

Aanbestedingsleidraad Nationaal openbare procedure

E5731031 Herinrichting Vogelplas Starrevaart

Datum 15-7-2021



Colofon

Opdrachtnaam	:	E5731031 Herinrichting Vogelplas Starrevaart
Versienummer	:	Definitief
Auteur	:	MG
Sjabloon versie	:	1.0

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	5
1 Inleiding	7
1.1 Doel van de aanbestedingsleidraad	7
1.2 Leeswijzer	7
2 Informatie over de opdracht	8
2.1 Aanbestedende dienst	8
2.1.1 Organisatie	8
2.1.2 Organisatie structuur.....	9
2.1.3 Doel van de aanbesteding	9
2.1.4 Van toepassing zijnde voorwaarden.....	9
3 Procedure	10
3.1 Aanbestedingsprocedure	10
3.2 Planning van de aanbesteding	10
3.3 Nadere inlichtingen	10
3.4 Aanwijzing	11
3.5 Inschrijving.....	11
3.5.1 Inschrijvingsbiljet	11
3.5.2 Kwalitatieve documenten	12
3.5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	12
3.5.4 Uittreksel Kamer van Koophandel	12
3.5.5 Referenties.....	13
3.5.6 Inschrijvingsvereisten, overig	13
3.5.7 Onderaanneming en samenwerkingsverbanden	13
4 Beoordeling en gunning.....	14
4.1 Algemeen.....	14
4.2 Selectie	14
4.3 Gunning & Beoordeling.....	15
4.3.1 Beoordeling van de inschrijving.....	18
4.4 Mededeling gunningsbeslissing	19
4.5 Contracteren / Opdrachtverstrekking	19
5 Overige bepalingen.....	20
5.1 Eenmaal inschrijven.....	20
5.2 Varianten	20
5.3 Gestanddoeningstermijn.....	20
5.4 Inschrijvingsvergoeding	20
5.5 Bewijsstukken	20
5.6 Klachtenregeling aanbestedingen	20

5.7	Bezwaar	20
5.8	Aanbestedingsvoorschriften	21
5.9	Voorbehoud.....	21
5.10	Waarschuwingsplicht.....	22

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Staatsbosbeheer
Aanbestedingsdocumenten	De Aanbestedingsleidraad, de Overeenkomst, het Programma van Eisen, de Nota's van Inlichtingen en alle andere documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) welke Opdrachtgever in verband met de Aanbesteding aan de Inschrijvers heeft doen toekomen.
Aanbestedingsleidraad	De offerteaanvraag inclusief Bijlagen, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012, die door Opdrachtgever aan de Inschrijvers is verstrekt en welke een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 juli 2016, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012), Stb. 2016, 243, inclusief wijzigingen daarvan.
Beoordelingsteam	Een multidisciplinair team samengesteld uit materiedeskundigen en procesdeskundigen, dat de Inschrijving beoordeelt.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende dienst voor Inschrijver(s) met wie hij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten of de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Inschrijver	Vóór het moment van inschrijven, een ieder die een kopie van de Aanbestedingsleidraad heeft opgevraagd en na het moment van inschrijven, een ieder die een Inschrijving heeft gedaan.
Inschrijving	Het aanbod dat Inschrijver volgens de Aanbestedingsdocumenten doet aan Opdrachtgever en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Nota van Inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Inschrijvers bevat, evenals eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota's van Inlichtingen maakt (maken) onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert (prevaleren) bij tegenstrijdigheden boven de Aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende Bijlagen.
Opdracht	De Opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het leveren van de Diensten die zijn beschreven in de Overeenkomst.
Opdrachtgever	Degene die de Opdracht verstrekt (Opdrachtgever), zijnde Staatsbosbeheer.
Opdrachtnemer	De leverancier met wie Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit in het kader van de Aanbesteding.
Overeenkomst	De Overeenkomst of Raamovereenkomst inclusief Appendices tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende de voorwaarden die gelden voor het uitvoeren van de Opdracht.
Programma van Eisen	Het Programma van Eisen bestaat uit eisen aan de Inschrijver(s) en Opdracht zoals opgenomen in een separate bijlage welke integraal onderdeel uitmaakt van de Aanbestedingsleidraad.
Rechtsgeldig ondertekenen	De ondertekening is rechtsgeldig wanneer de ondertekening overeenkomt met de tekeningsbevoegdheid zoals opgenomen in het uittreksel bij het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van het land waar uw onderneming gevestigd is.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van ondernemers, elk afzonderlijk te noemen 'deelnemer aan het Samenwerkingsverband', in de hoedanigheid van één Inschrijver,

Begrip	Definitie
	waarbij elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband volledig en hoofdelijk aansprakelijk is voor verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst.
TenderNed	Het platform waarop de Aanbestedingsdocumenten worden geplaatst en waarop de communicatie tussen Opdrachtgever en Inschrijver plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Verklaring waarin de Inschrijver door ondertekening verklaart dat hij voldoet aan wat door de Aanbestedende dienst is aangevinkt en/of in de Aanbestedingswet vermeld staat. Per 1 juli 2016 is de bekende Eigen Verklaring vervangen door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten voor de op het titelblad vermelde aanbesteding.

Dit document betreft de Aanbestedingsleidraad en bevat de 'Nadere Inlichtingen' als bedoeld in de Aankondiging van de Opdracht.

