeleiding moet aanbieden.

Om het einddoel te bereiken dat de inburgeraar meedoet, hanteren de regiogemeenten de volgende centrale maatschappelijke opgave:

Vergunninghouders in de regio Alkmaar krijgen dezelfde kansen als niet-vergunninghouders. Ze doen actief mee in de maatschappij, het liefst via betaald werk. Op onderdelen wordt een extra inspanning geleverd om bijvoorbeeld de achterstand in taal bij nieuwkomers te verminderen en kennis van onze gemeenten en samenleving bij nieuwkomers te vergroten. Hierbij wordt aangesloten op de leefwereld van de vergunninghouder. Zij voelen zich in hun nieuwe woonplaats veilig, thuis en nuttig. Mensen hebben of (her) vinden zelf de regie over hun leven (en worden hierbij ondersteund door de gemeente en betrokken partners. Een goede integratie- en participatieaanpak is nodig voor de stabiliteit en draagkracht van de samenleving.'

Met het plan van aanpak veranderopgave inburgering (2019) ligt een formele opdracht: 'Ontwikkel een integraal programma voor vergunninghouders met als uitgangspunt de hierboven beschreven maatschappelijke opgave dat op de ingangsdatum van de nieuwe Wet of zoveel eerder als mogelijk geïmplementeerd kan worden.'

Visie gemeenten

Bij de uitwerking van de visie op inburgering en de maatschappelijke begeleiding zijn ketenpartners en de doelgroep zelf betrokken geweest door gebruik te maken van onderzoeken en klankbord- en themabijeenkomsten die in de regio Alkmaar hebben plaatsgevonden. De opgehaalde input heeft geleid tot een aantal aandachtspunten en aanbevelingen voor de uitvoering van de maatschappelijke begeleiding.

Deze input is beschreven onder 'Opbrengst onderzoeken en klankbord-/themabijeenkomsten' (op pagina 7) en vormt de basis van de visie van gemeente met betrekking tot maatschappelijke begeleiding.

Doelgroep, doelstelling en opdracht

Doelgroep

De maatschappelijke begeleiding wordt aangeboden (artikel 13, lid 1 Wet inburgering) aan iedere inburgeringsplichtige die rechtmatig verblijf heeft op grond van een:

- a. verblijfsvergunning asiel voor bepaalde tijd; of
- b. verblijfsvergunning regulier voor bepaalde tijd, verleend onder een beperking verband houdend met verblijf als familie- of gezinslid, voor verblijf bij een houder van een:
 1. verblijfsvergunning asiel voor bepaalde tijd;

2. verblijfsvergunning asiel voor onbepaalde tijd als bedoeld in artikel 33 van de Vreemdelingenwet 2000; of
3. EU-verblijfsvergunning voor langdurig ingezetene die is verleend met een aantekening internationale bescherming als bedoeld in artikel 45c, eerste lid, van de Vreemdelingenwet 2000.

Doelstelling

Het doel van maatschappelijke begeleiding is het vergroten van de kennis over hoe de Nederlandse en lokale samenleving praktisch is georganiseerd.

Het hogere doel van de maatschappelijke begeleiding is een zo snel mogelijke integratie en participatie van de inburgeraar door het aanbieden van een integraal programma waarin de inburgering, integratie en participatie zoveel als mogelijk parallel lopen. De integratie en participatie is geslaagd als de inburgeraar is ingeburgerd en huisvesting, betaald werk, vrijwilligerswerk en/of een passende (beroeps)opleiding heeft gevonden. Kortom dat de inburgeraar meedoet met en zelfredzaam is in de samenleving.

Inburgeraars met een verblijfsstatus zijn welkom in onze samenleving. Zij worden gestimuleerd en ondersteund om vanaf dag één zich maximaal in te zetten voor een succesvolle participatie en integratie. Met de maatschappelijke begeleiding helpen we daarbij.

Een ander doel is het financieel zelfredzaam maken van de inburgeraar. Doordat inburgeraars geholpen worden om financieel zelfredzaam te worden moet dit ervoor zorgen dat statushouders vanaf 1 januari 2022 zich beter en sneller kunnen richten tot het leren van de Nederlandse taal en het vinden van (betaald) werk of een andere vorm van participatie. Ook moet het financiële problemen zoals schulden voorkomen. Het traject is erop gericht dat de statushouder weloverwogen keuzes maakt die zijn of haar financiën op zowel lange als korte termijn in balans houden. De inburgeraar weet welke financiële en administratieve verplichtingen samenhangen met de verstrekte uitkering en toeslagen en vaste lasten. En kan dit zelfstandig uitvoeren.

Opdracht

De inburgeringsplichtige wordt (bij de verhuizing vanuit het AZC naar de gemeente) begeleid en ondersteund bij het regelen van praktische zaken en bij de kennismaking met de Nederlandse samenleving en specifieke lokale omgeving. Door middel van de maatschappelijke begeleiding krijgen zij na vestiging in de gemeente ondersteuning en begeleiding in praktische zaken en voorlichting over leefgebieden en maatschappelijke instituties van de Nederlandse samenleving. De begeleiding en hulp aan inburgeraars is gericht op het vergroten van de kennis hoe de Nederlandse samenleving praktisch is georganiseerd, en staat ten dienste van het versterken van de zelfredzaamheid en participatie van de inburgeringsplichtige.

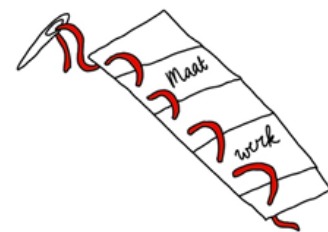
Daarnaast wordt er (in het kader van ontzorgen in de maatschappelijke begeleiding) training en begeleiding ingezet voor het stimuleren van financiële redzaamheid. Het onderdeel ontzorgen uit de nieuwe Wet bestaat uit twee elementen: financieel ontzorgen en financiële kennis. De gemeenten houdt de eerste zes maanden van het

inburgeringstraject de kosten in voor de huur, gas, water, stroom en zorgverzekering uit de bijstand. Daarnaast moeten gemeenten de financiële redzaamheid van inburgeraars stimuleren met als hoger doel het (sneller) spreken van de Nederlandse taal en participatie op de arbeidsmarkt. Werken aan financiële redzaamheid vraagt om begeleiding en wordt daarom meegenomen in deze opdracht.

Hierbij wordt gebruik gemaakt van individuele begeleiding en/of groepsgewijze cursussen over financiën. Activiteiten die onder dit deelproces vallen zijn:

- Het informeren over toeslagen
- Het helpen bij aanvraag van toeslagen
- Het aanleren van financiële vaardigheden

Met de nieuwe Wet inburgering zijn er leerroutes geïntroduceerd voor het bieden van maatwerk. In het traject naar financiële redzaamheid kunnen wij dit maatwerk ook toepassen. De gemeenten vinden het wenselijk dat ook bij financiële begeleiding er maatwerk toegepast wordt. De één zal alleen bestaande kennis en vaardigheden passend moeten maken aan het Nederlandse systeem, waar de ander veel meer inspanning moet leveren om zich financieel redzaam te maken.



Duur en intensiteit

De standaardtermijn van de duur van de maatschappelijke begeleiding is één jaar. Het uitgangspunt is doen wat nodig is om zo snel en goed mogelijk de integratie en participatie van de inburgeraar te realiseren. En zo lang als het nodig is. Dat betekent, dat de duur van de maatschappelijke variabel is. Gemotiveerd kan de individuele begeleiding eerder worden afgerond of langer doorlopen. Het is maatwerk en op het individu toegesneden. Zo is het mogelijk om de maatschappelijke begeleiding Maximaal met een jaar te verlengen. Dit gebeurt in samenspraak met klantmanager en de deelnemer.

Trajectprijs

Voor de maatschappelijke begeleiding is een trajectprijs bepaald. Deze is minimaal € 2250,- en maximaal € 2650,- per inburgeraar per jaar.

2.2 Perceel 2: De B1-route (incl. KNM en PVT) en de Z-route (incl. KNM en PVT)

Beschrijving perceel 2

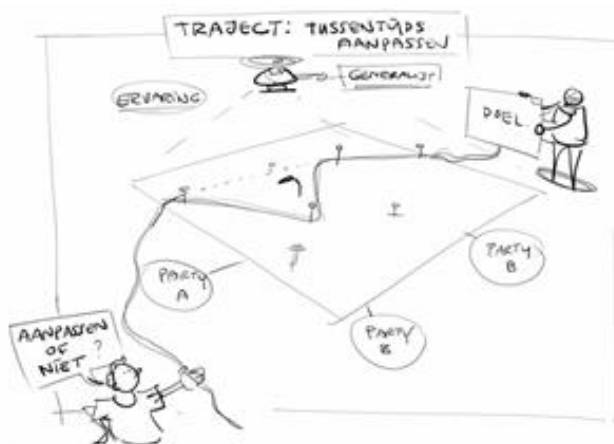
Naast de maatschappelijke begeleiding, wordt inburgeraars een leerroute aangeboden welke gericht is op het leren van de Nederlandse taal en participeren in de Nederlandse samenleving. Bij het opstellen van de PIP door gemeenten, wordt bepaald of inburgeraars (deelnemer) een B1-, Z- of Onderwijsroute gaan volgen (deze laatste route is niet meegenomen in deze aanbesteding).

