



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

955786| Raamovereenkomst onderhoudswerkzaamheden aan
klimaatinstallaties op Defensie locaties

Aanbestedingsleidraad openbare procedure

Datum 14 januari 2021

Colofon

Contactpersoon Jan Kwint

Telefoon: 06-21658814

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
www.rijksvastgoedbedrijf.nl



Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Marktvisie	1
1.3	Marktconsultatie bundelingsprogramma (14 juni 2018).....	2
1.4	Marktconsultatie project Onderhoud klimaatinstallaties	2
1.5	Corona	3
1.6	Bijlagen	4
2	Beschrijving project en opdracht.....	5
2.1	Algemene kenmerken	5
2.1.1	Korte beschrijving	5
2.1.2	Nadere beschrijving	5
2.1.3	Nadere informatie vervanging installaties	7
2.1.4	Nadere toelichting storingsdienst Defensie.....	7
2.1.5	Buiten scope	8
2.1.6	Looptijd raamovereenkomst.....	8
2.1.7	Doelen bundel klimaatinstallaties.....	8
2.2	Percelen	9
2.2.1	Aantal installaties per perceel	10
2.2.2	Percelenregeling.....	11
2.2.3	Gefaseerde overgang van klimaatinstallaties.....	11
2.3	Maximale waarde Raamovereenkomst	11
2.4	Implementatie vergoeding	11
2.5	Herzieningsclausule.....	12
2.6	Algemene voorwaarden	12
3	Aanbestedingsprocedure	13
3.1	Procedure	13
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces	13
3.3	Planning	13
3.4	Informatiebijeenkomst.....	14
3.5	Nadere inlichtingen	15
3.6	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang.....	15
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
4.1	Uitsluitingsgronden	16
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	16
4.2	Geschiktheidseisen	16
5	Gunningscriterium en gunningsmethode	25

5.1	<i>Gunningscriterium</i>	25
5.2	<i>Corona</i>	25
5.3	<i>Prijscriterium</i>	25
5.4	<i>Kwaliteitscriteria</i>	25
5.5	<i>Beoordelingsmethodiek</i>	30
6	Inschrijving	32
6.1	<i>Algemeen</i>	32
6.1.1	<i>Percelen</i>	32
6.1.1.1	<i>Procedure bij maximaal aantal te winnen percelen per inschrijver</i>	32
6.2	<i>Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen</i> ..	33
6.3	<i>Inschrijving met een beroep op derden</i>	33
6.4	<i>In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken</i>	33
6.4.1	<i>Eigen verklaring</i>	35
6.4.2	<i>Kwantitatieve documenten</i>	35
6.4.2.1	<i>Inschrijvingsbiljet</i>	35
6.4.2.2	<i>Inschrijvingsbegroting (prijzenboek)</i>	36
6.4.3	<i>Kwalitatieve documenten</i>	36
6.5	<i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	36
7	Beoordeling inschrijving	38
7.1	<i>Beoordeling volledigheid en geldigheid</i>	38
7.2	<i>Beoordeling kwalitatieve documenten</i>	38
7.3	<i>Gelijke economisch meest voordelige inschrijving</i>	38
7.4	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)</i>	39
7.5	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	39
8	Motiveringen en slotbepalingen	40
8.1	<i>Motiveringen</i>	40
8.2	<i>Taal</i>	41
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i>	41
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	41
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	41
8.6	<i>Integriteit</i>	41
8.7	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	42
8.8	<i>Past Performance</i>	42
8.9	<i>Verwerking persoonsgegevens</i>	42
8.10	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i>	42
8.10.1	<i>Toepasselijk recht</i>	42
8.10.2	<i>Forumkeuze</i>	42
8.10.3	<i>Klachten</i>	42

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "955786 | Raamovereenkomst onderhoudswerkzaamheden aan klimaatinstallaties op Defensielocaties". Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

De voorliggende opdracht maakt onderdeel uit van een omvangrijk bundelingsprogramma van het Rijksvastgoedbedrijf.

Het bundelingsprogramma is opgezet om de onderhoudsovereenkomsten binnen de defensieportefeuille te bundelen in raamovereenkomsten. Daarmee worden de volgende doelen bereikt:

- efficiëntie en flexibiliteit;
- verlagen administratieve lasten;
- uniformiteit in contractering;
- voorkomen van onrechtmatigheden;
- inrichten contractmanagement en verder professionaliseren contractbeheer.

1.2 Marktvisie

Samen met marktpartijen, kennisinstituten en andere opdrachtgevers werken aan een vitale en duurzame bouwsector: dat is de kern van de marktvisie. Dit doen we door gelijkwaardig partnerschap en betere kennisuitwisseling. We ontwikkelden deze visie samen met Rijkswaterstaat, Bouwend Nederland, NL Ingenieurs, de Vereniging van Waterbouwers, MKB Infra, UNETO VNI en Astrin.



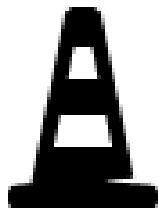
1.3

Marktconsultatie bundelingsprogramma (14 juni 2018)

Op 14 juni 2018 is er een marktconsultatie gehouden over het totale bundelingsprogramma van de Defensieportefeuille. Het bundelingsprogramma ziet op het afsluiten van (raam)overeenkomsten ten behoeve van het onderhoud van hoofdzakelijk Defensie locaties. Hierover is breed gecommuniceerd op internet en social media. Hierbij treft u een [link](#) aan naar de informatie die hierover op de website van het Rijksvastgoedbedrijf is gepubliceerd.

Voor deze aanbesteding pakken we de volgende aanbevelingen op:

Veiligheid



1. Digitaliseer en automatiseer het administratieve deel van de (wettelijke) keuringsrapportages.
2. Verbeter communicatie, met de juiste beslissers aan tafel en minder aanspreekpunten bij het Rijksvastgoedbedrijf.
3. Keuringswerkzaamheden meer spreiden over het jaar.

Contractmanagement en –beheer



1. Besteed een contract aan dat gericht is op samenwerking, zowel tussen Aannemer en het Rijksvastgoedbedrijf, als tussen de Aannemers onderling (mkb en grotere partijen).
2. Streef naar coöperatieve, dynamische contractvormen- in plaats van statisch directief- en heb tijdens de uitvoering van het contract oog voor datgene waar de praktijk om vraagt.
3. Werk proactief en gedurende de contractduur in gezamenlijkheid aan het voorkomen van incidenten en acteer transparant en op basis van vertrouwen in het oplossen ervan.

Efficiënt inrichten van het proces van uitvoering



1. Digitalisering, uitwisseling van data van managementinformatie.
2. Vertrouw op vakmanschap van de markt.
3. Efficiënte wijze van facturering.

1.4

Marktconsultatie project Onderhoud klimaatinstallaties

In oktober 2019 heeft het verwervingsteam van deze opdracht aanvullend een marktconsultatie uitgeschreven voor de onderhavige opdracht. In de bijlage L.11 treft u een weergave van de opbrengst van de betreffende marktconsultatie.

1.5

Corona

Het coronavirus en de vergaande maatregelen die nu worden genomen, hebben een grote impact op iedereen in Nederland. Dit geldt ook voor onze partners in de bouwsector en voor het Rijksvastgoedbedrijf. We waarderen de flexibiliteit en inzet die we in de sector zien om te zorgen dat de werkzaamheden door kunnen gaan. We houden daarmee met elkaar onder deze omstandigheden de sector zoveel mogelijk draaiende.

Het werk gaat door

Alle werkzaamheden gaan in principe door, mits de gezondheid en veiligheid van alle betrokken medewerkers, zowel van onze Aannemers als van het Rijksvastgoedbedrijf, en van de gebruikers van ons vastgoed geborgd kunnen worden. Bij risicovolle locaties, bijvoorbeeld de gevangenissen, zijn of worden specifieke afspraken gemaakt voor de uit te voeren werkzaamheden.

