

Aanmeldingsleidraad

Westelijke Stadsboulevard



13 juli 2021
Kenmerk: 2021-OOR-136
Versie 1.0
Definitief



Team Aanbesteden
Organisatie onderdeel Financiën, Inkoop en Juridische Zaken
Gemeente Utrecht
inkoop@utrecht.nl

bronversie Format A-101 v20210204

Inhoud

1	De opdracht	5
1.1	Achtergrondinformatie bij de opdracht	5
1.2	Scope van de opdracht	6
1.3	Contractvorm	7
1.4	Utrecht: Ruimte voor iedereen	7
1.5	Speerpunten Duurzaamheid	8
1.6	Social return	8
2	De aanbesteding	10
2.1	Doel van de aanbesteding	10
2.2	Aanbestedingsprocedure	10
2.3	Aanbestedingsvoorwaarden	11
2.4	Klachtenregeling	12
2.5	Planning van de aanbesteding	12
3	Uw aanmelding	14
3.1	Informatiefase	14
3.1.1	Vragen over de opdracht	14
3.1.2	Nota van inlichtingen	14
3.2	Uw aanmelding indienen	14
4	De beoordeling	16
4.1	Beoordelingsprocedure	16
4.1.1	Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	16
4.1.2	Fase 2: beoordelen op selectiecriteria	17
4.1.3	Fase 3: berekenen totaalscore	17
4.1.4	Fase 4: afronden oordeel	17
4.1.5	Fase 5: bekendmaken resultaat van de beoordeling	17
4.1.6	Fase 6: vijftien dagen bezwaartijd met vervaltermijn	17
4.2	Controle van gegevens	17
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	19
5.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	19
5.2	Uitvoeringsverklaring onderaannemer	19
5.3	Geschiktheidseisen	19
5.3.1	Kwaliteitsborging	19
5.3.2	Veiligheid	19
5.3.3	Vakbekwaamheid	20

6	Selectiecriteria	22
6.1	Inleiding	22
6.2	Selectie criterium 1: Ervaring met een bouwteam	22
6.3	Selectie criterium 2: Duurzaamheid certificaat	23
6.4	Selectie criterium 3: Duurzaamheid MKI	23
7	Bijlagen	25
7.1	Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	25
7.2	Bijlage 2: Uitvoeringsverklaring onderaannemer	25
7.3	Bijlage 3: Opgave referentieopdrachten	25

1 De opdracht

De gemeente Utrecht wil een bouwteamovereenkomst afsluiten voor de Westelijke Stadsboulevard (in vervolg: WSB), waarbij in het bouwteam het definitief ontwerp uitgewerkt wordt naar uitvoeringsontwerp en de fasering van het werk bepaald wordt. Aan het eind van de bouwteamfase is de intentie om een aannemingsovereenkomst op basis van de UAV'12 te sluiten.

1.1 Achtergrondinformatie bij de opdracht

Het doel van het plan voor de WSB is om de verkeersafwikkeling en verkeersveiligheid te optimaliseren en leefbare stadsstraten te maken waar het prettig verblijven is, met meer ruimte voor voetgangers en fietsers. De huidige westelijke verdeelring op de Cartesiusweg, St. Josephlaan en Marnixlaan moet van drukke verkeerswegen veranderen in een aantrekkelijke en goed oversteekbare stadsboulevard. Tevens is behoefte aan een hogere kwaliteit van de openbare ruimte en een goede bereikbaarheid van de wijken. De WSB draagt daarmee bij aan het robuust en aantrekkelijk maken en het verduurzamen van de stad. De WSB is bedoeld voor lokaal verkeer. Dat is verkeer met een herkomst of bestemming in een van de aanliggende buurten: Schepenbuurt, Cartesius, Zuilen en Ondiep. Verkeer van buiten deze gebieden wordt ontmoedigd om de WSB te gebruiken als doorgaande route.

