

Aanbestedingsleidraad

In het kader van de Europese aanbesteding
volgens de openbare procedure voor:

**Levering nieuwe telescoop tribune en stoelen voor
Parkstad Limburg Theater Heerlen**

Kenmerk: 66100 / I&A 7568

26 februari 2021

INLEIDING/LEESWIJZER	4
A. NADERE TOELICHTING MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT	5
A.1 AARD, OMVANG EN DUUR VAN DE OPDRACHT	5
A.2 OPDRACHTGEVERS	5
A.3 PERCELEN	5
A.4 OVEREENKOMSTEN	6
A.5 CPV-CODES	6
A.6 DUURZAAMHEID	6
A.7 SOCIAL RETURN	6
A.8 WACHTKAMERCONSTRUCTIE	6
B. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	7
B.1 DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT	7
B.1.1.IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER(S)	7
B.1.2.OM WELKE AANBESTEDING GAAT HET?	7
B.2 MOTIVERING CLUSTERING EN OPDELEN IN PERCELEN	8
B.3 DEEL II: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMER	8
B.3.1.A. GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER	8
B.3.1.1. CONTACTPERSOON	8
B.3.1.2. VOORBEHOUDEN OPDRACHT	8
B.3.1.3. OFFICIËLE LIJST VAN ERKENDE ONDERNEMINGEN VOOR VOORBEHOUDEN OPDRACHTEN	9
B.3.1.4. WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES)	9
B.3.2.B. VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER	9
B.3.3.C. BEROEP OP DRAAGKRACHT (FINANCIEEL OF ERVARING) VAN ANDERE ENTITEITEN	9
B.3.4.D. ONDERAANNEMERS MET DRAAGKRACHT WAAROP DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET	10
B.4 DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN	10
B.4.1.GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROOORDELINGEN	10
B.4.2.GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES	11
B.4.3.GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN	11
B.4.4.ANDERE UITSLUITINGSGRONDEN WAARIN DE NATIONALE WETGEVING VAN DE LIDSTAAT VAN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT KAN VOORZIEN	12
B.5 DEEL IV: SELECTIECRITERIA	12
B.5.1.ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT	12
B.5.2.TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	12
B.5.3.KWALITEITBORGINGSREGELINGEN EN NORMEN INZAKE MILIEUBEHEER	13
B.6 DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKWALIFICEERDE GEGADIGDEN	13
B.7 DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN	14
C. DE OVEREENKOMST	15
D. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	16
D.1 PLANNING	16
D.2 SPELREGELS	16
D.3 RANGORDE DOCUMENTEN	17
D.4 VARIANTEN/ALTERNATIEVE INSCHRIJVING	17
D.5 INLICHTINGEN	17
D.6 INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS	19
D.7 INDIENING VAN DE INSCHRIJVING	19
D.8 GUNNINGCRITERIA EN BEOORDELING VAN DE SUBGUNNINGSCRITEIA	21
D.10 VASTSTELLEN ECONOMISCH MEEST VOORDELIGE INSCHRIJVING	26
D.11 MEDEDELING VAN DIRECTE UITSLUITING EN/OF AFWIJZING	26
D.12 VERIFICATIE	26
D.13 MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING (VOORNEMEN TOT GUNNEN)	27
D.14 GESTANDDOENINGSTERMIJN	27
D.15 VOORBEHOUD GUNNING / NIET GUNNEN	28

E.	WERKOMSCHRIJVING
F.	BIJLAGEN

FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
30

Inleiding/Leeswijzer

In opdracht van Gemeente Heerlen wordt in de zomer van 2021 de telescooptribune van de midden zaal van Parkstad Limburg Theater te Heerlen vervangen. Uit onderzoek is gebleken dat de huidige telescooptribune en stoelen niet meer voldoen, deze hebben de maximale levensduur bereikt en vertonen in steeds grotere mate gebreken. De bedrijfszekerheid is ook van essentieel belang voor een goed functionerend theater, deze is door een niet stabiele constructie niet langer te garanderen. Conclusie is dan ook dat telescoop tribune en stoelen vervangen dienen te worden om weer te voldoen aan het gewenste comfort én noodzakelijke bedrijfszekerheid.

Middels EU-verordening 2016/7 heeft de Europese Commissie een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: "UEA") vastgesteld. Het UEA vervangt de Eigen verklaring. Aangezien in het UEA de (belangrijke) eisen die gelden voor deze aanbesteding terugkomen, volgt deze aanbestedingsleidraad de structuur van het UEA.

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de aanbesteding en geeft weer waar de te leveren tribune en stoelen aan moeten voldoen en de te volgen procedure.

De leidraad is als volgt opgebouwd:

- **hoofdstuk A** geeft een toelichting met betrekking tot diverse aspecten van de opdracht;
- **hoofdstuk B** geeft een nadere toelichting de eisen die gelden voor deze aanbesteding en die ook genoemd zijn in het UEA, welke door Inschrijvers ingevuld moet worden;
- **hoofdstuk C** gaat over de overeenkomst die met de winnende partij zal worden gesloten;
- **hoofdstuk D** geeft Inschrijvers informatie over het verloop van de procedure;
- **hoofdstuk E** bestaat uit verwijst naar de werkomschrijving (inhoudelijke Programma van Eisen);
- **hoofdstuk F** tenslotte is een overzicht opgenomen van alle op deze aanbesteding van toepassing zijnde bijlagen.

A. Nadere toelichting met betrekking tot de opdracht

A.1 Aard, omvang en duur van de opdracht

Deze aanbesteding heeft betrekking op de levering en onderhoud van de telescooptribune en bijbehorende vaste en losse stoelen van de vlakke vloer zaal (Limburgzaal) van het PLT Heerlen.

De opdracht bestaat uit het gebruiksklaar opleveren van een boogvormige telescooptribune in de multifunctionele (Limburg-)zaal. De tribune bevat automatisch inklapbare en uit te vouwen stoelen en tribunetrap met tredeverlichting. Daarnaast dienen enkele rijen theaterstoelen te worden voorzien op het vaste bouwkundige balkon en op de vlakke vloer.

Van deze aanbesteding maken deel uit:

- Het verwijderen van de huidige tribune en stoelen;
- Het leveren en monteren van de nieuwe, meer duurzame, telescoop tribune;
- Het leveren van de bijbehorende vaste en losse theaterstoelen;
- Het uitvoeren van het periodiek onderhoud (gedurende 10 jaar).

Gelet op het drukke theater seizoen is de uitvoer van de levering gepland in de periode 19 juli- 11 augustus 2021.

Opdrachtgever overweegt momenteel ook een 2^{de} uitvoeringsperiode (zomer 2022) voor de levering cq montage van de installatie en stoelen toe te staan. Dit onder dezelfde of licht gewijzigde condities (bijvoorbeeld mbt indexering) als beschreven in deze leidraad. Mocht dit in inderdaad het geval zijn dan wordt u daarover tijdig geïnformeerd via het Tenders platform”.

