

Bijlage A: Programma van Eisen Echtscheidingen

Inhoud

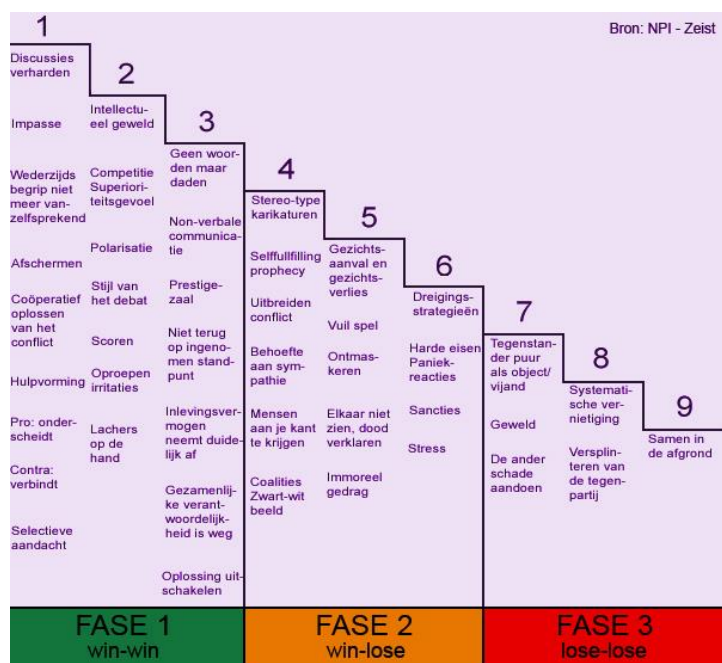
1	Introductie	2
2	Eisen algemeen	4
2.1	Communicatie en samenwerking	4
2.2	Eigenaarschap Gezin	5
2.3	Instroom, doorstroom en uitstroom.....	8
2.4	Kwaliteit en doelmatigheid	8
2.5	Veiligheid gezinnen	10
2.6	Financiën en verantwoording	11
2.7	Transformatie beweging	12
2.8	Overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden.....	12
2.9	Duurzaamheid en social return.....	13
3	Eisen aan producten	14
3.1	Onderzoek en advies.....	14
3.2	Behandeling echtscheidingstrauma.....	15
3.3	Ondersteuning bij scheiding	16
3.4	Werken aan ouderschap	17
3.5	Werken aan ouderschap bij ouders met LVB.....	18
3.6	Herstel contact tussen kind(eren) en uitwonende ouder.....	19
3.7	Begeleiding/behandeling van het kind	20
	Ondertekeningsblok.....	21

1 Introductie

Aanleiding

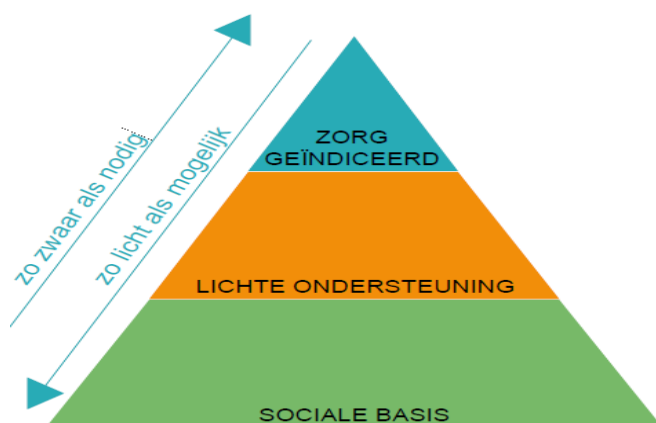
De problematiek rondom (v)echtscheidingen krijgt landelijk steeds meer aandacht. Het conflict tussen ouders raakt zo verhard dat het belang van het kind ondergeschikt raakt aan de strijd die door ouders wordt gevoerd. Dit vraagt om een actieve aanpak waarin het uitgangspunt primair gericht is op het voorkomen van het ontaarden van een scheiding in een vechtscheiding en het beperken van de schade die de kinderen oplopen.

In de manier waarop we kijken naar echtscheidingsproblematiek hanteren we de escalatieladder. Met dit model is het mogelijk om de ernst van de echtscheidingsproblematiek aan te geven.



Om vechtscheidingen te voorkomen, te de-escaleren en verantwoord scheiden en goed ouderschap te bevorderen zet de gemeente Haarlemmermeer primair in op het vrij toegankelijk aanbod in het voorliggende veld. Dit aanbod is voorliggend op het zogenaamde 2^e lijns aanbod waarvoor een door of namens de gemeente afgegeven indicatie noodzakelijk is. Voorliggend Plan van Eisen (hierna PVE) betreft 2^e lijns aanbod. Kort en krachtig: er wordt enkel overgegaan tot het toekennen van 2^e lijns aanbod als het vrij toegankelijke aanbod ontoereikend blijkt.

Hiermee sluiten we aan op de beweging van zwaar naar licht waarin de geboden ondersteuning zo licht als mogelijk is en zo zwaar als nodig. Deze beweging wordt in de gemeente Haarlemmermeer aangeduid als een Pyramide.



Kader

Haarlemmermeer is een relatief jonge gemeente. Een derde van onze inwoners is jonger dan 27 jaar. Het aantal huishoudens in Haarlemmermeer groeit door de toename van het aantal alleenstaanden en eenoudergezinnen. In 2019 bestond 8% van de huishoudens uit eenoudergezinnen.

In Haarlemmermeer groeit – net als in Nederland – 15% van de jeugd (0 t/m 24 jaar) op in een eenoudergezin: in 2019 gaat het om 8.052 jonge inwoners.

Elk jaar gaan 300 tot 350 gezinnen uit elkaar en daar zijn 500 tot 600 kinderen bij betrokken.

Voor ouders en kinderen is een scheiding een verdrietige en onzekere periode. Veelal lukt het ouders om hier op een goede manier uit te komen. Dit geldt echter niet voor alle scheidingen. Zeker als het gaat om een complexe scheiding met veel conflicten.