Gemeente Utrecht heeft een informatiepagina over de WSB die te bereiken is via de volgende link: [Westelijke Stadsboulevard | Gemeente Utrecht](#). LET OP: de totale WSB bestaat uit 5 deelgebieden. Deze aanbesteding bevat de deelgebieden 1 t/m 3. Deelgebied 5 is optioneel. Deelgebied 4 is dus geen onderdeel van de aanbesteding. Zie onderstaande figuur waarin de deelgebieden aangegeven staan.



Figuur 1: Deelgebieden WSB

1.2 Scope van de opdracht

De huidige WSB heeft op de meeste delen 2x2 rijstroken voor autoverkeer. Dit wordt teruggebracht naar 2x1 rijstroken. Hierdoor ontstaat in het profiel tussen de gevels meer ruimte voor groen en de afwikkeling van langzaam verkeer. Daarnaast wordt er een dynamisch verkeersmanagement systeem uitgerold, waarmee de verkeersafwikkeling actief wordt gemonitord en het verkeer op drukke momenten wordt bijgestuurd met verkeerslichten. Hierdoor blijft de stadsboulevard ook op drukke momenten goed oversteekbaar en leefbaar. Het systeem zorgt ervoor dat lange wachtrijen in straten waar mensen wonen en verblijven, zoveel mogelijk worden voorkomen. De capaciteit van de infrastructuur wordt zo optimaal benut.

In oktober 2020 heeft de gemeenteraad het voorlopige ontwerp vastgesteld. In februari 2021 is het uitvoeringskrediet beschikbaar gesteld voor de realisatie van de WSB. Voor het project wordt een definitief ontwerp gemaakt. Dit is mede gebaseerd op de participatie die heeft plaatsgevonden op het voorlopig ontwerp. De ruimte om nog af te kijken van het definitief ontwerp is daarmee beperkt.

In hoofdzaak omvat de opdracht het volledig herinrichten van de openbare ruimte (van gevel tot gevel) over een lengte van ongeveer 2 km. De totale WSB bestaat uit 5 deelgebieden, maar deze aanbesteding bevat de deelgebieden 1 t/m 3, met deelgebied 5 als optioneel. In deelgebied 5 is het gewenste wegprofiel (2x1) al grotendeels aanwezig, dus is de omvang van de reconstructie veel kleiner in vergelijking met deelgebieden 1 t/m 3. Deelgebied 4 is dus geen onderdeel van de aanbesteding. In figuur 1 staan de deelgebieden aangegeven.

Het gaat dan in hoofdzaak om de volgende werkzaamheden:

- Uitwerking definitief ontwerp naar uitvoeringsontwerp
- Optimaliseren van de fasering
- Verwijderen asfalt rijbanen
- Vervangen asfalt deklagen van autorijbanen en fietspaden
- Herbestrating en leveren + aanbrengen nieuwe elementenverharding
- (Ver-)plaatsen van straatmeubilair en bebording
- Groeiplaatsverbeteringen voor nieuw te planten bomen.

Enkele van de werkzaamheden worden door nevenaannemers uitgevoerd en moeten door de opdrachtnemer gecoördineerd worden:

- Levering, planten en nazorg van bomen
- Levering, plaatsing en aansluiting van (tijdelijke) verkeersregelininstallaties + DVM
- Levering, plaatsing en aansluiting van haltemateriaal (m.n.abri's)
- (Ver-)plaatsing en aansluiting van openbare verlichting;
- Levering van ANWB-borden;
- Levering en plaatsing vanabri's en halteplaatsvoorzieningen

1.3 Contractvorm

Er is een belangrijk onderdeel van het project waar we de kennis en ervaring van de opdrachtnemer kunnen gebruiken, namelijk de wijze van uitvoering. Hoe kunnen we het project uitvoeren zodat de hinder voor de omgeving minimaal is? De opdrachtnemer die we zoeken voor de WSB moet veel ervaring hebben met werken binnen stedelijke omgeving en met de uitvoering van wegreconstructies binnen een beperkte werkruimte. Het verkeer en de omgeving moet zo min mogelijk hinder ondervinden van het werk. Deze kennis en ervaring willen we combineren met de specifieke gebiedskennis die binnen de Gemeente Utrecht voor handen is. Er is een intensieve samenwerking nodig tussen de opdrachtnemer en de gemeente die zich kenmerkt door vertrouwen en flexibiliteit. Hiervoor gaan we een bouwteamovereenkomst aan.