Het Rijksvastgoedbedrijf en de marktpartijen zullen samen de situatie blijven monitoren. Het Rijksvastgoedbedrijf blijft natuurlijk acteren volgens de actuele richtlijnen en adviezen van het RIVM (zoals gepubliceerd op Rijksoverheid.nl). Dat verwachten we ook van onze samenwerkingspartners. Voor ons betekent het dat medewerkers met (milde) gezondheidsklachten niet op het werk komen, en waar mogelijk thuiswerken, als dat niet kan we de persoonlijke contacten beperken, onze werktijden spreiden en de hygiënevoorschriften toepassen om verspreiding van het virus te beperken. Dat betekent dat veel geplande overleggen telefonisch of op andere wijze digitaal plaatsvinden of zo mogelijk uitgesteld (maar niet afgesteld) worden.

Aannemers zullen vanuit hun verantwoordelijkheid als werkgever ook maatregelen treffen om verspreiding van het coronavirus te beperken, bijvoorbeeld door werkwijzen aan te passen op de bouwplaats, op locatie of op kantoor. Ook Aannemers zijn – net als het Rijksvastgoedbedrijf – als werkgever verantwoordelijk voor de veiligheid van de eigen mensen.

In sommige gevallen voeren onze gebruikers hun eigen toegangsbeleid waardoor het kan gebeuren dat aan medewerkers van de bedrijven de toegang tot een kazerne of gebouw geweigerd wordt. Als dat gebeurt, meldt het dan – bij voorkeur schriftelijk (per mail) en zo specifiek mogelijk (gaat het om een storing, een keuring of bijvoorbeeld preventief onderhoud) bij de u bekende contactpersoon. Dat helpt ons om zo snel mogelijk met een oplossing te komen hiervoor.

We zullen creatief moeten zijn in onze werkwijze en elkaar moeten helpen bij het ontdekken en oplossen van knelpunten. Het is daarbij belangrijk dat we transparant blijven opereren in de hele keten van werkzaamheden. Waar we afwijkende afspraken maken, zullen we deze besluiten goed vastleggen om zo de gevolgen van deze bijzondere situatie zoveel mogelijk te beperken.

(Lopende) Tenders en dialogen

Daar waar het volgens planning kan, gaan (lopende) tenders door. Wanneer noodzakelijk worden ze verschoven en/of wordt tijdelijk een stand-still ingelast. Indien de planning niet haalbaar blijkt, worden andere alternatieven gezocht, bijvoorbeeld door aanbestedingen door te laten lopen in vakantieperiodes waarin normaal gesproken weinig tot geen aanbestedingsactiviteiten zijn. In dat geval vragen we ook om flexibiliteit van de markt, omdat het in beider belang is vertragingen zoveel mogelijk te voorkomen.

We houden elkaar op de hoogte

Nog meer dan gebruikelijk is het belangrijk dat we nauw met elkaar optrekken in de komende periode en elkaar snel benaderen als er iets speelt. Om ervoor te zorgen dat er de juiste prioriteiten worden gesteld bij calamiteiten en dat er uniform wordt gehandeld, vraagt het Rijksvastgoedbedrijf marktpartijen om bij knelpunten binnen een aanbesteding of bij werkzaamheden voor het Rijksvastgoedbedrijf zo snel mogelijk contact op te nemen met ons als Opdrachtgever. Dit kan op de gebruikelijke manier. Voor aanbestedingen is dat via het daarvoor aangewezen berichtenverkeer in het aanbestedingsplatform TenderNed, gericht aan de contactpersoon die is vermeld. Voor lopende opdrachten is dat via de gebruikelijke contactpersoon (de contract-, project- of objectmanager).

Zo kunnen we er met elkaar voor zorgen dat lopende en toekomstige werkzaamheden op een goede manier en zoveel mogelijk uitgevoerd kunnen worden.

1.6 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- L.01 Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
- L.02 Inschrijvingsbiljet
- L.03 Inschrijvingsbiljet combinaties
- L.04-L.08 Model opgave referentieopdrachten
- L.09 Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- L.10 Voorkeur percelen
- L.11 Voorwaarden Raamovereenkomst
- L.12 (concept) Opdrachtverstrekking Raamovereenkomst
- L.13 Uitwerking reacties marktconsultatie
- L.14 Overzicht fictieve kortingen per perceel
- L.15 Topografie Willem Lodewijk van Nassau Kazerne 06

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

De werkzaamheden betreffen het inspecteren, keuren en onderhouden van de beschreven installaties en het uitvoeren van projecten ten behoeve van deze installaties. Hier behoort ook het melden van manco's bij en het verhelpen van deze manco's. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd als Nadere Opdrachten onder de af te sluiten Raamovereenkomst.

De Aannemer moet de werkzaamheden zodanig uitvoeren, dat de installaties, veilig gebruikt kunnen worden, voldoen aan de voorwaarden beschreven in de Raamovereenkomst en op een bedrijfsvaardig niveau blijven, waardoor de risico's voor hoge onderhouds- of vervangingskosten voor Defensie beperkt blijven.

De opdracht is verdeeld in 8 percelen, welke in 2.1.3 benoemd worden.

2.1.2 *Nadere beschrijving*

De scope van de opdracht bestaat in hoofdlijnen uit de volgende inspanningsgerichte werkzaamheden, welke met periodieke Nadere Opdrachten worden opgedragen aan de Aannemer:

1. Preventief onderhoud waarvan de werkzaamheden bestaan uit:
 - a. Periodieke onderhoudsactiviteiten
 - b. Periodieke inspecties
 - c. BOEI-inspecties
 - d. Inventarisaties
2. Correctief onderhoud waarvan de werkzaamheden bestaan uit:
 - a. Herstellen van manco's (herstellen van tekortkomingen in de installaties voorkomend uit het onderhoud); en
 - b. Herstellen van storingen door een storingsdienst, welke 24/7 telefonisch bereikbaar is voor het melden en het verhelpen van storingen.
3. Projecten waarvan de werkzaamheden bestaan uit:
 - a. Commandantenvoorzieningen (COVO's) (ter verbetering of wijziging of uitbreiding van beschreven installaties, op verzoek van de gebruiker);
 - b. Monodisciplinaire projecten (ter verbetering of wijziging of uitbreiding van de beschreven installaties); en
 - c. Vervangingen van de beschreven installaties.
4. Aanvullende werkzaamheden met als voorwaarden dat deze werkzaamheden een directe relatie hebben met de werkzaamheden oals hierboven beschreven en beperkt van omvang zijn.

Als vaste werkomvang zullen ieder jaar de preventieve onderhoudswerkzaamheden en periodieke inspecties opgedragen worden.

Binnen de beschreven scope geldt dat de omvang van de BOEI inspecties en de inventarisaties onduidelijk is. Het is de verwachting dat er in beperkte mate Nadere Opdrachten worden gegeven voor het maken van BOEI inspecties en het doen van inventarisaties.

Binnen de scope van de opdracht vallen de volgende systemen/ installaties:

Gebouw gebonden installaties

- I-1. Klimaatinstallaties systeemniveau
 - I-1.1. Comfortkoeling (EPBD III)
 - I-1.2. Ruimteverwarming (EPBD III)
- I-2. Klimaatinstallaties opwekkingsystemen
 - I-2.1. Ventilatie en luchtbehandeling
 - I-2.1.1. Mechanische luchtbehandeling
 - I-2.1.2. Afzuiging speciaal
 - I-2.1.3. Luchtbevochtiger
 - I-2.1.4. Luchtdroger
 - I-2.2. Koude opwekking
 - I-2.2.1. Koelinstallatie lokaal
 - I-2.2.2. Koelinstallatie centraal
 - I-2.2.3. Warmtepomp
 - I-2.3. Warmte opwekking
 - I-2.3.1. CV ketel
 - I-2.3.2. Kachel
 - I-2.3.3. Luchtverhitter
 - I-2.3.4. Stralingsbuis
 - I-2.3.5. Verwarmd waterinstallatie geiser
 - I-2.3.6. Verwarmd waterinstallatie boiler
 - I-2.3.7. Heetwaterketel
 - I-2.3.8. Stoomketel
 - I-2.3.9. Warmtekrachtkoppeling
 - I-2.3.10. Stookruimte
 - I-2.3.11. Zonnecollector
 - I-2.4. Bodemenergiesystemen
 - I-2.4.1. Bodemenergiesysteem gesloten
 - I-2.4.2. Bodemenergiesysteem open
- I-3. Klimaatinstallaties distributiesystemen
 - I-3.1. Lucht distributie
 - I-3.2. Koude distributie
 - I-3.3. Warmte distributie
- I-4. Klimaatinstallatie afgiftesystemen
 - I-4.1. Ventilatie afgifte
 - I-4.2. Koude afgifte
 - I-4.3. Warmte afgifte
- I-5. Klimaatregelininstallatie en meetinrichtingen
 - I-5.1. Klimaatregelininstallatie
 - I-5.2. Meetinrichting

Terrein gebonden installaties

- I-6. Terreinleidingen
 - I-6.1. Aardgasdistributiesysteem
 - I-6.2. Terreinleidingen koude
 - I-6.3. Terreinleidingen warmte

2.1.3

Nadere informatie vervanging installaties

Binnen de Raamovereenkomst zullen er Nadere Opdrachten worden verstrekt voor het vervangen van installaties. Dit zal met name gebeuren voor die installaties waarvan bij een storing en/ of keuring wordt geconstateerd dat deze niet meer gerepareerd kunnen worden. Hiervoor is een (beperkt) regulier vervangingsbudget beschikbaar.

