



Leidraad openbare aanbesteding IT research database en advies TN 305370

Eigenaar	Procurement
Versie	1. <u>10</u>
Status	Definitief
Datum	26 <u>14</u> maart april 2021
bestand	<u>Aanbestedingsleidraad IT research database en advies v1.1.docx</u> Aanbestedingsleidraad IT research database en advies.docx

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Doel aanbestedingsleidraad.....	4
2	Aanbestedingsprocedure	5
2.1	Procedure	5
2.2	Planning	5
2.3	Uitwisselen van informatie	5
2.3.1	Algemene inlichtingen	5
2.3.2	Individuele inlichtingen	6
2.4	Contactinformatie.....	6
2.5	Tenderkostenvergoeding	6
2.6	Gestanddoeningstermijn	6
2.7	Gebruik van TenderNed.....	6
2.8	Inschrijven via TenderNed	7
2.9	Uitsluiting van de procedure.....	7
3	Geschiktheid Inschrijver.....	8
3.1	Inleiding	8
3.1.1	Eis 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	8
3.1.2	Eis 2: Uitsluitingscriteria	8
3.1.3	Eis 3: Maatschappelijke geschiktheid	8
3.2	Geschiktheidseisen.....	8
3.3	Samenwerking met andere partijen.....	9
3.3.1	Aan te leveren documenten	9
3.3.2	Bij inschrijving door een combinatie - artikel 10.3 ARN ²⁰¹⁶	10
3.3.3	Bij inschrijving met beroep op derden (natuurlijke personen of rechtspersonen)	10
3.4	Wijze van aanleveren documenten	10
4	Gunningseisen- en criteria voor de opdracht	12
4.1	Algemene beschrijving en doel	12
4.2	Gunningseis (minimumeisen).....	12
4.3	Gunningscriterium.....	12
4.4	Subcriterium 1 - Inschrijfprijs.....	13
4.5	Subcriterium 2 – Fictieve kwaliteitskorting.....	13
4.5.1	Kwaliteit research database met analyses en onderzoeken,	13
4.5.2	Kwaliteit van de adviesdienst,	14
4.6	Beoordelingsmethode	15
5	Beoordelingsproces	17
5.1	Stap 1: Proces-verbaal van Aanbesteding	17

5.2	Stap 2: Beoordelen UEA en inschrijvingsformulier	17
5.3	Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria	17
5.4	Stap 4: Bepalen rangorde	17
5.5	Stap 5: Indienen van bewijsstukken	17
5.6	Stap 6: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als aanbidding)	18
5.7	Herstel van gebreken	19
5.8	Stap 7: Mededeling gunningsbeslissing	19
5.9	Rechtsverwerking	19
5.10	Recht om niet te gunnen	20
5.11	Algemene vragen of opmerkingen	20
5.12	Klachtenmeldpunt ProRail	20
6	Na de aanbesteding	21
6.1	Hoe nu verder	21
6.2	Evaluatie	21
7	Bijlagen aanbestedingsleidraad	22

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6550 treinen over ruim 7000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. Daarvoor wordt samen gewerkt met personen- en goederenvervoerders, waarbij we de belangen van hun klanten niet uit het oog verliezen. Samen met gemeenten en provincies wordt gekeken op welke wijze het beste aan hun vraag naar treinvervoer en stationsvoorzieningen kan worden voldaan. Dit vertaalt zich in de vier strategische doelstellingen van ProRail: Veilig Spoor, Betrouwbaar Spoor, Punctueel Spoor en Duurzaam Spoor.

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten. ProRail heeft daartoe contracteringsbeleid vastgesteld. Het contracteringsbeleid is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

De contractering dient gericht te zijn op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor nieuwbouw, instandhouding, bij levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs, een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid en veiligheid van het spoor. ProRail streeft tegelijkertijd naar zo min mogelijk overlast voor vervoerder en omgeving. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue ontwikkeling nastreeft waarin wordt gezocht naar betere samenwerkingsvormen met marktpartijen.

1.2 Doel aanbestedingsleidraad

Deze aanbestedingsleidraad beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure voor het contracteren van een research database inclusief adviesdiensten met een looptijd van 2 tot max. 10 jaar.