Van de “nieuwe” minderjarige scheidingskinderen maakt zo'n 5% een heftige vechtscheiding mee. Dit wordt gekenmerkt door (langdurige) ruzies soms gepaard gaand met gewelddadig gedrag en juridische procedures. Voor al deze kinderen en hun ouders betekent de scheiding dat er ingrijpende veranderingen plaats vinden: vader en/of moeder een nieuwe partner, minder geld te besteden, verhuizing, een deel van de familie niet meer zien, van school veranderen.

De gezinsleden moeten een nieuw evenwicht vinden.

Kinderen zijn flexibel en in staat zich aan te passen aan de nieuwe situatie. Deze aanpassing wordt echter belemmerd wanneer ouders strijden en er langdurig conflicten en juridische strijd zijn tussen de ouders. Scheidingskinderen ondervinden gevolgen op meerdere leefgebieden tegelijk en lopen groter risico op problemen bij opgroeien en in volwassenheid.

Vechtscheidingen zijn kostbaar op vele terreinen voor zowel individu (bv. psychosociaal, financieel) als voor omgeving (bv. verscheurd netwerk) en maatschappij (bv. juridische procedures, schooluitval). Dit vraagt om een gespecificeerd hulpverleningsaanbod.

Opbouw Plan van Eisen

In dit PvE leest u eerst de algemene eisen waaraan het scheidingsaanbod moet voldoen. Na de algemene eisen wordt per product ingegaan op de doelstellingen, resultaten en eisen. U dient aan alle eisen te voldoen.

Onder Echtscheidingen vallen de volgende producten:

- A. Onderzoek en advies.
- B. Behandeling echtscheidingstrauma.
- C. Ondersteuning bij scheiding.
- D. Werken aan ouderschap.
- E. Werken aan ouderschap bij ouders met LVB¹.
- F. Herstel contact tussen kind en uitwonende ouder.
- G. Begeleiding/behandeling van het kind.

Ter afsluiting treft u een ondertekeningsblok waarin u kunt aangeven aan alle eisen te voldoen. Dit voorkomt dat u bij iedere eis een reactie moet geven. Er zijn geen toelichtingen op de eisen benodigd. Op de wensen is een toelichting wel noodzakelijk.

U dient deze toelichting op te nemen bij de wens in de kolom genaamd Toelichting. Indien de tekst te lang is (meer dan een paar zinnen), mag u een separate bijlage opnemen van maximaal 1 A4 (lettertype Arial 10).

Toelichtingen langer dan een A4 worden niet in behandeling genomen. U dient goed aan te geven op welke wens de toelichting betrekking heeft en in de kolom toelichting te vermelden in welke bijlage uw toelichting staat.

¹ Licht verstandelijke beperking.

2 Eisen algemeen

2.1 Communicatie en samenwerking

De gemeente Haarlemmermeer werkt graag met opdrachtnemers die vernieuwend bezig zijn en werkwijzen hanteren die de eigen kracht en mogelijkheden van het kind en gezin versterken. Dit sluit aan op de visie van het Haarlemmermeers model. Van de opdrachtnemers wordt verwacht dat zij dit samen met ouders en kind en betrekken, waar wenselijk en nodig, actief het netwerk en werken altijd samen met de partners in de lokale toegang (gemandateerde professionals: schoolcoaches, leerplichtambtenaren, jeugdartsen), andere opdrachtnemers die actief zijn in het gezin en het preventieve veld.

Communicatie en samenwerking	
	Opdrachtgever – Opdrachtnemer
Eis 1.1	Opdrachtnemer stelt één persoon aan als contactpersoon voor de Opdrachtgever. Deze persoon is deskundig en op de hoogte van de gang van zaken binnen de organisatie van Opdrachtnemer. Bij afwezigheid is er één vaste vervanger als contactpersoon beschikbaar.
Eis 1.2	Er is regulier overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. De frequentie wordt nader bepaald en in overleg vastgesteld. Onderwerpen van overleg zijn onder andere de kwaliteit van ondersteuning, de cliënttevredenheid, de inzet en de gepaarde kosten en de bijdrage aan doelstellingen van het Haarlemmermeers model.
Eis 1.3	Opdrachtnemer committeert zich en draagt bij aan de ambities geformuleerd binnen het Haarlemmermeers model. Dit wordt gekenmerkt door een proactieve houding ten opzichte van het realiseren van de doelstellingen (bijvoorbeeld van zwaar naar lichte zorg, integraliteit en samenwerking et cetera).
	Samenwerking met andere Opdrachtnemers, (gemandateerde) professionals
Eis 1.4	Opdrachtnemer heeft kennis van de sociale kaart van de gemeente Haarlemmermeer en borgt dat zijn kennis over het aanbod en andere aanbieders hiervan actueel is. Inclusief de sociale basis (informele zorg).
Eis 1.5	Opdrachtnemer verdiept zich en maakt zich het systeem van gemandateerde professionals eigen, die binnen de gemeente beschikkingen afgeven.
Eis 1.6	Opdrachtnemer wisselt, indien dit in het belang van het gezin is (op verzoek van Opdrachtgever) informatie uit met andere (gemandateerde) professionals, met inachtneming van de privacy wetgeving.
Eis 1.7	Opdrachtnemer draagt zorg voor een zorgvuldige gegevensoverdracht aan de gemandateerde professional en/of opvolgende aanbieders met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.
Eis 1.8	Indien dit naar het oordeel van de Opdrachtgever noodzakelijk is, draagt Opdrachtnemer bij aan de casuïstiekbespreking van het gezin.
Eis 1.9	Opdrachtnemer geeft in het gezinsplan aan in hoeverre en op welke wijze samenwerking met andere professionals en informele ondersteuners wordt vormgegeven.

