

# BESCHRIJVEND DOCUMENT

## Aanbesteding Raamovereenkomst Verduurzamingsexperts DVvE BV



14 juli 2021

DVvE BV wordt gesubsidieerd door ELENA  
een Horizon 2020 Programma van de EIB en de EU



Correspondentieadres met betrekking tot deze aanbesteding:

DVvE BV

T.a.v. Stef Roëll, programmadirecteur

Postadres: Euclideslaan 1, 3581BL Utrecht

E-mail: [stef.roell@romutrechtregion.nl](mailto:stef.roell@romutrechtregion.nl)

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>INLEIDING:</b> .....	<b>3</b>
1.1	Algemeen .....	3
1.2	Definities .....	3
1.3	Bijlagen:.....	4
<b>2</b>	<b>BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHTEN BINNEN DE RAAMOVEREENKOMST</b> .....	<b>6</b>
2.1	Introductie DVvE BV .....	6
2.2	Het DVvE BV team.....	6
2.3	De vijf percelen in de Aanbesteding voor de Raamovereenkomst.....	7
2.4	De opdrachtwaarde per perceel .....	8
2.5	Looptijd van de Raamovereenkomst.....	8
2.6	De Nadere Opdrachten binnen de Raamovereenkomst .....	8
2.7	Profielschetsen DVvE BV procesondersteuners en experts .....	9
<b>3</b>	<b>DE AANBESTEDINGSPROCEDURE</b> .....	<b>19</b>
3.1	Doel en procedure.....	19
3.2	Tijdschema .....	19
3.3	Nadere inlichtingen en Nota van Inlichtingen .....	20
3.4	Overeenkomsten .....	21
<b>4</b>	<b>DE INSCHRIJVING</b> .....	<b>24</b>
4.1	De (wijze van) Inschrijving.....	24
4.2	Voorwaarden Inschrijver betreffende de Inschrijving .....	25
4.3	Opmaak en indeling van de inschrijving .....	26
4.4	Voorbehoud procedure .....	26
4.5	Gestanddoeningstermijn .....	26
4.6	Inschrijving als combinatie, onderaannemers en holding .....	27
4.7	Sluiting indieningstermijn en opening kluis.....	29
<b>5</b>	<b>UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN GUNNINGSCRITERIA</b> .....	<b>30</b>
5.1	Uitsluitingsgronden Perceel 1 tot en met 5.....	30
5.2	Geschiktheidseisen .....	32
5.3	Gunningscriteria .....	35
<b>6</b>	<b>BEOORDELINGSPROCEDURE EN GUNNINGSBESLISSING</b> .....	<b>40</b>
6.1	Vaststelling Inschrijving met de beste prijs kwaliteit verhouding .....	40
6.2	Werkwijze beoordelingscommissie .....	40
6.3	Stappen in de beoordelingsprocedure .....	40
6.4	Lotingsprocedure.....	41
6.5	Gunningsbeslissing .....	41



# 1 Inleiding:

## 1.1 Algemeen

Het beschrijvend document dat u nu leest heeft betrekking op de aanbesteding van procesondersteuners en experts die zich gaan bezighouden met advisering over de verduurzaming van appartementengebouwen. In hoofdstuk twee vindt u meer informatie over de opdracht. In de hoofdstukken daarna wordt uiteengezet aan welke voorwaarden voldaan moet worden om in aanmerking te komen voor de opdracht.

De Aanbestedende Dienst heeft, in het kader van bovengenoemd project, gekozen voor de Europese openbare procedure. Deze procedure vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012.

## 1.2 Definities

**Aanbestedende Dienst:** DVvE BV.

**Aanbestedingswet:** Aanbestedingswet 2012 volgens besluit zoals gepubliceerd in Staatsblad 542, 2012 en in werking getreden per 1 april 2013 en gewijzigd per 1 juli 2016.

**Aanbestedingsstukken:** Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure.

**Beoordelingscommissie:** De Beoordelingscommissie bestaat uit drie personen die over materiedeskundigheid beschikken.

**Beschrijvend Document:** Dit document, inclusief alle Bijlagen.

**Bijlage(n):** De bijlage(n) behorende bij het Beschrijvend Document.

**Combinatie:** Een samenwerkingsverband van twee of meer Ondernemers die zich gezamenlijk inschrijven op de aanbestedingsprocedure. Daarbij is, na gunning van de Opdracht, iedere Combinant/Vennoot contractpartner van de DVvE BV en aanvaardt deze hoofdelijk aansprakelijkheid jegens DVvE BV. Een maatschap wordt gelijkgesteld aan een Combinatie.

**Geschiktheidseis:** Een eis waaraan een Inschrijver dient te voldoen om geschikt te zijn voor de uitvoering van de Opdracht.

**Gunning:** Het aangaan van de Raamovereenkomst door Opdrachtgever met de Inschrijver per perceel die de Opdracht gegund krijgt.

**Inschrijver:** De Ondernemer of Combinatie die een Inschrijving indient.

**Inschrijving:** Een aanbieding om deel te nemen aan de Raamovereenkomst zoals DVvE BV die beschrijft in dit Beschrijvend Document. De aanbieding is een Inschrijving als die is ingediend door een Inschrijver en is ontvangen door DVvE BV.



## DVvE BV

**Kandidaat:** De persoon die voorgesteld wordt om de werkzaamheden als procesondersteuner of expert uit te voeren.

**Nota van Inlichtingen:** De schriftelijke reactie van de Aanbestedende Dienst op door Gegadigden tijdig gestelde vragen en ingediende tekstvoorstellen, naar aanleiding van dit Beschrijvend Document.

**Nadere Opdracht:** De opdracht die tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst wordt verleend op basis van een minicompetitie.

**Opdracht:** De overheidsopdracht in de zin van artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012, in voorkomende gevallen hierna ook aangeduid als 'de Raamovereenkomst'.

**Ondernemer:** Een dienstverlener, aannemer of andersoortige leverancier.

**Opdrachtgever:** DVvE BV.

**Opdrachtnemer:** De Inschrijver op de aanbesteding aan wie de Opdracht gegund is.

**Perceel:** Een zelfstandig onderdeel van de totale Opdracht.

**Perceelindeling:** Het onderverdelen van de Opdracht in één of meerdere delen.

**Raamovereenkomst:** de overeenkomst die wordt gesloten met de Inschrijver die de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (Beste PKV) heeft aangeboden tijdens de aanbestedingsprocedure. Hierin worden alle afspraken met de Opdrachtnemer vastgelegd.

**Uitsluitingsgrond:** een Uitsluitingsgrond ziet toe op omstandigheden die de (persoon van de) Gegadigde zelf betreffen en diens uitsluiting van deelname aan een aanbesteding rechtvaardigen.

**Uniform Europees Aanbestedingsdocument:** Het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Het UEA is een Eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure.

### 1.3 Bijlagen:

Bijlage 1: Beschrijving DVvE BV en verstrekking Nadere Opdrachten

Bijlage 2: Concept Raamovereenkomst

Bijlage 3: Concept Wachtkamerovereenkomst

Bijlage 4: Algemene Inkoopvoorwaarden DVvE BV

Bijlage A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage B: Inschrijfbewijs inschrijving Kamer van Koophandel

Bijlage C: Curriculum Vitae van elke kandidaat



## **DVvE BV**

---

Bijlage D: Referentieformulieren

Bijlage E: Prijzenblad

Bijlage F: Casus voor procesondersteuners

Bijlage G: Visie op samenwerking voor experts

Bijlage H: Duurzaamheid (afstand tot Provincie Utrecht)

Bijlage I: inschrijfformulier

Bijlage J: Formulier voor het stellen van vragen

## 2 Beschrijving van de opdrachten binnen de Raamovereenkomst

### 2.1 Introductie DVvE BV

De verduurzaming van de gebouwde omgeving verloopt moeizaam en loopt achter op de planning, 2050 energieneutraal. Dit geldt ook voor verduurzaming van VvE's. VvE's hebben te maken met het complexe (collectieve) besluitvormingsproces dat doorlopen moet worden binnen de VvE en met de complexiteit van de energietransitie. Er is op landelijk of regionaal niveau geen samenhangend verduurzamingsplan. Woningeigenaren in een VvE weten nu niet of hun verduurzamingplan straks past in het toekomstig energiesysteem.

In de Provincie Utrecht hebben de Economic Board Utrecht en de ROM Utrecht Region de handschoen opgepakt en is besloten om VvE's gericht te gaan ondersteunen. Daartoe is de DVvE BV opgericht, per 1 juni 2020. DVvE BV heeft als doel VvE's van appartementen in de regio Utrecht te ondersteunen bij de verduurzaming van appartementencomplex. Doel is dat eind 2023 circa 70 VvE's een volledig verduurzamingstraject hebben doorlopen en dat daarbij 1.400 woningen zijn verduurzaamd.

Als maatschappelijke onderneming draagt de DVvE BV zo bij aan de verduurzamingsdoelstellingen van zowel de gemeente, provincie als van het Rijk. Tegelijkertijd wordt er een groot 'renovatievolume' gecreëerd zodat de (innovatieve) bouwers hier capaciteit op kunnen plannen en het voor hen de moeite loont te investeren in innovaties, opleiding en opschaling.

Het programma dat DVvE BV tot en met eind 2023 uitvoert, wordt gesubsidieerd door de Provincie Utrecht en vanuit ELENA (European Local Energy Assistance). ELENA is een Horizon 2020-programma van de EC (Europese Commissie) samen met de EIB (Europese Investeringsbank). Vanuit ELENA worden subsidies verstrekt voor de uitvoering van grote verduurzamingsprojecten in (onder meer) de gebouwde omgeving. De opdrachten van de verduurzamingsexperts binnen de Raamovereenkomst uitgevoerd worden, vallen binnen het kader van de ELENA subsidie en zullen conform de verantwoordingseisen van ELENA verantwoord worden.

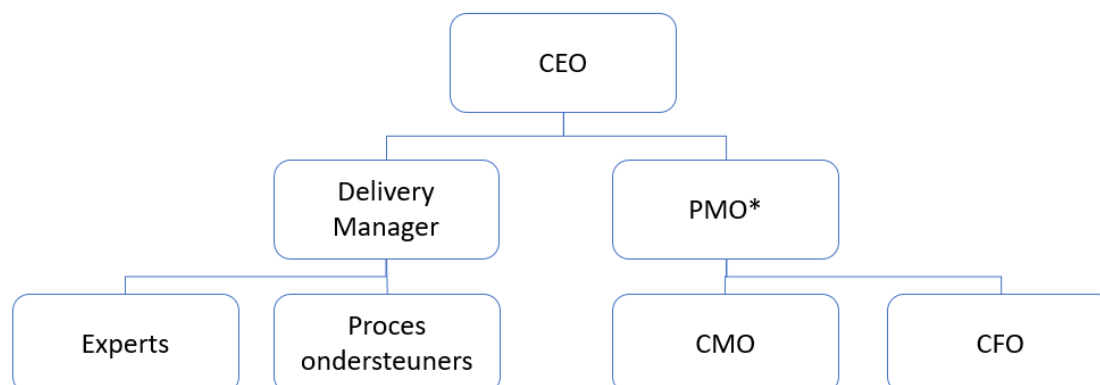
### 2.2 Het DVvE BV team

DVvE BV gaat VvE's volledig ontzorgen bij plan- en besluitvorming voor de verduurzaming en renovatie van hun appartementencomplex. Persoonlijk contact en co-creatie met de VvE is hierbij de basis voor succes.

DVvE BV biedt deze ondersteuning vanuit een onafhankelijk multidisciplinair team van ervaren verduurzamingsexperts, welke zijn onder te verdelen in experts die ook procesondersteuners zijn en experts die dat niet zijn. De procesondersteuners zijn experts op het gebied van energie en/of financiën met voorkeur voor het begeleiden van het proces. Naast de expertise op energetisch en/of financieel gebied zijn zij ook bekwaam in het ondersteunen en begeleiden van VvE's in hun besluitvormingsproces. Zij werken samen met de andere experts (die zich hebben gespecialiseerd in bouwkundig, energetisch, financieel of juridisch advies) onder leiding van de Delivery Manager van de DVvE BV. De procesondersteuners begeleiden in de basis de VvE's en voeren de opdracht uit. Waar nodig worden zij bijgestaan met specifieke kennis door de experts.



