

Nota van Inlichtingen Dagbesteding, Begeleiding en Respijtzorg d.d. 26-08-2021

Ref. nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Contract	Bijlage B: Tarieven/eenheid	We veronderstellen dat de tarieven die genoemd zijn uurtarieven zijn, maar u heeft het over minuten als eenheid. Welke eenheid is voor het tarief de juiste? (Uurtarieven die per eenheid minuut worden afgerekend?)	De genoemde bedragen zijn uurtarieven. Toewijzingen aan zorgaanbieders worden vastgesteld op basis van minuten.
2	Juridisch	Verwerkingsovereenkomst	In bijlage 4a: Standaard Verwerkingsovereenkomst is op pagina 3 onderaan een verwijzing gemaakt naar: "Bijlage 1: Overzicht van verwerkingen als bedoeld in artikel 3.4" Artikel 3.4 is niet opgenomen in dit document. Wat is hiervan de correct verwijzing?	Bijlage 4a (standaard verwerkingsovereenkomst) komt te vervallen.
3	Proces	Te ondertekenen overeenkomsten	In het document: "Informatiedocument Open House procedure DB BG en RZ 15-07-2021" is op pagina 8 (onder de opsomming van documenten) aangegeven dat er gevraagd wordt om een tweetal overeenkomsten te ondertekenen. Ons is onduidelijk om welke twee overeenkomsten het hier gaat. Kunt u deze benoemen?	Indien uw aanmelding volledig is en voldoet aan de gevraagde eisen, dan ontvangt u van ons niet twee verschillende overeenkomsten maar drie (dus geen twee) overeenkomsten, voor elke gemeente 1 overeenkomst.
4	Proces	Te ondertekenen overeenkomsten	In het document: "Informatiedocument Open House procedure DB BG en RZ 15-07-2021" is op pagina 8 (onder de opsomming van documenten) aangegeven dat er gevraagd wordt om een tweetal overeenkomsten te ondertekenen. Mocht dit om twee verschillende overeenkomsten gaan, dient de bijlage 4a standaard verwerkingsovereenkomst, dan ook twee keer ingediend te worden? Zo ja, is dat dat inclusief bijlage 1 en 2 of worden deze na gunning ingevuld?	Nee, het betrof een ommissie in het informatiedocument. Bijlage 4A (standaard verwerkingsovereenkomst) komt te vervallen en hoeft niet te worden ingediend. Dit geldt ook voor bijlage 4b (Informatiebeveiliging en privacy bij Open House). De overeenkomst (bijlage 5) krijgt aanbieder toegestuurd als haar aanmelding volledig en akkoord is bevonden. Deze overeenkomst (bijlage 5) wordt per gemeente, dus in drievoud, ondertekend.
5	Proces	Bijgevoegde documenten	Kunnen de bijgevoegde documenten in het bijzonder bijlage 2,4,5 geleverd worden in een bestand wat online te bewerken is of in het geval van bijlage 4 en 5 in ieder geval net in te vullen is na uitgeprint te hebben.	Bijlage 2 is een bewerkbaar document, ook al is deze PDF. Deze is niet als Word versie beschikbaar. Hij wordt voor de zekerheid toegevoegd als bijlage aan deze Nota van Inlichtingen. Bijlage 4A komt te vervallen. Bijlage 5 kunt u nu nog niet invullen. Deze wordt verstrekt na aanmelding, indien uw aanmelding geldig is bevonden.
6	Inhoud	bijlage 7B	Kunt u toelichten of en wat er specifiek in gevuld moet worden bij het vakje algemeen.	In het vakje Algemeen hoeft u niets in te vullen.
7	Proces	artikel 8	Goedemorgen,Hoe en met wie dienen/kunnen aanvullende afspraken gemaakt worden over artikel 8?	In artikel 8 van de overeenkomst zijn voorwaarden opgenomen, waaraan de opdrachtnemer dient te voldoen. In zijn algemeenheid geldt altijd dat bij een bestaande overeenkomst aanvullende afspraken gemaakt kunnen worden tussen contractanten, wanneer beide partijen het eens zijn. In deze opdracht vindt dit plaats via de overlegtafel.
8	Inhoud	Bijlage 9 - Referentieformulier en Verklaring Governance Code of vergelijkbaar	In bijlage 9 staat bij 8. een tekenblok waarbij de contactpersoon opdrachtgever moet tekenen. Bedoelt u met de "opdrachtgever" de referent? Zo ja, dan tekent de opdrachtgever voor de aanbieder i.v.m. de Governance Code Zorg. Dit lijkt ons niet te kloppen. Of moet het de handtekening van de contactpersoon van de aanbieder zijn?	Bijlage 9 is aangepast. Het betreft de contactpersoon van de opdrachtnemer.
9	Proces	Bijlage 2: UEA	kan de gemeente bijlage 2 in WORD aanleveren, zodat deze digitaal ingevuld kan worden.	Nee, bijlage 2 is weliswaar een pdf-bestand, maar dit kunt u wel degelijk invullen waar nodig. Deze Bijlage 2 is niet beschikbaar als Word-document. Voor de zekerheid voegt aanbestedende dienst bijlage 2 toe aan deze Nota van Inlichtingen
10	Proces	Bijlage 4a - Verwerkersovereenkomst	kan de gemeente bijlage 4a in WORD aanleveren, zodat deze digitaal ingevuld kan worden.	Nee, bijlage 4A (standaard verwerkingsovereenkomst) komt te vervallen en hoeft niet te worden ingediend. Dit geldt ook voor bijlage 4b (Informatiebeveiliging en privacy bij Open House).
11	Inhoud	Bijlage 9: Referentie	Mag ook de BAR organisatie zelf als referentie worden opgegeven in deze aanbesteding of moet het een andere organisatie / gemeente zijn in het werkgebied van aanbieder.	Ja, elke opdrachtgever waarmee u aan de gevraagde referentie voldoet kunt u opgeven, dus ook de BAR-organisatie.
12	Inhoud	Bijlage 7a: SROI verplichting	Mogen BBL en BOL leerlingen niveau 3 en 4 ook opgevoerd worden, als aanbieder geen leerlingen niveau 1 en 2 heeft. Wil gemeente hiervoor toestemming geven?	Nee, de invulling van de social return verplichting is maatwerk. De gemeente gaat met de opdrachtnemer na gunning in overleg, zodat er tot een zo optimaal mogelijke invulling wordt gekomen.
13	Contract	Overeenkomst artikel 8: SROI verplichting / bijlage 7b	In de overeenkomst wordt gesproken over een SROI verplichting van 5 % van de opdrachtwaarde. In de bijlage 7b wordt gesproken over een de aanbesteding Wijkteams en een SROI verplichting van 1 %. Welk percentage is leidend. Formulier klopt m.i. niet.	Er dient 5% van de opdrachtwaarde aan SROI te worden ingezet. Bijlage 7B is hierop aangepast en een nieuwe versie bijgevoegd bij deze nota van inlichtingen.
14	Contract	3.2 Looptijd overeenkomst	In het informatiedocument staat op pagina 6 de looptijd vermeld van de overeenkomst voor de gemeenten Barendrecht en Albrandswaard. Voor de gemeente Ridderkerk is deze looptijd anders. in bijlage 5 / concept overeenkomst staat de looptijd anders vermeld, dan in het informatiedocument. vraag aan de gemeente welk document leidend is?	Beide documenten zijn gelijk, alleen waren bij de concept overeenkomst de artikelen 2.2B en 2.3B weg gevallen. De tekst hiervan is hieronder weergegeven: Barendrecht en Albrandswaard 2.2B - De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar, te weten van 1 oktober 2021 tot 30 september 2023. 2.3B - De Overeenkomst kan uiterlijk zes (6) keer verlengd worden met in totaal de maximale duur van zes (6) jaar, te weten van 1 oktober 2023 tot uiterlijk 30 september 2029. Een kortere of langere verlengingsduur dan één (1) jaar is derhalve mogelijk. Ridderkerk 2.2A - De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van vier (4) jaar, te weten van 1 oktober 2021 tot 30 september 2025. 2.3A - De Overeenkomst kan uiterlijk vier (4) keer verlengd worden met in totaal de maximale duur van vier (4) jaar, te weten van 1 oktober 2025 tot uiterlijk 30 september 2029. Een kortere of langere verlengingsduur dan één (1) jaar is derhalve mogelijk.
15	Contract	Concept overeenkomst 2.4	Alleen opdrachtgever kan het initiatief nemen tot verlenging. We nemen aan, in het kader van gelijkwaardigheid van de contractpartijen en redelijkheid en billijkheid, dat we bij elke door u aangekondigde verlenging kunnen beslissen daar wel of geen gebruik van te maken. Klopt dit en zo ja, zou dit dan willen expliciteren in een subartikel 2.5 met daarin melding van een redelijke reactietermijn voor ons als zorgaanbieder?	Nee, de overeenkomst is uitsluitend eenzijdig door de opdrachtgever te verlengen. De gevraagde reactietermijn voor de leverancier is zodoende niet van toepassing. Het doel vanuit de opdrachtgever is om in de toekomst de mogelijkheid open te houden om weer voor alle 3 de gemeenten een gezamenlijke procedure te kunnen starten voor het hierop volgende contract.
16	Contract	Concept overeenkomst 2.2A en 2.3A	Deze termijnen gelden alleen voor Ridderkerk, blijkens het Informatiedocument 3.2. Komt er voor Barendrecht en Albrandswaard een aparte overeenkomst of voegt u bij deze bepaling een zinsnede toe met de looptijd voor die 2 gemeenten?	Met elke gemeente wordt een separate overeenkomst gesloten.
17	Proces	Planning indienen van vragen	Informatiedocument 3.3. De antwoorden op onze vragen komen pas laat in de indieningstermijn, kort daarna moeten we al ingeschreven hebben, met inachtneming van (eventuele wijzigingen naar aanleiding van) uw antwoorden. Zou u in een eerder stadium de vragen die op 11 augustus zijn ingediend, willen beantwoorden?	De genoemde termijn in de planning is een streefdatum. Afhankelijk van het aantal vragen wordt deze deadline gehaald. Opdrachtnemer streeft er naar om de antwoorden zo snel als mogelijk is te verstrekken.
18	Juridisch	Bijlage 4B	De eisen waar u in bijlage 4B over spreekt en de onderbouwing die u hiervoor vraagt, zijn zeer technisch van aard en vergt het nodige uitzoekwerk binnen onze organisatie. Dit is in de vakantieperiode, met minimale bezetting, lastiger dan normaal. Zou u willen toestaan dat we de eisen met ' ja' beantwoorden en de onderbouwing en eventuele onderliggende bewijzen, na een eerste beoordelingsronde, in de verificatiefase alsnog bij u aanleveren?	Nee, Bijlage 4b komt te vervallen. Zie antwoord vraag 76.
19	Juridisch	Bijlage 4B 'leverancier'	In de bijlage wordt steeds gesproken over 'leverancier'. We nemen aan dat u ons als zorgaanbieder hiermee bedoelt, klopt dat?	Ja, dit klopt. Bijlage 4b komt te vervallen.

20	Proces	Planning indienen van vragen	Informatiedocument 3.3 planning stellen van vragen. Het is gebruikelijk en redelijk om in aanbestedingsprocedures gegadigden de mogelijkheid te geven nog op de gegeven antwoorden te reageren met een tweede vragenronde. Bv. als de antwoorden voor ons onduidelijk zijn, onderling tegenstrijdig lijken of als we anderszins opmerkingen/ kanttekeningen bij uw antwoorden hebben. Ons verzoek is dan ook of u deze mogelijkheid wilt geven.	Vragen naar aanleiding van de reeds gepubliceerde Nota van inlichtingen kunt u te allen tijden stellen, maar doet u dit zo snel mogelijk, via de Berichtenmodule van TenderNed. Vanwege de technische beperking van TenderNed dient u uw vragen wél via de Berichtenmodule te stellen, omdat de vragenmodule gesloten is. Graag al uw vragen in 1 bericht als bijlage toezenden, uiterlijk voor maandag 30 augustus 14.00 uur. Let op: graag al uw vragen in 1 bericht als bijlage meezenden val de berichtenmodule in TenderNed! Geef hierbij in het onderwerp van het bericht aan dat het aanvullende vragen betreffen.
21	Proces	Planning	Informatiedocument, 3.3. Uiterste tijdstip van indiening offerte maandag 6 september, 10 uur. Als zorgaanbieder met ervaring in aanbestedingen houden wij altijd een veiligheidsmarge in de tijd aan. Het tijdstip van 10 uur impliceert, uitgaand van zo'n veiligheidsmarge, en er tevens van uitgaand dat we medewerkers niet verplichten in het weekend te werken, dat we vrijdag 3 september de indiening al moeten hebben gedaan. In een vorige vraag vroegen we u of de indieningstermijn met een paar dagen verschoven kon worden, bijvoorbeeld naar vrijdag 10 september. Mocht u dit niet toestaan, zou dan wel het uiterste tijdstip op maandag 6 september op het einde van de dag willen stellen? Dan hebben we daadwerkelijk nog iets aan die laatste werkdag.	Nee, dit is niet akkoord, er is juist extra tijd in de planning van de procedure opgenomen in verband met de vakantieperiode. U kunt altijd ook eerder indienen, dan het tijdstip van inschrijving.
22	Proces	Planning	Informatiedocument 3.3: U heeft uw uitvraag vlak voor de zomervakantie in de markt gezet en vraagt om indiening direct na de zomervakantie. In de tussentijdse periode zijn veel mensen op vakantie, waaronder de direct bij de tender betrokkenen en enkele andere functionarissen bij wie we navraag over (delen van de inhoud van) de tender moeten doen. Ons vriendelijk verzoek is dan ook om de indieningstermijn enkele dagen op te schuiven, bijvoorbeeld tot vrijdag 10 september eind van de dag, zodat we iets meer tijd hebben om na de nota van inlichting onze offerte hier nog op af te stemmen en vervolgens de benodigde stukken en handtekening(en) in orde te maken alvorens we kunnen indienen.	Nee, dit is niet akkoord. Er is juist extra tijd in de planning van de procedure opgenomen in verband met de vakantieperiode. U kunt altijd ook eerder indienen, dan het tijdstip van inschrijving.
23	Contract	Informatiedocument 3.5 pagina 8	'Indien deze documenten geldig en volledig zijn, zal aan de aangemelde aanbieders gevraagd worden om een tweetal overeenkomsten te ondertekenen: Overeenkomst dagbesteding, begeleiding en respijtzorg'. We gaan ervan uit dat u bedoelt 1 overeenkomst voor Barendrecht en Albrandswaard, en 1 overeenkomst voor Ridderkerk. Klopt die veronderstelling, zo nee welke twee overeenkomsten bedoelt u dan?	Zie antwoord op vraag 3.
24	Proces	Verzekeringsbewijs (hoofdstuk 2/3.5 informatiedocument)	Bij aanbestedingen wordt veelal als bewijs het verzekeringscertificaat ook geaccepteerd (met daarop onder meer de relevante gegevens: naam verzekerde, verzekerde bedragen voor bedrijfs/beroepsverzekering en de looptijd). Is het in dit geval dan ook voldoende om het (kopie) certificaat in te sturen?	Ja, dit is akkoord.
25	Proces	Bijlage 9	Mocht u met 'naam opdrachtgever' beogen dat de contactpersoon van referent meetekent, dan is onze vraag of u zou willen toestaan dat deze niet NU al meetekent, maar dat u desgewenst ter verificatie contact met hem/haar opneemt over hetgeen we verklaren in bijlage 9? Wij vragen dit omdat de werkzaamheden voor uw aanbesteding vrijwel geheel in de vakantieperiode vallen, waarin het mogelijk is niet lukt om de benodigde handtekening bijtijds te verzamelen. Uiteraard vragen we de referent wel vooraf om zijn/haar instemming met hetgeen we verklaren in de bijlage.	Zie antwoord op vraag 26.
26	Proces	Bijlage 9	Bijlage 9 bevat de verklaring referentie en verklaring Governance code. Deze zal logischerwijs ondertekend moeten worden door ons als inschrijvende partij en niet door een opdrachtgever. Wij gaan er dan ook vanuit dat hetgeen staat bij 8 ('naam contactpersoon opdrachtgever') een foutje is, en dat hier moet staan: 'naam tekenbevoegd ondertekenaar namens inschrijver'. Klopt dat?	Ja, dit klopt. De herziene versie van bijlage 9 wordt toegevoegd als bijlage bij deze Nota van Inlichtingen.
27	Proces	Governance code	Moet de referent of wij als aanbieder onderstaande ondertekenen? Verklaring Governance Code of vergelijkbaar Aanbieder verklaart dat deze opereert (of binnen de contractperiode de intentie heeft om te opereren) volgens de Governancecode Zorg of vergelijkbaar.	De verklaring Governance code of vergelijkbaar dient u als aanbieder te ondertekenen. Hiertoe is bijlage 9 aangepast.
28	Inhoud	Bijlage 9, pag 1	De gemeente stelt dat de opdrachtnemer zich houdt aan de geldende Zorgbrede Governancecode of vergelijkbaar. Onze organisatie hanteert de Governancecode Sociaal Werk en wij respecteren daarnaast de Zorgbrede Governancecode. Vraag: Kan de Gemeente aangeven of het hanteren van de Governancecode Sociaal Werk met respect voor de geldende Zorgbrede Governancecode voldoende is?	Ja, dit is voldoende.
29	Inhoud	Dienstencatalogus, pag 3, H1	De gemeente onderscheidt 4 verschillende vormen van individuele begeleiding. Vraag: Kan de gemeente per soort individuele begeleiding inzage geven in de huidige aantallen van cliënten die deze soort begeleiding ontvangen?	Momenteel wordt het aantal cliënten geregistreerd op basis van de oude/ huidige dienstverleningsdifferentiatie. Per product zijn dit: Gespecialiseerde begeleiding 170, gespecialiseerde dagbesteding 25, reguliere begeleiding 472, reguliere dagbesteding 236.
30	Inhoud	Dienstencatalogus, pag 4, paragraaf 1.1	De gemeente stelt dat het tarief voor individuele begeleiding vastgesteld is op €44,98 per uur met een minimum opleidingsniveau van MBO-4. Wij hanteren de cao Sociaal Werk en deze kostprijs is niet kostendekkend. De gemeente stelt dat de tarieven in lijn zijn van de AMvB reële prijs. Vraag: Kan de gemeente inzage geven in de totstandkoming van deze berekening tot een reële prijs van €44,98?	De opdrachtgever hanteert bij de vaststelling van de gelende tarieven de uitgangspunten van de AMvB reële prijs Wmo 2015, zodoende is er in ieder geval rekening gehouden met: - Een reële prijs vast overeenkomstig de eisen aan de kwaliteit van de dienst; - Kosten van de beroepskracht; - Redelijke overheadkosten; - Kosten voor niet-productieve uren van de beroepskrachten als gevolg van verlof, ziekte, scholing en werkoverleg; - Reis- en opleidingskosten; - Indexatie van loon binnen een overeenkomst; - Kosten als gevolg van gemeentelijke eisen, zoals rapportageverplichtingen en administratieve verplichtingen. - indexering conform de jaarlijkse mutatie consumentenprijsindex. Op de indexatie zijn verschillende CAO's van toepassing zoals onder andere VVT, GGZ en GZ. Bij het vaststellen van de tarieven zijn de volgende processtappen ondernomen. Voorafgaand aan de publicatie heeft er een brede uitvraag plaatsgevonden, een aantal gecontracteerde partijen is gevraagd om input te leveren ten aanzien van de kostprijs van de dienstverlening. Het resultaat hiervan treft u in de bijlage. Hierbij is gebruikgemaakt van de rekentool zoals deze is gepubliceerd door de VNG. De uitkomst van de ingevulde rekentools zijn vervolgens afgezet tegen een benchmark van vergelijkbare percelen bij andere gemeentelijke opdrachtgevers. Dit heeft geresulteerd in de genoemde tarieven. De uitkomsten van de uitvraag en benchmark zullen worden meegezonden als bijlage van de Nota van Inlichtingen.
31	Inhoud	ISO 27001	Wij zijn een bestaande aanbieder. U benoemt dat de leverancier ISO27001 gecertificeerd of soortgelijk moet zijn. Wij zitten momenteel in het proces om hiervoor gecertificeerd te worden en de verwachting is dat de certificering eind dit jaar zal volgen. Kan u toestemmen dat het certificaat op een later moment kan worden aangeleverd?	Wij vragen een ISO27001 certificaat en/of vergelijkbaar. Indien u kunt aantonen dat u reeds werkt conform deze norm, dan is dit voor ons voldoende.