De opdrachtverlening verloopt in twee fasen: de bouwteamfase en de realisatiefase. Voor de bouwteamfase wordt een bouwteamovereenkomst gesloten. In deze fase wordt het definitief ontwerp verder uitgewerkt tot uitvoeringsontwerp en wordt de verkeersfasering bepaald. Aan het eind van de bouwteamfase heeft de opdrachtnemer het eerste recht om voor de realisatiefase een aanbieding uit te brengen. De concept-bouwteamovereenkomst zal als bijlage bij de gunningsleidraad worden verstrekt.

1.4 Utrecht: Ruimte voor iedereen

In het coalitieakkoord 2018-2022: 'Utrecht: ruimte voor iedereen' stelt de gemeente zich tot doel een stad van Gezond Stedelijk Leven te zijn.

- We investeren in de ontwikkeling van kansrijke en duurzame economische sectoren en banen, zodat mensen aan het werk kunnen.
- Utrecht wil koploper zijn als het gaat om de verandering naar een duurzame energievoorziening en economie.

- We versnellen de verandering van onze energiesystemen om zo snel mogelijk klimaatneutraal te worden.
- We koppelen deze transitie aan de groei van onze stad, de daarbij horende ruimtelijke ontwikkelingen en mobiliteitssprong.
- We willen dat in Utrecht iedereen mee kan doen, zowel in fysiek als sociaal opzicht. En dat de stad en haar voorzieningen voor iedereen toegankelijk zijn.

1.5 Speerpunten Duurzaamheid

- Onder het thema 'Gezond Stedelijk Leven' zet de gemeente in op de verdere ontwikkeling van een gezonde en klimaatbestendige stad.
- De gemeente wil zo snel mogelijk klimaatneutraal zijn, en zet hierbij in op zonnepanelen, verduurzaming van onze eigen inkoop en vastgoed, een plan om stadsverwarming te verduurzamen en woningen van het gas af te krijgen.
- De gemeente heeft als doelstelling om in 2025 volledig uitstootvrij te bevoorraden in de binnenstad.
- Utrecht 100% circulair in 2050: in de circulaire economie behouden materialen en producten na gebruik hun waarde. Als deelnemer van de Green Deal Circulair Inkopen, het Grondstoffenakkoord en het convenant 'Beton in een circulaire economie' heeft de gemeente als doel in 2022 33% van het inkoopvolume circulair in te kopen, met zo weinig mogelijk gebruik van schaarse grondstoffen. De gemeente houdt voeling met de ontwikkelingen in de markt en daagt de markt ook uit om op vernieuwende wijze aan de verduurzaming van de stad bij te dragen. Ziet u in deze opdracht kansen voor circulair inkopen die de gemeente niet heeft gezien, gebruikt u dan alstublieft de mogelijkheid tot het stellen van vragen.
- De gemeente koopt alleen hout in dat FSC-gecertificeerd of daaraan gelijkwaardig is.
- Utrecht is een 'Global Goals City' en zet zich in voor duurzame ontwikkelingsdoelen: de [Global Goals](#). Binnen de mogelijkheden richt de gemeente zich op de mate waarin u als ondernemer verantwoord en transparant onderneemt. Zowel in uw bedrijfsvoering als in de gehele keten (eerlijke handel).
- De gemeente wil de laagste werkloosheid van Nederland realiseren.
- De gemeente werkt aan de [toegankelijkheid](#) van de stad voor iedereen (met het VN-verdrag handicap). Daarbij past de gemeente de [Utrecht Standaard Toegankelijk](#) toe op het (ver-)bouwen van eigen gebouwen.

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.6 Social return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt de gemeente dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden.