	Opdrachtnemer levert ten behoeve van het gezinsplan aan in hoeverre en op welke wijze samenwerking met andere professionals en informele ondersteuners wordt vormgegeven.	
Eis 1.10	Opdrachtnemer draagt, als hij zelf geen geschikt hulpaanbod kan leveren, in afstemming met de gemandateerde professional een geschikt alternatief aan. Opdrachtnemer treedt zelf hiervoor in overleg met andere professionals.	
Eis 1.11	Opdrachtnemer participeert in minimaal 1 x per kalenderjaar in bijeenkomsten georganiseerd door Opdrachtgever met als doel: • het uitwisselen van kennis en informatie over het zorgaanbod en de ambities geformuleerd in het Haarlemmermeers model • het leren kennen van andere Opdrachtnemers en professionals werkzaam in de gemeente.	
Wensen		Toelichting door de Opdrachtnemer
1.12	Wij vragen aan de Opdrachtnemer een processchema/ aanpak dat illustreert hoe Opdrachtnemer omgaat met de situatie waarin hij geen geschikt aanbod kan leveren; welke stappen Opdrachtnemer doorloopt, hoe hij hierin andere professionals betreft, waar haalt hij informatie vandaan etc. Opdrachtnemer moet hierin aantonen dat zijn werkwijze proactief is.	

2.2 Eigenaarschap Gezin

Opdrachtgever wil dat problemen en vraagstukken van cliënten niet over worden genomen, maar dat de cliënt eigenaar blijft van zijn/haar vraagstuk of een deel van de oplossing. In de praktijk zien we dat er nog maar weinig cliënten regie hebben over een eigen (deel) van het plan. Ook de rol van het netwerk wordt niet altijd voldoende benut of is niet helder. De Opdrachtgever vindt eigenaarschap en de samenwerking met het gezin belangrijk.

Eigenaarschap gezin	
Eis 2.1	Opdrachtnemer is op grond van de Jeugdwet (artikel 4.1.2) verplicht het gezin bij de start van de zorg de mogelijkheid te geven een gezinsplan op te stellen. Eventuele ondersteuning daarbij zal in de regel dan door de Opdrachtnemer zelf georganiseerd worden of betreft een onafhankelijke aanbieder die hierin gespecialiseerd is.
Eis 2.2	Opdrachtnemer spant zich aantoonbaar in om het netwerk in kaart te brengen, bijvoorbeeld door middel van het organiseren en uitvoeren van een familienetwerkberaad. Met als doel ervoor te zorgen dat de regie bij het gezin en hun netwerk blijft.
Eis 2.3	Opdrachtnemer zorgt voor aanvullende diensten indien het gezin de Nederlandse taal niet beheerst, zoals tolk- en vertaaldiensten. De kosten daarvan zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtgever werkt met het uitgangspunt dat opdrachtnemer zelf verantwoordelijk is voor het passend aanbieden van haar producten aan anderstalige. Indien dit niet mogelijk is binnen de reguliere bedrijfsvoering of door middel van vrij toegankelijke voorzieningen kunnen de

	tolkkosten worden vergoed indien deze, naar oordeel van de gemeente, noodzakelijk worden geacht voor de hulpverlening.
Eis 2.4	Opdrachtnemer informeert jeugdige, ouders en pleegouders tijdig over de vertrouwenspersoon die aan hen op hun verzoek ondersteuning kan verlenen, over wat deze taak inhoudt en op welke plaats en tijdstippen de vertrouwenspersoon voor hen bereikbaar en beschikbaar is.

	Eén gezin, één plan, één regisseur
Eis 2.5	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opstellen van een gezinsplan als dit nog niet aanwezig is. Het gezinsplan wordt opgesteld met het gezin en hierin worden de zorg en ondersteuning van alle leden van het gezin op elkaar afgestemd.
Eis 2.6	Opdrachtnemer accepteert dat de regie belegd is bij een professional of een andere betrokkene uit het (in)formele netwerk, die de samenhang bewaakt van de doelen/plannen van de verschillende professionals en de leden van het gezin en stuurt tegelijkertijd op resultaat van de hulp. Het gezin wordt bij elke stap van de zorg en ondersteuning betrokken zodat de gekozen werkwijze en prioriteiten aansluiten bij de belevingswereld van het gezin. Met het gezin wordt nagegaan waar de gezinsleden zelf aan gaan werken of op korte termijn kunnen oppakken en welke rol hun netwerk kan spelen bij het verminderen van de problemen.
Eis 2.7	Opdrachtnemer maakt afspraken met andere Opdrachtnemer(s) wie de regie heeft op het moment dat er meerdere Opdrachtnemers bij een gezin betrokken zijn. Op aanwijzen van het gezin is er één regisseur die ervoor zorgt dat alle betrokkenen op de hoogte zijn van het actuele gezinsplan en controleert of iedere betrokkene (Opdrachtnemers en gezinsleden) zich aan de afspraken houdt. De regisseur bewaakt de voortgang en spreekt anderen hierop aan en functioneert tevens als voorzitter bij voortgang overleggen. Opdrachtnemer is bereid de functie van regisseur op zich te nemen of te accepteren dat een ander dit doet.
Eis 2.8	Professionals delen actief informatie en signalen met de aangewezen gezinsregisseur met inachtneming van de privacy wetgeving.
Eis 2.9	Voor alle jeugdigen die binnen het gezin zorg ontvangen wordt een hulpverleningsplan of plan van aanpak of gezinsplan gemaakt waarbij alle leefgebieden nagelopen worden en doelen worden gesteld op alle relevante leefgebieden. In het plan van aanpak neemt men op hoe men hieraan werkt en wie het gezin daarbij ondersteunt. De Opdrachtnemer kiest hierbij voor maatwerk en zoekt indien nodig naar creatieve oplossingen.
Eis 2.10	In het kader van de doelstellingen van de Opdrachtgever om de samenwerking tussen organisaties en professionals te optimaliseren en om regie en afstemming van zorg- en hulpverlening te realiseren, stelt Opdrachtgever dat gebruik van de Verwijsindex een voorwaarde is voor onze inkoop. De Verwijsindex is bedoeld om hulpverleners die bij eenzelfde jeugdige betrokken zijn met elkaar in contact te brengen. Vervolgens geldt nog steeds de wet- en regelgeving omtrent het uitwisselen van informatie over een jeugdige.

	Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de borging van een goed gebruik van de Verwijsindex door: • Blijvend een instellingscoördinator voor de Verwijsindex aan te stellen, die zorg draagt voor voorlichting aan medewerkers over het juist gebruik van de verwijsindex en voor een juiste werking van het systeem binnen de organisatie. • Medewerkers blijvend voor te lichten over een juist gebruik van de Verwijsindex en gebruik van de Verwijsindex volgens de landelijk vastgestelde criteria te bevorderen (www.meldcriteria.nl). De prestaties m.b.t. de verwijsindex worden meegenomen in de verantwoordingsgesprekken.	
Wensen		Toelichting door de Opdrachtnemer
Wens 2.11	Opdrachtnemer vraagt naar de mening en wensen van de jeugdigen en spreekt hen ook aan op verwachtingen, afspraken en regels die door de Opdrachtnemer gesteld zijn en verbindt consequenties aan het niet nakomen hiervan. Opdrachtgever vraagt Opdrachtnemer een toelichting te geven op hoe zij dit vorm wil geven.	
Wens 2.12	Opdrachtnemer zorgt voor keuzevrijheid voor het gezin om een hulpverlener te kiezen waarmee hij/zij een passende match en 'klik' heeft. Opdrachtgever vraagt Opdrachtnemer een toelichting te geven op hoe zij dit vorm wil geven.	
Wens 2.13	Opdrachtgever is geïnteresseerd in Opdrachtnemers met een specifiek cultuur gericht aanbod. Daarmee wordt zorgaanbod dat zich specifiek richt op personen met een buitenlandse cultuur die mogelijk een (deels) andere insteek vraagt dan de West-Europese, zoals bijvoorbeeld culturen uit Afrika of Azië. Kan Opdrachtnemer aangeven hoe dit aanbod eruitziet?	
Wens 2.14	Opdrachtgever heeft de wens dat Opdrachtnemers alle jeugdigen waarbij er zorgen zijn om de ontwikkeling en het veilig opgroeien in de Verwijsindex in te voeren met het doel om aan één gezin één plan te werken. Er is geen toestemming nodig om een jeugdige in de Verwijsindex in te voeren, het dient wel besproken te worden met de jeugdige boven de 12 jaar en met de ouders. Geef aan of en zo ja, hoe u hieraan voldoet.	

2.3 Instroom, doorstroom en uitstroom

Op dit moment is er niet altijd sprake van een soepele instroom, doorstroom, uitstroom naar passende hulp. Met deze inkoop zet de Opdrachtgever in om dit te verbeteren onder andere door nazorg en warme overdracht naar (in)formele vervolg ondersteuning indien nodig.

Instroom, doorstroom en uitstroom	
Eis 3.1	Opdrachtnemer zorgt voor alle jeugdigen waar het traject voor afgesloten wordt, voor een goede borging en nazorg, daar waar van toepassing, door middel van een warme overdracht. Indien afschalen naar een andere organisatie gewenst is, maar om wat voor reden niet mogelijk is én er is geen passend alternatief voorhanden is, treedt Opdrachtnemer onmiddellijk in overleg met Opdrachtgever.
Eis 3.2	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig opschalen van een casus indien de veiligheid van de jeugdige in het geding is, zo licht waar mogelijk, zo zwaar waar nodig.
Eis 3.3	Opdrachtgever verwacht dat Opdrachtnemer de zorg tijdig afschaalt (zowel qua intensiteit/ zwaarte als frequentie) waar dit mogelijk is.
Eis 3.4	Opdrachtgever gaat uit van het zo spoedig mogelijk inzetten van passende ondersteuning door Opdrachtnemer. Indien en voor zover deze ondersteuning door Opdrachtnemer niet direct kan worden geboden, wordt uitgegaan van de hieronder genoemde maximaal aanvaardbare wachttijden.
Eis 3.5	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het organiseren van randvoorwaarden voor duurzame borging van het behaalde resultaat na afronding van de behandeling.

2.4 Kwaliteit en doelmatigheid

Kwaliteit en doelmatigheid	
Eis 4.1	Opdrachtnemer werkt conform de Jeugdwet
Eis 4.2	Opdrachtnemer zorgt voor borging van HKZ- en/of ISO-certificering (9001 voor de zorg). Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, op initiatief van Opdrachtgever of Opdrachtnemer, van deze kwaliteitsstandaard af te wijken en hier hernieuwde afspraken over te maken gedurende de contractperiode. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen wanneer op landelijk niveau (Ministerie) besloten wordt van deze kwaliteitsstandaard af te wijken door het introduceren van een alternatief. Aanvullend hierop: Het kwaliteitskader gehandicaptenzorg richt zich op cliënten die vallen onder de wet langdurige zorg. Cliënten uit de jeugdwet zijn daar vooralsnog niet in meegenomen. Op dit moment is dat dus niet voldoende. Indien u een bevestiging kunt overleggen van de inspectie dat voor hen voldoende is als een organisatie met meerdere financieringsbronnen 1 kwaliteitskader hanteert, dan is dat voor de gemeente voldoende. In alle andere gevallen geldt de eis van een HKZ/ISO certificering.
Eis 4.3	Opdrachtnemer werkt volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
Eis 4.4	Indien Opdrachtnemer professionals van de bij de SKJ aangesloten beroepsgroepen (zie skjeugd.nl) inzet, dienen dit SKJ-geregistreerde professionals te zijn.