2.2.1 B1-Route

Visie gemeenten

De nieuwe Wet inburgering onderscheidt zich door het streven naar een standaard 'hoger' niveau (ten opzichte van de oude Wet). Het standaardniveau voor nieuwe Inburgeraars wordt taalniveau B1. De B1-route is ontworpen om hier naartoe te kunnen werken. Het behalen van taalniveau B1 heeft als doel om kansen voor inburgeraars te creëren, zodat zij naar maximaal vermogen kunnen participeren in de maatschappij en op de arbeidsmarkt. Inburgeraars moeten door deze route hun mogelijkheden maximaal kunnen benutten. Bij het realiseren van persoonlijke doelen en mogelijkheden is het bieden van maatwerk cruciaal gebleken. Maatwerk bestaat onder andere uit het vormgeven van informeel contact met Nederlandssprekenden en een goede verbinding met het maatschappelijk veld in onze regio. De wens is om inburgeraars te begeleiden naar het (voor hen) hoogst haalbare niveau. In sommige gevallen kan dit ook doorstromen tot B2-niveau zijn. Tijdens het ontwerp van de visie is samengewerkt met, en meegedacht door statushouders.

Deelnemers voor wie B1 niet haalbaar blijkt, kunnen examenonderdelen afronden op A2-niveau, echter gebeurt dit altijd in afstemming met de gemeenten. Het streven blijft om alle inburgeraars op een zo'n hoog mogelijk niveau de route te laten volgen.



De inburgering (en daarmee de route) is gekoppeld aan de activiteiten die door de gemeenten worden ingezet om inburgeraars voor te bereiden op (arbeidsmarkt)participatie: de B1-route is een praktijkgericht en dual inburgerings- en participatietraject. In de B1-route worden inburgering en participatie gecombineerd, onder andere door inburgering aan te laten sluiten bij mogelijkheden op de arbeidsmarkt. De participatietrajecten worden door de gemeenten zelf uitgevoerd, in nauwe samenwerking met opdrachtnemer. In overleg wordt gekeken hoe de route aan kan sluiten bij de participatiedoelen van de inburgeraars. De route moet aansluiten op de praktijk, en zorgt voor mogelijkheden om het geleerde snel in praktijk te brengen. Dit wordt onder meer gedaan door gebruik te maken van informeel taalaanbod in de regio.

Doelgroep, doelstelling en opdracht B1-Route

Doelgroep

De B1-route is voor mensen die de inburgering willen combineren met participatieactiviteiten, stage of werk. Deelnemers van de B1-route zijn divers, waardoor het bieden van maatwerk belangrijk is. Deelnemers die in aanmerking komen voor de B1-route hebben het vermogen om een of meerdere examenonderdelen op B1-, B2- of A2-niveau te halen, maar hebben geen directe wens of ambitie om de Onderwijsroute te volgen, of willen liever op een andere manier toegeleid worden naar onderwijs dan via de Onderwijsroute. Het leervermogen van de deelnemers in de B1-route is divers, waardoor het bieden van maatwerk ook hier eveneens belangrijk is.

Doelstelling

Het doel van de B1-route is dat statushouders binnen drie jaar de examenonderdelen lezen, schrijven, luisteren en spreken hebben behaald op taalniveau B1. Daarnaast zijn ze in staat om het centraal examen KNM en PVT succesvol af te ronden. Ook moet dan de MAP zijn afgerond, maar deze module valt buiten deze aanbesteding. De B1-route heeft als onderliggend doel dat het hoogst haalbare taalniveau wordt gestimuleerd en behaald, in combinatie met participatie. Op deze manier is de kans op succesvolle integratie en duurzame uitstroom naar de arbeidsmarkt het grootst. Indien het niet mogelijk is om op alle examenonderdelen B1-niveau te halen, is afschalen naar A2-niveau mogelijk. De B1-route is daarmee voor iedereen die minimaal op A2-niveau kan komen en niet de Onderwijsroute volgt. Ook doorleren naar taalniveau B2 behoort tot de mogelijkheden.

Opdrachtomschrijving

Waar mogelijk wordt dus ingezet op een combinatie van inburgering en participatie. De gemeente bepaalt hoe intensief de leerroute is die iemand volgt en gaat hierbij uit van maatwerk; er komt geen wettelijk minimum of maximum voor het aantal wekelijkse lessen. De leerroute wordt dus zo veel mogelijk op individueel niveau vormgegeven. Ook wordt het inzetten van informeel taalaanbod als zeer wenselijk gezien.

Tot slot willen gemeenten de kansen van (jonge) statushouders vergroten. Daarom moet het ook mogelijk zijn om in een B1-traject de inburgeraar voor te bereiden op onderwijs, wanneer zij de potentie en motivatie daarvoor hebben. Veel statushouders volgen een Entree-opleiding (MBO 1), deze is uitgesloten in de Onderwijsroute. Gemeenten vragen daarom naar mogelijkheden om tijdens of na de B1-route voorbereid te worden op een Entree-opleiding. Met deze voorbereiding of combinatie kunnen (jonge) statushouders nog naar school gaan na de inburgering, en mogelijk zelf na Entree nog een MBO 2-opleiding volgen. Dit vergroot hun kansen op de arbeidsmarkt.

In het kader van dualiteit van de trajecten dient er nauw samengewerkt te worden met de toekomstige regionale uitvoeringsorganisatie van de gemeenten.

Opdracht

De opdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

- Intakegesprek
- Opstellen van portfolio

- Voortgangsgesprekken
- Afstemming met de verantwoordelijke vanuit de gemeente
- Persoonlijk inburgeringstraject afgestemd op participatietraject
- NT2 lessen inclusief KNM en PVT
- Locatie en lesmateriaal beschikbaar stellen

Duur en intensiteit

De duur en intensiteit kan per deelnemer verschillen. Dit is afhankelijk van de leersnelheid en persoonlijke doelen van de statushouder. Op- of afschalen naar een andere leerroute kan binnen een half jaar. Afschalen naar A2-niveau (volledig of op examenonderdelen) kan na 600 uren.

Intakegesprek

Oprachtnemer voert met elke deelnemer een intakegesprek. Het intakegesprek heeft als doel om kennis te maken met de deelnemer en informatie op te halen om de Deelnemer in een groep te kunnen plaatsen. Het PIP wordt hierbij als uitgangspunt genomen om een warme overdracht c.q. doorgaande leerlijn te bevorderen. Immers is er al in het AZC een mogelijk voortraject gevolgd en is er al ingezet op een leerbaarheidstoets en Brede Intake door de gemeente. Het streven is om deelnemers met hetzelfde leerprofiel zo veel mogelijk in dezelfde groep te plaatsen en zo min mogelijk verschillende leerniveaus in één groep te mengen.

Voortgangsgesprek

De opdrachtnemer voert elke drie maanden een voortgangsgesprek met de deelnemer van de leerroute. Oprachtnemer houdt voor iedere deelnemer een portfolio bij, waarmee een zichtbare koppeling tussen taal op school en taal in de praktijk wordt gemaakt. Tijdens het voortgangsgesprek komen de voortgang en de leerresultaten aan de orde en wordt het portfolio inhoudelijk besproken en door de inburgeraar gevuld. Bij vertraging in de voortgang of knelpunten kan op initiatief van de opdrachtnemer, in samenspraak met de deelnemer, een drie-gesprek tussen hen en de klantmanager worden geïnitieerd.

KNM en PVT

KNM en PVT gaan expliciet in op thema's als waarden en normen, Nederlandse geschiedenis, vrijheid van geloof en meningsuiting en de rechtsstaat. De PVT heeft een urennorm van 12. KNM is een van de inburgeringsexamens, waarin bredere kennis over de Nederlandse maatschappij wordt getoetst.

De opdrachtnemer biedt tijdens het NT2 taalonderwijs, de module Kennis Nederlandse Maatschappij aan, KNM is een verdieping in de Nederlandse samenleving binnen een leer- of inburgeringsroute. Het doel is dat de inburgeraars betere kennis krijgen van de Nederlandse samenleving en gewoontes. Het landelijk Besluit Inburgering biedt een overzicht met eindtermen die de inhoud, vormgeving en beoordeling van de kennis over de Nederlandse samenleving, aan de hand van acht thema's, volledig inzichtelijk maken.

Locatie en lesmateriaal

De opdrachtnemer zorgt dat elke deelnemer beschikt over het lesmateriaal dat voldoet aan de eisen die hieraan worden gesteld in het programma van eisen. Hiernaast draagt

de opdrachtnemer er zorg voor dat elke deelnemer beschikt over een laptop die gebruikt kan worden voor inburgerings- en studiedoelinden. De locatie moet voldoen aan de eisen die hieraan gesteld zijn in het programma van eisen.

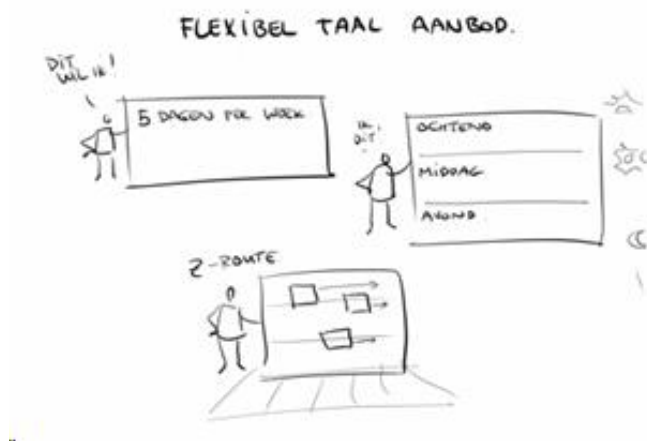
Trajectprijs

Voor de leerroute B1 is een trajectprijs bepaald. Deze is maximaal € 10.000,- per deelnemer per traject.