32	Inhoud	Aanleveren ingevuld uitvoeringsplan SROI	In artikel 3.5 staat omschreven dat de aanmelding o.a. een ingevuld Uitvoeringsplan SROI(Bijlage 7B) moet bevatten, maar in artikel 2.7.1. wordt benoemd dat de aanbieder pas na de goedkeuring van de aan te leveren documenten gevraagd zal worden het uitvoeringsplan SROI (bijlage 7B) in te vullen. Wat moet worden aangehouden in deze? Onze voorkeur gaat uit naar artikel 2.7.1.	Aanbieder dient bij aanmelding bijlage 7B (Uitvoeringsplan SROI) aan te leveren, conform paragraaf 3.5 uit het informatiedocument.
33	Inhoud	Referentieformulier	Dient een bestaande aanbieder ook het referentieformulier in te vullen?	Ja, een bestaande aanbieder dient ook een referentieformulier in te vullen en in te dienen ten tijden van aanmelding.
34	Inhoud	SROI-verplichting	U formuleert een opdracht van 5% van de omzet voor de SROI-verplichting. Begeleiding wordt soms al onder de marge geleverd. Wij vinden de 5% daarmee een hoge verplichting, met name wanneer we deze vergelijken met de 1% verplichting voor uw aanbesteding bij de wijkteams BAR gemeenten. Ons verzoek is de verplichting daarom ook te verlagen naar 1%. Kunt u hierin meegaan? Zo niet kunt u verklaren waar het verschil in percentage vandaan komt?	Nee, er dient 5% van de opdrachtwaarde aan SROI te worden ingezet bij deze opdracht, die inhoudelijk niet vergelijkbaar is met die van de Wijkteams. Bijlage 7B is hierop aangepast en een nieuwe versie bijgevoegd bij deze nota van inlichtingen.
35	Inhoud	Governance Code	Onze organisatie hanteert de Governance Code Sociaal Werk. Deze code komt op een groot aantal punten overeen met de Governance code Zorg. Op het referentieformulier wordt gesproken over een vergelijkbare verklaring Governance. Kunt u bevestigen dat de Governance Code Sociaal Werk vergelijkbaar is?	Ja, dit is voldoende.
36	Inhoud	verwerkingsovereenkomst	In de verwerkingsovereenkomst artikel 5 "Inbreuk in verband met persoonsgegevens" wordt de verwerker gevraagd om uiterlijk binnen 24 uur te informeren. De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) zelf stelt een eis van 72 uur. Ons verzoek is de termijn op 48 uur te zetten. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Bijlage 4A (standaard verwerkingsovereenkomst) komt te vervallen. Zie antwoord op vraag 76.
37	Proces	Conceptovereenkomst	In artikel 4.4.1 van de conceptovereenkomst wordt het volgende genoemd: "Opdrachtgever verstrekt de toewijzing aan de opdrachtnemer welke binnen 10 werkdagen de benodigde dienstverlening start." De huidige werkwijze is dat op basis van de toewijzing (een kopie van de beschikking) opdrachtnemer een ondersteuningsplan aanlevert, waarna de definitieve opdracht wordt afgegeven. Kunt u bevestigen dat de Toewijzing zoals in 4.4. is gedefinieerd als de formele Toewijzing gezien kan worden en dit het moment is van de start van de dienstverlening? Zo niet, ziet u dan het moment van de formele opdracht als Toewijzing? Zo ja hoe ziet u dan de dienstverlening die wordt gepleegd om te komen tot een ondersteuningsplan?	De toewijzing zoals gedefinieerd in artikel 4.4 fungeert als start van de dienstverlening, waarmee dienstverlening kan worden ingezet op basis van het ondersteuningsplan. Middels het startbericht zal de startdatum van de dienstverlening worden gecommuniceerd.
38	Inhoud	Conceptovereenkomst	In de conceptovereenkomst onder Bijlage A Definities staat als definitie van een ondersteuningsplan een door de opdrachtgever opgesteld plan. De werkwijze in de praktijk is dat op basis van een onderzoeksverslag van de opdrachtgever, de opdrachtnemer samen met de inwoner een ondersteuningsplan maakt. Wij herkennen de term 'ondersteuningsplan van de gemeente' niet. Bedoelt u hiermee het onderzoeksverslag?	Het schrijven van een ondersteuningsplan zal met ingang van de nieuwe overeenkomst wijzigen, de opdrachtgever verstrekt hiertoe een ondersteuningsplan. Hiermee wijzigt de procedure ten opzichte van de huidige overeenkomst waarin opdrachtnemer het ondersteuningsplan met de inwoner opstelt.
39	Proces	Conceptovereenkomst	In artikel 3.1 van de conceptovereenkomst beschrijft u een eenzijdige opzeggingsmogelijkheid. Wij verzoeken u deze wederkerig te maken.	Nee, de overeenkomst is uitsluitend eenzijdig door de opdrachtgever te verlengen.
40	Inhoud	Conceptovereenkomst	In de conceptovereenkomst onder 9.3 wordt gesproken over de instructie van CISO van de BAR organisatie. Graag ontvangen wij een kopie van deze instructie.	De instructie zal worden opgesteld wanneer exact duidelijk is welke documenten/gegevens en met welk doel deze aanvullende documenten/gegevens worden gedeeld. De aanbieder ontvangt daarna de instructie.
41	Inhoud	Conceptovereenkomst	In de conceptovereenkomst onder 12.4 wordt gesproken over een selectie van partijen met een grote, gemiddelde en geringe omzet. In Bijlage 8 'de ontwikkelagenda WMO en de overlegstructuur' wordt gesproken dat naast dit gegeven ook gekeken wordt naar andere criteria (zoals relevantie dienstverlening, inbedding in de gemeenten en/of de juiste ervaring en expertise). Een wegingsfactor voor deze criteria ontbreekt. Kunt u deze toevoegen?	De wegingsfactoren passend bij de genoemde variabelen zijn in sterke mate afhankelijk van het aantal gegunde partijen. Afhankelijk hiervan stelt de opdrachtgever passende wegingsfactoren vast. Voorafgaand aan de definitieve selectie zullen de gehanteerde normen en daaruit voortvloeiende selectie van partijen worden gedeeld met alle gegunde partijen.
42	Proces	Conceptovereenkomst	In de conceptovereenkomst onder 13.1 wordt een format vastgesteld door de opdrachtgever voor het aanleveren van rapportage. Dit lijkt ons een format om gezamenlijk vast te stellen. Betreft u de opdrachtnemers bij deze vaststelling?	Het format voor de managementrapportage wordt vastgesteld door de opdrachtgever. Hierbij wordt rekening gehouden met de administratieve last voor de opdrachtnemer.
43	Inhoud	Tarieven	Tarieven die gehanteerd worden beschrijft u in artikel 5.1 van de conceptovereenkomst. U verwijst hierbij ook naar bijlage 8. In de ontwikkelagenda WMO en overlegstructuur (bijlage 8) noemt u onder het kopje partnerschap en integrale samenwerking het belang van het hanteren van reële tarieven. Wij hebben t.a.v. de tarieven de volgende vragen: a.Wat is de peildatum van de tarieven die u noemt? Hierbij merken wij op dat onze huidige tarieven van peildatum juli 2020 zijn in aansluiting op de CAO Sociaal Werk. Deze CAO is per 30 juni 2021 verlopen. Een nieuwe CAO is nog niet vastgesteld. Onze verwachting is dat een aanpassing van salarisschalen per 1 juli 2021 opdoortu is (mogelijk 2,5%). Hiernaast melden wij dat ook de pensioenpremies onverwacht per 1 januari 2021 aanzienlijk zijn gestegen (1,5% waarvan 50% werkgeversdeel). Beide zijn van invloed op het tarief voor de start van deze overeenkomst per 1 oktober 2021. b.Wat betreft indexatie vermeldt u dat de prijs per oktober 2023 geïndexeerd wordt door de opdrachtgever. Wij vragen u dit aan te passen naar een beschrijving waarbij rekening gehouden wordt met tussentijdse CAO- en pensioenpremie aanpassingen. Deze leiden direct tot een stijging van de personeelskosten van onze medewerkers die logischerwijs worden doorberekend in kostprijzen en tarieven. Ten overvloede vermelden we dat wij hier zelf geen invloed op hebben. c.In bijlage B vermeldt u tarieven met de omschrijving minuut. I.Hoe verhouden deze zich ten opzichte van de huidige tarieven? II.Hoeveel minuten gelden per genoemd tarief in Bijlage? III.Is sprake van een PxQ constructie of is sprake van een arrangementenconstructie?	A) Voor de wijze waarop het tarief is vastgesteld verwijs ik u naar het antwoord op vraag 30. Het onderzoek ten behoeve van het tarief heeft plaatsgevonden tussen april en juni. Hierbij is rekening gehouden met de op dat moment bekende gegevens en geldende CAO's. B) Zie antwoord op vraag 52 C I) De huidige tarieven zijn met ingang van de nieuwe overeenkomst niet langer geldig. Zoals aangegeven zijn de nieuwe tarieven passend bij de gewijzigde omschrijving van de gewenste dienstverlening. II) Het aantal minuten per beschikking wordt door de klantmanager van de opdrachtgever vastgesteld per cliënt, passend bij de hulpbehoefte. III) Er is sprake van een PxQ constructie
44	Contract	Individuele begeleiding	Bijlage B van de Dienstencatalogus onderscheidt 4 voorzieningen van individuele begeleiding, n.l. ambulante begeleiding, intensieve individuele begeleiding, ontwikkelarrangement begeleiding en begeleiding Vinger aan de pols. Kan de aanbestedende dienst bevestigen of de mogelijkheid voor inschrijvers bestaat, om slechts op 1 (of enkele) van de genoemde voorzieningen in te schrijven?	In het aanmeldformulier (Bijlage 1) dient u aan te geven voor welk type dienstverlening u in aanmerking wenst te komen voor een overeenkomst. U kunt zich hierbij voor 1 of meerdere type dienstverlening aanmelden.
45	Inhoud	populatie en benodigde capaciteit	We verzoeken de aanbestedende dienst een opgave te doen de populatie vanuit enerzijds historische gegevens en anderzijds prognose voor de komende drie jaar. Tevens vragen we u te segmenteren naar a. leeftijdsklasse van het gemiddelde jaarlijkse aandeel cliënten tot 23 jaar, tussen 23 en 27 jaar en vanaf 27 jaar en b. het aandeel jonge moeders.	Zie antwoord op vraag 29. De gegevens waarom u in aanvullingen hierop vraagt, zijn niet beschikbaar.
46	Contract	eenheden	Wij verzoeken de aanbestedende dienst een definitie te geven van het begrip "eenheid" en uitleg te geven over wat wordt bedoeld met eenheden in minuten.	Zie antwoord op vraag 1.
47	Uitvoering	Algemeen	Hanteert de Aanbestedende dienst een Acceptatie/ leveringsplicht of Inspanningsplicht t.a.v. cliënten die bij inschrijver zullen worden aangemeld. Indien ja, Hoe wordt deze plicht concreet in de uitvoering toegepast?	Ja, een leveringsplicht wordt van de opdrachtnemer verwacht bij toewijzing van een cliënt. Leveringsplicht gaat in volgend op de beschikking en het startbericht in iwm.
48	Proces	Kwaliteitscertificaat aanleveren	Op pagina 5 in het informatiedocument schrijft u dat aanbieder moet beschikken over een kwaliteitsborgingssysteem zoals ISO 9001. Op pagina 8 zien wij dat een bewijsstuk van het kwaliteitscertificaat er niet tussen staat. Is het invullen van de verklaring in Bijlage 4B voldoende? Of dient het kwaliteitscertificaat bij inschrijving aangeleverd te worden?	Bijlage 4B staat los van de eis aangaande het kwaliteitsborgingssysteem zoals ISO9001 en/of vergelijkbaar. Bij het indienen van uw aanmelding gaan wij er vanuit dat u voldoet aan ISO9001 en/of vergelijkbaar en mag u het certificaat ook indienen als bewijsmiddel. Bijlage 4b komt te vervallen.