Eis 4.5	Opdrachtnemer werkt volgens de Norm verantwoorde werktoedeling en het Kwaliteitskader Jeugd. (zie voornoot 1)	
Eis 4.6	Opdrachtnemer houdt zich aan wet normering Topinkomens.	
Eis 4.7	Opdrachtnemer zorgt voor voldoende gekwalificeerd personeel en zorgt voor bijscholing.	
Eis 4.8	Opdrachtnemer werkt volgens het kwaliteitskader voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg	
Eis 4.9	Opdrachtnemer werkt volgens de Q4C Kwaliteitsstandaarden (Participatie Jeugdige)	
Wensen		Toelichting door de Opdrachtnemer
Wens 4.10	Opdrachtgever vraagt inschrijvers om voorstellen hoe gewerkt kan worden aan duurzame, periodieke beoordeling na afsluiting van een begeleiding- of behandeltraject. Dit heeft als doel om het effect op langere termijn te meten en eventueel verbeteringen door te voeren. Ook is het van belang om te signaleren of er na afsluiting van de behandeling of begeleiding bestaande of nieuwe zorgvragen ontstaan. Wij vragen de organisatie welke mogelijkheden zij ziet om hun werkwijze en effectiviteit periodiek (onafhankelijk) en aantoonbaar te toetsen, bijvoorbeeld in de vorm van audits. En welke consequenties er verbonden moeten worden aan afwijkingen? Opdrachtgever staat open voor het inschakelen van derden om een dergelijke meting uit te voeren. Opdrachtgever vraagt concrete voorstellen met financiële onderbouwing.	
Wens 4.11	Opdrachtnemer moet aangeven hoe hij adequaat anticipeert op bedrijfsrisico's die niet gepland, maar wel voorzien kunnen worden (zoals ziekte, verloof, verhoogde instroom) zodat continuïteit en kwaliteit van de inzet, de juiste belasting van medewerkers en het voorkomen van wachtlijsten te allen tijde aantoonbaar geborgd worden.	
Eis 4.12	Indien u een bestaande zorgaanbieder bent, maar nieuw voor Opdrachtgever dient u hier 1 referentie te vermelden van een bestaande opdrachtgever. N.B. Huidige gecontracteerde en dus bekende zorgaanbieders hoeven dit niet te overleggen.	• naam bestaande opdrachtgever: • contactpersoon van deze opdrachtgever: • tel.nr contactpersoon opdrachtgever:

		• mailadres contactpersoon opdrachtgever:
Wens 4.13	Opdrachtgever wenst dat Opdrachtnemer nadenkt over op welke andere wijze de kwaliteit en de mate van doelrealisatie gemeten kan worden naast de gebruikelijke cliënttevredenheidsonderzoeken. Geef aan welke ideeën u heeft.	

2.5 Veiligheid gezinnen

Veiligheid gezinnen		
Eis 5.1	In een gezin waar de Opdrachtnemer betrokkenheid heeft bij één of meer jeugdigen, heeft de organisatie een signaalfunctie met betrekking tot de veiligheid van de overige (ongeboren) jeugdigen in het gezin. De organisatie onderneemt actie of roept de hulp van de juiste instantie in als de veiligheid van één van de jeugdigen in een gezin in het geding is.	
Eis 5.2	Opdrachtnemer maakt afspraken met ketenpartners ten aanzien van hun signaalfunctie als de veiligheid van één van de jeugdigen in een gezin waar de organisatie betrokkenheid bij heeft, in het geding is.	
Eis 5.3	Opdrachtnemer is verplicht te werken volgens de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en past daar, waar met ouders gewerkt wordt, de kindcheck toe.	
Eis 5.4	Opdrachtnemer moet op grond van de Jeugdwet onmiddellijk melding maken bij de Inspectie van iedere calamiteit of geweldsincident dat zich voordoet bij verlening van jeugdhulp, uitvoering van een kinderschermingsmaatregel of jeugdreclassering. Tevens informeert de Opdrachtnemer de Opdrachtgever over de aard en de inhoud van de melding aan de Inspectie binnen 24 uur.	
Wensen		Toelichting door de Opdrachtnemer
Wens 5.5	Opdrachtgever heeft de wens dat Opdrachtnemer aangeeft hoe hij werkt aan interne deskundigheidsbevordering rondom de meldcode en daarbij gebruik maakt van het bezoeken van regionale bijeenkomsten, landelijk trainingsaanbod en het gebruik maken van Apps. Bij voorkeur stelt Opdrachtnemer een aandachtsfunctionaris aan.	
Wens 5.6	Opdrachtgever vraagt Opdrachtnemer een visie aan te geven op samenwerking, zowel in de civiele als in de veiligheidsketen inclusief jeugdhulp en onderwijs (rollen, taken en verantwoordelijkheden), welke partijen daarin relevant zijn en hoe de organisatie hier invulling aan wil geven. Opdrachtnemer geeft daarbij aan hoe hij aantoonbaar investeert in de (keten)samenwerking met Veilig Thuis, Meer-	

	Teams en CJG en andere zorgaanbieders volgens samenwerkingsafspraken, eventueel in onderling convenant.	
--	---	--

2.6 Financiën en verantwoording

Financiën en verantwoording	
Eis 6.1	Opdrachtnemer levert kosteloos, volgens hieronder genoemde frequentie, informatie aan over de gerealiseerde productie en de forecast over het lopende jaar alsmede kwalitatieve aspecten van de geleverde zorg. <i>Maandelijks in vast Excelformat van Opdrachtgever (wordt na contractering overlegd):</i> De geleverde Dienstverlening (productie), zowel wat reeds gedeclareerd is als het onderhanden werk in het betreffende kwartaal (hoeveelheden en prijzen). NB: wanneer maandelijkse facturatie tijdig en volledig verloopt via VECOZO zal de maandelijkse rapportage van productie komen te vervallen. <i>Per kwartaal:</i> Deze kwartaalrapportage kan in een door Opdrachtnemer samengesteld format aangeleverd worden. Onderdeel van de managementrapportage per kwartaal is in elk geval: - De geleverde dienstverlening (productie) per product, zowel wat reeds gedeclareerd is als het onderhanden werk in het betreffende kwartaal (hoeveelheden aantallen jeugdigen en prijzen); - Een analyse, verklaring en zo nodig oplossingsrichtingen van de verschillen/ overeenkomsten met hetzelfde kwartaal in het voorafgaande jaar; - Een forecast over het gehele lopende jaar (een prognose van het verdere verloop van de Dienstverlening en de daaruit voortvloeiende financiële verplichtingen); - Het aantal ontvangen klachten, de aard en afhandeling daarvan; - Cijfers over de gemiddelde doorlooptijden; - Cijfers over wachttijden, een analyse, verklaring en oplossingsrichtingen van uitschieters gerelateerd aan de Treeknormen; - Cijfers over cliënttevredenheid en waar nodig een analyse, verklaring en oplossingsrichtingen; - Cijfers over efficiëntie, effectiviteit en behaald resultaat, invulling en frequentie nader overeen te komen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waar nodig een analyse, verklaring en oplossingsrichtingen; - Opdrachtnemer verklaart zich bereid om de spiegelrapportages van het CBS op verzoek van Opdrachtgever te overleggen aan Opdrachtgever teneinde beter inzicht te krijgen in het zorgverbruik of voor het verminderen van administratieve lasten voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer". Eén en ander volgt uit de CBS-spiegelrapportages² zoals overeengekomen door de Ministeries van VWS en V&J, de VNG, het CBS en enkele brancheverenigingen.