Koelinstallaties

Veel koelinstallaties die tot de scope behoren bevatten nog koelmiddelen die (a) vanaf 2015 niet meer mogen worden bijgevuld, (b) niet meer mogen worden geproduceerd, dan wel (c) die in de periode tot 2030 worden uitgefaseerd.

Momenteel wordt in een separaat programma in beeld gebracht hoe hiermee zal worden omgegaan. Daarbij wordt primair gekeken naar de categorieën a en b, maar ook naar c als het bedrijfskritische installaties betreft.

Daaruit moet naar voren komen welke installaties eventueel voor vervanging in aanmerking komen (door installaties met natuurlijke koelmiddelen) en de prioritering daarvan. Daarbij wordt onder meer gelet op huidig en toekomstig gebruik van de betreffende ruimte, of het bedrijfskritische installaties betreft, of het gebouw gesloopt/verbouwd/gerenoveerd gaat worden en technische en financiële aspecten.

Er is echter nog geen budget toegekend, zodat op dit moment niet bekend is in welke mate eventuele vervangingen zullen plaatsvinden tijdens de looptijd van de raamovereenkomsten.

2.1.4

Nadere toelichting storingsdienst Defensie

Binnen de Defensie organisatie is een storingsdienst (SDD).

De SDD wordt opgeroepen om storingen te onderzoeken, het probleem te lokaliseren en tot functieherstel over te gaan.

De SDD wordt ondersteund door de Opdrachtnemer van de Raamovereenkomst Eerstelijns storingsopvolging en kleine opdrachten.

Uw expertise kan worden ingeroepen voor zowel functie- als definitief herstel (technisch gereed).

Afhankelijk van de benodigde technische expertise van het uit te voeren herstel zal deze oproep op één van de twee hierna benoemde manieren worden ingestoken:

1. U wordt opgeroepen middels een storingsmelding. U dient hierbij te handelen volgens de werkschrijving.
2. U krijgt een herstelopdracht om de storing definitief op te lossen en de installatie technisch gereed te melden.

2.1.5 *Buiten scope*

Buiten de scope van de opdracht vallen de volgende specials:

- NATO-locaties;
- werkzaamheden waarvoor een ABDO-screening noodzakelijk is;

Gedurende de looptijd van deze opdracht kunnen er pilotprojecten voor geïntegreerde contracten t.b.v. de navolgende Defensielocaties op termijn in de markt gezet worden:

- Luitenant Kolonel Tonnetkazerne, Het Harde (Regio Oost, Perceel 5)
- Korporaal van Oudheusdenkazerne, Hilversum (Regio Noord-West, Perceel 3)
- Vliegbasis Gilze-Rijen, Gilze-Rijen (Regio Zuid, Perceel 6)

Tot het moment dat voor het betreffende Defensielocatie een geïntegreerd contract is afgesloten, maakt deze locatie onderdeel uit van deze opdracht. Daarna komt de locatie voor deze opdracht te vervallen.

2.1.6 *Looptijd raamovereenkomst*

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 48 maanden met een optie tot verlenging van twee maal 24 maanden. De optie tot verlenging betreft een eenzijdig in te roepen optie van het Rijksvastgoedbedrijf. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.1.7 *Doelen bundel klimaatinstallaties*

Voor deze opdracht zijn aan de hand van het bundelingsprogramma Defensie de volgende doelstellingen bepaald:

1. Het tijdig uitvoeren van de periodieke onderhoudswerkzaamheden en wettelijke keuringen, waarbij ingezet wordt op jaarlijks 100% gekeurd, geïnspecteerd en/ of onderhouden en vanaf 2022 100% inzicht in status van en toekomstige onderhoudsbehoefte aan klimaatinstallaties.
2. Faciliteren van de regionaal projectleider (Rijksvastgoedbedrijf) om snel en adequaat opdracht te kunnen verstrekken aan de aannemer voor benodigde werkzaamheden aan klimaatinstallaties en het opvolgende facturatieproces efficiënt af te handelen.
3. De aangewezen klimaatregelinstallaties zodanig inregelen dat de gekoppelde klimaatinstallaties geoptimaliseerd worden en dat daardoor in de aangesloten gebouwen een goed binnenklimaat is en er een energie besparing gerealiseerd wordt vanaf het eerste jaar na het inregelen van de klimaatregelinstallaties.
4. Bij het onderhouden van klimaatinstallaties wordt zo veel mogelijk gebruik gemaakt van functioneel geschikte, gereviseerde onderdelen en of componenten, waarbij de aannemer de goede werking van de onderdelen/ componenten garandeert. Daarnaast spant de aannemer zich in dat bij de vervanging van klimaatinstallaties zo veel mogelijk wordt ingezet op installaties welke zodanig zijn ontworpen dat onderdelen/ componenten hergebruikt kunnen worden. Hierbij wordt gestreefd naar een zo hoog mogelijke bijdrage aan een circulaire economie.