49	Juridisch	Ondertekening documenten	Het uitgangspunt van de Aanbestedingswet is het reduceren van inschrijvingslasten. Wij willen u vragen deze voor zorgaanbieders te beperken door in ieder geval digitale ondertekening van documenten door een tekenbevoegd persoon van onze organisatie te accepteren. Gaat u hiermee akkoord?	Ja, dit is akkoord.
50	Inhoud	Bijlage 9	Hierbij staat bij 8 (verklaring governance code); naam contactpersoon opdrachtgever. Moet dat niet van aanbieder zijn?	Ja, dit klopt. Zie antwoord op vraag 26.
51	Inhoud	Bijlage B Dienstencatalogus	Kunt u aangeven wat de huidige cliëntaantallen per doelgroep zijn? Dus hoeveel cliënten vallen onder de LVB, NAH, ouderen, psychogeriatric etc?	Zie antwoord vraag 29
52	Inhoud	Bijlage 5 Concept Overeenkomst	"Het tarief wordt geïndexeerd door de Opdrachtgever per 1 oktober 2023 in lijn van de AMvB reële prijs". Dit is een wat vage omschrijving. Kunt u dit nader specificeren? Welke elementen spelen daarbij een rol? En welke CAO ligt daaraan ten grondslag?	De opdrachtgever hanteert bij de indexatie van de gelende tarieven de uitgangspunten van de AMvB reële prijs Wmo 2015, zodoende wordt er in ieder geval rekening gehouden met: - Een reële prijs vast overeenkomstig de eisen aan de kwaliteit van de dienst; - Kosten van de beroepskracht; - Redelijke overheadkosten; - Kosten voor niet-productieve uren van de beroepskrachten als gevolg van verlof, ziekte, scho ling en werkoverleg; - Reis- en opleidingskosten; - Indexatie van loon binnen een overeenkomst; - Kosten als gevolg van gemeentelijke eisen, zoals rapportageverplichtingen en administratieve verplichtingen. - indexering conform de jaarlijkse mutatie consumentenprijsindex. Op de indexatie zijn verschillende CAO's van toepassing zoals onder andere VVT, GGZ en GZ.
53	Proces	Bijlage 9	Bijlage 9 gaat zowel over referentie als over Governancecode Zorg. Grotendeels is de bijlage logisch; het gaat om een referentie. Onderaan staat echter de zin: Aanbieder verklaart dat deze opereert (of binnen de contractperiode de intentie heeft om te opereren) volgens de Governancecode Zorg of vergelijkbaar. Daaronder staat dat de opdrachtgever moet ondertekenen. Het lijkt nu alsof de opdrachtgever ondertekent dat de referentie klopt en dat aanbieder voldoet aan de Governancecode. Onze aanname is dat inderdaad de opdrachtgever moet ondertekenen; we zullen dit daarom in gang zetten. Ondanks dat het format niet heel duidelijk is, willen we jullie vragen dit zo te laten, zodat we niet na publicatie van beantwoording van de vragen nogmaals contact met een opdrachtgever moeten opnemen over onze referentie.	Nee, zie antwoord op vraag 26.
54	Proces	Lijst met in te leveren documenten lijkt niet te kloppen	In de lijst met in te leveren documenten zien we wat bijzonderheden: 1) Het kwaliteitscertificaat staat er niet in, terwijl dit wel in het Informatiedocument (2.6, pagina 5) staat als criterium. Moet dit meegestuurd worden? 2) Zowel onder punt 4 als 10 staat bijlage 4b opgenomen, daarentegen zien we bijlage 6 nergens in de lijst. Dit klopt niet. 3) Punt 8 Verklaring belastingdienst: Klopt het dat dit gaat om de Verklaring nakoming fiscale verplichtingen?	1) zie antwoord vraag 48. Het ISO9001 certificaat is in het register voor ons op te zoeken, maar voor het gemak vragen wij u het certificaat mee te sturen indien u hierover beschikt met uw aanmelding. 2) Bij punt 10 is er een missie in de tekst. Bijlage 4a en 4b komen te vervallen. Bijlage 6 dient inderdaad ook ingeleverd te worden bij uw aanmelding. Voor de goede orde hebben wij de opsomming van in te dienen documenten onderaan deze Nota van Inlichtingen weergegeven. 3) Ja, dit klopt. Afhankelijk van uw belastingkantoor kan de verklaring een andere naam hebben.
55	Proces	Bijlage 4a Verwerkersovereenkomst in Word	Kunnen jullie bijlage 4 (verwerkersovereenkomst) publiceren in een Word-versie? Nu moet er nl. e.e.a. ingevuld worden, maar dit kan niet. Heel graag ontvangen we de Word-versie z.s.m. tijdens de aanbesteding, zodat we deze kunnen invullen.	Nee, op dit moment komt bijlage 4A (standaard verwerkingsovereenkomst) te vervallen en hoeft niet te worden ingediend. Dit geldt ook voor bijlage 4b (Informatiebeveiliging en privacy bij Open House). Mocht dit in de toekomst (wettelijk/ juridisch) noodzakelijk worden, dan worden beide documenten alsnog verstrekt door de opdrachtgever.
56	Proces	In te dienen documenten bijlage 7B SROI	In het Informatiedocument op p. 5 geeft u aan: Na goedkeuring van de aan te leveren documenten hoeft de aanbieder pas het uitvoeringsplan SROI (bijlage 7B) in te vullen en na aanmelding z.s.m. aan te leveren bij de opdrachtgever. Bij de in te leveren documenten staat echter wel dat bijlage 7B bij inschrijving moet worden aangeleverd. Moeten we deze verklaring wel of niet bij de inschrijving inleveren? Veel zaken (Protocol, Profielkeuze, bedrag) zijn namelijk (nog) onduidelijk en ondertekening door de opdrachtgever is ook nog niet van toepassing. 1) Is het wenselijk dat we het -voor zover mogelijk ingevulde - eenzijdig door onze interne SROI-coördinator ingevulde format indienen en dat BAR t.z.t. na gunning contact met ons opneemt, zodat dit definitief kan worden ingevuld? 2) Moeten we het format nog niet uploaden en dan pas binnen 7 dagen na de definitieve gunning contact opnemen met de SROI-coördinator om het definitieve format aan te leveren?	Aanbieder dient bij aanmelding bijlage 7B (Uitvoeringsplan SROI) aan te leveren, conform paragraaf 3.5 uit het informatiedocument. 1) Ja, dit klopt. 2) Nee, u dient bijlage 7B (Uitvoeringsplan SROI) in te dienen bij aanmelding.
57	Proces	SROI-beleid	In het document m.b.t. SROI staat dat de opdrachtnemer per week, 4-wekelijks of per maand, maar max. 6 weken na de verloningsperiode, uren kan inboeken. We willen u uitdrukkelijk verzoeken rekening te houden met de administratieve lasten voor zorgaanbieders. Als zorgaanbieder is het ondoenbaar als we voor ieder contract met dit soort regels rekening moeten houden. We willen u verzoeken dat we ieder (half)jaar in mogen boeken. Als aanbieder zorgen we er zeker voor dat er genoeg SROI per jaar moet worden ingeboekt, maar dit is in onze optie een onnodige verzwarende van administratieve lasten.	De aanbestedende dienst is akkoord om per half jaar de SROI te registreren in het daarvoor bestemde registratiesysteem WIZZR.
58	Proces	Administratieprotocol & planning overgang berichten	Er zit maar een krappe maand tussen het indienen van de aanbesteding en eventuele gunning van de nieuwe overeenkomst. Het valt ons op dat er bij de aanbesteding geen administratieprotocol gepubliceerd is. Hoe moeten we t.z.t. de nieuwe overeenkomst implementeren? Kunnen jullie een planning publiceren wanneer jullie de nieuwe wmo301-berichten afgeven en hoe jullie omgaan met het afsluiten van de oude indicatie?	Opdrachtgever zal zo veel mogelijk inspanning plegen om te zorgen dat aanbieders zo spoedig mogelijk beschikken over eventuele nieuwe versies van documenten. Aanbieders krijgen bij wijzigingen automatisch bericht vanuit TenderNed. Het administratieprotocol wordt voorafgaand aan de startdatum van de overeenkomst met de gegunde partijen gedeeld.
59	Proces	Tijdig publiceren gewijzigde versies van documenten	Door de verlate publicatie van de aanbesteding en late beantwoording van vragen, is de doorlooptijd voor aanbieders kort. Zeker omdat de aanbesteding gedurende een vakantieperiode loopt, kan o.a. het ondertekenen van nieuwe versies (bijv. referentie door externen) extra tijd in beslag nemen. Publicatie van de NVI 1,5 week voor indiening is daarom voor aanbieders vrijwel onhaalbaar. We willen jullie daarbij dringend verzoeken om: 1) Als er documenten gewijzigd worden deze z.s.m. -ruim voor 25-8- al in TenderNed te publiceren. Op die manier krijgen aanbieders ook echt de gelegenheid nieuwe versies nog in te vullen. 2) Als dit niet lukt coulant te zijn als oude versies van aanbestedingsdocumenten worden gebruikt. Felteilig gaat het bij gewijzigde versies vaak om kleine wijzigingen; als aanbieder is het dan erg vervelend alles last minute weer een nieuw format in te vullen en ondertekenen voor minieme wijzigingen die gedaan zijn in het oorspronkelijke format.	Opdrachtgever zal zo veel mogelijk inspanning plegen om te zorgen dat aanbieders zo spoedig mogelijk beschikken over eventuele nieuwe versies van documenten. Aanbieders krijgen bij wijzigingen automatisch bericht vanuit TenderNed. De nieuwe versies van documenten dient u te gebruiken voor uw aanmelding.
60	Proces	Bijlage 4B invulling	Moet bij bijlage 4B ook een onderbouwing als we al voldoen aan items?	Bijlage 4b komt te vervallen.
61	Inhoud	Respijtzorg	In de bijlage 5 Concept overeenkomst, pagina 9, is: Respijtzorg (Kortdurend Verlof). In bijlage 1 Aanmeldformulier, pagina 2, is weergegeven: Kortdurend verblijf inclusief vervoersarrangement groepsbegeleiding. Betreft het hier 1 en hetzelfde of wordt hierin een onderscheid gemaakt?	Met Kortdurend verblijf wordt hetzelfde bedoeld als respijtzorg.
62	Inhoud	Leverplicht	Is Opdrachtnemer bij inschrijving verplicht om bij alle gemeentes: Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk te leveren of kan hierin ook een keuze worden gemaakt?	Zie antwoord op vraag 16.
63	Uitvoering	Landelijk administratieprotocol	Wordt er met het landelijk administratieprotocol gewerkt?	Zie antwoord op vraag 58.
64	Uitvoering	317-VOW bericht	Wordt er met het 317-VOW bericht gewerkt?	Zie antwoord op vraag 58.

65	Inhoud	Kwaliteitssysteem	U benoemt: aanbieder beschikt over een kwaliteitsborgingssysteem, zoals ISO 9001 en/of vergelijkbaar. Wij werken met het kwaliteitssysteem PREZO en zijn hiervoor gecertificeerd. Volstaat dit?	Ja, PREZO volstaat indien van toepassing op het bedrijfsonderdeel dat de dienstverlening voor de opdrachtgever levert.
66	Contract	Artikel 3.2 informatiedocument, looptijd van de overeenkomst	U benoemt in het informatiedocument het volgende m.b.t het verlengen van de overeenkomst: Bij eventuele verlengsopties zal de looptijd starten op de eerste maandag in het nieuwe contractjaar. Kan u dit verder toelichten? Deze bepaling wordt verder niet benoemd in de conceptovereenkomst. Wat is juist m.b.t. het verlengen van de overeenkomst ?	In verband met de facturatie is het wenselijk om de verlening van de overeenkomst in te laten gaan op de eerste maandag in het nieuwe contractjaar. Zie daarnaast antwoord vraag 14.
67	Inhoud	Bijlage 9 Referentieformulier en verklaring Governance Code of vergelijkbaar	Onder verklaring Governance Code of vergelijkbaar is opgenomen dat opdrachtgever het formulier ondertekent. Klopt dit of dient de opdrachtnemer de verklaring te ondertekenen?	Zie antwoord op vraag 26.
68	Proces	Bijlage 9 Referentieformulier en verklaring Governance Code of vergelijkbaar	Bij nummer 3 van het formulier vraagt u om omvang (personeel/financieel) van de opdrachtgever door te geven. Wij hebben een contract met meerdere gemeenten die gezamenlijk inkopen. Ons voorstel is om dit te laten vervallen wanneer het om een publieke organisatie gaat. Gaat u hiermee akkoord? Indien u niet akkoord gaat, kunt u aangeven of wij de omvang (personeel/financieel) van alle gemeenten dienen op te geven of heeft u hier een ander voorstel voor?	Deze regel is verwijderd in de herziene versie van Bijlage 9, welke is bijgevoegd als bijlage bij deze Nota van Inlichtingen.
69	Proces	Bijlage 9 Referentieformulier en verklaring Governance Code of vergelijkbaar	Kunt u specifiek aangeven wat u bedoeld met nummer 7 van het formulier? Wat verstaat u onder behaalde resultaten?	Hiermee wordt bedoeld of de opdracht naar tevredenheid van desbetreffende opdrachtgever is uitgevoerd.
70	Proces	bijlage 9 referentieformulier	kan ik ook een gemeente uit de BAR opgeven? (daar hebben we nu al voldoende omzet) Dien ik vooraf de gemeente te vragen of ik ze mag opgeven? (graag voorkom ik onnodige en belastende telefoontjes) mag ik bij een gemeente als referent, het voldoen aan Governance aannemen?	Ja, u mag ook een gemeente uit de BAR opgeven. U dient zelf te verklaren of u werkt volgens de Governancecode zorg 2017 of vergelijkbaar.
71	Proces	Bijlage 7b Uitvoeringsplan SROI	Onder het kopje Algemeen > aanbesteding is Wijkteams ingevuld. Ons voorstel is om dit aan te passen naar Wmo. Gaat u hiermee akkoord? Onder hetzelfde kopje wordt van ons verwacht iets in te vullen naast "Protocol". Wat wilt u dat wij hier invullen? Klopt onze aanname dat bij startdatum de datum van aanvang opdracht wordt bedoeld?	Ja, dit klopt en is herzien. De herziene versie is bijgevoegd als bijlage bij deze Nota van Inlichtingen. U kunt het vakje naast 'protocol' leeg laten. Voor de definitie van de startdatum verwijzen wij u naar vraag 37
72	Inhoud	bijlage B dienstencatalogus	welke uren zijn declarabel? ik neem aan alle uren face to face, bit to bit en ear to ear? maar hoe zit dat met reistijd? met overleg met andere zorgaanbieders over client? met verslagen over client buiten de contacttijd? met intern overleg over client? overleg met gemeente over client?	Declarabele dienstverlening voldoet aan de omschrijving zoals deze is opgenomen in de dienstverleningcatalogus Alle uren in het kader van "direct cliëntgebonden tijd" zijn declarabel. Dit is de tijd waarin een zorgverlener, in het kader van de dienstverlening, contact heeft met de cliënt of met familieleden, gezinsleden, ouders, partner of andere naasten (het systeem: d.w.z. betrokken bij het afgesproken gezinsplan, dit kan ook school zijn) van de cliënt. Tot niet declarabele toegewezen dienstverlening behoort onder andere (niet limitatief): - vervoersbewegingen; - administratie; - reistijd; - activiteiten van niet-uitvoerende (leidinggevenden, staf, administratie, management); - het maken en aanpassen van de planning; - bijscholing, stage en dergelijke van dienstverlende professional/ zorgverlener; - werkoverleggen.
73	Inhoud	7A	De SROI-verplichting is 5 %. Gemeenten zijn verplicht een reële en kostendekkende tarieven vast te stellen. Is in de tarieven een SROI-opslag meegenomen? Zo niet, bent u het dan met ons eens dat als gemeenten geen passende kandidaten kunnen aandragen en als we die ook niet kunnen werven, dat dit dan een inspanningsverplichting is? Immers als wij mensen aannemen om taken uit te voeren die niet strikt nodig zijn komen wij niet uit met de tarieven.	Nee, in de tarieven is geen SROI-opslag meegenomen, omdat dit ook niet gebruikelijk is. SROI dient binnen de opdracht ingevuld te worden en niet te worden gezien als extra werkzaamheden waarvoor een aparte vergoeding verstrekt wordt. De invulling van de social return eis is maatwerk. De gemeente gaat met de opdrachtnemer na gunning in overleg, zodat er tot een zo optimaal mogelijke invulling wordt gekomen. Bij deze opdracht kan naast invulling door arbeidsparticipatie gekeken worden naar een samenwerking binnen de keten om de social return eis in te vullen, alsmede naar maatschappelijke activiteiten. Ook dient u de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt niet te zien als een exclusief onderwerp binnen de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk, maar kunt u putten uit de gehele regio. U dient hier zelf een inspanning voor te doen.
74	Contract	Percelen	In het Europees aanbestedingsformulier wordt gevraagd voor welke percelen wij inschrijven. Waar kunnen wij dit terug vinden.	In deze Open House procedure is er geen sprake van percelen. U hoeft hier dus niets in te vullen.
75	Inhoud	Dienstenomschrijving	Is aanbieder verplicht om per dienst op alle intensiteiten in te schrijven? Voorbeeld: bij individuele begeleiding onderscheidt u vier categorieën: 1.1 Ambulante individuele begeleiding 1.2 Intensieve individuele begeleiding 1.3 Ontwikkelarrangement begeleiding 1.4 Begeleiding Vinger aan de pols Onze vraag is: als een aanbieder inschrijft op 1.2 (Intensieve individuele begeleiding), moet aanbieder dan ook inschrijven op 1.1 (ambulante individuele begeleiding)?	Zie antwoord op vraag 44.
76	Contract	Bijlage 4A & 4B Verwerkersovereenkomst	Toelichting op de vragen: Wij kunnen niet met zekerheid vaststellen of er sprake is van een verwerkersovereenkomst. Immers wij zijn in deze mogelijk niet verwerker maar zelf ook verwerkingsverantwoordelijke omdat wij zorg gaan verlenen. Daarmee bepalen wij voor de AVG zelf het doel en de middelen van de verwerking (zo zijn wij wettelijk verplicht een medisch dossier bij te houden). Wij zijn namelijk in de veronderstelling dat in het geval van 2 zelfstandig verwerkingsverantwoordelijken een Verwerkingsovereenkomst niet de juiste AVG maatregel is. Als zowel de Gemeente(n) als aanbieder beide verwerkingsverantwoordelijke zijn is ons inziens een Verwerkersovereenkomst AVG technisch en juridisch niet correct. Daarom de volgende vragen: Vraag 1). Kunt u aangegeven waarom er sprake is van een relatie Verwerkingsverantwoordelijke (BAR) en Verwerker (aanbieder) in plaats van 2 zelfstandig verwerkingsverantwoordelijken? Vraag 2). Indien voorgaande juist is: moet er dan niet ander soort overeenkomst afgesloten worden (overeenkomst gezamenlijke verantwoordelijkheid, data uitwissel overeenkomst etc)?	De zorgaanbieder wordt in het kader van deze opdracht niet beschouwt als verwerker, maar als een zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke. De verwerkersovereenkomst (bijlage 4a en bijlage 4b) komen daarmee te vervallen. Wel dient Opdrachtnemer zich te houden aan de AVG en wenst Opdrachtgever dit te waarborgen door de volgende afspraken toe te voegen: - Opdrachtnemer voert werkzaamheden uit ten behoeve van Opdrachtgever, waarbij sprake is van de verwerking van persoonsgegevens. Opdrachtnemer verwerkt de persoonsgegevens zelfstandig in het kader van de opdracht van de Opdrachtgever en wordt daarmee ook zelf als verwerkingsverantwoordelijke aangemerkt in de zin van artikel 4 onder 7 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). - Opdrachtnemer verwerkt de persoonsgegevens in overeenstemming met de wet, waaronder begrepen maar niet uitsluitend, de AVG en andere regelgeving waarin eisen aan het Verwerken van Persoonsgegevens worden gesteld. - Opdrachtnemer neemt, rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoelstellingen en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen. - Het is Opdrachtnemer niet toegestaan de Persoonsgegevens buiten de Europese Unie te verwerken. - Indien sprake is van een datalek in de zin van artikel 4 onder 12 AVG, stelt Opdrachtnemer de Opdrachtgever binnen 24 uur daarvan op de hoogte, waarna partijen afspraken maken over de verdere afhandeling van het datalek en eventuele melding hiervan aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of betrokkenen. - Opdrachtnemers en haar medewerkers, zijn verplicht om alle Persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen geheim te houden. De verplichting tot geheimhouding geldt niet voor zover verstrekking van de Persoonsgegevens noodzakelijk is voor de nakoming van de opdracht van Opdrachtgever of een krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht. De bovengenoemde punten worden tevens toegevoegd aan artikel 8 van de concept overeenkomst. Zie ook antwoord op vraag 55.