² Zie: <https://www.cbs.nl/nl-nl/achtergrond/2016/25/spiegelrapport-jeugdhulp>

Eis 6.2	De managementinformatie zoals hierboven beschreven, wordt geleverd binnen één maand na afsluiting van de hierboven beschreven periode. Als de informatie niet wordt aangeleverd behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om betalingen van de geleverde diensten op te schorten tot de informatie is aangeleverd.
Eis 6.3	Opdrachtnemer dient periodiek (naar bepaling van Opdrachtgever) een cliënttevredenheidsonderzoek uit te (laten) voeren en levert de resultaten aan Opdrachtgever inclusief een plan van aanpak m.b.t. de aanbevelingen. Het aantal respondenten moet representatief zijn voor het aantal jeugdigen.

2.7 Transformatie beweging

De inhoudelijke en financiële veranderopgaven noemen we transformatie. De kern daarvan is de beweging van zwaar naar licht. U vindt onze visie daarop in de Transformeermonitor 2018. Zie bijlage H.

Transformatie beweging		
Wensen		Toelichting door de Opdrachtnemer
Wens 7.1	Opdrachtnemer levert een actieve bijdrage aan de beweging van zwaar naar licht. Wij vragen Opdrachtnemer op welke wijze zij lichtere en lokale zorgvormen in kan zetten ten koste van zware en wat daar randvoorwaardelijk voor nodig is.	

2.8 Overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden

Overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden	
Eis 8.1	Opdrachtnemer moet aangeven of hij zich conformeert aan de bij het inkoopdocument gevoegde concept overeenkomst, inclusief de algemene inkoopvoorwaarden en concept-bewerkersovereenkomst. Indien hij zwaarwegende bezwaren heeft tegen een artikel dient hij een alternatief tekstvoorstel in te dienen bij de nota van inlichtingenronde. Zoals aangegeven in het Inkoopdocument zal Opdrachtgever in de definitieve nota van inlichtingen de definitieve overeenkomst publiceren. Indien geen alternatieve tekstvoorstellen zijn ingediend, zal de ondertekening van dit programma van eisen gelden als een akkoordverklaring met de concept overeenkomst, inclusief de algemene inkoopwaarden. De algemene leveringsvoorwaarden van de Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op de overeenkomst.

2.9 Duurzaamheid en social return

In het Programma Haarlemmermeer Duurzaam zijn ambities op circulaire economie en energie vastgesteld:

- Circulaire Economie: Het zo lang mogelijk in de kringloop houden van grondstoffen. Dit willen we bereiken door reductie van afvalstromen, optimale benutting van grondstoffen zoals hergebruik en versterking van biodiversiteit en ecologische waarde.
- Energie: Haarlemmermeer wordt op termijn energieleverend. Dit willen we bereiken door energie te besparen, en meer duurzame energie op te gaan wekken dan we op termijn zullen verbruiken.

In Haarlemmermeer willen we zoveel mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden die social return biedt om maatschappelijke impact te genereren op onder andere het gebied van arbeidsparticipatie. Naast de mogelijkheid social return in te vullen binnen het primaire proces, zoals de inzet op arbeidsparticipatie, het creëren van stageplekken, leerwerkplekken en werkervaringsplekken, creëren we ook alternatieve vormen van social return.

Social return kan bijvoorbeeld ook ingevuld worden door het bekostigen van een BBL (beroeps begeleidende leerweg) of BOL (beroeps opleidende leerweg) traject binnen de eigen organisatie of een andere organisatie. Ook leggen we nadrukkelijk de verbinding met sociaal ondernemen. Zo kan een gecontracteerde partij door het afnemen van diensten of producten bij een sociaal ondernemer of het bekostigen van een traject (deels) invulling geven aan de social return verplichting. Het delen van kennis, expertise door bijvoorbeeld het geven van een cursus aan een bepaalde doelgroep, of het meewerken en steun verlenen aan een initiatief of evenement in de wijk behoort eveneens tot de mogelijkheden.

Duurzaamheid en social return		
Wensen		Toelichting door de Opdrachtnemer
Wens 9.1	Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer bij inschrijving een voorstel op het gebied van social return. T.a.v. het hoe mag de inschrijver zelf een voorstel maken.	

3 Eisen aan producten

3.1 Onderzoek en advies

Algemene omschrijving	In onderzoek en advies doet opdrachtnemer onderzoek naar de vragen, signalen en behoeften van een kind wiens ouders gaan scheiden/dan wel gescheiden zijn om tot een advies te komen over het in te zetten traject. Het startpunt is dus op basis hulpvraag van het kind vormgeven aan goed ouderschap. Ook wordt er advies uitgebracht over verdere hulpverlening, mits aan de orde.
Kenmerken jeugdige	Kinderen in de leeftijd van 0 tot 18 jaar van ouders in/na een conflictueuze scheiding. Deze kinderen geven tegenstrijdige signalen waardoor ouders en hulpverleners niet weten wat nodig is om aan te sluiten op de (hulp)vraag van het kind. Product richt zich op kinderen die thuis wonen maar ook op kinderen die uit huis geplaatst zijn.
Doelen/resultaten	• Inzichtelijk maken behoeften en vragen kind (zie kenmerken jeugdige). • Inzichtelijk maken mogelijkheden ouders aansluitend op vragen en behoeften kind. Dit betreft de omgang van beide ouders afzonderlijk in relatie tot hun kind. • Advies over de wijze en mogelijkheden waarop goed ouderschap kind door ouders duurzaam gerealiseerd kan worden (ook zonder begeleiding). • Advies is te gebruiken in juridische procedures en in onderzoeken door de Raad voor de Kinderbescherming en andere hulpverlening.
Eisen aan product	• Opdrachtnemer werkt vraaggericht en biedt maatwerk. • Opdrachtnemer maakt gebruik van effectief bewezen methodieken en maakt dit inzichtelijk aan de opdrachtgever. • Opdrachtnemer stelt een deskundig advies op welke gebruikt kan worden in juridische procedures (zie doelen/resultaten). • Opdrachtnemer maakt inzichtelijk aan opdrachtgever welk termijn passend is en beargumenteert mogelijke uitloop. • Opdrachtnemer is proactief en outreachend en onderneemt actie bij wijzigingen in de situatie.