Op deze opdracht is social return van toepassing. In de inschrijvingsdocumenten wordt als eis opgenomen dat u 5% van de totale opdrachtwaarde moet inzetten voor social return. In de documenten die beschikbaar komen in de inschrijvingsfase staat het beleid met betrekking tot Social Return en de voorwaarden daarbij . Wilt u nu al meer weten? Kijk op www.utrecht.nl/socialreturn.

2 De aanbesteding

2.1 Doel van de aanbesteding

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Voor de werkzaamheden (in het bouwteam en de realisaties van het werk bij elkaar) wordt een taakstellend budget vastgesteld voor de opdrachtnemer. Gegadigden moeten zich in de inschrijffase aan het taakstellend budget conformeren.

De opdrachtnemer die we zoeken voor de WSB moet ervaring hebben met werken binnen een sterk of zeer sterk stedelijke omgeving. De opdrachtnemer moet ook eerder wegconstructies uitgevoerd hebben binnen een beperkte werkruimte, terwijl het verkeer en de omgeving zo min mogelijk hinder mag ondervinden van de werkzaamheden en waarbij fietser vooral door moeten rijden in plaats van omrijden. Het spreekt in het voordeel van een opdrachtnemer wanneer hij ervaring heeft met een intensieve samenwerking met een opdrachtgever, die zich kenmerkt door vertrouwen en transparantie, zoals dat in een bouwteam plaatsvindt. Ook stimuleren we de opdrachtnemer om meerwaarde te bieden op het gebied van duurzaamheid. We realiseren ons dat er al veel ontwerpkeuzen gemaakt zijn door de gemeente, maar waarderen de inventiviteit van gegadigden en inschrijvers.

2.2 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure volgens het ARW 2016. De niet-openbare aanbestedingsprocedure bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. Deze aanmeldingsleidraad gaat alleen over de aanmeldingsfase.

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. Onderdelen van het totale werk worden door nevenaannemers uitgevoerd, die vanwege eerdere aanbestedingsprocedures door de gemeente gecontracteerd zijn (zie paragraaf 1.2). De resterende scope kan als één geheel efficiënter uitgevoerd worden. Het is technisch homogeen en als er nog meer raakvlakken komen ontstaan er meer afhankelijkheden dan nodig zijn. De omvang van de opdracht leidt ook niet tot een beperking van de kansen voor het midden en klein bedrijf.

Voorlopige gunningscriteria

De gunning zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Prijs: Inschrijvers worden gevraagd om een inschrijvingsprijs in te dienen op basis van het definitief ontwerp en de referentiefasering. In het bouwteam gaat nog gesproken worden over de exacte wijze waarop de opdracht uitgevoerd dient te worden en na deze uitwerking kan de opdrachtnemer pas een finale prijs aanbieden voor het Werk uitbrengen. De inschrijvingsprijs en de finale prijs van het Werk moet binnen het taakstellend budget liggen. Het taakstellend budget moet nog bepaald worden.

Kwaliteit: Naast de prijs zijn de kwalitatieve gunningscriteria op het gebied van duurzaamheid, beperking van hinder en samenwerking. Bij het criterium duurzaamheid zullen een lage MKI-waarde en CO₂-uitstoot gewaardeerd worden. De gemeente hecht veel waarde aan het beperken van de hinder voor het langzaam verkeer en het voorkomen van negatieve verrassingen voor de omgeving. In het bouwteam en tijdens de uitvoering is de samenwerking tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer een succesfactor voor het project. Bij inschrijving zien we graag een projectplan van de inschrijvers waarin de visie op een open transparante samenwerking gegeven wordt die vertrouwen moet geven en die we in de bouwteamfase samen definitief maken.

Deze criteria worden nog nader uitgewerkt voordat de inschrijvingsfase aanvangt. Op dit moment wordt er een weging tussen prijs en kwaliteit van respectievelijk 30% - 70% voorgestaan.

