

Bijlage R.08 KPI en algemene kortingsregeling

Voor opdrachtgever is de kwaliteit en de voortgang van de werkzaamheden van groot belang. Om die reden heeft Opdrachtgever een aantal Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI's) bepaald.

Deze KPI's worden besproken tijdens het operationele overleg en het kwartaaloverleg. Indien de KPI niet binnen overeengekomen termijn wordt behaald zal de kortingsregeling zoals hieronder beschreven direct in werking treden. Bij het niet realiseren van de norm dient binnen 10 werkdagen een verbeterplan te worden ingediend waarin wordt aangegeven hoe Opdrachtnemer gaat voldoen aan de contracteisen.

no	Onderwerp	Beschrijving	Rapportage	Korting	Frequentie
1	Correctief onderhoud	Reactie/hersteltijden conform werkschrijving hst 4.5	Opdrachtgever (Ultimo) en Aannemer conform hst9 Werkschrijving.	100 euro basiskorting, 50 euro variabele korting per dag.	1x per kwartaal
2	Keuringen	Jaarlijks 100% gekeurd, geïnspecteerd en/ of onderhouden, waarvan 90% goedgekeurd	Opdrachtgever	250 euro korting per werkdag tot dit percentage behaald is	1 x per jaar (peildatum 15 januari)
3	Rapportage	95% van de rapportages wordt juist, volledig en tijdig ingeleverd	Opdrachtgever (RPL)	>5% retour naar Aannemer moet worden gestuurd treedt de kortingsregeling zoals hieronder uitgewerkt in werking	1x per maand
4	Veiligheid	Tijdig leveren van een ongevallen rapportage conform werkschrijving hst 2.2	Aannemer	1.000 euro basiskorting per niet geleverd ongevallen rapportage, 100 euro variabele korting per extra werkdag gerekend vanaf de dag na vaststelling	1x per maand

Tabel 1 KPI Kortings tabel

Met opmaak: Nederlands (standaard)

Uitwerking van de Kritische proces indicatoren

1. Correctief onderhoud

Aannemer levert een rapportage (overzicht) aan waaruit blijkt dat m.b.t. het correctief onderhoud binnen de reactie/hersteltijden is opgeleverd. Voor het correctief onderhoud waar de voorgeschreven reactie/hersteltijden niet zijn behaald dient Aannemer een aparte lijst op te nemen waarin staat beschreven waarom hiervan is afgeweken (incl. toestemming) en de grootte van de overschrijding.

2. Keuringen

Gedurende het eerste kwartaaloverleg van het nieuwe jaar zal Opdrachtgever het overzicht van de behaalde keuringen delen met Aannemer. Indien niet 100% is gekeurd, waarvan minimaal 90% goedgekeurd zal direct een korting van toepassing worden verklaard, indien dit te wijten is aan Aannemer. Tevens zal er een plan van aanpak worden opgesteld wanneer wel aan de KPI zal worden voldaan.

3. Rapportage

Zie 4.2.2 van de werkomschrijving (aantallen zijn opgenomen in het keuringsplan, mancolijst, update componentenlijst incl. bijbehorende documenten en lijst adviezen). Documenten die tijdig zijn aangeleverd en correct zijn worden in een separaat mapje gezet. Ieder document dat retour richting aannemer gaat omdat deze onjuist, onvolledig of ontijdig is ingeleverd telt mee. Maandelijks wordt het aantal geleverde documenten bepaald en het aantal dat retour is gestuurd. Korting wordt tijdens het kwartaal overleg bepaald. In het kwaliteitsplan worden verbetervoorstellen opgenomen en uitgevoerd. Op verzoek dient dit aangepast/verbeterd te worden en opnieuw te worden voorgelegd aan Opdrachtgever.

95 – <100 % -> Geen korting.

85 – 94 % -> 250 euro basiskorting en 50 euro korting per onjuiste rapportage/document per week zolang of gedurende de periode dat dit niet is teruggebracht naar tenminste 95%

75 – 84 % -> 500 euro basiskorting en 50 euro korting per onjuiste rapportage/document per week zolang of gedurende de periode dat dit niet is teruggebracht naar tenminste 95%

65 – 74 % -> 1.000 euro basiskorting en 50 euro korting per onjuiste rapportage/document per week zolang of gedurende de periode dat dit niet is teruggebracht naar tenminste 95%

55 – 64 % -> 1.500 euro basiskorting en 50 euro korting per onjuiste rapportage/document per week zolang of gedurende de periode dat dit niet is teruggebracht naar tenminste 95%

0 – 54 % -> 2.000 euro basiskorting en 50 euro korting per onjuiste rapportage/document per week zolang of gedurende de periode dat dit niet is teruggebracht naar tenminste 95%

Aan het einde van het contractjaar dient 100% van de rapportages juist en volledig ontvangen te zijn. Wanneer hieraan niet voldaan wordt, zal een korting van 50 euro per onjuiste rapportage/document per week, gerekend vanaf 1 januari het jaar volgend op het contractjaar, worden opgelegd.

Rekenvoorbeeld: Van de 100 aan te leveren rapportages en documenten is 72% aangeleverd conform paragraaf 8.2.2 van de werkomschrijving. Er zijn 28 documenten onjuist aangeleverd. Pas 2 weken later wordt dit naar 95% gebracht. Dit betekent een basiskorting van 1.000 euro en 23 (over 5% wordt geen korting gerekend) x 50 euro per week is een totaal van 3.300 euro.

4. Veiligheid

De aannemer (V&G coördinator) meldt een ongeval met schade en/of verzuim direct aan de Opdrachtgever. Vervolgens zal de aannemer binnen een week na het ongeval een kopie van het ongevalsrapport met oorzaak, waarnemingen en maatregelen die aangeven hoe ongevallen in het vervolg worden voorkomen, verstrekken aan de Opdrachtgever. Indien aannemer deze ongevalsrapportage niet tijdig aanlevert zal de korting zoals beschreven in tabel 1 in werking treden.

Algemene kortingsregeling:

1. Indien Aannemer de door of namens Opdrachtgever gegeven opdrachten niet nakomt, of de in de aanbestedingsdocumenten gegeven voorschriften en/ of bepalingen niet naleeft, dan heeft Opdrachtgever het recht Aannemer een direct opeisbare korting op te leggen van €500,00 per geval. Verbeurdverklaring van de korting vindt plaats voor iedere aan Aannemer toerekenbare afwijking.
2. De som van de opgelegde kortingen voor het niet behalen van de KPI's en de algemene kortingsregeling bedraagt jaarlijks maximaal 10% van de totale opdrachtsom per contractjaar.