In onderstaand organogram wordt samenstelling en plaats van het ondersteuningsteam binnen DVvE BV getoond.



\*PMO: Project Management Office

### 2.3 De vijf percelen in de Aanbesteding voor de Raamovereenkomst

In onderhavige aanbesteding voor het afsluiten van een Raamovereenkomst worden vijf percelen onderscheiden. Elk perceel dekt een van de vijf rollen in het ondersteuningsteam om de VvE's te ondersteunen.

In onderstaande tabel worden de vijf percelen getoond. Tevens wordt voor elk perceel getoond met hoeveel Inschrijvers de Raamovereenkomst wordt afgesloten. In paragraaf 2.7 vindt u de profielen van de kandidaten voor deze vijf percelen.

Perceel	Omschrijving	Aantal
1	Procesondersteuner (energie en/of financieel expert die ook het proces ondersteunt)	10
2	Bouwkundig expert	3
3	Energie expert	4
4	Financieel expert	3
5	Juridisch expert	3
<b>Totaal nagestreefde omvang</b>		<b>23</b>

Deze aanbesteding richt zich op de kandidaten die voldoen aan het profiel zoals dat genoemd is in paragraaf 2.7. Uit de Inschrijving moet blijken wie de kandidaat is die de opdracht gaat uitvoeren en of deze kandidaat voldoet aan de eisen. De referenties moeten duidelijk maken welke rol de kandidaat had bij de referentieopdracht. Vervanging van de kandidaat is slechts mogelijk na toestemming van Opdrachtgever waarbij de geschiktheid van de vervangende kandidaat getoetst zal worden.

## 2.4 De opdrachtwaarde per perceel

In onderstaande tabel wordt voor elk perceel de geschatte opdrachtwaarde getoond. Nadrukkelijk wordt hier vermeld dat deze opdrachtwaarde de inschatting van DVvE BV op dit moment betreft. Aan deze inschattingen kunnen geen rechten ontleend worden.

Perceel	Omschrijving	Schatting van de omvang (18 okt 2021 – 31 dec 2023) (excl. BTW)
1	Procesondersteuner (energie en/of financieel expert die ook het proces ondersteunt)	€ 719.000
2	Bouwkundig expert	€ 223.000
2	Energie expert	€ 330.000
3	Financieel expert	€ 248.000
5	Juridisch expert	€ 132.000
<b>Totaal nagestreefde omvang</b>		<b>€ 1.652.000</b>

Voor de opdrachtwaarde is uitgegaan van de ELENA-subsidie die verstrekt is en die loopt tot 31 december 2023 (zie 2.6). De genoemde bedragen zijn **exclusief** BTW.

## 2.5 Looptijd van de Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst wordt afgesloten voor de periode van 18 oktober 2021 tot en met 31 december 2023 en kent twee verlengingsopties van respectievelijk één jaar (t/m 31 december 2024) en maximaal negen maanden en twee weken (t/m 17 oktober 2025). Het verstrekken van Nadere Opdrachten in 2024 en 2025 is afhankelijk van het beschikbaar blijven of komen van voldoende middelen, hetzij door verlenging van de huidige subsidietermijnen, hetzij door het verwerven van andere middelen.

## 2.6 De Nadere Opdrachten binnen de Raamovereenkomst

Het doel van deze aanbesteding is om een Raamovereenkomst te sluiten met verduurzamingsexperts: zowel procesondersteuners en experts. Er zijn meerdere procesondersteuners en experts opgenomen in de Raamovereenkomst. In onderlinge competitie maken ze uit wie uiteindelijk de Nadere Opdracht mag uitvoeren.

In Bijlage 1 wordt de werking van het team, de selectie en gunning van de Nadere Opdrachten binnen de Raamovereenkomst en de dienst van de DVvE BV uitgebreid beschreven. Opgesomd gaat het over:

1. De dienstverlening van DVvE BV aan de VvE's.
2. De samenstelling, omvang en werkwijze van het DVvE BV team waarin de procesondersteuners en experts in de Raamovereenkomst samenwerken om de VvE's optimaal te ondersteunen.

3. De procedure hoe de Nadere Opdrachten verstrekt worden aan de procesondersteuners en experts tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst.

Voor een uitgebreide beschrijving van de selectie en gunning van Nadere Opdrachten binnen de Raamovereenkomst wordt derhalve verwezen naar Bijlage 1.

In de Raamovereenkomst vindt u vermeldt dat het Opdrachtgever vrij staat om Nadere Opdrachten, waarbij hij van mening is dat deze niet op adequate wijze ingevuld kunnen worden binnen de Raamovereenkomst, te gunnen aan andere partijen die niet opgenomen zijn in de Raamovereenkomst. Uiteraard is Opdrachtgever daarbij gebonden aan de Aanbestedingswetgeving (waardoor deze separate opdrachten slechts een relatief gering deel van de totale opdrachtwaarde kunnen betreffen).

## **2.7 Profielschetsen DVvE BV procesondersteuners en experts**

Om de dienst van de DVvE BV (zie Bijlage 1) op de juiste en onafhankelijke manier te kunnen aanbieden aan VvE's zijn wij op zoek naar procesondersteuners en bouwkundig-, juridisch-, financieel- en energie-experts. Voor deze rollen hebben wij de onderstaande profielen uitgewerkt.

### **2.7.1 Perceel 1: Procesondersteuner**

Ten behoeve van procesondersteuning voor de verduurzaming van VvE's, wordt gezocht naar een procesondersteuner met expertise op het gebied van energie en/of financiën én met ervaring in het ontzorgen van VvE's bij verduurzamingstrajecten. De procesondersteuner is verantwoordelijk voor de voortgang van het proces en is het eerste contactpunt van de VvE. De werkzaamheden van de procesondersteuner zijn divers en als procesondersteuner kun je met meerdere VvE's tegelijkertijd bezig zijn. Het is daarom belangrijk dat de procesondersteuner het overzicht hierin kan bewaren. De inzet van de procesondersteuner wordt bepaald aan de hand van de voortgang, waarbij zowel processtappen als milestones zijn opgenomen.

In het kort, de procesondersteuner:

- Ontzorgt, ondersteunt en adviseert VvE's in hun verduurzamingstraject volgens de customer journey van de DVvE BV, met ervaring en kennis opgedaan uit eerdere trajecten en een onafhankelijk advies.
- Rapporteert regelmatig aan en spart met de Delivery Manager en de DVvE BV om te zorgen voor voortgang en dat het project binnen de te geschatte kosten blijft.
- Evalueert afgeronde projecten om zo de dienstverlening samen met de DVvE BV te blijven verbeteren.
- Werkt toe naar het behalen van de door de DVvE BV gedefinieerde milestones en een continue voortgang in het verduurzamingstraject.

De procesondersteuner stemt af en werkt samen met de Delivery Manager van de DVvE BV, maar ook met de afzonderlijke experts. De procesondersteuner is hiernaast verantwoordelijk voor het invoeren van de juiste gegevens in onze IT-omgeving, ofwel de projectadministratie en het rapporteren van de voortgang (waar nodig met de experts).



## DVvE BV

Zwaarwegende besluiten worden in samenspraak met de Delivery Manager van de DVvE BV genomen.

Dit betreft zaken zoals:

- Het starten of stoppen van een nieuwe fase of opdracht voor procesondersteuning.
- Het aangaan van financiële verplichtingen.
- Het betrekken van een expert.

Het profiel van de kandidaat voor de rol van procesondersteuner voldoet idealiter aan onderstaande karakteristieken:

- Is een enthousiasmerende, inspirerende persoonlijkheid die bewoners binnen een VvE weet te verbinden en aan te zetten tot deelname en samenwerking, die in staat is een veelheid van sociale aspecten en meningen te overzien en ruimte te geven, en te leiden naar het gemeenschappelijk doel om te verduurzamen op basis van kennis, ervaring en persoonlijkheid.
- Is sociaal vaardig en kan goed samenwerken in een team met andere experts.
- Is klantgericht en onafhankelijk en gaat in het gehele verduurzamingstraject dus altijd uit van de wens van de klant.
- Is betrokken bij het maatschappelijke verduurzamingsvraagstuk.
- Is in staat de juiste vragen te stellen om tot een passende en klantgericht advies te komen.
- Heeft een lange termijnvisie en is bereid om langere tijd betrokken te zijn bij een verduurzamingstraject.
- Is bereid om te reizen om bijvoorbeeld mee te gaan naar een ALV, welke vaak buiten reguliere kantooruren plaatsvinden wanneer nodig.
- Is betrouwbaar en onafhankelijk in het advies.
- Is pro-actief en oplossingsgericht en gaat problemen niet uit de weg
- Kan zichzelf uitstekend uitdrukken in Nederlandse taal en geschrift en kan overtuigend presenteren.

De procesondersteuner is verantwoordelijk voor het gehele besluitvormingstraject met de VvE en moet dus het overzicht kunnen bewaren en weten hoe verschillende kennisgebieden samen komen. Om deze reden zoeken wij procesondersteuners die de volgende kennis en ervaring hebben.

- Heeft tenminste 3 jaar aantoonbare ervaring met het succesvol doorlopen van verduurzamingstrajecten met VvE's.
- Heeft aantoonbaar kennis en/of ervaring in het oplossen van energie en/of financiële vraagstukken in relatie tot verduurzaming van woningen/VvE's
- Heeft kennis en ervaring met meerdere soorten verduurzamingsoplossingen en kan deze vergelijken en vertalen naar verschillende verduurzamingsscenario's.
- Heeft kennis en ervaring met besluitvormingstrajecten in grote en kleine (in)formele organisaties.
- Kan een verduurzamingstraject integraal managen op het gebied van tijd, geld, scope, kwaliteit, risico, rekening houdend met de wensen van de VvE en de dienst zoals uitgedacht door de DVvE BV.
- Kan samenwerken met externe professionals en sturing geven aan hun input.
- Begrijpt de uitdagingen van een verduurzamingstraject bij een VvE, weet waar zijn/haar kwaliteiten liggen en weet wanneer het nodig is om hulp te vragen van een expert.

## DVvE BV

---

- Kan moeilijke bouwtechnische en financiële vraagstukken met betrekking tot de verduurzaming van een woning/appartementencomplex goed en duidelijk uitleggen met ondersteuning van een expert waar nodig.
- Kan overzicht bewaren wanneer er meerdere verduurzamingstrajecten gelijktijdig lopen
- Is op de hoogte van wet- en regelgeving, subsidieregelingen (zoals de SEEH) en processen rondom verduurzamingsvraagstukken voor appartementen en de financiering daarvan in de regio Utrecht.
- Kan een (D)MJOP opstellen, eventueel samen met een expert.
- Sluit dus aan bij het profiel zoals beschreven in minimaal één van de bijbehorende expertise rollen genaamd energie expert (Perceel 3) en financieel expert (Perceel 4) in de paragraaf 2.7.3 en 2.7.4.

De DVvE BV werkt met IT tools die het verduurzamingsproces van een VvE ondersteunen. De procesondersteuner moet bereid zijn te werken met de IT-systemen en tools die door DVvE BV worden ingezet. De procesondersteuner is tevens bereid het ondersteuningsproces zoals beschreven in Bijlage 1 te volgen.

De IT tools waar DVvE BV mee werkt, worden eveneens via een aanbesteding georganiseerd. In de aanbesteding zullen de volgende specificaties worden uitgevraagd:

- Woningopname (digitaal);
- Betrekken woonwensen van VvE-leden;
- Doorberekenen verduurzamingsscenario's op basis van input van de procesondersteuner en andere experts.

Het resultaat dat de procesondersteuner behaald is te meten aan:

- De milestones die de procesondersteuner bereikt.
- De tevredenheid van VvE's na een korte enquête.
- Het succes van het verduurzamingstraject binnen de tijd die daarvoor staat.
- Het tijdig melden van problemen, bottlenecks.
- Het tijdig betrekken van de juiste experts om de voortgang te bewaken.
- Complete en juiste projectadministratie.
- Goedgekeurde rapportages die worden opgeleverd aan de VvE.