2.3 Aanbestedingsvoorwaarden

- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw aanmelding of inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed, volgens de in paragraaf 3.1 beschreven procedure. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Indien u contact opneemt met andere betrokkenen bij deze aanbesteding over deze aanbesteding, kan de gemeente u uitsluiten van deelname aan de aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schaden die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.

- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerdere malen aanmeldt, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan sluit de gemeente deze onderneming uit van verdere deelname.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen zich alleen aanmelden als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle aanmeldingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af.
- Als u in combinatie wilt inschrijven dan zijn de leden van de combinatie gezamenlijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Elk lid van de combinatie is ook hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

2.4 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

2.5 Planning van de aanbesteding

Voor de aanbesteding wordt de volgende indicatieve planning gehanteerd. De termijnen in TenderNed zijn leidend

Datum	Omschrijving
	<i>Aanmeldingsfase</i>
13-7-2021	Publicatie aankondiging aanmeldingsfase
2-8-2021	Uiterste datum vragen aanmeldingsfase
6-8-2021	Uiterste datum publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase
24-8-2021	Indienen aanmeldingen door gegadigden
31-8-2021	Bekendmaking selectie beslissing
15-9-2021	Vervaldatum voor bezwaar tegen selectiebeslissing
	<i>Inschrijvingsfase</i>
16-9-2021	Uitnodigen gegadigden voor inschrijvingsfase

23-9-2021	Informatiebijeenkomst
12-10-2021	Uiterste datum vragen inschrijvingsfase
15-10-2021	Uiterste datum publicatie nota van inlichtingen inschrijvingsfase
28-10-2021	Indienen inschrijvingen
18-11-2021	Bekendmaking gunningsbeslissing
25-11-2021	Verificatie gesprek
8-12-2021	Aflopen stand-still termijn
10-12-2021	Opdrachtverlening voor bouwteam
Week 50, 2021 tot week 17, 2022	Bouwteamfase
2e kwartaal 2021 tot 3e kwartaal, 2023	Realisatiefase

3 Uw aanmelding

Let op

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een aanmelding en/of inschrijving digitaal in te dienen.

3.1 Informatiefase

3.1.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. De gemeente kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

Deze fase van de aanbesteding gaat alleen over de selectie van ondernemingen op basis hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen moeten hierover gaan. Vragen en opmerkingen over de inhoud van de opdracht kan de gemeente in deze fase mogelijk nog niet beantwoorden. De documenten in de inschrijvingsfase geven nadere informatie over de inhoud van de opdracht.

3.1.2 Nota van inlichtingen

Ten minste zes dagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmeldingen stelt de gemeente in TenderNed een Nota van Inlichtingen op. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de documenten voor de aanmeldingsfase definitief.

3.2 Uw aanmelding indienen

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw aanmelding indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente u uitsluit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Dien uw aanmelding in, door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen.

De gemeente accepteert alleen aanmeldingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw aanmelding bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
 - o van uzelf
 - o eventueel van uw combinanten
 - o eventueel van derden bij wie u een beroep doet voor deze aanmelding
- eventueel Uitvoeringsverklaring onderaannemer (zie par. 5.2)
- Invulformulier Opgave referentieopdrachten

Documenten die niet direct aan een eis of selectie criterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

4 De beoordeling

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen downloadt de gemeente de aanmeldingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

4.1 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats in fasen.

4.1.1 Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw aanmelding af en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een gegadigde sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen.

Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de gemeente niet bindend. De gemeente beoordeelt een gegadigde zelf, mede aan de hand van het advies.

Als u een aanmelding doet, bent u verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente uw aanmelding af als ongeldige aanmelding.

4.1.2 Fase 2: beoordelen op selectiecriteria

Als na de toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in fase 1 meer dan vijf gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen dan maakt de gemeente aan de hand van de selectiecriteria een kwalitatieve selectie uit deze gegadigden.

Voor deze kwalitatieve selectie zijn (sub)selectiecriteria vastgesteld. Als u voldoet aan een (sub)selectie criterium ontvangt u hiervoor een vooraf vastgesteld aantal punten. Als u niet voldoet aan een (sub)selectie criterium dan ontvangt u voor dit (sub)selectie criterium geen punten.

