



Tweede Kamer

DER STATEN-GENERAAL

Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding
Diensten t.b.v. debatten met gebarentolk

Referentienummer: UTP/8000459

Inhoudsopgave

0. Begrippenlijst.....	4
1. Aanbestedende Dienst en Opdracht	6
1.1. De Tweede Kamer	6
1.2. Contactpersoon	6
1.3. De Opdracht; achtergrond van de Aanbestedingsprocedure	7
1.4. Doel van de Aanbestedingsprocedure	8
1.5. Scope.....	8
1.6. Buiten de scope van de Opdracht	9
2. Aanbestedingsprocedure	10
2.1. Planning	10
2.2. Aanbestedingsvoorwaarden	10
2.3. Inlichtingen.....	16
2.4. Klachtenregeling.....	17
2.5. Geschillen.....	17
2.6. Indienen van de Inschrijving	18
3. Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen	20
3.1. Beoordelingscommissie	20
3.2. Beoordelingsprocedure	20
4. Tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid.....	21
4.1. Tijdige indiening	21
4.2. Vormvereisten en compleetheid.....	21
5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	22
5.1. Uitsluitingsgronden	22
5.2. Geschiktheidseisen	23
5.2.1. Financiële en economische draagkracht	23
5.2.2. Technische en beroepsbekwaamheid	24
5.2.3. Beroepsbevoegdheid	27
6. Minimumeisen.....	28
7. Gunningscriterium	29
7.1. Gunningscriterium: de beste prijs-kwaliteitverhouding	29
7.2. Subgunningscriterium kwaliteit.....	29
7.2.2. Waardering van het subgunningscriterium kwaliteit.....	33
7.2.3. Procedure van beoordeling van het subgunningscriterium kwaliteit	34
7.3. Subgunningscriterium prijs	35
7.4. Totaaloordeel op het Gunningscriterium (prijs en kwaliteit).....	36
8. Verificatie van de Inschrijving van de voorgenomen begunstigde.....	38
8.1. Indiening en beoordeling bewijsstukken en overige gegevens	38
8.2. Raamovereenkomst onder opschortende termijn	38

1- Bijlagen ten behoeve van het indienen van de Inschrijving
Bijlage 1.1: Eigen Verklaring
Bijlage 1.2: Eigen Verklaring t.b.v. Derde(n)
Bijlage 1.3: Format referentieprojecten
Bijlage 1.4: Prijzenblad
Bijlage 1.5: Invulbijlage Casus
Bijlage ten behoeve van het stellen van vragen
Bijlage 2.1: Vragenformat
Bijlagen die de voorgenomen begunstigde moet gebruiken voor het indienen van bewijsstukken ter verificatie van de Inschrijving
Bijlage 3.1: Eigen Verklaring t.b.v. onderaannemer voor de uitvoering
Bijlagen die deel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad en niet bedoeld zijn voor indiening
Bijlage 4.1: Programma van Eisen
Bijlage 4.2: Concept Raamovereenkomst
Bijlage 4.3: ARVODI 2018
Bijlage 4.4: Klachtenregeling Tweede Kamer april 2015
Bijlage 4.5: KPI debatten met gebarentolk
Bijlage 4.6: Geheimhoudingsverklaring
Bijlage 4.7: Gedragscode

0. Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsstukken hebben de woorden die met een beginhoofdletter worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de hieronder vermelde betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet, hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

<u>Aanbestedende Dienst</u>	De Staat der Nederlanden, meer in het bijzonder de Tweede Kamer der Staten Generaal, althans de Stafdienst Financieel Economische Zaken, die de inkoop van de Opdracht verricht namens de onder de Tweede Kamer der Staten Generaal ressorterende dienst Verslaglegging en Redactie. De Aanbestedende Dienst wordt in de Aanbestedingsleidraad ook aangeduid als " de Tweede Kamer ". Zie ook paragraaf 1.1 Aanbestedingsleidraad.
<u>Aanbestedingsleidraad</u>	Het voorliggende document waarin de Aanbestedingsprocedure wordt beschreven.
<u>Aanbestedingsprocedure</u>	De onderhavige Europese aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Raamovereenkomst wordt aanbesteed.
<u>Aanbestedingsstukken</u>	Alle stukken die door of namens de Tweede Kamer in de Aanbestedingsprocedure zijn gebracht, zoals de Aankondiging, de Aanbestedingsleidraad, de Nota('s) van Inlichtingen, etc.
<u>Aanbestedingswet</u>	Aanbestedingswet 2012 zijnde de wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542), per 1 juli 2016 gewijzigd bij wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25EU, ook welk afgekort als 'Aanbestedingswet' of 'Aw'.
<u>Aankondiging</u>	De aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl .
<u>Bijlage(n)</u>	De bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad (zie inhoudsopgave).
<u>Combinatie</u>	Een samenwerkingsverband van ondernemers die gezamenlijk inschrijven als één Inschrijver. Elk lid van de Combinatie is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.
<u>Derde(n)</u>	Natuurlijke personen en/of rechtspersonen, waarop de Inschrijver zich beroept om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen.
<u>Eigen Verklaring</u>	De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet, ook wel genoemd Uniform Europees Aanbestedingsdocument of UEA (zie ook Bijlagen 1.1 respectievelijk 1.2 en 3.1 Aanbestedingsleidraad).
<u>Gebarentolk</u>	Iemand, die voor mensen die elkaar niet verstaan, de gesproken Nederlandse taal naar Nederlandse Gebarentaal (ook: NGT) vertaalt. Dit kunnen zelfstandig ondernemende tolken en tolken in loondienst zijn.
<u>Geschiktheidseisen</u>	De eisen die de Tweede Kamer stelt aan de Inschrijver die niet is uitgesloten op basis van de Uitsluitingsgronden, en waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.

<u>Gunningscriterium</u>	Het criterium dat de Tweede Kamer hanteert om de Inschrijvingen te beoordelen en te rangschikken ten behoeve van de gunning van de Opdracht (zie ook hoofdstuk 7).
<u>Inschrijver</u>	Een geïnteresseerde marktpartij die deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure.
<u>Inschrijving</u>	Een offerte die een Inschrijver heeft ingediend in het kader van de Aanbestedingsprocedure.
<u>Minimumeisen</u>	De eisen die de Tweede Kamer stelt aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de Opdracht dient uit te voeren.
<u>Nota van Inlichtingen</u>	Het document waarin de Tweede Kamer de vragen van Inschrijvers geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt, en dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken.
<u>Opdracht</u>	De opdracht tot het leveren van de dienstverlening zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
<u>Opdrachtgever</u>	De Tweede Kamer, vertegenwoordigd door mevr. A.C.J. Schwarz-van Poppel, hoofd Dienst Verslag en Redactie.
<u>Opdrachtnemer</u>	De Inschrijver waarmee de Tweede Kamer de Raamovereenkomst sluit.
<u>Personeel</u>	Personen welke in opdracht van, namens of wegens Opdrachtnemer uitvoering geven aan (delen van) de Opdracht.
<u>Programma van Eisen</u>	Het programma van eisen (Bijlage 4.1).
<u>Raamovereenkomst</u>	De raamovereenkomst die de Tweede Kamer sluit met de Opdrachtnemer op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure.
<u>Tolkdienstverlening</u>	De door de Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden.
<u>Tolkopdracht</u>	Een bestelling van Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer(s) om Tolkdienstverlening te leveren op basis van de Raamovereenkomst. Het gaat dan om een specifieke vaste of ad hoc opdracht.
<u>Uitsluitingsgronden</u>	De gronden voor uitsluiting van de Inschrijver tot deelname aan de Aanbestedingsprocedure (zie ook paragraaf 5.1 Aanbestedingsleidraad).
<u>Visagist</u>	Iemand die beroepshalve gespecialiseerd is in het aanbrengen van make-up en het in model brengen van kapsels bij personen, teneinde die personen er goed uit te laten zien op beeld, waaronder live opnamen voor de camera.

1. Aanbestedende Dienst en Opdracht

1.1. De Tweede Kamer

De meeste mensen denken bij de Tweede Kamer aan de 150 Kamerleden en de debatten in de plenaire zaal. Daar speelt zich het parlementaire werk af dat iedereen kent: onze democratie in actie!

Los van het feit dat het parlementaire werk meer omvat dan de debatten - namelijk bijvoorbeeld ook commissievergaderingen, hoorzittingen, rondetafelgesprekken en werkbezoeken - gaat achter de Kamerleden die het parlementaire werk verrichten, een organisatie schuil van ruim duizend mensen (ambtelijk personeel en ondersteunend personeel van de fracties). Die achterliggende organisatie zet zich dagelijks in voor een soepel, professioneel en veilig verloop van het parlementaire werk. De ondersteuning door de organisatie loopt uiteen van het inhoudelijk en organisatorisch voorbereiden van vergaderingen tot catering, beveiliging, huisvesting, administratie en informatievoorziening.

De Aanbestedingsprocedure wordt gevoerd door de ondersteunende ambtelijke organisatie van de Tweede Kamer der Staten-Generaal ten behoeve van de dienst Verslaglegging en Redactie.

Dienst Verslag en Redactie

De Dienst Verslag en Redactie (DVR) maakt geredigeerd woordelijke verslagen van de plenaire vergaderingen van de Tweede en de Eerste Kamer, wetgevings- en notaoverleggen, algemeen overleggen, mondelinge overleggen van commissies van de Eerste Kamer, rondetafelgesprekken, hoorzittingen en gesprekken in het kader van onderzoeks- en enquêtecommissies, zowel besloten als openbaar.

Daarnaast maakt de DVR korte webverslagen over onderwerpen die in de plenaire vergadering van de Tweede Kamer aan de orde komen. Voor andere diensten van de Tweede Kamer verricht de DVR redigeer- en vertaalwerkzaamheden. Verder levert de DVR gegevens aan voor de ontsluiting van de video's van debatten die te zien zijn in de applicaties Debat Direct en Debat Gemist. Tevens zorgt de DVR voor live ondertiteling van het vragenuur van de Tweede Kamer op dinsdag.

De adresgegevens van de Tweede Kamer zijn:
Bezuidenhoutseweg 67, 2594 AC Den Haag

Nadere informatie over de Tweede Kamer staat op de website: www.tweedekamer.nl.

1.2. Contactpersoon

Communicatie in het kader van de Aanbestedingsprocedure vindt plaats via (de berichtenmodule van) TenderNed.