### **2.7.2 Perceel 2: Bouwkundig expert**

Voor het geven van het juiste advies aan VvE's, is de DVvE BV op zoek naar bouwkundig experts die de procesondersteuner kunnen helpen bij het inbrengen van bouwkundig advies bij het opstellen van de adviesrapporten die horen bij verschillende fases van de DVvE BV customer journey (zie bijlage 1). De bouwkundig adviseur zorgt ervoor dat de rapportages die moeten worden opgeleverd betrouwbaar zijn en dat bouwkundige zaken op juiste wijze zijn verwerkt en meegewogen, waardoor er onafhankelijk advies kan worden gegeven. De rapportages en het advies dient hiernaast realistisch te zijn en uit te gaan van een technisch haalbaar verduurzamingsscenario's.

## DVvE BV

De bouwkundig expert werkt nauw samen met de procesondersteuner en eventueel andere experts, maar zal nooit alleen een opdracht voor de VvE uitvoeren. De opdracht aan de bouwkundig expert wordt verleend door de Delivery Manager in samenspraak met de procesondersteuner.

Het profiel van de kandidaat voor de rol van bouwkundig expert voldoet idealiter aan de onderstaande karakteristieken:

- Is sociaal vaardig en kan goed samenwerken in een team met andere experts.
- Is betrokken bij het maatschappelijke verduurzamingsvraagstuk.
- Is in staat de juiste vragen te stellen om tot een passende en klantgericht advies te komen.
- Kan zowel volgen als sturing geven wanneer het gaat om de eigen expertise.
- Heeft een lange termijnvisie en is bereid om langere tijd betrokken te zijn bij een verduurzamingstraject.
- Is bereid om te reizen om bijvoorbeeld mee te gaan naar een ALV, welke vaak buiten reguliere kantooruren plaatsvinden wanneer nodig.
- Is betrouwbaar en onafhankelijk in het advies.
- Kan zichzelf uitstekend uitdrukken in Nederlandse taal en geschrift en kan overtuigend presenteren.

De bouwkundig expert is verantwoordelijk dat de verschillende scenario's (zie Bijlage 1) bouwkundig worden getoetst en doorgerekend dat de combinaties van maatregelen haalbaar zijn en is eindverantwoordelijke voor het uitwerken van het uiteindelijke bestek. Om deze reden zoeken wij bouwkundig experts die de volgende kennis en ervaring in huis hebben:

- Heeft tenminste 5 jaar ervaring met het geven van bouwkundig advies.
- Heeft een afgeronde opleiding (HBO/WO) in de richting Bouwkunde.
- Heeft kennis van AWK-certificering om de bouwkundige staat van een woning in beeld te brengen.
- Heeft aantoonbare ervaring met het doorberekenen en afwegen van bouwkundige varianten van diverse verduurzamingsscenario's voor VvE's.
- Heeft kennis en ervaring met het beoordelen van verduurzamingsoplossingen en de integratie van deze oplossingen.
- Kan het overzicht bewaren in complexe vraagstukken en beschikt over de vaardigheden om anderen hierin mee te nemen.
- Is in staat bij advies andere belangen en input op integrale wijze af te wegen en te betrekken.
- Kan opdrachten van de procesondersteuner uitvoeren en geeft waar nodig tijdig risico's aan van voorgestelde scenario's.
- Is op de hoogte van alle normen en eisen gerelateerd aan het geven van bouwkundig advies.
- Is op de hoogte van de wet- en regelgeving rondom verduurzamingsvraagstukken van appartementen in de regio Utrecht.

De DVvE BV werkt met IT tools die het verduurzamingsproces van een VvE ondersteunen. De bouwkundig expert moet bereid zijn te werken met de IT-systemen en tools die door DVvE BV worden ingezet. De bouwkundig expert is tevens bereid het ondersteuningsproces zoals beschreven in bijlage 1 te volgen.



## DVvE BV

De IT tools waar DVvE BV mee werkt worden eveneens via een aanbesteding georganiseerd. In de aanbesteding zullen de volgende specificaties worden uitgevraagd:

- Woningopname (digitaal).
- Betrekken woonwensen van VvE-leden.
- Doorberekenen verduurzamingsscenario's op basis van input van de procesondersteuner en andere experts.

Als bouwkundig expert ben je verantwoordelijk voor het:

- Rapporteren over de voortgang aan de procesondersteuner.
- Opleveren van leesbare rapportages die het voor de VvE mogelijk maken om een beslissing te nemen.
- Samen met de procesondersteuner toewerken naar de milestones.

Het resultaat dat jij als bouwkundig expert behaald is te meten aan:

- De milestones die jij met de procesondersteuner bereikt.
- De tevredenheid van VvE's na een korte enquête.
- Het succes van het verduurzamingstraject binnen de tijd die daarvoor staat.
- Het tijdig melden van problemen, bottlenecks.
- Complete en juiste projectadministratie.
- Goedgekeurde rapportages die worden opgeleverd aan de VvE

### **2.7.3 Perceel 3: Energie expert**

Voor het geven van het juiste advies aan VvE's, is de DVvE BV op zoek naar meerdere energie experts die de procesondersteuner kunnen helpen bij het inbrengen van energie advies bij het opstellen van de juiste adviesrapporten. De energie expert (ofwel energieprestatie expert) zorgt ervoor dat de rapportages die moeten worden opgeleverd betrouwbaar zijn en dat energie zaken op juiste wijze zijn verwerkt en meegewogen, waardoor er onafhankelijk advies kan worden gegeven. De rapportages en het advies dient hiernaast realistisch te zijn en uit te gaan van haalbare verduurzamingsscenario.

De energie expert werkt nauw samen met de procesondersteuner en eventueel andere experts, maar zal nooit alleen een opdracht voor de VvE uitvoeren.

Het profiel van de kandidaat voor de rol van energie expert voldoet idealiter aan de onderstaande karakteristieken:

- Is sociaal vaardig en kan goed samenwerken in een team met andere experts
- Is betrokken bij het maatschappelijke verduurzamingsvraagstuk.
- Is in staat de juiste vragen te stellen om tot een passende en klantgericht advies te komen.
- Kan zowel volgen als sturing geven wanneer het gaat om de eigen expertise.
- Heeft een lange termijnvisie en is bereid om langere tijd betrokken te zijn bij een verduurzamingstraject.
- Is bereid om te reizen om bijvoorbeeld mee te gaan naar een ALV, welke vaak buiten reguliere kantooruren plaatsvinden wanneer nodig.
- Is betrouwbaar en onafhankelijk in het advies.



## DVvE BV

---

- Kan zichzelf uitstekend uitdrukken in Nederlandse taal en geschrift en kan overtuigend presenteren.

De energie expert is verantwoordelijk dat er uiteindelijk een juiste energieopname wordt gedaan, dat de verduurzamingsscenario's juist worden doorgerekend en dat de combinaties van maatregelen haalbaar zijn. Om deze reden zoeken wij energie experts die de volgende kennis en ervaring in huis hebben:

- Heeft tenminste 5 jaar ervaring met het geven van energetisch advies ten behoeve van verduurzamingsvraagstukken.
- Heeft de benodigde certificeringen en is hiermee bevoegd om advies aan de hand van de energieopname methodiek, over energieprestaties, energiebesparing, isolatiewaarden, energie opwek en andere installatietechniek en verduurzamingsmaatregelen voor appartementencomplexen (volgens rekenmethode NTA 8800, en de BRL9500-W normering)
- Heeft aantoonbare ervaring met het doorberekenen van diverse verduurzamingsscenario's voor VvE's.
- Heeft kennis en ervaring met het beoordelen van gestelde oplossingen en de integratie van deze oplossingen.
- Kan het overzicht bewaren in complexe vraagstukken en beschikt over de vaardigheden om anderen hierin mee te nemen.
- Kan opdrachten van de procesondersteuner uitvoeren en geeft waar nodig tijdig risico's aan van voorgestelde scenario's.
- Is betrouwbaar en geeft onafhankelijk advies.
- Is op de hoogte van alle normen en eisen gerelateerd aan het geven van energetisch energie advies.
- Is op de hoogte van de wet- en regelgeving rondom verduurzamingsvraagstukken van appartementen in de regio Utrecht.

De DVvE BV werkt met IT tools die het verduurzamingsproces van een VvE ondersteunen. De energie expert moet bereid zijn te werken met de IT-systemen en tools die door DVvE BV worden ingezet. De energie expert is tevens bereid het ondersteuningsproces zoals beschreven in bijlage 1 te volgen.

De IT tools waar DVvE BV mee werkt worden eveneens via een aanbesteding georganiseerd. In de aanbesteding zullen de volgende specificaties worden uitgevraagd:

- Woningopname (digitaal).
- Betrekken woonwensen van VvE-leden.
- Doorberekenen verduurzamingsscenario's op basis van input van de procesondersteuner en andere experts.

Als energie expert ben je verantwoordelijk voor het:

- Rapporteren over de voortgang aan de procesondersteuner.
- Opleveren van leesbare rapportages die het voor de VvE mogelijk maken om een beslissing te nemen.
- Samen met de procesondersteuner toewerken naar de milestones.



Het resultaat dat jij als energie expert behaald is te meten aan:

- De milestones die jij met de procesondersteuner bereikt.
- De tevredenheid van VvE's na een korte enquête.
- Het succes van het verduurzamingstraject binnen de tijd die daarvoor staat.
- Het tijdig melden van problemen, bottlenecks.
- Complete en juiste projectadministratie.
- Goedgekeurde rapportages die worden opgeleverd aan de VvE.

#### **2.7.4 Perceel 4: Financieel expert**

Voor het geven van het juiste advies aan VvE's, is de DVvE BV op zoek naar meerdere financieel experts die de procesondersteuner kunnen helpen bij het inbrengen van financieel advies en bij het opstellen van de juiste adviesrapporten. De financieel expert zorgt ervoor dat de rapportages die moeten worden opgeleverd betrouwbaar zijn en dat financiële zaken op juiste wijze zijn verwerkt en meegewogen, waardoor er onafhankelijk advies kan worden gegeven. De rapportages en het advies dient hiernaast realistisch te zijn en uit te gaan van haalbare en financierbare verduurzamingsscenario's. De financieel expert werkt nauw samen met de procesondersteuner en eventueel andere experts, maar zal nooit alleen een opdracht voor de VvE uitvoeren.

Het profiel van de kandidaat voor de rol van financieel expert voldoet idealiter aan de onderstaande karakteristieken:

- Is sociaal vaardig en kan goed samenwerken in een team met andere experts.
- Is betrokken bij het maatschappelijke verduurzamingsvraagstuk.
- Is in staat de juiste vragen te stellen om tot een passende en klantgericht advies te komen.
- Kan zowel volgen als sturing geven wanneer het gaat om de eigen expertise.
- Heeft een lange termijnvisie en is bereid om langere tijd betrokken te zijn bij een verduurzamingstraject.
- Is bereid om te reizen om bijvoorbeeld mee te gaan naar een ALV, welke vaak buiten reguliere kantooruren plaatsvinden wanneer nodig.
- Is betrouwbaar en onafhankelijk in het advies.
- Kan zichzelf uitstekend uitdrukken in Nederlandse taal en geschrift en kan overtuigend presenteren.

De financieel expert is verantwoordelijk dat de verschillende scenario's financieel worden doorgerekend en dat er een passend advies wordt gegeven m.b.t. de mogelijke financieringsopties en gevolgen daarvan voor de bewoners van de VvE. Om deze reden zoeken wij financieel experts die de volgende kennis en ervaring in huis hebben:

- Heeft tenminste 5 jaar ervaring met het geven van financieel advies ten behoeve van verduurzamingsvraagstukken.
- Heeft de benodigde certificeringen en is hiermee bevoegd om advies te geven (EFA, WFT).
- Heeft aantoonbare ervaring met het doorberekenen van diverse verduurzamingsscenario's voor VvE's.
- Heeft kennis en ervaring met het beoordelen van gestelde oplossingen en de integratie van deze oplossingen.