Zie de bijbehorende werksomschrijving G080TT1990c.B01.4 (bijlage A), voor een uitgebreide (technische) omschrijving.

A.2 Opdrachtgever

De aanbestedende dienst is de gemeente Heerlen, die eigenaar is van het Parkstad Limburg Theater (PLT) Heerlen en zodoende ook verantwoordelijk voor het meerjarig en grootschalig onderhoud.

De aanbestedende dienst heeft een opdrachtgeversteam gevormd bestaande uit vertegenwoordigers van het team vastgoed gemeente Heerlen en facilitaire zaken van het PLT Heerlen. Gelet op de zeer specifieke technische eisen aan deze levering wordt het team extern ondersteund door een specialistisch (theatertechnisch) adviesbureau.

A.3 Percelen

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen: de telescoop tribune en vaste en losse theaterstoelen vormen samen een functioneel geheel. Ten behoeve de integrale theaterbeleving van het publiek en het gebruiksgemak voor het theaterpersoneel.

A.4 Overeenkomsten

Er wordt geen afzonderlijke overeenkomst met de betreffende Opdrachtnemer gesloten. Door inschrijving gaat Opdrachtnemer akkoord met de voorwaarden, die respectievelijk zijn omschreven in:

- Deze leidraad, inclusief bestek en werkschrijving G080TT1990c.B01.4 (bijlage A);
- De algemene voorwaarden van de gemeente Heerlen 2019 (bijlage B);
- De specifieke voorwaarden in de UAV 2012 (bijlage C);
- De nog meer specifieke voorwaarden in het addendum Algemene Voorwaarden G080TT1990c.N02.4 (bijlage D).

De beschrijving van de voorwaarden in deze leidraad heeft een indicatief karakter. Slechts de inhoud van bovengenoemde documenten, daaronder begrepen eventuele nota's van inlichtingen of nota's van wijzigingen, vormen samen met uw inschrijving, de concept-overeenkomst. Deze is bindend bij de definitieve gunning van de opdracht en wordt met de op te stellen definitieve gunningsbrief geformaliseerd. Zie ook onderdeel C van deze leidraad.

A.5 CPV-codes

De volgende producten (met bijbehorende CPV-code) maken deel uit van de aanbesteding telescooptribune PLT Heerlen. Deze lijst met producten is niet uitputtend.

Product	CPV-code
Theaterstoelen	39111200-5

A.6 Duurzaamheid

Voor de levering van de tribune en stoelen zijn specifieke duurzaamheidscriteria opgesteld, welke al grotendeels in de werkschrijving als minimeisen zijn opgenomen. Daarnaast worden inschrijvers gevraagd om optimalisatievoorstellen in te dienen, met een extra waardering voor een verbeterde duurzaamheid.

A.7 Social Return

Opdrachtgever heeft als sociale doelstelling dat een investering door de Opdrachtgever, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit door Social Return als sociale voorwaarde te stellen bij reguliere inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Door het zeer specifieke karakter van deze levering van een kapitaalsintensieve technische installatie in een zeer beperkte nauwe tijdsperiode, wordt echter afgezien van de toepassing van Social Return bij deze opdracht.

A.8 Wachtkamerconstructie

Er wordt niet gewerkt met een zogenaamde "wachtkamerconstructie".

B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

B.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

De basisinformatie over deze aanbesteding is door de aanbesteder verwerkt in het UEA dat Inschrijvers dienen in te vullen. Het UEA is als bijlage 1 bij deze aanbestedingsleidraad gevoegd. Hieronder vindt u de weergave, waar nodig met een toelichting, van de informatie die u in het UEA vindt.

B.1.1. Identiteit van de aanbesteder(s)

De aanbestedende dienst is de gemeente Heerlen, die eigenaar is van het Parkstad Limburg Theater (PLT) Heerlen en zodoende ook verantwoordelijk voor het meerjarig en grootschalig theater onderhoud.

Inschrijvers worden gevraagd om over enige kwestie ter zake deze aanbesteding uitsluitend te wenden tot onderstaande contactpersoon en niet tot anderen werkzaam bij de gemeente Heerlen, PLT of het betrokken adviesbureau.

Gemeente Heerlen			
Contactpersoon	De heer Fred Geelen	Functie	Adviseur Inkoop & Aanbestedingen
E-mail	f.geelen@heerlen.nl	Postadres	Putgraaf 188, 6411 GT Heerlen
Telefoon	06-39191974		

Reacties die aan andere gemeenten of andere personen dan bovengenoemd worden gestuurd, worden niet in behandeling genomen!

Communicatie in het kader van deze aanbesteding dient te geschieden via Tenderdred.

(www.tenderdred.nl) Het is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding contact op te nemen met andere medewerkers van de deelnemende organisaties anders dan de hiervoor genoemde contactpersoon, tenzij anders vermeld in deze aanbestedingsleidraad. Voor uitsluitend technische vragen over Tenderdred dient contact opgenomen te worden met Tenderdred.

Contactpersoon	Servicedesk Tenderdred	E-mail
Telefoon	+31 (0)800 – 836 33 76	https://www.tenderdred.nl/cms/contact

B.1.2. Om welke aanbesteding gaat het?

Deze leidraad betreft de aanbesteding van levering van telescoop tribune en stoelen voor PLT Heerlen, met kenmerk 66100/I&A 7568. De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure. Voor meer informatie over de opdracht wordt verwezen naar de andere hoofdstukken in deze leidraad en bijlagen, welke onderdeel van deze leidraad vormen.

Voor de selectiecriteria wordt verwezen naar paragraaf B.5 van deze leidraad en deel IV van de UEA.

Voor de gunningcriteria van wordt verwezen naar paragraaf D.9.

B.2 Motivering niet opdelen in percelen

De aanbesteder heeft ervoor gekozen om de opdracht niet te verdelen over meerdere percelen.

Artikel 1.5 lid 3 Aw 2012 bepaalt dat een aanbestedende dienst een opdracht in meerdere percelen verdeelt tenzij hij dit niet passend acht, in welk geval de aanbestedende dienst dit motiveert in de aanbestedingsstukken.

De aanbestedende dienst heeft besloten de opdracht niet in percelen uit te vragen omdat:

- de telescoop tribune en vaste en losse theater stoelen samen een functioneel geheel vormen;
- de tribune en de vaste stoelen samen, een optimale integrale duurzame oplossing dienen te zijn voor een lange levensduur van een publieke voorziening;
- het geheel van de installatie dient te voldoen aan de wettelijke arbo-eisen en biedt gebruiksgemak voor het theaterpersoneel;
- de vaste en de losse stoelen samen een integrale visuele, akoestische en esthetische theaterbeleving biedt aan het theaterpubliek.

B.3 Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de aanbesteder, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts één maal als zelfstandig inschrijver inschrijven. Schrijft een ondernemer vaker in dan één maal, dan zijn alle de betreffende inschrijvingen ongeldig.

Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving als onderaannemer deel uit maakt van een Inschrijver, kan deze onderneming wel nog als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie inschrijven.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld met een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op het perceel ingeschreven hebben.

B.3.1. A. Gegevens over de ondernemer

B.3.1.1. Contactpersoon

De aanbesteder wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer.

De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer op zijn laatst te vermelden in UEA, maar bij voorkeur al bij de (eventuele) vragen die door de ondernemer gesteld worden.

B.3.1.2. Voorbehouden opdracht

De aanbesteder heeft de opdracht niet voorbehouden, waardoor de ondernemer de vraag in het UEA omtrent de voorbehouden opdracht niet hoeft te beantwoorden.

B.3.1.3. Officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten

De vraag of de ondernemer ingeschreven staat op een officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten of in het bezit is van een gelijkwaardig certificaat, is niet van toepassing. Hierdoor hoeft de ondernemer deze informatie met betrekking tot de gegevens van de ondernemer, niet in te vullen in zijn UEA.

B.3.1.4. Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. zijn rol binnen de combinatie;
- b. de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- c. de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd;
- d. indien de aanbesteding is onderverdeeld in percelen, dient door de ondernemer aangegeven te worden op welke percelen de ondernemer individueel wil inschrijven alsmede op welke percelen de ondernemer in combinatie inschrijft.

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de raamovereenkomst.

B.3.2. B. vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te tekenen en te verrichten.

Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen behoeft niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

De aanbesteder verlangt specifiek bewijs ter zake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de inschrijving tekenen en verrichten.

Bewijs bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de Inschrijver te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft. Ondernemer toont *bij inschrijving* aan dat de personen bevoegd zijn middels een uittreksel uit het handelsregister, eventueel aangevuld middels statuten en/of machtigingen.

B.3.3. C. beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de

geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in dienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsstukken.

Indien een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een Derde, dan moet deze Derde zich jegens de Opdrachtgever(s), conform bijlage 2 hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de overeenkomst (Hoofdstuk C van deze aanbestedingsleidraad).

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een Derde, dan moet deze Derde jegens de Opdrachtgever(s) en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, conform bijlage 3, dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld gedurende de uitvoering van de overeenkomst (Hoofdstuk C van deze aanbestedingsleidraad).

Bijlagen 2 en 3 dienen bij inschrijving te worden overlegd door de partij die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, gelijktijdig met het overleggen van de bewijsmiddelen behorende bij het UEA.

B.3.4. D. onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbesteder vereist van de ondernemer gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet. Inschrijver dient hiertoe bijlage 4 in te vullen en ondertekend bij zijn inschrijving te voegen.

Een onderaannemer mag bij meerder inschrijvers zijn diensten als onderaannemer aanbieden.

Het toevoegen van onderaannemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is toegestaan.

De Opdrachtnemer dient wel hiertoe vooraf toestemming aan de Opdrachtgever te vragen, welke deze alleen op basis van gegronde redenen zal weigeren.

B.4 Deel III: Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat een Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kan Inschrijver u geen rechten ontlenen.

B.4.1. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien Inschrijver in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een Gedragsverklaring Aanbesteden te overleggen, die op datum van inschrijven maximaal 2 jaar oud is.

B.4.2. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien Inschrijver in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden te overleggen.

B.4.3. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- ernstige beroepsfout;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- prestaties uit het verleden;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

Indien Inschrijver in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden [uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b];
- een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar [uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft].
- Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder dan zes maanden (uitsluitingsgrond artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j).

B.4.4. Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De aanbesteder heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

B.5 Deel IV: Selectiecriteria

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende selectie-eisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen.

De aanbesteder verlangt dat de ondernemer beschikt over een bepaalde vergunning of lid is van een bepaalde organisatie om de opdracht uit te kunnen voeren.

B.5.1. Economische en financiële draagkracht

1. De inschrijver verklaart door ondertekening van deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij voldoet aan de in dit artikel gestelde geschiktheidseisen betreffende de financiële en economische draagkracht.
2. De opdrachtgever wenst vanwege de huidige corona situatie extra zekerheden. De cultuursector bevindt zich, vanwege voortdurende coronamaatregelen, in financieel zwaar weer. Dit heeft mogelijk direct of indirect gevolgen voor de financiële situatie van de leveranciers van podium technische materialen. De opdrachtgever wenst dit financieel risico middels een bankgarantie deels af te dekken. De inschrijver moet zo spoedig mogelijk nadat het werk aan hem is opgedragen, doch uiterlijk voor het verstrijken van de eerste termijn, een door een bank afgegeven bankgarantie ten gunste van de opdrachtgever stellen. De waarde van de bankgarantie bedraagt vijf procent van de totale aannemingssom.
3. Inschrijver dient bij inschrijving en gedurende de gehele levertijd van de inschrijving marktconform en adequaat verzekerd te zijn tegen beroepsrisico's. Van belang voor de Aanbestedende dienst zijn hierbij het maximum verzekerd bedrag dat per gebeurtenis minimaal € 2.500.000,- bedragen.

Indien Inschrijver in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, binnen uiterlijk 10 kalenderdagen na eerste verzoek aanbesteder, bewijsstukken te overleggen waaruit blijkt dat aan de minimeis is voldaan

De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:

- A. een kopie van de verzekeringspolis bedrijfsaansprakelijkheid;
- B. een bewijs van de afgegeven bankgarantie ten gunste van opdrachtgever.

B.5.2. Technische en beroepsbekwaamheid

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende technische en beroepsbekwaamheid.

De minimeisen luiden:

1. De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, in het kader van de door de aanbesteder te stellen eis ter zake de technische en beroepsbekwaamheid van de ondernemer. Door het ondertekenen van het UEA geeft de Inschrijver aan dat aan deze eis te voldoen.

2. Als specifiek bewijs van deze bekwaamheidseis dient de inschrijver hiervoor bij inschrijving één referentieproject te overleggen van vergelijkbare aard en omvang (zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012).

Dit referentieproject toont de noodzakelijk kerncompetentie aan.

Kerncompetentie:

De inschrijver dient één referentieformulier in welke de kerncompetentie aantoont, dit referentieproject moet minimaal voldoen aan de volgende minimale criteria:

1. De telescooptribune is elektrisch inschuifbaar;
2. De telescooptribune is inclusief minimaal 160 stoelen geleverd;
3. De stoelen op de telescooptribune klappen automatisch om.

Het referentieproject dient volledig door de leverancier zelf uitgevoerd te zijn. De oplevering van het referentieproject moet na 1 januari 2013 hebben plaatsgevonden, de opdracht vertegenwoordigde een minimale waarde van €240.000,- excl. BTW.

Van de referentieopdracht moet tenminste de volgende informatie worden verstrekt:

- a. een korte omschrijving van de geleverde opdracht;
- b. de naam en adres van de Opdrachtgever;
- c. de naam en het adres van de locatie waar de opdracht is gerealiseerd;
- d. de overeengekomen opdrachtsom c.q. gefactureerd bedrag exclusief BTW;
- e. een verklaring waaruit de tevredenheid van de Opdrachtgever blijkt.