4.1.3 Fase 3: berekenen totaalscore

Door de scores bij alle selectiecriteria bij elkaar op te tellen wordt de totaalscore per aanmelding verkregen.

4.1.4 Fase 4: afronden oordeel

Op basis van de behaalde scores wordt tot een rangorde van de aanmeldingen gekomen. Des te meer punten, des te hoger in de rangorde een aanmelder komt te staan. De 5 aanmeldingen met de hoogste scores komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving. Zijn er aanmeldingen waarvan het puntentotaal na de beoordeling gelijk is, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen.

4.1.5 Fase 5: bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt de selectie van gegadigden bekend via TenderNed en nodigt de geselecteerde gegadigden uit om een inschrijving te doen. De gemeente stuurt de uitnodigingen niet eerder dan na het verstrijken van een bezwaartermijn van 15 dagen (zie 4.1.6).

4.1.6 Fase 6: vijftien dagen bezwaartijd met vervaltermijn

De gegadigden die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor deelname aan de inschrijvingsfase, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 15 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen afgewezen gegadigden niet meer in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing.

4.2 Controle van gegevens

De gemeente kan de bewijsstukken opvragen die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden vóórdat zij gegadigden uitnodigt voor een inschrijving. Blijkt tijdens deze controle dat een geselecteerde gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan sluit de gemeente hem alsnog uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Onder andere kan de gemeente de referentieopdrachten controleren via de telefoonnummers of e-mailadressen die u in het invulformulier 'Opgave referentieopdrachten' heeft opgegeven, wanneer er gereden twijfel is over de validiteit van de opgegeven referentie. Indien deze controle niet uitgevoerd kan worden vanwege onbereikbare contactpersonen of onjuiste contactgegevens kan dit ertoe leiden dat de opgegeven referentieopdracht in deze aanmelding niet meegeteld wordt.

Als een voorlopig geselecteerde partij alsnog wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de procedure dan voegt de gemeente de volgende aanmelder in de rangorde toe aan de geselecteerde gegadigden die de gemeente uitnodigt om een inschrijving te doen. In het geval dat een geselecteerde partij afziet van deelname aan de verdere procedure kan de gemeente tot 30 dagen voor het openen van de kluis met inschrijvingen de volgende aanmelder in de rangorde nog uitnodigen om in te schrijven. Deze partij accepteert dan de planning van de inschrijvingsfase zoals die op dat moment is, zonder aanspraak te maken op meer tijd voor zijn inschrijving.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw aanmelding levert u, alsook eventuele combinanten waarmee u inschrijft, het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in (zie bijlage 1). Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de geselecteerde partijen.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.

5.2 Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Als u gebruik maakt van een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring onderaannemer' bijlage 2 in bij uw aanmelding en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.3 Geschiktheidseisen

5.3.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

5.3.2 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA** conform (2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

5.3.3 Vakbekwaamheid

U toont met referentieopdrachten aan dat u of uw onderaannemer voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste vijf jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

In de kerncompetenties wordt gevraagd naar ervaring met werken in sterk stedelijke omgeving. Hiermee wordt bedoeld een woonwijk met een omgeving-adressendichtheid groter dan 2.000 adressen per vierkante kilometer [conform CBS statline](#). Deze link naar CBS is leidend voor de beoordeling of het om sterk stedelijk gebied gaat. Bij het aandragen van uw referentie moet u dus aangeven in welke wijk of buurt uw opdracht uitgevoerd is en welke omgeving-adressendichtheid die wijk heeft.