## DVvE BV

---

- Kan het overzicht bewaren in complexe vraagstukken en beschikt over de vaardigheden om anderen hierin mee te nemen.
- Kan opdrachten van de procesondersteuner uitvoeren en geeft waar nodig tijdig risico's aan van voorgestelde scenario's.
- Is op de hoogte van alle normen en eisen gerelateerd aan het geven van financieel advies
- Is op de hoogte van de wet- en regelgeving rondom de financiering van verduurzamingsvraagstukken van appartementen, subsidiemogelijkheden en financieringsmogelijkheden in de regio Utrecht.

De DVvE BV werkt met IT tools die het verduurzamingsproces van een VvE ondersteunen. De financieel expert moet bereid zijn te werken met de IT-systemen en tools die door DVvE BV worden ingezet. De financieel expert is tevens bereid het ondersteuningsproces zoals beschreven in bijlage 1 te volgen.

De IT tools waar DVvE BV mee werkt worden eveneens via een aanbesteding georganiseerd. In de aanbesteding zullen de volgende specificaties worden uitgevraagd:

- Woningopname (digitaal).
- Betrekken woonwensen van VvE-leden.
- Doorberekenen verduurzamingsscenario's op basis van input van de procesondersteuner en DVvE BV.

Als financieel expert ben je verantwoordelijk voor het:

- Rapporteren over de voortgang aan de procesondersteuner.
- Opleveren van leesbare rapportages die het voor de VvE mogelijk maken om een beslissing te nemen.
- Samen met de procesondersteuner toewerken naar de milestones.

Het resultaat dat jij als financieel expert behaald is te meten aan:

- De milestones die jij met de procesondersteuner bereikt.
- De tevredenheid van VvE's na een korte enquête.
- Het succes van het verduurzamingstraject binnen de tijd die daarvoor staat.
- Het tijdig melden van problemen, bottlenecks.
- Complete en juiste projectadministratie.
- Goedgekeurde rapportages die worden opgeleverd aan de VvE.

### **2.7.5 Perceel 5: Juridisch expert**

Voor het geven van het juiste advies aan VvE's, is de DVvE BV op zoek naar meerdere juridisch experts die de procesondersteuner kunnen helpen bij het inbrengen van juridisch advies bij het opstellen van de juiste offertes, contracten en geeft advies over de bestaande juridische stukken zoals de splitsingsakte en statuten.

De juridisch expert zorgt ervoor dat de documenten die moeten worden opgeleverd juridisch geborgd en betrouwbaar zijn en dat juridische zaken op juiste wijze zijn verwerkt en meegewogen,, waardoor er onafhankelijk advies kan worden gegeven.



## DVvE BV

De juridisch expert werkt nauw samen met de procesondersteuner en eventueel andere experts, maar zal nooit alleen een opdracht voor de VvE uitvoeren.

Het profiel van de kandidaat voor de rol van juridisch expert voldoet idealiter aan de onderstaande karakteristieken:

- Is sociaal vaardig en kan goed samenwerken in een team met andere experts.
- Is betrokken bij het maatschappelijke verduurzamingsvraagstuk.
- Is in staat de juiste vragen te stellen om tot een passende en klantgericht advies te komen.
- Kan zowel volgen als sturing geven wanneer het gaat om de eigen expertise.
- Heeft een lange termijnvisie en is bereid om langere tijd betrokken te zijn bij een verduurzamingstraject.
- Is bereid om te reizen om bijvoorbeeld mee te gaan naar een ALV, welke vaak buiten reguliere kantooruren plaatsvinden wanneer nodig.
- Is betrouwbaar en onafhankelijk in het advies.
- Kan zichzelf uitstekend uitdrukken in Nederlandse taal en geschrift en kan overtuigend presenteren.

De juridisch expert is verantwoordelijk voor een juist advies m.b.t. juridische vraagstukken, het opstellen en beoordelen van offertes en (bouw)contracten en uitleg m.b.t. bestaande juridische documenten wanneer nodig. Om deze reden zoeken wij juridisch experts die de volgende kennis en ervaring in huis hebben:

- Tenminste 5 jaar ervaring met het geven van juridisch advies ten behoeve van verduurzamingsvraagstukken voor VvE's.
- Heeft een afgeronde HBO/WO studie in de richting van Rechten.
- Heeft aantoonbare ervaring met het adviseren van VvE's.
- Heeft kennis en ervaring met het opstellen en beoordelen van offertes en (bouw)contracten.
- Kan het overzicht bewaren in complexe vraagstukken en beschikt over de vaardigheden om anderen hierin mee te nemen.
- Kan opdrachten van de procesondersteuner uitvoeren en geeft waar nodig tijdig risico's aan van voorgestelde scenario's.
- Is op de hoogte van alle wet- en regelgeving rondom verduurzamingsvraagstukken van appartementen, subsidiemogelijkheden en financieringsmogelijkheden in de regio Utrecht.

De DVvE BV werkt met IT tools die het verduurzamingsproces van een VvE ondersteunen. De juridisch expert moet bereid zijn te werken met de IT-systemen en tools die door DVvE BV worden ingezet. De juridisch expert is tevens bereid het ondersteuningsproces zoals beschreven in Bijlage 1 te volgen.

De IT tools waar DVvE BV mee werkt worden eveneens via een aanbesteding georganiseerd. In de aanbesteding zullen de volgende specificaties worden uitgevraagd:

- Woningopname (digitaal);
- Betrekken woonwensen van VvE-leden;
- Doorberekenen verduurzamingsscenario's op basis van input van de procesondersteuner en andere experts .



## DVvE BV

---

Als juridisch expert ben je verantwoordelijk voor het:

- Rapporteren over de voortgang aan de procesondersteuner.
- Opleveren van juridisch advies en de juiste juridische documenten, die het voor de VvE mogelijk maken om een beslissing te nemen en een verduurzamingstraject door alle juridische hoepels loodst.
- Samen met de procesondersteuner toewerken naar de milestones.

Het resultaat dat jij als juridisch expert behaald is te meten aan:

- De milestones die jij met de procesondersteuner bereikt.
- De tevredenheid van VvE's na een korte enquête.
- Het succes van het verduurzamingstraject binnen de tijd die daarvoor staat.
- Het tijdig melden van problemen, bottlenecks.
- Complete en juiste projectadministratie.
- Goedgekeurde rapportages die worden opgeleverd aan de VvE.



### 3 De aanbestedingsprocedure

#### 3.1 Doel en procedure

Het uiteindelijke doel van de aanbestedingsprocedure is om, gegeven het gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV), op een transparante doch proportionele (conform de grondbeginselen van het aanbesteden) wijze te komen tot Raamovereenkomsten voor Perceel 1 tot en met 5 met zoals aangegeven tien personen voor procesondersteuning, drie personen voor bouwkundig experts, vier personen voor energie experts, drie personen voor financieel experts en drie partijen voor juridisch experts, voor een periode van 18 oktober tot en met 31 december 2023, met twee verlengingsoptie(s) waarvan de eerste een jaar (t/m 31 december 2024) en de tweede maximaal negen maanden en twee weken (t/m 17 oktober 2025) bedraagt.

#### 3.2 Tijdschema

Activiteit	Dag	Datum
Publicatie op TenderNed	1	woensdag 14 juli 2021
Indienen vragen voor de Nota van Inlichtingen	37	vrijdag 20 augustus 2021
Publicatie Nota van Inlichtingen	48	dinsdag 31 augustus 2021
Indienen Inschrijving / sluitingsdatum	61	maandag 13 september 2021 uiterlijk 12:00u
Opening Inschrijvingen	61	maandag 13 september 2021 vanaf 12:01u
Bekendmaking voornemen tot gunning	72	vrijdag 24 september 2021
Bewijsstukken inleveren	89	maandag 11 oktober 2021
Definitieve gunning	93	vrijdag 15 oktober 2021
Ingangsdatum (Raam)Overeenkomst	96	maandag 18 oktober 2021

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. Aan bovenstaande planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

In geval van tegenstrijdigheid of inconsistentie tussen de vermelde data op TenderNed of de data beschreven in deze leidraad, prevaleert het vermelde op TenderNed.

Tenzij de Aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen zijn de aan Inschrijver gestelde termijnen fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

### 3.3 Nadere inlichtingen en Nota van Inlichtingen

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via de vragenmodule van het Aanbestedingsplatform TenderNed. Potentiële Inschrijvers dienen bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar het document, het hoofdstuk, de paragraaf of het bijlagennummer.

Gedurende de looptijd van deze Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van Opdrachtgever of bij deze Aanbesteding betrokken organisaties teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze Aanbesteding, op een andere manier dan de toegestane procedures in het Beschrijvend Document is vastgelegd. **Let op! Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en leidt in beginsel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.**

Eventuele vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van dit beschrijvend document dienen uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van vragen, zoals in de tabel van paragraaf 3.2 is opgenomen, te worden gesteld via TenderNed. Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door of namens Aanbestedende Dienst een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt. Deze Nota van Inlichtingen zal volgens planning gepubliceerd worden op TenderNed. De potentiële Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het downloaden van deze Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit beschrijvend document.

Verduidelijkingen/beantwoording van tegenstrijdigheden in de Nota('s) van Inlichtingen prevaleren boven hetgeen opgenomen in dit beschrijvend document en de bijlagen.

Als een potentiële Inschrijver verzuimt de Aanbestedende Dienst tijdig te waarschuwen voor kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten dienaangaande en zijn de mogelijke gevolgen voor rekening en risico van de (potentiële) Inschrijver. In dat geval kan een (potentiële) Inschrijver op een later moment tijdens of na de aanbesteding dus niet meer met succes klagen, zowel bij de Aanbestedende Dienst als in rechte, over deze onderwerpen. Door in te schrijven op deze aanbesteding bevestigt Inschrijver in te stemmen met deze bepaling.

Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Ondernemers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de Ondernemer naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Ondernemer van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde een niet-individuele vraag. Op afgewezen individuele vragen die vervolgens niet of niet op tijd als niet-individuele vraag zijn gediend is de Aanbestedende Dienst niet verplicht te antwoorden.

Voor het indienen van individuele vragen geldt dezelfde procedure als voor reguliere vragen. Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan bij het indienen van de vraag via TenderNed.

## 3.4 Overeenkomsten

### 3.4.1 Looptijd en omvang van de Raamovereenkomst

De looptijd van de Raamovereenkomst inclusief verlengingsopties is 48 maanden. De opdrachtwaarde is € 1.652.000 **exclusief** BTW. Deze opdrachtwaarde is gebaseerd op de verstrekte ELENA-subsidie die loopt tot 31 december 2023. Uitdrukkelijk wordt hier nogmaals gemeld dat dit een inschatting betreft. Er kunnen geen rechten aan ontleend worden.

Het verstrekken van Nadere Opdrachten in 2024 en 2025 (maximaal tot en met 17 oktober 2025) is onder meer afhankelijk van het beschikbaar blijven of komen van voldoende middelen, hetzij door verlenging van de huidige subsidietermijnen, hetzij door het verwerven van andere middelen.

### 3.4.2 Contractvoorwaarden

De wederzijdse rechten en plichten van partijen worden uitsluitend vastgelegd in de definitieve Raamovereenkomst, inclusief de inkoopvoorwaarden. De inkoopvoorwaarden maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend Document en moeten door de Inschrijvers worden geaccepteerd. Leverings-/betalingsvoorwaarden en andere algemene voorwaarden van de zijde van de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

Een Inschrijver accepteert de concept Raamovereenkomst inclusief de bij de Nota van Inlichtingen geaccepteerde tekstwijzigingen onvoorwaardelijk door ondertekening van het inschrijfformulier. Instemming met de tekst uit de concept Raamovereenkomst geldt als eis. Een Inschrijving die enige vorm van voorbehoud betreffende de contractvoorwaarden bevat, zal worden beschouwd als een Inschrijving onder voorwaarden en kan terzijde worden gelegd.