Deze aanbestedingsleidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De gevraagde dienstverlening is uitgewerkt in het document 'Vraagspecificatie IT research database en advies'.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN2016).

Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Deze aanbesteding kent drie fases:

- a) inlichtingen,
- b) inschrijving en
- c) beoordeling & gunning.

2.2 Planning

Processtap	Datum	Opmerkingen
Publicatie	26 maart 2021	Zie TenderNed
<overige data>		Zie TenderNed

De in TenderNed genoemde uiterste datum en tijdstip van inschrijving geldt als een fatale termijn. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd. De overig genoemde termijnen in TenderNed zijn indicatief.

De kluis op TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail.

Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

2.3 Uitwisselen van informatie

Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat partijen zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

1. Algemene inlichtingen.
2. Individuele inlichtingen.

2.3.1 Algemene inlichtingen

Gegadigden kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen te worden gesteld via de module “Berichten” van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in bijgevoegd format (Bijlage 1 - Vragenlijst, één vraag per cel, indienen in Excel format). De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Hoe eerder u uw vraag stelt hoe eerder deze beantwoord zal worden.

De gestelde vragen worden door ProRail samengevoegd tot één algemene vragenlijst. Deze lijst wordt inclusief de beantwoording verstrekt als bijlage bij de nota van inlichtingen. Deze nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd.

2.3.2 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een gegadigde verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende gegadigde.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de gegadigde de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Vragen dienen te worden gesteld via de module "Berichten" van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (Bijlage 2 - Individuele inlichtingen).

2.4 Contactinformatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via TenderNed. Bij twijfel of onduidelijkheden kan er contact opgenomen worden met de tendermanager. Enkel correspondentie via de module 'Berichten' in TenderNed kan effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure. De verantwoordelijke tender manager is Marcel Lacomblé (+31 88 - 2316317).

2.5 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

2.6 Gestanddoeningstermijn

Indien een partij een kort geding aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

2.7 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient (schriftelijk) te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.3.
- Indien de informatie in TenderNed en deze leidraad en bijbehorende bijlagen verschilt, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van partijen.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de aanmeldingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

2.8 Inschrijven via TenderNed

Uw aanbidding dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. De in TenderNed genoemde uiterste datum en tijdstip geldt als een fatale termijn. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende aanmeldingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd. De overig genoemde termijnen in TenderNed zijn indicatief. Het is niet toegestaan om uw aanbidding op een andere wijze in te dienen.

Voor het indienen van uw aanbidding gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden ingediend.
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" kunnen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving worden ingevuld.
- U dient bij *alle* criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord".
- Na het beantwoorden van alle gunningscriteria dient de stap "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw aanbidding in te dienen.

Let op: wanneer niet alle stappen zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze mogelijk niet in behandeling nemen!

2.9 Uitsluiting van de procedure

Indien de gegadigde zich niet conformeert aan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een gegadigde contacten onderhoudt met ProRail over onderhavige aanbesteding buiten het aanbestedingsteam om, of ingeval geconstateerd wordt dat gegadigden onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor gegadigden gedurende de procedure niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail.

Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3 Geschiktheid Inschrijver

3.1 Inleiding

Met inachtneming van het gestelde in het ARN²⁰¹⁶ zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en in TenderNed de bij de inschrijving te hanteren voorschriften en criteria aangegeven. De antwoorden in het UEA en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de gegadigde geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere gegadigden op te kunnen leveren. Eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de gegadigde wordt niet in de beoordeling betrokken.

3.1.1 Eis 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er toe ProRail ervan te overtuigen dat er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing zijn. Het UEA dient tezamen met de vereiste bewijsstukken te worden ingediend. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

De ondertekenaar van een UEA dient bevoegd te zijn dit namens de inschrijver te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.2.3). Indien de ondertekenaar van een UEA niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Indien u zich wilt inschrijven voor deze aanbestedingsprocedure dient u dit digitaal te doen via TenderNed. Bij uw inschrijving dient u het UEA te koppelen aan deze eis.

Bewijsstukken:

- Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument in het geval van aanmelding van een combinatie / beroep op natuurlijke personen of rechtspersonen, zie laatste subparagraaf in deze paragraaf.