Rechtstreeks contact tussen de Inschrijver en (medewerkers van) de Tweede Kamer is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting, tenzij sprake is van één van onderstaande situaties:

- Er is kort voor sluiting van de termijn voor het stellen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen een storing bij TenderNed, waardoor de Inschrijver wordt gehinderd in het tijdig indienen van vragen. In dat geval moet de Inschrijver de instructies volgen die genoemd staan in paragraaf 2.3 Aanbestedingsleidraad;
- Er is kort voor sluiting van de termijn voor het indienen van de Inschrijving een storing bij TenderNed, waardoor de Inschrijver wordt gehinderd in het tijdig indienen van de Inschrijving. In dat geval moet de Inschrijver de instructies volgen die genoemd staan in paragraaf 2.6 Aanbestedingsleidraad;
- De Inschrijver heeft het voornemen om formeel bezwaar te maken tegen de Aanbestedingsprocedure. In dat geval moet de Inschrijver de instructies volgen die genoemd staan in paragraaf 2.5 Aanbestedingsleidraad.

Rechtstreeks contact mag uitsluitend plaatsvinden met de contactpersoon voor de Aanbestedingsprocedure en, indien de contactpersoon niet bereikbaar is, de vervangende contactpersoon, te weten:

	Contactpersoon	Vervangende contactpersoon
Naam	Gwendolyn Stuut	Christine van Goor
Functie	Senior Inkoper	Senior Inkoopadviseur
Telefoon	06-15854869	06-29645088
E-mail	aanbestedingen@tweedekamer.nl	

1.3. De Opdracht; achtergrond van de Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure betreft het beschikbaar stellen van Gebarentolken voor de vertaling van diverse debatten en vergaderingen van de Tweede Kamer, die worden uitgezonden via een livestream, inclusief visagie van de Gebarentolken.

Momenteel verzorgt de Tweede Kamer op ad hoc basis een livestream met vertaling in de Nederlandse Gebarentaal voor onder andere de tweewekelijkse plenaire coronadebatten. De aanleiding voor het introduceren van deze, voor de Tweede Kamer nieuwe, dienst is te vinden in de behandeling en goedkeuring door de Tweede Kamer van de Wet erkenning Nederlandse gebarentaal. Inspelend op de actualiteit is besloten om de behandeling, die plaatsvond op 1 en 8 september 2020, via een livestream met gebarentolk te ontsluiten voor de gemeenschap van doven en slechthorenden.

De Tweede Kamer maakt gebruik van een dedicated livestream, een eigen studio met chroma key op locatie B67 en een team van Gebarentolken met tv-ervaring, die een eigen Visagist meenemen.

Het streven is om in ieder geval een livestream met Gebarentolken te verzorgen voor:

- het wekelijkse mondeling vragenuur (dinsdag 14.00 uur);
- de Algemene politieke beschouwingen in september en;

- de tweewekelijkse coronadebatten (indien nog van toepassing ten tijde van gunning).

Alle te houden in de plenaire zaal.

Bij het mondeling vragenuur kunnen twee tot drie Kamerleden aan leden van het kabinet een vooraf ingediende en bekendgemaakt vraag stellen. De tolken horen de namen van de Kamer- en kabinetsleden én de inhoud van de vragen op dinsdagochtend. Er worden dus drie onderwerpen in de tijd van een uur behandeld. Het mondeling vragenuur vindt ongeveer 40 keer plaats in een kalenderjaar.

De overige debatten zullen zonder uitzondering meerdere uren duren, met een minimum van 2 uur tot een maximum van meer dan 12 uur. Bij de coronadebatten is het onderwerp beperkt tot de ontwikkelingen op dat vlak. Bij de Algemene politieke beschouwingen kan letterlijk elk onderwerp besproken worden dat de ingediende begrotingen van de diverse ministeries raakt. De namen van de Kamer- en kabinetsleden zijn vooraf bekend.

Op basis van beschikbare informatie uit 2020, toen is gestart met het verzorgen van een livestream met Gebarentolken vanuit de Tweede Kamer, en 2021 is de geregistreerde afname als volgt:

- 60.000 euro per jaar*

*Dit betreft de dienstverlening voor het mondeling vragenuur, de Algemene Politieke Beschouwingen en de corona debatten in de huidige situatie.

1.4. Doel van de Aanbestedingsprocedure

De Tweede Kamer beoogt door middel van de Aanbestedingsprocedure een Raamovereenkomst te sluiten met 1 Opdrachtnemer voor het beschikbaar stellen van Gebarentolken, inclusief visagie, voor de vertaling van diverse debatten en vergaderingen via een livestream ten behoeve van de Dienst Verslaglegging en Redactie van de Tweede Kamer.

De Raamovereenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar, met een optionele verlenging van twee (2) maal één (1) jaar en zal naar verwachting ingaan op 1 november 2021.

Tijdens de volledige maand november in 2021 worden enkel werkzaamheden verricht in het kader van introducties, kennisoverdracht en implementatie van de dienstverlening. De Tolkopdrachten starten per december 2021.

1.5. Scope

De Tweede Kamer verwacht dat de maximale omvang van de Opdracht circa € 280.000,00 exclusief btw zal zijn gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Deze geraamde opdrachtwaarde is een nauwkeurige schatting op basis van de huidige afname en rekening houdend met de ontwikkelingen die de Tweede Kamer nu verwacht en die de afname in de komende jaren zouden kunnen beïnvloeden. De daadwerkelijke afname kan (enigszins) afwijken. Met name politieke, budgettaire, bestuurlijke en/of organisatorische ontwikkelingen binnen de Tweede Kamer kunnen van invloed zijn op de (omvang van de)

Opdracht. De Tweede Kamer behoudt zich in dat kader het recht voor om 30% meer af te nemen dan de vermelde verwachte afname.

1.6. Buiten de scope van de Opdracht

De scope van de Opdracht is beperkt tot hetgeen in paragraaf 1.5 van de Aanbestedingsleidraad is beschreven. Voor de goede orde vermeldt de Tweede Kamer dat naast de duidelijk buiten de scope van de Opdracht vallende zaken, de volgende onderdelen eveneens expliciet geen deel uitmaken van de Opdracht die door middel van de Aanbestedingsprocedure wordt aanbesteed:

- Het beschikbaar stellen van een studio
- Het verzorgen van de livestream

2. Aanbestedingsprocedure

De Tweede Kamer hanteert de Europese openbare aanbestedingsprocedure, omdat de Tweede Kamer op grond van de beperkte concurrentie op het gebied van de Opdracht relatief weinig Inschrijvers verwacht. De openbare procedure is in dit geval dan ook efficiënt en kostenbesparend.

2.1. Planning

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt.

ONDERDEEL	DATUM
Publicatie Aankondiging via TenderNed	Dinsdag 13 juli 2021
Sluiting termijn voor het indienen van vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	Maandag 26 juli 2021, 11:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen 1	Vrijdag 6 augustus 2021
Sluiting termijn voor het indienen van vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	Maandag 16 augustus 2021, 11:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen 2	Dinsdag 24 augustus 2021
Sluiting termijn voor het indienen van de Inschrijving	Maandag 13 september 2021, 11:00 uur
Mededeling gunningsbeslissing	Donderdag 23 september 2021
Sluiting termijn voor het indienen van bewijsstukken door de voorgenomen begunstigde	Vrijdag 1 oktober 2021
Uiterste bezwaardatum	Donderdag 14 oktober 2021
Definitieve gunning	Vrijdag 15 oktober 2021

De genoemde data zijn indicatief. De Tweede Kamer behoudt zich het recht voor de data te wijzigen. De Tweede Kamer neemt te allen tijde de minimumtermijnen in acht die de Aanbestedingswet voorschrijft.

2.2. Aanbestedingsvoorwaarden

a. Instemming

Het indienen van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver met de voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure instemt.

b. Formats

Voor het indienen van de Inschrijving moet de Inschrijver gebruikmaken van de formats in de Bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad. Daartoe moet de Inschrijver de voorschriften volgen zoals vermeld in de Aanbestedingsleidraad. Het wijzigen van de formats is niet toegestaan.

c. Eigen Verklaring

De Inschrijver moet een Eigen Verklaring indienen (zie Bijlage(n) 1.1 en eventueel 1.2 en 3.1).

Voor het invullen van de Eigen Verklaring moet de Inschrijver gebruikmaken van Adobe Reader. Het openen van de Eigen Verklaring in een ander programma kan

leiden tot onjuistheden in de Eigen Verklaring. Het indienen van een juiste / juist ingevulde Eigen Verklaring is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver.

d. Rangorde Aanbestedingsstukken

Indien de Aanbestedingsstukken met elkaar in strijd zijn, gaat het in de opsomming hierna als eerst genoemde document voor op het later genoemde document:

- Nota's van Inlichtingen, in volgorde van meest recent naar minst recent
- Aanbestedingsleidraad met Bijlagen
- Aankondiging.

e. Schriftelijke informatie

Inschrijvers kunnen zich uitsluitend beroepen op schriftelijke informatie in relatie tot de Aanbestedingsprocedure, door of namens de Tweede Kamer.

f. Taal

Communicatie in relatie tot de Aanbestedingsprocedure en (de uitvoering van) de Opdracht geschiedt in het Nederlands.

Inschrijvingen in een andere taal dan het Nederlands legt de Tweede Kamer ter zijde. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal kunnen worden aangeleverd mag de Inschrijver indienen in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek van de Tweede Kamer moet de Inschrijver zorgdragen voor een vertaling van het anderstalige document door een beëdigd tolk-vertaler.

g. Eenmaal inschrijven

Een onderneming kan slechts één maal inschrijven, namelijk ofwel als zelfstandige Inschrijver, of als hoofdaannemer, of als onderaannemer, of als combinant.

h. Combinatie

Een Combinatie van ondernemingen kan een Inschrijving indienen. Een Combinatie geldt als één Inschrijver.

Een Combinatie moet een penvoerder aanwijzen, die namens de Combinatie optreedt naar de Tweede Kamer. De rechtsgeldig vertegenwoordiger ondertekent documenten die de Combinatie als geheel betreffen.

Iedere combinant (oftewel iedere onderneming die lid is van de Combinatie) moet afzonderlijk een Eigen Verklaring volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen namens zijn eigen onderneming. De Eigen Verklaringen van de combinanten moeten als onderdeel van de Inschrijving van de Combinatie worden ingediend.

Met het indienen van de Inschrijving verklaren de combinanten dat alle deelnemers in de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Aanbestedingsprocedure en uit de uitvoering van de (eventuele) Overeenkomst.

i. Onderaanneming

Een Inschrijver mag een deel van de Opdracht in onderaanneming laten verrichten. Hoofd- en onderaannemer schrijven dan in als één Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren Opdracht. Bovendien is de

hoofdaannemer aansprakelijk voor de gehele uitvoering van de Opdracht, inclusief alles wat de onderaannemer verricht.

De Tweede Kamer onderscheidt twee vormen van onderaanneming, namelijk:

- de onderaannemer die de Inschrijver/hoofdaannemer nodig heeft om te voldoen aan de Geschiktheidseisen. Voor deze vorm van onderaanneming gelden de regels en instructies die genoemd staan in deze paragraaf onder j, en
- de onderaannemer die de Inschrijver/hoofdaannemer inzet voor extra menskracht tijdens de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver moet zijn voornemen om een onderaannemer van dit type in te zetten, altijd (dus ook gedurende de uitvoering van de Opdracht) te melden bij de Tweede Kamer.

Tijdens de Aanbestedingsprocedure moet de Inschrijver zijn voornemen in de Inschrijving kenbaar maken door in de Eigen Verklaring (Bijlage 1.1) Deel II D in te vullen. Indien de Tweede Kamer de Opdracht aan de Inschrijver beoogt te gunnen, moet de Inschrijver voor iedere onderaannemer die hij wenst in te zetten een door de onderaannemer volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring indienen (Bijlage 1.1), alsmede de bewijsstukken die het verklaarde in de Eigen Verklaring bewijzen (zie in dit kader paragraaf 5.1). Het indienen van de Eigen Verklaring van de onderaannemer en de bijbehorende bewijsstukken moet plaatsvinden binnen de termijn die genoemd staan in hoofdstuk 8.

Gedurende de uitvoering van de Opdracht moet de Inschrijver zijn voornemen om een onderaannemer voor extra menskracht in te zetten schriftelijk kenbaar maken aan de Tweede Kamer. Bij het verzoek moet de Inschrijver voor iedere onderaannemer die hij wenst in te zetten een door de onderaannemer volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (Bijlage 1.1) met bijbehorende bewijsstukken (zie voorgaande alinea) indienen.

Het inzetten van een onderaannemer voor extra menskracht is slechts toegestaan indien de Tweede Kamer daarvoor schriftelijk fiat verleent. De Tweede Kamer verleent fiat, indien de Inschrijver/Opdrachtnemer alle bewijsstukken zoals hiervoor genoemd tijdig, correct en volledig (ingevuld) heeft ingediend, en daaruit blijkt dat op de onderaannemer geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

j. Beroep op Derde(n)

De Inschrijver kan zich beroepen op de bekwaamheid van een onderaannemer (Derde) om te voldoen aan de Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een Derde, zijn de Inschrijver/Opdrachtnemer *en* de Derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid van een Derde, moet de Inschrijver/Opdrachtnemer de Derde daadwerkelijk inzetten voor de uitvoering van de Opdracht.

Voorschriften voor het inschrijven met beroep op (een) Derde(n)

- De Inschrijver (in geval van een Combinatie, iedere combinant), moet in de Eigen Verklaring (Bijlage 1.1), Deel II C volledig invullen, waarbij de Inschrijver in het vrije tekstvak zowel de naam van de Derde als de bekwaamheid waarvoor de Inschrijver een beroep op hem doet vermeldt.
- De Derde waarop de Inschrijver een beroep doet, moet ook zelf een Eigen Verklaring (Bijlage 1.1) invullen (alleen de delen II A, II B en III) en rechtsgeldig ondertekenen. De Inschrijver moet de Eigen Verklaring van de Derde indienen bij zijn Inschrijving.

De Inschrijver die een beroep doet op (een) Derde(n) en waaraan de Tweede Kamer de Opdracht beoogt te gunnen moet binnen de in hoofdstuk 8 gestelde termijn daarnaast het volgende indienen:

- Een verklaring waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept. Daarvoor dient de Inschrijver gebruik te maken van het format in:
- Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming van de Derde. Daaruit moet de tekeningsbevoegdheid blijken van degene die de Eigen Verklaring van de Derde heeft ondertekend.
- Alle bewijsstukken waarmee de Derde aantoont dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn (zie in dit kader de opsomming van bewijsstukken in paragraaf 5.1).
- Alle bewijsstukken waarmee de Derde aantoont dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen waarvoor de Inschrijver een beroep op hem doet (zie in dit kader paragraaf 5.2 en bijbehorende subparagrafen).

k. Vergoeding van kosten

Voor het opstellen en indienen van de Inschrijver vergoedt de Tweede Kamer geen kosten aan de Inschrijver, behoudens in de gevallen als genoemd in deze paragraaf onder l.

l. Voorbehouden Tweede Kamer

1. De Tweede Kamer behoudt zich het recht voor om de Aanbestedingsprocedure tijdelijk te stoppen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van kosten die gemaakt zijn in het kader van de Aanbestedingsprocedure.
2. De Tweede Kamer behoudt zich het recht voor om de Aanbestedingsprocedure definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in dat geval onder omstandigheden recht op vergoeding van kosten die zij hebben gemaakt in het kader van de Aanbestedingsprocedure, namelijk:
 - a. De Inschrijver heeft geen recht op vergoeding van kosten indien de stopzetting plaatsvindt voorafgaand aan het verstrijken van de inschrijvingstermijn.

- b. De Inschrijver heeft geen recht op vergoeding van kosten indien de stopzetting plaatsvindt na het indienen van de Inschrijving en de reden voor stopzetting de Tweede Kamer niet voor het verstrijken van de inschrijvingstermijn bekend was.

Motivering voor a en b:

De Tweede Kamer acht het vergoeden van eventuele kosten in genoemde gevallen niet proportioneel, aangezien de Aanbestedingsprocedure met de grootst mogelijke zorgvuldigheid is opgezet en de kosten die de Inschrijver in genoemde stadia eventueel maakt voor de Aanbestedingsprocedure en de inspanningen die hij in die stadia eventueel verricht, gelet op de aard van de Aanbestedingsprocedure niet extreem zijn en naar het oordeel van de Tweede Kamer moeten worden gerekend tot het ondernemersrisico van de Inschrijver.

- c. De Inschrijver heeft (in beginsel) recht op vergoeding van kosten indien de stopzetting plaatsvindt na de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijvingen en voor definitieve gunning van de Opdracht, mits de Inschrijver een geldige Inschrijving heeft ingediend en de reden voor stopzetting de Tweede Kamer reeds voor het verstrijken van de inschrijvingstermijn bekend was en/of bekend had behoren te zijn op grond van een rechterlijk vonnis naar aanleiding van een bezwaar ter zake van de Aanbestedingsprocedure.
- d. De Tweede Kamer beslist in voorkomend geval over het al dan niet verstrekken en de hoogte van de (eventuele) vergoeding met inachtneming van de beginselen van proportionaliteit en gelijkheid, en rekening houdend met de reden van stopzetting. De vergoeding per Inschrijver zal in geen geval hoger zijn dan € 1.000,00.

De Tweede Kamer acht het genoemde plafondbedrag proportioneel gelet op de aard van de Aanbestedingsprocedure, de aard en omvang van de Opdracht en de redelijkerwijs te verwachten investering van de Inschrijver

- 2. Ook kan de Tweede Kamer na het definitief worden van de gunningsbeslissing beslissen om de Overeenkomst niet te gunnen. In dat geval heeft de Inschrijver die een geldige Inschrijving heeft ingediend recht op vergoeding van kosten. De Tweede Kamer beslist in voorkomend geval over de hoogte van de vergoeding met inachtneming van de beginselen van proportionaliteit en gelijkheid en rekening houdend met de reden van stopzetting. De vergoeding per Inschrijver zal in geen geval hoger zijn dan € 1.000,00. De Tweede Kamer acht genoemd plafondbedrag proportioneel gelet de aard van de Aanbestedingsprocedure, de aard en omvang van de Opdracht en de redelijkerwijs te verwachten investering van de Inschrijver.
- 3. De Tweede Kamer behoudt zich het recht voor om de gegevens en verklaringen die de Inschrijver verstrekt aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren.

m. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De Inschrijver neemt strikte vertrouwelijkheid in acht ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van de Tweede Kamer. De Inschrijver gebruikt alle gegevens die de Tweede Kamer in verband met de Aanbestedingsprocedure verstrekt, uitsluitend voor het doel waarvoor de informatie is verstrekt, en stelt de gegevens niet ter beschikking aan derden, tenzij dat nodig is voor het indienen van een Inschrijving dan wel – indien van toepassing – het uitvoeren van de Overeenkomst.

De Tweede Kamer erkent de vertrouwelijkheid van de Inschrijving van de Inschrijver en zal de informatie in de Inschrijving dan ook vertrouwelijk behandelen. Daarop gelden de volgende uitzonderingen:

- De Tweede Kamer stelt het handelen conform wet- en regelgeving boven het handhaven van de vertrouwelijkheid van de Inschrijving;
- De Tweede Kamer is gerechtigd om informatie die hij van de Inschrijvers heeft ontvangen in een gerechtelijke procedure te gebruiken, teneinde zich in rechte te kunnen verweren;
- De Tweede Kamer maakt informatie uit de Inschrijving bekend, indien en voor zover dat wettelijk geoorloofd is en noodzakelijk is voor het motiveren van de gunningsbeslissing.

n. Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend, doet zijn Inschrijving drie maanden gestand, gerekend van de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kortgeding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn – indien nodig – automatisch verlengd met een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag van de uitspraak van de rechter.

o. Algemene voorwaarden

Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor diensten 2018 (ARVODI-2018, Bijlage 4.3) van toepassing.

Inschrijvingen die andere (algemene) voorwaarden van toepassing verklaren dan de algemene inkoopvoorwaarden die de Tweede Kamer van toepassing heeft verklaard of waaraan anderszins voorwaarden zijn verbonden, merkt de Tweede Kamer aan als voorwaardelijke Inschrijvingen. Voorwaardelijke Inschrijvingen zijn ongeldig en legt de Tweede Kamer ter zijde.

p. Rechtsgeldige ondertekening

De documenten die de Inschrijver indient ten behoeve van de Inschrijving moeten zijn ondertekend door een persoon die rechtsgeldig bevoegd is te ondertekenen namens de onderneming waarvoor hij ondertekent. De tekeningsbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming waarvoor de ondertekenaar tekent, of uit een toereikende volmacht. De volmacht moet zijn verstrekt door degene die blijkens het handelsregister bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen; de volmacht behoeft niet te zijn ingeschreven in het handelsregister.

Een rechtsgeldige handtekening mag zowel nat als digitaal zijn gezet:

1. Onder een 'natte handtekening' verstaat de Tweede Kamer een handtekening die met pen is gezet op het document dat vervolgens is gescand en geüpload in TenderNed;
2. Onder een digitale handtekening verstaat de Tweede Kamer een verifieerbare, digitale handtekening (zoals bijvoorbeeld met behulp van DocuSign) die digitaal is aangebracht in het document dat is geüpload in TenderNed.

q. Varianten

Het indienen van varianten (als bedoeld in artikel 2.83 Aanbestedingswet) is niet toegestaan.

2.3. Inlichtingen

De Inschrijvers kunnen inlichtingen vragen over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. Inlichtingen dienen te worden gevraagd voor sluiting van de termijn voor het stellen van vragen (zie paragraaf 2.1). De inlichtingen kunnen bijvoorbeeld betreffen onduidelijkheden, dubbelzinnigheden of tegenstrijdigheden, maar kunnen ook opmerkingen zijn met daaraan gekoppelde wijzigingsvoorstellen.

De tweede gelegenheid tot het stellen van vragen (die resulteert in Nota van Inlichtingen 2) is uitsluitend bedoeld voor het stellen van vervolgvragen, dat wil zeggen vragen die betrekking hebben op de beantwoording van vragen in Nota van Inlichtingen 1. Indien gestelde vragen in de tweede inlichtingenronde door de Tweede Kamer niet worden aangemerkt als vervolgvragen, kan de Tweede Kamer niet garanderen dat deze vragen nog (tijdig) worden beantwoord.

Inlichtingen dienen te worden gevraagd op de wijze die in deze paragraaf staat beschreven. Indien de Inschrijver niet tijdig en/of niet op de voorgeschreven wijze inlichtingen vraagt dan verwerkt hij zijn recht om tegen eventueel geconstateerde gebreken en in een later stadium bezwaar te maken.

Inlichtingen dienen te worden gevraagd door middel van het vragenformat (Bijlage 2.1). De Inschrijver dient het ingevulde vragenformulier in bewerkbaar Excel-format in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed. Per vraag dient de Inschrijver alle gevraagde gegevens (zoals het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft) in te vullen. De Tweede Kamer attendeert de Inschrijvers erop dat in de Aanbestedingsprocedure geen gebruik wordt gemaakt van de 'Vraag en antwoordmodule' op TenderNed.

De Tweede Kamer neemt de vragen van de Inschrijvers geanonimiseerd op in de Nota van Inlichtingen, alsook de antwoorden daarop. De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed.

De Inschrijver is verantwoordelijk voor het op tijd en op de juiste wijze indienen van vragen. Indien de Inschrijver hinder ondervindt bij het stellen van vragen vanwege een storing bij TenderNed, dan dient hij direct contact op te nemen met TenderNed en met de contactpersoon van de Tweede Kamer (zie paragraaf 1.2). Indien daadwerkelijk sprake

blijkt van een TenderNed-storing, zal de Tweede Kamer handelen naar bevind van zaken, met inachtneming van de Aanbestedingswet.

2.4. Klachtenregeling

Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij klachten over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken in een zo vroeg mogelijk stadium indient. De Inschrijver dient een klacht zoveel mogelijk kenbaar te maken door middel van vragen en/of opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen (paragraaf 2.3). Indien de Tweede Kamer de klacht niet honoreert, dan kan de Inschrijver de klacht voorleggen aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden

Voor het indienen van een klacht bij het Klachtenmeldpunt Aanbesteden, dient de Inschrijver de instructies te volgen, zoals vermeld in de klachtenregeling (Bijlage 4.4). Ook voor het verloop van de klachtenprocedure en de beschrijving van de wijze van afhandeling van de klacht verwijst de Tweede Kamer naar de klachtenregeling.

De Tweede Kamer benadrukt dat het indienen van een klacht de Aanbestedingsprocedure niet opschort. De Tweede Kamer kan desalniettemin tot opschorting besluiten. De Tweede Kamer informeert de Inschrijvers schriftelijk indien zij besluit tot opschorting van de Aanbestedingsprocedure.

2.5. Geschillen

De Inschrijver dient bezwaren tegen (aspecten die verband houden met) de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken in een zo vroeg mogelijk stadium kenbaar te maken aan de contactpersoon van de Tweede Kamer (zie paragraaf 1.2).

De Inschrijver kan zijn bezwaren tegen de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken voorleggen aan de rechter. Daarvoor geldt het volgende.

- Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.
- Uitsluitend de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag, locatie Den Haag is bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure.
- De termijn waarbinnen de Inschrijver door middel van een gerechtelijke procedure bezwaar kan maken tegen de gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure, bedraagt twintig kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de gunningsbeslissing. Binnen die termijn moet een dagvaarding worden betekend aan het adres van de Tweede Kamer. Verstrekt de genoemde termijn zonder dat een juridische procedure is aangevangen door het laten betekenen van een kortgedingdagvaarding, dan vervalt het recht van de Inschrijver daartoe.
- De Inschrijver dient de contactpersoon (zie paragraaf 1.2) een kopie van de dagvaarding te sturen via de berichtenmodule van TenderNed.

Het is voor alle partijen van belang om zo spoedig mogelijk duidelijkheid te krijgen en alle argumenten in het kortgeding in eerste aanleg op tafel te krijgen. Daarom dient de Inschrijver waaraan de Opdracht voorlopig is gegund (de voorgenomen begunstigde) te interveniëren in het kortgeding tegen de gunningsbeslissing en/of de

Aanbestedingsprocedure dat een (andere) Inschrijver tijdig en rechtsgeldig aanhangig heeft gemaakt. Interveniet de voorgenomen begunstigde niet, dan verspeelt de voorgenomen begunstigde zijn recht om een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, in geval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg de Tweede Kamer dwingt tot wijziging of intrekking van de gunningsbeslissing.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan informeert de Tweede Kamer alle Inschrijvers daarover schriftelijk.

2.6. Indienen van de Inschrijving

Voor Inschrijving dient de Inschrijver gebruik te maken van de formats in de Bijlagen 1.1 tot en met 1.5. De Inschrijving bestaat uit de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlagen 1.1 tot en met 1.5.

Bijlagen ten behoeve van het indienen van de Inschrijving
Bijlage 1.1: Eigen Verklaring
Bijlage 1.2: Eigen Verklaring t.b.v. Derde(n) (<i>indien nodig</i>)
Bijlage 1.3: Format referentieprojecten
Bijlage 1.4: Prijzenblad
Bijlage 1.5: Invulbijlage Casus
Eigen format: Beantwoording sub-subgunningscriteria 1 en 2 (Kwaliteit)

Zie voor de voorschriften omtrent rechtsgeldige ondertekening paragraaf 2.2.

De Inschrijver moet alle documenten die tot de Inschrijving behoren, uploaden in het tabblad 'Overige documenten' in TenderNed. Uiterlijk op de datum en het tijdstip van sluiting van de inschrijvingstermijn, zoals het in het planningsschema (paragraaf 2.1), dient de Inschrijving te zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed.

Alleen de Inschrijvingen die de Tweede Kamer in de digitale kluis aantreft bij opening daarvan komen voor beoordeling in aanmerking.

Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op de juiste wijze indienen van hun Inschrijving. De Tweede Kamer verwijst voor het gebruik van TenderNed in ieder geval naar het 'Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed' en de 'Handleiding voor ondernemers' (eGids) die vanaf de website www.tenderned.nl kunnen worden gedownload.

De Tweede Kamer adviseert Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Ook wijst de Tweede Kamer de Inschrijver erop dat de snelheid waarmee de Inschrijving feitelijk wordt verzonden kan worden beïnvloed door factoren die buiten de invloedssfeer van de Inschrijver liggen, zoals internetsnelheid en de snelheid van ontvangst van de sms-transactiecode van TenderNed die nodig is om de Inschrijving te uploaden in de digitale kluis.

Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed hinder ondervindt bij het indienen van de Inschrijving, dient hij direct contact op te nemen met TenderNed en met de contactpersoon van de Tweede Kamer (paragraaf 1.2). Indien blijkt dat daadwerkelijk sprake is van een storing bij TenderNed, als gevolg waarvan de indiening van de Inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en de Tweede Kamer geen kennis heeft genomen van de Inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal de Tweede Kamer de termijn voor indiening van de Inschrijvingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

De Tweede Kamer adviseert Inschrijvers om ruimschoots voorafgaand aan de indiening van de Inschrijving kennis te nemen van artikel 2.109a Aw, teneinde voorbereid te zijn om in geval van storing van TenderNed tijdig de versleutelde waarde van de Inschrijving te kunnen indienen.

3. Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen

3.1. Beoordelingscommissie

Een beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijvingen.

De beoordelingscommissie bestaat uit 3 personen. De volgende professies zijn in het beoordelingsteam vertegenwoordigd:

- Diensthoofd
- Teamleider Beheer en Ondersteuning
- Adviseur Kwaliteit en Processen

De beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijvingen in eerste instantie zonder kennis te nemen van het financiële deel van de Inschrijving. Het financiële deel van de Inschrijving wordt pas geopend nadat alle overige aspecten van de beoordeling zijn afgerond.

3.2. Beoordelingsprocedure

De procedure van beoordeling van de Inschrijvingen staat per achtereenvolgende beoordelingsfase beschreven in de hoofdstukken 4 tot en met 7, te weten:

- Hoofdstuk 4: Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid. Het niet voldoen aan één of meer van de aspecten in dit beoordelingsonderdeel leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, tenzij sprake is van een geringe omissie die voor herstel in aanmerking komt.
- Hoofdstuk 5: Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. De toepasselijkheid van één of meer Uitsluitingsgronden en/of het niet voldoen aan Geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, tenzij sprake is van een geringe omissie die voor herstel in aanmerking komt.
- Hoofdstuk 6: Beoordeling op de eisen die de Tweede Kamer stelt aan de uitvoering van de Opdracht (Minimumeisen). Het niet voldoen aan de Minimumeisen leidt onherroepelijk tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
- Hoofdstuk 7: Beoordeling aan de hand van het Gunningscriterium. Dit onderdeel van de beoordeling is bedoeld om tot een rangschikking van de Inschrijvingen te komen op basis van puntentoekening.
- Hoofdstuk 8: Verificatie van de Inschrijving van de voorgenomen begunstigde. Inschrijvingen die al dan niet na verificatie onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, worden ter zijde gelegd.

4. Tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid

4.1. Tijdige indiening

De Inschrijver moet de Inschrijving tijdig indienen. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen komen niet in aanmerking voor beoordeling.

4.2. Vormvereisten en compleetheid

De Inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten zoals vermeld in de Aanbestedingsstukken. Bovendien dient de Inschrijving alle onderdelen te bevatten, zoals vereist op grond van de Aanbestedingsstukken.

Inschrijvingen die niet voldoen aan de vormvereisten (waaronder de aanbestedingsvoorwaarden in paragraaf 2.2) en/of die niet alle onderdelen/documenten bevatten die vereist zijn op grond van de Aanbestedingsstukken zijn ongeldig. Ongeldige Inschrijvingen legt de Tweede Kamer ter zijde, tenzij sprake is van een herstelbare omissie.

5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1. Uitsluitingsgronden

De Tweede Kamer beoordeelt of Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver. Indien één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver, wordt de Inschrijver uitgesloten van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure.

Indien de Inschrijver een Combinatie is en een Uitsluitingsgrond is van toepassing op een combinant, dan wordt de Combinatie als geheel uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een Derde (zie paragraaf 2.2 onder j.), en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op de Derde, dan wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de Derde af.

Bewijs bij Inschrijving

De Inschrijver verklaart in zijn Inschrijving of Uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Die verklaring legt de Inschrijver af door een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (Bijlage 1.1) in te dienen als onderdeel van zijn Inschrijving. Indien sprake is van een Combinatie, dient de Combinatie een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring in te dienen van iedere afzonderlijke combinant.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver tevens een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring in van de Derde(n).

De Tweede Kamer beoordeelt (in eerste instantie) op basis van de Eigen Verklaring van de Inschrijver, dan wel de Eigen Verklaringen van iedere afzonderlijke combinant, of Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn. Op basis van de Eigen Verklaring(en) van de Derde(n) beoordeelt de Tweede Kamer of Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Derde(n).

Bewijs door de voorgenomen begunstigde

De Inschrijver waaraan de Tweede Kamer de Opdracht beoogt te gunnen, levert op verzoek van de Tweede Kamer bewijsstukken aan waarmee hij het verklaarde in de Eigen Verklaring(en) (van de Inschrijver / de combinanten en – indien van toepassing – de Derde(n)) aantoont. De Inschrijver moet de bewijsstukken indienen binnen de in hoofdstuk 8 gestelde termijn.

Het betreft de volgende bewijsstukken van de Inschrijver / alle afzonderlijke combinanten en – indien van toepassing – de Derde(n):

- (een) uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat/die op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder is/zijn dan zes maanden;
- (een) gedragsverklaring(en) aanbesteden, die op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder is/zijn dan twee jaar. De

Inschrijver/combinanten/Derde(n) kunnen de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via de website van Justis (www.justis.nl);

- (een) verklaring(en) van de belastingdienst, waarmee wordt aangetoond dat de Inschrijver/combinanten/Derde(n) heeft/hebben voldaan aan zijn/hun verplichtingen op grond van de wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. De verklaring(en) van de belastingdienst mag/mogen niet ouder zijn dan zes maanden vanaf het moment van indiening van de Inschrijving.

Het verkrijgen van sommige bewijsstukken kan soms enkele weken duren. Daarom adviseert de Tweede Kamer Inschrijvers/Combinanten de genoemde bewijsstukken zo snel mogelijk aan te vragen. Overigens is de Inschrijver die een beroep doet op een Derde(n) zelf verantwoordelijk voor de tijdige indiening van de bewijsstukken van de Derde(n). Het niet of te laat indienen van de bewijsstukken waar om de Tweede Kamer de Inschrijver heeft verzocht, leidt tot uitsluiting van de Inschrijver van de Aanbestedingsprocedure.

5.2. Geschiktheidseisen

De Tweede Kamer beoordeelt of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen. Indien de Inschrijver zelf niet voldoet aan (de) Geschiktheidseisen en daarvoor een beroep doet op (een) Derde(n), beoordeelt de Tweede Kamer of de Derde(n) voldoet/voldoen aan de Geschiktheidseisen. In geval van een beroep op (een) Derde(n) dient de Inschrijver te voldoen aan de eisen en instructies zoals genoemd in paragraaf 2.2 onder j.

De Tweede Kamer stelt de volgende Geschiktheidseisen:

Paragraaf	Geschiktheidseis
5.2.1 Financiële en economische draagkracht	1 - Verzekering
5.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid	2 - Referentieopdrachten
5.2.3 Beroepsbevoegdheid	3- Inschrijving handelsregister

5.2.1. Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 1: Verzekering

De Inschrijver moet verzekerd zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid met een minimale dekking van € 500.000,00 per schadeveroorzakende gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen. De verzekering van de Inschrijver moet in ieder geval gelden voor de duur van de Raamovereenkomst.

Een Inschrijver die op het moment van het indienen van de Inschrijving niet beschikt over de vereiste verzekering, moet bereid en in staat zijn de verzekering te sluiten, indien de Tweede Kamer de Opdracht aan hem gunt.

Bewijs bij indiening van de Inschrijving

Door middel van de indiening van de Eigen Verklaring (1.1 en eventueel 1.2)¹ bewijst de Inschrijver bij het indienen van de Inschrijving dat hij voldoet aan deze eis.

¹ Indien de Inschrijver zelfstandig aan de verzekeringseis voldoet: Bijlage 1.1, ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Indien de Inschrijver voor de verzekeringseis een beroep doet op een Derde: Bijlage 1.2 ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door

Bewijs door de voorgenomen begunstigde

De Inschrijver die op grond van de beoordeling van de Inschrijvingen eindigt als eerste in rang, moet op verzoek van de Tweede Kamer en volgens de voorschriften van hoofdstuk 8 bewijs leveren dat hij daadwerkelijk voldoet aan de verzekeringseis. Dat brengt het volgende mee:

De Inschrijver die al voldoende verzekerd is moet een kopie van de polis van de vereiste verzekering indienen of een verklaring van de verzekeraar waaruit blijkt dat hij voldoet aan de verzekeringseis. Indien de verzekeringnemer een concern is, moet de Inschrijver aantonen dat hij is meeverzekerd.

De Inschrijver die de verzekering nog moet afsluiten moet een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bereidverklaring indienen. Uit de bereidverklaring dient te blijken dat Inschrijver ten tijde van de start van de Raamovereenkomst voldoende verzekerd zal zijn conform Geschiktheidseis 1.

Het is de Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op een Derde om te voldoen aan Geschiktheidseis 1. In geval van een beroep op (een) Derde(n) dient de Inschrijver te voldoen aan de eisen en instructies zoals genoemd in paragraaf 2.2 onder j.

5.2.2. Technische en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 2: Referentieopdrachten

De Inschrijver moet beschikken over relevante ervaring ter zake van de Opdracht. De ervaring die de Tweede Kamer relevant acht is vastgelegd kerncompetenties. Om te beoordelen of de Inschrijver voldoet aan de relevante ervaring moet de Inschrijver referentieopdrachten indienen. Uit de (beschrijving van de) referentieopdrachten moet blijken dat de Inschrijver beschikt over de bekwaamheden die voortvloeien uit de kerncompetenties. Een enkele verwijzing naar het referentieproject levert geen/onvoldoende bewijs op dat de Inschrijver over de vereiste bekwaamheden beschikt; een nauwkeurige beschrijving van het referentieproject waarin alle gevraagde aspecten terugkomen is dus vereist. Indien de Inschrijver in zijn Inschrijving niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met alle kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van de Inschrijver van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Hierna volgt een beschrijving van de kerncompetenties en de eisen die de Tweede Kamer stelt aan de referentieopdrachten per kerncompetentie.

Kerncompetenties en referentieopdrachten	
1.	De Inschrijver heeft ervaring met het beschikbaar stellen van Gebarentolken op ad hoc basis, binnen een termijn van 48 uur vanaf verstrekking van de ad hoc opdracht.

de Derde waarop hij een beroep doet, in combinatie met de Eigen Verklaring van de Inschrijver zelf waarin hij verklaart een beroep te doen op de betreffende Derde (Deel IIC).

	<p>Referentieopdracht bij kerncompetentie 1:</p> <p>De Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van de Aanbestedingsprocedure, 5 opdrachten te hebben uitgevoerd binnen het tijdsbestek van 1 jaar, die voldoen aan kerncompetentie 1. De opdrachten dienen conform de destijds overeengekomen voorwaarden, te zijn uitgevoerd.</p>
2.	De Inschrijver heeft ervaring met het beschikbaar stellen van Gebarentolken bij geplande opdrachten.
	<p>Referentieopdracht bij kerncompetentie 2:</p> <p>De Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van de Aanbestedingsprocedure, 20 geplande opdrachten te hebben uitgevoerd binnen het tijdsbestek van 1 jaar, die voldoen aan kerncompetentie 2. De opdrachten dienen conform de destijds overeengekomen voorwaarden, te zijn uitgevoerd.</p>

Bewijs bij indiening van de Inschrijving

Om aan te tonen dat de Inschrijver beschikt over de relevante ervaring, moet de Inschrijver referentieopdrachten indienen. De Inschrijver mag als bewijs voor zijn ervaring met bovengenoemde kerncompetenties één of soms meerdere referentieopdrachten indienen.

Voor de kerncompetenties gelden de volgende maxima:

- Kerncompetentie 1 en 2: 1 tot 5 referentieprojecten. Indien de Inschrijver zijn ervaring kan aantonen aan de hand van één opdracht, binnen welke opdracht hij 5 ad hoc opdrachten conform kerncompetentie 1 heeft uitgevoerd, dan volstaat het indienen van de beschrijving van die opdracht (waaruit de ervaring conform kerncompetentie 1 blijkt) als bewijs voor de vereiste ervaring.

Indien de Inschrijver vijf opdrachten conform kerncompetentie 1 heeft uitgevoerd onder meerdere overeenkomsten, dan dient de Inschrijver de beschrijving van de afzonderlijke projecten die hij als referentie opvoert (waaruit tezamen de ervaring conform kerncompetentie 1 blijkt) als bewijs voor de vereiste ervaring.

Voor iedere referentieopdracht die de Inschrijver indient, dient de Inschrijver een afzonderlijk Format referentieprojecten in te dienen (Bijlage 1.3)

Toelichting aan de hand van een voorbeeld:

Stel, u heeft in de periode november 2018 t/m oktober 2019, bij elkaar vijf opdrachten uitgevoerd op ad-hoc-basis, conform kerncompetentie 1. De verdeling van de opdrachten was als volgt:

- u had een overeenkomst met opdrachtgever X; op grond van die overeenkomst heeft u 2 ad hoc-opdrachten uitgevoerd;
- u had een overeenkomst met opdrachtgever Y; op grond van die overeenkomst heeft u 1 ad hoc-opdracht uitgevoerd. Daarnaast had u ook een andere overeenkomst met opdrachtgever Y, waaronder u ook één ad hoc-opdracht heeft uitgevoerd;

- u had een overeenkomst met opdrachtgever Z; in dat kader heeft u 1 ad hoc-opdracht uitgevoerd.

In vorenstaand voorbeeld dient u uw ervaring als volgt aan te tonen:

- 1 referentieverklaring, waarin u de overeenkomst beschrijft met opdrachtgever X. Daarin beschrijft u de twee opdrachten die u voor X heeft uitgevoerd en de periode waarin dat plaatsvond.
- 1 referentieverklaring, waarin u de ene overeenkomst beschrijft met opdrachtgever Y. Daarin beschrijft u de opdracht die u voor Y heeft uitgevoerd onder die overeenkomst en de periode waarin dat plaatsvond.
- Nog een (afzonderlijke) referentieverklaring ter zake van de opdracht die u voor Y heeft uitgevoerd onder de andere overeenkomst. Daarin beschrijft u de opdracht die u voor Y heeft uitgevoerd onder de betreffende overeenkomst en de periode waarin dat plaatsvond.
- Ten slotte 1 referentieverklaring, waarin u de overeenkomst beschrijft met opdrachtgever Z. Daarin beschrijft u de twee opdrachten die u voor Z heeft uitgevoerd en de periode waarin dat plaatsvond.

In het gegeven voorbeeld dient u dus vier referentieverklaringen in om uw ervaring aan te tonen met kerncompetentie 1.

Indien de Inschrijver meer referentieprojecten per kerncompetentie indient dan gevraagd, beoordeelt de Tweede Kamer alleen de eerste referentieopdracht(en) conform de ontvangstvolgorde van documenten in de digitale kluis in TenderNed. De overige referentieopdrachten worden dan ook niet in de beoordeling van de geschiktheid van de Inschrijver betrokken.

Voor de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieopdracht.

Voor het indienen van de referentieopdrachten moet de Inschrijver gebruikmaken van het format Referentieprojecten (Bijlage 1.3). De Inschrijver moet per kerncompetentie/referentieopdracht een format Referentieopdracht volledig invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen. Dat geldt dus ook als de Inschrijver zich voor twee kerncompetenties beroept op eenzelfde referentieopdracht; de ervaring die per kerncompetentie moet worden aangetoond is immers verschillend.

De Tweede Kamer behoudt zich het recht voor om referenties na te trekken. De Tweede Kamer gaat ervan uit dat de Inschrijver de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht. Indien uit het natrekken van referentieopdrachten blijkt dat de (beschrijving van de) referentieopdracht onjuistheden bevat, leidt dat tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van de Inschrijver van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

5.2.3. Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 3: Inschrijving handelsregister

De Inschrijver moet ingeschreven staan in het beroeps- of handelsregister in het land waarin hij is gevestigd.

Bewijs bij indiening van de Inschrijving

Door middel van de indiening van de Eigen Verklaring (Bijlage 1.1) bewijst de Inschrijver bij het indienen van de Inschrijving dat hij voldoet aan deze eis.

Bewijs door de voorgenomen begunstigde

De Inschrijver die op grond van de beoordeling van de Inschrijvingen eindigt als eerste in rang, moet op verzoek van de Tweede Kamer en volgens de voorschriften van hoofdstuk 8 bewijzen dat hij voldoet aan deze eis. In dat kader geldt het volgende:

- De Inschrijver/combinanten moet(en) een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel indienen, dat op het moment van het indienen van de Inschrijving maximaal zes maanden oud is.
- Ondernemingen die een maatschap zijn, dienen de uittreksels in van degenen die de maatschap vormen (indien ze zijn geregistreerd in het handelsregister), en alle maten moeten een ondertekende verklaring indienen waaruit blijkt dat ze vertegenwoordigingsbevoegd zijn voor de Aanbestedingsprocedure.
- De Inschrijver die een beroep doet op (een) Derde(n) en/of gebruikmaakt van onderaannemers dient een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de Derde(n) en/of onderaannemers in, dat op het moment van het indienen van de Inschrijving maximaal zes maanden oud is.

Het is de Inschrijver niet toegestaan om een beroep te doen op een Derde om te voldoen aan Geschiktheidseis 3.

6. Minimumeisen

De Minimumeisen die de Tweede Kamer stelt aan de uitvoering van de Opdracht, staan beschreven in het Programma van Eisen (Bijlage 4.1). Onder de Minimumeisen is ook begrepen de concept Raamovereenkomst (Bijlage 4.2).

De Tweede Kamer beoordeelt of de Inschrijving voldoet aan de Minimumeisen. Door het indienen van de Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met de Minimumeisen. De Inschrijving die niet onvoorwaardelijk voldoet aan alle Minimumeisen is ongeldig en wordt door de Tweede Kamer ter zijde gelegd.

7. Gunningscriterium

De Tweede Kamer beoordeelt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Het Gunningscriterium betreft de wensen van de Tweede Kamer. Naarmate de Inschrijver daaraan beter tegemoetkomt door middel van zijn Inschrijving, ontvangt hij meer punten voor zijn Inschrijving. Op basis van de punten per Inschrijving vindt rangschikking van de Inschrijvingen plaats.

7.1. Gunningscriterium: de beste prijs-kwaliteitverhouding

Het Gunningscriterium is verdeeld in subgunningscriteria en sub-subgunningscriteria. De Tweede Kamer beoordeelt de Inschrijvingen aan de hand van de subgunningscriteria en sub-subgunningscriteria. Per sub-subgunningscriterium kent de Tweede Kamer een score toe. Ieder sub-subgunningscriterium kent een maximumscore. De mate waarin de Inschrijving tegemoetkomt aan de wensen (sub(sub)gunningscriteria) van de Tweede Kamer, bepaalt de uiteindelijke score(s).

Het Gunningscriterium ziet er schematisch als volgt uit:

Gunningscriterium Beste prijs-	Subgunningscriteria	Sub-subgunningscriteria en maximale scores	
	Kwaliteit <i>Totaalscore maximaal 700 punten</i>	1. Uitwerking kwaliteitsplan	350 punten
		2. Uitwerking beschikbaarheid en continuïteit	350 punten
Prijs <i>Totaalscore maximaal 300 punten</i>	1. Tarief per uur	300 punten	

7.2. Subgunningscriterium kwaliteit

De Tweede Kamer licht hieronder de sub-subgunningscriteria toe, die vallen onder het subgunningscriterium kwaliteit. Per sub-subgunningscriterium wordt de achtergrond en de doelstelling beschreven. Daarnaast wordt bij ieder sub-subgunningscriterium beschreven wat de vraagstelling van de Tweede Kamer aan de Inschrijver is, en hoe de Tweede Kamer de uitwerking van het sub-subgunningscriterium in de Inschrijving beoordeelt.

De uitwerkingen van de sub-subgunningscriteria die de Inschrijver aanbiedt als onderdeel van zijn Inschrijving, maken deel uit van de Raamovereenkomst indien de Tweede Kamer de Opdracht aan de Inschrijver gunt. De Inschrijver zal in dat geval dus gehouden zijn aan de inhoud van zijn Inschrijving.

De Inschrijving, en dus ook de uitwerkingen van de sub-subgunningscriteria, moeten voldoen aan de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Inschrijvingen, waaronder uitwerkingen van de sub-subgunningscriteria, die naar het oordeel van de Tweede Kamer niet onvoorwaardelijk voldoen aan allee eisen en voorwaarden zijn ongeldig en legt de Tweede Kamer ter zijde.

7.2.1.1. Sub-subgunningscriterium 1: Uitwerking kwaliteitsplan: (350 punten)

Achtergrond

De meeste debatten en vergaderingen van de Tweede Kamer zijn openbaar via live streams te volgen. De Tweede Kamer streeft er daarbij naar om iedereen, dus ook doven en slechthorenden, te kunnen bereiken. Naast het brede bereik is van belang dat de vertaling van de debatten en vergaderingen voor doven en slechthorenden een getrouwe weergave is van hetgeen tijdens vergaderingen en debatten wordt uitgesproken, zodat de doelgroep daadwerkelijk in staat wordt gesteld 'als toehoorder' deel te nemen. Bovendien moeten de vertalingen begrijpelijk zijn voor de doelgroep, wat soms een lastige opgave kan zijn, gelet op het gehanteerde vakjargon.

Daarvoor is van belang dat de Gebarentolk affiniteit heeft met het politieke proces en de taal die daarbij hoort, en dat de Gebarentolk zijn gebarentaalkennis doorlopend op peil houdt ter zake van maatschappelijke actualiteiten. Tegelijk is van belang dat de Gebarentolk oog houdt voor de toegankelijkheid van zijn vertalingen voor de doelgroep.

Doelstelling

In dat kader is de Tweede Kamer op zoek naar een Odrachtnemer die de hiervoor geschetste belangen van de Tweede Kamer en die van de doelgroep (doven en slechthorenden) doorgrondt en die zijn dienstverlening zodanig inricht dat de Tolkdienstverlening die belangen optimaal dient.

Om redenen van efficiency is de Tweede Kamer gediend bij de inzet door Odrachtnemer van een (overwegend) vast team van Gebarentolken.

Vraagstelling

De Tweede Kamer vraagt de Inschrijver een kwaliteitsplan op te stellen en daarin te beschrijven op welke wijze hij zich gedurende de Raamovereenkomst inspant om de doelstelling zoals geformuleerd in het kader van sub-subgunningscriterium 1 te bereiken, indien hij de Odracht gegund krijgt. In de beschrijving moet de Inschrijver rekening houden met de achtergrond van sub-subgunningscriterium 1, en met het doel en de achtergrond van de Odracht, zoals geschetst in de Aanbestedingsstukken.

De Inschrijver moet de beschrijving bij zijn Inschrijving voegen. De beschrijving mag maximaal drie (3) A4 beslaan en dient een toelichting te zijn op de wijze waarop de Inschrijver binnen zijn organisatie het kwaliteitsmanagement heeft georganiseerd op de gevraagde aspecten. Indien de Inschrijver meer dan het voorgeschreven aantal pagina's indient, wordt het meerdere niet betrokken in de beoordeling.

De Inschrijver neemt in ieder geval de volgende onderwerpen op in zijn beschrijving:

- De maatregelen die de Inschrijver neemt om te bewerkstelligen dat de Gebarentolken die hij beschikbaar stelt voor de uitvoering van Tolkdienstverlening doorlopend in staat zijn adequaat te vertalen, rekening houdend met de hiervoor geschetste belangen van de Tweede Kamer en de doelgroep.
- De wijze waarop de Inschrijver de mate van getrouwheid van de vertalingen door de Gebarentolken en hun capaciteit tot het vertalen van maatschappelijk actuele kwesties doorlopend monitort;
- De maatregelen die de Inschrijver treft om te bewerkstelligen dat de Gebarentolken gedurende de Raamovereenkomst de bereidheid houden om de

kennis die van hen wordt vereist gelet op de achtergrond en doelstelling van dit criterium, actueel te houden, en om het Personeelsverloop te minimaliseren.

In het kwaliteitsplan moet de Inschrijver ieder voornoemd aspect afzonderlijk aan de orde stellen. De Inschrijver dient daartoe in zijn kwaliteitsplan duidelijk te maken (met gebruikmaking van kopjes), op welk van de gevraagde aspecten ieder onderdeel van de beschrijving betrekking heeft.

Beoordelingsaspecten

De Tweede Kamer beoordeelt de uitwerking van sub-subgunningscriterium 1 op de volgende onderdelen:

- De effectiviteit van de beschreven maatregelen, rekening houdend met de belangen van de Tweede Kamer en de doelgroep, zoals beschreven in dit sub-subgunningscriterium. De effectiviteit dient te blijken uit de (onderbouwing van de) beschrijving;
- De realiteit en geschiktheid van de maatregelen die de Inschrijver beschrijft, gelet op de praktijk waarbinnen de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd. De realiteit en geschiktheid dienen te blijken uit de (onderbouwing van de) beschrijving;
- De adequaatheid van de maatregelen die de Inschrijver beschrijft om tegemoet te komen aan de belangen van de Tweede Kamer en de doelgroep. De adequaatheid van de maatregelen dient te blijken uit de (onderbouwing van de) beschrijving.

De Tweede Kamer beoordeelt dit sub-subgunningscriterium integraal. Puntentoekenning vindt plaats volgens de waarderingstabel in paragraaf 7.2.2).

7.2.1.2. Sub-subgunningscriterium 2: Uitwerking beschikbaarheid en continuïteit: (350 punten)

Achtergrond

De Tweede Kamer heeft belang bij de continuïteit en beschikbaarheid van de dienstverlening. Het benodigde aantal Gebarentolken moet tijdig beschikbaar zijn voor de vaste en ad hoc Tolkopdrachten zodat de Tweede Kamer deze dienstverlening aan de doelgroep kan garanderen. Daarnaast is het van belang dat continuïteit wordt geborgd, ook bijvoorbeeld bij debatten die uitlopen. Het kan gebeuren dat een debat tot in de nacht doorloopt of dat een dinerpauze wordt uitgesteld. In deze situatie moeten voldoende Gebarentolken beschikbaar zijn om de continuïteit te borgen.

Doelstelling

De Tweede Kamer wenst een Opdrachtnemer te contracteren die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst dienstverlening zodanig inricht dat de continuïteit van de dienstverlening en de beschikbaarheid van de Gebarentolken, welke worden ingezet op de vaste en ad hoc Tolkopdrachten binnen de Raamovereenkomst, worden geborgd.

Vraagstelling

De Tweede Kamer vraagt de Inschrijver te beschrijven op welke wijze hij zich gedurende de Raamovereenkomst inspant om de doelstelling zoals geformuleerd in het kader van sub-subgunningscriterium 2 te bereiken, indien hij de Opdracht gegund krijgt. In de beschrijving moet de Inschrijver rekening houden met de achtergrond van sub-

subgunningscriterium 2, en met het doel en de achtergrond van de Opdracht, zoals geschetst in de Aanbestedingsstukken.

De Inschrijver moet de beschrijving bij zijn Inschrijving voegen. De beschrijving mag maximaal drie (3) A4 beslaan en dient een toelichting te zijn op de wijze waarop de Inschrijver binnen zijn organisatie de beschikbaarheid van Gebarentolken en continuïteit van de Tolkdienstverlening heeft georganiseerd. Indien de Inschrijver meer dan het voorgeschreven aantal pagina's indient, wordt het meerdere niet betrokken in de beoordeling.

De Inschrijver neemt in ieder geval de volgende onderwerpen op in zijn beschrijving:

- De wijze waarop continuïteit van de dienstverlening wordt geborgd. Daarbij dient de Inschrijver onderscheid te maken tussen enerzijds de continuïteit in geval van vaste Tolkopdrachten en anderzijds in geval van ad hoc Tolkopdrachten. Per type Tolkopdracht dient de Inschrijver in zijn beschrijving aandacht te besteden aan de continuïteit in reguliere en in bijzondere situaties zoals geschetst onder het kopje 'Achtergrond' (namelijk het uitlopen en langdurigheid van te vertalen debatten, debatten die doorlopen buiten reguliere werktijden en uitstel van pauzes);
- De wijze waarop tijdige en voldoende beschikbaarheid van de Gebarentolken wordt geborgd. Daarbij dient de Inschrijver onderscheid te maken tussen enerzijds de beschikbaarheid van Gebarentolken in geval van vaste Tolkopdrachten en anderzijds in geval van ad hoc Tolkopdrachten. Per type Tolkopdracht dient de Inschrijver in zijn beschrijving aandacht te besteden aan de beschikbaarheid van Gebarentolken onder reguliere en onder bijzondere omstandigheden zoals geschetst onder het kopje 'Achtergrond' (namelijk het uitlopen en langdurigheid van te vertalen debatten, debatten die doorlopen buiten reguliere werktijden en uitstel van pauzes).

In de uitwerking van sub-subgunningscriterium 2 moet de Inschrijver ieder voornoemd aspect afzonderlijk aan de orde stellen. Elk aspect moet onder een apart kopje worden behandeld, zoals hieronder weergegeven. Indien de wijzen van borging in diverse situaties met elkaar overeenkomen, moeten alsnog kopjes worden gebruikt, maar mag onder een kopje worden volstaan naar een ander kopje waarin de overeenkomende wijze van borging beschreven staat:

- Continuïteit van dienstverlening, vaste Tolkopdrachten:
 - Borging continuïteit onder reguliere omstandigheden
 - Borging continuïteit onder bijzondere omstandigheden
- Continuïteit van dienstverlening, ad hoc Tolkopdrachten:
 - Borging continuïteit onder reguliere omstandigheden
 - Borging continuïteit onder bijzondere omstandigheden
- Tijdige en voldoende beschikbaarheid van Gebarentolken, vaste Tokopdrachten:
 - Borging tijdige en voldoende beschikbaarheid onder reguliere omstandigheden
 - Borging tijdige en voldoende beschikbaarheid onder bijzondere omstandigheden
- Tijdige en voldoende beschikbaarheid van Gebarentolken, ad hoc Tolkopdrachten:
 - Borging tijdige en voldoende beschikbaarheid onder reguliere omstandigheden
 - Borging tijdige en voldoende beschikbaarheid onder bijzondere omstandigheden.

Beoordelingsaspecten

De Tweede Kamer beoordeelt de uitwerking van sub-subgunningscriterium 2 op de volgende onderdelen:

- De mate waarin de maatregelen die de Inschrijver beschrijft geschikt zijn om de continuïteit van de dienstverlening doorlopend te borgen;
- De mate waarin de maatregelen die de Inschrijver beschrijft tijdige en adequate beschikbaarheid van de Gebarentolken (doorlopend) borgen.
- De mate waarin de Inschrijver aantoont dat hij alle personen die betrokken zijn bij de uitvoering van de Opdracht continu en effectief meeneemt in de borging van de continuïteit en beschikbaarheid.

De Tweede Kamer beoordeelt dit sub-subgunningscriterium integraal. Puntentoekenning vindt plaats volgens de waarderingstabel in paragraaf 7.2.2).

7.2.2. Waardering van het subgunningscriterium kwaliteit

Aan de sub-subgunningscriteria die vallen onder het subgunningscriterium kwaliteit worden scores toegekend volgens de hierna volgende waarderingstabel. Uitsluitend de waarderingen zoals vermeld in de onderstaande tabel (kunnen) worden toegekend.

Waarderingstabel

Waardering	Beoordelingskwalificatie	Maximum-score
Slecht	De Inschrijver geeft geen uitwerking of een uitwerking waarin de gevraagde onderwerpen niet terugkomen en/of een beschrijving die niet relevant is.	0%
Onvoldoende	In de uitwerking ontbreekt de beschrijving van een of meer van de onderwerpen en/of de beschrijving van de onderwerpen (die wel beschreven zijn in de uitwerking) sluit (in onderlinge samenhang) onvoldoende aan bij de Opdracht en de vraagstelling. De Inschrijving geeft geen blijk van een reële, realistische en/of adequate aansluiting bij de wensen van de Tweede Kamer, zoals beschreven in het sub-subgunningscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel.	20%
Voldoende	In de uitwerking zijn alle gevraagde onderwerpen beschreven. De beschrijving van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang aan bij de Opdracht en de vraagstelling. De Inschrijving geeft blijk van een reële en/of realistische aansluiting bij de wensen van de Tweede Kamer, zoals beschreven in het sub-subgunningscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel. Toch ziet de Tweede Kamer enig risico dat de Inschrijver in de praktijk door middel van hetgeen hij beschrijft niet	50%

	daadwerkelijk het effect zal sorteren dat de Tweede Kamer door middel van de doelstelling beoogt.	
Goed	In de uitwerking zijn alle gevraagde onderwerpen beschreven. De beschrijving van de onderwerpen sluit (in onderlinge samenhang) aan bij de Opdracht en de vraagstelling. De Tweede Kamer ziet geen risico dat de Inschrijver in de praktijk niet zou kunnen waarmaken wat hij beschrijft en heeft er vertrouwen in dat het beschrevene (enig) effect zal sorteren conform de doelstelling die beschreven staat in het sub-subgunningscriterium.	75%
Uitstekend	In de uitwerking zijn alle gevraagde onderwerpen beschreven. De beschrijving van de onderwerpen sluit (in onderlinge samenhang) aan bij de Opdracht en de vraagstelling. De Tweede Kamer heeft er vertrouwen in dat de Inschrijver in de praktijk zal kunnen waarmaken wat hij beschrijft. De uitwerking van de Inschrijver geeft blijk van zeer goed inzicht in de Opdracht, de context waarbinnen de Opdracht moet worden uitgevoerd en de behoeften van de Tweede Kamer. Dat geeft de Tweede Kamer de overtuiging dat de Inschrijver maximaal tegemoet zal komen aan de wens zoals beschreven in het sub-subgunningscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel.	100%

7.2.3. Procedure van beoordeling van het subgunningscriterium kwaliteit

De beoordeling van de kwalitatieve sub-subgunningscriteria vindt plaats op de volgende wijze:

Stap 1

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt individueel de uitwerkingen van de Inschrijvers.