### 3.4.3 Geen afnameverplichting

Bij een Raamovereenkomst wordt geen zekerheid gegeven over de afname van de producten en/of dienstverlening. Er is geen sprake van een afnameverplichting. Wel legt de Opdrachtgever zich vast gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst gebruik te maken van de Raamovereenkomst indien bij de Opdrachtgever behoefte bestaat aan producten/diensten. Indien de offerteaanvraag voor een Nadere Opdracht niet leidt tot invulling van de behoefte, is de Opdrachtgever gerechtigd andere partijen dan de raamcontractant(en) te benaderen.

### 3.4.4 Nadere Opdrachtverstrekking

De Nadere Opdrachten worden per perceel in concurrentie uitgevraagd bij de partijen met wie een Raamovereenkomst is gesloten voor dat perceel. Dit wordt gedaan via een minicompetitie. Gelet op

## DVvE BV

de diversiteit van de Nadere Opdrachten kan de methodiek van gunning (en de bijbehorende spelregels) van de Nadere Opdrachten verschillen.

In hoofdlijn ziet de procedure er als volgt uit: de Aanbestedende Dienst stelt een nadere offerteaanvraag op met daarin een omschrijving van de opdracht. De partijen dienen aan de hand van de nadere offerteaanvraag een offerte in waarin wordt toegelicht welke medewerkers voor de opdracht worden ingezet, hoe de opdracht wordt aangepakt en tegen welke vaste prijs (mag niet hoger maar wel lager zijn dan de afgesproken prijs in de Raamovereenkomst). Na de beoordeling worden alle partijen op de hoogte gebracht waarom zij wel of niet de minicompetitie hebben gewonnen.

Het is niet verplicht om bij elke Nadere Opdracht een nadere offerte in te dienen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht om na een minicompetitie een eventuele vervolgoopdracht direct te beleggen, zonder nieuwe minicompetitie, bij de Opdrachtnemer die de initiële opdracht ook heeft uitgevoerd. Dit gaat bijvoorbeeld op indien Opdrachtgever dit nodig acht in verband met reeds opgebouwde kennis en/of de initiële opdracht naar tevredenheid is uitgevoerd.

### 3.4.5 Wachtkamerconstructie

Op de Overeenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen overeenkomstig hoofdstuk 5 ontstaat een rangorde van Inschrijvers. Voor Perceel 1 wordt met de drie Inschrijvers met de meeste punten na de partijen die direct in de Raamovereenkomst worden opgenomen een Wachtkamerovereenkomst gesloten (bijlage 3). Voor Perceel 2 tot en met 5 wordt met twee Inschrijvers per perceel een Wachtkamerovereenkomst gesloten. De totaalscore is bepalend voor de volgorde van het intreden van Inschrijvers de partij in de Raamovereenkomst. Wanneer één of meerdere Inschrijvers een gelijk eindoordeel krijgen en in aanmerking komen voor Gunning (eerste plaatsen), prevaleert de Inschrijver met de hoogste score voor de kwalitatieve subgunningscriteria. Indien dit ook een gelijk eindresultaat geeft, vindt loting plaats door de Aanbestedende Dienst. De Wachtkamerovereenkomst wordt tegelijkertijd met de Raamovereenkomst gesloten (zie paragraaf 6.3 en 6.4). Hierin is onder meer opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de Wachtkamerovereenkomst.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich overeenkomstig de Wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Overeenkomst met de eerste Opdrachtnemer, de Opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijvers waarmee de Wachtkamerovereenkomsten zijn aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving. Opdrachtnemer zal zoveel als mogelijk daarbij de kandidaat/kandidaten inzetten van de initiële Inschrijving. Waar dat niet mogelijk is zal Opdrachtnemer de kandidaat/kandidaten vooraf voorstellen aan de Aanbestedende Dienst. Aanbestedende Dienst zal toetsen of deze persoon/personen aan de eisen van dit Beschrijvende Document voldoen. De Aanbestedende Dienst kan ook besluiten om geen gebruik te maken van de Wachtkamerovereenkomst. Indien de Inschrijver die in aanmerking komt voor de Wachtkamerovereenkomst deze niet wil afsluiten, is de Opdrachtgever gerechtigd de Wachtkamerovereenkomst te sluiten met de volgende Inschrijver die ervoor in aanmerking komt.



## DVvE BV

### **3.4.6 Overgaan naar opvolgende Inschrijver bij uitblijven positieve verificatie**

Indien tijdens de verificatieperiode blijkt dat de winnende Inschrijver niet de gevraagde bewijsstukken kan overleggen om de verklaringen in zijn Inschrijving te verifiëren dan heeft de Aanbestedende Dienst het recht om over te gaan naar de eerst opvolgende Inschrijver die in aanmerking komt om de Overeenkomst gegund te krijgen en zal deze Inschrijver verzoeken zijn Inschrijving te staven met het overleggen van de gevraagde bewijsstukken. Bij gebleken geschiktheid zal de Aanbestedende Dienst de Overeenkomst met deze Inschrijver aangaan tegen de condities van deze aanbesteding, overeenkomstig zijn Inschrijving.

## 4 De Inschrijving

### 4.1 De (wijze van) Inschrijving

De Inschrijving dient tijdig, d.w.z. uiterlijk op 13 september 2021 voor 12:00u uur in TenderNed te worden aangeboden. Inschrijvingen die na het verstrijken van de uiterste datum en tijd worden aangeboden, zullen niet beoordeeld worden. Het risico van vertraging is voor de Inschrijver. Ook Inschrijvingen die niet via TenderNed aangeboden zijn, worden niet beoordeeld. De Inschrijving kan alleen via TenderNed aangeboden worden.

Ten aanzien van het toevoegen van Bijlagen in TenderNed is het volgende van belang:

- Plaatsen van de stukken: Gevraagde ingevulde Bijlagen dienen separaat te worden opgenomen in de digitale kluis TenderNed voorzien van een duidelijke naamsverwijzing naar de vraag of Bijlage (in Word, PDF of Excel formaat).
- Uploaden van de Bijlagen: Inschrijver dient elk document te uploaden in de daartoe bestemde kluis. Dat wil zeggen de documenten behorende bij de Uitsluitingscriteria moeten bij de Uitsluitingscriteria geüpload worden. Enzovoorts. **LET OP: de CV (bijlage C) dient zowel bij de Geschiktheidseisen als bij de Gunningcriteria geüpload te worden. Dus twee keer exact hetzelfde document.**
- Volledigheid en juistheid: De Potentiële Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn Inschrijving en de aanwezigheid van alle gevraagde stukken in TenderNed.
- Tijdigheid: De Potentiële Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van de gevraagde Bijlagen in TenderNed.

Indien Potentiële Inschrijver technische problemen in TenderNed ervaart (bijv. het lukt niet om in te loggen of uw Inschrijving in te dienen of documenten te uploaden), kan deze contact opnemen met de servicedesk van TenderNed, op werkdagen te bereiken via:

- Telefoon: 0800 - 836 33 76
- E-mail: [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl)

Eventuele vertragingen te wijten aan bijvoorbeeld de internetverbinding van de Potentiële Inschrijver zijn voor rekening en risico van de Potentiële Inschrijver. In geval van een algemene storing van TenderNed behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om het moment van indienen van de Inschrijvingen uit te stellen. De Aanbestedende Dienst is echter niet aansprakelijk voor storingen in TenderNed.

Nb: Uw Inschrijving is pas geldig nadat de transactiecode in TenderNed is ingevuld. Daarmee wordt de Inschrijving in de kluis geplaatst. Mocht het nodig zijn, dan kunt u – tot het moment dat de kluis met Inschrijvingen sluit – de Inschrijving terugtrekken en wijzigen. Inschrijver ontvangt een bevestiging van het indienen van de Inschrijving. Eventuele vertragingen te wijten aan bijvoorbeeld de internetverbinding van de Potentiële Inschrijver zijn voor rekening en risico van de Potentiële Inschrijver.

## 4.2 Voorwaarden Inschrijver betreffende de Inschrijving

De Voorwaarden zijn:

- Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.
- Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
- Als de Inschrijving niet compleet is, kan de Aanbestedende Dienst besluiten deze niet in behandeling te nemen.
- Door middel van het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver in met de voorwaarden zoals opgenomen in het Beschrijvend Document en de Nota's van Inlichtingen.
- Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Ingeval van strijd tussen de algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever en Beschrijvend Document, prevaleert het bepaalde in Beschrijvend Document.
- Het is Inschrijver toegestaan om op één of meerdere percelen in te schrijven. Opdrachtgever kan meerdere percelen aan één Inschrijver gunnen.
- Een Ondernemer mag een kandidaat slechts op één perceel inschrijven.
- Een Ondernemer mag met meerdere kandidaten inschrijven per perceel.
- De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de Inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de Inschrijving, duidelijk blijken.
- Onder rechtsgeldige ondertekening wordt voorts verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de betreffende documenten zijn in gescand.
- Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats zoals die bij de aanbesteding beschikbaar zijn gesteld.
- Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarde is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn geldt ten aanzien van de Raamovereenkomst de volgende rangorde:
  - a. Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van Inlichtingen prevaleert;
  - b. De concept-Raamovereenkomst;
  - c. Dit beschrijvend document, inclusief bijlagen;
  - d. Algemene inkoopvoorwaarden DVvE BV;
  - e. De Inschrijving van Inschrijver.
- Als de Inschrijving onduidelijkheden bevat, kan de Aanbestedende Dienst aan de Inschrijver om verduidelijking verzoeken. Deze toelichting dient Schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting mag niet leiden tot een wijziging van de Inschrijving.

- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor zonder nadere toestemming alle door de Inschrijver verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
- Inschrijvingen zullen na afloop van deze aanbestedingsprocedure niet worden geretourneerd.
- De Inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de Aanbestedende Dienst aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

### **4.3 Opmaak en indeling van de Inschrijving**

Met betrekking tot opmaak en indeling van de Inschrijving gelden de volgende voorschriften:

1. Alle documenten van het gunningscriterium Kwaliteit dienen te worden ingediend met de volgende opmaak: lettertype Calibri lettergrootte 11 pt, regelafstand 1,15 pt en binnen standaard marges (2,5 cm boven/ onder/ links / rechts).
2. Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximaal aantal A4 dat per onderdeel is aangegeven. Als meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een “expert” die de Opdracht doorziet weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen.
3. Elk onderdeel van de Inschrijving dient volgens de Checklist die onderaan deze leidraad is weergegeven via TenderNed als separaat bestand aangeleverd te worden.

### **4.4 Voorbehoud procedure**

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor in elk stadium van de Aanbesteding, dus ook na bekendmaking van de gunningsbeslissing, te besluiten om niet tot gunning over te gaan en de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. De (Potentiële) Inschrijvers ontvangen hierover bericht van de Aanbestedende Dienst via TenderNed. De (Potentiële) Inschrijvers kunnen in voorkomend geval in principe geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

De kosten die gepaard gaan met de Inschrijving betreffen kosten die voor de baten uitgaan en behoren tot het normale ondernemersrisico. Inschrijfkosten komen over het algemeen slechts in aanmerking voor vergoeding indien deze disproportioneel hoog zijn. Dat sprake is van disproportioneel hoge inschrijfkosten lijkt in de onderhavige aanbestedingsprocedure moeilijk voorstelbaar.

Door het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met de bovenstaande voorbehouden.

### **4.5 Gestanddoeningstermijn**

Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal drie maanden vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien er een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke



uitspraak in kort geding. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontleen.

## **4.6 Inschrijving als combinatie, onderaannemers en holding**

Indien Inschrijvers als Combinatie willen inschrijven, is dat mogelijk. Alhoewel dit niet erg voor de hand ligt gelet op de aard en inhoud van deze aanbesteding kunnen Ondernemers vanuit risico-oogpunt besluiten om als Combinatie in te schrijven. Dit kan echter uitsluitend betrekking hebben op de bedrijfsvoering van Ondernemers. De competenties die de Aanbestedende Dienst verlangt van de gevraagde procesondersteuners en experts zijn echter ondeelbaar. Dat wil zeggen dat het niet toegestaan is om met meerdere procesondersteuners of experts gezamenlijk aan te tonen dat voldaan wordt aan de geschiktheids- en gunningcriteria van de procesondersteuner c.q. expert in een perceel.