2.2.2 Z-route

Visie gemeenten

De gemeenten willen dat iedereen meedoet naar zijn of haar vermogen. Voor deelnemers aan de Z-route is het belangrijk dat ze volwaardig kunnen meedoen in de samenleving, op hun eigen niveau. De oplossing die gemeenten voor ogen hebben om dit te realiseren is maatwerk. Maatwerk bestaat onder andere uit het vormgeven van informeel contact met Nederlandssprekenden en een goede verbinding met het maatschappelijk veld in onze regio. De wens is om inburgeraars te begeleiden naar het (voor hen) hoogst haalbare niveau.



Voor jongere statushouders die in de Z-route zitten is het van belang dat ze kunnen doorgroeien. Het is wenselijk dat wanneer zij de potentie en motivatie hebben, ze kunnen doorstromen na afronding van de Z-route richting een Entree (MBO 1) opleiding om de kansen op de arbeidsmarkt te vergroten.

Doelgroep, doelstelling en opdracht

Doelgroep

De zelfredzaamheidsroute (Z-route) is voor inburgeraars met een lage leerbaarheid die moeite hebben met het leren van een nieuwe taal, en die in beperkte mate zelfredzaam zijn. Vaak betreft dit mensen die in het land van herkomst weinig of geen scholing hebben gehad, of om een andere reden een lage leerbaarheid hebben. Deelnemers aan de Z-route hebben vaak een lage leerbaarheid en zijn veelal analfabeet.

Inburgeraars van wie verwacht wordt (op basis van de brede intake en de leerbaarheidstoets) dat zij het taalniveau A2 niet binnen drie jaar kunnen halen komen onder deze Z-Route te vallen. Onder de oude Wet zou het grootste deel van deze groep (na aantoonbaar geleverde inspanning) van de inburgeringsplicht worden ontheven. Die optie voor ontheffing bestaat in het nieuwe stelsel niet. Het doel is deze doelgroep zoveel mogelijk te ondersteunen op een niveau dat past bij hun leervermogen, zodat iedereen kan participeren (naar eigen vermogen) in de samenleving. Binnen de Z-route bestaat er geen examenverplichting, maar wel een inspanningsverplichting en een officieel eindgesprek.

Doelstelling

De Z-route heeft tot doel de zelfredzaamheid in de samenleving van de inburgeraar te maximaliseren. Dit wordt gedaan door intensieve taallessen, waarbij de nadruk op activering en participatie ligt. De Z-route bestaat uit minimaal 800 uur aan taallessen, gecombineerd met 800 uur aan activering. Onder deze activering vallen ook de PVT en de MAP.

Opdrachtomschrijving

Het aanbod in de Z-route is gericht op het leren van de Nederlandse taal en kennis vergaren over de Nederlandse samenleving. Daarnaast richten inburgeraars in deze route zich op zelfredzaamheid, activering en participatie (waaronder betaald werk, vrijwilligerswerk, stage, arbeidsoriëntatie en arbeidstoeleiding). De Z-route is een duaal traject, waarbij het leren van de taal wordt gecombineerd met participatie. Deze participatie is gericht op zelfstandigheid in het dagelijkse leven. De opdrachtnemer (taalaanbieder) is verantwoordelijk voor de inburgeringsvereisten met betrekking tot aanleren van de taal en de gemeente is verantwoordelijk voor het participatiegedeelte. In het kader van dualiteit van de trajecten dient er nauw samengewerkt te worden met het toekomstige regionale uitvoeringsorganisatie van de gemeenten.



Opdracht

- Intakegesprek
- Opstellen van portfolio
- Voortgangsgesprekken
- Afstemming met de klantmanager vanuit de gemeente
- Persoonlijk inburgeringstraject afgestemd op participatietraject
- Alfabetiseringsonderwijs/taallessen (NT2) gecombineerd met de module KNM en PVT
- Locatie en lesmateriaal beschikbaar stellen

Duur en intensiteit

De deelnemer aan de Z-route heeft recht op minimaal 800 uur aan taalonderwijs, binnen de drie jaar die de Z-route duurt.

Intakegesprek

De opdrachtnemer neemt met elke deelnemer een intakegesprek af. Het intakegesprek heeft als doel om kennis te maken met de deelnemer en informatie op te halen om de Deelnemer in een groep te kunnen plaatsen. Het streven is om deelnemers met hetzelfde leerprofiel zo veel mogelijk in dezelfde groep te plaatsen en zo min mogelijk verschillende leerniveaus in één groep te mengen. In de intake wordt geen leerbaarheidstoets afgenomen, dit wordt in de brede intake door de gemeente gedaan en is medebepalend voor de keuze van de leerroute die de deelnemer volgt.

Voortgangsgesprek

De opdrachtnemer voert elke drie maanden een voortgangsgesprek met de deelnemer van de leerroute. Opdrachtnemer houdt voor iedere deelnemer een portfolio bij, waarmee een zichtbare koppeling tussen taal op school en taal in de praktijk wordt gemaakt. Tijdens het voortgangsgesprek komen de voortgang en de leerresultaten aan de orde en wordt het portfolio inhoudelijk besproken en door de inburgeraar gevuld. Bij vertraging in de voortgang of knelpunten kan op initiatief van de opdrachtnemer, in samenspraak met de deelnemer, een drie-gesprek tussen hen en de klantmanager worden geïnitieerd.

KNM en PVT

KNM en PVT gaan expliciet in op thema's als waarden en normen, Nederlandse geschiedenis, vrijheid van geloof en meningsuiting en de rechtsstaat. De PVT heeft een urennorm van 12. KNM is een van de inburgeringsexamens, waarin bredere kennis over de Nederlandse maatschappij wordt getoetst.

De opdrachtnemer biedt tijdens het NT2 taalonderwijs, de module Kennis Nederlandse Maatschappij aan, KNM is een verdieping in de Nederlandse samenleving binnen een leer- of inburgeringsroute. Het doel is dat de inburgeraars betere kennis krijgen van de Nederlandse samenleving en gewoontes. Het landelijk Besluit Inburgering biedt een overzicht met eindtermen die de inhoud, vormgeving en beoordeling van de kennis over de Nederlandse samenleving, aan de hand van 8 thema's, volledig inzichtelijk maken.

Locatie en lesmateriaal

De opdrachtnemer zorgt dat elke deelnemer beschikt over het lesmateriaal dat voldoet aan de eisen die hieraan worden gesteld in het programma van eisen. Hiernaast draagt de opdrachtnemer er zorg voor dat elke deelnemer beschikt over een laptop die gebruikt kan worden voor inburgerings- en studiedoeleinden. De locatie moet voldoen aan de eisen die hieraan gesteld zijn in het programma van eisen.

Trajectprijs

Voor de leerroute Z-route is een trajectprijs bepaald. Deze is maximaal € 10.000,- per deelnemer per traject.

2.3 Contractduur

De gemeenten willen voor beide percelen één overeenkomst afsluiten voor het aanbod inburgeringsvoorzieningen voor de duur van 3 jaar en een optie tot 2 keer één jaar (12 maanden) verlenging. Het streven is om de overeenkomst op 1 januari 2022 in werking te laten treden.

2.4 Percelen

De gemeenten hebben de opdracht in twee percelen ingedeeld:

- Perceel 1 Maatschappelijke Begeleiding (incl. financiële begeleiding)
- Perceel 2 De B1-route (incl. KNM en PVT) en de Z-route (incl. KNM en PVT)

Een opdrachtnemer kan ook bestaan uit een samenwerkingsverband (combinatie) of een hoofdaannemer met een onderaannemer(s).

2.5 Herzieningsclausule

Omdat de nieuwe Wet inburgering nog niet is vastgesteld wordt de volgende herzieningsclausule opgenomen:

- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de opdracht te wijzigen in het geval de vaststelling van de lagere regelgeving van de nieuwe Wet inburgering daar aanleiding toe geeft.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de opdracht te wijzigen in het geval de ingangsdatum van de nieuwe Wet inburgering, welke nu beoogd is op 1 januari 2022, wijzigt.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de opdracht te wijzigen in het geval de opbouw van de beschikbaar te stellen Rijksmiddelen voor de inkoop van de leerroutes anders wordt dan de huidig bekend zijnde concept-opbouw van de rijksmiddelen.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de opdracht te wijzigen in het geval er een wijziging optreedt in het toezicht op de Wet inburgering.

3. Planning aanbestedingsprocedure

3.1 Planningoverzicht

De planning voor deze aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Verzending uitnodiging + aanbestedingsstukken om offerte uit te brengen via TenderNed	16 juli 2021
Deadline voor indienen schriftelijke vragen over aanbestedingsstukken via TenderNed/Vragen	28 juli 2021 12.00 uur
Verzending Eerste Nota van Inlichtingen	3 augustus 2021
Deadline voor indienen schriftelijke vragen over aanbestedingsstukken via TenderNed/Vragen	12 augustus 2021 12.00 uur
Verzending Tweede Nota van Inlichtingen via TenderNed	18 augustus 2021
Deadline voor digitaal indienen inschrijving via TenderNed	1 september 2021 11:00 uur
Opening van de TenderNed-kluis	1 september na 11:00 uur
Beoordelingsperiode	1 t/m 8 september 2021
Verzenden voorlopige gunningsbeslissing en afwijzing	9 september 2021
Stand-still termijn van minimaal 20 dagen	t/m 29 september 2021
Indienen bewijsstukken (voorlopig) winnende inschrijver	13 september 2021
Ondertekening van de overeenkomst	z.s.m. na 29 september 2021
Ingangsdatum van de overeenkomst	1 oktober 2021

Deze planning is globaal en de genoemde data zijn streefdata. Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data door de gemeenten niet gehaald worden, dan stellen de gemeenten inschrijver hiervan op de hoogte onder vermelding van nieuwe (streef)data. Aan de genoemde data in de planning kunnen door inschrijver geen rechten worden ontleend.