77	Proces	Bijlage 9 Verklaring Governance Code	Door wie moet deze verklaring ondertekend worden? De contactpersoon van de aanbesteding, contactpersoon van de Governance Code of de rechtsgeldig ondertekenaar?	Zie antwoord op vraag 26.
78	Proces	Bijlage 1	Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is niet invulbaar in Adobe Reader. Komt hier nog een wel invulbare versie van beschikbaar?	Nee, bijlage 2 is weliswaar een pdf-bestand, maar dit kunt u wel degelijk invullen waar nodig. Deze Bijlage 2 is niet beschikbaar als Word-document. Voor het gemak wordt bijlage 2 bijgevoegd als bijlage bij deze Nota van Inlichtingen.
79	Proces	Bijlage 6	Op welk moment moet bijlage 6 ingevuld en ingediend worden? Het zit bij de aanbestedingsdocumenten maar een verdere verwijzing naar deze bijlage ontbreekt in het informatiedocument.	Bijlage 6 dient u bij aanmelding in te dienen. Zie hiervoor het overzicht onderaan deze nota van inlichtingen.
80	Contract	Informatiedocument 3.2 pagina 6	Is het juist dat producten, tarieven en facturatiemethode niet wijzigen per 01-10-2021 en indicaties gewoon doorlopen?	Nee, dit is niet juist.
81	Proces	Bijlage 9 Referentieformulier	U schrijft: aanbieder dient een referentie te kunnen overleggen dat zij dagbesteding, begeleiding of respijtzorg heeft verzorgd bij minimaal 1 gemeentelijke opdrachtgever... vraag: wilt u per opdracht (bijvoorbeeld voor zowel dagbesteding als begeleiding) een referentie, dus totaal 2? Of zegt u hiermee dat één referentie voldoende is als erop 2 opdrachten wordt ingeschreven?	Indien u inschrijft op twee onderdelen, dan dient u voor beide onderdelen een referentie in te dienen. Mogelijk kan dit dezelfde opdrachtgever betreffen. Indien dit het geval is hoeft u maar 1 referentie in te dienen, maar dient u daar wel duidelijk beide onderdelen te benoemen.
82	Contract	Informatiedocument 3.2 pagina 6	Het contract gaat per 01-10-2021 in, worden alle indicaties per deze datum overgezet of vindt er een overgangperiode plaats voor de lopende indicaties?	De huidige tarieven zullen van 1 oktober niet langer van toepassing zijn. De herindicatie zal in twee fases plaatsvinden. Voorafgaand aan 1 oktober ontvangen alle inwoners een nieuwe beschikking. De hoogte en omvang van deze beschikking zal 1 op 1 overeenkomen met de huidige beschikking, maar worden aangepast aan de nieuwe producten en daarbij horende tarieven. Vanaf het tweede kwartaal 2022 zullen alle lopende en nieuwe beschikkingen volledig worden onderzocht. Voor informatie over de overgang in het geval dat partijen niet gegund worden, verwijs ik u naar antwoord op vraag 206.
83	Proces	Informatiedocument 2.6.Geschiktheidseisen aanbidders	U schrijft < Aanbieder beschikt over een kwaliteitsborgingssysteem, zoals ISO 9001 en/of vergelijkbaar.> echter op pagina 8 in te dienen documenten wordt het kwaliteitscertificaat niet genoemd. Dit hoeft dus niet ingediend te worden?	Zie antwoord op vraag 54.
84	Contract	Overeenkomst art.5 - 5.1 pagina 5	Vragen over de indexering van de tarieven: 1) Kunt u aangeven op basis waarvan u de indexatie op de tarieven bepaalt? 2) Kunt u dit voor ons onderbouwen zodat dit voor ons inzichtelijk is?	Zie antwoord op vraag 30
85	Contract	Overeenkomst art.5 - 5.1 pagina 5	Kunt u aangeven over welke perioden de indexatie gaat plaatsvinden en welke normtijden er worden gehanteerd?	Zie antwoord op vraag 52. Uit de vraag is voor Opdrachtgever niet duidelijk wat er wordt bedoeld met normtijden. Ervanuit gaande dat hiermee bedoeld wordt: "wat de norm voor omvang van de dienstverlening aan de cliënt zal bedragen." De tijdsnorm van de dienstverlening aan de cliënt is afhankelijk van de beschikking, hierop zal worden aangegeven hoeveel ondersteuning wordt toegewezen. Voor de definitie van declareerbare dienstverlening, zie antwoord op vraag 72.
86	Proces	Bijlage B pagina 3,5,7,12 bij Bekostigingsvorm en tarief	Er staat benoemd dat de tarieven in minuten zullen worden afgegeven, maar de tarieven staan genoteerd in uren (nemen wij aan). Hoe verhoudt zich dit tot de huidige weekbudgetten?	Zie antwoord op vraag 1. In aanvulling hierop, de huidige weekbudgetten komen te vervallen met ingang van de nieuwe overeenkomst.
87	Proces	Informatiedocument. 3.3 Planning	Uit de planning wordt niet duidelijk wat de gunningsdatum is. Kunt u dit bekend maken?	Een Open House procedure kent geen formele gunningsdatum. Na de aanmeldingsdatum volgt zo snel mogelijk de toetsing van de ingediende documenten en bij een geldige aanmelding wordt de inschrijver een overeenkomst toegestuurd. Op 1 oktober 2021 gaat de overeenkomst in.
88	Juridisch	Raamovereenkomst 11.2	Wat verstaat de gemeente onder de inspanningsverplichting? (deze verplichting bestaat naast de deelname van de strategische overleggen en uitvoeren van pilots)	U kunt dit vinden in bijlage 5 artikel 11.
89	Juridisch	Raamovereenkomst algemeen	In de overeenkomst is niets opgenomen over onvoorziene omstandigheden bij Covid-19. Wil de gemeente een artikel opnemen in de trant van: indien en voor zover de corona-crisis en de in verband hiermee door de overheid genomen en nog te nemen maatregelen onvermijdelijke gevolgen heeft/hebben voor de uitvoering van deze Overeenkomst en bij het doen van de inschrijving niet konden worden voorzien, zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in onderling overleg treden hiervoor tot een oplossing te komen die recht doet aan de belangen van beide partijen en blijft binnen de kaders van de geldende wet- en regelgeving?	Nee, op dit moment ziet de opdrachtgever geen aanleiding om een dergelijke bijlage op te nemen. Wanneer ontwikkelingen aanleiding geven tot maatregelen rondom Covid-19, dan zal naar alle waarschijnlijkheid een vergelijkbare aanpak worden gekozen als de aanpak die we in de afgelopen periode hebben gehanteerd.
90	Juridisch	Overeenkomst algemeen	De raamovereenkomst heeft een lange looptijd, die ook nog verlengd kan worden met een aantal jaar. Dit betekent dat er sprake is van een vorm van partnerschap tussen gemeente en zorgaanbieder om gezamenlijk de zorg vorm te geven. Daarbij horen gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst reële tarieven. Deelt u deze zienswijze, zo neen waar denkt u dan anders over? Wil de gemeente in de overeenkomst vastleggen, dat reële tarieven het uitgangspunt blijven gedurende de looptijd van de overeenkomst?	Bij het vaststellen van de tarieven zijn de volgende processtappen ondernomen. Voorafgaand aan de publicatie heeft er een brede uitvraag plaatsgevonden, een aantal gecontracteerde partijen is gevraagd om input te leveren ten aanzien van de kostprijs van de dienstverlening. Het resultaat hiervan treft u in de bijlage. Hierbij is gebruikgemaakt van de rekentool zoals deze is gepubliceerd door de VNG. Zie ook antwoord op vraag 30.
91	Juridisch	Overeenkomst blz. 6. Art. 11.4	Wat als de aanbieder zich niet kan vinden in de innovatie of deze niet kan doorvoeren in de organisatie? Heeft de aanbieder dan nog een ander optie dan de overeenkomst te beëindigen? (artikel 3.5) Staat de gemeente in dit geval open voor overleg?	De bezwaarhebbende opdrachtnemer kan dit kenbaar maken door de afvaardiging van opdrachtnemers bij de Strategische en Fysieke overlegbaar hierover te informeren. De bezwaren worden in dit geval op het passende overleg besproken. Zie bijlage 8: "Het doel van dit overleg is om gezamenlijk gestalte te geven aan de ontwikkeldoelstellingen uit de ontwikkelagenda (a.d.h.v pilots) en te sturen op de transitie vanuit de kaders van de ontwikkelagenda Wmo."
92	Juridisch	Overeenkomst blz. 8 art. 15.3	"Opdrachtnemer sluit een Overeenkomst met meerdere aanbidders om de... dienstverlening te kunnen uitvoeren". Moet dit zijn 'opdrachtgever'?	Ja, dit klopt.
93	Proces	Overeenkomst blz. 6 art. 11.4	Hoe bepaalt de gemeente dat innovaties een positieve bijdragen leveren? Hebben de aanbidders (die deelnemen aan de innovatieve pilots) maar ook de aanbidders die niet deelnemen, hier inspraak in?	Zie antwoord op vraag 91, daarin is duidelijk gemaakt op welke wijze inspraak is geregeld. In aanvulling hierop zie bijlage 5 artikel 11 lid 4.
94	Juridisch	Bijlage 4a verwerkersovereenkomst	De gemeente geeft aan dat de zorgaanbieder een verwerker is, dit is onjuist. Zowel zorgaanbieder als gemeente zijn verwerkingsverantwoordelijk. Een verwerkersovereenkomst is daarom niet van toepassing op deze situatie. Is de gemeente het eens met deze zienswijze? Zo ja, komt de verwerkersovereenkomst te vervallen? Wil de gemeente in plaats daarvan een gevensdelingsovereenkomst tussen twee zelfstandig verwerkingsverantwoordelijken opstellen?	Zie antwoord op vraag 76.
95	Inhoud	Informatiedocument	Er staat nergens beschreven hoe er omgegaan moet worden met no show. Bij no show is er wel degelijk sprake van productieve tijd. Een begeleider gaat naar een cliënt toe of bij dagbesteding wordt er een plek gereserveerd die niet door een andere cliënt ingevuld kan worden. Wij verzoeken u een volledige omschrijving toe te voegen hoe om te gaan met het declareren van no show.	Bij zowel geplande als ongeplande afwezigheid is geen declaratie mogelijk. Ongeplande afwezigheid: Er is sprake van ongeplande afwezigheid ('no-show') als een cliënt niet verschijnt op een afspraak en deze afspraak niet minimaal 24 uur van tevoren is afgezegd. Geplande afwezigheid: Er is sprake van geplande afwezigheid als een cliënt niet verschijnt op een afspraak en deze afspraak minimaal 24 uur van tevoren is afgezegd.
96	Inhoud	Informatiedocument	Er staat nergens beschreven hoe er omgegaan wordt met overproductie. Wordt dit op jaarbasis bekeken én verrekend?	De maximale productie wordt bepaald op basis van de afgegeven beschikkingen en toewijzingen aan de opdrachtnemer. Hierin wordt aangegeven hoeveel dienstverlening maximaal ingezet mag worden per de cliënt. Wanneer overproductie wordt gedeclareerd zal de declaratie daarom worden afgekeurd.
97	Proces	Informatiedocument	De productgroepen in het nieuwe contract zijn niet gelijk aan het huidige contract. Er staat echter nergens een overgangsregeling beschreven. Wij gaan ervan uit dat cliënten tot het moment van herindicatie worden bekostigd tegen de huidige tarieven. Is deze aanname juist? Zo niet, hoe ziet deze overgang eruit?	Zie antwoord op vraag 82.