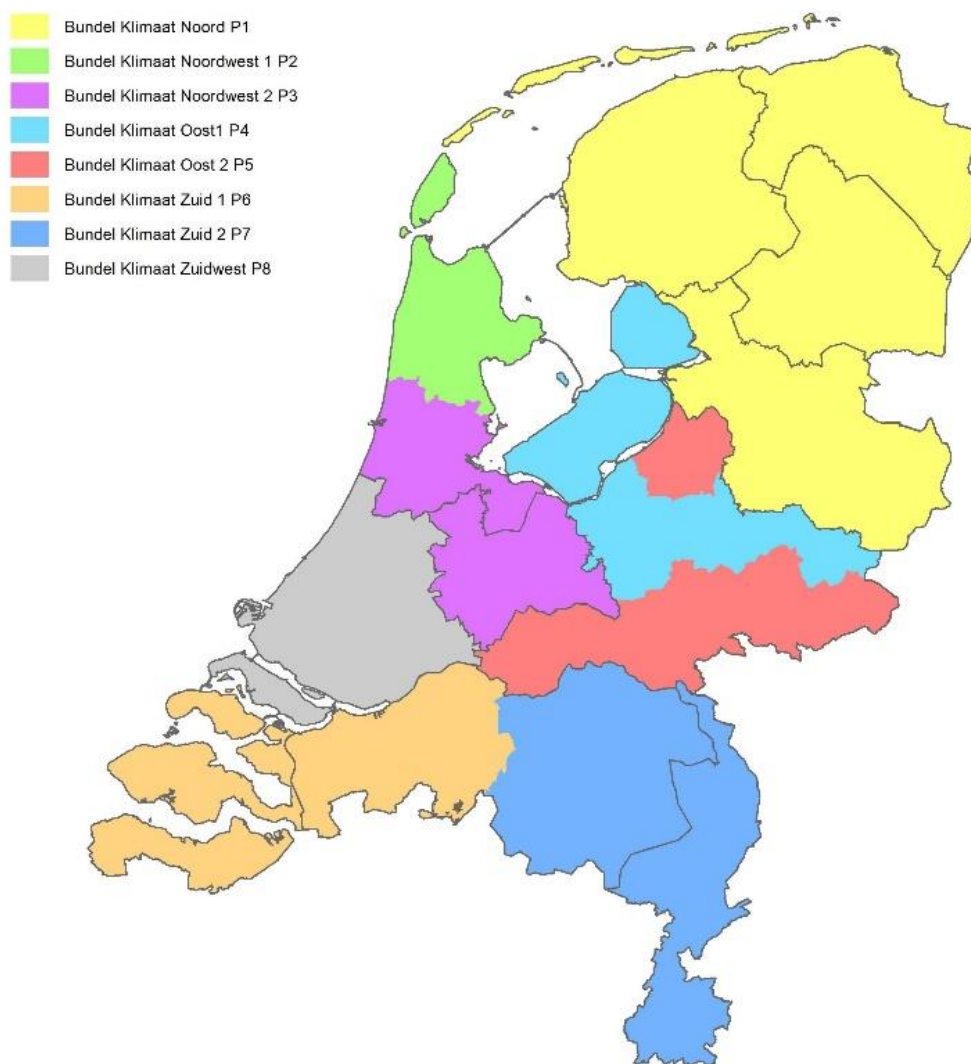
2.2

Percelen

De opdracht is verdeeld in acht regionale (sub) percelen. Het Rijksvastgoedbedrijf heeft Nederland opgedeeld in vijf geografische regio's. Gezien de omvang van drie van deze regio's zijn deze regio's in twee delen gesplitst en zijn 8 regionale (sub) percelen ontstaan.

Het betreft de volgende percelen:

- Perceel 1: Regio Noord (Groningen, Friesland, Drenthe en deel Overijssel)
- Perceel 2: Regio Noord-West 1 (Deel Noord-Holland)
- Perceel 3: Regio Noord-West 2 (Deel Noord-Holland, Utrecht)
- Perceel 4: Regio Oost 1 (Deel Gelderland, Flevoland)
- Perceel 5: Regio Oost 2 (Deel Gelderland)
- Perceel 6: Regio Zuid 1 (Deel Noord-Brabant, Zeeland)
- Perceel 7: Regio Zuid 2 (Deel Noord-Brabant, Limburg)
- Perceel 8: Regio Zuid-West (Zuid-Holland)



2.2.1 Aantal installaties per perceel

In het onderstaande overzicht is een overzicht opgenomen van het aantal installaties per installatietype per perceel. Deze omvang van het aantal installaties is een indicatie van de omvang, maar kan in werkelijkheid afwijken van de weergegeven aantallen.

In de werkomschrijving is tevens een overzicht opgenomen met het aantal PO-activiteiten per perceel.

	Bundel Klimaat Noord P1	Bundel Klimaat Noordwest 1 P2	Bundel Klimaat Noordwest 2 P3	Bundel Klimaat O1 P4	Bundel Klimaat O2 P5	Bundel Klimaat Z1 P6	Bundel Klimaat Z2 P7	Bundel Klimaat Zuidwest P8
Aardgasdistributiesysteem (km1)	49	24	50	41	39	42	62	12
Bodemenergiesystemen	2	6	3	4	1	4	3	1
CV ketel	405	342	501	467	376	330	588	74
Heetwaterketel		2				1		
Kachel	26	4	15	42	28	57	1	
Koelinstallatie centraal	114	84	68	124	65	165	185	26
Koelinstallatie lokaal	251	244	354	323	195	348	494	95
Luchtverhitter	123	54	87	96	121	118	110	14
Mechanische luchtbehandeling	554	331	423	350	245	664	691	173
Stoomketel			2	4				
Verwarmd waterinstallatie boiler	88	27	59	77	42	34	61	14
Verwarmd waterinstallatie geiser	15	4	2	12	1	7	2	
Warmte-Krachtkoppeling			1		2	2	2	
Warmtepomp	1	1	5	3	2	3	16	
Klimaatregelinstallaties	253	136	83	182	162	36	189	38
Eindtotaal	1832	1235	1603	1684	1240	1769	2342	435

Tabel: Overzicht indicatie aantal installaties per installatietype per perceel

In paragraaf 8.5 van de werkomschrijving (bijlage R.03) is een indicatie opgenomen van de administratieve werklust per perceel.

2.2.2 *Percelenregeling*

Het Rijksvastgoedbedrijf maakt voor onderdelen van deze opdracht gebruik van de percelenregeling, zoals deze is beschreven in artikel 2.18 van de Aanbestedingswet 2012. Opdrachtonderdelen waarvoor gebruikgemaakt is van de percelenregeling betreffen de Periodieke inspecties van de stookinstallaties voor diverse Rijksvastgoedbedrijf regio's.

2.2.3 *Gefaseerde overgang van klimaatinstallaties*

Veruit de meeste installaties moeten vanaf de ingangsdatum (1 januari 2022) van de Raamovereenkomst onderhouden worden. Er zijn echter een aantal uitzonderingen. De hierna genoemde installaties dienen vanaf de benoemde datum onderhouden te worden:

- Mechanische luchtbehandeling; Percelen 1, 6, 7 en 8: 1 februari 2022
- Koelinstallaties; 1 januari 2023
- Bodemenergiesystemen; 1 januari 2023

De einddatum van de te sluiten Raamovereenkomst is voor alle installaties gelijk.

2.3 **Maximale waarde Raamovereenkomst**

In verband met de uitspraak van 18 december 2018 van het HvJ EU (C-216/17) dient een maximum omvang van de raamovereenkomst te worden vermeld in de aanbestedingstukken.

De omvang van de werkzaamheden wordt in belangrijke mate bepaald door variabele werkzaamheden, zoals het verhelpen van manco's, storingen en (deel)vervangingen.

De omvang van de (deel)vervangingen welke zijn voorzien in het kader van planbaar onderhoud en projecten, alsmede het benodigde budget, gedurende de looptijd van de raamovereenkomst is op dit moment nog onduidelijk.

Door deze omstandigheden wordt de maximum waarde voor de looptijd van raamovereenkomst inclusief verlengingen zekerheidshalve *in extremis* gesteld op de hierna genoemde bedragen per perceel:

- Perceel 1: 60 mln
- Perceel 2: 53 mln
- Perceel 3: 53 mln
- Perceel 4: 70 mln
- Perceel 5: 70 mln
- Perceel 6: 73 mln
- Perceel 7: 73 mln
- Perceel 8: 23 mln

2.4 **Implementatie vergoeding**

Het Rijksvastgoedbedrijf stelt voor de werkzaamheden welke door de Aannemer verricht worden gedurende de implementatieperiode een éénmalige vergoeding beschikbaar.

Deze vergoeding kan door de Aannemer gefactureerd worden op het moment dat er wordt voldaan aan de bepalingen welke zijn gekoppeld aan de verschillende fases van de implementatie. De totale vergoeding is vastgesteld op €15.000,00 per perceel. Voor de opbouw van de vergoeding en de voorwaarden van de op te leveren producten wordt u verwezen naar hoofdstuk 6.1 van de werkbeschrijving (bijlage R.03).

2.5

Herzieningsclausule

De Raamovereenkomst heeft de hierna genoemde herzieningsclausules en zijn tevens opgenomen in artikel 14 van de Voorwaarden voor de Raamovereenkomst:

- De Raamovereenkomst kent een optie tot verlenging van twee maal twee jaar;
 - De Raamovereenkomst kent een mogelijkheid om de door Aannemer geoffreerde prijzen te indexeren, zoals opgenomen in artikel 4.9 van de Voorwaarden voor de Raamovereenkomst;
 - Opdrachtgever kan door wijzigingen in (vastgoed)beleid per perceel Defensielocaties aan de lijst toe voegen, dan wel verwijderen. Daarnaast kunnen door het voorgaande tevens Defensielocaties tussen de percelen onderling verschoven worden;
 - Opdrachtgever kan door wijzigingen in het beleid t.a.v. de onderhoudsplicht door het Rijksvastgoedbedrijf, voor de installaties die tot de scope van deze overeenkomst behoren, installaties toevoegen, dan wel verwijderen;
 - De Raamovereenkomst kan worden gewijzigd indien er voor de in paragraaf 2.1.5. benoemde locaties een pilotproject gestart en opgedragen wordt. Vanaf het moment van opdrachten van de werkzaamheden onder de pilot projecten zullen deze geen onderdeel meer vormen van deze Raamovereenkomst;
 - Indien de Opdrachtgever overgaat naar een ander systeem van registratie van gegevens in het kader van centralisatie van het beheer van technische (installatie)gegevens en daarmee installatiegegevens op een andere wijze beschikbaar stelt of andere gegevens vraagt van Aannemer;
 - Indien de Opdrachtgever overgaat naar een digitale communicatietool.
- ~~— Wanneer de Opdrachtgever besluit om een aantal locaties deel te laten uitmaken van proef om voor Defensielocaties een zogenaamde Energie & Klimaat Raamovereenkomst te vormen.~~

2.6

Algemene voorwaarden

De Nadere Opdrachten worden onder de werking van de Raamovereenkomst gesloten op basis van de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure uit hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot één winnende inschrijver per perceel waarmee een raamovereenkomst gesloten wordt voor de uitvoering van Nadere Opdrachten.