3.2 Het indienen van de inschrijving met platform TenderNed

De gemeente volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een openbare Europese aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012.

Volledig digitaal aanbesteden via TenderNed betekent dat u uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offertes online indient. Een voordeel hierbij is dat u met TenderNed deze gegevens zelf in een online bedrijfsdossier beheert. De gegevens kunt u bij elke volgende aanbesteding opnieuw gebruiken. U hoeft alle informatie slechts één keer te uploaden. Bovendien worden veelgevraagde bewijsstukken automatisch gekoppeld aan de eisen van een aanmelding of inschrijving.

In TenderNed onder de tab “over TenderNed” vindt u verschillende vormen van informatie en hulpmiddelen die u kunnen ondersteunen bij het werken met TenderNed. Onder andere het document In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed. Daarin staat beschreven welke stappen u moet doorlopen om via TenderNed digitaal op een aanbesteding in te schrijven.

Voor andere hulp kunt u een beroep doen op de helpdesk van TenderNed welke is te

bereiken op 0800 - TenderNed of (0800 – 8363376). De Servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur of via servicedesk@TenderNed.nl.

Indien u om wat voor reden niet kunt worden geholpen met bovenstaande informatie waardoor u meent niet te kunnen inschrijven verzoeken wij u ons dit voldoende gemotiveerd te berichten via TenderNed.

De digitale TenderNed-kluis wordt op 1 september 2021 na 11.10 uur geopend. Opdrachtnemers kunnen hier niet bij aanwezig zijn.

Inschrijvingen die te laat zijn ingediend, na verstrijken van de deadline of slechts gedeeltelijk in de kluis aanwezig zijn en/of op een verkeerde wijze (bijvoorbeeld via e-mail) zijn ingediend, worden van verdere deelname aan deze aanbesteding uitgesloten zonder dat enige vergoeding van kosten bestaat.

Indien sprake is van een storing in TenderNed en opdrachtnemer is daardoor niet in staat om zijn offerte tijdig, dat wil zeggen voor het sluiten van de kluis, in te dienen dan geldt een procedure gelijk aan die van artikelen 2.109 en 2.019a Aanbestedingswet 2012. Om teleurstellingen wegens te late melding bij de Opdrachtgever en TenderNed te voorkomen (met uitsluiting van deze aanbesteding tot gevolg), is het raadzaam om tijdig te beginnen met het uploaden van uw offerte in de kluis en niet te wachten tot vlak voor de deadline.

3.3 Problemen met platform TenderNed

Gedurende de looptijd van de aanbestedingsprocedure is team Inkoop de contactpersoon voor het geval dat zich problemen voordoen met het elektronisch platform TenderNed en niet bereikbaar is. Deze persoon is enkel en alleen in dat geval en als volgt bereikbaar: inkoop@gemeentelangedijk.nl

3.4 Indienen van schriftelijke vragen t.b.v. de “Nota van Inlichtingen”

Schriftelijke vragen kunt u alleen indienen via TenderNed /Vragen en antwoorden. Bij het stellen van vragen dient u zo specifiek mogelijk te verwijzen naar het betreffende aanbestedingsstuk.

3.5 Meldplicht en rechtsverwerking

Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Indien inschrijver desondanks van oordeel is over te weinig informatie te beschikken om een adequate inschrijving in te dienen, wordt zij nadrukkelijk verzocht gebruik te maken van de mogelijkheid om vragen te stellen. Hetzelfde geldt voor het melden van eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden. Na verstrijken van de deadline heeft inschrijver haar recht verwerkt op het claimen van onvoldoende informatieverschaffing of het zich beroepen op tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken.

3.6 Algemene Inkoopvoorwaarden, conceptovereenkomst en verwerkersovereenkomst

Op deze aanbesteding zijn de VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord van toepassing, tenzij daarvan in de (concept)overeenkomst is afgeweken. Bij inschrijving gaat inschrijver onverkort akkoord met voornoemde voorwaarden, de conceptovereenkomst en

verwerkersovereenkomst, zoals die na toepassing van de laatste nota van Inlichtingen gelden.

Het doen van een aanbieding onder toepassing van de (Algemene) Voorwaarden van inschrijvers is uitdrukkelijk niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

4. Wijze van inschrijven

4.1 Inschrijving voor de opdracht in samenwerking met andere ondernemingen

Indien inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen.

Dit kan op twee manieren:

1. als combinatie van afzonderlijke ondernemingen. Dan geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen gezamenlijke én hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de (eventuele) uitvoering van de opdracht. Bij aanmelding als inschrijver geldt dat er één penvoerder is die tevens het aanspreekpunt wordt voor de gemeenten tijdens de uitvoering van de opdracht als de combinatie de opdracht wordt gegund. Bij de aanmelding als inschrijver mag van een combinatie niet worden verlangd dat zij al een bepaalde rechtsvorm aan neemt. Bij de definitieve gunning kan wel worden vereist dat een bepaalde rechtsvorm wordt aangenomen indien dat voor een goede uitvoering van de opdracht nodig is. De combinanten dienen in ieder geval op eerste verzoek van de gemeenten daadwerkelijke samenwerking in een combinatie aan te tonen. Dit kan door een samenwerkingsovereenkomst te tonen waarin de samenwerking binnen de combinatie gedurende de looptijd van de opdracht is geregeld;
2. als hoofdaannemer met onderaannemers (samenwerking met derden). Bij onderaanneming is de hoofdaannemer zelf volledig hoofdelijk aansprakelijk voor de (eventuele) uitvoering van de opdracht. De gemeente kan inschrijver verzoeken om aan te geven welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

Eén keer inschrijven

Een inschrijver mag slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie of hoofd-/ onderaanneming. Wordt hiermee in strijd gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

Verskillende ondernemingen die tot hetzelfde concern/dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een offerte indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend en dat er geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

Indien de ondernemingen die tot hetzelfde concern/dezelfde holding behoren het gevraagde bewijs niet kunnen aanleveren, worden al deze ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure⁴.

4.2 Varianten

In het kader van deze aanbesteding zijn varianten niet toegestaan.

4.3 Percelen

Het is toegestaan om op beide percelen in te schrijven.

⁴ De basis voor de bepaling in deze paragraaf is gelegen in een arrest van het HvJ EU: zaak C-538/07 d.d. 19 mei 2009 (Assitur-arrest).

4.4 Social Return on Investment (SROI)

Voor (raam)overeenkomsten voor diensten met een geraamde waarde die boven de € 200.000 ligt, hanteren de gemeenten het beginsel van Social Return on Investment. Dit is het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in een aanbesteding zodat opdrachtnemer een bijdrage levert aan het bieden van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Opdrachtnemer besteedt 5% van de opdrachtsom aan Social Return on Investment. Dit bedrag wordt gebruikt voor de invulling van reguliere banen, leerwerkplekken, stageplekken en ervaringsplaatsen aan specifieke doelgroepen werkzoekenden. Voor nadere informatie inzake social return verwijzen wij u naar bijlage 7 "Voorwaarden Social Return on Investment" die als aparte bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd.

4.5 Wachtkamerregeling

Op de te sluiten overeenkomst is een zogeheten wachtkamerconstructie van toepassing.

Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat een rangorde van inschrijvers. De nummer één in rangorde krijgt de opdracht(en) gegund. Met de tweede partij in rangorde wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten.

De Gemeenten behouden zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de overeenkomst met de eerste opdrachtnemer én in geval de opdrachtnemer niet (tijdig) aan een aanvraag van de gemeenten kan voldoen, de (nadere) opdracht(en) alsnog aan te bieden tegen de condities van deze aanbesteding en te gunnen aan de inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens inschrijving, tenzij dit in redelijkheid niet kan worden verlangd. In overleg kan worden geïndexeerd naar jaar van uitvoering.

De Gemeenten kunnen voornoemd recht invoeren gedurende het eerste jaar/van de overeenkomst met de eerste inschrijver. Inschrijvers verklaren zich door indiening van hun inschrijving akkoord met deze bepaling. Een concept wachtkamerovereenkomst treft u aan in bijlage 8.

5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De uitsluitingsgronden zijn bedoeld om niet integere bedrijven uit te sluiten en aan de hand van de geschiktheidseisen wordt getoetst of een inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. In dit hoofdstuk is beschreven aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning en welke gegevens u daarvoor bij uw inschrijving moet verstrekken.

5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De gemeente Alkmaar beoordeelt over de toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op het UEA onder deel III A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of deel III onder C (relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht) en de geschiktheidseisen als vermeld in Deel IV en in paragraaf 4.2 van dit aanbestedingsdocument. Het UEA is opgenomen als bijlage 1.

Inschrijver dient het UEA juist, volledig, naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, te uploaden via TenderNed, Tabblad Vragenlijst.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens in het UEA gevraagde gegevens te vermelden.