Bij uw aanmelding voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe (bijlage 3 bij de aanbestedingsdocumenten). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is uw aanmelding ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht opgeven die u als onderaannemer of die u in combinatie heeft uitgevoerd, mits de werkzaamheden waarvoor de kerncompetentie gevraagd wordt, daadwerkelijk door u, dan wel de derde op wiens vakbekwaamheid u zich beroept, uitgevoerd zijn.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het verwijderen van een asfaltconstructie

U beschikt over de competentie om een asfaltconstructie in zijn geheel te verwijderen in een sterk stedelijke omgeving. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u een asfaltconstructie heeft verwijderd tot en met de funderingslaag, met een minimale omvang van 15.000 m², in een sterk stedelijke omgeving.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het vervangen van een asfaltconstructie

U beschikt over de competentie om een asfaltdeklaag te vervangen in een sterk stedelijke omgeving. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u een oude asfaltdeklaag heeft verwijderd en een nieuwe asfaltdeklaag heeft aangebracht met een omvang van minimaal 10.000 m², in een sterk stedelijke omgeving.

Kerncompetentie 3: Ervaring met het herbestraten van elementenverharding

U beschikt over de competentie om elementenverharding her te bestraten in een sterk stedelijke omgeving. U toont deze competentie aan door één referentieproject te overleggen van een opdracht waarin u elementenverharding heeft her bestraat met een omvang van minimaal 5.000 m², in een sterk stedelijke omgeving.

Kerncompetentie 4: Ervaring met het toepassen van een verkeersfasering

U dient over de competentie te beschikken om een verkeersfasering toe te passen in een sterk stedelijke omgeving. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u verantwoordelijk was voor het ontwerpen en uitvoeren van de verkeersfasering bij de reconstructie van een gebiedsontsluitingsweg die qua stedelijkheid en verkeerssituatie vergelijkbaar is met de WSB. Als vergelijkbaar worden projecten aangemerkt die de volgende kenmerken bevatten:

- Het bevindt zich in een sterk stedelijke omgeving;
- De bestaande verharding wordt voor meer dan de helft in oppervlakte opgebroken;
- In het bestaande, tijdelijke en nieuwe wegprofiel is ruimte voor fietsers, voetganger, autoverkeer en bomen;
- De nieuwe en/of bestaande weg is te categoriseren als gebiedsontsluitingsweg.

6 Selectiecriteria

6.1 Inleiding

Als er meer dan vijf aanmeldingen zijn, dan maakt de gemeente een selectie. De gemeente selecteert vijf gegadigden op basis van onderstaande selectiecriteria. Als u beschikt over de ervaring zoals beschreven bij het betreffende (sub-)selectie criterium dan ontvangt u hiervoor de score zoals aangegeven in paragrafen 6.2 t/m 6.4.

In de selectiecriteria wordt gevraagd naar ervaring met werken in een sterk stedelijke omgeving. Hiermee wordt bedoeld een wijk met een omgeving-adressendichtheid groter dan 2.000 adressen per vierkante kilometer conform CBS statline. Deze link naar CBS is leidend voor de beoordeling of het om een sterk stedelijke omgeving gaat. Bij het aandragen van uw referentie moet u dus aangeven in welke wijk of buurt uw opdracht uitgevoerd is en welke omgeving-adressendichtheid die wijk heeft.

Om aan te tonen dat u ook daadwerkelijk beschikt over deze ervaring moet u, net als bij het aantonen van de kerncompetenties, een referentieopdracht overleggen.

Voor het overleggen van de referentieopdrachten moet u het invulformulier 'Opgave referentieopdrachten' (bijlage 3) invullen en toevoegen aan uw aanmelding in TenderNed. U mag een zelfde referentieopdracht indienen voor meerdere selectiecriteria. Als u dit doet dan vult u meerdere keren dezelfde gegevens in. Een referentieopdracht dat u heeft gebruikt voor het aantonen van de kerncompetenties (geschiktheidseisen) mag u ook indienen als referentieopdracht voor één of meer selectiecriteria.

Als u gebruik maakt van een onderaannemer (beroep op andere natuurlijke personen of rechtspersonen, als bedoeld artikel 3.16.6 van het ARW 2016) om te voldoen aan een selectie criterium, dan levert u een door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van u en de onderaannemer ondertekende 'Uitvoeringsverklaring onder aanneming' aan (zie bijlage 2).

De gemeente kan de referenten benaderen om de gegevens die u verstrekt te controleren (op de manier zoals beschreven in paragraaf 4.3 van deze aanmeldingsleidraad).

6.2 Selectie criterium 1: Ervaring met een bouwteam

De opdracht start met een bouwteamfase die zich moet kenmerken door termen als transparantie, betrokkenheid, vertrouwen, oog voor elkaars belangen. Daarom hechten we er waarde aan dat een inschrijver eerder in bouwteamverband heeft samengewerkt met een opdrachtgever. We vragen daarom een referentieopdracht te overleggen waar u deelgenomen heeft aan een bouwteam voor de realisatie van een infrastructureel werk en u de realisatie ook daadwerkelijk uitgevoerd heeft. Heeft uw referentieproject daarnaast ook nog plaatsgevonden in een sterk stedelijke omgeving, dan wordt uw project nog hoger gewaardeerd.

Waardering

Nr.	Omschrijving	Waardering
1a	U toont deze ervaring aan door een opgave van een referentieproject te overleggen waaruit blijkt dat u in de afgelopen vijf jaar een project heeft uitgevoerd waarbij u binnen dit project zowel een bouwteamovereenkomst als een aannemingsovereenkomst bent aangegaan voor de realisatie van een infrastructureel werk.	5 punten
1b	U toont deze ervaring aan door een opgave van een referentieproject te overleggen waaruit blijkt dat u in de afgelopen vijf jaar een project heeft uitgevoerd waarbij u binnen dit project zowel een bouwteamovereenkomst als een aannemingsovereenkomst bent aangegaan voor de realisatie van een infrastructureel werk en waaruit blijkt dat het project hoofdzakelijk heeft plaatsgevonden in een <u>sterk stedelijke omgeving</u> .	8 punten

Voor de duidelijkheid. Als u geen referentie indient krijgt u geen punten. Voldoet uw referentie aan 1a, dan krijgt u 5 punten. Voldoet uw referentie aan 1b (en dus automatisch ook aan 1a) dan krijgt u 8 punten (niet 5+8=13).

6.3 Selectie criterium 2: Duurzaamheid certificaat

De gemeente wil graag een aannemer die zijn werkzaamheden duurzaam uitvoert. Dit stelt eisen aan zijn bedrijfsvoering en aan de manier waarop projecten uitgevoerd worden. Wij hechten daarom waarde aan het bezit van ISO 14001.

Waardering

Nr.	Omschrijving	Waardering
2	U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig milieumanagementcertificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2004 Milieumanagementsysteem of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer.	5 punten

Als u beschikt over een geldig milieumanagementcertificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2004 Milieumanagementsysteem dan volstaat het invullen van deel V van het UEA. De gemeente vraagt het certificaat als bewijsstuk op bij de geselecteerde partijen Uiteraard kunt u een kopie van het certificaat ook direct indienen bij uw aanmelding.

6.4 Selectie criterium 3: Duurzaamheid MKI

Het bepalen van de MKI waarde voor het ontwerp en uitvoeringswijze zal in de opdracht voor de WSB een rol spelen. Wij hechten er waarde aan dat een inschrijver eerder een project heeft uitgevoerd, waarvoor hij bij inschrijving een MKI-berekening heeft gemaakt en ingediend voor het ontwerp en de uitvoering. Vervolgens moet hij het project ook gerealiseerd hebben conform of lager dan de MKI-waarde waarmee was ingeschreven.

Waardering

Nr.	Omschrijving	Waardering
3	U toont deze ervaring aan door een opgave van een referentieproject te overleggen waaruit blijkt dat u bij inschrijving een MKI-berekening heeft gemaakt en ingediend voor het ontwerp en de uitvoering van dat project en dat ook heeft waargemaakt in het project.	5 punten

7 Bijlagen

7.1 Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Los toegevoegd.

7.2 Bijlage 2: Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Los toegevoegd.

7.3 Bijlage 3: Opgave referentieopdrachten

Los toegevoegd.