1.1 Doel van de aanbestedingsleidraad

Het doel van deze Aanbestedingsleidraad is drieledig:

- 1) de potentiële Inschrijvers informatie te verstrekken over de Opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- 2) duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijver zich kan inschrijven, wat de Inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- 3) inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de Inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

1.2 Leeswijzer

In dit document wordt allereerst de Aanbestedende dienst en de aard van de Opdracht omschreven. Aan de hand van deze informatie kan de Inschrijver zich een beeld vormen van de inhoud en omvang van de Opdracht (hoofdstuk 1). In hoofdstuk 2 wordt de aanbestedingsprocedure nader toegelicht. In dit hoofdstuk zijn ook het tijdstip en de plaats van de Inschrijving opgenomen. Verder is in hoofdstuk 3 de eisen ten aanzien van de Inschrijver opgenomen en uitgewerkt. In hoofdstuk 4 is vastgelegd welk gunningscriterium wordt gebruikt en hoe vervolgens de toetsing, de controle op de eisen, de beoordeling en de gunning plaatsvinden. Hoofdstuk 5 geeft inzicht in wat de overige voorwaarden zijn behorende bij deze aanbesteding.

2 Informatie over de opdracht

2.1 Aanbestedende dienst

De gegevens van de Aanbestedende dienst zijn:

Naam organisatie:	Staatsbosbeheer
Adres:	Postbus 2
Postcode:	3800 AA
Plaats:	Amersfoort
Website:	www.staatsbosbeheer.nl

2.1.1 Organisatie

Toen ons land werd gekenmerkt door een tekort aan bos en toename van zandverstuivingen, werd Staatsbosbeheer opgericht. Op 21 juli 1899 en door het ministerie van Landbouw, om precies te zijn. Daarmee schrijven we al ruim 100 jaar geschiedenis op het gebied van natuur. In 1998 zijn we verzelfstandigd en werden we een Rechtspersoon met wettelijke taak (RWT). De organisatie is bij wet ingesteld en als zodanig een zelfstandig bestuursorgaan van de Rijksoverheid, ressorterend binnen het domein van het Ministerie van Economische Zaken. De wettelijke taak is het beheren en duurzaam tot maatschappelijk nut brengen van de toevertrouwde terreinen. Deze taak is geborgd in de Wet Verzelfstandiging Staatsbosbeheer (1998). Staatsbosbeheer heeft een brede maatschappelijke rol en is in dit opzicht geen natuurbeschermingsorganisatie pur sang maar eerder te karakteriseren als een groen nutsbedrijf.

Staatsbosbeheer, het groene nutsbedrijf van Nederland, ontwikkelt en beschermt het groene erfgoed van ons land. Wij zorgen dat huidige en toekomstige generaties de vele belangrijke waarden van natuur kunnen beleven, in balans met het duurzaam benutten van onze gebieden met de samenleving. We brengen natuur dichterbij de mensen, nu en in de toekomst. Dat zit in onze natuur.

De ambities en doelstellingen van Staatsbosbeheer zijn:

- 1. Beter beschermen:**
Het versterken van de positie van Staatsbosbeheer om te focussen op de grote systemen, op de ontwikkeling van robuuste, aaneengesloten natuurgebieden en op het vergroten van biodiversiteit. Dat doen we onder andere via de programma's Deltanatuur, Groene Metropool en Nationale Parken.
- 2. Meer beleven:**
Het verder vergroten van de maatschappelijke betrokkenheid, door vanuit de terreinen van Staatsbosbeheer meer synergie te zoeken met andere maatschappelijke opgaven, zodat nog meer mensen de natuur kunnen beleven.
- 3. Duurzaam benutten:**
Ruimte om vanuit de terreinen van Staatsbosbeheer te ondernemen, waardoor meer private financiering mogelijk wordt. Het financieel betrekken van bedrijven en inwoners bij de duurzame ontwikkeling en instandhouding van natuur, leidt tot groter draagvlak. Ook kunnen we daardoor efficiënter werken en zijn we minder afhankelijk van overheidsfinanciën.
- 4. Excellente publieke organisatie:**
Het professionaliseren en verzakelijken van bedrijfsprocessen en werkwijzen. Zodat we met recht kunnen zeggen dat we een excellente en efficiënte publieke organisatie zijn, die werkt met markt en samenleving.

2.1.2 Organisatie structuur

Bij Staatsbosbeheer werken 1.270 medewerkers. De algehele leiding van Staatsbosbeheer is in handen van de directeur, Ir. S. Thijsen BNT. Het hoofdkantoor is gevestigd in Amersfoort.

Staatsbosbeheer bestaat uit een centrale directie en twaalf provinciale eenheden. De provinciale organisatie - de 'buitenorganisatie' - is de spil van Staatsbosbeheer. Deze bestaat uit een provinciehoofd, soms een gebiedsmanager, een of meerdere teamleiders, boswachters en medewerkers beheer. Zij worden ondersteund door de landelijke staf. Voor meer informatie wordt verwezen naar onze website:

<https://www.staatsbosbeheer.nl/over-staatsbosbeheer>

2.1.3 Doel van de aanbesteding

Staatsbosbeheer wenst op basis van deze aanbesteding met één opdrachtnemer een overeenkomst aan te gaan voor de herinrichting van natuurgebied Vogelplas Starrevaart te Leischendam.