3.2 Behandeling echtscheidingstrauma

Algemene omschrijving	Behandeling van het scheidingstrauma van ouders wordt ingezet om scheidingshulpverlening mogelijk te maken. Het trauma werpt drempels op waardoor het gesprek aangaan met ouders een station te ver is. In dit traject staat herstel van het contact tussen ouders centraal en daarmee (in)direct het belang van het kind.
Kenmerken jeugdige	Scheidende/gescheiden ouders waar sprake is van een echtscheidingstrauma met kinderen van 0-18 jaar. Deze ouders staan nog niet open voor scheidingshulpverlening, al dan niet geïndiceerd, en kunnen niet om tafel zitten m.b.t. afspraken rondom het kind.
Doelen/resultaten	• Traject maakt middels een stappenplan het scheidingstrauma hanteerbaar. • Traject draagt bij aan (verbetering in) samenwerking tussen ouders. • Traject draagt bij aan voorkomen gespleten loyaliteit dan wel het terugdringen hiervan bij kinderen. • Traject draagt bij aan het voorkomen van parentificatie dan wel het terugdringen hiervan bij kinderen. • Traject leidt tot deelname scheidingshulp (met in achtneming van de beweging van licht naar zwaar)
Eisen aan product	• Opdrachtnemer maakt causaal verband tussen scheidingstrauma ouders en drempels rondom deelname scheidingshulpverlening inzichtelijk. • Opdrachtnemer maakt inzichtelijk met welke erkende methodieken gewerkt wordt, legt dit vast en zorgt voor een deugdelijke onderbouwing. • Opdrachtnemer draagt zorg voor een passend vervolg op traject gericht op het maken van afspraken rondom het kind (met inachtneming van de beweging van licht naar zwaar)

3.3 Ondersteuning bij scheiding

Algemene omschrijving	Ouders die gaan scheiden of al gescheiden zijn hebben in de praktijk verschillende (praktische) vragen waar ondersteuning van een professional soms nodig is. Verdriet, boosheid, stress en spanningen kunnen spelen in het systeem dat ontwricht is vanwege de scheiding. Aan ouders wordt ondersteuning geboden door de eigen emoties te bespreken, maar ook hoe om te gaan met gevoelens die spelen bij de kinderen. Ondersteuning bij scheiding dient een positieve bijdrage te leveren aan de onderlinge relaties in het gezin.
Kenmerken jeugdige	Ouders die gaan scheiden dan wel al gescheiden zijn met kinderen in de leeftijd 0-18 jaar.
Doelen/resultaten	• Traject draagt bij aan kanaliseren negatieve emoties vanwege de scheiding. • Traject draagt bij aan vormgeven alleenstaand ouderschap. • Traject draagt bij aan versterken onderlinge relaties in gezinssysteem. • Traject draagt bij aan een betere sfeer in de thuisomgeving. • Traject draagt bij aan deelname verdere hulpverlening, indien aan de orde.
Eisen aan product	• Opdrachtnemer maakt inzichtelijk met welke erkende methodieken gewerkt wordt, legt dit vast en zorgt voor een deugdelijke onderbouwing. • Opdrachtnemer zorgt voor een samenhang in aanpak bij betrokkenheid andere organisaties. • Opdrachtnemer maakt aan opdrachtgever inzichtelijk wat de succesrate is en welke trajecten niet leiden tot beschreven doelen/resultaten.

3.4 Werken aan ouderschap

Algemene omschrijving	Het conflict tussen ouders bij en na scheidingen is schadelijk voor de ontwikkeling van kinderen. Het concept van werken aan ouderschap tijdens/na scheiding helpt ouders de strijd te stoppen, het gezamenlijk ouderschap vorm te geven en op een constructieve wijze te overleggen over en met hun kinderen. Het centrale doel hiervan is de risicofactoren rondom de ontwikkeling van kinderen weg te nemen dan wel te voorkomen.
Kenmerken doelgroep	Scheidende/gescheiden ouders in een conflictueuze situatie waardoor de belangen van kinderen (0-18 jaar) vertroebeld raken. Deze ouders komen niet tot afspraken rondom de kinderen waardoor het kind in de knel raakt.
Doelen/resultaten	• Ouders kunnen op een constructieve wijze met elkaar overleggen en samenwerken in het belang van het kind. • Ouders komen tot gezamenlijke afspraken zodat de kinderen onbelast en regelmatig contact hebben met beide ouders. • Ouders kunnen met elkaar overleggen vanuit hun rol als ouders (en niet als ex-partner). • Ouders praten in aanwezigheid van de kinderen op een rustige manier met elkaar. • Ouders maken afspraken over zorg en omgang met daarin belang van het kind centraal gesteld. Subdoelen: • Ouders weten wat de gevolgen van een vechtscheiding zijn voor kinderen. • Ouders weten wat hun kind wenst en nodig heeft van hen als ouders na de scheiding. • Kinderen mogen contact hebben met beide ouders en mogen over beide ouders (positief) praten.
Eisen aan product	• Opdrachtnemer maakt inzichtelijk wie in aanmerking komt voor traject en legt dit schriftelijk vast. • Opdrachtnemer maakt samen met de jeugdige(n) en ouders/verzorgers een plan. In het plan worden afspraken vastgelegd over de duur en frequentie inzet. Opdrachtnemer werkt systeemgericht (zoals inzet netwerk) en maakt gebruik van mediation technieken. • Psycho-educatie wordt ingezet om ouders te informeren over de gevolgen van een vechtscheiding. • Opdrachtnemer zoekt, indien van toepassing, actief samenwerking met andere jeugdhulpverleners. • Opdrachtnemer heeft een pro-actieve en outreachende houding en onderneemt actie (netwerkberaad, collegiale consultatie et cetera) bij een vermoeden van verergering van problematiek.