98	Inhoud	Bijlage B, pag. 7.	De naam 'Ontwikkelarrangement' doet vermoeden dat hier sprake is van een arrangementbekostiging. Bij bekostigingsvorm wordt echter gesproken over inspanningsgerichte bekostiging. Wat is de correcte manier van bekostigingswijze van dit product?	De correcte bekostigingswijze is inspanningsgerichte bekostiging.
99	Inhoud	Bijlage B, pag. 4, art. 1.2.	Bij doelstellingen staat: "Stabilisatie van de crisissituaties [...]". Bij persoonlijk functioneren hulpbehoefte/complexiteit staat vervolgens: "Het gaat niet om een crisissituatie". Dit spreekt elkaar tegen. Wat is de juiste omschrijving voor het product Intensieve ambulante begeleiding?	Het betreft hier een ommissie. De tekst in de dienstencatalogus wordt aangepast. De nieuwe tekst bij doelstelling bulit 2 wordt: hulp is gericht op voorkomen of stabiliseren van een crisissituatie Als die zich voordoet wordt opgeschaald." . De herziene Dienstencatalogus wordt als bijlage toegevoegd aan deze Nota van Inlichtingen.
100	Inhoud	Bijlage B, pag. 2, art. 1.1.	Bij omschrijving staat het volgende: "Middels ondersteuning bevordert de hulpverlener het oplossend vermogen van de cliënt en versterkt en vergroot het welbevinden." Bij persoonlijk functioneren doelgroep staat vervolgens: "Er is geen perspectief op herstel of ontwikkeling". Dit spreekt elkaar tegen. Wat is de juiste omschrijving voor het product Ambulante individuele begeleiding?	Wij zien hierin geen tegenspraak. Bedoeld is om duidelijk te maken dat er structureel ondersteuning nodig zal blijven, de verwachting is niet dat er herstel of ontwikkeling mogelijk is waardoor op termijn de ondersteuning overbodig zal worden. Maar uitgaande van dat gegeven is het toch het doel van de hulpverlener om, zoveel als mogelijk, het oplossend vermogen van de cliënt te bevorderen.
101	Inhoud	Bijlage B, pag. 2, art. 1.1.	Bij doelstellingen wordt gesproken over "Bemoeizorg". Vormt bemoeizorg onderdeel van deze overeenkomst?	Het gaat hier om situaties waarin de cliënt gestimuleerd moet worden trouw te blijven aan de behandeling. Het gaat hier niet om OGGZ, dat valt onder een andere overeenkomst.
102	Inhoud	Bijlage A	"de wijze waarop uitvoering gegeven dient te worden door de Opdrachtnemer". Hoe moet Aanbieder deze zinsnede interpreteren? Het lijkt nu namelijk of Opdrachtgever gaat bepalen hoe Opdrachtnemer zijn werk moet doen in plaats van wat de Opdrachtnemer volgens Opdrachtgever moet doen.	De verwijzing naar bijlage A wordt niet herkent.
103	Inhoud	Bijlage 5, pag. 7, art. 13.2.	Verslaglegging van deze extra overlegmomenten geschiedt conform Bijlage 8. Waar in Bijlage 8 is dit terug te vinden? Graag ontvangen wij een toelichting op de wijze van verslaglegging.	Het gaat hier om een verwijzing naar de verschillende overlegvormen die er zijn, zoals beschreven in paragraaf 5 van Bijlage 8. Van de verschillende overleggen worden verslagen gemaakt, het gaat niet om de wijze waarop er precies verslag wordt gelegd.
104	Inhoud	Bijlage 5, pag. 7, art. 12.6.	In dit artikel wordt gesproken over een besparing van 25%. Kunt u dit met een rekenvoorbeeld toelichten?	Nee, wij achten het artikel voldoende duidelijk.
105	Inhoud	Bijlage 5, pag. 7, art. 12.1.	In dit artikel wordt gesproken over de performanceregeling. Deze wordt echter niet verder beschreven. Kunt u alsnog een beschrijving geven van de performanceregeling?	De performanceregeling staat beschreven in artikel 12.6.
106	Inhoud	Bijlage 5, pag. 6, art. 11.	Welke onderwerpen kunnen aan de orde komen bij de pi-lots?	Dit staat beschreven in Bijlage 8 Ontwikkelagenda.
107	Proces	Bijlage 5, pag. 6, art. 11.	Hoeveel pilots verwacht Opdrachtgever gedurende de loop-tijd van de overeenkomst?	Hier valt op voorhand geen bepaald aantal te noemen. Wij verwachten per transitiedoel minimaal één pilot te kunnen initiëren.
108	Proces	Bijlage 5, pag. 6, art. 11.3. + Informatiedocument blz. 4 par. 2.2.	Vervalt hiermee de subsidie die de gemeenten verstrek voor nieuwe ideeën, aanpak of project (subsidie maatschappelijke initiatieven)?	Nee, onderhefve aanbesteding staat los van de subsidieregelingen.
109	Inhoud	Bijlage 5, pag. 6, art. 11.3.	Kunt u met een rekenvoorbeeld toelichten hoe berekend wordt of de kosten voor deelname aan een (innovatieve) pilot het genoemde percentage van 1,7% van het geldend tarief overschrijden?	De opdrachtgever houdt rekening met een opslag van 1,7% innovatiedeel. Aanvullend hierop verwijzen wij naar artikel 11.3 bijlage 5.
110	Inhoud	Bijlage 5, pag. 6, art. 11.3.	Er wordt hier gesproken over 1,7% innovatiedeel zoals vastgesteld in het geldend tarief. Waar is dit percentage op gebaseerd?	Het percentage 1,7% is onderdeel van het gelende tarief. Zie antwoord op vraag 30 en 109.
111	Inhoud	Bijlage 5, pag. 5, art. 5.1.	Kunt u aangeven welke bron gehanteerd wordt voor de indexering én dit middels een rekenvoorbeeld uitleggen?	Zie antwoord op vraag 30.
112	Inhoud	Bijlage 8, pag. 1.	De transitiedoelen zijn niet SMART omschreven. Hoe weten de Gemeenten of men op koers is en of/wanneer de doelen behaald zijn?	Dat is onderwerp van gesprekken tijdens de strategische overleggen.
113	Inhoud	Bijlage 8, pag. 3, art. 5.	Onder het kopje contractgesprekken wordt gesproken over voortgangsrapportages. Kunt u aangeven welke voortgangsrapportages hiermee bedoeld worden?	Zie antwoord op vraag 42. De genoemde managementrapportages worden gebruikt bij de sturing.
114	Inhoud	Bijlage 8, pag. 2, art. 4, sub 2.	Er wordt hier gesproken over ontwikkeldoelstellingen. Wordt hiermee hetzelfde bedoeld als met de transitiedoelen of innovatie?	Ja, het gaat om de ontwikkelagenda, daarinbinnen zijn waar transitiedoelen benoemd. Die leveren een bijdrage aan ontwikkeling c.q. innovatie.
115	Inhoud	Bijlage 8, pag. 2, art. 3.	De gemeenten zorgen voor juiste sturingsinformatie waarmee monitoring en toezicht beter mogelijk wordt. Kunt u concretiseren welke sturingsinformatie hier bedoeld wordt én of hierin iets van de Aanbieder verwacht wordt?	Zie antwoord op vraag 113.
116	Inhoud	Bijlage 8, pag. 1, tweede transitiedoel	Bij het tweede transitiedoel wordt gesproken over de Wlz. Wordt hier de Wmo bedoeld?	Nee, het gaat om de aanbieders Wlz. Omdat zij kennis hebben van specifieke doelgroepen wordt met hen samengewerkt in het transitieproces.
117	Proces	Informatiedocument	Er staat nergens beschreven hoe het herindicatieproces eruit ziet. Wij willen u verzoeken hiervan een omschrijving te geven waar in ieder geval de volgende zaken in worden besproken: 1.De planning 2.Wijze van herindiceren 3.Wat moeten we doen als we het niet eens zijn met de keuze voor het product?	Zie antwoord op vraag 82.
118	Contract	Informatiedocument, pag. 7, art. 3.3.	In de planning is niet opgenomen wanneer de gemeenten na indienen van de inschrijving laten weten of Inschrijver voldoet aan alle eisen en daarmee een Overeenkomst krijgt aangeboden. Wij willen u verzoeken om een datum toe te voegen welke voor aanvang van de Overeenkomst valt.	Nee, wij voegen geen datum toe. Na de aanmeldingsdatum volgt zo snel mogelijk de toetsing van de ingediende documenten en bij een geldige aanmelding wordt de inschrijver zo snel mogelijk een overeenkomst toegestuurd. Op 1 oktober 2021 gaat de overeenkomst in.
119	Inhoud	Bijlage 7A, pag. 1.	Wij verzoeken de gemeenten om de boeteclausule in het SROI beleid te laten vervallen. Wij zullen ons uiterste best doen om de SROI verplichting in te vullen, echter werkt een boete in deze opdracht averechts, en gaat zijn doel voorbij, aangezien dit geld dan dus niet aan de zorg besteed kan worden.	Nee, de aanbestedende dienst gaat niet akkoord met het laten vervallen van de boete op het niet (volledig) invullen van de social return verplichting. Gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt contact gehouden over de voortgang van de invulling. De verplichting dient aan het einde van de overeenkomst volledig ingevuld te zijn. Voordat overgegaan wordt tot het daadwerkelijk opleggen van een boete wordt u meerdere malen in staat gesteld alsnog aan uw verplichting te voldoen.
120	Contract	Informatiedocument, pag 5, art. 2.7.1.	Opdrachtnemer hecht evenals Opdrachtgever grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. Echter is een percentage van 5% op een dergelijke opdracht erg hoog. Bij de aanbesteding voor Wmo Intramuraal centrum-gemeente Rotterdam, waar ook de gemeente Barendrecht, Ridderkerk en Albrandswaard aan meedoen, wordt een percentage van 2% gehanteerd. Wij verzoeken u, om in lijn met de aanbesteding Wmo Intramuraal, het percentage voor SROI aan te passen naar 2%.	De aanbestedende dienst gaat niet akkoord met het aanpassen van de eis met betrekking tot social return voor de onderhavige opdracht. Er zijn genoeg voorbeelden van soortgelijke opdrachten waarbij social return een goede bijdrage heeft geleverd. De invulling van de social return eis is maatwerk. De gemeente gaat met de opdrachtnemer na gunning in overleg, zodat er tot een zo optimaal mogelijke invulling wordt gekomen. Bij deze opdracht kan naast invulling door arbeidsparticipatie gekeken worden naar een samenwerking binnen de keten om de social return eis in te vullen, alsmede naar maatschappelijke activiteiten.
121	Contract	Informatiedocument, pag. 6, art. 3.2.	De lengte van de verlengsopties is flexibel. Daarnaast geeft u aan dat er tijdig gecommuniceerd zal worden of er al dan niet gebruik gemaakt zal worden van deze opties. In het kader van continuïteit voor de cliënt verzoeken wij u om dit verder te kwantificeren door een minimumtermijn voor de verlengsoptie toe te voegen én een minimumtermijn van ten minste 5 maanden voor het communiceren over het licht van de verlengsoptie.	Nee, dit is niet akkoord.
122	Contract	Informatiedocument, pag. 6, art. 3.2.	Waarom is er gekozen voor verschillende looptijden van de overeenkomst per gemeente? Dit is onwenselijk en zorgt voor onnodige extra administratie. Kunnen de data dusdanig worden aangepast dat deze gelijk lopen?	Nee, dit is niet mogelijk. Het bestuur van de afzonderlijke gemeenten hebben gekozen voor een eigen looptijd.

123	Inhoud	Bijlage B, tarieven	Per 01-01-2020 is de Wet Zorg en Dwang ingevoerd. Deze is ook van toepassing op cliënten uit de Wmo. Uit onderzoek van de NZA is gebleken dat er sprake is van meerkosten sinds de uitvoering van de WZD. Hoe zijn deze meerkosten verdisconteert in de tarieven?	De meerkosten die de Wet Zorg en Dwang met zich meebrengt zijn niet verdisconteert in de tarieven. Het onderzoek van de NZA waar naar wordt verwezen richtte zich op de (meer)kosten van de uitvoering van de Wet Zorg en Dwang binnen de Zvw en de Wlz, in vergelijking met de situatie zoals die was binnen de Wet Bopz.
124	Juridisch	Bijlage B, tarieven	De geboden tarieven zijn, met uitzondering van vervoer, lager of nauwelijks hoger (-6,11% - 0,56%) dan de huidige tarieven. De kosten zijn de afgelopen jaren, en zullen de komende jaren, alleen maar toenemen. Te denken valt aan stijgende loonkosten volgens de CAO, stijgende pensioenpremies, veranderende wet- en regelgeving en inflatie. U bent als Gemeente verplicht om reële tarieven te hanteren en gestelde tarieven te motiveren. Wij achten de geboden tarieven niet-reëel en verzoeken u hierbij om een verhoging én motivatie voor de tarieven. Mocht de gemeente niet bereid zijn tot verhoging van de tarieven, kan de gemeente dan uitleggen waarom niet?	Zie antwoord op vraag 30.
125	Uitvoering	Bijlage B, tarieven	De registratie van de geleverde zorg dient plaats te vinden in minuten. Echter levert het berekenen van minutentarieven met de geboden uurtarieven afrondingsverschillen op. Wij verzoeken u om de tarieven per minuut te verstrekken om discussie en uitval bij de declaratie te voorkomen.	De tarieven afgerond per minuut treft u in de bijlage aan van onderhevige nota van inlichtingen.
126	Inhoud	Bijlage B, dagbesteding	De productgroep "Dagbesteding gespecialiseerd" komt te vervallen in het nieuwe contract. Wij hebben echter wel cliënten in Dagbesteding gespecialiseerd. Wat is de reden dat u deze productgroep laat vervallen en wilt u deze weer toevoegen?	Gespecialiseerde dagbesteding wordt in de huidige contractperiode aan een gering aantal mensen geboden. Vanwege de geringe omvang is ervoor gekozen dit product niet opnieuw in te kopen. Voor inwoners die momenteel een beschikking hebben voor gespecialiseerde dagbesteding treffen we een maatwerkvoorziening.
127	Uitvoering	Bijlage B, dagbesteding	In het nieuwe contract is er nog maar één vorm van dagbe-steding. Deze vorm komt overeen met de huidige product-groep Dagbesteding regulier. De productgroep Dagbesteding gespecialiseerd komt te vervallen in het nieuwe contract. Wij hebben echter wel cliënten in Dagbesteding gespecialiseerd. Waar denkt u deze cliënten in te gaan onderbrengen met inachtneming van de zorgvraag?	Zie antwoord op vraag 126.
128	Proces	Bijlage B, pag. 12, art. 2.2	De registratie van dagbesteding moet in eenheden in minuten. Wij verzoeken u dit aan te passen naar eenheden in dagdelen.	Nee, het is aan de aanbieder om te werken met grote eenheden dan minuten, zolang maar duidelijk is dat de basiseenheid waarmee wordt gerekend de minuut is.
129	Inhoud	Bijlage B, pag. 8, art. 1.4	Wij willen u verzoeken om bij de productgroep Vinger-aan-de-pols niet te werken met een uurtarief, maar met een tarief per maand. Dit sluit beter aan bij het karakter van dit product, namelijk een product op afroepbasis waarbij en snel op- of afgeschaald kan worden.	Op dit moment zien wij geen reden om de beoogde bekostigingssystematiek aan te passen. De gemeente heeft ervoor gekozen te werken met productiebekostiging.
130	Contract	Bijlage B, bekostigingsvorm tarief en eenheid	In deze bijlage wordt gesproken over inspanningsgerichte bekostiging eenheden in minuten. Dit betekent dat de bekostiging in de vorm van P*Q zal plaatsvinden. In het huidige contract is er sprake van resultaatfinanciering, met een leveringsvoorwaarde voor declaratie. Het gevolg van deze wijziging brengt een verhoging van de administratieve las-ten met zich mee. Daarnaast is dit tevens tijd die niet aan de cliënt gespenderd kan worden. Waarom is er gekozen voor deze wijziging? En hoe komt dit ten goede aan de cliënt?	De gemeente heeft gekozen voor aanbesteding op basis van productiebekostiging vanuit de redenering dat hiermee beter grip wordt gehouden op de (tijds-) inspanning van zorgaanbieders en de uitgaven binnen de Wmo. Wij gaan er ook vanuit dat inspanningsgericht indiceren een voordeel heeft voor de cliënt: meer inzicht heeft in de hoeveelheid zorg / ondersteuning die hij ontvangt.
131	Inhoud	Bijlage B, tarieven	Zorgaanbieder stelt zich op het standpunt dat de opgenomen tarieven geen reële tarieven zijn. Is de gemeente bereid om het gesprek hierover aan te gaan? Zorgaanbieder wil graag toelichten waarom de tarieven niet kostendekkend zijn.	Zie antwoord op vraag 30.
132	Inhoud	Bijlage B, tarieven	Bij het vaststellen van reële tarieven moet de gemeente zich houden aan diverse wettelijk verplichtingen waaronder: -onderzoeks- en informatieverplicht -actieve kennisvergaring -rekening houden met de kostprijs van een redelijk efficiënt functionerende aanbieder -rekening houden met de sectorale uitvoeringswerkelijkheid -rekening houden met regionale en organisatie specifieke omstandigheden. Is de gemeente het eens met bovenstaande punten? Kan de gemeente per punt aangeven op welke manier zij deze punten hebben vertaald in de opgenomen tarieven? Kan de gemeente per punt een toelichting geven?	De opdrachtgever hanteert de AMvB Reële prijs 2015 bij het vaststellen van de gelende tarieven. Zie antwoord vraag 30 voor de wijze waarop de tarieven zijn vastgesteld.
133	Proces	Bijlage B, tarieven	Kan de gemeente aangeven via welk proces de gemeente de hoogte van de tarieven heeft vastgesteld? Welke bronnen heeft de gemeente hierbij gehanteerd? Wil de gemeente inzicht geven in de gehanteerde bronnen? (bijvoorbeeld rapportages en adviezen van mogelijk ingeschakelde adviesbureaus?) Zo neen, waarom niet?	Zie antwoord op vraag 30.
134	Proces	Bijlage B, tarieven	Voorafgaand aan de publicatie van de aanbestedingsdo-cumenten is door de Gemeenten een uitvraag gedaan on-der de gecontracteerde Aanbieders om de VNG rekentool in te vullen. In de e-mail van deze uitvraag stond opgeno-men: "Wij willen graag tot een nieuwe tariefstelling komen. Dit doen wij graag in afstemming met u. Daarvoor gebruiken we de "rekentool voor tarieven huishoudelijke hulp en begeleiding" die in opdracht van de VNG is ontwikkeld. Op deze manier bepalen wij op transparante wijze de kosten en tarieven voor de Begeleiding en Dagbesteding, in lijn met de AMvB Reële prijs." Wij hebben gehoor gegeven aan deze uitvraag en de rekentool ingevuld en aangeleverd. Wij hebben echter nooit een terugkoppeling mogen ontvangen hierop. De afstemming en transparante wijze waarvan gesproken wordt herkennen wij daardoor niet. Ook de tarieven die nu gepubliceerd zijn, komen niet overeen met de door ons aangeleverde tarieven. Wij willen u verzoeken om alsnog terugkoppeling te geven over wat er is gedaan met de aangeleverde rekentool, bijvoorbeeld door het delen van de bandbreedtes van de antwoorden, én hoe vervolgens gekomen is tot de opbouw van de gepubliceerde tarieven.	Zie antwoord op vraag 30.
135	Juridisch	Informatiedocument, pag. 6, art. 3.1.	Hoewel een Open House systeem niet is onderworpen aan de regels van de Aanbestedingswet 2012, gelden er de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht, in het bijzonder de beginselen van non-discriminatie en gelijke behandeling van ondernemers, en aan de daaruit voort-vloeiende transparantieplichting. Het transparantiebeginsel brengt mee dat de Gemeenten de geboden tarieven moeten motiveren. Rechtbank Den Haag 1 oktober 2020, ECLI:NL-RBDHA:2020:9527, r.o. 5.9. Wij verzoeken u om de geboden tarieven te motiveren door de opbouw inzichtelijk te maken.	Zie antwoord op vraag 30.

136	Juridisch	Bijlage B, tarieven	In de Verordening Maatschappelijke ondersteuning gemeente Barendrecht staat in artikel 25 lid 2 "college houdt in het belang van een goede prijs-kwaliteitverhouding bij de vaststelling van de tarieven die het hanteert voor door derden te leveren overige voorzieningen, in ieder geval rekening met: a.de marktprijs van de voorziening, en b.de eventuele extra taken die in verband met de voorziening van de leverancier worden gevraagd, zoals: aanmeten, leveren en plaatsen van de voorziening; instructie over het gebruik van de voorziening; -onderhoud van de voorziening, en verplichte deelname in bepaalde samenwerkingsverbanden (bijv. sociaal wijkteams)." Omdat er geen inzicht is in de kostprijsselementen is onduidelijk hoe gemeente met bovenstaande rekening heeft gehouden bij het vaststellen van de tarieven. Wil de gemeente per punt inzicht geven op welke manier er rekening is gehouden met deze elementen?	Dit artikel van de verordening heeft betrekking op door derden te leveren overige voorzieningen. De producten die Pameijer levert vallen onder artikel 25 lid 1: door derden te leveren diensten.
137	Juridisch	Bijlage B, tarieven	Kunt u inzicht geven in de opbouw van de tarieven zoals opgenomen in Bijlage B in de gewenste onderbouwing zien wij graag tenminste de kostprijsselementen terug zoals ge-noemd in art. 25. lid 1 van de "Verordening Maatschappelijke ondersteuning Ridderkerk 2019" welke aangepast is naar aanleiding van artikel 5.4 van de AMVB reële prijs WMO 2015. Te weten: a.de kosten van de beroepskracht; b. rede-lijke overheadkosten; c. kosten voor niet productieve uren van de beroepskrachten als gevolg van verlof, ziekte, scholing, werkoverleg; d. reis en opleidingskosten.	Zie antwoord op 30.
138	Proces	Informatiedocument, pag 7, art. 3.3	Verzoek voor het invoegen van een extra Nota van Inlichtingen, omdat de verstekte informatie in de aanbestedingsdocumenten summier is en dit veel vragen oproept.	Zie antwoord op vraag 20.
139	Inhoud	Bijlage B dienstencatalogus	Wij missen een definitie van een uur geleverde zorg. Kunt u die toevoegen? Voorstel 'een declarabel uur is alle directe en indirecte cliëntgebonden zorg inclusief reistijd'	Zie antwoord op vraag 72.
140	Uitvoering	overeenkomst	Wij missen een passage over overgangsrecht. In hoeverre zijn bijvoorbeeld afgegeven indicaties voor 1/10/2021 nog geldig?	Zie antwoord op vraag 82.
141	Contract	Informatiedocument, pag. 8 art 3.5, laatste alinea	Er wordt gesproken over een tweetal overeenkomsten. We nemen aan de dat tweede overeenkomst de verwerkersovereenkomst is. Is dit correct?	Zie antwoord op vraag 3.
142	Contract	Overeenkomst artikel 3.2	Geldt de waarde van € 10.000,- omzet per jaar op de totale omzet of op de omzet per gemeente? In het laatste geval stijgen de administratieve lasten als een zorgaanbieder bij 2 van de 3 gemeenten een contract heeft afgesloten. Kan daarom een zinsnede worden toegevoegd 'tenzij de som van de 3 overeenkomsten meer bedraagt dan €.... (nader in te vullen door BAK).	Zie antwoord op vraag 171.
143	Contract	Overeenkomst artikel 5.1	Eerste moment van indexatie vindt pas plaats, 2 jaar na start van de overeenkomst. Dit is niet redelijk gezien de jaarlijkse stijging van de kosten. Of betreft het hier een typefout en moet datum zijn 01-10-2022? Verzoek om de ingangsdatum aan te passen naar 01-10-2022.	Op grond van de huidige gegevens waarover de opdrachtgevers beschikt worden de gehanteerde tarieven door de opdrachtgever redelijk geacht in 2022 en 2023.
144	Juridisch	overeenkomst, artikel 2	Kan de startdatum van het contract en de opdracht worden verplaatst naar 1 januari 2022? Dit in verband met de uitgestelde aanbesteding en de korte implementatie tijd.	Nee, dit is niet mogelijk. Op 30 september 2021 lopen de huidige overeenkomsten af.
145	Proces	bijlage 6	Op welk moment in het aanbestedingstraject moet bijlage 6 worden ingediend? Bij inschrijving of na gunning, op verzoek opdrachtgever?	Zie antwoord op vraag 79.
146	Inhoud	bijlage 7b	In bijlage 7b staat bij aanbesteding "wijkteams", het e-mallades is vermoedelijk niet correct en bij aanneemsom staat 1% SROI. Wilt u indien van toepassing corrigeren en de juiste format opnieuw publiceren?	Dit klopt, Bijlage 7B is hierop aangepast en een nieuwe versie bijgevoegd bij deze nota van inlichtingen.
147	Proces	informatiedocument blz. 5 par. 2.7.1 + blz. 8 punt 4	Moet bijlage 7B worden ingediend bij inschrijving (zoals is aangegeven op blz. 8) of gebeurt dit op verzoek van opdrachtgever zo spoedig mogelijk na aanmelding zoals is aangegeven op blz. 5)?	Bijlage 7B dient ten tijden van aanmelding te worden ingediend. Zie aanvulling aanbestedende dienst onderaan deze nota van inlichtingen.
148	Inhoud	Referentieformulier	In het referentieformulier staat het volgende bij gegevens opdrachtgever: omvang (personeel/financieel). Wat moet hier worden ingevuld?	Deze regel is verwijderd in de herziene versie van Bijlage 9, welke is bijgevoegd als bijlage bij deze Nota van Inlichtingen.
149	Proces	Bijlage B Dienstencatalogus Individuele- en groepsbegeleiding, algemeen	Bij de verschillende onderdelen wordt een brede doelgroep beschreven, is het noodzakelijk om dienstverlening te bieden aan de gehele doelgroep of is het mogelijk in te schrijven voor een deel van de doelgroep (bv wel doelgroep inwoners met psychische- en psychosociale klachten, niet doelgroep zintuiglijke beperkingen) De genoemde doelgroepen vragen nl om een verschillende expertise en aanpak.	De opdrachtnemer schrijft zich in op 1 of meerdere producten, zie het antwoord op vraag 44. Hierop is een leveringsplicht van toepassing zie het antwoord op vraag 159. Tevens faciliteert de opdrachtgever de opdrachtnemer bij het kenbaar maken van diens expertises ten aanzien van mogelijke doelgroepen. Dit is echter niet bepalend voor de reikwijdte van de inschrijving of de leveringsplicht, zoals hierboven is aangegeven. Immers, kan de opdrachtnemer gebruikmaken van onderannenschap om zo aan te vullen in de dienstverlening. Uiteraard zal de opdrachtgever waar mogelijk een aanbieder kiezen met de passende expertise.
150	Uitvoering	Bijlage B Dienstencatalogus Individuele- en groepsbegeleiding: 2.2	Dagbesteding, vereiste en kenmerken van de voorziening: Is het mogelijk om ook medewerkers met een relevante opleiding op mbo niveau 2 of 3 in te zetten in de begeleiding voor taken waarbij dit kan (onder verantwoording van een medewerker met minimaal mbo 4). Dit in het kader van inzet op het niveau dat noodzakelijk is en passend bij het kwaliteitskader van onze branche?	Ja, dat is mogelijk, zolang het wel onder verantwoordelijkheid en supervisie is van de medewerker met MBO-4 niveau.
151	Uitvoering	Bijlage B Dienstencatalogus Individuele- en groepsbegeleiding: 1.4	Begeleiding "vinger aan de pols", vereiste en kenmerken van de voorziening: om binnen de genoemde tijd (2 uur per maand) vinger aan de pols te kunnen houden is voldoende werk- en denk niveau noodzakelijk, past een HBO opleiding hier niet beter bij? (met bijpassend tarief).	Begeleiding 'vinger-aan-de-pols' wordt ingezet als nazorg volgens een intensiever traject. De acute hulpvraag is onder controle en het gaat om planbare zorg. Daarom gaan wij er van uit en omdat het gaat om gaan wij ervan uit dat dit uitgevoerd kan worden door een medewerker met MBO niveau.
152	Uitvoering	Bijlage B Dienstencatalogus Individuele- en groepsbegeleiding: 1.3	Ontwikkelarrangement begeleiding, vereiste en kenmerken van de voorziening: Is het mogelijk om ook medewerkers met een relevante opleiding op mbo niveau 2 of 3 in te zetten in de begeleiding voor taken waarbij dit kan (onder verantwoording van een medewerker met minimaal mbo 4). Dit in het kader van inzet op het niveau dat noodzakelijk is en passend bij het kwaliteitskader van onze branche?	Bij het ontwikkelarrangement begeleiding gaat het om intensieve begeleiding van mensen met zware problematiek waarbij met een kortdurende interventie wordt gewerkt aan herstel. Dit vraagt om expertise op minimaal MBO-4 niveau.
153	Inhoud	Bijlage B Dienstencatalogus Individuele- en groepsbegeleiding: 1.2	Intensieve ambulante begeleiding, vereiste en kenmerken van de voorziening: Wat wordt precies bedoeld met "een deel van de praktische ondersteuning", zijn dit bijvoorbeeld begeleidingsgesprekken?	Bedoeld is hier dat de HBO-professionaal een toezichhoudende rol kan hebben, maar dat hij / zij ook altijd een deel van de praktische ondersteuning zal blijven uitvoeren.
154	Inhoud	Bijlage B Dienstencatalogus Individuele- en groepsbegeleiding: Algemeen 1.1	ambulante individuele begeleiding, vereiste en kenmerken van de voorziening: Is het mogelijk om ook medewerkers met een relevante opleiding op mbo niveau 2 of 3 in te zetten in de begeleiding voor taken waarbij dit kan (onder verantwoording van een medewerker met minimaal mbo 4). Dit in het kader van inzet op het niveau dat noodzakelijk is en passend bij het kwaliteitskader van onze branche?	Ja, dit is eventueel mogelijk, als de situatie van de cliënt het toelaat en onder verantwoording van de medewerker met MBO-4 niveau.
155	Inhoud	Bijlage 7a: de social return verplichting, arbeidsparticipatie punt 6	Bij invulling van de social return verplichting in de dienstencatalogus wordt de eis gesteld om alleen medewerkers met minimaal mbo 4 en hbo in te zetten, onze stages en opleidingsplaatsen zijn ook voornamelijk op mbo 3 en 4 en hbo nivo. Kunnen we deze plekken ook opvoeren voor de SROI?	Nee, de invulling van de social return verplichting is maatwerk. De gemeente gaat met de opdrachtnemer na gunning in overleg, zodat er tot een zo optimaal mogelijke invulling wordt gekomen.

156	Proces	Uitvoeringsplan Social Return (bijlage 7B)	In het informatiedocument staat op pagina 5 - 2.7.1. SROI - dat "na de goedkeuring van de aan te leveren documenten gevraagd wordt het uitvoeringsplan SROI (bijlage 7b) in te vullen en na aanmelding zo spoedig aan te leveren bij Opdrachtgever". Op de laatste pagina (8) van het informatiedocument staat dat bij de aanmelding de volgende documenten dienen te bevatten, waaronder een ingevuld Uitvoeringsplan SROI (bijlage 7B). Vraag: Dient het uitvoeringsplan SROI (bijlage) tijdens of na de goedkeuring van de aanmelding te worden ingediend?	Bijlage 7B dient bij de aanmelding te worden ingediend. Zie aanvulling aanbestedende dienst onderaan deze Nota van Inlichtingen.
157	Contract	Verwerkersovereenkomst (Bijlage 4a)	De verwerkersovereenkomst is niet bewerkbaar (PDF bestand). Is het mogelijk om een Word - document, dan wel een bewerkbaar document te ontvangen?	Bijlage 4A (standaard verwerkingsovereenkomst) en - bijlage 4b (Informatiebeveiliging en privacy bij Open House) komen te vervallen.
158	Proces	Wettelijk termijn	Graag zou ik van u willen weten welk termijn u hanteert om een WMO beschikking af te geven.	De cliënt kan een aanvraag voor een maatwerkvoorziening indienen nadat het onderzoek is uitgevoerd. (Het onderzoek vindt plaats binnen zes weken na de melding.) De cliënt ontvangt de beslissing op zijn aanvraag op grond van de Wmo 2015 binnen 10 werkdagen na de aanvraag, schriftelijk in een beschikking.
159	Contract		Bijlage B Dienstcatalogus Het vervoersarrangement dagbesteding: houdt dit ook een verplichting in voor aanbieder als dit wordt toegewezen? En welke eenheid geldt bij het genoemde tarief? Per rit of per dag?	Op de opdrachtnemer rust een leveringsplicht volgens de beschikking en toewijzing. Opdrachtnemers met cliënten waarvoor een vervoersarrangement is afgegeven zijn verantwoordelijk voor het vervoer in overeenstemming met dit product.
160	Contract		Bijlage B Dienstcatalogus Kunnen wij inzicht krijgen in de onderbouwing van de tarieven? Met name het dagbestedingstarief is aanzienlijk lager dan waar wij normaliter mee werken en ook in vergelijking met de tarieven die nu gelden, zowel in de BAR als in omliggende gemeenten/regio's, zijn deze veruit het laagst.	Zie antwoord op vraag 30.
161	Inhoud		Bijlage B Dienstcatalogus Er is maar 1 dagbestedingsproduct. Hoe ziet gemeente de groep voor cliënten met een intensieve zorgvraag? Het tarief zoals dit nu beschreven staat, kan uitsluitend dekkend zijn voor de te maken kosten als de groepsgrootte aanzienlijk is. We hebben echter steeds vaker te maken met zeer intensieve zorgvragen, juist ook op de dagbesteding omdat bijv. ouderen langer thuis blijven wonen en dan dus ook langer in de dagbesteding zitten. We missen hier een product dat voor deze zorgvragers passend is. Voor dit tarief kunnen wij geen zorg leveren die voldoet aan de intensieve zorgvraag van sommige cliënten, want dan hebben we het echt over een groepsgrootte van maximaal 4 cliënten op 1 begeleider.	Zie het antwoord op vraag 126.
162	Proces		Bijlage B Dienstcatalogus Kan je als gecontracteerde aanbieder tussentijds nog nieuwe producten toevoegen?	Het toevoegen van nieuwe producten is voorbehouden aan de opdrachtgever. Conform sub B van bijlage 5 kunnen opdrachtnemers gedurende de looptijd van de Overeenkomst door de Opdrachtgever alsnog als nieuwe partijen gecontracteerd worden tijdens de jaarlijkse toetredingsmomenten. Op ditzelfde moment kunnen reeds gegunde aanbieders hun diensten uitbreiden.
163	Inhoud		Bijlage B Dienstcatalogus Het ontwikkelarrangement: voor welke eenheid geldt genoemd tarief?	Zie antwoord op vraag 1.
164	Inhoud		Bijlage 9 Referentie formulier en verklaring Governance code Het artikel over de Governance lijkt niet helemaal passend bij dit format. Wat moet de inschrijver verder nog met dit artikel?	Bijlage 9 is herzien. Door ondertekening van Bijlage 9 bevestigt u dat u werkt conform de Governance Code.
165	Inhoud		Bijlage 9 Referentie formulier en verklaring Governance code M.b.t. ondertekening door opdrachtgever: wat als deze persoon langdurig ziek is en een andere referentie is niet te overleggen i.v.m. het geringe aantal cliënten en de genoemde opdrachtwaarde?	Zie antwoord op vraag 8.
166	Inhoud		Bijlage 9 Referentie formulier en verklaring Governance code M.b.t. punt 3 in de tabel: Wat wordt bedoeld met Omvang (personeel/financieel)?	Deze regel is verwijderd in de herziene versie van Bijlage 9, welke is bijgevoegd als bijlage bij deze Nota van Inlichtingen.
167	Contract	Bijlage 7a Social return verplichting	Is er een ondergrens qua omzet voor de SROI verplichting? En welke peildatum neemt men om de 5% te bepalen?	Ja, de ondergrens met betrekking tot de opdracht is € 50.000,- voor de volledige contractperiode per overeenkomst (dus per gemeente). Elk half jaar vindt hierop toetsing plaats.
168	Contract		Bijlage 5 (concept overeenkomst) Art 12: Wat is de ingangsdatum van de nieuwe productcodes en tarieven?	De ingangsdatum is 1 oktober 2021.
169	Contract		Bijlage 5 (concept overeenkomst) Sluit gemeente ook maatwerkovereenkomsten af met aanbieders die een enkele cliënt bedienen uit betreffende gemeente? Of is men dan aangewezen op een PGB of een onderaannemerschap?	Er wordt met iedereen die zich aanmeldt via de Open House procedure en die voldoet aan de voorwaarden een overeenkomst gesloten. Wel moet worden voldaan aan een minimale omzet van 10.000 euro per jaar, zie bijlage 5 artikel 3.2.
170	Contract		Bijlage 5 (concept overeenkomst) Art 3.1: indien de omzet lager is dan 10.000 euro per jaar, kan het contract worden beëindigd. Als het contract beëindigd is en je zou als aanbieder na een X periode wel tot een omzet komen van 10.000 euro, kan je dan weer opnieuw inschrijven?	Ja, dit klopt. Jaarlijks is er toetredingsmoment, zoals is weergegeven in het Informatiedocument.
171	Contract		Bijlage 5 (concept overeenkomst) Art 3.1: indien de omzet lager is dan 10.000 euro per jaar, kan het contract worden beëindigd. Kan je als bestaande zorgaanbieder met een huidige omzet die lager is dan 10.000 euro, wel inschrijven?	Er wordt in de vraag verwezen naar artikel 3.1 van bijlage 5, we gaan ervanuit dat hier artikel 3.2 van deze bijlage wordt bedoeld. Nee, Aanbieder dient een referentie te kunnen overleggen dat zij dagbesteding, begeleiding of respijtzorg heeft verzorgd bij minimaal 1 gemeentelijke opdrachtgever, waarbij zij een omzet had van minimaal €10.000,- per jaar. Opdrachtgever behoudt het recht om in geval van gebrek aan passende dienstverleners toch een aanbieder te contracteren

172	Contract		Bijlage 5 (concept overeenkomst) Art 3.1: indien de omzet lager is dan 10.000 euro per jaar, kan het contract worden beëindigd. Onze vraag daarbij is welke procedure hieraan vooraf gaat. Vinden er in eerste plaats gesprekken plaats tussen contractpartners? In geval van bijvoorbeeld een nieuwe locatie of het aanbieden van een nieuw zorgproduct kan omzet ineens stijgen en het zou zeer zonde zijn als je als aanbieder dan buiten spel wordt gezet.	Het klopt, indien er minder dan €10.000 euro omzet is gerealiseerd binnen de overeenkomst tussen opdrachtgever (een aanbestedende diensten/ gemeenten) en opdrachtnemer, dan kan de opdrachtgever de overeenkomst beëindigen. Indien u verwacht dat de omzet sterk zal stijgen (door bijvoorbeeld een nieuwe locatie, of dienstverlening) kunt u hierover uiteraard contact opnemen met de gemeente.
173	Contract		Bijlage 4A en 4B verwerkersovereenkomst De overeenkomst en alle bepalingen maken het voor ons onduidelijk wat er precies moet worden aangeleverd bij de aanbesteding. Onze organisatie werkt met Office 365 en met een elektronisch cliëntendossier. Wat verwacht de aanbestedende dienst van de inschrijvers wanneer het gaat om het aantonen van de beveiliging e.d.?	De leverancier zal zich moeten conformeren aan de AVG en vanuit een informatiebeveiligingsperspectief is dan artikel 32 uit de AVG relevant. Oftewel dat er passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen aanwezig zijn. Het beleid van de leverancier zal hier de kaders voor moeten bevatten. De leverancier moet (vooraf) aantonen dat de leverancier beschikt over een up to date, actueel en door het bevoegd orgaan vastgesteld informatiebeveiligingsbeleid en dat dit beleid de kaders bevat om invulling te geven aan het bepaalde in artikel 32 van de AVG.
174	Proces		Bijlage 4A en 4B verwerkersovereenkomst De PDF is niet in te vullen. Komen hier t.z.t. nog in te vullen documenten voor op Tenderend beschikbaar?	Bijlage 4a (standaard verwerkingsovereenkomst) en bijlage 4b (Informatiebeveiliging en privacy bij Open House) komen te vervallen.
175	Inhoud	Bijlage 3 Inkoopvoorwaarden Artikel 23.	Het is ons niet duidelijk voor welke medewerkers de inhoud van dit artikel, vanaf lid 2 en verder, specifiek bedoeld is. Is dit artikel uitsluitend bedoeld voor medewerkers van de contractant die in kantoren van de BAR organisatie werkzaam zijn (zoals in lid 1 wordt omschreven) of geldt dit ook voor overige medewerkers van de contractant? Wij verzoeken om tekstuele aanpassing zodat het duidelijk is wat bedoeld wordt, en geven bij dezen tevens aan dat wanneer dit artikel ten allen tijde geldt voor alle medewerkers van een contractant, wij niet inzien hoe dit werkbaar kan zijn en wij vinden dit dus ook niet wenselijk.	We verwijzen hierbij naar artikel 23.1, het betreft medewerkers van de contractant, die werkzaam zijn in kantoren en/of openbare ruimte van de opdrachtgever. Artikel 23.2 en 23.3 zijn algemene spelregels die in alle situaties gelden. Uiteraard zal opdrachtgever ten aanzien van het ten uitvoer brengen van deze voorwaarden hier zeer zorgvuldig mee omgaan.
176	Inhoud	Bijlage B: Algemeen	We voorzien discussies met de indicatiesteller over welke vorm van individuele begeleiding geboden moet gaan worden per casus. De huidige omschrijving en criteria zijn in algemeenheden beschreven. Helderheid over de toegang is voor ons een belangrijke factor om al dan wel of niet in te schrijven voor specifiek het product ambulante individuele begeleiding. Kunt u deze omschrijving concreter maken, of een model delen, die uw indicatiestellers zullen gaan gebruiken bij het bepalen van de intensiteit.	Een nadere definitie van begeleiding is uiteengezet in de Beleidsregels Wet maatschappelijke ondersteuning Ridderkerk 2015/ Albrandswaard/ Barendrecht.
177	Inhoud	Bijlage B: Tarieven	Het tarief van het product individuele begeleiding ligt ruim onder onze kostprijs. Kunt u uw onafhankelijke kostprijsonderzoek met ons delen?	Zie antwoord op vraag 30.
178	Inhoud	Bijlage B: Product maatwerk	In sommige gevallen kan het voor opdrachtgever wenselijk zijn om een diagnostisch onderzoek te laten doen (vaak helpend om een overgang naar de WLZ te bewerkstelligen) of om specifieke zware tijdelijke hulp te organiseren, die buiten het productenboek valt. Hoe gaat u in de toekomst om met zulke vragen?	Indien de zorgvraag van de cliënt niet past bij de dienstverlening die middels onderhevige aanbesteding wordt ingekocht, zal er gebruik gemaakt worden van een maatwerkvoorziening en -overeenkomst.
179	Inhoud	Algemeen: innovatie, transformatie, wijkgericht werken	De aanbesteding / open house betreft slechts de administratieve afhandeling, er wordt echter niet gesproken over inhoudelijke zaken als innovatie en transformatie. Gezien de tariefstelling veronderstellen we dat er in kostprijsberekening ook geen rekening hiermee is gehouden. In de nota integraal beleid sociaal domein Barendrecht worden echter wel enkele doelen gesteld, die nu niet lijken te passen binnen de gekozen systematiek. Ook wordt in deze nota gesproken over partnerschap en collectief belang. "Het vermogen en de bereidheid het organisatiebelang te overstijgen wanneer het collectieve belang hierom vraagt is van groot belang." Kunt u aangeven welke verwachtingen u van de zorgaanbieders heeft aangaande zaken als innovatie, transformatie en wijkgericht werken? En eventueel hoe u de bekostiging van deze werkzaamheden ziet?	De kaders rondom innovatie- en transformatieopgave zijn vastgelegd in Bijlage 8 Ontwikkelagenda Wmo en overlegstructuur. In hoeverre wijkgericht werken in het kader van begeleiding en dagbesteding hiervan een uitkomst is afhankelijk van de genoemde aanpak. Voor meer informatie over de bekostiging van innovatie verwijzen wij u naar het antwoord op vraag 109. De bekostiging van innovatie in aanvulling op vraag 109, treft u in artikel 11.3 bijlage 5.
180	Inhoud	Bijlage B: Producten: Woonzorgarrangement	Momenteel begeleiden we een aantal cliënten die bij ons wonen. Hierbij is de zorg en huur gescheiden, maar wonen zij op voorwaarde dat ze bij ons zorg afnemen. De situatie is bijzonder stabiel, omdat er in de loop der jaren een netwerk omheen is gegroeid. Op basis van de product omschrijving, zou deze groep cliënten vallen onder het product ambulante individuele begeleiding. Dit product valt nu onder onze kostprijs, waardoor we wellicht niet in kunnen schrijven. Dit zou kunnen betekenen dat voor deze cliënten een zelfstandige woonruimte gevonden moet worden, dat zij een nieuw netwerk op moeten bouwen en naar inschatting van onze gedragswetenschapper een terugval zullen krijgen, wat de nodige begeleiding zal moeten opvangen. Is het een overweging een speciaal (woon/zorg) product te omschrijven voor deze doelgroep of maatwerk afspraken te maken?	Ten aanzien van de tariefstelling verwijs ik u naar antwoord op vraag 30. Daarnaast stelt u voor om een product op te nemen ten aanzien van gecombineerd wonen en zorg. In onderhevige aanbesteding wordt enkel zorg ingekocht (zonder wooncomponent). De drie gemeentelijke opdrachtgevers onderzoeken momenteel in een ander traject op welke wijze de woon-zorgopgave in de regio kan worden ingevuld.
181	Contract	Ingangsdatum	De ingangsdatum die u stelt is 1 oktober 2021. Deze datum is voor ons erg abrupt. Ook hebben we nog niet inhoudelijk met de gemeente gesproken over de zorginhoudelijke opgave die bij deze aanbesteding horen. Kunt u deze datum herzien in het kader van een inhoudelijke afstemming en wederzijds commitment?	Nee, deze ingangsdatum wordt niet herzien, aangezien dan de huidige overeenkomst is geëindigd.
182	Contract	Looptijd overeenkomst	Het informatiedocument en bijlage 5 concept overeenkomst staat een verschillende looptijd van de overeenkomst benoemd. Graag vernemen wij welke looptijd correct is.	Zie antwoord op vraag 14.
183	Contract	Looptijd overeenkomst	In bijlage 5 concept overeenkomst lijkt een fout bij de data te staan. Bij de looptijd van de overeenkomst wordt gesproken over uiterlijke data tot 20 september, ons inziens moet dit tot en met zijn, dan kan een eventuele verlenging ingaan per 1 oktober.	De looptijden, welke benoemd zijn in het antwoord op vraag 14 van deze Nota van Inlichtingen, zullen worden gehanteerd. Indien de aanmelding van aanbieder akkoord is ontvang aanbieder de drie overeenkomsten met de juiste looptijden.
184	Contract	Indexatie tarief	In bijlage 5 concept overeenkomst wordt aangegeven dat de tarieven jaarlijks worden vastgesteld en dat het tarief per 1 oktober 2023 wordt geïndexeerd. Kunnen wij hieruit opmaken dat er in 2022 geen tariefopphoging plaatsvindt? Zo ja, kunt u aangeven waarom niet?	Zie antwoord vraag 143.
185	Uitvoering	Respijtzorg	Wij bieden respijtzorg in Spijkenisse. Ziet de BAR-gemeente mogelijkheid om vanuit Spijkenisse respijtzorg te bieden voor bewoners uit de gemeente Albrandswaard?	Ja, dat is mogelijk.
186	Inhoud	SROI-percentage	Bijlage 78 het uitvoeringsplan SROI is gericht op Wijkteams en bevat een verkeerd SROI-percentage. Zou u het uitvoeringsplan SROI willen corrigeren?	Ja, Bijlage 78 is aangepast en bijgevoegd aan deze Nota van Inlichtingen.
187	Inhoud	Verwerkingsovereenkomst	Zou u de verwerkingsovereenkomst (bijlage 4A) in Word willen publiceren, zodat wij deze kunnen bewerken?	Zie antwoord op vraag 4.

188	Inhoud	Bijlage 4B informatiebeveiliging en privacy	Zijn de eisen/wensen in bijlage 4B bedoeld voor onze leveranciers of dienen wij als aanbieder hier aan te voldoen?	Zie antwoord op vraag 76.
189	Inhoud	Verwerkingsovereenkomst	In bijlage 4A standaard verwerkingsovereenkomst gemeenten op pagina 4 onderdeel 3 ingeschakelde subverwerkers, wordt gevraagd naar ingeschakelde subverwerkers. Wordt de leverancier van het cliëntregistratiesysteem ook gezien als subverwerker?	Zie antwoord op vraag 76.
190	Inhoud	Referentieformulier	In bijlage 9 Referentieformulier en Verklaring Governance Code over vergelijkbaar wordt onder nummer 3 gevraagd naar de omvang van de referent. In ons geval is een gemeente gevraagd voor de referentie. Acht de BAR het nodig om de omvang van een publieke organisatie in te vullen?	Zie antwoord op vraag 68.
191	Inhoud	Referentieformulier	In bijlage 9 referentieformulier en verklaring governance code of vergelijkbaar wordt onder nummer 7 gevraagd naar behaalde resultaten. Kunt u specifiek aangeven naar welke resultaten hier wordt gevraagd?	Zie antwoord op vraag 69.
192	Contract	Art. 8.3 verwerkersovereenkomst/bijlage 4A.	Als zorgverlener worden de persoonsgegevens verwerkt in het kader van de eigen zorg-/hulpverlening. Daardoor is het niet onze primaire taak om persoonsgegevens te verwerken, maar is dit een uitvloeisel daarvan. Er wordt zorg geleverd en daar zijn persoonsgegevens voor nodig. Er is dus sprake van (gezamenlijke) verantwoordelijkheid, waardoor de verwerkersovereenkomst uit de bijlage niet op de situatie is toegespitst.	Zie antwoord op vraag 76.
193	Contract	Modelovereenkomst/aanbestedingsleidraad art 2/leidraad art. 3 - Looptijd	In de aanbestedingsleidraad wordt er voor Barendrecht en Albrandswaard een andere looptijd aangegeven dan voor Ridderkerk. In de overeenkomst wordt dit onderscheid niet gemaakt en is de looptijd van Ridderkerk opgenomen. Welke looptijd is juist?	Voor de gemeenten Barendrecht en Albrandswaard geldt een andere looptijd dan voor de gemeente Ridderkerk. Er zullen separate overeenkomsten per gemeente worden afgesloten waarin de looptijden, zoals benoemd in vraag 14, zullen worden gehanteerd.
194	Inhoud	Vervoer	Moeten mensen zelf het vervoer betalen van en naar de dagbesteding? Er staat dat vervoersbeweging niet gedeclareerd mag worden.	Voor de kaders rondom het vervoer van de cliënt verwijs ik u naar pagina 15 van de dienstencatalogus. Indien de opdrachtgever heeft vastgesteld dat de cliënt is aangewezen op het product 'Vervoersarrangement groepsbegeleiding, zie 2.4.', dan is de opdrachtnemer verplicht aan het aanbieden hiervan.
195	Inhoud	Werkdocument	Kan er een werkdocument ontwikkeld worden met alle informatie over de administratieve zaken zodat dit document gebruikt kan worden door onze uitvoerende professionals en de ondersteunende diensten (administratie en contractbeheer) zodat dit de administratieve last verlicht? Daarnaast is onze ervaring dat een productenboek erg goed werkt in de uitvoering. Kan dit ook worden opgezet.	Zie antwoord vraag 58.
196	Inhoud	Bijlage B, Dienstencatalogus, 1.4 begeleiding vinger aan de pols	Waarom zo'n laag tarief terwijl er ook minimaal mbo niveau 4 inzet nodig is. Vraagt vergelijkbaar tarief als ambulante individuele begeleiding.	Product 1.4 is niet vergelijkbaar met product 1.2. Bij product 1.4 worden andere (kwaliteits-) eisen en doelstellingen gevraagd. Hierop is het tarief aangepast.
197	Inhoud	Bijlage B, Dienstencatalogus	bl. 6 "Onder toezicht wordt tevens verstaan dat een deel van de praktische ondersteuning mede wordt uitgevoerd door de Hbo/WO professional" Vraag: Kunt u in percentages aangeven welk deel gemiddeld over de clientpopulatie?	Nee, hiervoor is geen precies percentage aan te geven. De intentie van deze zin is om aan te geven dat degene die toezicht houdt in ieder geval ook een deel van de praktische ondersteuning voor zijn / haar rekening neemt. Er is geen streefgetal voor hoe groot dat deel precies is.
198	Inhoud	Bijlage B, Dienstencatalogus	1.1: Ambulante individuele begeleiding Vraag: Valt respijtzorg (als de inzet van het netwerken voorliggende voorziening niet voldoende is) ook onder deze dienst?	Nee, respijtzorg wordt beschreven onder 2.3 Kortdurend verblijf/ respijtzorg.
199	Inhoud	Conceptovereenkomst, paragraaf 15.3, blz 8.	Verstaat u onder een deel van de uitvoering van de totaal gevraagde dienstverlening ook het bieden van de dienstverlening in een (1) of twee (2) gemeenten i.p.v. alle drie (3) gemeenten?	Nee, er wordt hier bedoeld op het feit dat een aanbieder niet alle producten die in de dienstencatalogus worden beschreven levert, maar een deel daarvan.
200	Contract	Bijlage 4a, verwerkersovereenkomst	Bijlage 4a is door het PDF format niet goed in te vullen. Kan dit aangepast worden of kan er een WORD versie worden nagezonden?	Zie vraag 4.
201	Inhoud	Dienstencatalogus	Kunnen we ons aanmelden voor een deel van de producten zoals genoemd in de dienstencatalogus? Bijvoorbeeld alleen Ambulante individuele begeleiding?	Zie antwoord op vraag 44.
202	Uitvoering	Weigeren	Mag je klanten weigeren als je inhoudelijk niet kan voldoen (bijvoorbeeld doordat je geen expertise hebt op het gebied van VG problematiek maar hier wel een aanmelding voor ontvangt)?	Zie antwoord vraag 47 en 149
203	Uitvoering	Eis tav personeel	Waarom stelt de gemeente als eis de inzet van niveau 4? Dit is voor Wmo ondersteuning niet gebruikelijk. Kan de regio door niveau 4 volstaan waarbij de uitvoering door niveau 2 of 3 kan? Dit zowel voor begeleiding als dagbesteding?	Deze mogelijkheid is er bij Begeleiding intensief. Daar is ook aangegeven: deze vorm van ondersteuning wordt geleverd onder toezicht van een zorgprofessional, gespecialiseerd in deze vorm van begeleiding (professionals op HBO en HBO+ werk en denkniveau).
204	Inhoud	Tarieven	Als de eis niveau 4 is bij zowel Ambulante individuele begeleiding als bij ontwikkelarrangement Begeleiding als Begeleiding vinger aan de pols, waarom verschilt het uurtarief dan per productcategorie? Kan de gemeente het tot stand komen van de nieuwe tarieven toelichten?	Binnen de tarieven voor begeleiding is een differentiatie aangebracht die is gebaseerd op de inschaling zoals die in de VNG-rekentool is opgenomen. Ook binnen niveau 4 zijn ook nog verschillende inschalingen mogelijk. Wij hebben ons daarbij gebaseerd op de zwaarte van de problematiek, voor sommige zwaardere problematiek is een meer ervaren medewerker nodig. Dat verklaart de verschillen in de tarieven.
205	Inhoud	Dagbesteding	Waarom komt dagbesteding specialistisch niet meer voor? Ons klantenbestand betreft een groot deel klanten met een dergelijke indicatie waarbij de uurprijs dan vanaf nieuwe contract bijna 40% lager zou liggen?	Zie het antwoord op vraag 126.
206	Proces	Overgangsperiode?	Welke overgangsperiode hanteert de gemeente indien een huidige gecontracteerde aanbieder er voor kiest niet in te schrijven? Of dient het klantenbestand per direct overgedragen te worden aan een nieuwe gecontracteerde partij? En indien er een overgangsperiode van toepassing is, welke tarieven zijn dan van toepassing? Conform huidige overeenkomst?	Indien een aanbieder ervoor kiest niet aan te melden, of niet in aanmerking komt om een overeenkomst te sluiten, wordt voor deze exitperiode dezelfde periode gehanteerd als voor de implementatie (artikel 12 lid 12 van de overeenkomst) namelijk 3 maanden. In deze periode dient de opdrachtnemer zorg te dragen voor de overdracht van cliënten. De dienstverlening die tussentijds aan cliënten wordt geboden, kan maximaal voor de duur van 3 maanden tegen het oude tarief (van de huidige overeenkomst welke loopt tot 1 oktober 2021) worden geleverd.
207	Proces	Bestek	Is het bestek zoals gepubliceerd in afstemming met aanbieders tot stand gekomen? Zo ja op welke manier waren aanbieders betrokken?	ten behoeve van het bestek heeft de opdrachtgever twee bijeenkomsten georganiseerd waaraan dienstverleners hebben deelgenomen. De uitkomsten hiervan zijn gedeeld per e-mail. Zie ook antwoord op vraag 30.
208	Proces	Tarieven	We ontvingen een marktconsultatie met als doel het vaststellen van de tarieven dagbesteding en begeleiding. We konden in het aangeleverde format echter alleen informatie kwijt over de begeleiding, niet over de dagbesteding. Dit is aangekaart op XXXX bij de heer XXXX. Hoe zijn nu de tarieven dagbesteding zonder deze informatie tot stand gekomen?	Zie antwoord op vraag 30. Daarnaast merken wij op het er geen marktconsultatie in formele zin is geweest.
209	Proces	Inschrijvingstermijn	Waarom heeft de gemeente gekozen voor een dergelijk kort aanbestedingstraject midden in de zomerperiode?	Vanwege het feit dat de huidige overeenkomsten per 31 september 2021 aflopen en de nieuwe overeenkomsten op 1 oktober 2021 in dienen te gaan.

210	Contract	Indexatie	Waarom zal de eerste indexatie per 1-10-2023 plaatsvinden en niet per 1-10-2022? Dat betekent na het eerste jaar geen indexatie? Voor tarief kortdurend verblijf zelfs langer omdat het tarief in 2021 op hetzelfde niveau ligt als het nieuwe tarief per 1-10-2021? Het tarief voor 'reguliere' ambulante begeleiding ligt 0,5% hoger dan het tarief in 2021 voor reguliere begeleiding, dus vanaf 1-1-2021 tm 1-10-2023 slechts een indexatie van 0,5%?	Zie antwoord op vraag 52 en vraag 143.
211	Inhoud	Beschrijvend document 2.7.1	In paragraaf 2.7.1 geeft u aan dat bijlage 7B na aanmelding ingevuld moet worden, maar in 3.5 staat dat deze bij aanmelding moet worden ingestuurd. Wat is juist?	Bijlage 7B dient bij de aanmelding te worden ingediend.
212	Inhoud	Beschrijvend document 2.7.1	In paragraaf 2.7.1 wordt gesproken over een percentage van 5% terwijl in bijlage 7B wordt gesproken over een percentage van 1%. Welk percentage is juist?	Zie antwoord op vraag 34.
213	Inhoud	Bijlage 8 Dienstencatalogus	In de productomschrijving spreekt u over eenheden in minuten en een tarief. Het is ons niet duidelijk of dit tarief een uurtarief, weektarief of minutentarief is. Kunt u dit toelichten?	Zie antwoord op vraag 1.
214	Inhoud	Bijlage 8 Dienstencatalogus	Bij Dagbesteding geeft u aan dat er gerekend wordt in de eenheid minuten. Moet er niet gerekend worden in dagdelen?	Nee, de opdrachtgever hanteert productiebekostiging. Omdat het inspanningsgerichte bekostiging is wordt gerekend op basis van de eenheid: de minuut.
215	Inhoud	Bijlage 8 Dienstencatalogus	Kunt u een onderbouwing geven van de berekening van de genoemde tarieven? Welke kosten zijn als uitgangspunt genomen?	Zie antwoord op vraag 30.
216	Inhoud	Informatiedocument 2.4 - uittreksel KvK	Hier wordt gevraagd om een papieren gewaarmerkt uittreksel. Kunnen we volstaan met het (via de berichtenmodule in TenderNed) indienen van een 'Gewaarmerkt KvK uittreksel', zoals de KvK die per mail beschikbaar stelt?	Ja, dit is akkoord.
217	Inhoud	Bijlage 7b - Uitvoeringsplan Social Return	Wilt u wat specifiekier aangeven welke velden door opdrachtnemers moeten worden ingevuld? En klopt de vermelding "Wijktams" in het veld bij 'Aanbesteding' wel? Wat moeten we invullen bij aanneemsom als tevoren niet kan worden ingeschat hoeveel uren we zullen maken per jaar / in de gehele contractperiode? Hoe wilt u de invulling Social Return onderbouwd hebben?	Bijlage 7B is aangepast en als bijlage bij deze nota van inlichtingen bijgevoegd. Hier kunt u aangeven wat u verwacht aan omzet, maar heeft u nog geen verwachtingen, dan kunt u "nog niet bekend" aangeven. Hier zien we graag uw invulling van de SROI, dus hoe u dit denkt te gaan invullen. Mogelijk heeft u hier al medewerkers voor op het oog.
218	Inhoud	Aanleveren SROI-uitvoeringsplan	In het informatiedocument staat in eerste instantie vermeld dat het SROI-uitvoeringsplan na inschrijving ingediend moet worden. Later staat in dit document vermeld dat het SROI-uitvoeringsplan bij inschrijving aangeleverd dient te worden. Graag horen wij wat de juiste aanleverdatum is.	Bijlage 7B dient bij de aanmelding te worden ingediend.

Aanvullende opmerking vanuit aanbestedende dienst

Voor de volledigheid hieronder een opsomming van in te dienen documenten (**indienen via de berichtenmodule op TenderNed**):

1. Ingevuld en ondertekend **Aanmeldformulier** dagbesteding, begeleiding en respijtzorg (Bijlage 1);
2. Ingevuld en ondertekend **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (UEA) (Bijlage 2);
3. Ingevuld **Uitvoeringsplan SROI** (Bijlage 7B);
4. Ingevuld **Referentieformulier** en Verklaring Governance Code of vergelijkbaar (Bijlage 9).
5. **Uittreksel uit het handelsregister** van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden ten tijden van aanmelden);
6. **GVA-verklaring** (aan te vragen bij Ministerie van Justitie: maximaal 2 jaar oud ten tijde van aanmelding), dan wel een document waaruit blijkt dat u tijdig dit document heeft aangevraagd. Let hierbij op dat het ontvangen van deze verklaring een aantal weken kan duren;
7. **Verklaring Belastingdienst** dat u voldaan heeft aan uw sociale verplichtingen (aan te vragen bij de Belastingdienst, maximaal 6 maanden oud ten tijde van aanmelding), dan wel een document waaruit blijkt dat u tijdig dit document heeft aangevraagd;
8. **Kopie verzekeringsbewijs** van een doorlopende beroeps- en of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van tenminste 1 miljoen euro per gebeurtenis en 2 miljoen per jaar.
9. **Gegevensuitwisseling BAR WMQ** (Bijlage 6).

LET OP! U dient uw aanmelding via de BERICHTENMODULE in TenderNed in te dienen!

Het is voor de gemeente niet mogelijk een reeds gedane aanmelding, welke aan de digitale kluis in TenderNed is toegevoegd, in te zien of te zien welke aanbieder een aanmelding heeft gedaan. Aanmeldingen, welke in de digitale kluis worden geüpload **zullen wij beschouwen als niet gedane aanmeldingen**, omdat wij deze niet in kunnen zien.