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/informatie-aanbestedingen-en-opdrachten>. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding; en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Informatiebijeenkomst	10 februari 2021, 13:00 uur en 15:00 uur Inkoop en contractmanagement 11 februari 2021, 13:00 uur en 15:00 uur Techniek Digitaal
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	25 februari 2021
Publicatie Nota van Inlichtingen & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	5 maart 2021
Mogelijkheid om vragen naar aanleiding van de 1 ^e Nota van Inlichtingen te stellen	18 maart 2021 23:59
Beantwoording vragen (2 ^e Nota van Inlichtingen)	25 maart 2021
Sluitingsdatum indienen inschrijving	19 april 2021 16:00 uur
Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	4 juni 2021
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	1 juli 2021

Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen

3.4

Informatiebijeenkomst

Het doel van de informatiebijeenkomst is om ondernemingen uitleg te geven over de inhoud en omvang van de opdracht alsmede de aanbestedingsprocedure. Tijdens de informatiebijeenkomst worden ondernemingen in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen. Na afloop van de bijeenkomst worden de presentatie, vragen en antwoorden op TenderNed gepubliceerd.

De Informatiebijeenkomst zal in twee delen gesplitst worden. Op 10 februari wordt een toelichting gegeven op de procedurele aspecten van de aanbesteding (inkoop en contractmanagement). Op 11 februari wordt een toelichting gegeven op de inhoudelijke (technische) aspecten van de uit te voeren werkzaamheden onder de Raamovereenkomst.

Ondernemingen kunnen zich aanmelden voor deze informatiebijeenkomst door uiterlijk 5 februari 2021 een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld en de namen van de personen die de informatiebijeenkomst op de verschillende momenten namens de onderneming zullen bijwonen. Per onderneming mogen maximaal twee personen deelnemen aan de informatiebijeenkomst(en).

De informatiebijeenkomsten vindt plaats op de in tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* vermelde data en tijdstippen. De informatiebijeenkomsten zullen digitaal met Webex gehouden worden. Na aanmelding ontvangt u een instructie hoe u kunt deelnemen aan de bijeenkomst.

3.5 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.22 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via “Vragen en antwoorden” op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

3.6 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via “Vragen en antwoorden” op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de onderneming het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende onderneming en geen inlichtingen verstrekken.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de inschrijver een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 2.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een inschrijver ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een inschrijver en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij inschrijving een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de inschrijver niet terzijde gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Onderhoudswerkzaamheden Centrale verwarmingsketels Voor elk perceel geldt een minimale omvang van het aantal onderhouden centrale verwarmingsketels. Indien u voor meerdere percelen een inschrijving doet dient de totale omvang van het aantal onderhouden centrale verwarmingsketels gelijk of hoger te zijn aan de som van het minimale aantal centrale verwarmingsketels van de percelen waarvoor u inschrijft. Deze minimale omvang per perceel is in de kolom hiernaast weergegeven.	<u>Kerncompetentie</u> Onderhouden van centrale verwarmingsketels <u>Kenmerken</u> Inschrijver dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van maximaal 5 referentieopdrachten met de volgende kenmerken: - De referentie(s) betreft (betreffen) het onderhouden van (tezamen) ten minste: - 70 voor perceel 1; - 60 voor perceel 2; - 90 voor perceel 3; - 80 voor perceel 4; - 65 voor perceel 5; - 60 voor perceel 6; - 100 voor perceel 7; - 15 voor perceel 8; - aantal centrale verwarmingsketels; - Een referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving; - Een referentieopdracht moet minimaal één jaar in uitvoering zijn, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten (L.04)" - Zie dashboard van TenderNed eis 7 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard van TenderNed eis 7

Onderhoudswerkzaamheden koelinstallaties Voor elk perceel geldt een minimale omvang van het aantal onderhouden koelinstallaties. Indien u voor meerdere percelen een inschrijving doet dient de totale omvang van het aantal onderhouden koelinstallaties gelijk of hoger te zijn aan de som van het minimale aantal koelinstallaties van de percelen waarvoor u inschrijft. Deze minimale omvang per perceel is in de kolom hiernaast weergegeven.	<u>Kerncompetentie</u> Onderhouden van koelinstallaties <u>Kenmerken</u> Inschrijver dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van maximaal 5 referentieopdrachten met de volgende kenmerken: - De referentie(s) betreft (betreffen) het onderhouden van (tezamen) ten minste: - 35 voor perceel 1; - 30 voor perceel 2; - 40 voor perceel 3; - 40 voor perceel 4; - 25 voor perceel 5; - 50 voor perceel 6; - 60 voor perceel 7; - 15 voor perceel 8; - aantal koelinstallaties; - Een referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving; - Een referentieopdracht moet minimaal één jaar in uitvoering zijn, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten (L.05)" - Zie dashboard van TenderNed eis 8 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard van TenderNed eis 8
--	--	---

Onderhoudswerkzaamheden Luchtbehandelingssystemen Voor elk perceel geldt een minimale omvang van het aantal onderhouden luchtbehandelingssystemen. Indien u voor meerdere percelen een inschrijving doet dient de totale omvang van het aantal onderhouden luchtbehandelingssystemen gelijk of hoger te zijn aan de som van het minimale aantal luchtbehandelingssystemen van de percelen waarvoor u inschrijft. Deze minimale omvang per perceel is in de kolom hiernaast weergegeven.	<u>Kerncompetentie</u> Onderhouden van luchtbehandelingssystemen <u>Kenmerken</u> Inschrijver dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van maximaal 5 referentieopdracht met de volgende kenmerken: - De referentie(s) betreft (betreffen) het onderhouden van (tezamen) ten minste: - 35 voor perceel 1; - 30 voor perceel 2; - 40 voor perceel 3; - 40 voor perceel 4; - 25 voor perceel 5; - 50 voor perceel 6; - 60 voor perceel 7; - 15 voor perceel 8; - aantal luchtbehandelingssystemen; - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving; - De referentieopdracht moet minimaal één jaar in uitvoering zijn, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten (L.06)" - Zie dashboard van TenderNed eis 9 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard van TenderNed eis 9
--	--	---

Onderhoudswerkzaamheden Bodemenergiesystemen Percelen 1 tot en met 8 (voor elk van deze percelen geldt dezelfde eis) Eén referentie volstaat om voor alle percelen een inschrijving te doen.	<u>Kerncompetentie</u> Onderhouden van enerzijds het ondergrondse deel van bodemenergiesystemen en anderzijds het energetisch optimaliseren van de energiecentrale van bodemenergiesystemen <u>Kenmerken</u> Inschrijver dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht met de volgende kenmerken: - De referentie betreft het onderhouden van ten minste 1 <u>open</u> bodemenergiesysteem; - Voor de referentieopdracht moet er minimaal één 5-jaarlijkse provinciale evaluatie compleet en beschikbaar zijn; - De provinciale evaluatie mag niet ouder zijn dan vijf jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten L.07)" - Zie dashboard van TenderNed eis 10 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard van TenderNed eis 10
---	--	--

