



Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van het Beoordelen Nadeelcompensatie verbod laagcalorisch gas

Publicatiedatum:	15 juli 2021
Status:	Definitief
Referentie:	IUC 202008010/ TN299321

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen.....	4
1. Inleiding	6
1.1 <i>Aanbestedende dienst en IUC-EZK</i>	6
1.2 <i>Aanleiding voor deze aanbesteding.....</i>	6
1.3 <i>Tijdspad.....</i>	8
2. Opdrachtoomschrijving.....	9
2.1 <i>Beschrijving en doel van de opdracht</i>	9
2.2 <i>Looptijd van de Overeenkomst</i>	11
2.3 <i>Omvang van de opdracht.....</i>	11
2.4 <i>Herzieningsclausule.....</i>	13
3. Eisen ten aanzien van de opdracht	14
3.1 <i>Eisen met betrekking tot de uitvoering.....</i>	14
3.2 <i>Eisen met betrekking tot de Inschrijver inzake de Overeenkomst</i>	14
3.3 <i>Eisen met betrekking tot Personeel</i>	15
3.4 <i>Eisen met betrekking tot overleg, managementrapportage, Adviesrapport en evaluatie</i> 17	
3.5 <i>Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven</i>	18
3.6 <i>Eisen met betrekking tot belastingen.....</i>	18
3.7 <i>Eisen met betrekking tot de facturatie</i>	19
3.8 <i>Eisen met betrekking tot social return.....</i>	19
4. Eisen aan Inschrijver	20
4.1 <i>Inleiding</i>	20
4.2 <i>Uitsluitingsgronden</i>	20
4.3 <i>Geschiktheidseisen.....</i>	20
4.3.1 <i>Financiële en economische draagkracht</i>	20
4.3.2 <i>Referentiegegevens (technische bekwaamheid)</i>	21
4.3.3 <i>Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid)</i>	22
4.4 <i>Uittreksel beroeps- of handelsregister.....</i>	23
5. Wensen en beoordeling.....	24
5.1 <i>Inleiding</i>	24
5.1.1 <i>Wensen ten aanzien van Plan van Aanpak (350 punten)</i>	24
5.1.2 <i>Wensen ten aanzien van de opbouw en structuur van het Adviesrapport (150 punten)</i> 25	
5.1.3 <i>Wensen ten aanzien van kennis en ervaring van het potentiële personeel (100</i> <i>punten) 26</i>	
5.2 <i>Wensen ten aanzien van prijzen/tarieven, exclusief btw (400 punten)</i>	26
<i>Beoordelingsmethodiek kwalitatieve wensen</i>	27
5.2.1 <i>Beoordeling van kwalitatieve wensen.....</i>	27
5.2.2 <i>Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen.....</i>	28

6.	Beoordeling Inschrijving.....	29
6.1	Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving	29
6.2	Beoordelen eisen van de opdracht.....	29
6.3	Beoordelen wensen van de opdracht	29
6.4	Bepaling definitieve totale eindscore.....	29
6.5	Beoordelen bewijsmiddelen	29
7.	Procedure Inschrijving	31
7.1	Akkoordverklaring	31
7.2	Planning	31
7.3	Procedure algemeen.....	31
7.3.1	Communicatie	31
7.3.2	eHerkenning.....	31
7.3.3	Vragen en inlichtingen	32
7.3.4	Gestanddoeningstermijn en Inschrijving	32
7.3.5	Varianten.....	32
7.3.6	Kosten van de Inschrijving	32
7.3.7	Stopzetten aanbesteding.....	32
7.3.8	Rangorde documenten.....	32
7.3.9	Informatie over verplichtingen Inschrijver	32
7.3.10	Tegenstrijdigheden of bezwaren.....	33
7.3.11	Klachtenregeling	33
7.3.12	Beslechting van geschillen.....	33
7.3.13	Indiening van de Inschrijving.....	33
7.3.14	Vorm en inhoud van de Inschrijving	34
7.3.15	Rechtsgeldige ondertekening	34
7.3.16	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	35
7.3.17	Eén Inschrijving.....	36
7.3.18	Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging.....	36
7.3.19	Communicatie en taal.....	36
7.3.20	Algemene voorwaarden	36
7.3.21	Contractvoorwaarden	36
7.3.22	Toelichting op en verificatie van de Inschrijving	37
7.3.23	Mededeling gunningsbeslissing	37
7.4	Bijlagen.....	38

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijksdienst voor Ondernemend Nederland, onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.
Aanbestedingsdocument	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Aanvraag	Een verzoek om een vergoeding voor de geleden of nog te leiden schade, als bedoeld in artikel 10m van de Gaswet, ingediend door een Afnemer.
Adviesrapport	Het rapport dat een onderbouwd advies bevat over de omvang van de voor vergoeding in aanmerking komende schade.
Afnemer	Een van de 9 bedrijven waarop het verbod op onttrekken van laagcalorisch gas per 1 oktober 2022 van toepassing is. Een Afnemer kan aanspraak maken op een vergoeding voor schade als gevolg van het verbod op onttrekken van laagcalorisch gas (nadeelcompensatie). Dit begrip wordt in dit document zowel in enkelvoud als in meervoud gebruikt. In beide gevallen wordt de betekenis eraan toegekend zoals hier gemeld.
Algemene Rijksvoorwaarden	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018).
Diensten	De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden zoals in dit Aanbestedingsdocument beschreven zijn.
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste definitieve totale eindscore behaald heeft
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
GTS	Gasunie Transport Services.
Inschrijver	De geïnteresseerde(n) die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen. Waar in dit document "u" wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Aanbestedingsdocument.

IUC-EZK	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZK, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, is procesbegeleider voor deze aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed.
Onafhankelijke deskundige	Een door de Opdrachtnemer in te zetten team van onafhankelijke (schade) experts voor het uitvoeren van de Diensten van de Overeenkomst.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Economische Zaken en Klimaat, namens deze de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.
Personeel van Opdrachtnemer	De door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uitvoeringsregeling	Regeling van de Minister van Economische Zaken en Klimaat van 30 juni 2020, nr. WJZ/ 20142740 houdende regels voor de uitvoering van de beoordeling van verzoeken om een vergoeding op grond van artikel 10m van de Gaswet.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

1. Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor het Beoordelen van Nadeelcompensatie als gevolg van het verbod op gebruik van laagcalorisch gas.

U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZK

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland, onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK).

Het IUC-EZK treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider.

1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

De aanleiding van deze aanbesteding is het besluit dat de gaswinning in Groningen zo snel mogelijk naar nul moet. Om dit te realiseren is het voor de grootste Afnemers in Nederland per 1 oktober 2022 verboden om laagcalorisch gas (L-gas) te onttrekken aan het landelijk gastransportnet. De Gaswet is hierop aangepast¹. In de Gaswet is een grondslag opgenomen voor het toekennen van nadeelcompensatie aan Afnemers die als gevolg van het verbod onevenredige schade lijden. Er zijn 9 Afnemers die mogelijk een verzoek voor nadeelcompensatie gaan indienen. De vergoeding wordt toegekend indien het verbod, bedoeld in artikel 10m van de Gaswet, voor die Afnemer schade veroorzaakt die uitgaat boven het normale maatschappelijke risico en die de Afnemer in vergelijking met anderen onevenredig zwaar treft. In de beleidsregel en in de ministeriële regeling² (verder ook wel aangeduid als de uitvoeringsregeling) is vastgelegd hoe het proces van beoordeling van deze verzoeken er uit ziet. Een verzoek om vergoeding voor de geleden of nog te leiden schade kan ingediend worden bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO). Een verzoek kan door een Afnemer ingediend worden nadat het omschakelen of afsluiten van diens aansluiting heeft plaatsgevonden en aan het verbod is voldaan.

Om de onafhankelijkheid te borgen wenst RVO gebruik te maken van een onafhankelijke externe deskundige partij met Onafhankelijke deskundigen om advies te geven over de omvang van de voor vergoeding in aanmerking komende schade. Gelet hierop wenst RVO met een dergelijke onafhankelijke partij (de Opdrachtnemer) een Overeenkomst te sluiten voor de uitvoering van de Diensten zoals in dit Aanbestedingsdocument beschreven.