3.1.2 Eis 2: Uitsluitingscriteria

De gegadigde is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven als bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

3.1.3 Eis 3: Maatschappelijke geschiktheid

Van deelneming aan de aanbesteding is eenieder uitgesloten, die verkeert in de omstandigheden zoals is verwoord in artikel 2.86 of 2.87, lid 1 Aanbestedingswet 2012, versie 2016.

Bewijsstukken:

- Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar;
- Uittreksel Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden;
- Verklaring Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

3.2 Geschiktheidseisen

Eis 4: Technische en organisatorische bekwaamheid - Research database

Inschrijver toont aan te beschikken over een research database met ten minste 1.000 onderzoeksrapporten op het gebied van de Interesseegebieden (zie Annex 2), van max. 3 jaar oud, waarmee minimaal 70% van de interessegebieden afgedekt worden.

Bewijsstuk:

- Ingevulde Annex 2 - Programma van Eisen - IT research database en adviesdiensten - Tab 'Interessegebieden'.

Eis 5: Technische en organisatorische bekwaamheid - Adviesdienst

Inschrijver dient middels een referentie aan te tonen ervaring te hebben met het leveren van advies aan CIO's en MT-ICT management op het gebied van IT. De referentie betreft een Nederlands- of Engelstalige overeenkomst met een bedrijf met minimaal 100 IT-ers, met een minimale looptijd van 12 maanden en max. 3 jaar oud.

Bewijsstuk:

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide opdrachten) conform bijlage 3, en per referentie voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.

Eisen aan de referenties

Referentie(s) zijn maximaal 3 jaar oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting aanmelding'.

Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven certificaat dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; in dat certificaat dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

Eis 5: Technische en organisatorische bekwaamheid- Symposia

Inschrijver organiseert (buiten de corona pandemie restricties) minimaal 4 keer per jaar een informatie sessie/symposium in Europa die toegankelijk is voor de Opdrachtgever over IT ontwikkelingen in de markt.

Bewijsstuk:

- Overzicht met symposia in 2020 of 2019.

3.3 Samenwerking met andere partijen

U kunt zelfstandig meedingen naar deze aanbesteding, maar ook in combinatie. In beide gevallen kunt u een beroep doen op derden ('onderaanneming').

3.3.1 Aan te leveren documenten

Voor alle onderstaande aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.2). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

3.3.2 Bij inschrijving door een combinatie¹ - artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶

- Het ingevulde en ondertekende eigen UEA alsook het afzonderlijke UEA van de combinant met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend. In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Tevens dienen op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie en de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

van de combinanten samen:

- Een door elk van de partijen ondertekende combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn.
- Een door elk van de partijen ondertekende verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in deze combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd.

en van iedere afzonderlijke combinant:

- De bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden zoals genoemd in paragraaf 4.2.3.
- Een ondertekende verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid.

3.3.3 Bij inschrijving met beroep op derden (natuurlijke personen of rechtspersonen)

- Het ingevulde en ondertekende eigen UEA van de ondernemer die zelfstandig (of in combinatie) deelneemt en zich beroept op derden alsook het afzonderlijke UEA van de derde. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijk UEA worden ingediend.
- In elk UEA dient onder deel IIC, op pagina 5 van het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Tevens dient op de UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
- Een verklaring ex artikel 11 ARN²⁰¹⁶ (invullen/invoegen in bijlage 6):
 - o ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde waarbij inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken;
 - o vergezeld van een organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn;
 - o een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd;
 - o Voor zover een inschrijver zich wenst te beroepen op de financiële en economische draagkracht van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan inschrijver wordt gegund.

3.4 Wijze van aanleveren documenten

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Elk vereist UEA dient direct bij de inschrijving te worden ingediend. In hoofdstuk 3 en 4 is vermeld indien andere documenten reeds direct bij de inschrijving moeten worden ingediend.

Alle overige in TenderNed onder 'Eisen' genoemde documenten dienen op grond van het bepaalde in artikel 14, lid 3 ARN²⁰¹⁶ binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via de module "Berichten" van TenderNed te worden ingediend.