Onderhoudswerkzaamheden aan klimaatregelininstallaties Voor elk perceel geldt een minimale omvang van het aantal onderhouden klimaatregelininstallaties. Indien u voor meerdere percelen een inschrijving doet dient de totale omvang van het aantal onderhouden klimaatregelininstallaties gelijk of hoger te zijn aan de som van het minimale aantal klimaatregelininstallaties van de percelen waarvoor u inschrijft. Deze minimale omvang per perceel is in de kolom hiernaast weergegeven.	<u>Kerncompetentie</u> Onderhouden van klimaatregelininstallaties welke enerzijds is gericht op het elektrotechnisch onderhoud en anderzijds is gericht op het optimaliseren en fine-tunen van de energieprestatie in relatie tot het comfort. <u>Kenmerken</u> Inschrijver dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van maximaal 5 referentieopdracht met de volgende kenmerken: - De referentie(s) betreft (betreffen) het onderhouden van (tezamen) ten minste: - 25 voor perceel 1; - 20 voor perceel 2; - 35 voor perceel 3; - 30 voor perceel 4; - 25 voor perceel 5; - 20 voor perceel 6; - 40 voor perceel 7; - 5 voor perceel 8; - aantal klimaatregelininstallaties; - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving; - De referentieopdracht moet minimaal één jaar in uitvoering zijn, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.	Model opgave referentieopdrachten - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten (L.08)" - Zie dashboard van TenderNed eis 11 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en kenmerken aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard van TenderNed eis 11
--	--	--

BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
VCA **	<u>Kerncompetentie</u> Verrichten uitvoeringswerkzaamheden met inachtneming van veiligheid, gezondheid en milieu. <u>Kenmerken</u> Gegadigde dient de aanwezigheid van de kerncompetentie aan te tonen aan de hand van een geldig VCA**-certificaat of over een aantoonbaar gelijkwaardig certificaat. Een certificaat dient te zijn afgegeven door een certificerende instelling die geaccrediteerd is door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland de Stichting samenwerking voor veiligheid SSVV). De certificering moet overeenkomen met de aard van de werkzaamheden en zijn opgenomen in het Centraal Certificaten Register. In geval van een combinatie, dienen alle combinanten aan de eis te voldoen indien ervoor zover deze uitvoeringswerkzaamheden zullen verrichten. In het geval dat meerdere certificaten worden overlegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de werkzaamheden.	Kopie VCA** certificaat of gelijkwaardig Afschrift van een geldig VCA ** certificaat of een certificaat van een gelijkwaardig veiligheidssysteem. Zie dashboard van TenderNed eis 5.

BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
NEN EN ISO 9001:2015	<u>Kerncompetentie</u> Verrichten van werkzaamheden onder een geaccrediteerd kwaliteitsmanagementsysteem. <u>Kenmerken</u> Gegadigde dient de aanwezigheid van de kerncompetentie aan te tonen aan de hand van een geldig NEN EN ISO 9001:2015-certificaat of over een aantoonbaar gelijkwaardig certificaat. Een certificaat dient te zijn afgegeven door een certificerende instelling die geaccrediteerd is door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland de Stichting Raad voor Accreditatie). De certificering moet overeenkomen met de aard van de werkzaamheden. In geval van een combinatie, dienen alle combinanten aan de eis te voldoen indien in voor zover deze uitvoeringswerkzaamheden zullen verrichten. In het geval dat meerdere certificaten worden overlegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de werkzaamheden.	Kopie ISO 9001-2015 certificaat of gelijkwaardig Afschrift van een geldig NEN EN ISO 9001:2015 certificaat of een certificaat van een gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem. Zie dashboard van TenderNed eis 6.

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal het benoemde aantal referentieopdracht(en) worden opgevoerd.
- Indien een inschrijver een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de inschrijver te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Inschrijving* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Gunningscriterium en gunningsmethode

5.1 Gunningscriterium

Gunning van de opdracht geschiedt per perceel op grond van de economische meest voordelige inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

5.2 Corona

Het coronavirus en de vergaande maatregelen die zijn en worden genomen, hebben een grote impact op iedereen in Nederland. Dit geldt ook voor onze partners in de bouwsector en voor het Rijksvastgoedbedrijf. We waarderen de flexibiliteit en inzet die we in de sector zien om te zorgen dat de werkzaamheden door kunnen gaan. We houden daarmee met elkaar onder deze omstandigheden de sector zoveel mogelijk draaiende.

Op dit moment weet niemand hoe lang deze uitzonderlijke situatie zal duren.

Het Rijksvastgoedbedrijf beseft zich terdege dat dit een grote onzekerheid voor toekomstige opdrachtnemers met zich meebrengt. Het op voorhand aannemen dat alle gevolgen van het coronavirus en de daarmee samenhangende maatregelen en richtlijnen voor rekening en risico zijn van één partij (het Rijksvastgoedbedrijf of een opdrachtnemer) is niet reëel.

Dit laat echter onverlet dat ook in tijden als deze de prijsaanbieding mede gebaseerd moet zijn op een realistische risico-inschatting. De gevolgen van de nu geldende overheidsmaatregelen (landelijk en internationaal) en RIVM-richtlijnen zijn bekend resp. voorzienbaar voor inschrijvers.

Met de gevolgen van de geldende overheidsmaatregelen, RIVM-richtlijnen of andere maatregelen, zoals deze gelden op de uiterste datum van het indienen van een inschrijving, dient door inschrijver rekening te worden gehouden in de aanbidding, in lijn met de algemene voorwaarden bij de opdracht.

Inschrijvingen die clausules, voorwaarden of voorbehouden bevatten die afwijken van bovenstaand uitgangspunt worden aangemerkt als een inschrijving onder voorwaarde en worden als ongeldig terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

5.3 Prijscriterium

Het prijscriterium bestaat uit de inschrijvingssom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet per perceel. De inschrijvingssom komt tot stand door het invullen van de prijzen en tarieven in de prijzenboeken per perceel.

5.4 Kwaliteitscriteria

De kwaliteitscriteria zijn vermeld onder "Gunningscriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

De door u ingediende uitwerking van de kwaliteitscriteria moeten zijn verwerkt in de door u ingediende prijzen en tarieven.

Naam, beschrijving & doelstelling	KWALITEITSCRITERIA		
	Beoordelingsaspecten	Weging	Bewijsstukken
1. Plan van aanpak opstart en uitvoering opdracht t.b.v. de Willem Lodewijk van Nassaukazerne. <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Het tijdig uitvoeren van de periodieke onderhoudswerkzaamheden en wettelijke keuringen zijn voor het Rijksvastgoedbedrijf van groot belang. Hierbij zijn aspecten als logistieke- en proceskwaliteit, alsmede het efficiënt inzetten van medewerkers van de Aannemer van toegevoegde waarde. Hierbij dient de klant van het Rijksvastgoedbedrijf zoveel mogelijk ontlast worden. <u>Beschrijving:</u> De wijze waarop en de mate waarin de inschrijver invulling geeft aan de doelstelling. De uitwerking dient gebaseerd te worden op de Willem Lodewijk van Nassaukazerne. Tijdens de daadwerkelijke uitvoering van de opdracht is het betreffende plan een leidraad voor de uitvoering van overige objecten.	- De wijze waarop de organisatie wordt ingericht en personeel wordt voorbereid op de uitvoering van de werkzaamheden inzake preventief onderhoud, keuringen (inclusief inventarisatie) en correctief onderhoud; - Beschrijf gedetailleerd hoe u als Aannemer de kwaliteit van de in te zetten personen voor de uit te voeren werkzaamheden borgt. - De maatregelen die inschrijver neemt om het risico te beheersen dat werkzaamheden door niet ter zake kundige personen wordt uitgevoerd. - Op welke wijze gaat u er zorg voor dragen dat een zo hoog mogelijk percentage van de installaties periodiek gekeurd is conform wet- en regelgeving en waarbij de overlast voor de gebruiker zo veel mogelijk wordt beperkt? Naarmate de beschrijving minder SMART is, is de meerwaarde kleiner. SMART staat voor: specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdgebonden.	1. 20% 2. 10% 3. 20% 4. 50%	Plan van Aanpak Een beschrijving van maximaal 3 pagina's A4 papier (enkelzijdig) met lettertype Verdana en lettergrootte 8.* De koppen boven de aspecten dienen als koppen terug te komen in het plan. *Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen pagina's die na het genoemde aantal komen bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.