De Opdrachtnemer beoordeelt of de gedane investeringen voor afsluiten/ombouw en de opgegeven jaarlijks terugkerende meerkosten het gevolg zijn van de verplichte afschakeling van L-gas.

¹ Wet van 20 mei 2020 tot wijziging van de Gaswet betreffende het beperken van de vraag naar laagcalorisch gas van grote afnemers en Besluit van 9 juni 2020 tot vaststelling van het tijdstip van inwerkingtreding van de Wet van 20 mei 2020 houdende wijziging van de Gaswet betreffende het beperken van de vraag naar laagcalorisch gas van grote afnemers
Zie: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0011440/2020-07-10>

² Regeling van de Minister van Economische Zaken en Klimaat van 30 juni 2020, nr. WJZ/ 20142740 houdende regels voor de uitvoering van de beoordeling van verzoeken om een vergoeding op grond van artikel 10m van de Gaswet
Zie 'Beleidsregel verbod laagcalorisch gas grootste afnemers':
<https://www.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2020-36358.html>
en 'Uitvoeringsregeling nadeelcompensatie':
<https://www.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2020-36363.html>

Daarvoor moet de vraag beantwoord worden of er rechtstreeks causaal verband is tussen de schade en het verbod, of de schade in redelijkheid aan het verbod kan worden toegekend en of de omvang van de schade juist is, hierbij rekening houdend met de schadebeperkingsplicht en eigen schuld.

Toelichting

- In artikel 10g, eerste lid, van de Gaswet is bepaald dat de betrokken Afnemers met ingang van 1 oktober 2022 via hun aansluiting geen L-gas meer mogen onttrekken aan het gastransportnet.
- Dit verbod heeft betrekking op 9 Afnemers.
- De 9 Afnemers zijn grote bedrijven in Nederland. Van deze 9 gebruiken 7 Afnemers het L-gas als brandstof voor de energiebehoefte (bijvoorbeeld t.b.v. opwekking van energie / elektriciteit / warmte). En 2 Afnemers gebruiken het L-gas als grondstof voornamelijk voor het productieproces (voor bijvoorbeeld de productie van stikstof (N₂), waterstof (H₂), of CO₂). In enkele gevallen is er sprake van een combinatie, het L-gas wordt zowel gebruikt als brandstof en als grondstof.
 - Een van de Afnemers betreft een industriepark. Op dit park wordt de energie (hoge druk stoom en elektriciteit) centraal geregeld voor de op het park gevestigde bedrijven. Het overgrote deel van de bedrijven die op het park zijn gevestigd hebben geen eigen gasaansluiting naar het openbare net. Deze Afnemer levert daarnaast L-gas aan 3 op het industriepark gevestigde bedrijven, waarvoor de specifieke processen moeten worden omgebouwd.
 - Drie Afnemers zijn energiecentrales voor de opwekking van elektriciteit. Daarbij bestaat de technische ombouw voornamelijk uit het geschikt maken van de huidige installatie voor het H-gas. Waarbij bij 1 van deze Afnemers 3 centrales zijn aangesloten op het L-gas aansluitpunt.
 - Twee Afnemers zijn industriële fabrieken die L-gas gebruiken als grondstof en hun installatie moeten aanpassen voor H-gas of hun productie anderszins moeten aanpassen.
 - Een Afnemer is beheerder van een privaat gastransportnet voor een circa twintigtal bedrijven, voornamelijk tuinders. De aanpassingen moeten hierbij voornamelijk plaatsvinden bij deze individuele bedrijven. Deze installaties bij deze bedrijven kunnen van verschillende type en merken zijn.
 - Twee industriële Afnemers gebruiken het gas gebruiken als brandstof in hun industriële processen. De te verwachten aanpak bestaat onder andere uit een combinatie van een aanpassing aan de energiecentrale/voorziening en enkele specifieke procesaanpassingen.
- De Afnemers kunnen op twee manieren voldoen aan het verbod: zij hebben de mogelijkheid om te schakelen naar hoogcalorisch gas (H-gas) of zij kunnen hun gasafsluiting laten afsluiten.
- Een Aanvraag voor nadeelcompensatie kan worden ingediend nadat de Afnemer is afgeschakeld van het L-gas.
- De verwachting is dat elke Afnemer een Aanvraag indient voor nadeelcompensatie. Zie hiervoor ook de beschrijving in paragraaf 2.3 'Omvang van de opdracht'.
- Indien een Afnemer ervoor heeft gekozen zijn aansluiting te laten omschakelen naar H-gas, wordt deze omschakeling gepland en uitgevoerd door Gasunie Transport Services B.V. (hierna met 'GTS' aangeduid).

In aanmerking komen eenmalige investeringen/kosten plus de schade die jaarlijks terugkeert. De jaarlijks terugkerende schade kan voor vergoeding in aanmerking komen volgens de formule: jaarlijks nadeel als gevolg van het verbod x 5 (Conform artikel 2 van de Beleidsregel).

De Opdrachtnemer adviseert de Minister van Economische Zaken en Klimaat, hierna de minister, (via RVO) over de hoogte van de schade die voor vergoeding in aanmerking komt (zie artikel 8 van de Beleidsregel).

Het advies, inclusief de onderbouwing hiervan, wordt in een Adviesrapportage voorgelegd aan de RVO, RVO handelt uit naam van de Minister van Economische Zaken en Klimaat. RVO bepaalt

onder andere aan de hand van dit Adviesrapport en van het bedrag van het 'normale ondernemersrisico', de uit te keren vergoeding en keert deze uit aan de Afnemer.

1.3 Tijdspad

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

15 juli 2021	Publicatie aanbestedingsdocument, start inschrijvingstermijn
29 juli 2021, 15.00 uur	Sluiting vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Aanbestedingsdocument en de Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden) en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden)
5 augustus 2021	Verzenden Nota van Inlichtingen
24 augustus 2021, 13.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen en vervolgens openen Inschrijvingen door Aanbestedende dienst
Week 34 en 35, 2021	Beoordelen Inschrijvingen
7 september 2021	Verzenden mededeling gunningsbeslissing
22 september 2021, 12.00 uur	Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijver aanleveren van de door de Aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen
28 september, 12.00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
1 oktober 2021	Ingangsdatum Overeenkomst

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Doelstelling van de aanbesteding is het contracteren van een onafhankelijke externe partij (de Opdrachtnemer) die onafhankelijke (schade) experts inzet, in de regeling een 'Onafhankelijke deskundige' genoemd voor het uitvoeren van de werkzaamheden zoals in het Aanbestedingsdocument zijn beschreven.

Gezien de gevoeligheid van deze Opdracht kunnen de namen van de 9 Afnemers niet openbaar gemaakt worden. Inschrijver kan de Aanbestedende dienst om de 9 namen verzoeken onder de voorwaarde dat de Inschrijver hiervoor een geheimhoudingsverklaring tekent.

Gelet op de doelstelling verzoekt Opdrachtgever de Inschrijver om een inschrijving uit te brengen voor het uitbrengen van een aantal schriftelijke adviezen in de vorm van Adviesrapport. In elk advies, dat gebaseerd dient te zijn op hetgeen beschreven is in de Gaswet, de Beleidsregel en de Uitvoeringsregeling, dient de Onafhankelijke deskundige aan te geven:

- A. Of de Afnemer heeft aangetoond dat hij daadwerkelijk schade heeft geleden (d.w.z. of de Afnemer de opgevoerde kosten niet heeft doorberekend, er geen sprake is van voordeel dat moet worden verrekend, de Afnemer niet anderszins verzekerd is en/of reeds vergoeding voor kosten heeft ontvangen etc.)
- B. Of de Afnemer het rechtstreekse causale verband tussen de geclaimde schade en het verbod op het onttrekken van L-gas voldoende aannemelijk heeft gemaakt;
- C. Of het door de Afnemer geclaimde schadebedrag toerekenbaar is aan het verbod op het onttrekken van L-gas;
- D. Of de schade, of gedeelte daarvan waarvoor stap B en C het geval zijn, geheel of gedeeltelijk voor rekening van de Afnemer zou moeten komen door risicoaanvaarding, de schadebeperkingsplicht van de Afnemer en/of eigen schuld. Hierbij beoordeelt de onafhankelijke deskundige tevens of de Afnemer aannemelijk heeft gemaakt dat de meest kostenefficiënte maatregelen zijn getroffen;
- E. Welk deel van de voor vergoeding in aanmerking komende schade bestaat uit eenmalige schade respectievelijk jaarlijks terugkerende schade;

Nader toegelicht bestaan de werkzaamheden van de Onafhankelijke deskundige, in ieder geval, uit de volgende aspecten:

- Beoordelen of de Afnemer alle informatie, voor zover van belang voor het uitbrengen van een deskundig advies, heeft verstrekt in zijn aanvraag.
Bij eventuele vragen of opmerkingen over de door de Afnemer verstrekte informatie kan de Opdrachtnemer contact opnemen met RVO. Indien nodig, na afstemming met RVO, kan de Opdrachtnemer ook rechtstreeks contact opnemen met de Afnemer.
- Het controleren of de door de Afnemer opgegeven financiële voordelen (bijvoorbeeld hogere afzetprijzen, subsidies, fiscale voordelen) zijn verrekend met de schade.
- Het vaststellen of er redenen zijn waarom de schade helemaal of deels voor rekening (m.u.v. het normale ondernemers risico) van de Afnemer moet komen. De schade kan deels of geheel voor rekening van de Afnemer komen als bijvoorbeeld sprake is van risicoaanvaarding of eigen schuld. De Afnemer heeft de plicht om schade zo veel mogelijk te beperken. Doet hij dat niet, dan kan er sprake zijn van eigen schuld van de Afnemer.
- Het vaststellen en onderbouwen of de Afnemer op de meest kostenefficiënte manier (*) aan het verbod heeft voldaan. Als daarvan is afgeweken door de Afnemer, beoordelen of de door de Afnemer aangedragen argumenten om hiervan af te wijken valide zijn. Een valide argument kan zijn dat de schade niet te voorkomen was en er dus geen sprake is van eigen schuld. Indien de Afnemer niet aannemelijk heeft gemaakt dat op de meest kostenefficiënte manier aan het verbod is voldaan, dan dient de Onafhankelijke deskundige bij het bepalen van het schadebedrag uit te gaan van de meest kostenefficiënte optie.
- De beoordeling van de aanvraag op technische en financiële aspecten. De beoordeling is gericht op en resulteert in:
 - het vaststellen van het causaal verband tussen de door de Afnemer geclaimde schade (schadeposten) en het verbod op het onttrekken van L-gas;

- het vaststellen van het bedrag, dat op grond van de Gaswet, de Beleidsregel en van de Uitvoeringsregeling, in aanmerking komt voor nadeelcompensatie, mede ook gelet op onder meer de eis van kostenefficiëntie;
- Het beoordelen van de geclaimde CAPEX en OPEX kosten die volgens de aanvrager het gevolg zijn van het verbod.
Onderdelen hiervan kunnen zijn het technisch en financieel beoordelen van investeringen in bedrijfsmiddelen, zoals bijvoorbeeld ketels, turbines, rookgasafvoer, krakers, reformers, branders, compressoren, leidingwerk, ICT- en besturingssystemen, procestechnische aanpassingen, bouwkundige aanpassingen, etc. Verder het beoordelen van de kosten met betrekking tot het stilleggen van de plant voor de af-/ombouw, het treffen van noodvoorzieningen, gewijzigde/verhoogde emissies, het voldoen aan eventueel gewijzigde normen/voorschriften en milieuvergunningen, gewijzigde productiekosten, afschrijvingstermijnen, productiederving, leveringscontracten, etc.
Bovenstaande onderdelen zijn afhankelijk van de aard en omvang van installatie. De te verwachten aanvragen zijn uiteenlopend van aard en bovenstaande opsomming is niet uitputtend en is niet volledig. De bedrijfs- en productieprocessen en de situaties per Afnemer zijn geheel verschillend.
- Om tot een zorgvuldige beoordeling van de schade te komen is het afleggen van een bedrijfsbezoek door de Onafhankelijke deskundige aan de betreffende Afnemer mogelijk noodzakelijk.
Het afleggen van een bedrijfsbezoek is onder de voorwaarde dat de Afnemer instemt met een bedrijfsbezoek en mits de dan geldende maatregelen in verband met COVID-19 in acht kunnen worden genomen.
- Binnen de groep van 9 Afnemers wordt het L-gas door 2 Afnemers door geleverd en getransporteerd aan achterliggende ondernemingen. Dit betekent dat niet alleen deze 2 Afnemers zelf, maar ook deze achterliggende ondernemingen van het L-gas af moeten. Deze achterliggende partijen kunnen niet zelf een beroep doen op de Regeling. Niet uitgesloten is echter dat dit via schadeclaims wel leidt tot relevante kosten bij een Afnemer. Indien dit het geval is zal een (steekproefsgewijze) controle op de juistheid van deze kosten plaats moeten vinden. Dit kan een maximum van 4 extra bedrijfsbezoeken per Afnemer zijn bij de genoemde achterliggende partijen (totaal over de 2 Afnemers derhalve maximaal 8 extra bedrijfsbezoeken). De bepaling van de dan te bezoeken bedrijven vindt plaats in overleg met RVO.
- De Onafhankelijke deskundige heeft periodiek overleg met RVO. Zie hiervoor paragraaf 3.4 'Eisen met betrekking tot de overleg, managementrapportage en evaluatie'.
- De Onafhankelijke deskundige brengt een Adviesrapportage uit over de omvang van de voor vergoeding in aanmerking komende schade. Het advies, inclusief de onderbouwing hiervan, wordt in de vorm van een schriftelijke rapportage voorgelegd aan RVO. Dit Adviesrapport (de definitieve versie) wordt door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld binnen 4 maanden nadat Opdrachtnemer de informatie van het verzoek om nadeelcompensatie (van de betreffende Afnemer) van RVO heeft ontvangen. De minister (waar van toepassing in uitvoering door RVO) bepaalt onder andere aan de hand van dit Adviesrapport, de uit te keren vergoeding en keert deze uit aan de Afnemer.
- Het, indien gevraagd, beantwoorden van vragen en/of het geven een toelichting, met betrekking tot het schriftelijk adviesrapport, aan de Afnemer en/of de Opdrachtgever.
- **Optie: Het kan zijn dat Afnemer in bezwaar en evt. in beroep gaat tegen het besluit van de minister over (de hoogte van de) vergoeding. Indien nodig zal de Onafhankelijk deskundige dan zijn advies(rapport) nader toelichten in deze procedure (zie 2.4).**

(*) kostenefficiënte manier: de af-/ombouw heeft plaatsgevonden op een wijze waarop een hoge effectiviteit samen gaat met minimale kosten. Bijvoorbeeld de investering in de onderdelen, die vervangen moesten worden als gevolg van het verbod, is gedaan door nieuwe onderdelen van een vergelijkbare kwaliteit en doelmatigheid te monteren. Hierbij kan rekening zijn gehouden met het zoveel mogelijk beperken van de kosten van bijvoorbeeld productiestilstand tijdens de af-/ombouw. Zie paragraaf 2.6

'Schadebeperkingsplicht en eigen schuld' van de Beleidsregel verbod laagcalorisch gas grootste Afnemers (<https://www.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2020-36358.html>)

Voor het indienen van een inschrijving dient u er rekening mee te houden dat de Opdrachtnemer, voor het opstellen van een adviesrapport, de volgende informatie van RVO ontvangt:

1. De door de Afnemer ingediende aanvraag bij RVO met daarin:
 - a) een meest recente planning voor het afsluiten of omschakelen;
 - b) een gedetailleerde beschrijving van de betrokken installaties en verbindingen;
 - c) een overzicht van de activiteiten die de Afnemer als gevolg van het verbod heeft verricht (inclusief het moment waarop deze activiteiten hebben plaatsgevonden alsmede een toelichting op de keuze voor de verrichte activiteiten);
 - d) een opgave van de aard en de omvang van de schade (inclusief een onderbouwing van de Afnemer dat de schade het gevolg is van het verbod en waarom deze schade niet kon worden voorkomen of beperkt);
 - e) een overzicht van eventuele financiële voordelen waardoor de schade als gevolg van het verbod wordt gemitigeerd (bijvoorbeeld subsidies, fiscale faciliteiten);Bovengenoemde ad a) tot en met e) betreft informatie ten behoeve van het door de Onafhankelijke deskundige op te stellen adviesrapport.
f) controleverklaring van een accountant.
2. Het bedrag van het 'normale maatschappelijke risico' (de drempelwaarde). De Afnemer dient in zijn aanvraag ook de 'normjaaronzet' en het 'normbrutowinstpercentage van de rechtspersoon waar de schade wordt geleden' te verstrekken. Op basis hiervan wordt door de Minister (in uitvoering door RVO) het 'normale maatschappelijke risico' (de drempelwaarde) vastgesteld, dat is het bedrag dat niet voor nadeelcompensatie in aanmerking komt. Dit bedrag wordt door RVO als een vaststaand gegeven aan de Onafhankelijke deskundige verstrekt.
3. Een 'project-analyse' opgesteld door RVO, waarin RVO een beknopte beschrijving geeft van de Afnemer en van de betreffende aanvraag voor nadeelcompensatie.

De Aanbestedende dienst wenst met 1 Inschrijver een Overeenkomst te sluiten.

Er is geen sprake van onnodige clustering van opdrachten. De werkzaamheden zijn op hoofdlijnen voor alle Aanvragen gelijk en alle Aanvragen dienen langs dezelfde methodiek te worden afgehandeld.

Eén Europese Aanbesteding zorgt voor minder administratieve inspanning aan de kant van zowel de Aanbestedende dienst als aan de kant van de Inschrijvers. Er is tevens rekening gehouden dat de markt en ook de opdracht dusdanig is dat er voldoende toegang wordt geboden aan bedrijven uit het MKB. Voorts leidt het in één aanbesteding in de markt zetten voor Inschrijvers tot een betere kosten-batenverhouding dan het per Aanvraag in de markt zetten.

Om bovengenoemde redenen vindt de Aanbestedende dienst het ook niet passend om de opdracht in percelen te verdelen.

2.2 Looptijd van de Overeenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een looptijd van 4 jaar met, éézijdig door de Aanbestedende dienst uit te oefenen, 2 maal de optie tot verlenging van 1 jaar.

2.3 Omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht is maximaal € 370.000 excl. btw, exclusief de herzieningsclausule als vermeld in paragraaf 2.4.

Dit is het maximum bedrag waarvoor de Aanvragen van de 9 Afnemers (totaal 9 Aanvragen derhalve) door Opdrachtnemer moeten worden behandeld en van een Adviesrapport moeten worden voorzien.

De huidige verwachting is dat er 1 aanvraag voor nadeelcompensatie wordt ingediend in 2021, 4 aanvragen in 2022 en 4 aanvragen in 2023. Het gevolg hiervan is dat de verwachte uitgaven daarom ook verdeeld zijn over de jaren 2021 – 2023 en mogelijk over daarop volgende jaren.

Toelichting op de vergoeding / prijs:

- De vergoeding bedraagt ten hoogste de maximale prijs van de overeenkomst, het contractueel overeengekomen bedrag.
- Het maximum bedrag bedraagt € 370.000 of een lager door de Inschrijver geoffreerd bedrag.
- Voor de declaratie van de werkelijk gemaakte kosten op basis van paragraaf 3.4 van de bijlage 'Prijzen/tarieven' wordt een opschuivend maximum declaratieplafond gehanteerd, gebaseerd op het aantal ingediende aanvragen. Dus bij iedere (volgende) Aanvraag wordt het declaratieplafond met 1/9e deel verhoogd.
- De onzekerheid over het aantal te beoordelen aanvragen betekent dat de Inschrijver wellicht capaciteit moet reserveren zonder dat die benut wordt. Om dat te compenseren wordt een vergoeding toegekend als een deel van de 9 aanvragen niet in behandeling kan worden gegeven. De vergoeding wordt als volgt berekend: aan het einde van de Overeenkomst (de optie jaren inbegrepen) wordt het contractueel overeengekomen bedrag door 9 gedeeld en wordt vermenigvuldigd met het aantal aanvragen dat niet aan Opdrachtnemer in behandeling is gegeven. Van het resulterende bedrag zal Opdrachtgever 50% aan Opdrachtnemer vergoeden. Indien één Afnemer meerdere aanvragen indient worden deze gezien als één (gezamenlijke) aanvraag bij de berekening van deze vergoeding.

Inschrijvers dienen er echter rekening mee te houden dat de daadwerkelijke spreiding van de aanvragen en daarmee de inzet van Opdrachtnemer, kan afwijken van bovenstaande verwachting (vandaar ook de opties tot verlenging van de Overeenkomst).

Factoren die van invloed op de spreiding zijn o.a.:

1. GTS heeft een planning per Afnemer opgesteld voor de af-/ombouw. GTS bespreekt deze plannings met de afzonderlijke Afnemers of zij hiermee akkoord kunnen gaan. Daarnaast heeft het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat overleg met GTS over de plannings. Door bovenstaande ontwikkelingen kunnen de plannings en daarmee de momenten van de af-/ombouw wijzigen.
2. Er kunnen zich tijdens het proces van omschakelen of afsluiten niet-voorzien gebeurtenissen voordoen waardoor de datum van omschakelen of afsluiten anders wordt dan is gepland. Een mogelijk voorbeeld is dat het verkrijgen van de vereiste vergunningen voor de aanleg van een transportleiding voor H-gas vertraging oploopt waardoor ook de aanleg van deze transportleiding wordt vertraagd. Een andere mogelijkheid is dat de Afnemer zelf niet op tijd klaar is voor de afschakeling.
3. Een aanvraag voor nadeelcompensatie kan door een Afnemer pas ingediend worden bij RVO nadat de Afnemer is omgeschakeld of afgesloten en er is voldaan aan het verbod op het onttrekken van L-gas. De inschatting is dat een Afnemer binnen 2 maanden na de afschakeling van het L-gas zijn aanvraag voor nadeelcompensatie indient bij RVO. Echter, een Afnemer kan, nadat hij is omgeschakeld of afgesloten, om welke reden dan ook eerder dan de hierboven genoemde 2 maanden een aanvraag indienen óf de Afnemer kan wachten met het indienen van een aanvraag voor nadeelcompensatie. Een Afnemer heeft een periode tot 5 jaar nadat de schade is ontstaan voor het indienen van een aanvraag. Bovendien kan deze termijn van 5 jaar op verzoek van de Afnemer zelfs verlengd worden tot in totaal maximaal 20 jaar.
4. De verwachting is dat een afnemer zijn aanvraag in één keer volledig indient. Het kan echter zijn dat hij zijn aanvraag in delen verdeeld over de tijd indient.
5. Wanneer een Afnemer een aanvraag voor nadeelcompensatie heeft ingediend gaat RVO vervolgens de aanvraag toetsen op volledigheid. Wanneer geconstateerd wordt dat de aanvraag 'niet compleet is', door het ontbreken van informatie en/of bijlagen, dan zal RVO de Afnemer verzoeken om de ontbrekende informatie en/of bijlagen alsnog te verstrekken. Dit kan tot vertraging leiden van het moment dat de aanvraag aan de Onafhankelijke deskundige ter beschikking wordt gesteld.

De reële verwachting is dat alle 9 afnemers een aanvraag (binnen de contractperiode van de Overeenkomst) indienen en dat de afhandeling door Opdrachtnemer ook binnen de contractperiode kan plaatsvinden.

Echter, een afnemer kan besluiten om geen aanvraag voor nadeelcompensatie in te dienen. Een afnemer heeft een 'eigen risico (drempelwaarde)', het zogeheten 'normale maatschappelijke risico'. Ingeval de schade van de afnemer minder is dan, of slechts gering hoger is dan dit 'eigen risico', dan zou de afnemer kunnen besluiten om geen aanvraag voor nadeelcompensatie in te dienen. Voorts geldt dat een afnemer een periode tot 5 jaar nadat de schade is ontstaan heeft voor het indienen van een aanvraag. Deze termijn van 5 jaar kan op verzoek van de afnemer zelfs verlengd worden tot in totaal maximaal 20 jaar. Het kan derhalve zijn dat hij buiten de contractperiode zijn aanvraag indient.

2.4 Herzieningsclausule

Het kan zijn dat een of meer Afnemers in bezwaar en mogelijk aanvullend beroep gaan tegen het besluit van de minister omtrent de hoogte van de vergoeding. Niet uitgesloten is dat Opdrachtnemer tijdens deze bezwaar- en beroepsprocedures wordt gevraagd een toelichting te geven de verstrekte Adviesrapporten.

Gelet hierop behoudt Opdrachtgever zich het recht voor Opdrachtnemer opdracht te geven om genoemde toelichting te verstrekken. Hoeveel toelichtingen nodig zijn is afhankelijk van het aantal bezwaar- en beroepsprocedures en het al dan niet noodzakelijk zijn van het geven van een toelichting. De omvang is maximaal 18 toelichtingen (uitgaande van 9 x bezwaar en 9 maal beroep).

De werkzaamheden/de toelichtingen worden uitgevoerd op basis van de maximale uurtarieven van de Overeenkomst gebaseerd op de Inschrijving en evt. geïndexeerd conform Overeenkomst en conform de condities van de Overeenkomst.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde dienstverlening en aan de prijzen en tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn neergelegd en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven, incl. evt. overeengekomen indexeringen, gestand zult doen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

In dit hoofdstuk wordt de term 'Inschrijver' gehanteerd. Onder Inschrijver wordt hier zowel verstaan de Inschrijver die een Inschrijving indient als de Inschrijver met wie de Overeenkomst is gesloten en dus de Opdrachtnemer is.

3.1 Eisen met betrekking tot de uitvoering

- Inschrijver is in staat te leveren en zal de gevraagde dienstverlening, zoals beschreven in dit Aanbestedingsdocument, op een professionele en kwalitatief en kwantitatief goede wijze leveren gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- Het advies van de Onafhankelijke deskundige dient gebaseerd te zijn op basis van de teksten in de Gaswet, de Beleidsregel en de Uitvoeringsregeling én op de door de Afnemer en Opdrachtgever verstrekte informatie.
- De Inschrijver brengt een onderbouwd advies uit over de over de hoogte van het bedrag dat voor nadeelcompensatie in aanmerking komt. Het advies wordt gemotiveerd en vastgelegd in een schriftelijk rapport dat aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld, zijnde het Adviesrapport.

3.2 Eisen met betrekking tot de Inschrijver inzake de Overeenkomst

- Inschrijver is in staat de gevraagde dienstverlening, zoals beschreven in dit Aanbestedingsdocument, te leveren gedurende de looptijd van de Overeenkomst en zet hiervoor een dusdanig team van Onafhankelijke deskundigen in dat alle relevante aspecten die benodigd zijn om een kwalitatief goed advies(rapport) te komen, worden geborgd. Dit met inachtneming van de overige eisen in dit hoofdstuk.
- Inschrijver zal waar nodig de bedrijfsbezoeken afleggen bij Afnemer en de achterliggende ondernemingen, in het in Europa gelegen deel van Nederland, en op kantoor van Opdrachtgever overleggen bijwonen (mits de Coronamaatregelen dat toestaan).
- Om belangenconflict(en) met betrekking tot de uitvoering van onderhavige Overeenkomst te voorkomen mag Inschrijver niet betrokken zijn of worden bij de Aanvraag (de voorbereiding, het opstellen, en/of andere aan de Aanvraag gerelateerde werkzaamheden) van een of meer Afnemers. Aanvraag in de ruimste zin van het woord, dus ook concept versies worden daaronder verstaan.
Bovenstaande houdt niet in dat Inschrijver niet in een andere hoedanigheid werkzaamheden ten behoeve van Afnemer mag verrichten of hebben verricht, tenzij ook deze hoedanigheid tot een belangenconflict leidt met betrekking tot onderhavige Overeenkomst.
- De Inschrijver stelt het definitieve Adviesrapport binnen 4 maanden, nadat de Inschrijver de informatie van Opdrachtgever heeft ontvangen, aan Opdrachtgever ter beschikking.

- De Inschrijver en zijn in te zetten Personeel behandelt alle informatie en communicatie met betrekking tot de uitvoering van deze Overeenkomst en met betrekking tot alle betrokken Afnemers uiterst vertrouwelijk. Op alle informatie en communicatie is een geheimhoudingsplicht van toepassing.
- Inschrijver beschikt over eigen kantoorruimte en ICT-voorzieningen en andere benodigde materialen voor de uitvoering van de werkzaamheden.
- Ingeval Afnemer een bezwaar-, beroepsprocedure start tegen het besluit van de Minister van EZK omtrent de hoogte van zijn vergoeding, stelt Inschrijver zijn Onafhankelijke deskundige in de gelegenheid om, voor zover nodig, tijdens de procedure(s) een toelichting te geven op het verstrekte Adviesrapport. Mocht de betreffende Onafhankelijke deskundige onverhoopt niet in de gelegenheid zijn de toelichting te verstrekken, dan stuurt Inschrijver een vervanger die kwalitatief minimaal vergelijkbaar is aan de Onafhankelijk deskundige en die zich goed heeft voorbereid.
- Inschrijver zal, voor zover dit ligt binnen zijn beschikkingsmacht, hetzelfde Personeel inzetten voor de duur van de Overeenkomst. Mocht vervanging nodig zijn, dan zal vervangend Personeel minimaal over vergelijkbare kennis en ervaring beschikken.
- De Inschrijver draagt ontvangen klachten, die zien op deze Overeenkomst, binnen drie werkdagen na ontvangst ter behandeling over aan de Opdrachtgever. De Inschrijver werkt mee aan eventuele AVG-verzoeken of Wob-verzoeken.

3.3 Eisen met betrekking tot Personeel

De Inschrijver dient Onafhankelijke deskundige(n) in te zetten, die/dat samen voldoen/voldoet aan:

- De Onafhankelijke deskundige heeft minimaal een HBO-opleiding in een relevante technische of exacte richting afgerond (bijvoorbeeld engineering, werktuigbouwkunde, energietechnologie, gastecnologie, bouwkunde/civiele techniek, chemische technologie of vergelijkbaar) of beschikt aantoonbaar over minimaal een HBO werk- en denkniveau op het relevante gebied.
- De Onafhankelijke deskundige heeft, op minimaal HBO-niveau, aantoonbare expertise op het gebied van de kosten/calculaties die gemoeid kunnen zijn ten aanzien van investeringen en productie bij grote industriële ondernemingen in Nederland. Dit in verband met het kunnen beoordelen van de omvang van de financiële schade, geclaimd door de Afnemers, die het gevolg is van het verbod voor afname van L-gas.
- De Onafhankelijke deskundige heeft actuele kennis van nieuwe ontwikkelingen in de vakliteratuur en van (technische) ontwikkelingen op het gebied van gastecnologie en de energiemarkt in relatie tot de 9 Afnemers.
- De Onafhankelijke deskundige beschikt over aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van de technologieën en productiemethoden die toegepast worden door de 9 Afnemers.

Voor ieder afzonderlijk in te zetten Onafhankelijke deskundige geldt:

- De Onafhankelijke deskundige heeft geen nevenfunctie(s) die gerelateerd is (zijn) aan het dossier Nadeelcompensatie.
- De Onafhankelijke deskundige heeft geen zakelijke en/of persoonlijke relatie met een of meerdere van de 9 Afnemers. Dit houdt onder andere in dat:
 - De Onafhankelijke deskundige mag tijdens zijn inzet voor deze Overeenkomst niet werkzaam zijn voor of bij 1 of meer van de 9 Afnemers, en/of mag voorafgaande aan zijn inzet niet werkzaam zijn geweest voor of bij 1 of meer van de 9 Afnemers en dit korter is dan een jaar geleden.
- Genoemde voorwaarden met betrekking tot deze 'onafhankelijkheid' van de Onafhankelijke deskundige blijven gewaarborgd tot 3 maanden na het aflopen van deze opdracht.
- De Onafhankelijke deskundige heeft aantoonbare ervaring met het werken binnen strikte kaders, bijvoorbeeld met voorschriften, uitvoeringsregelingen en wetten van de (Rijks)-overheid.
- De Onafhankelijke deskundige is zich bewust van de politieke gevoeligheid van dit dossier en handelt hier ook naar. De politieke gevoeligheid is onder andere het gevolg van de

afbouw van de gaswinning in de provincie Groningen om daardoor schade in de toekomst te beperken of te voorkomen.

- De Onafhankelijke deskundige heeft een geheimhoudingsplicht en zal zich niet uitlaten over de Nadeelcompensatie en over alle hierbij betrokken partijen. (de Afnemers, EZK, RVO).
- De Onafhankelijke deskundige is communicatief vaardig en beheerst de Nederlandse taal uitstekend zowel mondeling als schriftelijk.

3.4 Eisen met betrekking tot overleg, managementrapportage, Adviesrapport en evaluatie

In de periode dat de Onafhankelijke deskundige een of meerdere aanvragen in behandeling heeft, overleggen de Onafhankelijke deskundige en Opdrachtgever frequent, ingeschat wordt gemiddeld eens per twee weken, over van belang zijnde onderwerpen en vragen.

Opdrachtgever en Inschrijver overleggen minimaal 1x per kwartaal over de uitvoering van de Overeenkomst. Op de agenda van dat overleg staan altijd tenminste de volgende onderwerpen:

- De ingediende concept managementrapportage over de uitvoering van de werkzaamheden;
- De bruikbaarheid van de schade adviesrapporten als rechtmatige basis waarop de minister kan besluiten.

Voor het kwartaaloverleg levert Inschrijver uiterlijk zeven kalenderdagen na het verstrijken van de te rapporteren periode een managementrapportage aan. Deze managementrapportage bevat onder meer:

- Status van de Adviesrapporten met betrekking tot de Aanvragen in de betreffende periode (ontvangen, in behandeling, afgerond);
- Aantal bestede uren per behandelde aanvraag (tot op heden);
- Planning oplevering definitief Adviesrapport;
- Aantallen wel of geen causaal verband vastgesteld;
- Hoogte van de schadebedragen per Afnemer die volgens de Onafhankelijke deskundige in aanmerking komen voor nadeelcompensatie;
- Bevindingen en adviezen/aanbevelingen voor Opdrachtgever. Dit op basis van door de Onafhankelijke deskundige opgedane ervaringen.

3.4 a Eisen aan het Adviesrapport

- In het rapport beschrijft de Onafhankelijke deskundige zijn beoordeling van de door de Afnemer ingediende schade.
Alle rapportages dienen een soortgelijke hoofdstuk- en paragraafindeling en opmaak te hebben.
- Het rapport dient in goed en begrijpelijk Nederlands geschreven te zijn. Het rapport moet leesbaar zijn voor een niet-deskundig publiek en moet jargon en afkortingen vermijden of anderszins duidelijk definiëren.
- Het rapport dient geschikt zijn voor publicatie., conform de WCAG 2.1 AA richtlijn.
- Het rapport dient voorzien te zijn van een managementsamenvatting, waarin de conclusies van het advies worden vermeld.
- Het rapport dient in MS Word en als pdf ter beschikking te worden gesteld.
- Het rapport dient digitaal te kunnen worden verwerkt en te worden opgeslagen. Teksten uit het rapport dienen gekopieerd te kunnen worden.
- Het rapport dient door de Inschrijver, voorafgaand aan het definitieve rapport, eerst als concept aan Opdrachtgever te worden overlegd. Inschrijver stelt dit concept van het rapport binnen 2 maanden, nadat Inschrijver de informatie (de aanvraag van de Afnemer en de projectanalyse) heeft ontvangen, aan Opdrachtgever ter beschikking.
- Opdrachtgever bestudeert vervolgens het conceptrapport en stelt de Afnemer in kennis over dit conceptadvies.
- Opdrachtgever geeft binnen 1 maand na het uitbrengen van het conceptrapport een inhoudelijke reactie aan de Inschrijver. Deze reactie kan zowel de bevindingen van de Afnemer als de bevindingen van Opdrachtgever bevatten.

- Met inachtneming van bovengenoemde reactie van Opdrachtgever stelt de Inschrijver binnen 1 maand nadat de reactie van Opdrachtgever is ontvangen, het definitieve Adviesrapport aan Opdrachtgever ter beschikking.
- Ongeacht het voorgaande blijft de Inschrijver verantwoordelijk voor het advies en opereert hij in zijn meningsvorming en -uiting.
- Inschrijver stelt het definitieve rapport op binnen 4 maanden, (deze 4 maanden is inclusief de reactietermijn van 1 maand van Opdrachtgever op de conceptrapportage) nadat de Inschrijver de informatie (de aanvraag van de Afnemer en de projectanalyse) heeft ontvangen, aan Opdrachtgever ter beschikking.

3.5 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven

- 3.5.1 Inschrijver geeft, door middel van het invullen van de bijlage 'Prijzen/tarieven' overzicht (verplicht te gebruiken bijlage) in de voor deze gehele opdracht te hanteren prijzen voor de Adviesrapporten.
- 3.5.2 De prijs voor de 9 Adviesrapporten mag niet hoger zijn dan €370.000,- excl. btw, behoudens indexering conform 3.5.3.
- 3.5.3 De maximale prijzen dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn in elk geval begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel), de kosten voor het gebruik van apparatuur ten behoeve van de opdracht, verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-factureren, lokale reis- en verblijfkosten.
- 3.5.4 De overeengekomen maximale prijzen zijn in ieder geval vast tot 1 januari 2023.

Indexeringsaanvragen, voor nog op te stellen adviesrapporten, kunnen slechts éénmaal per jaar, uitsluitend in de maand oktober, worden ingediend. Voor en na deze maand worden indexeringsverzoeken voor het eerstkomende jaar niet (meer) in behandeling genomen. De indexeringsaanvragen dienen te worden gericht aan het volgende e-mailadres: contractmanagement@OPDRACHTGEVER.nl

De prijzen en tarieven kunnen worden bijgesteld overeenkomstig het CBS CAO-lonen per uur incl. bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de meest recente gepubliceerde maand gehanteerd, waarbij het indexcijfer van de maand van de ingangsdatum van het Overeenkomst op 100% wordt gesteld.

Inschrijver dient de aanvraag gespecificeerd met een uitdraai van CBS-Statline in te dienen en in de aanvraag een verwijzing te maken naar de betreffende Overeenkomst met Opdrachtgever. De aanvraag omvat een opgave van de oude versus de nieuwe prijs.

Na ontvangst van de aanvraag bevestigt Opdrachtgever aan Inschrijver als deze aanvraag is goedgekeurd.

- 3.5.5 Inschrijver offreert geen 0-prijzen/tarieven of negatieve prijzen/tarieven, ook niet op onderdelen.

3.6 Eisen met betrekking tot belastingen

- 3.6.1 Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
- 3.6.2 Inschrijver offreert de prijzen als volgt:
- het bedrag exclusief Nederlandse btw en eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU;
 - het btw-bedrag in Nederland en de eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU en;
 - het bedrag inclusief Nederlandse btw/inclusief verschuldigde omzetbelasting buiten de EU.
- 3.6.3 Indien Inschrijver aangeeft dat er geen btw in rekening hoeft te worden gebracht, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten

grondslag ligt, aan de Aanbestedende dienst overlegt, binnen vijftien kalenderdagen na diens verzoek hiertoe.

- 3.6.4 U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake de Nederlandse btw en/of buitenlandse omzetbelasting indien u deze ten onrechte niet of voor een onjuist bedrag bij de Aanbestedende dienst in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-voldoening in Nederland en buiten de EU ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer de Aanbestedende dienst een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de voldoening van btw aan de Nederlandse belastingdienst over deze in Nederland verrichte dienst(en).
- 3.6.5 U staat ervoor in dat de door u geoffreerde bedragen inclusief alle heffingen, belastingen (incl. bedragen die gelijk te stellen zijn met heffingen of belastingen) zijn, onder welke naam dan ook en waar ook ter wereld geheven.
- 3.6.6 U vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst voor elke heffing, belasting en een bijdrage die gelijk te stellen is met een heffing of belasting, zowel in Nederland als buiten Nederland.

3.7 Eisen met betrekking tot de facturatie

- 3.7.1 Voor de vaste aanneemsom geldt het volgende betalingschema: Inschrijver kan een factuur indienen na de oplevering en acceptatie van het adviesrapport door Opdrachtgever.
- 3.7.2 U dient bij de factuur een overzicht bij te voegen van de daadwerkelijk verrichte uren/dagen volgens de overeengekomen prijs.

3.8 Eisen met betrekking tot social return

Het kabinet heeft op 29 april 2011 besloten om social return vanaf 1 juli 2011 rijksbreed toe te passen bij passende aanbestedingen van 'werken' en 'diensten' boven het bedrag van € 250.000,- (exclusief btw). Social return sluit aan bij het overheidsbeleid om zoveel mogelijk personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt gelijke kansen op de arbeidsmarkt te bieden en zo regulier mogelijk naar vermogen te laten werken. Het uiteindelijke doel is hen aan werk en werkervaring te helpen. Zie <https://www.pianoo.nl/nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen-mvi-duurzaam-inkopen/mvi-thema-s/social-return> voor meer informatie.

Binnen de rijksoverheid is social return (het creëren van extra werk(ervarings)plaatsen voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt) belangrijk. Vanuit dat oogpunt dient Opdrachtnemer minimaal 2% van de totale loonsom van de Overeenkomst te besteden aan een of meerdere van onderstaande doelgroepen:

1. Uitkeringsgerechtigden op grond van WWB
2. Uitkeringsgerechtigden op grond van WW
3. Uitkeringsgerechtigden op grond van WIA / WGA / WAZ
4. Uitkeringsgerechtigden op grond van WAJONG
5. Uitkeringsgerechtigden op grond van IOAW / IOAZ
6. SW-geïndiceerden
7. Vroegtijdige schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties
8. Leerlingen in het kader van BOL/BBL opleidingen, VSO en/of praktijkscholen
9. Niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden.

De inzet moet een direct verband hebben met het voorwerp van de Overeenkomst.

4. Eisen aan Inschrijver

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

4.2 Uitsluitingsgronden

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' staan de volgende Uitsluitingsgronden:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

U dient het in de bijlage opgenomen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen met een "natte" handtekening en deze als gescande pdf of papieren document bij uw stukken te voegen.

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 7 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij de inschrijving moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst.

Het betreft:

- Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);
- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar).

Let op: het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt.

4.3 Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) - stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst;
- b. dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;

- c. dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;
- d. dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's,
- b. overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of
- c. een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

1. Het beoordelen en calculeren van herstelwerkzaamheden, investeringen en productiekosten bij grote industriële ondernemingen.
2. Het opstellen van complexe en politiek gevoelige adviesrapportages over schadeafhandelingen.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie minimaal één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Het totaal van de referentieopdracht(en) dient een minimale waarde te hebben van € 70.000,- exclusief btw. Deze waarde van de referentieopdracht dient uitsluitend de waarde te betreffen voor de onderdelen die gelijkwaardig zijn aan de in de aanbesteding gevraagde dienstverlening. Bij een reeks van afzonderlijke, maar sterk vergelijkbare opdrachten die binnen de referentieperiode voor dezelfde Opdrachtgever zijn uitgevoerd, mag de omzet daarvan bij elkaar worden opgeteld.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende

onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Bewijsmiddelen (aan te leveren bij Inschrijving)

Per kerncompetentie overlegt u niet meer dan één referentie. U gebruikt hiervoor bijlage 3. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. De referentie(s) dient/dienen te zijn ondertekend door de referent (de Opdrachtgever).

Tevens dient uit de twee referenties te blijken dat zij een gezamenlijke minimale waarde hebben van totaal € 70.000 exclusief btw.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.3.3 Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid)

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - kwaliteitszorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
 - klantgerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Of:

dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000.

Ingeval er een samenwerkingsverband is tussen ondernemingen, zie hoofdstuk 7 "Inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen".

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

een beschrijving maximaal 2 A4, dubbelzijdig, lettergrootte 9 Verdana van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. In de paragraaf 'Kwaliteitszorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

Of:

het overleggen van het laatste auditverslag of (een) kopie certifica(a)t(en) van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van kwaliteitszorg te verstrekken.

4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art. 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de Aanbestedende dienst van de winnende Inschrijver verlangen dat deze de rechtsgeldigheid van de ondertekening aantoont.

Bewijsmiddel (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemd bewijsmiddel in te dienen.

5. Wensen en beoordeling

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de wensen opgenomen. Een wens is een gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld.

U dient de antwoorden en reacties op de wensen in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen.

U dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3.

Er zijn maximaal 1000 punten te behalen bij de beantwoording van de wensen / vragen.

Wensen ten aanzien van de kwaliteit

5.1.1 Wensen ten aanzien van Plan van Aanpak (350 punten)

Max. aantal te behalen punten	
350	In het Plan van Aanpak (PvA) geeft u een beschrijving van de werkwijze waarmee u tot een advies komt, waarbij u aangeeft welke onderzoeksmethoden u wilt toepassen om bijvoorbeeld het causaal verband tussen de schade en het verbod te verifiëren. Inclusief een motivering waarom u deze aanpak / methoden kiest. Tevens geeft u een beschrijving van de uit te voeren activiteiten, de planning en de op te leveren resultaten van de werkzaamheden.
Beoordelingsaspecten	
150	De mate waarin de werkwijze en in te zetten middelen en methodieken op overtuigende wijze bijdragen aan het doel van de opdracht.
100	De mate waarin Inschrijver realistische risico's identificeert en passende maatregelen treft ter voorkoming dan wel mitigatie van de risico's.
100	De mate waarin Inschrijver een realistische planning neerzet: - rekening houdend met tegenvallers onderweg; - met logische vertaling van activiteiten volgend uit de inhoudelijke aanpak;

5.1.2 Wensen ten aanzien van de opbouw en structuur van het Adviesrapport (150 punten)

Max. aantal te behalen punten	
150	<p>Inschrijver voegt aan de Inschrijving een dummy Adviesrapport toe, waaruit op hoofdlijnen blijkt hoe Inschrijver de structuur van het Adviesrapport wil gaan opzetten.</p> <p>Het dummy Adviesrapport met inhoudsopgave is niet groter dan 5 pagina's A4, meer pagina's worden niet meegenomen in de beoordeling.</p>
Beoordelingsaspecten	<ul style="list-style-type: none">- Compleetheid en logische opbouw van de structuur van het dummy Adviesrapport.

5.1.3. Wensen ten aanzien van kennis en ervaring van het potentiële personeel (100 punten)

Max. aantal te behalen punten	
100	Op peil houden kennis deskundigen Inschrijver dient aan te geven hoe de kennis van de in te zetten Onafhankelijke deskundigen op peil gehouden wordt. Dit geldt zowel voor de kennis op het gebied van de techniek, kosten/begrotingen, schade, causale verbanden tussen schade en ombouw.
Beoordelingsaspecten	Het kennispeil wordt beoordeeld met betrekking tot: hoe u gedurende de contractperiode het kennispeil van het in te zetten team op niveau houdt, en de mate waarin het team Onafhankelijke deskundigen voor deze opdracht inhoudelijk wordt ondersteund door kennis en expertise van of namens het bureau.

5.2 Wensen ten aanzien van prijzen/tarieven, exclusief btw (400 punten)

Max. aantal te behalen punten	
360	U offreert de maximale totaalprijs (exclusief en inclusief btw) voor uitvoering van de opdracht. Na 1 januari 2023 is indexering van toepassing, conform het gestelde in hoofdstuk 3 van dit document.
40	U offreert apart een vast uurtarief voor de genoemde optie ten aanzien van eventuele adviezen bij bezwaar- en beroepsprocedures, tot 1 januari 2023 vast. (exclusief en inclusief btw) voor uitvoering van de opdracht. Na 1 januari 2023 is indexering van toepassing.

Beoordelingsmethodiek kwalitatieve wensen

5.2.1 Beoordeling van kwalitatieve wensen

Bij de wensen staat aangegeven welke beoordelingsaspecten er zijn en wat de daarbij behorende weging is.

Het beoordelingsteam hanteert bij het beoordelen onderstaande schaalverdeling.

Kwaliteit beantwoording	Percentage van maximum te behalen punten per wens
Uitmundend , de beantwoording ging in opvallende mate boven de verwachting uit en biedt veel extra's en heeft daardoor toegevoegde waarde.	100%
Goed , de beantwoording ging boven de verwachtingen uit en biedt op bepaalde punten wat extra's.	80%
Voldoende , de beantwoording voldoet aan de verwachtingen.	60%
Matig , de beantwoording voldoet niet helemaal aan de verwachtingen en schiet op bepaalde punten tekort.	40%
Slecht , de beantwoording voldoet niet en schiet duidelijk tekort.	20%
Geen antwoord op de vraag gegeven.	0%

Let op: *Inschrijvingen die op het criterium 5.1.1 'Wensen ten aanzien van Plan van Aanpak' minder dan een voldoende (60%) scoren, dus respectievelijk minder dan 210 punten, worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.*

5.2.2 Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen

De Inschrijver met de laagste totaalprijs krijgt het maximale aantal punten.
De overige partijen krijgen hun punten op basis van de volgende formule:

$(1 - (\text{prijs inschrijver} / \text{inschrijving met de laagste prijs} - 1)) * \text{maximaal te behalen aantal punten}$

Indien Inschrijver op dit gunningscriterium lager scoort dan 0 punten, zal 0 punten worden toegekend.

De Inschrijver met het laagste uurtarief krijgt het maximale aantal punten.
De overige partijen krijgen hun punten op basis van de volgende formule:

$(1 - (\text{uurtarief inschrijver} / \text{inschrijving met het laagste uurtarief} - 1)) * \text{maximaal te behalen aantal punten}$

Indien Inschrijver op dit gunningscriterium lager scoort dan 0 punten, zal 0 punten worden toegekend.

6. Beoordeling Inschrijving

6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 7).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

6.2 Beoordelen eisen van de opdracht

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen van de opdracht (hoofdstuk 3).

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.3 Beoordelen wensen van de opdracht

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 5 'Wensen en beoordeling' beoordeeld. Hierbij worden alle kwalitatieve wensen beoordeeld. Inschrijvingen die niet minimaal een voldoende hebben gescoord op het Plan van aanpak, worden niet op de prijzen/tarieven beoordeeld. Deze Inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

6.4 Bepaling definitieve totale eindscore

Er wordt gegund op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijving. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste definitieve totale eindscore.

De definitieve totale eindscore van een Inschrijver wordt tot één cijfer achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze definitieve totale eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het gunningscriterium Plan van Aanpak. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

6.5 Beoordelen bewijsmiddelen

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het hetgeen Inschrijver verklaart in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en in de Inschrijving. Met betrekking tot de Inschrijving dient de winnaar bij de bewijsmiddelen in ieder geval een lijst toe te voegen van cv's die aantonen dat de Onafhankelijke deskundigen gekwalificeerd zijn om deze opdracht uit te voeren en voldoen aan de eisen uit hoofdstuk 3.

De Inschrijver moet binnen vijftien kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de Economisch meest voordelige Inschrijving gaan bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen van de formules opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw worden uitgevoerd.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

7. Procedure Inschrijving

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zult doen.

7.2 Planning

Zie schema paragraaf 1.3.

7.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op www.tenderned.nl en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

7.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenteringen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon:

CJD Mentink, jucezteam1@rvo.nl ov.v. TN299321

Het is niet toegestaan andere personen dan de hierboven genoemde contactperso(n)en(en), dus ook niet met (een van de) 9 Afnemers, met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 18.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

7.3.1.a Namen Afnemers en geheimhoudingsverklaring

Zoals reeds in hoofdstuk 2 is vermeld kan de Aanbestedende dienst niet zondermeer de namen van de Afnemers bekend maken. Hiervoor dient Inschrijver eerst een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen. Deze verklaring is te vinden in bijlage 7.

U dient deze verklaring te laten ondertekenen door een rechtsgeldig bevoegde functionaris (zie paragraaf 'rechtsgeldige ondertekening' uit dit hoofdstuk). De ondertekende geheimhoudingsverklaring dient u via TenderNed in te dienen.

Na ontvangst van de rechtsgeldig ondertekende verklaring zal de Aanbestedende dienst u binnen 5 werkdagen de namen van de 9 Afnemers verstrekken.

7.3.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

7.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst heeft twee mogelijkheden om uw vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van een of meerdere Nota's van Inlichtingen;
- door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden".

De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning.

In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst

Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

7.3.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier maanden vanaf de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

7.3.5 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

7.3.6 Kosten van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.3.7 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de aanbestedende dienst van oordeel is dat omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

7.3.8 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

7.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver

Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal

en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

7.3.10 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

7.3.11 Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen.

In de bijlage 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

7.3.12 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

7.3.13 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in de paragraaf Planning en is een fataal moment.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingsplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link '[Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed](#)' voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via '[TenderNed voor ondernemingen](#)'.
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.3.14 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de volgende checklist gebruiken.

Betreft	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed.
Bijlage 3	Referenties	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed.
Bijlage 7	Geheimhoudingsverklaring	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed
Wensen	Inschrijving, incl. reactie per wensen van de Aanbestedende dienst	Toevoegen in TenderNed.
Bijlage prijzen	De geoffreerde prijzen	Invullen in tabblad prijzen
Factureren	Om een voorspoedige verwerking van de factuur te bewerkstelligen, dient u in uw Inschrijving onderstaande gegevens op te nemen: <ul style="list-style-type: none"> - NAW-gegevens; - KvK-nummer; - Vestigingsplaats volgens KvK; - IBAN. 	Opnemen in inschrijving

* Zie paragraaf 7.3.16 in geval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

** Let op het maximale aantal pagina's bij wens 5.1.2. Op het meerdere dan het aantal aangegeven pagina's kunnen geen punten worden gescoord.

7.3.15 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

7.3.16 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als combinatie

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' door de andere entiteiten te worden ingevuld en ondertekend (conform het hieronder gestelde onder aanmelden met onderaannemers waarbij wél een beroep wordt gedaan op de draagkracht van onderaannemers) en
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient ook de onderaannemer deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en te ondertekenen.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

7.3.17 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

Het inschrijven op meerdere percelen, wordt door de Aanbestedende dienst niet beschouwd als het indienen van meerdere Inschrijvingen.

7.3.18 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

7.3.19 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse OF Engelse taal.

De Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse OF Engelse taal. Aanvullende documenten (zoals voorlichtingsmateriaal etc.) mogen ook in het Nederlands OF Engels worden aangeleverd.

Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse OF Engelse taal gecommuniceerd te worden.

7.3.20 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden van toepassing.

7.3.21 Contractvoorwaarden

De concept Overeenkomst en de Algemene Rijksvoorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Overeenkomst. Alleen de definitieve Overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

7.3.22 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.3.23 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelinge) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

Belang bij uitspraak

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkost of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

7.4 Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Deze zijn met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 Prijzen/tarieven

Bijlage 3 Referentieverklaring

Bijlage 4 Concept overeenkomst

Bijlage 5 ARVODI-2018

Bijlage 6 Klachtenprocedure

Bijlage 7 Geheimhoudingsverklaring