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 4 en 5 van deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

4 Gunningseisen- en criteria voor de opdracht

4.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

In de overeenkomst is een bepaling opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

4.2 Gunningseis (minimumeisen)

7 Uitvoeringsseis: Taal

Het door de gegadigde in te zetten verantwoordelijk-, leidinggevend personeel en adviseurs beheerst de Nederlandse en/of Engelse taal in woord en geschrift.

Bewijsstukken:

- Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de gegadigde dat wordt voldaan aan deze eis (zie Deel IV UEA).

8 Uitvoeringseis: Overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de concept overeenkomst die als Bijlage 7 is toegevoegd aan deze leidraad.

Bewijsstukken:

- Door ondertekening van 'Bijlage 4 - Inschrijvingsformulier' wordt voldaan aan deze gunningseis.

9 Uitvoeringseis : Programma van Eisen

De door de Inschrijver aangeboden research database en diensten voldoen aan de minimumeisen die gesteld zijn in de 'Annex 2 - Programma van Eisen - IT research database en adviesdiensten' - tab 'Eisen'.

Bewijsstukken:

- Ingevulde 'Annex 2 - Programma van Eisen - IT research database en adviesdiensten'

4.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbidding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt als volgt bepaald:

1. Inschrijfprijs	: €
2. Fictieve kwaliteitskorting	: € -

Evaluatieprijs	: €

Gunningscriterium	Waardering	Toelichting
1. Inschrijfprijs	Bedrag in Euro's	Totaalbedrag gebaseerd op vaste prijzen per dienst o.b.v. een geschatte afname.
2. Fictieve kwaliteitskorting	Bedrag in Euro's	Fictieve kwaliteit korting op basis van score op de kwalitatieve gunningscriteria.

De Inschrijver met de laagste evaluatieprijs eindigt als eerste in rang.

4.4 Subcriterium 1 - Inschrijfprijs

De prijs wordt berekend met behulp van de 'Annex 5 - Prijzenformulier IT research database en advies'. In het prijzenformulier wordt uitgegaan van een bepaalde omvang gedurende de looptijd van de overeenkomst. De exacte omvang zal afhankelijk zijn van de vraag. Aan de aantallen in de prijsopgave of de berekende inschrijfprijs kunnen geen rechten ontleend worden.

In de Aanbiedingsbegroting dient de inschrijver een prijs op te geven voor WP#:

1. ~~Vaste~~Kosten gebruiksrecht research database
 - a) CIO/senior mgr;
 - ~~a)~~b) IT specialist.
2. Adviesdiensten vast en optioneel o.b.v. regie. Gebruikskosten extra gebruikers (gestaffeld: per 100 gebruikers);
 - a) CIO/senior mgr;
 - b) IT specialist.
3. Aanvullende adviesopdrachten en projectmatig onderzoek.
4. Optioneel toegang tot seminars.

Alle kosten dienen all-in en exclusief BTW te zijn.

In te dienen documenten

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Inschrijvingsformulier conform bijlage 4 van deze aanbestedingsleidraad (direct bij inschrijving in te dienen).

De ondertekenaar van het inschrijvingsformulier dient bevoegd te zijn deze inschrijving namens de inschrijver te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (zie paragraaf 4.2.1). Indien de ondertekenaar van het inschrijvingsformulier niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.
- Volledig ingevulde Prijzenformulier conform het format in Annex 5 (direct bij inschrijving in te dienen).

4.5 Subcriterium 2 – Fictieve kwaliteitskorting

Totaal kan er voor het onderdeel Kwaliteit maximaal 80% fictieve korting verkregen worden die in mindering wordt gebracht op de ingediende inschrijfsom.

Kwaliteitswensen [inclusief weging]:

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. Kwaliteit research database met analyses en onderzoeken | [60% van de inschrijfsom] |
| 2. Kwaliteit van de adviesdienst | [20% van de inschrijfsom]. |

4.5.1 Kwaliteit research database met analyses en onderzoeken,

De kwaliteit van de research database(s) zal beoordeeld worden door per interessegebied één (1) of meer onderzoeksrapporten kwalitatief te beoordelen.

Indien er meerder research databases (Db) aangeboden worden zal de Db voor CIO/Senior IT mgr. door één beoordelaar beoordeeld worden; de overige beoordelaars beoordelen de research database t.b.v. IT specialist. De interessegebieden zullen in dat geval over de databases verdeeld worden.