### **4.6.1 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)**

Indien Inschrijver gevormd wordt door een Samenwerkingsverband (Combinatie), dan dient Inschrijver de vorm en de samenstelling aan te geven op de UEA die onderdeel van de Inschrijving uitmaakt, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Opdracht over deze entiteiten.

Wijziging in de samenstelling van het Samenwerkingsverband, na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, leidt in beginsel tot uitsluiting.

Alle Ondernemers die deelnemen in het Samenwerkingsverband (Combinatie) (ook wel Combinanten genoemd) dienen individueel een zelfstandig Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en bij de Inschrijving te voegen.

Alle Combinanten dienen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (deel II A, onder “wijze van deelneming”, punten a, b en c) de namen van de overige Combinanten op te geven en de identiteit van de andere ondernemers in het samenwerkingsverband en eventueel de naam van de deelnemende Combinatie. Tevens dient opgegeven te worden welke Ondernemer de leiding van het Samenwerkingsverband (Combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde (‘penvoerder’) namens het Samenwerkingsverband (Combinatie) jegens de Aanbestedende Dienst, althans Opdrachtgever, zal optreden. De penvoerder is dus de Ondernemer die door elke Combinant adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Verder dienen de Combinanten op te geven voor welke geschiktheidseisen binnen het Samenwerkingsverband (Combinatie) een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart elke Combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst. Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het Uniform Europees Aanbestedingsdocument er 1 is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).

Een Samenwerkingsverband (Combinatie) in oprichting of een Samenwerkingsverband (Combinatie) dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband (Combinatie) geen

bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke Combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband (Combinatie) als geheel én voor de individuele Combinanten. Indien een uitsluitingsgrond op één van de Combinanten van toepassing is leidt dit tot uitsluiting van het gehele Samenwerkingsverband (Combinatie).

Bij de toetsing van de inschrijving zal het Samenwerkingsverband (Combinatie) met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag het Samenwerkingsverband (Combinatie) alleen zijn samenstelling wijzigen na Schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

#### **4.6.2 Inschrijven met onderaannemers**

Indien de Inschrijver gebruikmaakt van (een) onderaannemer(s) voor de uitvoering van de Opdracht, dient Inschrijver exact aan te geven (i) welke onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Opdracht deze onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld. Voor alle onderaannemers dient na bekendmaking van de voorgenomen gunningsbeslissing een bewijs van in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd, op eerste verzoek van Opdrachtgever.

Na Inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd, bijvoorbeeld door inschakeling en/of vervanging van een of meer van hen, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.

De onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Hoofdaannemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

De betreffende onderaannemer dient Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig in te zetten. De hoofdaannemer dient aan te tonen dat zij bij de uitvoering van de Overeenkomst ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van betreffende onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer Opdrachtgever hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Op eerste verzoek van Opdrachtgever toont Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

#### **4.6.3 Inschrijven met meerdere Ondernemers vanuit een holding**

Vanuit een holding mogen meerdere Ondernemers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig, als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (Combinatie) of als Derde fungeren

## DVvE BV

---

waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken entiteiten op verzoek van de Aanbestedende Dienst kunnen aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Als dit naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers.

Als de prestaties onder de Overeenkomst door Opdrachtnemer feitelijk worden verricht door meerdere rechtspersonen binnen een holding, dient dit bij de Inschrijving kenbaar te worden gemaakt, in ieder geval in de aanbestedingsbrief, en daarnaast ook in de UEA, Deel II C en/of D indien sprake is van een Samenwerkingsverband (Combinatie) en/ of (tevens) een beroep op Derden wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

### **4.7 Sluiting indieningstermijn en opening kluis**

De Inschrijving dient tijdig, d.w.z. uiterlijk op 13 september 2021 voor 12:00u in TenderNed te worden aangeboden. Aanbestedende Dienst opent de Inschrijvingen vanaf 12:01 op 13 september 2021. Eerder kan Opdrachtgever de Inschrijvingen niet inzien. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de Inschrijvingen aanwezig zijn.



## 5 UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN GUNNINGSCRITEIA

### 5.1 Uitsluitingsgronden Perceel 1 tot en met 5

Voor deze aanbesteding hanteert de Opdrachtgever de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet en ter uitvoering van het in paragraaf 1.3.5 beschreven integriteitsbeleid, alle facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet.

Inschrijver dient de volgende bewijsstukken aan te leveren om aan te tonen dat de gehanteerde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

1. Ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage A)
2. Inschrijving in het in beroeps- of handelsregister, niet ouder dan 6 maanden (bijlage B)
3. Gedragsverklaring aanbesteden (aan te leveren nadat Inschrijver bericht heeft ontvangen dat de Aanbestedende Dienst voornemens is hem op te nemen in de Raamovereenkomst)
4. Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (idem)

#### 5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door het invullen en ondertekenen van het UEA geeft de Inschrijver aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is.

Door het overleggen van het ingevulde en ondertekende UEA hoeft de Inschrijver in deze fase geen bewijsstukken van de verklaringen over zijn omstandigheden in het UEA te overleggen omtrent de op de verklaring gerichte toestand, met uitzondering van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister en de uitgewerkte referenties. Wel gaat Inschrijver door het ondertekenen van het UEA ermee akkoord dat de Aanbestedende Dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de winnende geselecteerde Inschrijver(s) te verplichten bewijsstukken omtrent het UEA te overleggen, voor zover deze bewijsmiddelen nog niet door de Inschrijver aan de Inschrijving waren toegevoegd.

Uitsluitingsgrond: Indien één of meerdere omstandigheden van toepassing is/zijn, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor Inschrijver uit te sluiten van inschrijving. Ook indien het UEA ontbreekt bij de inschrijving, volgt uitsluiting

NB: Met betrekking tot het punt Belangenconflict in Onderdeel Deel III C van de UEA onderstreept Aanbestedende Dienst dat Inschrijver onafhankelijke kandidaat(en) dient aan te bieden die de VvE's objectief en zonder belangenconflict kan/kunnen adviseren bij de selectie van offertes.

#### 5.1.2 Inschrijving in beroeps- of handelsregister

De Inschrijver dient hiertoe ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst. In Nederland is dit de inschrijving in het register van de Kamer van Koophandel.

## DVvE BV

Uitsluitingsgrond: Inschrijver dient het bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister aan zijn Inschrijving toe te voegen. Het document mag niet ouder zijn dan 6 maanden, voor dagtekening van uiterste datum van inschrijving. Indien het bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister ontbreekt, dan wel ouder is dan 6 maanden volgt uitsluiting.

Indien de ondertekenaar een persoon is die in beroeps- of handelsregister niet als bevoegd persoon is genoemd, dient ondertekenaar een schriftelijke machtiging bij te voegen die te allen tijde ondertekend is door een vertegenwoordigingsbevoegde bestuurder.

### **5.1.3 Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)**

Inschrijver dient hiertoe in het UEA te verklaren in bezit te zijn een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA). Een geldige GVA houdt in, dat de GVA niet ouder is dan 2 jaar ten opzichte van de uiterste datum van Aanmelding, zoals gesteld in de Aanbestedingswet (artikel 2.89, lid 2).

Inschrijver dient deze GVA te overleggen, nadat Inschrijver bericht heeft ontvangen dat de Aanbestedende Dienst voornemens is hem op te nemen in de Raamovereenkomst (via het bekendmaken van het Voornemen tot Voorlopige Gunning). Deze GVA dient uiterlijk op de daartoe gestelde datum in het Tijdschema in paragraaf 3.2 overlegd te zijn.

Uitsluitingsgrond: Indien Inschrijver verklaart niet in bezit te zijn van een geldige GVA volgt uitsluiting dan wel na verzoek van de Aanbesteden dienst niet tijdig een deze GVA heeft overlegd, volgt uitsluiting.

LET OP: de tijdsperiode tussen het aanvragen en ontvangen van een GVA bij een daartoe bevoegde instantie kan lang zijn. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk om zorg te dragen dat zij in staat zijn om tijdig deze GVA te overleggen.

### **5.1.4 Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen**

Inschrijver dient hiertoe in het UEA te verklaren dat hij zijn fiscale verplichtingen is nagekomen.

Als Inschrijver het bericht ontvangt dat de Aanbestedende Dienst voornemens is hem op te nemen in de Raamovereenkomst (via het bekendmaken van het Voornemen tot Voorlopige Gunning), dient Inschrijver de 'Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' van de Belastingdienst te overleggen waaruit is af te leiden dat Inschrijver zijn fiscale verplichtingen nakomt. Deze verklaring dient uiterlijk op de daartoe gestelde datum in het Tijdschema in paragraaf 3.2 overlegd te zijn.

De verklaring dient het op het moment van overleggen niet ouder te zijn dan 1 jaar. Zie ook: [https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas\\_en\\_formulieren/verklaring\\_betalingsgedrag\\_nakoming\\_fiscale\\_verplichtingen](https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen)

Uitsluitingsgrond: Indien Inschrijver verklaart niet zijn fiscale verplichtingen is nagekomen dan wel na verzoek van de Aanbestedende Dienst niet tijdig de 'Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' van de Belastingdienst heeft overlegd, volgt uitsluiting.



## DVvE BV

LET OP: de tijdsperiode tussen het aanvragen en ontvangen van een 'Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' van de Belastingdienst kan lang zijn. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk om zorg te dragen dat zij in staat zijn om tijdig deze verklaring te overleggen.

## 5.2 Geschiktheidseisen

Voor deze aanbesteding hanteert de Opdrachtgever geschiktheidseisen als beschreven in Afdeling 2.3.6 van de Aanbestedingswet. Gehanteerd wordt:

1. Het aantonen van financiële en economische draagkracht met een bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's (bewijsstuk dient aangeleverd te worden nadat Inschrijver bericht heeft ontvangen dat de Aanbestedende Dienst voornemens is hem op te nemen in de Raamovereenkomst)
2. Het aantonen van de technische- en beroepsbekwaamheid met referenties (Bijlage C en Bijlage D).

### 5.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient in het UEA te verklaren dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/ of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

In deze Aanbesteding is een adequate verzekering een verzekerde som gedurende de looptijd van de overeenkomst van tenminste € 1.000.000,- per gebeurtenis bedragen met een maximum van 2 gebeurtenissen per jaar.

Inschrijver dient een geldige kopie van de verzekeringspolis, dan wel een rechtsgeldig ondertekende verklaring te overhandigen aan de Aanbestedende Dienst nadat Inschrijver bericht heeft ontvangen dat de Aanbestedende Dienst voornemens is hem op te nemen in de Raamovereenkomst (via het bekendmaken van het Voornemen tot Voorlopige Gunning). Inschrijver dient de kopie dan wel de verklaring voor de daartoe gestelde datum in het Tijdschema in paragraaf 3.2 te overhandigen.

Geschiktheidseis: Indien Inschrijver verklaart niet adequaat verzekerd te zijn dan wel na verzoek van de Aanbestedende Dienst niet tijdig een geldige kopie van de verzekeringspolis, dan wel een rechtsgeldig ondertekende verklaring dat na gunning de gevraagde verzekering wordt afgesloten en door de verzekeraar wordt afgegeven, te overhandigen volgt uitsluiting.

### 5.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Voor alle percelen wordt gevraagd twee kerncompetenties aan te leveren om de geschiktheid aan te tonen.

- Kerncompetentie A heeft betrekking op het opleidingsniveau. Die moeten aansluiten op de profielen zoals beschreven in paragraaf 2.7 (via Bijlage C).
- Kerncompetentie B heeft betrekking op de referenties. Die moeten aansluiten op de profielen zoals beschreven in paragraaf 2.7 (via Bijlage D).



## DVvE BV

Voor kerncompetentie A geldt dat Inschrijver over een passende opleiding/ certificaten moet beschikken en dit onderbouwt door in het CV aan te geven welke opleiding/ certificaat dit is (via Bijlage C). Het bewijsstuk van deze kerncompetentie kan door de Aanbestedende Dienst na de voorlopige gunning bij Inschrijver opgevraagd worden.

