

Programma van eisen

Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Mocht opdrachtnemer zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient dit tijdig te worden aangegeven in de nota van inlichtingen.

Wettelijke kaders

De belangrijkste wettelijke kaders waar de aanbieder aan moet voldoen:

1. Iedere inburgeringsplichtige krijgt een individuele brede intake.
2. De brede intake vormt een integraal onderdeel van het persoonlijk Plan Integratie en Participatie (PIP).
3. Binnen 10 weken na inschrijving in de gemeente wordt het PIP vastgesteld. Dit betekent dat de gemeente Venlo binnen 9 weken een voorstel voor het PIP ontvangt zodat zij deze kan beoordelen en vaststellen.
4. In het PIP staan afspraken over leerroute, de benodigde begeleiding en ondersteuning, de invulling van het duale deel/ participatie, financiële ontzorging en over de intensiteit van de Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP) en het participatieverklaringstraject (PVT). Vertaalt naar de Venlose opdracht worden al deze onderdelen benoemd in het PIP waarbij de eindtermen van de inburgering zijn afgeleid van één van de leerroutes.
5. Het Participatieverklaring traject (PVT) bevat het onderdeel 'inleiding in de kernwaarden van de Nederlandse samenleving' en wordt door de inburgeringsplichtige ondertekend.
6. Het PVT-programma bevat minimaal één activiteit of excursie waarin de aandacht uitgaat naar een kernwaarde van de Nederlandse samenleving, plus de praktische vertaling hiervan.
7. Het PVT-programma bestaat uit minimaal 12 uur.
8. De module MAP bevat minimaal één activiteit gericht op de praktische inzet op de arbeidsmarkt. Dit moet in principe werkervaring zijn.
9. De module MAP bevat een praktijkelement van minimaal 40 uur.
10. Gedurende de eerste zes maanden na inschrijving in de gemeente worden bijstandsgerechtigde kandidaten financieel ontzorgd. Dit houdt in dat huur, rekeningen voor gas, water en stroom en ook de verplichte zorgverzekering uit de bijstand worden betaald. Deze taak wordt in Venlo door de aanbieder uitgevoerd.
11. B1-route Eindtermen
 - a. Om de B1-route succesvol af te ronden, moet een inburgeringsplichtige voor het centraal inburgeringsexamen slagen op niveau B1 of hoger (of na aanzienlijke inspanningen op niveau A2) op de onderdelen lezen, luisteren, schrijven en spreken en het examen voor de module Kennis van de Nederlandse Maatschappij.
 - b. Als blijkt dat een inburgeringsplichtige anders-gealfabetiseerd is (niet in het Latijnse schrift), dan maakt een alfabetiseringstraject onderdeel uit van de leerroute.
 - c. Afschaling van het taalniveau van B1- naar minimaal A2-niveau is alleen mogelijk nadat er minimaal 600 uur taallessen is gevolgd.
 - d. Het taalaanbod wordt gevolgd bij een aanbieder met het Keurmerk Inburgeren van de stichting Blik op Werk.
12. Z-route Eindtermen
 - a. Als blijkt dat een inburgeringsplichtige analfabeet of anders-gealfabetiseerd is (niet in het Latijnse schrift), dan maakt een alfabetiseringstraject onderdeel uit van de leerroute.
 - b. De Z-route is een intensief programma en bestaat uit minimaal 800 uur Nederlandse taallessen onder begeleiding van een Nt2-docent.
 - c. Voor statushouders bestaat het programma daarnaast uit minimaal 800 uur aan participatieactiviteiten. Dit is inclusief de uren MAP en PVT.
 - d. de Z-route wordt afgesloten met een verplicht eindgesprek met de gemeente waarin wordt beoordeeld of de inburgeringsplichtige heeft voldaan aan alle afspraken uit het PIP en aan de gestelde urennorm.
 - e. Het taalaanbod wordt gevolgd bij een aanbieder met het Keurmerk Inburgeren van de stichting Blik op Werk
13. Als onderdeel van de inburgering zijn de volgende onderdelen voor alle kandidaten verplicht:

- a. Brede intake.
- b. Opstellen PIP.
- c. Financieel ontzorgen.
- d. Afronding PVT.
- e. Afronding MAP.
- f. Afronding Onderwijsroute, B1-route of de Z-route binnen 3 jaar.

