



hoogheemraadschap
Hollands
Noorderkwartier

WERKOMSCHRIJVING

Voor de aanbesteding van

Hovenierswerk peilscheidingsobjecten HHNK

ten behoeve van:

Hoogheemraadschap Hollands
Noorderkwartier

op basis van het ARW 2016

Auteur
B. D. Kieftenbeld

Registratienummer
21.0748453

Datum
30 april 2021

Versie
1.0

Status
Definitief

Afdeling
Ingenieursbureau



Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1 Omschrijving werk	4
1.2 Van toepassing zijnde voorwaarden, bepalingen en voorschriften	4
1.3 Opdrachtgever	4
1.4 Directievoering en toezicht	4
1.5 Algemene beschrijving	4
1.6 Aanvang, uitvoeringsduur, oplevering	5
1.6.1 Datum van aanvang	5
1.6.2 Uitvoeringsduur	5
1.7 Onderhoudstermijn	5
1.8 Verband met andere werken	5
1.9 Bestekswijzigingen	5
1.10 Kortingen	5
1.11 Planning werkzaamheden	5
2. Eisen aan de uitvoering	6
2.1 Omschrijving Werkzaamheden	6
2.2 Aanvullingen omschrijving werkzaamheden	8
2.3 Voorbereiding van uitvoering	8
2.4 Randvoorwaarden aan de uitvoering	9
2.5 Flora en fauna	9
2.6 Communicatie met stakeholders	9
3. Procesafspraken	11
3.1 Aanvang van het werk	11
3.2 Bewaking voortgang	11
3.3 Betalingsregeling	11
Bijlage 1. Project specifieke uitzonderingen UAV-2012	12



Bijlage 2. V&G bepalingen	13
Bijlage 3. Bepalingen Wet ketenaansprakelijkheid	15
Bijlage 4. Bepalingen Wet arbeid vreemdelingen	17
Bijlage 5. Uitvoeringsplanning	19
Bijlage 6. Gedragscode Wet Natuurbescherming voor Waterschappen	20
Bijlage 7. Objecten Peilobjecten	21
Bijlage 8. V&G-plan Hovenierswerkzaamheden	22



1. Inleiding

1.1 Omschrijving werk

Onderhavige document is de Werkomschrijving die hoort bij de inschrijvingsleidraad met registratienummer 21.0748453 voor de Europese aanbesteding van de opdracht welke bestaat uit het onderhouden van de peilscheidingsobjecten in het beheersgebied van HHNK. Het werk is het beste te omschrijven als hovenierswerkzaamheden.

1.2 Van toepassing zijnde voorwaarden, bepalingen en voorschriften

- Op het werk zijn de UAV-2012 bepalingen van kracht waarbij voor onderhavig project een aantal project specifieke uitzonderingen van kracht zijn. Deze uitzonderingen zijn in bijlage 1 opgenomen en nader gemotiveerd.
- Op het werk zijn de bepalingen Veiligheid en Gezondheid van kracht welke in bijlage 2 zijn opgenomen.
- Op het werk zijn de bepalingen van de Wet ketenaansprakelijkheid van toepassing, welke in bijlage 3 zijn opgenomen.
- Op het werk zijn de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen van toepassing, welke in bijlage 4 zijn opgenomen.
- Op het werk is de gedragscode Wet natuurbescherming voor waterschappen 2019 van toepassing, welke in bijlage 6 is opgenomen.
- Op werk is het Veiligheids- en Gezondheidsplan van toepassing, welke in bijlage 8 is opgenomen.

1.3 Opdrachtgever

Opdrachtgever voor het werk is het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier.

Correspondentieadres: Postbus 250, 1700 AG Heerhugowaard
Straatadres: Stationsplein 136, 1703 WC Heerhugowaard

1.4 Directievoering en toezicht

De contactpersonen die de directievoering en toezicht verzorgen worden na gunning bekend gemaakt.

1.5 Algemene beschrijving

De uit te voeren werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit onderstaande lijst, waarbij het aantonen van de uitgevoerde werkzaamheden onderdeel uit maken van de werkzaamheden:

- a) Het borstelen en vegen van verharding - 3x per jaar;
- b) Het onkruidvrij houden van beplantingsvakken - 2x per jaar;
- c) Het snoeien en dunnen van beplanting - 1 tot 2 keer per jaar;
- d) Het schouwen van waterlopen- 2x per jaar;
- e) Het maaien van gazon - diverse frequenties;
- f) Het snoeien van bomen - diverse frequenties;



- g) Maai- en snoeiwerkzaamheden langs hekwerk - 1x per jaar;
- h) Het snoeien van hagen - 2x per jaar;
- i) Ongewenste kruiden en exoten - 3x per jaar
- j) Ruw gras + talud - 1x per jaar.

1.6 Aanvang, uitvoeringsduur, oplevering

1.6.1 Datum van aanvang

Wordt in onderling overleg tussen Aannemer en Opdrachtgever vastgesteld.

1.6.2 Uitvoeringsduur

1. Voor de termijn als bedoeld in § 8 lid 1 UAV 2012 waarbinnen het werk moet worden opgeleverd geldt: 31-12-2021.
2. Het werk zal jaarlijks worden geëvalueerd, waarna, bij een positieve evaluatie, de optie tot verlening in kan gaan. De totale looptijd is maximaal 4 ½ jaar, einddatum van contract is 31-12-2025.

1.7 Onderhoudstermijn

Niet van toepassing.

1.8 Verband met andere werken

Rekening houden met werkzaamheden door derden op de terreinen van HHNK.

1.9 Bestekswijzigingen

Het aanbrengen van bestekswijzigingen, zoals bedoeld in § 36 UAV 2012 is voorbehouden aan de opdrachtgever.

1.10 Kortingen

Indien de aannemer door of vanwege de directie gegeven opdrachten niet nakomt of de in het deze werkomschrijving gegeven voorschriften niet naleeft, zal per geval en per dag een korting van vijfhonderd euro (€ 500,00) worden toegepast. Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

1.11 Planning werkzaamheden

In de bijlage 5 van deze werkomschrijving is een indicatieve planning aangegeven wanneer Opdrachtgever wat van Aannemer verwacht. Dit is een planning op hoofdlijnen, welke een goed beeld geeft hoe de werkzaamheden zich in de tijd begeven. Na gunning zal er een definitieve planning overeengekomen moeten worden, welke door Aannemer wordt opgesteld.



2. Eisen aan de uitvoering

2.1 Omschrijving Werkzaamheden

Onderstaande tabel geeft de uit te voeren werkzaamheden weer, het aantal correspondeert met de hoeveelheden die zijn opgenomen in de Staat van ontleding inschrijvingssom (bijlage 2 van de Inschrijvingsleidraad).

Groen	Wat	Aantal
Bomen in gras en in heesters	Snoeien (1x 4 jaar) (25% per jaar) e.e.a. in overleg met directie.	221 st
Knotbomen	Knotten boom (1x per 4 jaar) (25% per jaar) e.e.a. in overleg met directie.	18 st
Sierheesters opgaand	Onkruidvrij maken / schoffelen beplantingsvak (2x p/j) Bramen verwijderen (2x p/j) Uitharken (zwerf)vuil, verzamelen, laden en afvoeren (2x p/j) Snoeien randen en afvoeren snoeihout (2x p/j) Snoeien/ uitdunnen (verjongingssnoei) en afvoeren snoeihout (1x per 3 jaar) (33% per jaar) e.e.a. in overleg met directie.	1.240m ²
Bosplantsoen bomen en struiken	Dunnen beplanting (1 x 5 jaar) <i>Selectief dunnen boomvormende soorten (hoofdhout), de onderlinge afstand tussen de boomvormende soorten dient dusdanig groot te zijn, dat de struikvormende soorten (vulhout) voldoende licht krijgen en overwegend aaneengesloten blijven. Hulphout, meestal <i>Alnus glutinosa</i> (Gewone Els), aangebracht om snel gunstige groeiomstandigheden te scheppen voor hoofd- en vulhoutsoorten, tijdig afzetten. Bij voorkeur snoeihout afvoeren en/of op rillen leggen.</i> Snoeien randen en snoeihout afvoeren (2x p/j) Uitmaaïen randen beplantingsvak (2x p/j, bosmaaier) Vormsnoei hoofdbeplanting (1x per 4 jaar) (25% per jaar) e.e.a. in overleg met directie.	1.945m ²
Bodembedekkers	Snoeien randen, hinderlijke takken wegnemen en afvoeren snoeihout (2x p/j) Bramen verwijderen (2x p/j) Onkruidvrij maken/ schoffelen beplantingsvak (2x p/j) Uitharken (zwerf)vuil, verzamelen en laden (2x p/j)	2.474m ²



Groen	Wat	Aantal
	Terugzetten/ verjongingssnoei (afzagen op 10 à 15cm boven maaiveld) beplanting en afvoeren snoeihout (1x 3 jaar) (33% per jaar) e.e.a. in overleg met directie.	
Hagen en blokhagen	Onkruidvrij maken / schoffelen haagvoet (2x p/j) Bramen verwijderen (2x p/j) Knippen van hagen en opruimen van het knipsel (2x p/j)	803m1
Gazon	Grasveld afzoeken op stenen e.d. voor eerste maaibeurt (1x p/j) Maaien grasveld • Categorie A (per 2 weken in het groeiseizoen) • Categorie B (per 4 weken in het groeiseizoen) • Categorie C (4x per groeiseizoen) • Categorie D (2x per groeiseizoen) Maaien hoeken / talud (7x p/j) Maaien rondom obstakels (bomen, bebording e.d.) (7x p/j) Afsteken graskant langs verhardingen en vrijkomend materiaal afvoeren (1x p/j)	65.162m2 19.718m2 12.030m2 800m2
Grasbetontegels	Maaien (3x p/j) Maaisel kneuzen en laten liggen	1.047m2
Ruw gras + talud	Maaien, bijmaaien en afvoeren maaisel (1x p/j)	437 st
Ongewenste kruiden/exoten	Maaien (3x p/j in het groeiseizoen), voor verschijnen bloemschermen. Maaisel kneuzen en laten liggen Inspectie exoten (1x p/j)	437 st

Water	Wat	Aantal
Watergang droog talud	Maaien droog gedeelte van watergang (2x p/j) Vrijgekomen materiaal verzamelen en afvoeren	8.513m1
Watergang nat profiel	Maaien en afvoeren nat gedeelte slootkanten (2x p/j) 10% begroeiing in waterloop na uitgevoerde maatregel. Vrijgekomen materiaal verzamelen en afvoeren.	8.513m1

Verhardingen	Wat	Aantal
<i>Algemeen: er mag geen opslag van bomen of zaailingen van bomen of heesters in verharding voorkomen.</i>		
Asfalt	Schoonmaken, vegen (3x p/j)	5.468m2
Tegelverharding	Onkruidbestrijding door borstelen (3x p/j) Schoonmaken (vegen 3x p/j)	3.300m2
Klinkerverharding	Onkruidbestrijding door borstelen (3x p/j) Schoonmaken (vegen 3x p/j)	18.238m2



Verhardingen	Wat	Aantal
Betonplaten	Onkruidbestrijding door borstelen (3x p/j) Schoonmaken (vegen 3x p/j)	1.959m2
<i>Geen chemische onkruidbestrijding toegestaan!</i>		

Terreininrichting	Wat	Aantal
Hekwerken	Inspectie hekwerken op deugdelijkheid (1x p/j) Onkruidbestrijding onder hekwerken. Deels langs beplanting, deels langs gras (1x p/j). Hekwerken vrijhouden van boomtakken en ingroeïende beplanting. Bij snoeien waar nodig (1x p/j).	9.238m1

2.2 Aanvullingen omschrijving werkzaamheden

- Per jaar wordt bedoeld: verdeeld over het jaar binnen de gestelde wet en regelgeving.
- Alle vrijgekomen materialen dienen worden afgevoerd. De kosten voor het afvoeren en verwerken dient inbegrepen te zijn in de prijs per eenheid, inclusief eventuele acceptatiekosten.
- Inspecties worden vastgelegd middels een rapportage met daarin ieder geval de bevindingen, locatie, datum en afwijkingen. De rapportage wordt 10 werkdagen na inspectie aangeleverd aan de directie.

2.3 Voorbereiding van uitvoering

1. Aannemer stelt binnen twee weken na opdrachtverstrekking een Werkplan op met daarin de volgende aandachtspunten:
 - Planning;
 - Communicatieplan naar (interne) stakeholders waarin vermeld staat hoe aangetoond wordt dat de werkzaamheden gestart worden, hoe ze uitgevoerd zijn en wanneer ze afgerond zijn;
 - V&G plan Uitvoering;
 - Flora en Fauna (bijlage 6);
 - Wijze van uitvoering;
 - In te zetten materieel en hulpstukken.
2. Aannemer en Opdrachtgever ondertekenen het Werkplan, en houden zich aan de afspraken en richtlijnen zoals opgenomen in het Werkplan.
3. Aannemer verzamelt gegevens over de aanwezigheid van kabels en leidingen binnen het werkgebied (KLIC-melding) indien er graafwerkzaamheden plaats vinden.
4. Aannemer wordt geacht zich op de hoogte te hebben gesteld van de terreingesteldheid en plaatselijke omstandigheden.
5. Aannemer verplicht zich na ontvangst van iedere deelopdracht het Werkplan te actualiseren en legt deze ter goedkeuring aan Opdrachtgever voor.



2.4 Randvoorwaarden aan de uitvoering

1. (niet) verrekenbare hoeveelheden
 - a. In bijlage 7 zijn de hoeveelheden per object vastgelegd. Deze hoeveelheden zijn indicatief en niet verrekenbaar. Indien er zaken geheel ontbreken kan in overleg met de directie de hoeveelheid worden aangevuld en een prijs worden overeengekomen.
 - b. De daadwerkelijk uitgevoerde hoeveelheden worden verrekend tegen de aangeboden prijzen per eenheid, verhoogd met het percentage uitvoeringskosten, algemene kosten en winst en risico (zie bijlage 8).
 - c. Indien er wijzigingen zijn in de scope van het project wordt de aangeboden prijzen per eenheid gehanteerd voor deze wijzigingen.
 - d. Indien er bijkomende werkzaamheden uitgevoerd moeten worden die zijn vermeld in § 2.1, wordt dit verrekend tegen de aangeboden regie uren, verhoogd met het percentage uitvoeringskosten, algemene kosten en winst en risico (zie bijlage 8).
2. Werken langs de openbare weg
 - a. Indien werkzaamheden vanaf de openbare weg worden uitgevoerd, dan moet er vooraf overleg gevoerd worden met de wegbeheerder. Verkeersmaatregelen moeten uitgevoerd worden conform de eisen van de CROW-publicatie 96b.

2.5 Flora en fauna

1. De aannemer dient zich te houden aan de gestelde regelgeving/voorwaarden van de Wet Natuurbescherming, de 'Gedragscode Wet Natuurbescherming voor waterschappen' en de daaruit voortvloeiende werkprotocollen en werkplannen van het hoogheemraadschap of het gestelde in de afgegeven ontheffing van de Wet Natuurbescherming. De relevante informatie is opgenomen in Bijlage 6.
2. Afwijkingen van de 'Gedragscode Wet Natuurbescherming voor waterschappen' en een 'incident' worden direct gemeld aan de directie.
3. De directie of zijn vertegenwoordiger zal de naleving van het gestelde in lid 1 en 2 controleren.
4. Aannemer draagt zorg voor het voldoende instrueren van uitvoerend personeel (inclusief onderaannemers).
5. Originele dagrapporten en werkformulieren worden periodiek ter beschikking gesteld aan het hoogheemraadschap.
6. Als de aannemer de in lid 1 genoemde regelgeving/voorwaarden niet nakomt zal hem per geval en voor iedere dag dat aan de gestelde regelgeving/voorwaarden niet worden nagekomen, een korting op de te ontvangen vergoeding worden opgelegd van € 10.000,-

2.6 Communicatie met stakeholders

1. De opdrachtnemer informeert de stakeholders door het verspreiden van de planning en werkvolgorde.
2. De lijst met stakeholder wordt verstrekt bij opdrachtverlening.
3. Rekening houdende met circa 45 stakeholders.

Perswoordvoering valt ten alle tijden onder verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. De aannemer is verplicht alle journalisten met persvragen over het onderhoud door te verwijzen



naar de directie. Buiten kantoortijden is de persvoorlichter van dienst van de opdrachtgever bereikbaar via 072-582 8800. De aannemer levert desgevraagd input aan de opdrachtgever voor de beantwoording van de vragen.



3. Procesafspraken

3.1 Aanvang van het werk

1. Voor aanvang van het werk vindt een startgesprek plaats. In het startgesprek wordt het Werkplan besproken (zie paragraaf 2.3 lid 1). In ieder geval wordt vastgesteld:
 - a. Globale Planning, met daarin opgenomen perioden van werkactiviteit;
 - b. Betalingsregeling;
 - c. V&G plan;
 - d. Uitwisseling van gegevens;
 - e. Aantoonbaar maken van uitgevoerde werkzaamheden;
 - f. Wijze van rapporteren gedurende de werkzaamheden.

3.2 Bewaking voortgang

1. Aannemer rapporteert de voortgang van de werkzaamheden per e-mail aan de Opdrachtgever.
2. Aannemer meldt de Toezichthouder wanneer hij werkzaamheden opstart of afrond. Hij doet dit per logische ruimtelijke eenheid en/of per aaneengesloten periode van werkactiviteit.
3. Bouwvergaderingen worden in principe eens in de vier weken gehouden. Verslaglegging wordt opgesteld door Opdrachtgever. Verslagen worden door beide partijen ondertekend.

3.3 Betalingsregeling

Betalingen geschieden naar gelang de voortgang van het feitelijk uitgevoerde werk. Aannemer komt in het startgesprek met een voorstel tot een betalingsregeling. Opdrachtgever accordeert deze, of verzoekt Aannemer de betalingsregeling aan te passen.



Bijlage 1. Project specifieke uitzonderingen UAV-2012

Op het werk zijn de UAV-2012 voorwaarden van toepassing waarbij de volgende project specifieke uitzonderingen van kracht zijn:

§ 7

Lid 1 van § 7 komt te vervallen en wordt als volgt gewijzigd:

1. Als datum van aanvang zal worden aangemerkt de vijfde werkdag na de dag waarop het werk bij overeenkomst is opgedragen, tenzij in de overeenkomst een andere datum is bepaald.

Motivatie (generiek voor alle werken): Ter verduidelijking voor alle partijen wordt voor dit project de (getekende) overeenkomst, met de daarop vermelde datum van ondertekening, gezien als uitiem bindend contractstuk en daarmee dus ook voor de datum van aanvang werk.

§ 12

§ 12 lid 2 sub b is niet van toepassing en wordt als volgt gewijzigd: "dat bovendien door de directie redelijkerwijs niet onderkend had kunnen worden en waarvan (...)"

Motivatie voor afwijken standaard UAV: In overeenstemming met de huidige praktijk, waarbij verantwoordelijkheden meer bij de markt worden neergelegd en wat door de ondernemers ook wordt verlangd, zal bij de uitvoering van dit project, juist omdat het disproportioneel is om dat van de opdrachtgever te verlangen, er niet altijd toezicht aanwezig zijn. Rekening houdend met het voorgaande is het dan niet terecht dat een ondernemer zonder deze aanpassingen altijd terug kan vallen op het feit dat er volgens hem niet nauwlettend toezicht is geweest.

§ 16

§ 16 wordt aangevuld met het navolgende lid:

4. Reclamebord

Het aanbrengen van een reclamebord, anders dan die van HHNK is niet toegestaan.

Motivatie voor afwijken standaard UAV: In verband met de eenduidigheid van communiceren met de ingelanden van het hoogheemraadschap is in het communicatiebeleid van het hoogheemraadschap vastgelegd dat HHNK het reclamebord plaatst.

§ 36

Lid 5 van § 36 komt te vervallen en wordt als volgt gewijzigd:

5. Bestekswijzigingen als bedoeld in § 36 kunnen slechts door de directie worden opgedragen. Als grondslag voor de verrekening van meer- en minderwerk op basis van bestekswijzigingen als bedoeld in § 36 lid 4 geldt de inschrijfbegroting van de aannemer.

In afwijking van § 36 lid 5 heeft de aannemer geen recht op verrekening van meerwerk als een opdracht tot bestekswijziging niet schriftelijk aan de aannemer is opgedragen. Een opdracht tot bestekswijziging kan ook uit een verslag van een bouwvergadering blijken, mits het betreffende verslag door de directie is opgesteld.

Motivatie voor afwijken standaard UAV: In dit project is de UAV onduidelijk wie er gerechtigd is om bestekswijzigingen op te dragen. De eerste regel is daarom een verduidelijking over de verantwoordelijkheden. Om bij meer- en minderwerk een voor dat werk marktconforme prijs te krijgen, ligt het voor de hand om de prijzen uit de inschrijfbegroting te hanteren. De opdrachtnemer heeft door zijn inschrijving aangegeven dat deze prijzen marktconform zijn. De afwijking op § 36 lid 5 is een verduidelijking naar de opdrachtnemende partij dat er zonder schriftelijke toestemming geen opdracht is.



Bijlage 2. V&G bepalingen

1. De aannemer draagt zorg voor een afdoende veiligheidsbeleid op en rond het werk. De aannemer dient minimaal VCA* gecertificeerd te zijn. Indien de aannemer werk laat uitvoeren door onderaannemers, dan dient de onderaannemer VCA** gecertificeerd te zijn.
2. De aannemer dient zich te houden aan de voor hem geldende regels uit hoofdstuk 2, afdeling 5 (Bouwproces), van het Arbeidsomstandighedenbesluit (hierna te noemen: het "Arbobesluit", laatste versie te vinden op www.overheid.nl), waaronder:
 - a. de aannemer zorgt ervoor dat een coördinator voor de uitvoeringsfase wordt aangesteld;
 - b. de aannemer neemt zodanige maatregelen en richt de werkzaamheden zodanig in dat:
 - i. door de coördinator voor de uitvoeringsfase de taken worden uitgeoefend als bedoeld in artikel 2.31 Arbobesluit;
 - ii. de coördinator voor de uitvoeringsfase zijn taken naar behoren kan vervullen.
3. De aannemer zorgt ervoor dat de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de samenwerking en het overleg tussen werkgevers en werknemers op de bouwplaats op passende wijze wordt gecoördineerd.
4. Het (ontwerp) Veiligheids- en gezondheidsplan dat op grond van artikel 2.28 Arbobesluit wordt geëist zal door de directie worden aangeleverd. De aannemer dient gedurende de uitvoering het Veiligheids- en gezondheidsplan aan te passen indien de voortgang van het bouwwerk of onderdelen daarvan daartoe aanleiding geven (artikel 2.31, aanhef en onder e, Arbobesluit). Wijzigingen dienen tevens aan de directie te worden verstrekt.
5. Indien van toepassing zal het werk voor aanvang van de werkzaamheden door de bouwdirectie worden aangemeld bij de Arbeidsinspectie als bedoeld in artikel 2.27 Arbobesluit. De aannemer ziet erop toe dat de kennisgeving goed zichtbaar op de bouwplaats wordt aangebracht.
6. De op het werk betrekking hebbende vergunningen dienen op het werk aanwezig te zijn. De aannemer ziet erop toe dat deze in het Veiligheids- en gezondheidsplan worden c.q. zijn opgenomen.
7. Per bouwvergadering dienen de eventuele tekeninglijsten geactualiseerd te worden. De staat van geactualiseerde tekeningen zal door de bouwdirectie worden bijgehouden. De aannemer stelt bouwplaatsregels op en ziet erop toe dat een ieder zich hieraan houdt.
8. De aannemer zorgt voor regelmatige veiligheidsinstructies (zoals "toolboxmeetings") van alle op de bouwplaats aanwezige werknemers en andere personen. De aannemer ziet toe op de naleving van veiligheidsinstructies en toepassing van de regels betreffende veiligheid, gezondheid en welzijn.
9. De opdrachtgever is gerechtigd personen die zich niet aan de toepasselijke veiligheidsinstructies houden de toegang tot het werk te ontfangen of te doen verwijderen. De aannemer zal daartoe in de overeenkomsten met door hem ingeschakelde derden passende voorwaarden bedingen.
10. De aannemer dient aan te geven welke voorzieningen op het werk aanwezig zijn.
11. De aannemer moet ervoor zorg dragen dat de lijst met telefoonnummers voor een ieder toegankelijk en goed op de bouwplaats zichtbaar is, en de aanwezige werknemers en bezoekers hierop te wijzen.
12. De aannemer is verplicht de werknemers en bezoekers persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking te stellen en ziet erop toe dat deze worden gedragen.
13. De aannemer moet ervoor zorg dragen dat er minimaal één voorgeschreven verbanddoos op het werk aanwezig is en ziet erop toe dat er minimaal één medewerker op de bouwplaats is met een EHBO diploma.



14. De aannemer geeft richtlijnen aan voor wat te doen bij een ongeval.
15. De aannemer neemt persoonlijke gegevens van de medewerkers op in het Veiligheids- en gezondheidsplan.
16. Voor zover aanwezig en noodzakelijk dienen tekeningen waarop leidingen, kabels e.d. zijn aangegeven in het Veiligheids- en gezondheidsplan door de aannemer te worden opgenomen.
17. De aannemer voorziet trapgaten, hijsluiken, liftschachten, steigers en soortgelijke gevaarlijke plaatsen van deugdelijke (tijdelijke) afsluitingen, leuning en dergelijke.
18. Op het werk moet door de aannemer eerste hulp kunnen worden verleend. Een verbandkist met voldoende inhoud en een Oranje Kruisboekje moeten hem ter plaatse ter beschikking staan. De aannemer moet zich voor de aanvang van het werk op de hoogte stellen en bij partijen bekend maken op welke wijze, bij eventuele ongevallen e.d., snel hulpverlenende instanties gewaarschuwd kunnen worden.
19. De aannemer vrijwaart de opdrachtgever voor aanspraken van derden die het gevolg zijn van het niet, niet tijdig of niet correct nakomen van de in het besluit voor de aannemer opgenomen verplichtingen, alsmede de in deze bepaling bedoelde verplichtingen.
20. Niet opvolgen van richtlijnen en voorschriften op een project kan intrekking van de opdracht tot gevolg hebben.
21. Indien het werk verband houdt met andere werken en/of er nevenaannemers werkzaam zijn op het werk, draagt de aannemer zorg voor een goede afstemming van de diverse aspecten van orde en veiligheid.



Bijlage 3. Bepalingen Wet ketenaansprakelijkheid

1. In het kader van de verplichtingen rustend op de opdrachtgever inzake de ketenaansprakelijkheid dient aannemer te voldoen aan de hieronder vermelde verplichtingen en voorwaarden.
De aannemer dient te beschikken over, en op eerste verzoek, aan de opdrachtgever te overhandigen:
 - a. zijn geldig inschrijvingsbewijs bij een bedrijfsvereniging, voor zover de bedrijfsvereniging dat verstrekt;
 - b. een uittreksel van zijn inschrijving bij de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 1 jaar);
 - c. een recente betalingsgedragverklaring van de fiscus (niet ouder dan 3 maanden);
 - d. een afschrift van de G-rekeningovereenkomst in de zin van een rekeningbesluit en de Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeveraansprakelijkheid.
2. De aannemer is tegenover opdrachtgever gehouden te voldoen aan zijn wettelijke verplichting tot afdracht van loonbelasting en sociale premies die verband houden met het opgedragen werk. Desgevraagd zal hij opdrachtgever de gegevens (waaronder loonstaten) verschaffen waaruit blijkt dat aan deze verplichtingen is voldaan.
3. De opdrachtgever zal bij het niet nakomen van de hiervoor genoemde verplichtingen de betaling(-en) opschorten, totdat de aannemer aan zijn verplichtingen heeft voldaan.
4. Indien de aannemer het werk met inachtneming van betreffende paragrafen uit de algemene voorwaarden - geheel of gedeeltelijk - opdraagt aan een andere aannemer, dient hij daarvan een schriftelijk contract op te stellen. Hiervan dienen de voorwaarden van onderhavige aannemingsovereenkomst tussen de opdrachtgever en aannemer deel uit te maken, met dien verstande, dat de opdrachtgevende aannemer daarin de rechtspositie inneemt van de opdrachtgever en de opdrachtnemende onderaannemer die van de aannemer. In de af te sluiten onderaannemingsovereenkomst zal de aannemer in ieder geval de onder lid 1 tot en met 10 genoemde bepalingen opnemen, met dien verstande dat de in lid 1 tot en met 10 genoemde bepalingen dan in plaats van de 'opdrachtgever' zal worden gelezen 'aannemer' en in plaats van 'aannemer' 'onderaannemer'.
In geval van onderaanneming dient de aannemer te bedingen dat een onderaannemer dezelfde informatie verstrekt aan de aannemer zoals beschreven onder lid 1.
De aannemer stelt vervolgens de betreffende informatie weer ter beschikking aan de opdrachtgever.
5. De opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd het gedeelte van de aanneemsom, dat betrekking heeft op de door de aannemer voor zijn werknemers verschuldigde loonbelasting en sociale premies, te storten op een geblokkeerde rekening in de zin van de Wet Ketenaansprakelijkheid. De aannemer zal hiertoe een geblokkeerde rekening openen. De aannemer zal de opdrachtgever een gewaarmerkte kopie verstrekken van de afgesloten G-rekeningovereenkomst met de bank.
Tussen de opdrachtgever en aannemer zal een overmakingovereenkomst worden gesloten die voldoet aan de regels van het G-rekeningen-besluit. In de overmakingovereenkomst wordt vermeld:
 - naam, adres en woonplaats van beide partijen;
 - loonbelastingnummers van beide partijen;
 - projectcode/bestekscodes van de overmakingovereenkomst in de administratie van de inlenende partij;
 - naam van het werk;
 - plaats van uitvoering van het werk;



- omschrijving van door onderaannemer (feitelijk aannemer) te verrichten prestatie;
 - totaalprijs exclusief BTW;
 - vestigingsplaats inspectie van de belastingdienst;
 - het nummer waaronder de G-rekeningovereenkomst bij de belastingdienst geregistreerd staat;
 - datum van het laatste afschrift betreffende betalingsgedrag van de belastingdienst;
 - een bijlage met het overzicht van de berekende bedragen voor de G- rekening;
 - datum van de overmakingovereenkomst;
 - handtekeningen van beide partijen.
6. De aannemer zal op verzoek van de opdrachtgever deze onverwijld de gegevens verschaffen die nodig zijn voor het opmaken van de onder lid 5 bedoelde overeenkomst en/of het voeren van de aan de opdrachtgever ingevolge de Wet Ketenaansprakelijkheid voorgeschreven administratie van het werk.
7. Op iedere factuur, die de aannemer in enkelvoud uitreikt aan de opdrachtgever toont:
- projectcode/bestekcode van de overmakingovereenkomst in de administratie van de inlenende partij.
 - de berekening van de bedragen die op de G-rekening gestort moeten worden.
 - de tijdsperiode waarop de factuur betrekking heeft.
- Gelijktijdig met de facturen stuurt de aannemer de mandagenregisters. Dat geldt ook voor de mandagenregisters van de onderaannemers.
8. De opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst - geheel of gedeeltelijk - zonder dat daartoe enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst vereist is, middels een daartoe strekkende verklaring te ontbinden, dat onverminderd zijn verdere recht op schadevergoeding, indien deze regeling niet wordt nageleefd.
9. De opdrachtgever is gerechtigd haar vorderingen op de aannemer te verrekenen met het ter zake van de overeenkomst aan de aannemer verschuldigde saldo. De opdrachtgever is tevens gerechtigd zijn vorderingen op of schulden aan de aannemer te verrekenen met schulden aan respectievelijk vorderingen op een groepsmaatschappij van de aannemer in de zin van artikel 2:24b BW.
10. De opdrachtgever heeft noch jegens de aannemer, noch jegens eventuele onderaannemers enige verplichting om bij te dragen in door de belastingdienst bij hen geïnde premies, voorschotpremies of belastingen, welke een met (deel van) het werk belaste onderaannemer onbetaald zal hebben gelaten.
11. Indien de opdrachtgever na aansprakelijkstelling voor het niet betalen van loonbelasting en premies sociale verzekeringen door de aannemer of na hem komende aannemers, deze belasting en premies heeft moeten voldoen, heeft de opdrachtgever tot in totaal het gehele bedrag dat door hem is voldaan, vermeerderd met de wettelijke rente als bedoeld in de artikelen 119a en 120 lid 2 boek 6 BW vanaf het moment van voldoening door de opdrachtgever, verhaal op de aannemer, en/of na hem komende aannemers een en ander naar keuze van De opdrachtgever. Indien de aannemer en/of na hem komende aannemers op overeenkomstige wijze belasting en premies heeft/hebben moeten voldoen in verband met het niet betalen door na hem/hen komende aannemers zal er geen verhaal zijn op de opdrachtgever. Aldus vrijwaart de aannemer de opdrachtgever van verhaalsaan spraken als bedoeld in artikel 55 van de Invorderingswet 1990.



Bijlage 4. Bepalingen Wet arbeid vreemdelingen

1. De aannemer wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zondertewerkstellingsvergunning.
2. De aannemer leeft de bepalingen van de WAV na, alsmede deze besteksbepaling. De aannemer dient de directie aan te tonen dat hij de bepalingen uit de WAV nakomt. Bij elke bespreking met de directie zorgt de aannemer ervoor dat "de naleving van de WAV" wordt geagendeerd, besproken en opgenomen in het verslag. De aannemer wijst iedere door hem bij de uitvoering van het werk gecontracteerde onderaannemer schriftelijk op de bepalingen van de WAV en verplicht de onderaannemer de bepalingen van de WAV na te leven en deze besteksbepaling op te nemen in door hem te sluiten (onderaannemings)overeenkomsten. Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de aannemer.
3. De aannemer stelt mede namens de opdrachtgever de identiteit vast van alle op het werk aanwezige vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 WAV en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid. De aannemer bewaart mede namens de opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 WAV tot ten minste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de oplevering plaatsvindt. De aannemer kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.
4. De opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de aannemer van de WAV en deze besteksbepaling controleren. Op eerste verzoek van de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de aannemer onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen. Bij welke overtreding van de WAV dan ook, geconstateerd door de Arbeidsinspectie of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de aannemer.
De opdrachtgever zal deze boetes aan de aannemer doorbelasten, overeenkomstig het gestelde in lid 05, en de aannemer zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de opdrachtgever aan de aannemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de aannemer tegen de opgelegde boete.
Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever onverlet.
5. De aannemer vrijwaart de opdrachtgever voor alle boetes die de opdrachtgever op grond van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht opgelegd mogen krijgen als gevolg van het tewerkstellen van vreemdelingen door de aannemer. De aannemer vrijwaart de opdrachtgever voorts voor alle boetes die de opdrachtgever op grond van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht opgelegd mocht krijgen als gevolg van het tewerkstellen van vreemdelingen door de door deze ingeschakelde onderaannemer of leverancier. De aannemer ontvangt van de opdrachtgever de boeteaanzegging (het voornemen een boete op te leggen) en het definitieve boetebesluit zo spoedig mogelijk na ontvangst ervan door de opdrachtgever en in ieder geval tijdig voor het maken van bezwaar. De aannemer draagt zorg voor tijdige betaling dan wel voldoening van de boetes aan de opdrachtgever. Tijdig betekent het hebben voldaan van de boete binnen vijf weken na de dagtekening van het boetebesluit op het door de opdrachtgever aangewezen bankrekeningnummer, bij gebreke waarvan de aannemer een boete verbeurt van € 500,-- per dag dat de boete niet binnen de voornoemde termijn wordt voldaan. Alle kosten die



- voortvloeien uit het niet tijdig voldoen van de boete zullen voorts voor rekening van de aannemer en op eerste verzoek aan de opdrachtgever worden vergoed.
6. Wenst de aannemer zelf of namens zijn onderaannemer(s) en/of leverancier(s) namens de opdrachtgever verweer te voeren (zienswijze, bezwaar, beroep, voorlopige voorziening) tegen een boeteaanzegging of het uiteindelijke boetebesluit, dan zal hij dat eerst na goedkeuring door de opdrachtgever maar voor eigen rekening en risico kunnen doen. Gebruik dient te worden gemaakt van een advocaat/een gemachtigde. De kosten van de procedures in geval deze door de opdrachtgever zelf worden gevoerd, komen eveneens voor rekening en risico van de aannemer en worden op eerste verzoek (onderbouwd met facturen) aan de opdrachtgever voldaan. Het verlopen van termijnen dan wel het anderszins niet tijdig opkomen tegen boeteaanzeggingen, boetebesluiten etc., komt geheel voor rekening en risico van de aannemer. Het niet opkomen tegen een boetebesluit door de opdrachtgever kan haar niet worden tegengeworpen. In geval een boete geheel of gedeeltelijk wordt teruggedraaid en het daaraan ten grondslag liggende besluit formele rechtskracht heeft verkregen, zal de door de aannemer te veel op basis van lid 4 van dit artikel betaalde boete aan de opdrachtgever, door de opdrachtgever aan hem worden voldaan.
7. De aannemer neemt tijdens de duur van het werk op eerste verzoek van de opdrachtgever/directie steekproeven ten aanzien van het aanwezig zijn van de in lid 3 van dit artikel genoemde documenten (waaronder mede te verstaan voornoemde documenten bij onderaannemers c.q. leveranciers) en zal deze documenten (in kopie) aan de opdrachtgever/directie overhandigen.



Bijlage 5. Uitvoeringsplanning

Is separaat in Excel format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 6. Gedragscode Wet Natuurbescherming voor Waterschappen

Is separaat in Pdf format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 7. Objecten Peilobjecten

Is separaat in Excel format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 8. V&G-plan Hovenierswerkzaamheden

Is separaat in Pdf format op TenderNed gepubliceerd.