Interessegebieden die niet met een rapport afgedekt worden, krijgen de score -1 (Onvoldoende).

Kwaliteitsdrempel: Indien minder dan 70% van de onderzoeksrapporten met een voldoende of beter beoordeeld worden zal de inschrijving ongeldig verklaard worden.

In te dienen documenten & toegang:

1. Tabel 'dekking Interesseggebieden - Onderzoeksrapporten' waarbij (bij minimaal 70% van de) interessegebied een verwijzing naar één of meer onderzoeksrapporten is opgenomen.
2. Toegang tot de [aangeboden](#) research database(s) van Inschrijver gedurende twee weken (na inschrijving) voor vijf beoordelaars. [Indien er meerdere verschillende databases aangeboden worden zal dit duidelijk in de aanbidding aangegeven dienen te worden.](#)

Beoordeling

De kwaliteit van de onderzoeksrapporten wordt per rapport beoordeeld o.b.v. de onderstaande aspecten. Elke beoordelaar zal een deel van de rapporten beoordelen.

Compleet: De mate waarin het rapport een compleet antwoord geeft op de vraagstelling. Een rapport is compleet als alle aandachtspunten in de vraagstelling terugkomen in de beantwoording.

Relevant: De mate waarin het onderzoek gericht is op Europa/Nederland/(semi)Overheid en aansluit op de behoefte van de opdrachtgever t.a.v. de onderzoeksvraagstelling.

Overtuigend: de uitgewerkte elementen overtuigen de beoordelaars dat de analyse zorgvuldig is uitgevoerd en de resultaten goed -verifieerbaar- onderbouwd zijn.

Voor de beoordeling van de kwaliteit wordt een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van cijfers. De volgende cijfers kunnen door de beoordelaars per onderzoeksrapport worden toegekend: -1, 0, 1, 2.

De scoremethodiek -per onderzoeksrapport- is als volgt:

Score	punten	Fictieve korting
Uitstekend: Het rapport bevat een volledig SMART antwoord, is volledig onderbouwd, overtuigd en bevat daarnaast positieve, verrassende en vernieuwende elementen die goed toepasbaar zijn voor de situatie bij ProRail.	2	100%
Goed: Het rapport bevat een volledig antwoord, is goed onderbouwd, de beantwoording sluit goed aan bij betreffende onderzoeksvraag en is relevant voor ProRail.	1	50%
Voldoende: Het rapport bevat een goed en relevant antwoord, echter is het op onderdeel beperkt onderbouwd (had SMART-er gekund) en/of is niet overtuigend genoeg.	0	0%
Onvoldoende: In het rapport is de onderzoeksvraag niet of slecht gedeeltelijk beantwoord. De uitwerking is matig SMART uitgewerkt (niet compleet) niet relevant en/of niet overtuigend genoeg.	-1	-50% (bijtelling)

4.5.2 Kwaliteit van de adviesdienst,

Kwaliteit van de adviezen t.a.v. analyses en trendanalyses-/benchmarks over strategische ontwikkelingen aan het senior ICT management (CIO & MT ICT) van ProRail. De inschrijver beschrijft in een Plan van Aanpak hoe en met wie hij de adviesdienst gaat invullen.

De kwaliteit van de adviesdienst zal beoordeeld worden o.b.v. :

- Hoe:** Mate waarin de beschreven aanpak voor het uitvoeren van de adviesdiensten aansluit bij de organisatie en wensen van ProRail. [50%]
- Wie:** Kwaliteit van het in te zetten personeel voor de adviesdiensten. [50%]

Beoordeling kennis en ervaring van (max. 15 CV's) van personeelsleden die beoogd ingezet worden voor de dienstverlening aan ProRail.

In te dienen documenten

- Plan van Aanpak <inschrijver> {max. 20 pagina's};
- Inge vulde Annex 4 - Kennismatrix IT research database en advies <Inschrijver>;
- CV's van in te zetten personeel (evt. geanonimiseerd).

Beoordeling

De beoordeling van de adviesdiensten zal plaatsvinden door een commissie van ten minste drie deskundigen. De beoordelingscommissie kent per gunningscriterium een beoordeling toe aan de kwaliteit van de door Inschrijver in zijn Inschrijving ingediende informatie voor het betreffende gunningscriterium.