Stap 2

Na de individuele beoordeling komt de beoordelingscommissie bijeen in een plenaire sessie. Daarin bespreken de leden van de beoordelingscommissie de scorerresultaten die zijn voortgekomen uit de individuele beoordelingen, met het doel om in consensus voor ieder sub-subgunningscriterium tot een plenair gedragen eindwaardering te komen.

De senior inkoper (tevens contactpersoon van de Aanbestedingsprocedure, paragraaf 1.2) zit de plenaire sessie voor en bewaakt de inachtneming van het beoordelingskader dat is vastgelegd in de Aanbestedingsstukken.

De (motivering van de) gunningsbeslissing ziet uitsluitend op de beoordeling waartoe de beoordelingscommissie in consensus is gekomen.

7.3. Subgunningscriterium prijs

De Tweede Kamer licht het subgunningscriterium prijs, als volgt toe.

Doelstelling van het subgunningscriterium prijs

De Inschrijver offreert een prijs die zo laag mogelijk is, en die voldoet/voldoen aan ondergenoemde voorschriften.

Vraagstelling aan de Inschrijver

De Inschrijver moet in zijn Inschrijving de prijs indienen met inachtneming van de volgende randvoorwaarden en eisen.

Randvoorwaarden:

- Het maximum totaalbedrag van de kosten ter zake van subgunningscriterium prijs, zoals door Inschrijver in cel H14 opgenomen in Bijlage 1.4 Prijzenblad, mag niet hoger zijn dan € 80.000,000, exclusief btw. Overschrijding van genoemd plafondbedrag leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.
- Alle prijzen moeten zijn afgerond op maximaal twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- Het prijzenblad dat de Inschrijver indient maakt deel uit van de Raamovereenkomst indien de Tweede Kamer de Opdracht aan de Inschrijver gunt. De Inschrijver zal in dat geval dus gehouden zijn aan de prijzen die hij in het prijzenblad heeft aangeboden.
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten (all-in). Dat betekent dat de Tweede Kamer, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- Alle prijzen moeten op zichzelf beschouwd marktconform en/of realistisch te zijn.
- Alle prijzen moeten een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben.
- Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden. Een irreële of manipulatieve Inschrijving is ongeldig en wordt ter zijde gelegd. Van een irreële of manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer – als gevolg van miskennis door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Tweede Kamer – de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie in rang, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval, doch niet uitsluitend, manipulatief en/of irreëel als:
 - een of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn;
 - de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - een of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
 - sprake is van negatieve of nultarieven.
- Het aanbieden van negatieve of nultarieven is verboden.

Een Inschrijving die in strijd is met een of meer van bovengenoemde randvoorwaarden is ongeldig en wordt ter zijde gelegd.

Eisen:

- De Inschrijver is verplicht het prijzenblad (Bijlage 1.4) te gebruiken voor het aanbieden van de prijzen. Indiening van de prijzen op een andere manier dan met gebruikmaking van het prijzenblad maakt de Inschrijving ongeldig en leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.
- Het prijzenblad (Bijlage 1.4) wordt in Pdf-format ingediend.
- De Inschrijver moet het prijzenblad (Bijlage 1.4) volledig invullen. Een niet (volledig) ingevuld prijzenblad maakt de Inschrijving ongeldig en leidt tot uitsluiting van de Inschrijving van de Aanbestedingsprocedure.
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van gegevens die hij invult in het prijzenblad.

Beoordeling van de Inschrijving ter zake van het subgunningscriterium prijs

De beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijvingen zonder dat zij kennis heeft van het financiële deel van de Inschrijvingen. Het prijzenblad (Bijlage 1.4) wordt geopend nadat de beoordelingscommissie haar werkzaamheden ter zake van het kwalitatieve deel van de Inschrijving heeft afgerond.

Nadat de Inschrijver in het prijzenblad de posten nummer 1 t/m 4 heeft ingevuld, verschijnt automatisch een bedrag in cel H14. Die prijs wordt aangemerkt als de vergelijkingsprijs. Ten behoeve van de beoordeling op het subgunningscriterium prijs worden de Inschrijvingen onderling met elkaar vergeleken. Daartoe wordt per Inschrijving een puntenaantal toegekend aan de vergelijkingsprijs. De Inschrijving met de laagst aangeboden vergelijkingsprijs krijgt de maximale score van 300 punten. De puntentoekenning voor de overige aangeboden fictieve totaalprijzen vindt plaats aan de hand van onderstaande formule:

$(LP/AP) * 300 = \text{score subgunningscriterium prijs, waarbij}$

LP = de laagste vergelijkingsprijs

AP = de aangeboden vergelijkingsprijs.

De minimale score is 0 punten. ER worden geen negatieve punten gegeven.

De eindscore wordt afgerond op één decimaal achter de komma, waarbij een cijfer voor de tweede decimaal van 5 of hoger naar boven wordt afgerond en een decimaal van lager dan 5 naar beneden, conform het volgende voorbeeld: 38,65 wordt 38.7 punten.

De Inschrijver kan voor wat betreft de daadwerkelijke afname geen rechten ontleen aan de fictieve aantallen die de Tweede Kamer in het prijzenblad hanteert voor de vaststelling van de vergelijkingsprijs.

7.4. Totaaloordeel op het Gunningscriterium (prijs en kwaliteit)

De punten die de Inschrijver scoort voor kwaliteit (sub-subgunningscriteria 1 en 2) respectievelijk prijs worden bij elkaar opgeteld en resulteren in een totaalscore. Deze totaalscore is beslissend voor de rangschikking van de geldige Inschrijvingen. De Inschrijving die voor alle sub-subgunningscriteria tezamen het hoogste aantal punten behaalt, wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van

het Gunningscriterium. De Inschrijver die deze Inschrijving heeft ingediend, komt in beginsel in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Gelijke eindscore

Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke eindscore behalen voor het Gunningscriterium eindigt de Inschrijving met het hoogste aantal punten op het kwaliteits sub-subgunningscriterium 2 als eerste in rang. Als de Inschrijvingen dan nog een gelijke rangschikking hebben dan vindt loting plaats. Een beëdigd notaris zal dan loten tussen de Inschrijvers die op basis van hun puntenaantal gelijkelijk in aanmerking komen voor gunning.

Indien na de gunningsbeslissing onregelmatigheden en/of onaanvaardbaarheden aan het licht komen ter zake van de Inschrijver en/of Inschrijving die ingevolge de gunningsbeslissing als eerste in rang is geëindigd, zal dat (in beginsel) leiden tot intrekking van de gunningsbeslissing. Indien de nummer één in rang aldus wegvalt, dan voert de Tweede Kamer de beoordeling van de overgebleven Inschrijvingen opnieuw uit ter zake van het Gunningscriterium prijs. Met inachtneming van de scores op basis van de herbeoordeling op het subgunningscriterium prijs, wordt per geldige Inschrijving opnieuw de eindscore voor het Gunningscriterium de economisch meest voordelige Inschrijving bepaald. Dat brengt mee dat de partij die voor het wegvallen van de aanvankelijke nummer één als tweede was geëindigd, niet automatisch de nieuwe nummer één wordt. De uitkomst van de zojuist beschreven herbeoordeling is bepalend voor de vaststelling van de nieuwe nummer één in rang.

8. Verificatie van de Inschrijving van de voorgenomen begunstigde

8.1. Indiening en beoordeling bewijsstukken en overige gegevens

De Inschrijver waaraan de Tweede Kamer voornemens is de Opdracht te gunnen, moet **binnen zeven kalenderdagen** na verzoek daartoe van de Tweede Kamer de bewijsstukken inzake de Eigen Verklaring indienen, en eventuele andere documenten en gegevens, zoals voortvloeiend uit de Aanbestedingsstukken.

De Tweede Kamer beoordeelt de stukken die de voorgenomen begunstigde op grond van voornoemd verzoek indient op het volgende:

- tijdige indiening;
- compleetheid. Alle door de Tweede Kamer opgevraagde bewijsstukken moeten zijn ingediend en de ingediende bewijsstukken moeten compleet zijn. Het ontbreken van (een deel van of delen van) bewijsstukken en/of overige gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie.
- voldoende bewijskracht. De Tweede Kamer beoordeelt in dit kader of de Inschrijver door middel van de ingediende bewijsstukken dat hij voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door middel van zijn Inschrijving.

De Tweede Kamer sluit Inschrijvingen uit, die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt,

8.2. Raamovereenkomst onder opschortende termijn

Voor de Inschrijver, althans voorgenomen begunstigde, die op het moment van het indienen van de Inschrijving en binnen de termijn in paragraaf 8.1 niet beschikt over de vereiste verzekering conform Geschiktheidseis 1 (paragraaf 5.2.1), geldt het volgende.

Indien uit de beoordeling van de overige bewijsstukken ingevolge paragraaf 8.1 blijkt dat de Inschrijving geldig is, de gunningsbeslissing definitief is² en de Tweede Kamer nog altijd wenst over te gaan tot sluiting van de Raamovereenkomst, dan zal de Tweede Kamer de voorgenomen begunstigde mededelen dat zij de Raamovereenkomst met de voorgenomen begunstigde sluit onder opschortende voorwaarde. De opschortende voorwaarde houdt in dat de Raamovereenkomst pas daadwerkelijk wordt gesloten indien de Inschrijver na de termijn van zeven kalenderdagen na de mededeling in voorgaande volzin alsnog een kopie van de polis van de vereiste verzekering aan de Tweede Kamer verstrekt, dan wel de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de Aanbestedingsstukken. Pas na ontvangst en positieve beoordeling (zie paragraaf 8.1) van een van beide stukken, wordt de Raamovereenkomst gesloten.

Indien de Inschrijver niet (tijdig) een polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Raamovereenkomst niet tot stand en behoudt de Tweede Kamer het recht de Opdracht alsnog te gunnen aan de eerstvolgende Inschrijver in rang.

² Dat wil zeggen dat de termijn waarbinnen bezwaar ingediend kan worden tegen de gunningsbeslissing ongebruikt is verstreken, dan wel na formeel bezwaar uit rechterlijk vonnis volgt dat de gunningsbeslissing in stand kan blijven.