Voor een volledig overzicht van de wettelijke kaders verwijzen wij naar <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2021-38.html>

Venlose eisen aan de voorbereiding inburgering

14. De aanbieder legt, namens de gemeente, contact met de inburgeringsplichtige nadat deze aan de gemeente Venlo is gekoppeld. Vanuit dit contact wordt de begeleiding van de huisvesting en inschrijving in de gemeente Venlo geregeld. Voor de huisvesting en inrichting van de woning onderhoudt de aanbieder werkrelaties met de gemeente en de woningcorporaties.
15. De aanbieder biedt alle noodzakelijke ondersteuning aan de inburgeringsplichtige zodat deze adequaat gehuisvest wordt en aangesloten is op de essentiële basisvoorzieningen (inkomen en toeslagen, gezondheid, onderwijs voor de kinderen en voorzieningen die vanuit de sociale basis voor inwoners in een kwetsbare situatie beschikbaar zijn).
16. Iedere inburgeringsplichtige heeft één aanspreekpunt bij de aanbieder voor alle zaken die met de inburgering te maken hebben.
17. Tussen de aanbieder en de inburgeringsplichtige worden afspraken gemaakt over de stappen die zij samen, binnen 3 maanden na huisvesting, zullen zetten om belemmeringen voor deelname aan de inburgering zoveel mogelijk weg te nemen.
18. In het PIP worden passende en bindende afspraken gemaakt over alle facetten van de inburgering. Dit betreft de wettelijk benoemde onderdelen én afspraken over het niveau van zelfredzaamheid dat tijdens de inburgering behaald dient te worden. Verhoging van het taalniveau is hier een integraal onderdeel van. Tijdens het doorlopen van het inburgeringstraject kunnen zich ontwikkelingen voordoen. Afhankelijk van de aard wordt de PIP bijgesteld of wordt er een nieuwe PIP opgesteld. De aanbieder bereidt dit voor. De gemeente bepaald.
19. De aanbieder past een gevalideerde methodiek toe om de mate van zelfredzaamheid vast te stellen. Deze methodiek is ook geschikt om veranderingen (zoals groei) in de mate van zelfredzaamheid vast te leggen. Deze methodiek bestrijkt alle voor het dagelijks leven relevante leefdoelstellingen en is in reikwijdte en detaillering gelijkwaardig aan de zelfredzaamheidsmatrix. Zie www.zelfredzaamheidsmatrix.nl
20. Passend bij het profiel van de inburgeringsplichtige worden er maatwerkafspraken gemaakt over de eindtermen die van toepassing zijn om de inburgering af te kunnen ronden (diploma-norm).
21. De aanbieder biedt een inburgeringsprogramma aan dat aansluit op de ontwikkelopgave van de inburgeringsplichtige. Het minimum aantal uren varieert, afhankelijk van het deelnemer, tussen de 24 en de 36 uur per week. De volgende activiteiten vallen onder deze uren
 - a. het volgen van inburgeringslessen verzorgd door de aanbieder,
 - b. het deelnemen aan inburgeringsactiviteiten,
 - c. het voorbereiden op inburgeringslessen en -activiteiten (zoals huiswerk en zelfstudie),
 - d. het, al dan niet begeleid, uitvoeren van activiteiten die bijdragen aan de verbetering van de zelfredzaamheid,
 - e. overige activiteiten die vallen onder de wettelijke eisen die aan inburgering worden gesteld.

22. Deze ureninzet vormt een onderdeel van het PIP en is daarmee niet vrijblijvend. Om aan de urennorm te voldoen moet de ureninzet door de gemeente te verifiëren zijn. De wettelijke urenverplichtingen die aan de inburgering worden gesteld blijven van kracht.
23. Van de aanbieder wordt verwacht dat tijdens de inburgeringsperiode actief wordt samengewerkt met voorliggende voorzieningen in het maatschappelijk domein, door:
 - f. samen te werken aan vroeg-signalering en preventie op het vlak van gezondheid. In voorkomende gevallen worden deelnemers aan de inburgering actief doorgeleid naar de toegang tot passende zorg of ondersteuning. Het personeel van de aanbieder is hier voldoende voor geëquipeerd,
 - g. tijdens de inburgering in samen te werken met de sociale basis en vrijwilligersorganisaties om zo passende activerings- en participatieplaatsen te vinden/ontwikkelen voor inburgeringsplichtigen,
 - h. een doorlopende lijn te ontwikkelen voor die kandidaten die na afronding van de inburgering nog ondersteuning nodig hebben om een hoger niveau van zelfredzaam te bereiken. Er dient minimaal aansluiting plaats te vinden met de sociale basis, naar volwasseneneducatie (formeel en informeel) en naar arbeidstoeleiding binnen de gemeente.
24. Van de aanbieder verwachten wij dat er actief wordt geïnvesteerd in de opbouw van een breed netwerk. Dit netwerk bestaat uit sociaal en maatschappelijke organisaties die zowel tijdens als na de inburgering ondersteuning kunnen bieden.
 - i. de aanbieder werkt samen met maatschappelijke organisaties om een non-formeel ondersteuningsaanbod te ontwikkelen. Deelname van de kandidaten aan dit ondersteuningsaanbod telt mee bij de wekelijkse ureninzet.
25. De aanbieder voorziet in een passend aanbod waarmee voldaan wordt aan de brede participatiedoelstelling van de inburgering.

Onderwijsroute en doorleertraject

26. De gegunde aanbieder werkt constructief samen met de andere aanbieders van de onderwijsroute en het doorleertraject. In onderlinge afstemming met deze organisaties wordt de begeleiding en ondersteuning van de inburgering plichtige deelnemers nader vormgegeven. Het uitgangspunt is dat er op zijn minst een warme overdracht plaatsvindt en er vervolgens ieder kwartaal een gezamenlijk voortgangsgesprek wordt gevoerd. In overleg met de gemeente kan deze frequentie op- of afgeschaald worden.

Voortgang en handhaving

27. In de Venlose aanpak is de aanbieder de integrale begeleider van de deelnemer en werkt deze samen met de deelnemer om conform plan, en op alle relevante leefgebieden en leerdoelen, voortgang te boeken. Samen met de aanbieder voert de deelnemer iedere 3 maanden een voortgangsoverleg met de gemeente. Op verzoek van de gemeente worden stukken overlegd waaruit blijkt dat er conform afspraak voortgang wordt geboekt.
28. Nieuwe afspraken worden door de aanbieder in het dossier van de deelnemer vastgelegd zodat deze bij het volgend voortgangsoverleg weer kunnen worden gebruikt.

Kwaliteit van de organisatie

29. De aanbieder ziet er op toe dat er continuïteit is in de bezetting van de organisatie
30. De aanbieder zorgt voor de overdracht van alle relevante informatie (waaronder integrale klantdossier) in geval in de loop van de tijd de inburgering bij een andere aanbieder wordt ondergebracht.
31. Personeelsleden die namens de aanbieder contact hebben met inburgeringsplichtigen, of toegang hebben tot persoonlijke informatie, beschikken over een bij de taak passend VOG.

32. De aanbieder organiseert (tijd, locatie, periode) haar aanbod op een dusdanige wijze dat dit aansluit bij de behoeften van de inburgeringsplichtigen. Zo wordt er verwacht dat het aanbod plaatsvindt binnen het schema van een 40-urige werkweek (en niet een verkorte onderwijsweek). Indien de gemeente het nodig acht, en bij voldoende grote groepen, worden lessen in de weekenden of in de avonden worden ingezet indien hiermee de kans op uitstroom richting betaald werk wordt vergroot. Bij voldoende belangstelling biedt de aanbieder mogelijkheden om tijdens vakantieperiodes een aangepast curriculum te volgen (summer school).

Informatievoorziening

33. De aanbieder heeft, ten tijde van de uitvoering, een client-volgsysteem:
- j. dit systeem stelt de organisatie in staat om een volledig klantbeeld te hebben. Dit omvat de volgende informatie, maar is daartoe niet beperkt
 - o warme overdracht vanuit COA
 - o leerbaarheidstoets
 - o brede intake
 - o maatwerk afspraken
 - o PIP
 - o zelfredzaamheid en ontwikkeling
 - o individuele voortgang deelnemer op alle binnen de inburgeringswet verplichte onderdelen
 - o voortgangsgesprekken
 - k. in dit systeem wordt het PIP vastgelegd , inclusief informatie om de voortgang te (kunnen) bewaken
 - l. informatie uit het client-volgsysteem wordt periodiek digitaal met de gemeente gedeeld
34. Inburgeringsplichtigen hebben inzicht in de gegevens die over hen worden vastgelegd.
35. De aanbieder is in staat om op een kwalitatief hoog niveau de gegevensuitwisseling (ontvangen, verwerken, informeren, terugkoppelen) met ketenpartners (zie <https://tinyurl.com/5mcvdt6> voor een compleet overzicht) voor haar rekening te nemen.
36. De informatiehuishouding voldoet aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (zie <https://tinyurl.com/h2wh6d5y>) met een volwassenheidsniveau 3 of hoger.
37. De gemeentelijke organisatie wordt voldoende ondersteund zodat zij de voortgang van de inburgering van de individuele inburgeraars kan volgen
38. De informatie uitwisseling met de gemeente wordt opgeslagen door de aanbieder, is gekoppeld aan het klantdossier en is tot 1 jaar na afronding van de inburgering beschikbaar. Dit complete dossier wordt binnen 1 jaar na afronding van de inburgering overgedragen aan de gemeente.

Algemene kaders

39. Inschrijver benoemt een vaste relatiebeheerder ten behoeve van de onderlinge relatie en het maken van afspraken met de contactpersoon van de gemeente Venlo.
40. De aanbieder is tijdens kantooruren tussen 8:00 uur en 17:00 uur zowel per e-mail als telefonisch bereikbaar voor de gemeente Venlo.
41. Inschrijver garandeert de vertrouwelijke behandeling en strikte geheimhouding van alle verstrekte gegevens.
42. Op de factuur dient een verplichtingnummer vermeld te staan inclusief routecode, dossiernummer en contractzaaknummer.
43. Indien de wetgever op een later moment nadere eisen stelt aan de wijze waarop de specifieke uitkering inburgeringsvoorzieningen moet worden verantwoord dan wordt de facturatie door de aanbieder hier op aangepast.

44. De verwerking van persoonsgegevens moet voldoen aan de beginselen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Er wordt voldaan aan het principe van privacy by design:
 - m. de verwerking vindt plaats op basis van een wettelijke grondslag;
 - n. zo min mogelijk en slechts de noodzakelijke persoonsgegevens worden verwerkt;
 - o. persoonsgegevens worden alleen verwerkt om het vooraf bepaalde precieze en duidelijke doel te bereiken;
 - p. persoonsgegevens worden niet langer dan noodzakelijk bewaard;
 - q. persoonsgegevens worden verwerkt volgens het principe van privacy by default: de meest privacy vriendelijke variant is als standaard ingesteld.
45. Inschrijver neemt technische maatregelen om de risico's genoemd in de DPIA-VNG-Nieuwe wet Inburgering ----- (zie bijlage 12) zoveel mogelijk te beperken.
46. Er worden afspraken gemaakt over de verwerking en bescherming van persoonsgegevens in een verwerkersovereenkomst conform de Standaard verwerkersovereenkomst wet Inburgering voor gemeenten. ----- (zie bijlage 11)
47. Indien fysieke ontmoetingen door uitzonderlijke omstandigheden niet mogelijk zijn gedurende de opdracht, bijvoorbeeld door RIVM-maatregelen, dan is de inschrijver in staat de begeleiding digitaal voort te zetten.