De scoringsmethodiek Plan van Aanpak Adviesdienst (Hoe) is als volgt:

Score	punten	Fictieve korting
Uitstekend: De aanpak wordt volledig beschreven en onderbouwd, daarnaast bevat het positieve, verrassende en vernieuwende elementen die het behalen van de doelstelling aantoonbaar verbeteren.	2	100%
Goed: De aanpak wordt volledig beschreven en onderbouwd en de beantwoording sluit goed aan bij doelstelling ProRail.	1	50%
Voldoende: De aanpak wordt volledig beschreven, het is echter op onderdeel niet specifiek, beperkt onderbouwd en/of beperkt relevant voor ProRail.	0	0%
Onvoldoende: De aanpak is onvoldoende beschreven. Indien er wel een uitwerking is gegeven is deze niet compleet, relevant en/of overtuigend genoeg.	-1	uitsluiting

De scoringsmethodiek kwaliteit van het in te zetten personeel (Wie) voor de adviesdiensten:

Score	punten	Fictieve korting
Uitstekend: Het betreft uitsluitend senior medewerkers die een ruime kennis, ervaring en expertise hebben in het uitvoeren van onderzoeken binnen de scope van de overeenkomst en uit de onderbouwing/CV's blijkt duidelijk waar de medewerker de ervaring hebben opgedaan.	2	100%
Goed: De voor het onderzoeken benodigde kennis en ervaring is ruimschoots aanwezig en uit de onderbouwing/CV's blijkt duidelijk waar de medewerker de ervaring hebben opgedaan.	1	50%
Voldoende: De voor het onderzoek benodigde kennis en ervaring is in voldoende mate aanwezig en voldoende onderbouwd.	0	0%
Onvoldoende: De voor het onderzoeksvragen benodigde kennis en ervaring is in onvoldoende mate aanwezig en/of slecht onderbouwd.	-1	uitsluiting

4.6 Beoordelingsmethode

De beoordeling van de kwaliteitscriteria worden uitgevoerd door een beoordelingscommissie bestaande uit tenminste drie ProRail deskundigen. Alle leden beoordelen individueel de ingediende inschrijvingen en vullen het scoreformulier in voor het bepaalde subgunningscriterium.

Het toekennen van de scores gebeurt conform onderstaande systematiek.

1. Elke beoordelaar geeft per kwalitatief gunningscriterium een score (-1, 0, 1 of 2). De beoordeling wordt individueel uitgevoerd.
2. In een gezamenlijk overleg worden de verschillen in de beoordelingsscores besproken. De beoordelaars kunnen o.b.v. de argumentatie van anderen hun score aanpassen, maar zijn hier niet toe verplicht.
3. De individuele scores worden per kwalitatief gunningscriterium gemiddeld en gedeeld door het maximaal te behalen aantal punten en per kwaliteitscriterium vermenigvuldigd met de maximale kwaliteitswaarde.
4. De evaluatieprijs wordt berekend door de alle kwaliteitswaarden van de Inschrijfsom af te trekken.

Tijdens de kwalitatieve beoordeling worden er geen inschrijfprijzen met de beoordelaars gedeeld.

5 Beoordelingsproces

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding
- Stap 2: Beoordelen UEA en inschrijvingsformulier
- Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria (indien van toepassing)
- Stap 4: Bepalen rangorde
- Stap 5: Indienen bewijsstukken
- Stap 6: Beoordelen bewijsstukken
- Stap 7: Mededeling gunningsbeslissing

5.1 Stap 1: Proces-verbaal van Aanbesteding

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na aanbesteding een Proces-verbaal van aanbesteding via TenderNed aan de inschrijvers worden verstrekt. Hierop worden geen inschrijfsommen vermeld.

5.2 Stap 2: Beoordelen UEA en inschrijvingsformulier

Nadat de inschrijvingen ontvangen zijn, zal ProRail deze beoordelen. De beoordeling vindt plaats op basis van de ingediende UEA en ingediend inschrijvingsformulier.

Het door de inschrijver ingediende UEA wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van de UEA aan de hand van de gestelde voorschriften en criteria die zijn opgenomen in TenderNed.

Het inschrijvingsformulier wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening.

5.3 Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in hoofdstuk 4.

Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de aanbidding kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende te beantwoorden.

5.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 4.

5.5 Stap 5: Indienen van bewijsstukken

De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan ontvangt van ProRail het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ om de vereiste in TenderNed genoemde documenten (bewijsstukken van zowel de eisen als de (selectie- en) gunningscriteria) binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) in te dienen via de module "Berichten" in TenderNed. In aanvulling hierop geldt dat bij een raamovereenkomst het verzoek aan de beoogde contractanten wordt gericht.

Indien inschrijvers aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen, is ProRail gerechtigd het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ aan één of meer opvolgende inschrijvers te richten.

Naast de bewijsstukken ten aanzien van de geschiktheidseisen, dienen in het geval van een combinatie² en/of in geval van een beroep op draagkracht van derden tevens de volgende bewijsstukken worden ingediend:

a) Bewijsstukken bij inschrijving door een combinatie - artikel 10 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Van de combinanten samen:

- Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit tenminste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en;
- een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).

en van iedere afzonderlijke combinant:

- de bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria zoals genoemd in TenderNed (artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶);
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

b) Bewijsstukken bij inschrijving met beroep op draagkracht derden (natuurlijke of rechtspersonen) - artikel 11 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden (technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht) dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

- **Verklaring draagkracht derden** ex artikel 11 ARN²⁰¹⁶ (invullen/invoegen in **Bijlage 6**):
 - ten aanzien van de *technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid* van een derde waarbij inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken (art. 11.1 ARN²⁰¹⁶) en;
 - vergezeld van een organisatieschema, waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn (art. 11.2 ARN²⁰¹⁶) en
 - een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (art. 11.2 ARN²⁰¹⁶)
 - Voor zover een inschrijver zich wenst te beroepen op de *financiële en economische draagkracht* van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan inschrijver wordt gegund (art. 11.3 ARN²⁰¹⁶).

Facultatief: direct uploaden vereiste documenten

Desgewenst (niet verplicht) kan de inschrijver gelijktijdig met het indienen van de aanbidding in TenderNed ook de overige vereiste documenten indienen via TenderNed bij de eisen, (selectie- en) gunningscriteria. Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module "Berichten" in TenderNed.

5.6 Stap 6: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als aanbidding)

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen.

Op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

² Of tijdelijk samenwerkingsverband

5.7 Herstel van gebreken

Gebreken ten aanzien van de in te dienen documenten mogen in conform artikel 14 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen. De volgende gebreken terzake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt UEA van inschrijver;
- Het te laat indienen van het UEA van inschrijver;
- Het toevoegen of schrappen van een genomineerd onderaannemer;
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld kan ProRail de inschrijving afwijzen.

In het geval van ongeldigheid wordt de inschrijver hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de Klachtenregeling Aanbesteden.

5.8 Stap 7: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de aanbiedingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een gunningsbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing staat conform ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot het gunnen van het contract.

5.9 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Geïnteresseerde ondernemers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier, zoals weergegeven in Annex 1 en zoals eventueel aangepast naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

5.10 Recht om niet te gunnen

ProRail heeft het recht de opdracht niet te gunnen en de aanbesteding stop te zetten. ProRail informeert u gemotiveerd en tijdig over deze beslissing. Ingeval een dergelijke beslissing wordt genomen, dan kan hieraan geen recht op (schade)vergoeding ontleend worden.

5.11 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

5.12 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden van ProRail", deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/-leveranciers/documenten>

Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

6 Na de aanbesteding

6.1 Hoe nu verder

Wanneer na het proces om te komen tot gunning zoals beschreven in paragraaf 5.3 kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail op basis van de winnende inschrijving de overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken.

6.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking.

7 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Annex 1 - Vraagspecificatie - IT research database en advies

Apart bijgevoegd

Annex 2 - Programma van Eisen - IT research database en advies

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Annex 4 - Kennismatrix - IT research database en advies

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Annex 5 - Prijzenformulier - IT research database en advies

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 1 - Format vragenlijst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2 - Format verslag van individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 - Referentieformulier standaard

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 - Inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5 - UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6 - Verklaring ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7 - Overeenkomst IT research database en advies

Apart bijgevoegd