3.5 Werken aan ouderschap bij ouders met LVB

Algemene omschrijving	Werken aan ouderschap bij ouders met een (licht) verstandelijke beperking betreft scheidende/gescheiden ouders met (vermoedens) van LVB. Zij komen niet tot afspraken rondom de kinderen vanwege hun conflicten. Er is sprake van moeizame dan wel geen omgang tussen uitwonende ouder en kind. Dit traject wordt ingezet als eerdere initiatieven niet tot het gewenste resultaat hebben geleid, te denken valt aan inzet eigen netwerk en hulpverlening in lichtere vorm. In de bemiddeling staat het kind en diens belang centraal.
Kenmerken jeugdige	Scheidende of gescheiden ouders met (een vermoeden van) LVB in een complexe of conflictueuze situatie. De ontwikkeling van het kind (0-12 jaar) wordt bedreigd.
Doelen/resultaten	• Traject draagt bij aan constructieve samenwerking ouders rondom de kinderen. • Traject draagt bij aan betere communicatie ouders rondom de kinderen. • Traject draagt bij aan continuïteit in de omgang tussen ouder en kind. • Traject draagt bij aan borging belang van het kind. • Traject draagt bij aan borging veiligheid van het kind. • Traject draagt bij aan inzet netwerk op een wijze die de kinderen ten goede komt.
Eisen aan product	• Opdrachtnemer werkt met erkende technieken t.a.v. LVB-doelgroep en legt dit schriftelijk vast. • Opdrachtnemer werkt met erkende interventies en zorgt voor een afwisseling in begeleide omgangsmomenten, bemiddelingsgesprekken en kindgesprekken. • Opdrachtnemer maakt gebruik van mediationstechnieken, oplossingsgerichte technieken en motiverende gespreksvoering. • Opdrachtnemer draagt zorg voor een transparante werkwijze waarin de belangen van het kind centraal staan. • Opdrachtnemer biedt traject aan op een passende locatie (niet bij één van de ouders) • Opdrachtnemer houdt zich aan de richtlijnen rondom maximale duur (9 maanden) en kan eventuele uitloop verantwoorden naar de opdrachtgever.

3.6 Herstel contact tussen kind(eren) en uitwonende ouder

Algemene omschrijving	Middels begeleiding en/of begeleide omgang worden gescheiden ouders in staat gesteld om te werken aan het herstellen van het contact onderling m.b.t. hun kind. Kinderen van uitwonende ouders hebben veelal een ingekleurd beeld van de uitwonende ouder. Ouders dienen in dit traject open te staan om tot gezamenlijke afspraken te komen rondom de omgangsregeling van het kind.
Kenmerken jeugdige	Kinderen (0-18jaar) die langdurig geen contact hebben met de uitwonende ouder vanwege onder meer strijd tussen de ouders dan wel veiligheidsredenen. Begeleiding is noodzakelijk om dit contact te herstellen.
Doelen/resultaten	• Het kind heeft veilig en duurzaam contact met beide ouders. • Het kind heeft fijn, veilig en voorspelbaar contact met uitwonende ouder. • Het kind kan beter omgaan met de scheiding (terug te zien in de ontwikkeling). • Perceptie en gedrag ouders wordt positief beïnvloed. • Onderlinge communicatie ouders wordt versterkt en verbeterd. • Ouders zijn in staat de omgangsregeling zelf vorm te geven, al dan niet met ondersteuning van het eigen netwerk.
Eisen aan product	• Opdrachtnemer werkt met erkende technieken t.a.v. bemiddeling. • Opdrachtnemer maakt gebruik van psycho-educatie. • Opdrachtnemer werkt met erkende interventies en zorgt voor een afwisseling in begeleide omgangsmomenten, bemiddelingsgesprekken en kindgesprekken. • Opdrachtnemer maakt gebruik van mediationtechnieken, oplossingsgerichte technieken en motiverende gespreksvoering. • Opdrachtnemer draagt zorg voor een transparante werkwijze waarin de belangen van het kind centraal staan. • Opdrachtnemer maakt inzichtelijk wat de duur is van een gemiddeld traject en beargumenteert mogelijke uitloop.

3.7 Begeleiding/behandeling van het kind

Algemene omschrijving	Kinderen van gescheiden ouders hebben rond de scheiding dan wel na de scheiding meer problemen dan kinderen van niet-gescheiden ouders. Van deze problemen kunnen zij blijvend last ondervinden. De problemen concentreren zich op verschillende leefgebieden; dit vraagt om een bredere aanpak en dus logischerwijs om een breder aanbod. Centraal in het aanbod staat de ontwikkeling van het kind en hoe deze te stimuleren en eventuele risico's die ontstaan zijn door de scheiding te verkleinen/weg te nemen.
Kenmerken jeugdige	Kinderen tot 18 jaar van wie de ouders gescheiden zijn. In de praktijk betreft het veelal conflictueuze scheidingen waar het kind moeizaam mee uit de voeten kan.
Doelen/resultaten	• Traject draagt bij aan het beter begrijpen van de scheiding. • Traject draagt bij aan beter verwoorden wat de scheiding voor invloed heeft (gehad). • Traject draagt bij aan het formuleren van vragen/uitspreken angsten vanwege de scheiding. • Traject draagt bij aan betere conflicthantering. • Traject draagt bij aan gedragsverandering, positief zelfbeeld en meer zelfvertrouwen. • Traject draagt bij aan vergroten zelfredzaamheid.
Eisen aan product	• Opdrachtnemer draagt zorg voor een passend traject, hetzij individueel, hetzij groepsbegeleiding. • Opdrachtnemer maakt inzichtelijk met welke erkende methodieken gewerkt wordt, legt dit vast en zorgt voor een deugdelijke onderbouwing. • Opdrachtnemer sluit interventie met een evaluatiegesprek welke schriftelijk vastgelegd wordt. • Opdrachtnemer zorgt voor een natraject indien nodig.

Ondertekeningsblok

Ondertekeningsblok waarmee een vertegenwoordigings bevoegde namens Inschrijver verklaart te voldoen aan de algemene eisen en aan de eisen van de producten waarop Inschrijver inschrijft

Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Invulblok voor de vaste contactpersoon tijdens het inkooptraject:

Naam	Functie	Telefoonnummer	Emailadres