Naam, beschrijving & doelstelling	Beoordelingsaspecten	Weging	Bewijsstukken
2. Circulariteit <u>Doel</u> Opdrachtgever vraagt in alle fasen van het project om bescherming van huidige grondstoffenvoorraden, beschermen van het milieu en het creëren van waarde voor de toekomst. Opdrachtgever geeft op die manier invulling aan haar circulaire ambitie om in 2030 50% minder primaire grondstoffen te gebruiken en in 2050 volledig circulair te handelen. Enerzijds wil Opdrachtgever de mogelijkheden toepassen die de huidige stand van de techniek biedt, anderzijds wil Opdrachtgever de markt stimuleren en de markt uitnodigen samenwerking op te zoeken in de keten (installateur-onderaannemer(s)-groothandel-producent-etc.). Zie ook paragraaf 2.2 van de werkbeschrijving. <u>Beschrijving criterium:</u> De mate waarin inschrijver invulling geeft aan de hiervoor beschreven ambitie. <u>Toelichting:</u> Met 'hoogwaardig' wordt bedoeld: zo hoog mogelijk op de R-ladder, die in de werkbeschrijving is opgenomen. Daar is ook aangeduid wat wordt bedoeld met de Engelstalige begrippen.	Geef in uw uitwerking aan hoe u gaat bijdragen aan de realisatie van de ambitie, waarbij u een onderscheid maakt in de volgende aspecten en hoe zich dat verhoudt tot een niet-circulaire aanpak: - Correctief onderhoud - Planmatig onderhoud - Nieuwe installaties. Uw plan wordt beoordeeld op de volgende aspecten: Levensduurverlenging (a en b) - De wijze waarop invulling wordt gegeven aan het streven naar levensduurverlenging in de R-ladder, welke afwegingen worden gemaakt en de wijze waarop dit geborgd wordt en inzichtelijk is (in proces en management rapportage); - De ontwikkeling hiervan gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Vervanging (c) - Concrete maatregelen worden aangedragen om circulair materiaalgebruik te stimuleren, welke afwegingen daarbij worden gemaakt en de ontwikkeling hiervan gedurende de looptijd van de raamovereenkomst ;	Weging van de verschillende aspecten in de eindbeoordeling van dit gunningscriterium: 40% 20% 40%	Uitwerking circulariteit Een uitwerking van uw aanpak van maximaal 2 pagina's A4 papier (enkelzijdig) met lettertype Verdana en lettergrootte 8 hoe u een zo hoog mogelijke circulariteit gaat realiseren.* *Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen pagina's die na het genoemde aantal komen bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.

Bij vervanging is het van belang dat 1. sprake is van hergebruik van materialen en producten of gebruik van hernieuwbare materialen en 2. dat toekomstwaarde wordt gecreëerd met herbruikbaarheid op product-, onderdeel- en materiaalniveau (door o.a. ontwerp en materiaalkeuze), onderbouwd in realistische scenario's.	- De wijze waarop inschrijver invulling geeft aan het streven vrijkomende onderdelen/materialen/ componenten van klimaatinstallaties zo hoogwaardig mogelijk (in de R-ladder) te hergebruiken en welke afwegingen daarbij worden gemaakt; - De wijze waarop beide aspecten geborgd worden in en inzichtelijk wordt gemaakt (in proces, management rapportage en kwartaal overleggen). - De risico's die de inschrijver voorziet met betrekking tot circulair materiaalgebruik, inclusief beheersmaatregelen Naarmate de beschrijving minder SMART is, is de meerwaarde kleiner. SMART staat voor: specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdgebonden.		
---	--	--	--

Naam, beschrijving & doelstelling	Beoordelingsaspecten	Weging	Bewijsstukken
3. Energiezuinigheid t.b.v. de Willem Lodewijk van Nassaukazerne. <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> De aangewezen klimaatregelininstallaties zodanig inregelen dat de gekoppelde klimaatinstallaties geoptimaliseerd worden en dat daardoor in de aangesloten gebouwen een goed binnenklimaat is en er een energie besparing gerealiseerd wordt vanaf het eerste jaar na het inregelen van het klimaatregelsysteem. <u>Beschrijving:</u> De wijze waarop en de mate waarin de inschrijver invulling geeft aan de doelstelling. De uitwerking dient gebaseerd te worden op de Willem Lodewijk van Nassaukazerne. Tijdens de daadwerkelijke uitvoering van de opdracht is het betreffende plan een leidraad voor de uitvoering van overige objecten.	1. De wijze waarop de organisatie wordt ingericht en personeel wordt voorbereid op de uitvoering van de werkzaamheden inzake het inventariseren en inregelen van de klimaatregelininstallaties. 2. De wijze waarop de organisatie wordt ingericht en personeel wordt voorbereid op de uitvoering van de werkzaamheden inzake het optimaliseren van de op de klimaatregelininstallaties aangesloten klimaatinstallaties. 3. De wijze waarop de organisatie wordt ingericht en personeel wordt voorbereid op de uitvoering van de werkzaamheden inzake het voorlichten van de medewerkers van Defensie (gebruikers pand) inzake de gebruiksregels van de klimaatinstallaties teneinde de besparingen op energieconsumptie te realiseren. Naarmate de beschrijving minder SMART is, is de meerwaarde kleiner. SMART staat voor: specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdgebonden.	Weging van de verschillende aspecten in de eindbeoordeling van dit gunningscriterium: 1. 50% 2. 30% 3. 20%	Energiezuinigheid Een beschrijving van maximaal 2 pagina's A4 papier (enkelzijdig) met lettertype Verdana en lettergrootte 8.* De koppen boven de aspecten dienen als koppen terug te komen in uw uitwerking. *Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen pagina's die na het genoemde aantal komen bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.

Tabel kwaliteitscriteria

5.5

Beoordelingsmethodiek

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingssom wordt aangemerkt als de economische meest voordelige inschrijving.

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde	Totalen Euro
1. Inschrijvingssom				€11.000.000
2. Plan van Aanpak	€ 2.700.000	3	€ 1.620.000	
3. Circulariteit	€ 1.800.000	4	€ 1.440.000	
4. Energiezuinigheid	€ 900.000	2	€ 360.000	
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 2 t/m 4:				€ 3.420.000
Fictieve inschrijvingssom = Inschrijvingssom – totale kwaliteitswaarde				€ 7.580.000

Tabel Rekenblad BPKV voorbeeld Perceel 1

Fictieve inschrijfsom

De fictieve inschrijvingssom wordt berekend door de totale kwaliteitswaarde in mindering te brengen op de inschrijvingssom.

Totale kwaliteitswaarde

De totale kwaliteitswaarde wordt bepaald door de behaalde kwaliteitswaarde per kwaliteitscriterium bij elkaar op te tellen.

Behaalde kwaliteitswaarde

In de tabel *scores en waardering* is vermeld hoe de kwaliteitswaarde wordt behaald. De behaalde kwaliteitswaarde volgt uit de score die verkregen wordt op een kwaliteitscriterium. De scorereeks loopt van 0 tot en met 5. Bij de score 5 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Voor de toegekende score aan elk kwaliteitscriterium geldt een kwaliteitswaarde uitgedrukt in euro's (€) exclusief btw.

Score	Waardering meerwaarde	Te behalen kwaliteitswaarde uitgedrukt in %
5	Uitmuntend (Maximale meerwaarde)	100%
4	Uitstekend (Veel meerwaarde)	80%
3	Goed (Aanzienlijke meerwaarde)	60%
2	Ruim voldoende (Meerwaarde)	40%
1	Voldoende (Enige meerwaarde)	20%
0	Neutraal (Voldoet, maar geen meerwaarde)	0%

Tabel scores en waardering

Maximale kwaliteitswaarde

In de bijlage *Rekenblad BPKV* (bijlage L.14) is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn per kwaliteitscriterium per perceel.

6 Inschrijving

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken en TenderNed. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere inschrijver(s) inschrijven.

6.1.1 Percelen

Zie voor een uitvoerige beschrijving paragraaf 2.2.

6.1.1.1

Procedure bij maximaal aantal te winnen percelen per inschrijver
Een inschrijver is vrij om op meerdere percelen in te schrijven. Dit laat echter onverlet dat wanneer een inschrijver op meer dan drie percelen inschrijft en voor meer dan drie percelen de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend, deze inschrijver in beginsel slechts maximaal drie percelen gegund krijgt.