De overeenkomst betreft het in een bouwteamconstructie met de opdrachtnemer:

- in Fase 1 ontwerpen en engineeren van de herinrichting van natuurgebied Vogelplas Starrevaart.
- In Fase 2 realisatie op basis van het ontwerp vanuit Fase 1, na overeenstemming over de prijs.
Hiertoe zal een separate uitvoeringsovereenkomst afgesloten worden.

De maatregelen zijn toegelicht in bijlage 4, Programma van eisen.

De aanbestedingsdocumenten en uw inschrijving zullen onlosmakelijk deel uitmaken van de overeenkomst.

2.1.4 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de bouwteamovereenkomst (fase 1) zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) van toepassing.

Op de (eventueel) te sluiten uitvoeringsovereenkomst (fase 2) zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV) van toepassing. Deze voorwaarden zijn te raadplegen op:

<https://wetten.overheid.nl/BWBR0031190/2012-03-01>

Andere voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

Inschrijving op deze aanbesteding houdt in dat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met de aanbestedingstukken en de van toepassing zijnde inkoopvoorwaarden.

3 Procedure

3.1 Aanbestedingsprocedure

Gelet op de te verwachten waarde van de opdracht wordt deze opdracht nationaal openbaar aanbesteed. Het aanbestedingsreglement werken 2016 (ARW) is op deze opdracht van toepassing.

De volgende documenten zijn als bijlage toegevoegd bij deze aanbestedingsleidraad:

1. Inschrijvingsbiljet Bouwteamfase;
2. Inschrijvingsbiljet Fictief schetsontwerp Slikplaat;
3. Inkoopvoorwaarden Staatsbosbeheer ARVODI 2018
4. Programma van eisen (incl. bijlagen)
5. Concept Bouwteamovereenkomst
6. Diverse onderzoeksgegevens
7. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (via TenderNed)
8. Referentieformulier

3.2 Planning van de aanbesteding

Fase	Omschrijving	Datum
Inschrijvingsfase	Publiceren	15 juli 2021
	Uiterste datum voor het indienen vragen ten behoeve van nadere inlichtingen	27 augustus 2021
	Nota van Inlichtingen verzenden	3 september 2021
	Uiterste datum en tijd ontvangst inschrijvingen	1 oktober 2021
Gunningsfase		
	Mededeling gunningsbeslissing	15 oktober 2021
	Definitieve gunning	5 november 2021
	Start overeenkomst	8 november 2021

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De bovenbeschreven planning is derhalve indicatief, behoudens voor waar het betreft het uiterste tijdstip voor het indienen van de inschrijving. Dit is een fatale termijn.

3.3 Nadere inlichtingen

Vragen over deze aanbestedingsleidraad en alle daarbij behorende documenten kunnen schriftelijk via TenderNed worden gesteld. Mondeling of via een andere weg gestelde vragen worden niet beantwoord.

Staatsbosbeheer verzoekt inschrijvers nadrukkelijk vragen éénduidig te formuleren en binnen de vraagfunctionaliteit van TenderNed één vraag per regel te stellen. Vragen moeten neutraal geformuleerd zijn, dus niet identificeerbaar met de afzender.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld welke overeenkomstig bovenstaande planning aan alle gegadigden wordt toegestuurd. Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen is eveneens aangegeven in de planning.

Alle communicatie en correspondentie met betrekking tot - en gedurende de aanbesteding, geschiedt via TenderNed. Het is niet toegestaan inzake de aanbesteding te communiceren met andere medewerkers/functionarissen van Staatsbosbeheer of andere betrokkenen. Indien Staatsbosbeheer een dergelijke constatering doet, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

3.4 Aanwijzing

Er vindt geen aanwijzing plaats.

3.5 Inschrijving

De inschrijving dient conform de planning zoals vermeld in 3.2 te worden ingediend via TenderNed.

Bij de inschrijving dienen de navolgende stukken te worden ingediend.

- 1) Prijs documenten:
 - a) Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet Bouwteamfase (incl. onderliggende calculatie)
 - b) Bijlage 2 Inschrijvingsbiljet Fictief schetsontwerp realisatie Slikplaat (incl. onderliggende calculatie)
- 2) Kwalitatieve documenten:
 - a) Kwalitatieve documenten conform 3.5.2.
- 3) Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- 4) Uittreksel Kamer van Koophandel
- 5) Ingevulde referentieformulieren
- 6) Certificaten conform 4.2.

3.5.1 Inschrijvingsbiljet

Staatsbosbeheer wil tot een vaste aanneemsom voor de bouwteamfase (fase I) zelf en tot vaste tarieven die gedurende de looptijd van de Realisatiefase (fase II) van toepassing zijn.

- 1) In het inschrijvingsbiljet voor de Bouwteamfase (bijlage 1) dient u op basis van de daar aangegeven splitsing aan te geven welke kosten gemoeid zijn met de bouwteamfase. U dient tevens een onderliggende calculatie toe te voegen.

De volgende onderwerpen zijn gespecificeerd:

- Proceskosten
- Ontwerp
- Engineering & constructie
- Onderzoek

Tarieven uit zowel de inschrijvingsbiljetten als de onderliggende calculatie van de fictieve aanneemsom worden in de bouwteamovereenkomst opgenomen als prijsblad.

- 2) Middels het inschrijvingsbiljet fictieve schetsontwerp Slikplaat (bijlage 2) dient u een fictieve aanneemsom in te dienen, voorzien van uw onderliggende calculatie.

Tarieven zoals toegepast in uw onderliggende calculatie dienen als uitgangspunt voor uw aanbieding voor de realisatiefase.

Onderliggende calculaties voor de inschrijfbiljetten zijn vormvrij, maar dienen duidelijk inzicht te geven in de opbouw van de daarop vermelde totaalbedragen.

De prijs van het fictieve schetsontwerp voor de Slikplaat wordt gebruikt bij de beoordeling van enerzijds uw vermogen tot het vinden van innovatieve oplossingen en anderzijds de financiële effecten van de toepassing van deze innovatieve oplossingen.

Let op! Het inschrijvingsbiljet dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit impliceert dat de inschrijving ondertekend is door een rechtsgeldig bevoegde casu quo geautoriseerde persoon. Staatsbosbeheer controleert de bevoegdheid van de ondertekenaar aan de hand van het actueel uittreksel van de Kamer van Koophandel. Indien een geautoriseerde tekent dient hier een bewijs van te worden bijgevoegd.

3.5.2 Kwalitatieve documenten

Bij de inschrijving dient de inschrijver een plan van aanpak uit te werken. In het plan van aanpak dient de inschrijver duidelijk, beknopt, op één enkele wijze uitlegbaar en zo concreet mogelijk, in te gaan op de gunningscriteria zoals uitgewerkt in paragraaf 4.3.

Let op! Bij inschrijving de volgorde van paragraaf 4.3 en de daarin vermelde aandachtspunten aanhouden.

Het plan van aanpak is opgesteld in lettertype Arial (lettergrootte 10 punt) en mag in totaal niet meer dan 10 enkelzijdig A4-tje beslaan.

3.5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De inschrijver hanteert als verklaring dat geen van de uitsluitingsgronden zoals bedoeld § 2.3.5.1 art 2.86 t/m 2.89 van de aanbestedingswet van toepassing is op de Inschrijver; het "Uniform Europees aanbestedingsdocument" (UEA), is opgenomen als aanbestedingsdocument in TenderNed.

Alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en een aantal facultatieve uitsluitingsgronden zijn van toepassing op deze aanbesteding. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en IIIB van het UEA, de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder Deel IIIC. Staatsbosbeheer kiest hiervoor omdat zij in beginsel geen zaken wil doen met een Inschrijver op wie één van deze omstandigheden van toepassing is.

Formele bewijsstukken zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hoeven pas ingediend te worden wanneer daartoe door Staatsbosbeheer schriftelijk wordt verzocht.

Voor alle combinatieleden, onderaannemers en derden waarop inschrijver een beroep doet dient eveneens een Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de inschrijving te worden gevoegd.

Indien een inschrijver dan wel een (deelnemer in de) combinatie, onderaannemer, of derde zich bevindt in één van de van toepassing verklaarde omstandigheden, genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

Indien het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ontbreekt, dan wel niet door een vertegenwoordigingsbevoegde is ondertekend, zal de Inschrijving eveneens terzijde worden gelegd.

3.5.4 Uittreksel Kamer van Koophandel

Inschrijver dient als separate bijlage een uittreksel van het register van Kamer van Koophandel in, waarin vermeld is wie namens de inschrijver bevoegd is te ondertekenen. Indien een ondertekening geschiedt door een ander dan die vermeld is in het voornoemde document, is tevens een indiening van een volmacht vereist. Het uittreksel mag maximaal 1 jaar oud zijn op de in de planning vermelde inschrijfdatum.

3.5.5 Referenties

Wij verzoeken u middels het bijgevoegde referentieformulier ten minste 3 relevante referentie-opdrachten aan te leveren van maximaal 4 jaar oud, gerekend tussen opleverdatum en datum van inschrijving.

De referentie-opdrachten moeten duidelijk duiden op ervaring van uw organisatie met soortgelijke werkzaamheden in kwetsbare natuurgebieden met moerasnatuur en waterwerken in bouwteamverband.

Let op! Formulieren dienen volledig te zijn ingevuld. De referentie-opdrachten dienen aan alle voorwaarden te voldoen. Inschrijvingen die niet voldoen aan de referentie-eisen worden ter zijde gelegd.

3.5.6 Inschrijvingsvereisten, overig

- 1) Alle bij deze aanbesteding behorende in te dienen documenten dienen via TenderNed te worden ingediend.
- 2) Alle documenten dienen volledig en naar waarheid te zijn ingevuld c.q. opgesteld.
- 3) Alle documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een onbevoegde persoon, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan.
- 4) In verband met een efficiënte en eenduidige beoordeling verzoekt Staatsbosbeheer nadrukkelijk in uw inschrijving de volgorde van paragraaf 4.3 aan te houden.

3.5.7 Onderaanneming en samenwerkingsverbanden

De situatie kan zich voordoen dat een inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wil uitvoeren. In geval een inschrijver als hoofdaannemer optreedt, gelden alle eisen uit de aanbestedingsleidraad en ten aanzien van onderaannemers de volgende aanvullende bepalingen:

- De gegadigden kunnen maar één keer inschrijven, als hoofdaannemer of als onderaannemer.
- De hoofdaannemer is volledig verantwoordelijk voor nakoming van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).
- Indien vóór inschrijving reeds bekend is welke onderaannemer(s) worden ingezet, dient de inschrijver bij inschrijving de werkzaamheden en de naam van de onderaannemer(s) in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te vermelden.
- Indien er wordt ingeschreven met onderaannemer(s) dient elke onderaannemer een Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen welke rechtsgeldig is ondertekend.
- Het is de opdrachtnemer niet toegestaan onderaannemer(s) in te zetten of van onderaannemer(s) te veranderen, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming is gegeven door Staatsbosbeheer. Indien Inschrijver deze onderaannemer nodig heeft gehad om te voldoen aan de geschiktheidseisen is vervanging uitgesloten.

4 Beoordeling en gunning

4.1 Algemeen

Na inschrijving worden deze beoordeeld op geldigheid. Deze beoordeling bestaat uit de volgende stappen:

- 1) Inschrijvingen worden gecontroleerd op volledig-, en tijdigheid; Inschrijvingen die niet geldig zijn, worden terzijde gelegd / afgewezen.

Voor geldige inschrijvingen worden de volgende stappen doorlopen:

- 2) Individuele beoordeling van inschrijvingen aan de hand van kwalitatieve gunningscriteria door leden van het beoordelingsteam. Het beoordelingsteam geeft individueel per inschrijving een beoordelingscijfer op de verschillende kwalitatieve criteria zoals genoemd in 4.3 en het Programma van Eisen (bijlage 4).
- 3) Vaststellen definitieve score per kwalitatief criterium; De resultaten van de individuele beoordelaars worden besproken in het beoordelingsteam en aan de hand hiervan wordt (per kwalitatief criterium) de definitieve score vastgesteld.
- 4) Berekening van de eindscores (kwalitatief & prijs getotaliseerd) per inschrijver;
- 5) Staatsbosbeheer deelt de gemotiveerde voorlopige gunningsbeslissing mee aan de inschrijvers.
- 6) Overlegging bewijsstukken Uniform Europees Aanbestedingsdocument na een schriftelijk verzoek daartoe.
- 7) Opdrachtverlening / sluiten van de overeenkomst.

4.2 Selectie

In de aankondiging van deze aanbesteding wordt genoemd dat inschrijvers een aantal gegevens moeten aanleveren om voor deelname aan de gunningsprocedure in aanmerking te komen.

Selectiecriteria

Om de geschiktheid voor het uitvoeren van de opdracht en de vaktechnische bekwaamheid van de inschrijvers te kunnen beoordelen, dienen de hieronder genoemde bescheiden te worden aangeleverd op een overzichtelijke manier, duidelijk gescheiden van de rest van de aanbieding en in onderstaande volgorde.

Indien op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de inhoud van de gegevens aanleiding geven tot het niet toelaten van de inschrijver tot de gunningsprocedure. Dit zal vooral het geval zijn als de inschrijver één of meer van de gevraagde gegevens niet kan aanleveren, of niet voldoende relevante referenties kan overleggen.

Selectie-eisen:

1. Een ingevuld en rechtsgeldig conform KvK ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Binnen één week na verzoek door Staatsbosbeheer dienen alsnog de eventueel in de verklaring bedoelde originele bewijsstukken, niet ouder dan 12 maanden, te worden aangeleverd.
2. Een bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel (KvK), niet ouder dan twaalf maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum indienen inschrijvingen.
3. Opgave van ten minste drie relevante Nederlandse referenties waarbij gedurende de afgelopen vier jaar aantoonbaar soortgelijke werkzaamheden in kwetsbare natuurgebieden (in een bouwteam) als gevraagd in dit aanbestedingsdocument zijn verricht. Deze cliënten kunnen als referentie worden geraadpleegd.
4. Certificaat kwaliteitssysteem ISO 9001, of vergelijkbaar.
5. VCA** certificaat, of vergelijkbaar.
6. Certificaat Natuurbeschermingswet niveau 3.

4.3 Gunning & Beoordeling

Gunning vindt plaats op basis van Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) op de in de tabel vermelde gunningscriteria en wegingsfactoren.

Per criterium zijn in de onderliggende paragrafen in tabelvorm de toelichting, de beoordelingsaspecten en waarderingssystematiek weergegeven.

In totaal zijn er, na toepassing van de wegingsfactoren 100 punten te behalen. De maximaal haalbare score voor kwaliteit is 70 en voor prijs 30 punten. Het totaal vormt uw eindscore.

Tabel gunningscriteria

		Hoofdcriteria	Subcriteria
1	Bouwteaminrichting en samenwerking	20%	
1.1	▪ Bouwteaminrichting		10%
1.2	▪ Visie op samenwerking in het bouwteam		10%
2	Projectaanpak	40%	
2.1	▪ Visie op de aanpak van het project van de bouwteamfase en realisatiefase		30%
2.2	▪ Toepassen MVO op het project		10%
3	Beheersen projectrisico's	10%	
4	Prijs	30%	
4.1	Totale kosten bouwteamfase		20%
4.2	Fictief ontwerp slikplaat		10%
	Totaal	100%	

Ad 1 Gunningcriterium 1

1	Bouwteaminrichting en samenwerking
	Doelstelling Staatsbosbeheer wil kunnen beoordelen hoe de Opdrachtnemer het Bouwteam inricht (kostenefficiënt en effectief) om de bouwteamdoelstellingen te halen. Daarnaast wil Staatsbosbeheer inzicht verkrijgen in de wijze waarop inschrijver de samenwerking met Staatsbosbeheer en de afstemming met de omgeving wil vormgeven.
1.1	Plan van aanpak: Geef hier uw visie op de opgave en de wijze waarop u de bouwteamfase organiseert. Geef aan welke expertise worden ingezet om de bouwteamdoelstellingen te bereiken. Beoordelingsaspect: Wijze waarop in het plan van aanpak tot uitdrukking komt op welke wijze Opdrachtnemer de opgave aanpakt en de samenwerking en/of afstemming met Staatsbosbeheer en eventuele experts vormgeeft. Beoordeeld wordt: • de wijze waarop u het proces inricht • de inzet/inrichting expertise en • hoe dit gaat bijdragen aan de bouwteamdoelstellingen

1	Bouwteaminrichting en samenwerking
	- Uw ervaring met het werken in natuurgebieden met moerasnatuur en waterwerken. We willen dat u hier aangeeft: - welke expertise en apparatuur u inzet en - met welke aspecten rekening u rekening houdt bij de uitvoering en - waar de risico's liggen in de uitvoering. - De wijze waarop u de kosten bewaakt en inzicht heeft in beheerkosten van aan te leggen constructies.
1.2	Plan van aanpak: Geef aan hoe u de samenwerking met Staatsbosbeheer in het bouwteam en de communicatie met de omgeving (ondernemers en gebruikers) vormgeeft en geef aan hoe u omgaat met verantwoording in de Bouwteamfase. De communicatie over het project naar het publiek gaat via SBB, maar het is van belang dat u omgevingsbewust bent en naar OG kan signaleren als er zaken zijn die naar buiten gecommuniceerd moeten worden of aan kan geven als er vooraf of tijdens het werk risico's ten aanzien van omgevingsmanagement ontstaan (dus voor het te laat is). Beoordelingsaspect: - De mate waarin de beoogde samenwerking bijdraagt aan het bereiken van de bouwteamdoelstellingen - De mate waarin u de integraliteit binnen de samenwerking borgt en raakvlakken tussen de diverse expertises beheerst - Hoe u escalatie voorkomt binnen het bouwteam - Op welke wijze de u de uitvoeringaspecten (o.a. werken in kwetsbaar natuurgebied, veiligheid, aanwezigheid van recreanten) meeneemt in de ontwerpfase - De mate waarin u blijkt geeft bewust te zijn van de omgeving en hieraan een adequate communicatie aan verbindt.

Ad 2 Gunningscriterium 2

2	Project aanpak
	Doelstelling: Staatsbosbeheer wil kunnen beoordelen hoe Opdrachtnemer het project aanpakt en beheerst om binnen inschrijfprijs en tijd tot een kwalitatief goed eindresultaat te komen en op welke wijze in deze opdracht wordt omgegaan met duurzaamheid, waarbij Planet, People, Profit belangrijke uitgangspunten vormen.
2.1	Plan van aanpak: Geef inzicht in de opgave/vraagstelling en op welke wijze Opdrachtnemer oog heeft voor de functionaliteit en welke slimme oplossingen u toepast op deze opdracht. Beoordelingsaspect: - De mate waarin de Opdrachtnemer blijkt geeft van inzicht in de opgave - De mate waarin de Opdrachtnemer het vermogen heeft om passende en/of innovatieve oplossingen te vinden en - Meerwaarde kan bieden aan beoogde doelstellingen (zie par. 2.3.1) om de natuurwaarden in de Vogelplas te verbeteren - Welke kennis en ervaring u heeft met het toepassen van adequate en innovatieve (technische) oplossingen. - De wijze waarop en de mate waarin u (proactief) rekening houdt met de aanwezige beschermde soorten en uw zorgplicht.

2	Project aanpak
	- De wijze waarop en de mate waarin u rekening houdt met de in het gebied aanwezige bijzondere maar ook algemenere natuurwaarden en het voorkomen van schade (bijv. spoorvorming) aan deze natuur. - De vertaling van de aanpak in de projectplanning? OG wil inzicht in de doorlooptijd van de bouwteamfase en de verwachte doorlooptijd tijdens de realisatiefase.
2.2	Plan van aanpak: U dient in te gaan op de wijze waarop MVO wordt toegepast. Beoordelingsaspect: - De wijze waarop u duurzaamheidsmaatregelen op het gebied van logistiek, productie en vervoer toepast in de opdracht - In welke mate u CO₂ uitstoot en stikstof uitstoot vermindert bij de uitvoering - De mate waarin u de milieubelasting gedurende de uitvoeringsfase beperkt - De mate waarin u gebruik maakt van systematieken zoals CO₂-prestatieladder of dat u een aantoonbaar actief milieubeleid heeft. - De wijze waarop en de mate waarin u social return toepast in deze opdracht.

Ad 3 Gunningscriterium 3

3	Inventariseren en beheersen van projectrisico's
	Doelstelling: Effectieve beheersing van projectrisico's van Staatsbosbeheer.
3.1	Plan van aanpak: Geef aan hoe u omgaat met het signaleren van projectrisico's van Staatsbosbeheer in zowel de bouwteam- als realisatiefase en op welke wijze u deze gaat beheersen. In het Inrichtingsplan (bijlage 2 is in hoofdstuk 7 een reeds een aantal risico's benoemd). Beoordelingsaspect: - De wijze waarop u (project) risico's definieert en - Onderbouwing van de gedefinieerde risico's (waarom is dit een risico?) - De wijze waarop u de risicobeheersmaatregelen uitwerkt

Ad 4 Prijs

Staatsbosbeheer wil komen tot een vaste aanneemsom voor de bouwteamfase (fase I) zelf en tot vaste tarieven die gedurende de looptijd van de Realisatiefase (fase II) van toepassing zijn.

De beoordeling van het criterium prijs geschiedt aan de hand van:

1. De totale aanneemsom voor de Bouwteamfase en
 2. De prijsstelling van het fictieve schetsontwerp voor de Slikplaat.
- De prijs van het fictieve schetsontwerp wordt gebruikt bij de beoordeling van enerzijds uw vermogen tot het vinden van innovatieve oplossingen en anderzijds de financiële effecten van de toepassing van deze innovatieve oplossingen.

Voor de te hanteren rekenmethodiek voor de beoordeling van de prijs wordt verwezen naar stap 2b "Beoordeling".

Overige uitgangspunten met betrekking tot het criterium prijs:

- de op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening/levering te dekken;
- niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed;
- inschrijver dient op het prijzenblad netto prijzen aan te bieden exclusief de verschuldigde btw;
- alle onderdelen van de prijzenbladen dienen met bedragen te worden ingevuld. Vermeldingen en/of afkortingen zoals 'n.v.t.', 'n.t.b.' zijn dus niet toegestaan, tenzij anders aangegeven.
- het is niet toegestaan te vermelden dat de gevraagde bedragen zijn opgenomen in andere prijsonderdelen van het prijzenblad;
- het betreft all-in tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen (m.u.v. btw), heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen.

4.3.1 Beoordeling van de inschrijving

De inschrijvingen worden beoordeeld door een multidisciplinair aanbestedingsteam. Het beoordelingsteam bestaat minimaal uit één projectleider, ecoleog, boswachter beheer en een adviseur inkoop. Laatstgenoemde beoordeelt de prijs gelieerde aspecten en begeleidt de beoordeling. Beoordeling vindt plaats conform onderstaande methodiek.

Stap 1. Beoordeling (individueel)

Aan de aanbieding van de inschrijvers worden door de individuele beoordelaars punten toegekend op basis van de gunningscriteria.

Beoordelingscijfer	Omschrijving waarde
10	Volledige aanlevering en uitstekende invulling (<i>onderscheidend & aansprekend</i>)
8	Volledige aanlevering en goede invulling
6	Volledige aanlevering en voldoende invulling
3	Volledige aanlevering maar matige invulling
1	Onvolledig beantwoord
0	Niet aangeleverd / Niet beantwoord

Stap 2a. Vaststelling voorlopige scores

De beoordelaars beoordelen eerst de inschrijvingen individueel. Vervolgens vindt een overleg plaats waarbij het beoordelingsteam tot een score komt per (sub)gunningscriterium. Dit resulteert in een voorlopige waardering per (sub)gunningscriterium. Vervolgens worden de toegekende punten omgerekend naar de score op een schaal van 100 punten en vervolgens vermenigvuldigd met de wegingsfactor. Tot slot worden alle punten per onderdeel opgeteld om tot een voorlopige totaalscore te komen.

Stap 2b Beoordeling van de prijs

Beoordeling van de prijs vindt parallel aan de kwalitatieve beoordeling plaats. Na vaststelling van de voorlopige totaalscore van stap 2a wordt de score op de prijs gedeeld met het beoordelingsteam. Beoordeling van de prijs vindt plaats op basis van onderstaande formule: $(\text{laagste inschrijfbedrag} \text{ ad } a / \text{inschrijfbedrag ad } a \text{ van inschrijver}) * (\text{maximaal haalbaar aantal punten voor het (sub)gunningscriterium prijs conform 4.3 tabel "Gunningscriteria"})$.

Stap 3 Vaststellen definitieve eindscores

Op basis van het dan ontstane eindtotaal van kwaliteit en prijs wordt de definitieve rangschikking tussen de beoordeelde inschrijvingen bepaald en de partij vastgesteld met de beste score.

4.4 Mededeling gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing (voornemen tot gunnen) aan degene, aan wie de mededeling van het voornemen tot gunnen wordt toegezonden, zullen de afgewezen inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een bericht met de relatieve kenmerken van de begunstigde inschrijving, evenals een korte motivering van de reden van afwijzing. Door iedere inschrijver kan voorts nadere informatie worden ingewonnen via de mailfunctie van TenderNed, waarna er contact met desbetreffende inschrijver wordt opgenomen.

Partijen kunnen geen rechten ontleen aan de zogenaamde precontractuele fase. De mededeling van de beoordelingsresultaten houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 217, eerste lid, boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver.

Mogelijkheden tot het indienen van bezwaar tegen de gunningsbeslissing staan vermeld in 5.6 en 5.7.

4.5 Contracteren / Opdrachtverstrekking

De bouwteamovereenkomst zal als resultante van deze aanbesteding worden afgesloten op basis van de als bijlage 6 toegevoegde concept bouwteamovereenkomst. Door op deze opdracht in te schrijven, accepteert u deze overeenkomst onvoorwaardelijk.

Na het verstrijken van de opschortende termijn, zonder dat bezwaar tegen de gunningsbeslissing is gemaakt, zal Staatsbosbeheer tot definitieve gunning overgaan.

De overeenkomst is pas definitief na ondertekening door partijen. Ondertekening van de overeenkomst casu quo opdrachtverstrekking zal z.s.m. na definitieve gunning plaatsvinden opdat de overeenkomst zo spoedig mogelijk van kracht wordt.

5 Overige bepalingen

5.1 Eenmaal inschrijven

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven. Indien een onderneming meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer in een combinatie, hetzij als onderaannemer, zullen alle uitgebrachte inschrijvingen van deze onderneming terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van de aanbesteding. Van ondernemingen die behoren tot dezelfde holding mag slechts één onderneming behorend tot deze holding inschrijven. Indien meerdere ondernemingen uit dezelfde holding inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer in een combinatie, hetzij als onderaannemer, zullen alle uitgebrachte inschrijvingen van deze onderneming terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van de aanbesteding.

5.2 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

5.3 Gestanddoeningstermijn

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen (een minimale geldigheidsduur te hebben) gedurende 90 dagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden.

5.4 Inschrijvingsvergoeding

Opdrachtgever heeft een maximum budget van € 40.000,- excl. btw beschikbaar welke, met een maximum van € 10.000,- excl. btw per inschrijver, naar rato verdeeld zal worden onder afgewezen, maar volledig beoordeelde inschrijvingen / inschrijvers. De winnende inschrijver en terzijde gelegde inschrijvingen / inschrijvers ontvangen geen vergoeding.

Voorwaarde voor toekenning is dat de inschrijving volledig en conform de eisen en wensen van deze gunningsleidraad is ingediend en de procedure volledig doorlopen is.

Partijen ontvangen te zijner tijd bericht met facturatie-instructies.

5.5 Bewijsstukken

Indien Staatsbosbeheer voornemens is de voorlopige gunning te formaliseren, dan kan deze de juistheid van een of meer inlichtingen in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument die door de inschrijver is ingediend controleren. De inschrijver dient de gevraagde bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe te verstrekken aan Staatsbosbeheer. In het verzoek staat aangegeven op welke wijze de gegevens dienen te worden aangeleverd.

5.6 Klachtenregeling aanbestedingen

Om de mogelijkheid van indienen van klachten of bezwaar laagdrempelig te maken heeft Staatsbosbeheer in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 een eigen klachtenmeldpunt ingericht. Klachten kunnen worden ingediend via sbbinkoop@Staatsbosbeheer.nl

Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<https://www.rijksoverheid.nl/binaries/rijksoverheid/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>.

5.7 Bezwaar

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen de opschortende termijn van 20 dagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. De genoemde termijn is een

vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen de voornoemde termijn na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. Staatsbosbeheer is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

5.8 Aanbestedingsvoorschriften

- 1) Een inschrijving is onherroepelijk en kan na indiening niet meer worden gewijzigd.
- 2) Inschrijver mag de gegevens die in het kader van deze aanbesteding verstrekt zijn uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor ze bestemd zijn.
- 3) Door inschrijving garandeert inschrijver geheimhouding van de door Staatsbosbeheer in het kader van deze aanbesteding verstrekte stukken.
- 4) Door inschrijving verklaart de inschrijver bekend te zijn- en akkoord te gaan met alle, in dit document en de daarbij behorende bijlagen, gestelde bepalingen en voorwaarden.
- 5) Inschrijver accepteert middels inschrijving de bijgevoegde conceptovereenkomst (bijlage 5) onvoorwaardelijk.
- 6) De inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn inschrijving. Een inschrijving waaraan voorwaarden van de inschrijver zijn verbonden, is ongeldig.
- 7) Manipulatieve inschrijvingen zullen worden uitgesloten.
- 8) De inschrijver wordt uitgesloten, wanneer deze niet voldoet c.q. wanneer deze niet voldoende heeft aangetoond te voldoen aan de in dit document gestelde eisen en criteria.
- 9) Wanneer gevraagde documenten/verklaringen/bewijsmiddelen conform dit document geheel of gedeeltelijk ontbreken, of wanneer de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, dan kan de inschrijver door Staatsbosbeheer worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.
- 10) Staatsbosbeheer heeft, binnen de kaders van de aanbestedingsregelgeving, het recht om inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen en om de door inschrijver verstrekte informatie bij derden te controleren.
- 11) De inschrijving moet worden ingediend in de Nederlandse taal met uitzondering van eventuele bewijsmiddelen in verband met de inschrijvingsvereisten. Van bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd.
- 12) Tijdens het aanbestedingstraject zal de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Voorts, indien noodzakelijk, is dit tevens van toepassing in een eventuele latere fase bij de contract-uitvoering.
- 13) Op de inschrijving en de daaruit eventueel voortvloeiende overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter.
- 14) Indien zich na inschrijving wijzigingen in de situatie van de inschrijver voordoen, waardoor de bij de inschrijving ingediende informatie niet meer juist is, dient de inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk bij Staatsbosbeheer te melden. Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor de inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure indien deze niet meer voldoet aan de selectie-eisen.

5.9 Voorbehoud

Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van reden, deze procedure tijdelijk of definitief te staken. Inschrijver kan op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is Staatsbosbeheer op wat voor wijze dan ook in dit geval schadeplichtig. Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding, zijn voor risico van de inschrijver.

5.10 Waarschuwingsplicht

Deze aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. Staatsbosbeheer verwacht een proactieve houding van Inschrijvers. Dat betekent dat Inschrijvers eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan Staatsbosbeheer moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.

Derhalve verwerken de Inschrijvers hun recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en worden de Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd. Staatsbosbeheer is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.