Toelichting op het UEA

Deel I UEA: Vult de werkorganisatie Langedijk – Heerhugowaard in.

Deel II UEA: Vult inschrijver in. Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemingen om te voldoen aan de geschiktheidseisen dan vult hij deel IIC in. Iedere onderneming waarop inschrijver een beroep doet moet dan afzonderlijk een UEA invullen en de instructies voor het verder invullen van de UEA opvolgen.

Indien inschrijver inschrijft met een hoofd/onderaannemer constructie is hij verplicht om de namen van zijn onderaannemers bij deel IID in te vullen.

Deel III UEA: De werkorganisatie Langedijk – Heerhugowaard heeft ingevuld welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Deel IV UEA: De werkorganisatie Langedijk – Heerhugowaard geeft hieronder aan welke geschiktheidseisen hij uitvraagt.

Deel V UEA: Is bij deze aanbesteding niet van toepassing.

Deel VI UEA: Inschrijver dient het UEA te ondertekenen door een vertegenwoordigingsbevoegd persoon of personen blijkend uit het Handelsregister KvK. Indien uit het KvK-uittreksel blijkt dat iemand een beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft dan dient (extra) bewijs te worden overgelegd dat de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar toereikend is voor de betreffende inschrijving.

Indien inschrijver gebruik maakt van een digitale handtekening, dient deze op eenvoudige wijze objectief verifieerbaar te zijn voor de werkorganisatie Langedijk – Heerhugowaard. Maakt u geen gebruik van een digitale handtekening, dan dient u een “natte handtekening” te zetten en de UEA in te scannen en te uploaden.

5.2 Uitsluitingsgronden

In Deel III UEA geeft de inschrijver aan of hij wel/niet voldoet en beantwoordt hij de gestelde vragen/verstrekkt de gevraagde informatie.

5.3 Geschiktheidseisen

In Deel IV UEA geeft de inschrijver aan of hij wel/niet voldoet aan onderstaande geschiktheidseisen.

Financiële en economische draagkracht

De gemeenten stellen de volgende eisen met de daarbij behorende bewijsstukken:

- Indien inschrijver in deel IIC UEA heeft aangegeven dat hij een beroep doet op de financiële draagkracht van een andere onderneming, eist de aanbestedende dienst dat zowel de inschrijver zelf als de ondernemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht (volgens artikel 2.92 lid 3 Aw 2012).
- De gemeenten willen weten of (de winnende) inschrijver onderdeel uitmaakt van een holding- of moedermaatschappij, en zo ja of er gebruik wordt gemaakt van de financiële (jaar)cijfers van de holding. Als bewijsmiddel overlegt de winnende inschrijver de ingevulde bijlage uit dit aanbestedingsdocument;
- Inschrijver dient gedurende de looptijd van de overeenkomst adequaat (conform hetgeen in de branche gebruikelijk is) verzekerd te zijn voor wettelijke en contractuele (bedrijfs-)aansprakelijkheid.
- Als bewijsmiddel overlegt de winnende inschrijver een kopie van een afgesloten bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of een verzekeringscertificaat of daarmee gelijkwaardig.
- De meest recente accountantsverklaring dan wel in voorkomend geval de beoordelings- of samenstellingsverklaring bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Bewijsstuk: Als bewijsstuk geldt een door een registeraccountant (of gelijkwaardige persoon in functie) goedgekeurde jaarrekening van het meest recente boekjaar dan wel een afzonderlijke verklaring van een registeraccountant (door de winnende inschrijver op verzoek binnen zeven (7) dagen in te dienen).

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijvers dienen op datum van inschrijving in het bezit te zijn van het keurmerk Blik op Werk en dit keurmerk te behouden gedurende de gehele contractperiode. Door het ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver te beschikken over het gevraagde certificaat. Een Blik op Werk-keurmerk in aanvraag of een Blik op Werk-keurmerk met een voorlopige- of aspirant status wordt niet geaccepteerd. De gemeente biedt de inschrijver, op grond van de geldende jurisprudentie, de mogelijkheid om door middel van het overleggen van een ander keurmerk, gelijkwaardig aan het Blik op Werk-keurmerk te voldoen aan deze minimumeis. De bewijsvoering en onderbouwing ligt daarbij geheel aan de zijde van de Inschrijver. Voor alle duidelijkheid melden wij dat algemene kwaliteitscertificaten, zoals ISO en HKZ in ieder geval niet als gelijkwaardig aan het Blik op Werk-keurmerk worden beschouwd. Belangrijk onderdeel is de dat een onafhankelijke externe partij de toeziet handhaving van de kwaliteit en de betrouwbaarheid; zonder is geen sprake van gelijkwaardigheid. Ingeval van een combinatie dienen alle combinanten aan de geschiktheidseisen te voldoen.

5.4 Bewijsstukken

De gemeenten vragen bewijsstukken (zie hieronder) op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De winnende inschrijver (en combinanten c.q. ondernemingen op wier draagkracht hij een beroep doet) wordt gevraagd de bewijsstukken binnen de daarvoor aangegeven termijn (zie paragraaf 2.1 te overleggen).

- Het gaat om de volgende bewijsstukken:
- Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- Gedragsverklaring aanbesteden, die op de datum van indienen van de inschrijving geldig is;
- Verklaring van de belastingdienst met betrekking tot betaling belasting en sociale premies, die op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- Standaardformulier Financiële en technische aansprakelijkheid, bijlage 6;
- Kopie polis bedrijfs-/beroepsaansprakelijkheidsverzekering of verzekeringscertificaat of daarmee gelijkwaardig;
- De meeste recente accountantsverklaring dan wel in voorkomend geval de beoordelings- of samenstellingsverklaring bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Bewijsstuk: als bewijsstuk geldt een door een registeraccountant (of gelijkwaardige persoon in functie) goedgekeurde jaarrekening van het meest recente boekjaar dan wel een afzonderlijke verklaring van een registeraccountant.

Voor bedrijven die gevestigd zijn buiten Nederland gelden gelijkwaardige bewijsstukken afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instanties.

6. Gunningcriteria en beoordelingsprocedure

6.1 Beoordelingsprocedure

Nadat vastgesteld is dat inschrijver kwalitatief geschikt bevonden is (geen uitsluitingsgronden van toepassing en voldoen aan de geschiktheidscriteria), volgt beoordeling van de inschrijvingen via onderstaande opeenvolgende stappen.

6.2 Toetsing en beoordeling

Stap 1: Volledigheid, juistheid en voldoen aan de eisen

Na het openen van de kluis wordt eerst vastgesteld of de inschrijving volledig en juist is. Dat wil zeggen dat gecontroleerd wordt of alle gevraagde documenten ook daadwerkelijk aanwezig zijn, deze documenten volledig en aanbestedingsdocumentconform zijn ingevuld en zijn ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon volgens het KvK-register.

Vervolgens wordt getoetst of de inschrijving voldoet aan de gestelde eisen zoals genoemd in het programma van eisen (bijlage 4).

Aan de gestelde eisen in bijlage 4 moet de inschrijver onvoorwaardelijk voldoen.

Elke inschrijver die **niet** onvoorwaardelijk voldoet aan de gestelde eisen in bijlage 4, wordt uitgesloten van verdere deelname en komt niet voor gunning in aanmerking.

Uitsluitend in die gevallen wanneer u, maatwerk of een gelijkwaardig alternatief aanbiedt in antwoord op een eis, is het aan de interpretatie door de gemeenten om het door u opgegeven maatwerk of alternatief als “JA” of “NEE” te kenmerken. Indien de interpretatie door de gemeenten als “NEE” wordt gekenmerkt, wordt de inschrijving terzijde gelegd.

De eisen voor aanbod inburgeringsvoorzieningen zijn algemeen en niet geschreven ten gunste van een bepaalde inschrijver. In geval er toch specificaties/omschrijvingen gegeven zijn welke naar uw mening toe te schrijven zijn aan één partij dan dient u dit te lezen onder de toevoeging “of gelijkwaardig”.

Stap 2: Analyse en beoordeling

Nadat is vastgesteld dat Stap 1 succesvol is doorlopen, volgt de analyse en beoordeling van de inschrijvingen op basis van de methodiek Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Beoordeling per perceel

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen per inschrijving individueel en kennen per onderdeel een beoordeling toe. Na de individuele beoordeling van de inschrijvingen vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten besproken. Per gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus één beoordeling per gunningscriterium vastgesteld (dus geen gemiddeld of anderszins wiskundig bepaald beoordelingscijfer). Dit is de beoordeling die inschrijver krijgt voor het betreffende gunningscriterium.

Om de beoordeling op kwaliteit zo objectief mogelijk te laten plaatsvinden, ontvangen de leden van het beoordelingsteam pas na beoordeling van de kwaliteitsonderdelen het door inschrijver ingediende prijsformulier (bijlage 5).

Het beoordelingsteam voor beide percelen bestaat uit:

- Beleidsadviseur gemeente Alkmaar
- Beleidsadviseur de BUCH werkorganisatie
- Beleidsmedewerker gemeente Alkmaar
- Beleidsmedewerker Halte Werk
- Coördinator Halte Werk
- Klantmanager Halte Werk
- Consulent statushouders de BUCH werkorganisatie
- Manager Dienstencentrum WNK
- Teammanager Participatiewet de BUCH werkorganisatie
- Projectleider Veranderopgave Inburgering regio Alkmaar

Het beoordelingsteam kan tijdens de aanbestedingsprocedure gewijzigd worden.