Bij inschrijving dienen inschrijvers door middel van de bijlage "Voorkeur percelen" een voorkeur (in een rangorde van 1 (hoogste voorkeur) naar acht (minste voorkeur) op te geven.

Hoofregel

Indien een inschrijver op het perceel c.q. de percelen van zijn hoogste voorkeur de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend, wordt dit perceel c.q. worden deze percelen aan de inschrijver gegund, mits het maximum van drie percelen per inschrijver nog niet is bereikt.

Uitzondering

De enige mogelijkheid waarin een inschrijver méér dan drie percelen gegund kan krijgen, is wanneer de inschrijver op een ander perceel c.q. andere percelen de enige geldige inschrijving heeft gedaan.

Wanneer 1. twee of meer inschrijvers de enige inschrijving op een perceel hebben ingediend en 2. deze inschrijvers reeds drie percelen gegund hebben gekregen, dan krijgt de economisch meest voordelige inschrijver van het betreffende perceel dit perceel gegund. Indien inschrijvers ook dan nog een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

Werkwijze

- Per perceel wordt een rangorde op basis van de kwaliteitscriteria aangebracht tussen de geldige inschrijvingen.
- Het perceel wordt gegund aan de nummer 1 in de rangorde.
- Wanneer een inschrijver op meerdere percelen als nummer 1 in de rangorde is geëindigd, worden de percelen met de hoogste voorkeur van de inschrijver gegund.
- Wanneer het maximum van drie percelen is bereikt, wordt overgegaan naar de nummer 2 in de rangorde van het betreffende perceel.

6.2 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan inschrijven als een inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Inschrijving met een beroep op derden

Inschrijvers kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de inschrijver deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij inschrijving door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij inschrijving door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard van TenderNed eis 1	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard van TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel handelsregister	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard van TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 7 tot en met 11	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 7 tot en met 11	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
VCA**	Eis 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
NEN EN ISO 9001:2015	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer -
Kwantitatieve documenten				
Inschrijvingsbiljet (per perceel)	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Prijzenboek (per perceel)	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbegroting</i> PDF en EXCEL bestand!	- Hoofdopdrachtnemer	
Voorkeur percelen	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Procedure bij maximaal aantal te winnen percelen per inschrijver</i>	- Hoofdopdrachtnemer (indien wordt ingeschreven op meer dan 3 percelen)	
Kwalitatieve documenten				
Plan van Aanpak	Criterium 2	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Circulariteit	Criterium 3	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer -	
Energiezuinigheid	Criterium 4	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer -	

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

6.4.1 *Eigen verklaring*

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De inschrijver dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn inschrijving in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de inschrijver die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.4.2 *Kwantitatieve documenten*

6.4.2.1 *Inschrijvingsbiljet*

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd

6.4.2.2 Inschrijvingsbegroting (prijzenboek)

De inschrijvingsbegroting (prijzenboek) dient volledig te zijn ingevuld, te worden ondertekend en bij de inschrijving worden gevoegd. Het prijzenboek dient in PDF (ondertekende versie) ingediend te worden en in Excel-format. Beide documenten moeten sluiten op hetzelfde totaalbedrag. Dit totaalbedrag wordt overgenomen op het inschrijfbiljet (zie paragraaf 6.4.2.1 van deze aanbestedingsleidraad).

Het Rijksvastgoedbedrijf kan steekproefsgewijs het prijzenboek laten controleren op signalen van onregelmatigheden. Het prijzenboek maakt deel uit van de raamovereenkomst.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het prijzenboek (één of beide bestanden) ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

6.4.3 *Kwalitatieve documenten*

De documenten zoals gevraagd bij de kwaliteitscriteria moeten voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de paragraaf 5.4 *Kwaliteitscriteria*.

6.5 **(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten**

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

De eigen verklaring kan **niet digitaal** worden ondertekend. De eigen verklaring moet daarom worden ingediend als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- één of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- één of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Beoordeling inschrijving

7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

7.2 Beoordeling kwalitatieve documenten

Na de beoordeling op volledigheid en geldigheid worden de kwalitatieve documenten beoordeeld door een beoordelingscommissie die geen kennis heeft genomen van de financiële documenten. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de kwalitatieve documenten. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per kwaliteitscriterium in consensus een bijbehorende score, en daarmee de behaalde kwaliteitswaarde, vastgesteld.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur
Lid 1	Projectleider
Lid 2	Technisch manager
Lid 3	Regionale vertegenwoordiger
Lid 4	Adviseur keuringen
Lid 5	Contractmanager

Tabel Beoordelingscommissie

De beoordeling welke inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt, wordt bepaald aan de hand van de gunningscriteria en gunningsmethodiek zoals opgenomen in het hoofdstuk 5 *Gunningscriterium en gunningsmethode*.

7.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt de opdracht gegund aan de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria. Indien ook dan nog meerdere inschrijvers een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

7.4 **Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)**

Alleen van de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving heeft c.q. hebben gedaan, word(t)(en) bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring. In het geval van een combinatie en/of van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsstukken van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken (paragraaf 6.4)*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de inschrijver.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de inschrijving.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende inschrijver in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor gunning van de opdracht. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende inschrijver hiervan op de hoogte.

7.5 **Mededeling gunningsbeslissing**

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om opdrachten samen te voegen

Er zijn opdrachten samengevoegd. De aanbesteder heeft besloten de onderhoudswerkzaamheden aan de klimaatinstallaties integraal aan te besteden vanwege het grote aantal objecten dat onderhoud behoeft en de wens dat hierop een strakke centrale coördinatie plaatsvindt ten aanzien van de diverse werkzaamheden. Tevens is één partij per perceel aanspreekpunt (eventuele coördinatie alsmede garantie aanspraken bij één partij)

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf 6.4.2.1 *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Gestanddoeningstermijn

Gezien interne procedures van het Rijksvastgoedbedrijf om tot een gunningsbeslissing te komen is een langere gestanddoeningsperiode van 90 dagen noodzakelijk.

Keuze om een raamovereenkomst met een langere looptijd dan vier jaar af te sluiten

Met deze opdracht moet de status van alle klimaatinstallaties van Defensie verder in kaart gebracht worden. Dit betreft het aantal en de staat van de installaties. Daarnaast wil het Rijksvastgoedbedrijf met deze opdracht een impuls geven aan de circulaire economie. Het wordt noodzakelijk en proportioneel geacht de looptijd (vier + twee keer twee jaar) van deze raamovereenkomst te verlengen omdat:

1. De omvang is groot; namelijk 3600 gebouwen. Dit kan niet (standaard) in de tijd van 4 jaar met de circulaire uitgangspunten op orde gebracht worden;
2. Marktspanning is hoog en daarom is spreiding van de werkzaamheden, over een langere looptijd wenselijk;
3. Een overeenkomst met een langere looptijd was één van de aanbevelingen uit de marktconsultatie d.d. 14 juni 2018. De markt heeft tijdens die marktconsultatie duidelijk aangegeven prijs te stellen op een langdurige samenwerking. Daarnaast is de langere duur van de overeenkomst ook nogmaals bevestigd tijdens de op de klimaatinstallaties verrichte marktconsultatie in oktober 2019;

4. De aanbesteding van een overeenkomst met een langere looptijd brengt een lagere administratieve last met zich mee: er is immers slechts één aanbesteding benodigd voor een langere periode. Daarnaast heeft een langere looptijd als voordeel dat de aannemer beter invulling kan geven aan de circulaire uitgangspunten die wij uitvragen bij deze opdracht;
5. Er zijn specifieke eisen gesteld aan Aannemers. Hierdoor kunnen (nieuwe) samenwerkingsverbanden eenvoudiger inschrijven. Een langere looptijd geeft de (nieuwe) aannemer(s) de kans om de investeringen die hij moet plegen voor uitvoering van de overeenkomst terug te verdienen.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.7 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad dan wordt de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.8 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.9 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van de inlichtingenbijeenkomst dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die de inlichtingenbijeenkomst namens de onderneming bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/privacy>.

8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.10.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.10.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.10.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop.