

Rijksvastgoedbedrijf

Vastgoedbeheer
BOC/CBC

Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag

Contactpersoon

Jan Kwint

jan.kwint@rijksoverheid.nl

verslag

Informatiebijeenkomst bundel Raamovereenkomst
Onderhoudswerkzaamheden aan klimaatinstallaties

Vergaderdatum: 11 februari 2021 (13:00-14:00)
Vergaderplaats : Webex

1. Opening en mededelingen

De heer Tjaarda opent de vergadering en heet iedereen welkom. De projectleden worden voorgesteld.

Vandaag is de tweede informatiebijeenkomst en deze is gericht op de technische aspecten. Er zal dieper ingegaan worden op de uitvoering, werkschrijving en het proces keuringen.

Tijdens de bijeenkomst zijn er mogelijkheden voor het stellen van vragen via de chat van webex. Verder het verzoek om deze vragen ook op TenderNed te plaatsen, zodat er formeel ook een antwoord gegeven kan worden.

Het doel van de informatiebijeenkomst is om marktpartijen te informeren over de technische aandachtspunten voor deze aanbesteding. Dit helpt gegadigden de werkzaamheden te doorgronden en voorkomt hopelijk dat inschrijvingen niet conform de (uitvoerings)eisen is.

2. Presentatie: Informatiebijeenkomst bundel klimaat markt en intern

De presentatie wordt online via Webex doorgenomen.

Sheet 7: Prijzenboek

Er wordt toegelicht hoe de opbouw van de componentenlijst werkt. Elk component heeft zijn eigen unieke registratienummer. In de componentenlijst kan de Aannemer vinden op welk object en welk gebouw/locatie de betreffende installatie zich bevindt.

Sheet 10: Toegangsregeling

Vraag:

Wat is "frequent" om een defensiepas aan te kunnen vragen?

Antwoord:

Wekelijks

Vraag:

Zijn er T3 passen beschikbaar, i.v.m. frequentie bezoeken?

Antwoord:

Uitgezocht dient te worden wat T3 passen zijn. Het verzoek is om deze vraag in de Nota van inlichtingen in te dienen.

Vraag:

Wordt er een Rijkspas afgegeven, indien er meermalen per week een locatie bezocht wordt?

Antwoord:

Rijkspassen worden niet afgegeven, alleen Defensiepassen.

Sheet 11: Aandachtspunten werkomschrijving

De werkomschrijving is opgebouwd uit een eigen RVB werkomschrijving en FME richtlijnen. In de FME richtlijnen zijn de werkzaamheden beschreven voor de diverse componenten. Het kan zijn dat het RVB de keuze maakt om af te wijken van de FME richtlijnen. Dit is dan opgenomen in de werkbeschrijving. Het is van belang om te weten dat bij tegenstrijdigheden tussen de RVB werkomschrijving en de FME richtlijnen de RBV werkomschrijving prevaleert. Zie hiervoor ook paragraaf 4.2.1.5 "BKNL, NVI en NVKL Richtlijnen voor Klimaatinstallaties" van de RVB werkomschrijving (bijlage R.03)

Sheet 15: Werkomschrijving

Elke PO-activiteit uit het keuringsplan verwijst naar de RVB-werkomschrijving en vervolgens eventueel naar een FME Richtlijn Beheer en Onderhoud. Het is dan ook raadzaam om die volgorde aan te houden!

Voorbeeld:

I-2.3.1 CV ketel

Onderhoud stookinstallatie gas 1j,	NVI-RBO	4.5	Gasgestookte ketel
Inspectie stookinstallatie gas 48m,	RVB	4.3.1	Aanvulling brandstofleiding gas in gebouw
	RVB	4.3.1	Aanvulling SCIOS Portal

Sheet 16: Werkomschrijving

EPBD III is een prestatiekeuring voor alle toestellen, die betrokken zijn bij de koel- of verwarmingsgedeelte van een gebouw. Het gaat hier niet over proceskoeling, serverkoeling, proceswarmte of tapwarmte. Deze moeten gescheiden worden en ook apart worden gekeurd. Hiervoor zijn nieuwe eisen gesteld. Er dient aan deze nieuwe keuringsplicht voldaan te worden en er zal nog bekeken worden hoe alles ingericht gaat worden.

Vraag:

EPBD III niet afteprijken op installatie niveau. Elke installatie in een gebouw is anders. Kan er een omschrijving komen van een fictieve installatie/gebouw waar we de afzonderlijke componenten kunnen af prijzen?

Antwoord:

Er is hierover weinig nog beschreven in de werkomschrijving. Zodra er hierover meer duidelijkheid is, wordt hiervoor een tekst opgenomen. Hierbij wordt dan ook bepaald hoe de afprijsing zal zijn.

Sheet 17: Werkomschrijving

Het sterven is om met deze nieuwe aanpak een kwaliteitsslag te maken in beheer en onderhoud van de installaties van Defensie.

Sheet 18: Werkomschrijving

Dit is voor de installaties van Defensie een nieuw aspect. Met het opnemen van de werkzaamheden aan de klimaatregelininstallaties hopen wij ook hiermee een kwaliteitsslag te maken in comfort van de gebruikers en het verminderen van het energieverbruik. In de werkomschrijving zijn dan ook behoorlijk wat activiteiten opgenomen voor de onderhoudswerkzaamheden aan deze installaties.

Sheet 20: Prijzenboek

Vraag:

Is EBS ook geïmplementeerd en wie is verantwoordelijk voor de rapportage?

Antwoord:

Hoort niet bij deze onderhoudsactiviteiten.

Vraag:

Wat is in de basisprijs klimaatregelininstallatie 1j het basisaantal i/o?

Antwoord:

Er is een basisprijs en een IO-prijs. Hiermee wordt de prijs van de betreffende installatie bepaald. Er is ook een overzichtslijst per gebouw aanwezig, waarin wordt aangegeven hoeveel IO's in elk gebouw zitten.

Vraag:

Indien er uit inspectie ook afkeur komt, is dit deel dan verrekenbaar?

Antwoord:

Wanneer er een installatie wordt afgekeurd moet eerst bekeken worden wat de afkeur inhoudt. Hierbij moet er geen verwarring zijn met begrip manco en afkeur, zie hiervoor de definities. Uiteindelijk is het de intentie om na het herstel van de afkeerpunten een status goedkeuring van de installatie te krijgen.

Vraag:

Valt een herkeuring onder vaste prijzen of is het verrekenbaar?

Antwoord:

Zie hiervoor het prijzenboek. Er staat een aparte regel hierin voor herkeuring.

Sheet 22: Vragen

Vraag:

U vraagt prijzen per asset voor RVB Boei inspectie. RVB BOEI kenmerkt zich aan integrale karakter van gehele installatie. In welke mate zijn de eenheidsprijzen bindend, in relatie tot een volledige aanvraag per object/gebouw?

Antwoord:

BOEI hoeft niet op gebouwniveau. Dit kan ook op installatiedeel en dit is apart af te prijzen, conform de prijzenboeken.

Sheet 23: Proces Keuringen

Het keuringsplan is ieder geval de basis voor een Nadere Opdracht. Hierin staan de uit te voeren PO-activiteiten voor een bepaalde periode in vermeld. Aan het begin van het jaar wordt het keuringsplan verstrekt aan de aannemers.

Het doel is om 100% aantoonbaar goedgekeurd tewerkstellingen op elk moment! Eventuele manco's aan installaties kunnen op basis van een offerte opgedragen worden.

Het streven is om "in control" te zijn!

Sheet 24 Onderdeel van de scope van de opdracht; (her)keuringen en inspecties.

In de huidige keuringsplannen zijn nog niet alle PO activiteiten op de juiste wijze opgenomen. Dit wordt nu geïmplementeerd. De prijzenboeken geven de Aannemer dus de juiste informatie over de verschillende PO activiteiten en het aantal uit te voeren PO activiteiten over de komende vier jaar. Bij de opdracht ontvangt de aannemer een keuringsplan met daarin alle PO activiteiten opgenomen. Tijdens de aanbestedingsprocedure worden er geen nieuwe keuringsplannen verstrekt. Uitgangspunt voor de Aannemer is dus het Prijzenboek.

Sheet 25 Onderdeel van de scope van de opdracht; (her)keuringen en inspecties.

De update componentenlijst is onderdeel van de in te vullen documenten voor deze opdracht. Hierin kunnen fouten gerapporteerd worden wanneer er bijvoorbeeld een installatie is er niet meer, het vermogen van de ketel niet klopt, etc. De aanpassingen worden aangegeven in de update componentenlijst, ook als er bijvoorbeeld extra keuringen gedaan zijn.

Indien een keuring gedaan is of een inspectie, en op basis daarvan geen goedkeuring afgegeven kan worden, wordt er een offerte voor herstel van de afkeur aangevraagd. Na eventueel herstel (afhankelijk van de omvang van de herstelling) volgt een herkeuring/inspectie om vervolgens goedkeuring van de installatie te krijgen.

Het komt ook voor dat installaties niet afgekeurd zijn of een manco is. Indien dit voorkomt kan een advies gegeven worden om het eventueel te vervangen, zie daarvoor de advieslijst.

Sheet 26 In control

Het is van belang om te benadrukken dat er binnen 2 weken na keuring een rapportage ingeleverd moet worden. Op basis daarvan kunnen vervolgcacties worden uitgezet.

Vraag:

Jullie geven dus jaarlijks/maandelijks op welk onderhoud/inspecties moeten worden uitgevoerd? Hoe wordt deze gedeeld?

Antwoord:

In principe wordt het keuringsplan één maal per jaar uitgegeven. Indien er wijzigen zijn, o.a. meer installaties of wet- en regelgeving, dan zal er een aanvullend keuringsplan uitgegeven worden. In het begin van de overeenkomst krijgt de aannemer het totale keuringsplan en opdracht voor dat jaar.

Vraag:

Werken jullie ook met de uniforme voorbladen?

Antwoord:

Er wordt inderdaad met de uniforme voorbladen gewerkt, zie hiervoor de bijlage bij de werkomschrijving. Mocht de rapportage van de aannemer dezelfde informatie bevatten, dan hoeft het voorblad niet gebruikt te worden.

Vraag:

Activiteit: Periodieke herkeuring drukapparatuur 4j/6j. Deze activiteit wordt niet benoemd in de keuringsplannen wel in het prijzenboek. (koel)technische bedrijven hebben dit opgenomen in hun reguliere onderhoudsactiviteiten. Kunt u een nader toelichting geven op deze activiteit in relatie tot de prijsvorming

Antwoord:

Het klopt dat het nog niet is opgenomen in de keuringsplannen. Er dient nog een inventarisatie plaatst te vinden hiervan en daarna zal het in ons bestand opgenomen moeten worden, voordat het als PO-activiteit kan worden toegevoegd.

In het prijzenboek staat een eerste activiteit, namelijk het vaststellen van de categorie van de installatie. Dit was nog niet geïnventariseerd namelijk. Bij het eerste jaar staat dat uitgevraagd en het is de bedoeling om het in het prijzenboek af te prijzen. De volgende jaren zal het een indeling krijgen op basis van categorieën (welke keuring plichtig is) en ingedeeld worden in het keuringsplan. Het eerste jaar staat het niet in het keuringsplan, wel uit te voeren in de categorievaststelling. In de jaren daarna komt het wel terug. Het is de bedoeling om daar een prijs voor deze herkeuringsactiviteit een prijs voor af te geven.

Vraag:

Bij graven moet er een klik melding gedaan worden. Klopt dit?

Antwoord:

Dat klopt inderdaad. Meer informatie hierover staat beschreven in de werkomschrijving.

Sheet 27 Plenaire afsluiting

De heer Tjaarda benadrukt nogmaals een aantal belangrijke data:

- 25 februari 2021 : Laatste dag om vragen in te dienen.

- 19 april 2021; 16:00 uur : Uiterste termijn om uw inschrijving in te dienen. Hou rekening met de benodigde tijd om alle documenten te uploaden en begin op tijd!

3. Sluiting:

De heer Tjaarda dankt allen voor hun deelname en sluit de informatiebijeenkomst.