De plannen voor de kwalitatieve gunningscriteria zijn gemaximaliseerd tot een bepaald aantal pagina's. Indien meer dan het voorgeschreven aantal pagina's wordt gebruikt, dan wordt het meerdere niet in de beoordeling betrokken.

6.3 Perceel 1 Maatschappelijke begeleiding

Totaal overzicht puntverdeling perceel 1 Maatschappelijke begeleiding

Beoordeling	Punten	
Kwaliteitsonderdeel 1 Plan van Aanpak maatschappelijke begeleiding	50 punten	
Kwaliteitsonderdeel 2 Het stimuleren van financiële zelfredzaamheid van uitkeringsgerechtigde statushouders	20 punten	
Kwaliteitsonderdeel 3 Matching begeleiding en inburgeraar	10 punten	
<i>Totaal kwaliteit</i>		<i>80 punten</i>
Inschrijvingsprijs	20 punten	
<i>Totaal Inschrijvingsprijs</i>		<i>20 punten</i>
Totaal		100 punten

De inschrijver die de hoogste totaalscore heeft behaald voor alle criteria gezamenlijk is de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Aan deze inschrijver wordt de opdracht gegund. In geval van gelijke totaalscore zal de inschrijving met de hoogste score op het kwalitatieve gunningscriterium de opdracht gegund krijgen. Mocht ook hier sprake zijn van een gelijke score, dan zal de inschrijver met de hoogste score op het kwaliteitsonderdeel "Plan van Aanpak maatschappelijke begeleiding" de opdracht gegund krijgen. Mocht ook hier sprake zijn van een gelijke score, dan zal de inschrijver met de hoogste score op het kwaliteitsonderdeel "Het stimuleren van financiële zelfredzaamheid van uitkeringsgerechtigde statushouders" de opdracht gegund krijgen. Mocht ook hier sprake zijn van een gelijke score, dan zal de inschrijver met de hoogste score op het kwaliteitsonderdeel "Matching begeleiding en inburgeraar" de opdracht gegund krijgen. Mocht er dan nog sprake zijn van een gelijke score, dan zal loting door de burgemeester van Heerhugowaard of diens vervanger plaatsvinden. Deze loting is openbaar.

De kwaliteitsonderdelen dienen aan te sluiten bij de in het programma van eisen en aanbestedingsdocument verstrekte informatie.

Kwaliteitsonderdelen

Kwaliteitsonderdeel 1. Plan van Aanpak maatschappelijke begeleiding

Geef in een plan van aanpak aan hoe u van plan bent invulling te geven in de maatschappelijke begeleiding aan een snelle integratie en participatie in de samenleving en bevordering van de zelfredzaamheid. Hierbij geeft u voorbeelden van eigen ervaringen en gaat u minimaal in op:

- a) Het praktisch regelen van voorzieningen zoals;
 - Wonen 1 (begeleiding bij de eerste huisvesting)
 - Wonen 2 (begeleiding bij het aanvragen van o.a. g/w/l)
 - Inkomen
 - Verzekeringen
 - (Lokale) belastingen en toeslagen
 - Zorg
 - Onderwijs
 - Huiselijke relaties, opvoeden en opgroeien
 - Kinderopvang:
 - Participatie
- b) Voorlichting over basisvoorzieningen in de Nederlandse samenleving.
- c) Geef aan hoe u omgaat met (individuele) aandacht voor (psychosociale- en fysieke) gezondheid en welzijn van de statushouder. Geef hierbij ook aan hoe u omgaat met het signaleren en doorverwijzen op dit gebied.
- d) Geef aan hoe u de samenwerking met andere relevante (lokale) maatschappelijke organisaties invult en dit bijdraagt aan doelstellingen en uitgangspunten van gemeenten.

Uw beschrijving omvat maximaal 3,5 A4

Kwaliteitsonderdeel 2. Het stimuleren van financiële zelfredzaamheid van uitkeringsgerechtigde statushouders

- a) Geef aan hoe u invulling geeft aan het stimuleren van financiële zelfredzaamheid en geef hierbij ook aan welke instrumenten u hierbij gaat gebruiken.
- b) Geef aan hoe u maatwerk levert bij het stimuleren van financiële zelfredzaamheid, waarbij u rekening houdt met verschillen in achtergrond, kennis en leerniveaus.
- c) Geef aan hoe u de voortgang monitort en hoe u bepaalt of de deelnemer financieel zelfredzaam is.

Gebruik in de uitwerking voorbeelden van eigen ervaringen.

Uw beschrijving omvat maximaal 1 A4

Kwaliteitsonderdeel 3. Matching begeleiding en inburgeraar

Hoe wordt er invulling gegeven aan de persoonlijke intake en matching procedure voor maatschappelijk begeleiders en andere begeleiders (bijvoorbeeld taalmaatjes)?

Hoe geeft u invulling aan affiniteit met de doelgroep rekening houdend met culturele sensitiviteit en culturele diversiteit?

Gebruik in de uitwerking voorbeelden van eigen ervaringen.

Uw beschrijving omvat maximaal 1 A4

Beoordeling

De kwalitatieve gunningscriteria worden door het beoordelingsteam beoordeeld volgens onderstaande beoordelingsrichtlijn. Daarbij wordt eveneens rekening gehouden met:

- Inhoudelijke kwaliteit van alle aspecten en mate waarin de uitwerking concreet is, is toegesneden op de onderhavige opdracht en op de kwaliteit van keuzes die Inschrijver zelf maakt en de onderbouwing daarvan door Inschrijver;
- Het is belangrijk dat de wijze waarop u invulling geeft aan de kwalitatieve gunningscriteria de gemeenten vertrouwen geeft in een constructieve en betrouwbare samenwerking.
- De inhoudelijke kwaliteit (volledig, logisch en SMART) van alle toelichtingen en de mate waarin de uitwerking hiervan concreet is en de gemaakte keuzes zijn toegesneden op de onderhavige opdracht.

Beoordeling kwaliteitsonderdeel 1

Beoordeling	Punten
Uitstekend De uitwerking sluit uitstekend aan bij de ambities, uitgangspunten en verwachtingen van het beoordelingsteam en/of de informatie is uitstekend SMART en/of vertrouwenwekkend uitgewerkt en/of de uitwerking biedt veel meerwaarde.	50 punten
Goed De uitwerking sluit goed aan bij de ambities, uitgangspunten en verwachtingen van het beoordelingsteam en/of de informatie is goed SMART en/of vertrouwenwekkend uitgewerkt en/of de uitwerking biedt duidelijk meerwaarde.	40 punten
Voldoende De uitwerking sluit voldoende aan bij de ambities, uitgangspunten en verwachtingen van het beoordelingsteam en/of de informatie is voldoende SMART en/of vertrouwenwekkend uitgewerkt en/of de uitwerking biedt enige meerwaarde.	25 punten
Matig/ slecht/ voldoet niet/ geen antwoord De uitwerking sluit onvoldoende (of matig/slecht/niet) aan bij de ambities, uitgangspunten en verwachtingen van het beoordelingsteam en/of de informatie is onvoldoende (matig/slecht/niet of nauwelijks) SMART en/of vertrouwenwekkend uitgewerkt en/of de uitwerking biedt niet (of nauwelijks) meerwaarde.	0 punten

Er worden geen tussenliggende scores gegeven.

Beoordeling kwaliteitsonderdeel 2

Beoordeling	Punten
Uitstekend De uitwerking sluit uitstekend aan bij de ambities, uitgangspunten en verwachtingen van het beoordelingsteam en/of de informatie is uitstekend SMART en/of vertrouwenwekkend uitgewerkt en/of de uitwerking biedt veel meerwaarde.	20 punten
Goed De uitwerking sluit goed aan bij de ambities, uitgangspunten en verwachtingen van het beoordelingsteam en/of de informatie is goed SMART en/of vertrouwenwekkend uitgewerkt en/of de uitwerking biedt duidelijk meerwaarde.	13 punten

Voldoende De uitwerking sluit voldoende aan bij de ambities, uitgangspunten en verwachtingen van het beoordelingsteam en/of de informatie is voldoende SMART en/of vertrouwenwekkend uitgewerkt en/of de uitwerking biedt enige meerwaarde.	7 punten
Matig/ slecht/ voldoet niet/ geen antwoord De uitwerking sluit onvoldoende (of matig/slecht/niet) aan bij de ambities, uitgangspunten en verwachtingen van het beoordelingsteam en/of de informatie is onvoldoende (matig/slecht/niet of nauwelijks) SMART en/of vertrouwenwekkend uitgewerkt en/of de uitwerking biedt niet (of nauwelijks) meerwaarde.	0 punten

Er worden geen tussenliggende scores gegeven.

Beoordeling kwaliteitsonderdeel 3

Beoordeling	Punten
Uitstekend De uitwerking sluit uitstekend aan bij de ambities, uitgangspunten en verwachtingen van het beoordelingsteam en/of de informatie is uitstekend SMART en/of vertrouwenwekkend uitgewerkt en/of de uitwerking biedt veel meerwaarde.	10 punten
Goed De uitwerking sluit goed aan bij de ambities, uitgangspunten en verwachtingen van het beoordelingsteam en/of de informatie is goed SMART en/of vertrouwenwekkend uitgewerkt en/of de uitwerking biedt duidelijk meerwaarde.	7 punten
Voldoende De uitwerking sluit voldoende aan bij de ambities, uitgangspunten en verwachtingen van het beoordelingsteam en/of de informatie is voldoende SMART en/of vertrouwenwekkend uitgewerkt en/of de uitwerking biedt enige meerwaarde.	4 punten
Matig/ slecht/ voldoet niet/ geen antwoord De uitwerking sluit onvoldoende (of matig/slecht/niet) aan bij de ambities, uitgangspunten en verwachtingen van het beoordelingsteam en/of de informatie is onvoldoende (matig/slecht/niet of nauwelijks) SMART en/of vertrouwenwekkend uitgewerkt en/of de uitwerking biedt niet (of nauwelijks) meerwaarde.	0 punten

Inschrijvingsprijs

De prijs is de totale inschrijfsom zoals vermeld in het prijsformulier (bijlage 5a). U dient deze bijlage te gebruiken om de prijs in te dienen voor deze aanbesteding. Het prijsformulier dient volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden.

Zoals aangegeven in paragraaf 2.1 is er sprake van een bandbreedte per traject van € 2.250,- tot € 2.650,-.

Indien inschrijver een trajectprijs indient (bijlage 5a) die onder of boven dit plafondbedrag uitkomt, wordt deze uitgesloten van verdere deelname en komt deze niet voor gunning in aanmerking.

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs scoort het maximaal aantal punten (20).

De overige inschrijvers scoren (prijs laagste inschrijving/prijs te beoordelen inschrijving) x 20 punten. Afronding vindt plaats op twee cijfers achter de komma.

6.4 Perceel 2 De B1-route (incl. KNM en PVT) en de Z-route (incl. KNM en PVT)

Totaal overzicht puntverdeling Perceel 2 De B1-route (incl. KNM en PVT) en de Z-route (incl. KNM en PVT)

Beoordeling	Punten	
Kwaliteitsonderdeel 1 Sociaal domein	10 punten	
Kwaliteitsonderdeel 2 Lerend stelsel	10 punten	
Kwaliteitsonderdeel 3 Gezondheid en welzijn	10 punten	
Kwaliteitsonderdeel 4 Taalniveau	20 punten	
Kwaliteitsonderdeel 5 Combinatie B1-route met Entree	10 punten	
Kwaliteitsonderdeel 6 Maatwerk	20 punten	
<i>Totaal kwaliteit</i>		<i>80 punten</i>
Inschrijvingsprijs	20 punten	
<i>Totaal Inschrijvingsprijs</i>		<i>20 punten</i>
Totaal		100 punten

De inschrijver die de hoogste totaalscore heeft behaald voor alle criteria gezamenlijk is de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Aan deze inschrijver wordt de opdracht gegund. In geval van gelijke totaalscore zal de inschrijving met de hoogste score op het kwalitatieve gunningscriterium de opdracht gegund krijgen. Mocht ook hier sprake zijn van een gelijke score, dan zal de inschrijver met de hoogste score op de kwaliteitsonderdelen 4 en 6 gezamenlijk, de opdracht gegund krijgen. Mocht ook hier sprake zijn van een gelijke score, dan zal de inschrijver met de hoogste score op de kwaliteitsonderdelen 1, 2, 3 en 5 gezamenlijk, de opdracht gegund krijgen. Mocht er dan nog sprake zijn van een gelijke score, dan zal loting door de burgemeester van Heerhugowaard plaatsvinden. Deze loting is openbaar.

De kwaliteitsonderdelen dienen aan te sluiten bij de in het programma van eisen en aanbestedingsdocument verstrekte informatie.

Kwaliteitsonderdelen

Algemeen

Kwaliteitsonderdeel 1. Sociaal domein

De Wet inburgering wordt onderdeel van het brede sociaal domein (Jeugd, Wmo, Participatie, Onderwijs). De gemeenten vinden een geïntegreerde aanpak en werkwijze wenselijk. Welke rol ziet u voor zichzelf hierin en hoe kunt u deze rol invullen? Denk hierbij onder andere aan samenwerking met gemeentelijke samenwerkingspartners zoals GGD, onderwijsinstellingen, bibliotheek, welzijnsorganisaties, wijkteams, Centrum voor Jeugd en Gezin en buurtsportcoaches.

Gebruik in de uitwerking voorbeelden van eigen ervaringen.

Uw beschrijving omvat maximaal 0,5 A4

Kwaliteitsonderdeel 2. Lerend stelsel

De nieuwe Wet inburgering is een lerend stelsel. Hoe geeft u invulling aan het lerend stelsel? Hoe vertaalt u de – straks – opgedane ervaringen naar verbeteringen? Welke rol ziet u hierin voor zichzelf en wat verwacht u van de Opdrachtgever?

Uw beschrijving omvat maximaal 0,5 A4

Kwaliteitsonderdeel 3. Gezondheid en welzijn

Geef aan hoe u omgaat met (individuele) aandacht voor (psychosociale- en fysieke) gezondheid en welzijn van de statushouder. Geef hierbij ook aan hoe u omgaat met het signaleren en doorverwijzen op dit gebied.

Gebruik in de uitwerking voorbeelden van eigen ervaringen.

Uw beschrijving omvat maximaal 0,5 A4

Gunningscriteria B1-route

Kwaliteitsonderdeel 4. Taalniveau

- a. We verwachten een grote diversiteit (o.a. leerniveau, leertempo en gezinssamenstelling) aan Deelnemers in de B1-route. Hoe geeft u hier invulling aan zodat het examen op B1-niveau gehaald wordt binnen de gestelde inburgeringstermijn? Deelnemers volgen naast taallessen ook andere activiteiten richting (vrijwilligers)werk en opleiding. Hoe ondersteunt u deze, zowel organisatorisch als inhoudelijk?
- b. In het huidige inburgeringsstelsel is taalniveau A2 de exameneis. In het nieuwe stelsel is het streven het behalen van taalniveau B1. Geef aan hoe u ervoor zorgt dat zo veel mogelijk deelnemers taalniveau B1 halen.
- c. Geef aan hoe u bepaalt dat taalniveau A2 het hoogst haalbare niveau is en hoe u het vervolg van het traject invult.

Gebruik in de uitwerking voorbeelden van eigen ervaringen.

Uw beschrijving omvat maximaal 1,5 A4

Kwaliteitsonderdeel 5. Combinatie B1-route en Entree

De gemeenten willen duurzame uitstroom naar de arbeidsmarkt en uit de uitkering bewerkstelligen en zien daarbij het belang van onderwijs. Hoe herkent u studiepotentieel onder de deelnemers en welke mogelijkheden ziet u om binnen de B1-route de Entree-opleiding te combineren met het inburgeringstraject?

Uw beschrijving omvat maximaal 0,5 A4

Gunningscriteria Z-route

Kwaliteitsonderdeel 6. Maatwerk

Opdrachtgever streeft naar het bereiken van zelfredzaamheid en een zo hoog mogelijk taalniveau voor elke deelnemer. Geef in een plan van aanpak aan hoe u van plan bent invulling te geven aan de taalcomponent van de Z-route; aan een snelle integratie en participatie in de samenleving en bevordering van de zelfredzaamheid.

- Wanneer is in uw ogen een deelnemer zelfredzaam en hoe bereikt u en borgt u dit binnen de gestelde inburgeringstermijn?
- Hoe gaat de opdrachtnemer elke individuele inburgeraar (maatwerk) ondersteunen bij het streven naar een zo hoog mogelijk taalniveau?
- En hoe zorgt u voor de samenhang tussen streven naar een zo hoog mogelijk taalniveau en het bereiken van zelfredzaamheid? Geef hierbij ook aan hoe u het non-formele taalaanbod inzet.
- Deelnemers volgen naast taallessen ook andere activiteiten richting (vrijwilligers)werk en opleiding. Hoe ondersteunt u deze, zowel organisatorisch als inhoudelijk?

Gebruik in de uitwerking voorbeelden van eigen ervaringen.

Uw beschrijving omvat maximaal 2 A4

Beoordeling

De kwalitatieve gunningscriteria worden door het beoordelingsteam beoordeeld volgens onderstaande beoordelingsrichtlijn. Daarbij wordt eveneens rekening gehouden met:

- Inhoudelijke kwaliteit van alle aspecten en mate waarin de uitwerking concreet is, is toegesneden op de onderhavige opdracht en op de kwaliteit van keuzes die Inschrijver zelf maakt en de onderbouwing daarvan door Inschrijver;
- Het is belangrijk dat de wijze waarop u invulling geeft aan de kwalitatieve gunningscriteria de gemeenten vertrouwen geeft in een constructieve en betrouwbare samenwerking.
- De inhoudelijke kwaliteit (volledig, logisch en SMART) van alle toelichtingen en de mate waarin de uitwerking hiervan concreet is en de gemaakte keuzes zijn toegesneden op de onderhavige opdracht.

Beoordeling kwaliteitsonderdelen 1, 2, 3 en 5

Beoordeling	Punten
Uitstekend De uitwerking sluit uitstekend aan bij de ambities, uitgangspunten en verwachtingen van het beoordelingsteam en/of de informatie is uitstekend SMART en/of vertrouwenwekkend uitgewerkt en/of de uitwerking biedt veel meerwaarde.	10 punten
Goed De uitwerking sluit goed aan bij de ambities, uitgangspunten en verwachtingen van het beoordelingsteam en/of de informatie is goed SMART en/of vertrouwenwekkend uitgewerkt en/of de uitwerking biedt duidelijk meerwaarde.	7 punten
Voldoende	4 punten

De uitwerking sluit voldoende aan bij de ambities, uitgangspunten en verwachtingen van het beoordelingsteam en/of de informatie is voldoende SMART en/of vertrouwenwekkend uitgewerkt en/of de uitwerking biedt enige meerwaarde.	
Matig/ slecht/ voldoet niet/ geen antwoord De uitwerking sluit onvoldoende (of matig/slecht/niet) aan bij de ambities, uitgangspunten en verwachtingen van het beoordelingsteam en/of de informatie is onvoldoende (matig/slecht/niet of nauwelijks) SMART en/of vertrouwenwekkend uitgewerkt en/of de uitwerking biedt niet (of nauwelijks) meerwaarde.	0 punten

Er worden geen tussenliggende scores gegeven.

Kwaliteitsonderdelen 4 en 6

Beoordeling	Punten
Uitstekend De uitwerking sluit uitstekend aan bij de ambities, uitgangspunten en verwachtingen van het beoordelingsteam en/of de informatie is uitstekend SMART en/of vertrouwenwekkend uitgewerkt en/of de uitwerking biedt veel meerwaarde.	20 punten
Goed De uitwerking sluit goed aan bij de ambities, uitgangspunten en verwachtingen van het beoordelingsteam en/of de informatie is goed SMART en/of vertrouwenwekkend uitgewerkt en/of de uitwerking biedt duidelijk meerwaarde.	13 punten
Voldoende De uitwerking sluit voldoende aan bij de ambities, uitgangspunten en verwachtingen van het beoordelingsteam en/of de informatie is voldoende SMART en/of vertrouwenwekkend uitgewerkt en/of de uitwerking biedt enige meerwaarde.	7 punten
Matig/ slecht/ voldoet niet/ geen antwoord De uitwerking sluit onvoldoende (of matig/slecht/niet) aan bij de ambities, uitgangspunten en verwachtingen van het beoordelingsteam en/of de informatie is onvoldoende (matig/slecht/niet of nauwelijks) SMART en/of vertrouwenwekkend uitgewerkt en/of de uitwerking biedt niet (of nauwelijks) meerwaarde.	0 punten

Er worden geen tussenliggende scores gegeven.

Inschrijvingsprijs

De prijs is de totale inschrijfsom zoals vermeld in het prijsformulier (bijlage 5b). U dient deze bijlage te gebruiken om de prijs in te dienen voor deze aanbesteding. Het prijsformulier dient volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden.

Zoals aangegeven in paragraaf 2.2.1 en 2.2.2 is er sprake van een maximum per traject van € 10.000. Indien inschrijver een trajectprijs indient (bijlage 5b) die boven dit plafondbedrag uitkomt, wordt deze uitgesloten van verdere deelname en komt deze niet voor gunning in aanmerking.

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs scoort het maximaal aantal punten (20). De overige inschrijvers scoren (prijs laagste inschrijving/prijs te beoordelen inschrijving) x 20 punten. Afronding vindt plaats op twee cijfers achter de komma.

6.5 (Voorlopige) gunningsbeslissing

Vervolgens wordt op 9 september 2021 gelijktijdig voor beide percelen aan alle inschrijvers via TenderNed een mededeling van voorlopige gunning en afwijzing gestuurd.

6.6 Gunningbesluit

Mocht het geval zich voordoen, dan zullen de gemeenten niet eerder de beoogde overeenkomst sluiten dan nadat een klacht is afgehandeld c.q. de voorzieningenrechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen.

De gunningsbeslissing wordt definitief indien er geen juridische belemmeringen (meer) zijn en de winnende inschrijver(s) een opdrachtbrief plus definitieve overeenkomst ter ondertekening heeft/hebben ontvangen.

7. Procedurevoorschriften

7.1 Communicatie en taal

Alle communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dat geldt zowel voor deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de opdracht. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld zoals technische omschrijvingen van materieel en referenties of getuigschriften van buitenlandse aanbieders.

7.2 Contractdocumenten (Algemene Inkoopvoorwaarden en conceptovereenkomst)

Gegadigden/potentiële inschrijvers hebben de mogelijkheid om vragen en wijzigingsvoorstellen c.q. alternatieve teksten in te dienen over contractdocumenten ten behoeve van de nota van Inlichtingen. De definitieve versies van de contractdocumenten worden met de nota van Inlichtingen meegestuurd.

Inschrijver stemt onvoorwaardelijk in met de definitieve versie van de contractdocumenten. Tevens verklaart inschrijver met het doen van een inschrijving dat zijn eigen betalings- en andere algemene leveringsvoorwaarden niet van toepassing zijn.

7.3 Geldigheidsduur en prijsgarantie

Een inschrijving wordt geacht, door de indiening ervan, gestand te worden gedaan tot minimaal 90 dagen na de dag van verzending van de gunningsvoornemens. In het geval een gerechtelijke procedure in kort geding ter zake de onderhavige aanbesteding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 14 dagen na de dag waarop in die zaak uitspraak is gedaan.

7.4 Gelijkwaardigheid

Daar waar in de aanbestedingsstukken een merk- of fabrikantnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig" gelezen te worden.

7.5 Inschrijfkosten

De gemeenten bieden geen vergoeding aan voor het uitbrengen van een inschrijving aangezien de kosten voor inschrijving proportioneel zijn tot de aard, waarde en omvang van de opdracht.

7.6 Inschrijving indienen is instemming met procedurevoorschriften

Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver in met alle bepalingen als gesteld in dit document.

7.7 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Behoudens uitzonderingen door de wet of door regelgeving bepaald, mag zonder schriftelijke toestemming van de gemeenten niets uit deze aanbestedingsstukken worden veelevoudigd en/of openbaar worden gemaakt (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, microfilm, fotokopie of anderszins.

7.8 Klachtafhandeling bij aanbesteden

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met een besluit of gedraging van ons. Voor al deze gevallen geldt dat wij dit zoveel als mogelijk informeel met u willen oplossen. Wij hanteren daarom de onderstaande procedure:

1. U maakt uw 'klacht' proactief en zo snel mogelijk, dus zodra die bij u bekend is of had kunnen zijn, gemotiveerd aan ons kenbaar, inclusief een alternatief voorstel. Wij reageren hierop inhoudelijk.
2. Mocht u zich niet kunnen vinden in onze reactie of onze reactie laat te lang op zich wachten, dan kunt u gebruik maken van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van Conducto B.V.(KMA) en dient u een klacht in. Een uitgebreidere omschrijving van het proces bij indiening treft u <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/gemeente-heerhugowaard/>
3. Indien u het niet eens bent met het standpunt van het klachtenmeldpunt, of u bent van mening dat dit standpunt te lang op zich zal laten wachten, kunt u uw klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts of de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland (locatie Haarlem).

7.9 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben vanwege het in paragraaf 6.6 beschreven voorbehoud geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

7.10 Standaardformulier

Inschrijvers zijn verplicht om voor hun inschrijving de standaardformulieren uit de bijlage(n) van dit document te gebruiken. De standaardformulieren mogen op geen enkele manier worden gewijzigd, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding zonder enig recht op vergoeding van kosten.

7.11 Verstoring vrije concurrentie

Elke poging van inschrijver (of een ieder die namens de inschrijver handelt met of zonder zijn medeweten) om de gemeenten of het beoordelingsteam gedurende de aanbesteding te beïnvloeden, leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

7.12 Verstrekte gegevens en verificatie

De gemeenten behouden zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren en zo nodig nadere inlichtingen in te winnen. De gemeenten zullen dit altijd doen met inachtneming van het aanbestedingsrecht, dat wil zeggen op zodanige wijze dat de inschrijving inhoudelijk niet wordt gewijzigd.

De gemeenten gaan er van uit dat alle gevraagde informatie naar waarheid is ingevuld en aangeleverd. Mocht blijken dat dit niet klopt, dan wordt de betreffende inschrijver alsnog uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

7.13 Vertrouwelijkheid

Alle aanbestedingsstukken dienen volstrekt vertrouwelijk te blijven en mogen slechts aan medewerkers en (eventuele) adviseurs worden getoond die voor het indienen van gegevens daarvan kennis moeten nemen.

De gemeenten en eventueel door hem in te zetten adviseurs zullen de ingediende stukken met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen. Deze zullen, behoudens wettelijke

bepalingen, uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbesteding zijn betrokken.

7.14 Voorbehoud

De gemeenten behouden zich het recht voor om bij onvoorziene omstandigheden:

- deze aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen;
- de tijdplanning te wijzigen (met inachtneming van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- de opdracht niet te gunnen;

Voor deze risico's kunnen de gemeenten - zolang geen definitieve gunning/opdrachtverstrekking heeft plaatsgevonden - niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld.

8. Bijlagen

Bij dit aanbestedingsdocument is een aantal bijlagen gevoegd die u kunt gebruiken om uw offerte uit te brengen, te weten:

- bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- bijlage 2: VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord
- bijlage 3: Concept overeenkomst
- bijlage 4: Programma van Eisen
- bijlage 5a: Prijsformulier perceel 1
- bijlage 5b: Prijsformulier perceel 2
- bijlage 6: Standaardformulier Financiële en technische bekwaamheid
- bijlage 7: Voorwaarden Social Return on Investment
- bijlage 8: Wachtkamerovereenkomst
- bijlage 9: Verwerkersovereenkomst
- bijlage 10: Combinatieverklaring
- bijlage 11: Checklist