Maximale omvang van de CV is 2 pagina's A4 enkelzijdig per referentieproject, lettertype Calibri, lettergrootte minimaal 11pt, regelafstand 1,15.

Voor kerncompetentie B geldt Inschrijvers dienen door middel van **maximaal 2 referenties**, aantonen aan de kennis- en ervaringseisen te voldoen. De datum van oplevering van de referentieopdracht ligt in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Voor de referenties ten behoeve van kerncompetenties, geldt dat de werkzaamheden gerealiseerd (gereed en opgeleverd) moeten zijn. De onderbouwing van de kerncompetentie dient te geschieden in het bijgeleverde referentieformulier (Bijlage D). Het formulier moet ingevuld worden waarbij het een maximale omvang van 2 pagina's A4 enkelzijdig per referentieproject, lettertype Calibri, lettergrootte minimaal 11pt, regelafstand 1,15.

In de referenties dient Inschrijver te onderbouwen wat zijn rol, dan wel de rol van de Onderaannemer(s) die Inschrijver inzet, is geweest bij de (verschillende) referenties behorende tot de kerncompetentie.

Voor alle ingediende referentieprojecten geldt dat Aanbestedende Dienst het recht behoudt de referentie te verifiëren bij de referent.

### **Kerncompetenties Perceel 1: Procesondersteuner**

Van Inschrijver wordt verlangd dat hij relevante en aantoonbare vergelijkbare ervaring heeft om de Opdracht uit te kunnen voeren.

A1. Inschrijver toont aan dat de persoon die op gaat treden als procesondersteuner, met de expertiserol **energie expert** de benodigde certificeringen heeft en hiermee bevoegd is om advies te geven aan de hand van de energieopname methodiek, over energieprestaties, energiebesparing, isolatiewaarden, energie opwek en andere installatietechniek en verduurzamingsmaatregelen voor appartementencomplexen (volgens rekenmethode NTA 8800, en de BRL9500-W normering).

A2. Inschrijver toont aan dat de persoon die op gaat treden als procesondersteuner, met de expertiserol **financieel expert** minimaal een relevante HBO-opleiding heeft, beschikt over de benodigde certificeringen, en hiermee bevoegd is om advies te geven (EFA, WFT).

Om te voldoen aan de Geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid dient Inschrijver door middel van maximaal 2 referenties aan te tonen te beschikken over de onderstaande kerncompetentie:

B. 3 jaar aantoonbare ervaring in de afgelopen 10 jaar met procesondersteuning en het werken in projectteams met experts (met diverse achtergronden) op het gebied van energiebesparing en verduurzaming van gebouwen met tenminste 8 appartementen.



**Kerncompetenties Perceel 2: Bouwkundig expert**

A. Inschrijver toont aan dat de persoon die op gaat treden als bouwkundig expert een afgeronde opleiding (HBO/WO) in de richting Bouwkunde of vergelijkbaar heeft.

Om te voldoen aan de Geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid dient Inschrijver door middel van maximaal 2 referenties aan te tonen te beschikken over de onderstaande kerncompetentie:

B. 3 jaar aantoonbare ervaring in de afgelopen tien jaar met het geven van bouwkundig advies op het gebied van energiebesparing en verduurzaming, het beoordelen van verduurzamingsoplossingen, de integratie van deze oplossingen het doorberekenen van diverse verduurzamingsscenario's voor VvE's van gebouwen met tenminste 8 appartementen.

**Kerncompetenties Perceel 3: Energie expert**

A. Inschrijver toont aan dat de persoon die op gaat treden als energie expert de benodigde certificeringen heeft en hiermee bevoegd is om advies te geven aan de hand van de energieopname methodiek, over energieprestaties, energiebesparing, isolatiewaarden, energie opwek en andere installatietechniek en verduurzamingsmaatregelen voor appartementencomplexen (volgens rekenmethode NTA 8800, en de BRL9500-W normering).

Om te voldoen aan de Geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid dient Inschrijver door middel van maximaal 2 referenties aan te tonen te beschikken over de onderstaande twee kerncompetentie:

B. 3 jaar aantoonbare ervaring in de afgelopen 10 jaar met het geven van energetisch advies, het doorberekenen van diverse verduurzamingsscenario's , het beoordelen van gestelde oplossingen en de integratie van deze oplossingen ten behoeve van verduurzamingsvraagstukken van gebouwen met tenminste 8 appartementen.

**Kerncompetenties Perceel 4: Financieel expert**

A. Inschrijver toont aan dat de persoon die op gaat treden als financieel expert minimaal een relevante HBO-opleiding heeft, beschikt over de benodigde certificeringen, en hiermee bevoegd is om advies te geven (EFA, WFT) .

Om te voldoen aan de Geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid dient Inschrijver door middel van maximaal 2 referenties aan te tonen te beschikken over de onderstaande kerncompetentie:

B. 3 jaar aantoonbare ervaring in de afgelopen 10 jaar met het geven van financieel advies op het gebied van energiebesparing en verduurzaming, het doorberekenen van diverse verduurzamingsscenario's voor VvE's, het beoordelen van gestelde oplossingen en de integratie van deze oplossingen van gebouwen met tenminste 8 appartementen.

**Kerncompetenties Perceel 5: Juridisch expert**

A. Inschrijver toont aan dat de persoon die op gaat treden als juridisch expert minimaal een HBO-opleiding Rechten of vergelijkbaar heeft.

Om te voldoen aan de Geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid dient Inschrijver door middel van maximaal 2 referenties aan te tonen te beschikken over de onderstaande kerncompetentie:

B. 3 jaar ervaring in de afgelopen 10 jaar met het geven van juridisch advies ten behoeve van verduurzamingsvraagstukken, het opstellen en beoordelen van offertes en (bouw)contracten op het gebied van energiebesparing en verduurzaming van gebouwen met tenminste 8 appartementen.

**5.2.3 Beschikken over ervaring**

Een Inschrijver kan zich – hetzij zelf, dan wel via één (of meer) natuurlijke (rechts)personen slechts beroepen op de in samenwerkingsverband opgedane ervaring indien de kandidaat daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de werkzaamheden relevant voor de betreffende kerncompetentie.

Eventuele Onderaannemer(s) dient (dienen) daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van het Project. De facto komt dat neer op een onderaannemer die als onderaannemer een expert inschrijft onder de vlag van de aannemer. Het wijzigen en/ of afstoten van een door Inschrijver bij de Opdracht in te zetten kandidaat tijdens de uitvoering van de Opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

**5.3 Gunningscriteria**

Als Gunningscriterium voor deze procedure geldt de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV). Dit houdt in dat de Aanbestedende Dienst zowel de kwaliteit als de prijs beoordeelt. In de volgende paragrafen wordt de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding verder toegelicht.

**5.3.1 Subgunningscriterium Prijs**

Het subgunningscriterium prijs heeft betrekking op het uurtarief van Inschrijver.

Inschrijver dient zijn maximale **all-in-uurtarief exclusief BTW** op te geven per kandidaat per perceel (via Bijlage E).

Dat wil zeggen dat hierin in ieder geval, maar niet uitsluitend, de volgende kosten zijn inbegrepen: salariskosten, overhead-kosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur (pc, fax e.d.), normale binnenlandse reis- en verblijfkosten (woon- en werkverkeer), parkeerkosten, opleidingskosten, wervings- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremies, winst en alle eventueel bijkomende kosten.

De opgegeven uurtarieven zullen gehanteerd worden gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst (inclusief eventuele verlengingen) en zullen **niet geïndexeerd** worden.

## DVvE BV

---

Na het sluiten van de Raamovereenkomsten zullen de opdrachten uitgezet worden aan de hand van een minicompetitie. Bij inschrijving op de Nadere Opdrachten is het toegestaan een lager uurtarief aan te bieden. Aanbiedingen met een hoger uurtarief zijn niet toegestaan.

De beoordelingsprijs wordt gebruikt ten behoeve van de bepaling en beoordeling van het gunningcriterium Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. De Inschrijver met de laagste beoordelingsprijs exclusief BTW ontvangt 150 punten. De andere Inschrijvers zullen 'naar rato' scoren volgens de formule:

$150 \text{ punten} \times (\text{prijs Inschrijving met laagste prijs} / \text{prijs Inschrijver}) = \text{aantal punten.}$

### 5.3.2 Subgunningscriteria kwaliteit

Er zijn drie subgunningscriteria op kwaliteit:

#### 1. **Aansluiting cv Inschrijver bij ideale profiel (Perceel 1 t/m 5)**

Per kandidaat dient Inschrijver een cv mee te sturen waaruit blijkt dat de kandidaat aansluit bij het ideale profiel zoals dat beschreven is in paragraaf 2.7 voor elk van de percelen (via Bijlage C).

Bij de beoordeling zal beoordeeld worden in hoeverre Inschrijver voldoet aan de eisen en zullen punten toegekend worden aan de hand van onderstaande scoretabel.

Bij de beoordeling van de aansluiting kunnen tevens de referenties worden betrokken die u heeft ingediend via Bijlage D om aan te tonen of u voldoet aan de geschiktheidseisen.

Let op: er wordt hier dus nogmaals om de CV gevraagd, welke bij Inschrijving dus ook dient te worden toegevoegd bij de subgunningscriteria. Deze CV (Bijlage C) dient exact hetzelfde te zijn als de CV (Bijlage C) die moet worden ingediend voor de eisen.

#### 2. **Casus en visie Inschrijver**

In Bijlage 1 zijn de taken en werkzaamheden van DVvE BV beschreven. Hieruit blijkt waaruit de opgave van de komende jaren voor DVvE BV bestaat.

Van Inschrijver wordt verwacht dat hij een visie heeft op de kritische succesfactoren en risico's in de opgave van DVvE BV. Deze visie wordt getoetst aan de hand van een casus (Perceel 1) of een beschrijving van de visie op de kritische succesfactoren, risico's en mitigerende maatregelen (Perceel 2 tot en met 5).

**Voor Perceel 1 (procesondersteuners):** De visie van de Inschrijver op de opgave van DVvE BV wordt getoetst voor de procesondersteuners door middel van het uitwerken van een casus. Deze casus is opgenomen in Bijlage F. Het antwoord mag een maximale omvang hebben van 2 pagina's A4, enkelzijdig, lettertype Calibri, lettergrootte minimaal 11pt, regelafstand 1,15.

## DVvE BV

Naarmate uit de benadering van de casus een duidelijke visie blijkt op de opgave van DVvE BV en de kritische succesfactoren, risico's en mitigerende maatregelen daarin, zullen punten toegekend worden aan de hand van onderstaande scoretabel

**Voor Perceel 2 tot en met 5 (experts):** De visie van de Inschrijver op de opgave van DVvE BV wordt getoetst aan de hand van een beschrijving van uw visie. Inschrijver beschrijft de opgave, de kritische succesfactoren en risico's en de mitigerende maatregelen. Het formulier waarop de visie kan worden beschreven is opgenomen in Bijlage G. De beschrijving mag een maximale omvang hebben van 2 pagina's A4, enkelzijdig, lettertype Calibri, lettergrootte minimaal 11pt, regelafstand 1,15.

Naarmate uit de beschrijving een duidelijke visie blijkt op de opgave van DVvE BV en de kritische succesfactoren, risico's en mitigerende maatregelen daarin, zullen punten toegekend worden aan de hand van onderstaande scoretabel

### 3. Wat is de duurzaamheid van de Inschrijving (uitgedrukt in afstand van de vestigingsplaats van de onderneming tot de dichtstbijzijnde provinciegrens van de provincie Utrecht)

Duurzaamheid vormt een steeds belangrijker onderdeel van aanbestedingen. De Aanbestedende Dienst kiest er daarom voor om dit criterium te betrekken bij de gunning van de opdracht. Dat is ook proportioneel omdat het om een groot aantal VvE's gaat die allen regelmatig bezocht zullen moeten worden.

Dit criterium is uitgedrukt in kilometers afstand van het vestigingsadres van Inschrijver tot aan de provinciegrens van de provincie Utrecht. De provincie Utrecht is het werkgebied van de DVvE BV. Hoe kleiner de afstand van het vestigingsadres van Inschrijver tot aan de provinciegrens is hoe meer punten Inschrijver krijgt. In Bijlage H dient Inschrijver vestigingsplaats en afstand tot de provinciegrens aan te geven. Voor de bepaling van het aantal kilometers dient de ANWB Routeplanner gebruikt te worden.

#### Puntentoekenning gunningcriteria

De bovenstaande subgunningscriteria punten worden door de beoordelingscommissie beoordeeld en aan elk subgunningscriterium wordt door hen punten toegekend volgens de volgende tabel:

Puntentoekenning Subgunningscriterium Kwaliteit 1: Aansluiting cv Inschrijver bij ideale profiel		
Oordeel	Punten	Reden
Uitstekend	150	Het cv van Inschrijver sluit uitstekend aan bij het ideale profiel, de gegeven beoordelingscriteria, de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding, het Beschrijvend document en de Raamovereenkomst.
Goed	120	Het cv van Inschrijver sluit goed aan bij het ideale, de gegeven beoordelingscriteria, de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding, het Beschrijvend document en de Raamovereenkomst.
Voldoende	60	Het cv van Inschrijver sluit voldoende aan bij het ideale, de gegeven beoordelingscriteria, de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding, het Beschrijvend document en de Raamovereenkomst.
Onvoldoende	30	Het cv van Inschrijver sluit voldoende aan bij het ideale profiel van procesondersteuner, de gegeven beoordelingscriteria, de

**DVvE BV**

		uitgangspunten van deze Europese aanbesteding, het Beschrijvend document en de Raamovereenkomst..
Slecht	0	Het cv van Inschrijver sluit slecht aan bij het ideale profiel van procesondersteuner, de gegeven beoordelingscriteria, de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding, het Beschrijvend document en de Raamovereenkomst.
Geen score	0	Geen score, naar het oordeel van de beoordelaar gaat Inschrijver niet in op het (onderdeel van het) Subgunningcriterium of heeft het (onderdeel van het) Subgunningcriterium in zijn geheel overgeslagen.

<b>Puntentoeakening Subgunningscriterium kwaliteit 2: Visie op de samenwerking</b>		
<b>Oordeel</b>	<b>Punten</b>	<b>Reden</b>
Uitstekend	150	Naar het oordeel van de beoordelaar voldoet Inschrijver uitstekend aan de gegeven beoordelingscriteria, de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding, het Beschrijvend document en de Raamovereenkomst.
Goed	120	Naar het oordeel van de beoordelaar voldoet Inschrijver goed aan de gegeven beoordelingscriteria, de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding, het Beschrijvend document en de Raamovereenkomst.
Voldoende	60	Naar het oordeel van de beoordelaar voldoet Inschrijver voldoende aan de gegeven beoordelingscriteria, de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding, het Beschrijvend document en de Raamovereenkomst.
Onvoldoende	30	Naar het oordeel van de beoordelaar voldoet Inschrijver onvoldoende aan de gegeven beoordelingscriteria, de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding, het Beschrijvend document en de Raamovereenkomst.
Slecht	0	Naar het oordeel van de beoordelaar voldoet Inschrijver slecht aan de gegeven beoordelingscriteria, de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding, het Beschrijvend document en de Raamovereenkomst.
Geen score	0	Geen score, naar het oordeel van de beoordelaar gaat Inschrijver niet in op het (onderdeel van het) Subgunningcriterium of heeft het (onderdeel van het) Subgunningcriterium in zijn geheel overgeslagen.

<b>Puntentoeakening Subgunningscriterium kwaliteit 3: Afstand van de vestigingsplaats van de onderneming tot de dichtstbijzijnde provinciegrens van de provincie Utrecht</b>		
<b>Oordeel</b>	<b>Punten</b>	<b>Reden</b>
Uitstekend	50	Vestigingsadres/ woonplaats Inschrijver ligt in de provincie Utrecht
Goed	40	Afstand maximaal 10 Km tot provinciegrens
Voldoende	30	Afstand tussen 10 en 20 Km tot provinciegrens
Onvoldoende	20	Afstand tussen 20 en 30 km tot provinciegrens
Slecht	10	Afstand 30 km of meer km tot provinciegrens

**DVvE BV**

Geen score	0	Geen score, naar het oordeel van de beoordelaar gaat Inschrijver niet in op het (onderdeel van het) Subgunningcriterium of heeft het (onderdeel van het) Subgunningcriterium in zijn geheel overgeslagen.
------------	---	---

**Totaalscore prijs en kwaliteit**

Maximaal te behalen punten per gunningscriterium	
KWALITEIT	Maximaal te behalen punten
1. Aansluiting cv Inschrijver bij ideale profiel	150
2. Visie op de samenwerking	150
3. Afstand van de vestigingsplaats van de onderneming tot de dichtstbijzijnde provinciegrens van de provincie Utrecht	50
<b>Totaal kwaliteit</b>	<b>350</b>
PRIJS	
Uurtarief	150
<b>Totaal te behalen punten</b>	<b>500</b>

Inschrijvers kunnen maximaal 500 punten verdienen, 350 punten op kwaliteit en 150 punten op prijs.

**5.3.3 Manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving**

Een Inschrijving die het beoordelingsmechanisme geweld aandoet (manipulatieve Inschrijving), is ongeldig. In dat geval sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Hiervan is bijvoorbeeld sprake als de Inschrijver de bedoeling van de beoordelingssystematiek verstoort door bijvoorbeeld voorbij te gaan aan het doel dat de Aanbestedende Dienst voor ogen heeft met de beoordeling van het Subgunningscriterium Prijs.

Als Inschrijver een Inschrijving indient die in verhouding tot de te verrichten Opdracht abnormaal laag lijkt, dient hij de voorgestelde prijs of kosten toe te lichten. Dat kan ertoe leiden dat de Aanbestedende Dienst de Inschrijving ongeldig verklaart en dat Inschrijver uitgesloten wordt van verdere deelname aan de Aanbesteding. Bijvoorbeeld als Inschrijver het lage niveau van de voorgestelde prijzen of kosten niet kan onderbouwen.

Als manipulatief worden in ieder geval tarieven bedoeld die hoger of lager liggen dan:

Perceel	Minimaal uurtarief excl. BTW	Maximaal uurtarief excl. BTW
1	65 euro	100 euro
2	75 euro	110 euro
3	75 euro	120 euro
4	75 euro	120 euro
5	75 euro	130 euro

## 6 Beoordelingsprocedure en gunningsbeslissing

### 6.1 Vaststelling Inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding

De Raamovereenkomst wordt per perceel gegund aan de Inschrijver(s) met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (in deze de Inschrijver met het hoogste totaal aantal punten voor de Subgunningcriteria prijs en kwaliteit samen).

De Inschrijver die voldoet aan de formele- en geschiktheidseisen, waarop geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en waarvan de Inschrijving voldoet aan de voorwaarden zoals beschreven in dit document en de hoogste totaalscore inclusief het subgunningscriterium prijs heeft behaald, komt voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking.

### 6.2 Werkwijze beoordelingscommissie

De Beoordelingscommissie bestaat uit drie personen die over materiedeskundigheid beschikken. De beoordelingscommissie wordt ondersteund door een inkoop- en contractadviseur van Haute Equipe. De adviseur(s) van Haute Equipe hebben geen stem in de (inhoudelijke) beoordeling en begeleiden de procedure.

### 6.3 Stappen in de beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure bestaat uit de volgende stappen:

1. Controleren of Inschrijvingen volledig zijn ingediend en conform indieningsvereisten (door Inkoop- en contractadviseur). Kleine gebreken/omissies mogen worden hersteld en dienen binnen 2 werkdagen na verzoek van Aanbestedende Dienst te worden aangeleverd;
2. Controle op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. De Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen met betrekking tot financieel/economisch draagkracht, beroepsbekwaamheid en kwaliteitsmanagement worden gecontroleerd door de Inkoop- en contractadviseur. Indien hier onduidelijkheden zijn, worden deze voorgelegd aan de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie controleert de Geschiktheidseisen met betrekking tot de Technische bekwaamheid;
3. Beoordeling van de subgunningscriteria per Inschrijver en per perceel door de beoordelingscommissie. Voor de toetsing van de subgunningscriteria behoudt Aanbestedende Dienst het recht om hiervoor een deskundige onafhankelijke derde in te zetten welke dan onderdeel uitmaakt van de beoordelingscommissie. De beoordeling vindt eerst individueel plaats. De beoordelaars komen vervolgens bij elkaar om op basis van consensus een gezamenlijk, onderbouwd eindoordeel te geven voor de subgunningscriteria per perceel per inschrijver. Het gezamenlijke, onderbouwde eindoordeel over alle Inschrijvers en de rangorde wordt door de beoordelingscommissie vastgesteld;
4. Na vaststelling wordt de voorlopige gunningsbeslissing bekend gemaakt aan alle Inschrijvers. Na deze voorlopige gunning volgt er een stand-still periode waarin Inschrijvers de voorlopige gunning kunnen betwisten. Als dat niet het geval is wordt er definitief gegund. Wordt de voorlopige

gunning betwist dan wordt de uitkomst hiervan afgewacht. Andere percelen waarvan de voorlopige gunning niet betwist wordt kunnen wel gegund worden.

5. Per perceel krijgen de partijen met de hoogste totaalscore de Opdracht gegund. Afhankelijk van het perceel zijn dit tien, vier of drie partijen (zoals uitgewerkt in paragraaf 2.3 en 2.4) Met deze partijen zal ook een Raamovereenkomst gesloten worden.
6. Op de aanbesteding is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen overeenkomstig hoofdstuk 5 ontstaat een rangorde van Inschrijvers. Voor perceel één wordt met de drie Inschrijvers met de meeste punten na de partijen die direct in de Raamovereenkomst worden opgenomen een Wachtkamerovereenkomst gesloten (Bijlage 3). Voor Perceel 2 tot en met 5 wordt met twee Inschrijvers per perceel een Wachtkamerovereenkomst gesloten. De totaalscore is bepalend voor de volgorde van het intreden van Inschrijvers de partij in de Raamovereenkomst. Bij gelijke score wordt geloot. De Wachtkamerovereenkomst wordt tegelijkertijd met de Raamovereenkomst gesloten (zie paragraaf 3.4). Hierin is onder meer opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de Wachtkamerovereenkomst.
7. Wanneer één of meerdere Inschrijvers een gelijk eindoordeel krijgen en in aanmerking komen voor Gunning (eerste plaatsen), prevaleert de Inschrijver met de hoogste score voor de kwalitatieve subgunningscriteria. Indien dit ook een gelijk eindresultaat geeft, vindt loting plaats door de Aanbestedende Dienst (zie volgende paragraaf voor de lotingsprocedure). De loting vindt plaats na stap 3 in de beoordelingsprocedure.

## 6.4 Lotingsprocedure

Indien een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende Inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Een lot bevat de naam van een Inschrijver die voor loting in aanmerking komt. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten door een onafhankelijk vertegenwoordiger van de Aanbestedende Dienst in bijzijn van inkoopadviseur, projectleider en aanwezige Inschrijver(s), waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste wordt geselecteerd.

## 6.5 Gunningsbeslissing

De voorgenomen gunning wordt per perceel schriftelijk en gelijktijdig aan alle Inschrijvers bekend worden gemaakt met inhoudelijk gemotiveerde redenen indien sprake is van afwijzing.

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties en adviezen aangaande kwalificatie, aan de Inschrijvers bekend te maken.

Er zal na de bekendmaking van de voorgenomen gunning een stand-still periode van twintig (20) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de voorgenomen gunning. Deze bezwaartermijn is een vervaltermijn.

## DVvE BV

---

Iedere Inschrijver die het niet met de voorgenomen gunning eens is, dient binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de voorgenomen gunning, een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Utrecht.

De Aanbestedende Dienst dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding naar [stef.roell@romutrechtregion.nl](mailto:stef.roell@romutrechtregion.nl). Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de voorgenomen gunning een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.