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient Inschrijver bijlage 5 in te vullen, te (laten) ondertekenen en bij inschrijving bij te voegen.

Tevens dient de Inschrijver een tevredenheidsverklaring van de referent bij te voegen, getekend door de vermelde contactpersoon van de referent, waaruit de tevredenheid van de kerncompetentie bevestigd wordt door toenmalige Opdrachtgever.

Door in te schrijven verleent de Inschrijver toestemming aan de aanbestedende dienst om, zonder tussenkomst van de Inschrijver, bij betreffende Opdrachtgever nadere informatie in te winnen over de juistheid van de referentie en de tevredenheid. De Inschrijver dient de betreffende contactpersoon van de (ex) Opdrachtgever hierover van te voren te informeren.

B.5.3. Kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer

De aanbesteder verlangt, als minimumeis, dat de ondernemer in het kader van deze aanbesteding voldoet aan specifieke kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer. Deze eisen staan vermeld in de bemonsteringslijst paragraaf 3.11 uit de werkschrijving (bijlage A).

Indien inschrijver nog andere relevante kwaliteit certificaten bezit kunnen deze worden vermeld bij het gunningscriterium kwaliteit (onderdeel Procesbeschrijving nazorg en Service & onderhoud).

B.6 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

B.7 Deel VI: Slotopmerkingen

Eenieder die het UEA invult dient deel VI rechtsgeldig te ondertekenen. Deze rechtsgeldige ondertekening dient te blijken uit de inschrijving bij de Kamer van Koophandel, welke bij inschrijving bijgevoegd dient te worden.

Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving, ook al heeft de Inschrijver zelf niet valselijk verklaard, leidt tot uitsluiting van de Inschrijver. Het UEA dient door de persoon die de ondernemer vertegenwoordigt en die door de ondernemer in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

C. De overeenkomst

Er wordt geen afzonderlijke (leverings-)overeenkomst met de betreffende Opdrachtnemer gesloten.

Door inschrijving gaan partijen akkoord met de voorwaarden, die respectievelijk zijn omschreven in:

- Deze leidraad, inclusief bestek, werkomschrijvingen bijlagen;
- De Algemene Voorwaarden van de gemeente Heerlen 2019 (bijlage B);
- De specifieke voorwaarden in de UAV 2012 (bijlage C);
- De nog meer specifieke voorwaarden in het addendum Algemene Voorwaarden G080TT1990c.N02.4(bijlage D).

Bij eventuele tegenspraak van voorwaarden, geldt het meer specifieke boven het meer algemene, dus het addendum voor respectievelijk UAV 2012 en AV 2019 gemeente Heerlen.

De beschrijving van de voorwaarden in deze leidraad heeft een indicatief karakter. Slechts de inhoud van bovengenoemde documenten, daaronder begrepen eventuele nota's van inlichtingen of nota's van wijzigingen, vormen samen met uw inschrijving, de conceptovereenkomst. Deze is bindend bij de definitieve gunning van de opdracht en wordt met de op te stellen definitieve gunningsbrief geformaliseerd.

Er vindt geen formele ondertekening van de overeenkomst plaats. Het schriftelijke definitieve gunningsbesluit, verstrekt door de gemeente Heerlen, geldt als blijk van de totstandkoming van de overeenkomst. Aan het gunningsvoornemen kunnen geen rechten worden ontleend.

D. De aanbestedingsprocedure

D.1 Planning

26 februari 2021	Publicatie op www.tenderned.nl
16 maart 2021 10:00-13:00	Schouw op locatie is (niet verplicht)
<i>23 maart 2021, 10:00 uur</i>	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen door Inschrijvers</i>
30 maart 2021	Verzenden Nota van Inlichtingen
12 april 2021, 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen via Tenderned.
12 april – 16 april 2021	Beoordeling van de inschrijvingen
16 april 2021	Verzending voornemen tot gunning, incl. verzoek om bewijsmiddelen ten aanzien van UEA
19 – 29 april	Optioneel: verificatie
6 mei 2021	Verzending definitieve gunning
7 mei – 6 augustus 2021	Werkvoorbereiding en productie
9-20 augustus 2021	Uitvoeren van de overeengekomen levering en diensten

De *cursief* weergegeven data zijn fatale data, mits de aanbesteder niet voorafgaand schriftelijk anders bericht. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

De verschillende stadia van de aanbesteding worden in dit hoofdstuk nader toegelicht.

D.2 Spelregels

De spelregels van de aanbesteding worden hier nader toegelicht:

- het doen van een inschrijving houdt in dat de Inschrijver onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de aanbestedingsleidraad met bijlagen en de Nota('s) van Inlichting(en);
- Inschrijver dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren;
- bij deze aanbesteding en de uitvoering van deze opdracht is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal;
- op de uitvoering van de opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Heerlen (van toepassing per 1 mei 2019) van toepassing (bijlage B), de UAV 2012 (bijlage C) en het addendum Algemene Voorwaarden G080TT1990c.N02.4 (bijlage D) ;
- daar waar in dit aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen, inclusief de Nota('s) van Inlichtingen merknamen en/of versies worden gebruikt, of daar waar normeringen, programma's, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie is/zijn aangeduid, dient/dienen deze gelezen te worden met de toevoeging "of gelijkwaardig". Indien een Inschrijver gelijkwaardig merknamen, versie, normeringen, programma's, octrooien of type gebruikt, of een bepaalde oorsprong of productie gebruikt, dient de gelijkwaardigheid door de Inschrijver bij inschrijving te worden aangetoond;
- indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbesteder;
- de aanbesteder gaat ervan uit dat de Inschrijver haar inschrijving, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet-vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de aanbesteder informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis;

- het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de Inschrijver;
- door de Inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbesteder kan door een Inschrijver niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding;
- de aanbesteder behoudt zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht (gedeeltelijk) niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door hem geschikt geachte procedure, of onderhands te gunnen. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door inschrijving aanvaardt de Inschrijver dat hij de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke gebeurtenis zal dragen, en verplicht hij zich ertoe zich tegen de gebeurtenis niet te verzetten en de aanbesteder over deze gebeurtenis niet aan te spreken. Voor zover de opdracht is onderverdeeld in percelen geldt het bovenstaande ook voor elk afzonderlijk perceel waarbij de aanbesteder het recht heeft om bij een gebeurtenis betreffende een perceel, een of meerdere andere percelen ongewijzigd door te laten lopen;
- de aanbesteder stelt geen eigen klachtenmeldpunt in. Ondernemers die desondanks een klacht willen indienen, kunnen zich wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Daarnaast geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechtbank Limburg te Maastricht. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

D.3 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. Nota van inlichtingen (*);
2. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen;
3. Uw inschrijving.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

D.4 Varianten/alternatieve inschrijving

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één Inschrijver verschillende inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen. Dit geldt niet voor de optimalisatievoorstellen, zoals bedoeld bij de beoordeling van de gunningsvoorwaarde kwaliteit in paragraaf D.9.

Bij deze aanbesteding is een budgetplatform vastgesteld van €484.000,- excl. BTW, inschrijfsommen hoger dan dit plafondbedrag zijn niet toegestaan en zijn ongeldig.

D.5 Schouw

Voor potentiële leveranciers wordt er gelegenheid geboden tot een schouw van de locatie, waarmee hij/zij zich op de hoogte kan stellen van de situatie ter plekke en kan inschatten hoe en op welke wijze de diverse werkzaamheden zo efficiënt mogelijk kunnen worden uitgevoerd. Het gaat er hier met name

om inzicht te krijgen in de locatie, de voorhanden zijnde voorzieningen, fysieke inpasbaarheid van bepaalde onderdelen, aan- en afvoer, opslag alsmede de aanwezige/benodigde voorzieningen en onderdelen voor hergebruik.

De Aanbestedende Dienst organiseert op 16 maart 2021 tussen 10:00 tot 13:00 uur een schouw van de Limburgzaal van PLT Heerlen. Zie: https://www.plt.nl/site/assets/files/15244/7_techische_info_limburgzaal_nl_compressed.pdf Daarbij worden geïnteresseerde inschrijvers in de gelegenheid gesteld om het project te schouwen. Het adres is Parkstad Limburg Theater te Burgemeester van Grunsvenplein 145, 6411 AS Heerlen.

U moet uiterlijk op 10 maart 2021 uw aanmelding voor deze schouw versturen via de communicatie-module van Tendered en een kopie naar contactpersoon f.geelen@heerlen.nl, onder vermelding van de na(a)m(en) van de medewerkers die zullen deelnemen (maximaal 2 deelnemers per kandidaat-Inschrijver).

In verband met de actuele Corona-maatregelen overweegt opdrachtgever een schouw in tijdsblokken per geïnteresseerde opdrachtnemer. Na uw aanmelding voor deze schouw wordt u over het exacte tijdstip geïnformeerd via de communicatiemodule van Tendered.

De schouw is bedoeld om kennis te nemen van de lokale omstandigheden die niet of lastig op papier zijn te duiden. De schouw is niet bedoeld voor het stellen van vragen, deze kunnen vervolgens op de beschreven wijze aan Aanbestedende Dienst kunnen worden gesteld (Zoals bedoeld in de volgende paragraaf D.6).

D.6 Inlichtingen

Vragen omtrent de aanbesteding dienen middels de ‘*Vraag & antwoord module*’ in de *hoofdtender van Tendered* te worden gesteld. Iedere vraag dient apart te worden gesteld: het is niet geoorloofd om een vragenlijst te uploaden als bijlage bij een separate vraag.

Vragen die niet op voornoemde wijze worden ontvangen, zullen niet in behandeling worden genomen en worden aangemerkt als zijnde niet ontvangen.

Tevens dient de vragensteller (indien van toepassing) in zijn vraag aan te geven op welke paragraaf/bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

De uiterste datum voor het indienen van de vragen is opgenomen in de planning (paragraaf D.1). De antwoorden op deze vragen zullen naar verwachting op de in de planning opgenomen datum (paragraaf D.1) middels een geanonimiseerde nota van inlichtingen beschikbaar worden gesteld via Tendered. Mondeling gegeven informatie bindt de aanbesteder niet.

Mocht een Inschrijver in de Nota van inlichtingen, de Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de Inschrijver de aanbesteder daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen voor de (eerste) Nota van Inlichtingen.

Maakt de Inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de Inschrijver. In dat geval mogen zowel de aanbesteder als de overige Inschrijvers er van uitgaan dat de Inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door inschrijving doet de Inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving

bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbestedings- en contractdocumenten.

D.7 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid

D.8 Indiening van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning opgenomen datum (paragraaf D.1) ('sluitingstermijn') digitaal te zijn ingediend **via *Tendernd***.

Hierbij geldt het onderstaande:

1. inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden, worden niet in behandeling genomen¹ ;
2. inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;
3. behoudens gebruik door de aanbestedder van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een Inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

¹⁾ Het komt voor dat het aanbestedingsplatform waarop de aanbesteding is gepubliceerd, tijdelijk buiten gebruik is. Het risico voor tijdig en juist aanleveren komt, zoals hierboven onder 1 benoemd, voor rekening van de Inschrijver. In geval van storing/niet functioneren van het aanbestedingsplatform dient u dientengevolge aan te tonen dat u tijdig getracht heeft een Inschrijving te doen, echter door storing hier niet in bent geslaagd. Wij verzoeken u dit middels een storingsmelding, print screen van de foutmelding in *Tendernd* of andere passende bewijsmiddelen aan te tonen.

U dient dit vòòr de sluitingsdatum en tijd van de inschrijving per mail kenbaar te maken; als uw bericht in dezen ons later bereikt, dan leidt dat automatisch tot uitsluiting!

Uw mail dient u te richten aan: f.geelen@heerlen.nl, waarbij u tevens een cc dient te sturen aan inkoop@heerlen.nl

De aanbestedende dienst behoudt zich in voorkomende gevallen het recht voor gebruik te maken van de regeling als benoemd in de artikelen 2.109 en 2.109a Aanbestedingswet.

Uw inschrijving dient de volgende stukken en onderdelen, in losse bestanden, te bevatten. Wij verzoeken u onderstaande indeling te aan te houden.

Bijlage	Omschrijving	Rechtsgeldige ondertekening
1	De in te dienen UEA inclusief, indien van toepassing, daarbij horende ingevulde verklaringen conform de modellen UEA	Ja
2	Verklaring op beroep financiële draagkracht	Ja, Indien van toepassing
3	Verklaring beroep op technische en beroepsbekwaamheid derde	Ja, Indien van toepassing
4	Verklaring onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet	Ja, indien van toepassing

5	Referentieproject	Ja
6	Subgunningcriterium Kwaliteit: Optimalisatievoorstellen	Ja
7	Subgunningcriterium Kwaliteit: Procesbeschrijving nazorg en Service & onderhoud	Ja
8	Inschrijvingsspecificatie	Ja
9	Inschrijvingsbiljet (prijzenblad) (<i>als aparte bijlage insturen!</i>)	Ja
10	Uittreksel Kamer van Koophandel (i.v.m. verifiëren tekenbevoegdheid)	n.v.t.
11	Alle overige documenten, conform : Subgunningscriterium kwaliteit: proefopstelling conform bemonsteringslijst paragraaf 3.11 uit de werkomschrijving	Ja

Na een verzoek daartoe van de aanbestedende dienst dient de Inschrijver, binnen 10 kalenderdagen na het verzoek, de onderstaande documenten ter verificatie aan te leveren:

Bijlage	Omschrijving
	Gedragsverklaring Aanbesteden
	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen
	Een kopie van een geldig bewijs van verzekering inzake bedrijfsaansprakelijkheid

Invullen / ondertekening documenten

Een deel van de bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad zijn documenten die bij inschrijving moeten worden ondertekend. U dient deze documenten te printen met het oog op de ondertekening, waarna deze in gescande vorm aan de aanbesteder ter beschikking kunnen worden gesteld.

Op (eventueel) verzoek van de aanbesteder zal de winnende Inschrijver voor de gunning de originele documenten aan de aanbesteder verstrekken.

Proces-verbaal

De aanbesteder maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen.

D.9 Gunningcriteria en beoordeling

D.9.1. Gunningsmethodiek

De overeenkomst wordt gegund op grond van de naar het oordeel van aanbesteder economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De EMVI wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

In de beoordeling worden de volgende onderdelen uit de inschrijving betrokken:

- Inschrijfsom telescooptribune incl. 10 jaar service & onderhoud (maximaal 20 punten)
- Optimalisatie voorstellen (maximaal 25 punten)
- Service & onderhoud (maximaal 8 punten)
- Kwaliteit (maximaal 47 punten) bestaande uit de sub gunningscriteria:
 - Gebruiksgemak stoelen en tribune, zitcomfort (15 punten)
 - Technische uitvoering, functionaliteit (10 punten)
 - Esthetiek (10 punten)
 - Stabiliteit en constructie telescoopplatformen (12 punten)

In totaal zijn maximaal 100 punten te behalen.

D.9.1.1. Inschrijfsom telescooptribune (incl. 10 jaar onderhoud & service)

Bij de beoordeling van de aanbiedingen worden voor de totale aanneemsom telescooptribune inclusief onderhoud & Service maximaal 20 punten toegekend. Bij deze aanbesteding is een budgetplafond vastgesteld van €508.200,- excl. BTW, inschrijfsommen hoger dan dit plafondbedrag zijn niet toegestaan en zijn ongeldig. De op het inschrijvingsbiljet ingevulde inschrijfsom wordt excl. BTW beoordeeld.

Een inschrijfsom op het budgetplafond wordt beoordeeld met 0 punten. Lagere inschrijfsommen dan het budgetplafond worden beoordeeld met 1 punt per €3.750,- lagere inschrijving tot een maximum van 20 punten. Er worden alleen hele punten toegekend, een inschrijving van €3.500,- onder het budgetplafond scoort om deze reden 0 punten.

Zie onderstaande voorbeeld scores.

Inschrijfsom	Aantal behaalde punten
<€ 432.600,-	20 punten
€ 432.600,-	20 punten
€ 495.810	3 punten
€ 500.640,-	2 punten
€ 508.200,-	0 punten
>€ 508.200,-	Ongeldig en volgt uitsluiting.

D.9.1.2. Optimalisatie voorstellen

De inschrijver moet als onderdeel van zijn aanbieding voorstellen voor optimalisatie indienen. Er dienen 2 optimalisatievoorstellen te worden gedaan. Deze voorstellen dienen te voldoen aan de gestelde veiligheidseisen en normeringen maar mogen daarbij wel afwijken van de daadwerkelijke uitvraag. Het kan hier bijvoorbeeld gaan om technische optimalisaties maar ook over optimalisaties op het gebied van Arbo en veiligheid, verplaatsbaarheid, zichtlijnen, hanteerbaarheid en ombouwsnelheid. Voorgaande opgave doet enkel dienst om de inschrijver inzage te geven in enkele van de mogelijke optimalisatievormen, het is geen limitatieve opgave.

De inschrijver dient in maximaal twee A4 pagina's (1 pagina per optimalisatie met maximaal 350 woorden) zijn optimalisaties te omschrijven. Indien de inschrijver meer dan 2 pagina's indient worden alleen de eerste 2 pagina's door de gunningscommissie beoordeeld. Exclusief foto's en tekeningen, die de beschrijving van de optimalisatievoorstellen ondersteunen.

Ieder optimalisatievoorstel dient te worden voorzien van een meer- of minderwerk opgave zodat er door de beoordelingscommissie een gewogen beoordeling van de optimalisatie kan plaatsvinden. De maximaal toegestane meer- of minderwerkopgave is plus of min €20.000,- per optimalisatie voorstel. Het is de inschrijver niet toegestaan om een optimalisatie aan te bieden welke hoger ligt dan plus of min €20.000,-, een optimalisatie met een groter verschil wordt niet beoordeeld en resulteert in 0 punten.

Beoordelingskader:

Iedere ingediende optimalisatie (met een maximum van twee per leverancier) wordt beoordeeld op meerwaarde. Deze meerwaarde wordt beoordeeld aan de hand van:

- De mate waarin de door de inschrijver beschreven optimalisatie SMART (Specifiek; Meetbaar; Acceptabel; Realistisch; Tijdgebonden) zijn;
- De mate waarin de door de inschrijver beschreven optimalisatie daadwerkelijk bijdragen aan de kwaliteit van de toekomstige installatie;
- De mate waarin de Inschrijver borgt dat de medewerkers de genoemde optimalisatie ook daadwerkelijk kunnen en gaan gebruiken;

Puntentoekenning per optimalisatie:

- De hiervoor genoemde aspecten komen voldoende aan bod. Er wordt echter, naar oordeel van de gunningscommissie, geen meerwaarde geboden: 0 punten.
- De hiervoor genoemde aspecten komen voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de gunningscommissie, enige meerwaarde geboden: 4 punten.
- De hiervoor genoemde aspecten komen voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de gunningscommissie, ruime meerwaarde geboden: 10 punten.
- De hiervoor genoemde aspecten komen voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de gunningscommissie, excellente meerwaarde geboden: 12,5 punten.

Een leverancier welke geen optimalisatievoorstellen indient scoort 0 punten, een leverancier met slechts één optimalisatievoorstel maximaal 12,5 punten, een leverancier met twee optimalisatievoorstellen maximaal 25 punten.

D.9.1.3. Service & Onderhoud

De inschrijver moet als onderdeel van zijn aanbieding een procesomschrijving nazorg en Service & onderhoud indienen. De procesomschrijving mag maximaal bestaan uit twee A4 pagina's, met per pagina maximaal 350 woorden. Indien de inschrijver meer dan 2 pagina's (of meer dan 700 woorden) indient worden alleen de eerste 2 pagina's tot een maximum van 700 woorden door de gunningscommissie beoordeeld, het voorblad en of inhoudsopgave worden niet gerekend tot deze twee pagina's.

De te behalen meerwaarde wordt beoordeeld aan de hand van:

- De mate waarin Nazorg en Service & Onderhoud SMART worden omschreven;
- De mate waarin de inschrijver aantoonbaar proactief bijdraagt;
- Het onderscheidend vermogen en de toegevoegde waarde van de inschrijver.

Puntentoekenning:

- De hiervoor genoemde aspecten komen voldoende aan bod. Er wordt echter, naar oordeel van de gunningscommissie, geen meerwaarde geboden: 0 punten.
- De hiervoor genoemde aspecten komen voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de gunningscommissie, enige meerwaarde geboden: 2 punten.
- De hiervoor genoemde aspecten komen voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de gunningscommissie, ruime meerwaarde geboden: 6 punten.
- De hiervoor genoemde aspecten komen voldoende aan bod. Er wordt, naar oordeel van de gunningscommissie, excellente meerwaarde geboden: 8 punten.

D.9.1.4. Kwaliteit

Bij beoordeling van de kwaliteit worden de volgende (sub)gunningcriteria beoordeeld. Voor de tribuneconstructie zal met name worden beoordeeld op de gevraagde technische documentatie, uitleg en presentaties in de vorm van foto's of 3d animaties (dit alles conform de eisen beschreven in de bemonsteringslijst paragraaf 3.11 van de werkomschrijving).

1. Beoordeling gebruiksgemak en zitcomfort en duurzaamheid van de stoelen en tribune (15 punten):

- a. Zitcomfort: alle leden van de gunningscommissie waarderen de eerste indruk van het plaatsnemen en het zitcomfort gedurende 15 minuten. Hierbij worden de zithouding en de mogelijkheid om te gaan 'verzitten' beoordeeld; een stoel moet niet te 'dwingend' zijn. Biedt de stoel voldoende lende- en rugsteun en is er voldoende been- en doorgangsruijnte.
- b. Beoordeling van de onderlinge verhoudingen in comfort en stand tussen zitting, rugleuning en armlegger. Uitvoering, lengte breedte en positie armlegger.
- c. Beoordeling van de lengte van de zitting, de stand en de hoogte van de zitting; vindt er geen afknelling van de bovenbenen plaats?
- d. Beoordeling van openingen in de stoel in relatie tot klemgevaren alsmede uitstekende delen.

- e. Beoordeling algehele duurzaamheid, in hoeverre rekening wordt gehouden met het vervangen van toegepaste materialen en/of onderdelen, welke cruciale onderdelen zijn vervangbaar.
- f. Beoordeling van de bereikbaarheid van de tribuneconstructie en daarin geplaatste onderdelen.

2. Technische uitvoering, functionaliteit stoelen, tribune en verrolsets (10 punten)

- a. Beoordeling van de werking en inspanning die nodig is om de tribune in- en uit te rijden en/of te verplaatsen en te fixeren, het gemak, de bereikbaarheid en of gereedschap nodig is voor deze handeling. Beoordeling van de opgegeven ombouw tijden inclusief (ver)plaatsing van relingen, tredeblokken en verrolsets.
- b. Technische beoordeling van de onderdelen om een stoel uit te nemen, met- zonder gereedschap of met een snelverbinding, veiligheid en efficiëntie.
- c. Technische beoordeling van de toegepaste hekweken/relingen, hoogte, gewicht, uitvoering (geen klimrek, vandalismebestendig)
- d. Algemene stevigheid/robuustheid van de stoel, zijn de toegepaste materialen voldoende stevig, slijtvast en hoe presteert de stoel bij extreme belastingen naar alle richtingen.
- e. Beoordeling van de wijze van fixatie van de tribunedelen, snelheid, gemak en bereikbaarheid.
- f. Beoordeling van het systeem of onderdelen waarmee de uitneembare stoelen kunnen worden verwijderd, de tijd, het aantal handelingen en fysieke inspanning een en ander in combinatie met het gewicht van de stoel.
- g. De proefstoelen worden vergeleken op het verwisselen van onderdelen als de zitting, de rug- en armleuningen. Deze verwisseling, bij beschadiging en vervuiling, dient snel, eenvoudig en meerdere malen plaats te kunnen vinden zonder kwaliteitsverlies van de gehele stoel (toenemend loszitten, speling, vormverandering). Welke onderdelen zijn direct uit reserveonderdelen vervangbaar.
- h. Beoordeling van de werking en duurzaamheid van het mechanische of elektrische omklappen van de stoelen.
- i. De wijze waarop de verrolsets zijn is vormgegeven en deze in balans is bij het belasten door bezoekers. Beoordeeld wordt in hoeverre een enkele of gekoppelde verrolsets voor- of achterover kiepen bij belasting. Beoordeling van de koppeling, noodzaak voor gereedschap, efficiëntie en uitvoering.
- j. Beoordeling van het verplaatsingsysteem, onderdelen en werking.

3. Esthetiek stoelen, tribune en accessoires (10 punten)

- a. Algemene vormgeving stoelen, aansluiting op de omschrijving en inpassing in de zaal, past de stoel qua uitvoering bij de zaal.
- b. Beoordeling van de geoffreerde stoffering, slijtvastheid, gewichtskwaliteit.
- c. Beoordeling van de geoffreerde vloerbedekking, kwaliteit en dikte.
- d. Vormgeving afgewerkte (voor)zijde tribune, perforatie gebruikte materialen.

- e. Uitvoering van geanodiseerde aluminium neus/LEDprofielen.

4. Stabiliteit, constructie en aandrijving telescoopplatformen (12 punten)

- a. Beoordeling van de toegepaste aandrijving v.w.b. werkbaarheid, elektrische veiligheid, aanraakveiligheid, bereikbaarheid, plaatsing en algehele afscherming.
- b. Beoordeling toegepaste platformstabilisatie na uitrijden, hoe wordt dit gerealiseerd, wordt voldaan aan de eigen frequentie-eis en doorbuiging. Positionering op wielen of op staal? Aantal wielen, doorsnede en uitvoering.
- c. Beoordeling van de werking en duurzaamheid van het mechanische of elektrisch omklappen van de stoelen en integratie in de tribuneconstructie.
- d. Beoordeling van de uitvoering van de staalconstructie, gebruikte schoorttoepassingen, afmetingen profielen en ingeschoven rijdiepte.
- e. Beoordeling van de norm-eis van de toegepaste relingen en uitneembare relingen.

De gunningscommissie zal per onderdeel de volgende punten toekennen afhankelijk van hoe de inschrijvingen zich tot elkaar verhouden.

- *Inschrijvingen die 'uitmuntend' zijn: 3 punten*
- *Inschrijvingen die 'goed' zijn: 2 punten*
- *Inschrijvingen die 'twijfelachtig' zijn: 1 punt*
- *Inschrijvingen die 'onvoldoende' zijn: 0 punten.*

D.9.2 Overzicht puntentelling

Beoordeling	Maximaal aantal punten
Inschrijfsom telescooptribune	20
Optimalisatie voorstellen	25
Service & Onderhoud	8
Kwaliteit	47
Totaal:	100

D.10. Vaststellen economisch meest voordelige Inschrijving

De aanbesteder stelt voor de inhoudelijke beoordeling van de inschrijvingen een beoordelingscommissie in, welke de inschrijvingen rangschikt in overeenstemming met de bekend gemaakte gunningcriteria.

Deze beoordelingscommissie bestaat uit inhoudsdeskundige functionarissen van de gemeente Heerlen, Parkstad Limburg Theaters Heerlen en wordt ondersteund door een externe inhoudelijk en technisch adviseur. Het criterium zitcomfort van de stoelen zal mede worden beoordeeld door een vertegenwoordiging van de vaste bezoekers van het PLT Heerlen.

De inschrijvingen worden eerst beoordeeld op uitsluitingsgronden, selectiecriteria en het voldoen aan het gestelde in de werkomschrijving (Programma van Eisen)(bijlage A).

Voor alle Inschrijvers die voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden, selectiecriteria en de werkomschrijving (Programma van Eisen), zal de inschrijving verder worden beoordeeld op de gunningcriteria.

De leden van de beoordelingscommissie zullen ieder individueel de subcriteria beoordelen. Na inlevering van de individuele beoordelingen bij de inkoopadviseur worden deze besproken in een plenair overleg.

Indien er (grote) verschillen bij dezelfde Inschrijver zijn bij de beoordeling van (een van) de subgunningcriteria, worden deze beoordelingen in het plenaire consensus overleg besproken. Naar aanleiding van deze bespreking hebben individuele beoordelaars de mogelijkheid om hun individuele score nog aan te passen.

Aan het einde van de plenaire sessie wordt een gezamenlijke consensus beoordeling vastgesteld.

Pas nadat definitieve kwalitatieve beoordeling is afgerond zal de inkoopadviseur de ingediende bijlagen inzake de prijs (inschrijfbiljetten en inschrijfstaten) bekendmaken aan de leden van de beoordelingscommissie.

Voor de prijzen geldt dat de score tot stand komt aan de hand van de vastgestelde beoordelingssystematiek (D.9.1.1).

De totaalscore wordt vastgesteld door de optelsom van de behaalde scores van de diverse subgunningcriteria en bepaalt de rangschikking (van hoog naar laag). De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste totaalscore.

Indien zich de situatie voordoet dat meerdere Inschrijvers op een gelijke totaal score eindigen dan bepaalt de score op het gunningcriterium prijs de rangorde: De inschrijver met de hoogste score op het onderdeel Prijs wordt de winnaar van de aanbesteding. Is ook deze score gelijk dan zal de rangorde worden bepaald door de score bij de optimalisatievoorstellen.

D.11 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in paragraaf D.9 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van één of meer Inschrijvers, zal de aanbesteder hen dat volgens artikel 2.103 van de Aanbestedingswet schriftelijk mededelen. De aanbesteder kan die mededeling integreren in de gunningsbeslissing. Inschrijvers die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het gunningsvoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het gunningsvoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de gunningsbeslissing.

D.12 Verificatie

Voor (voorlopige) gunning van de overeenkomst bestaat de mogelijkheid dat de aanbesteder met een de Inschrijver aan wie hij (voornemens) wil gunnen een verificatie uitvoert. Indien hier sprake van is zal

dit plaatsvinden op de in paragraaf D.1 genoemde datum op een nader te bepalen tijdstip en locatie. De verificatie kan betrekking hebben op hetgeen beschreven in kwaliteitsantwoorden, geoffreerd in het prijzenblad plus bijbehorende specificatie, en eventuele andere aspecten rondom de inschrijving. De Inschrijver in kwestie verbindt zich ertoe kosteloos de nodige medewerking te verlenen en agenda technisch met deze datum rekening te houden. Inschrijver die worden verzocht deel te nemen aan een verificatie zal hier tijdig van op de hoogte worden gesteld.

Het doel van de verificatie is om eventuele onduidelijkheden of vragen bij de inschrijving weg te nemen en kan nimmer leiden tot een aanpassing van de inschrijving. Aan deelname aan een verificatie kunnen in het geheel geen rechten worden ontleend; het geeft dus geen enkel recht op het voorlopig gegund krijgen van de overeenkomst. De verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de verificatie stop te zetten en af te breken.

D.13 Mededeling van de gunningsbeslissing (Voornemen tot gunnen)

Alvorens tot gunning over te gaan, uit de aanbesteder een gunningsvoornemen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 van de Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing, die geen gunning inhoudt doch slechts de mogelijkheid te gunnen, wordt aan de Inschrijvers per e-mail en/of schriftelijk medegedeeld.

Bij de gunningsbeslissing gelden de volgende regels:

- a. de Inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, ontvangt volgens artikel 2.102 van de Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen 10 kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf D.8 aan te leveren. Inschrijver stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken schriftelijk opgevraagd zullen worden door de aanbesteder en deze vervolgens door Inschrijver binnen de gestelde termijn zullen worden overhandigd aan de aanbesteder;
- b. indien aanbesteder een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de Inschrijver niet voldoet, zal aanbesteder de gunningsbeslissing herroepen;
- c. in geval van een situatie als bedoeld in sub b., kan aanbesteder opnieuw aan de hand van het bepaalde in hoofdstuk C.10 bepalen welke Inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De aanbesteder kan vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken;
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en/of uitsluiting dan wel afwijzing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de termijn van de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden Inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een vervalt termijn van 20 kalenderdagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 kalenderdagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervalt termijn waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende Inschrijver bij rechtszekerheid.

D.14 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen voor 4 maanden. Gedurende de gestanddoeningstermijn zijn de inschrijvingen onvoorwaardelijk, bindend en onherroepelijk.

De gestanddoeningstermijn start de dag volgend op de dag waarop de inschrijvingstermijn is gesloten. Indien er een kort geding aanhangig is gemaakt, en er geen uitspraak van de rechter in eerste aanleg volgt binnen genoemde gestanddoeningstermijn, wordt de genoemde gestanddoeningstermijn verlengd, en eindigt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na de dag waarop de rechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. Indien er een kort geding aanhangig is gemaakt, en de rechter in eerste aanleg

uitspreekt dat er herbeoordeling van de Inschrijvingen dient plaats te vinden, dan wordt de genoemde gestanddoeningstermijn verlengd, en eindigt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na de dag waarop de uitkomst van de herbeoordeling aan de Inschrijvers is bekend gemaakt.

De gestanddoeningstermijn zal in ieder geval, ook indien er een bezwaarprocedure is gestart, en ook indien inmiddels indexering toegepast wordt, uiterlijk eindigen acht maanden na het verstrijken van de bezwarentermijn.

D.15 Voorbehoud gunning / niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van reden. De aanbesteder heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

E. Werkschrijving (Programma van Eisen)

E.1 Zie bijlage A

F. Bijlagen

Inhoudelijke Bijlagen

- Bijlage A : Werkomschrijving (Programma van Eisen)
- Bijlage B : Inkoopvoorwaarden gemeente Heerlen (mei 2019)
- Bijlage C : UAV 2012
- Bijlage D : Addendum voorwaarden

Invulbijlagen

- Bijlage 1 : Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 2 : Verklaring op beroep financiële draagkracht
- Bijlage 3 : Verklaring beroep op technische en beroepsbekwaamheid derde
- Bijlage 4 : Verklaring onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen
Beroep doet
- Bijlage 5 : Referentieverklaring
- Bijlage 6 : Inschrijvingsspecificatie
- Bijlage 7 : Inschrijvingsbiljet (prijzenblad)(*als aparte bijlage indienen*)