



Landstede Groep

**Wij zijn op zoek naar 1 online
en 1 offline Mediabureau**

Aanbestedende dienst:
Referentie

Deelnemende stichtingen binnen Landstede Groep
ET-112020-EAMEDIA

1. Wie zijn wij?

Landstede Groep biedt onderwijs voor jong en oud, en wil actief een brug slaan tussen onderwijs, de omgeving en de samenleving, met waarde(n)vol leren, leven en werken. Landstede Groep biedt zeer uiteenlopende opleidingen voor middelbaar beroepsopleidingen en voortgezet onderwijs. De opleidingen worden gegeven op 44 locaties in de provincie Overijssel, Gelderland en Flevoland.

Kerngegevens	
Aantal studenten 2018/2019 VO	14.000
Aantal studenten 2018/2019 MBO	10.500
Personeel (incl. stagiairs)	2.900

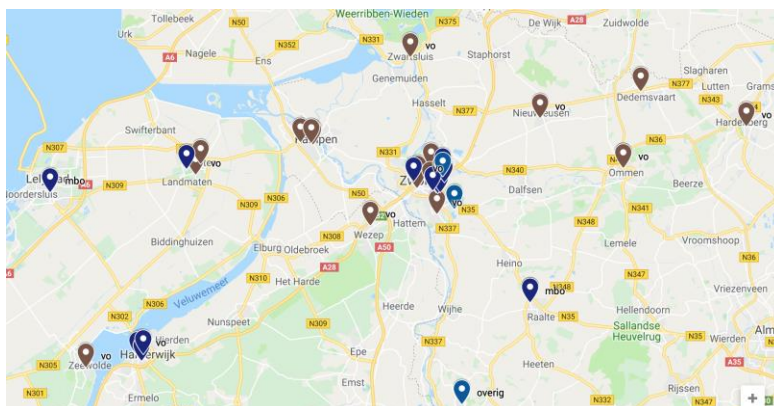
Missie

'Waarde(n)vol leren leven', dat is de missie van de Landstede Groep. Liefde voor leren zit in ons DNA. Voor ons is dat meer dan leren voor een diploma of een vak. We helpen jongeren en (jong)volwassenen bij het (h)erkennen van hun eigen talent en de ontwikkeling daarvan. Zodat ze stevig in hun schoenen staan en een bijdrage kunnen leveren aan de wereld om hen heen. We willen elke dag beter worden. Dat doen we altijd samen met onze leerlingen en studenten, met collega's en met de regio waarin we verankerd zijn. Dankzij de unieke samenstelling van onze scholengroep, kunnen we de kansen bieden van persoonlijk onderwijs. (Zie ook www.landstede.nl)

Waar zijn wij naar op zoek?

Wij willen door middel van een Europese aanbesteding één of twee partner(s) contracteren. De contractduur bedraagt twee jaar en kan drie keer met één jaar worden verlengd. De overeenkomst wordt gegund aan de leverancier met inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (40/60). Alle zes de Stichtingen van de Landstede Groep nemen deel. Dit zijn:

- Stichting Landstede: Landstede MBO, Start College, mbo Menso Alting, Thomas a Kempis College, JenaXL en Centre for Sports & Education.
- Stichting Morgen College: Morgen College en Oriënt
- Stichting Agnieten College/De Boog: Carolus Clusius College, TalentStad, Meander College, Agnieten College Wezep, Agnieten College Zwartsluis en Agnieten College Nieuwleusen
- Stichting Ichthus College: Ichthus College Kampen en Ichthus College Dronten
- Stichting Vechtdal College: Vechtdal College Hardenberg, Vechtdal College Ommen en Vechtdal College Dedemsvaart.
- Stichting Bestuur Landstede Groep



Belangrijke data

Actie	Datum
Uiterste inschrijfdatum	3 mei 2021
Ingangsdatum contract	Juni 2021

2. De opdracht

Percelen

De opdracht is verdeeld in twee percelen; één perceel voor offline dienstverlening, en één perceel voor online dienstverlening. Een scheiding in percelen maakt een betere dienstverlening mogelijk. Door de opdracht in twee percelen te verdelen komen onderscheidend vermogen en specialisaties van de markt optimaal tot hun recht.

U kunt zich inschrijven voor beide percelen. Dit is niet verplicht. Beide percelen worden afzonderlijk beoordeeld. Het kan dus voorkomen dat per perceel een andere inschrijver de opdracht wint. Ook is het mogelijk dat één partij beide percelen wint.

Omschrijving en omvang van de opdracht

Perceel 1: Offline dienstverlening

Landstede Groep zoekt een mediabureau per medio mei 2021. Het mediabureau begrijpt de doelstellingen en doelgroepen van alle merken die onder Landstede Groep vallen. Een partner die gericht en vernieuwend advies kan geven voor alle doelgroepen, een samenhangende strategie voorstelt waarbij de inzet van verschillende media elkaar versterken én die maximaal voordeel voor de merken van Landstede Groep weet te behalen bij de inkoop van media. De opdracht bestaat uit advisering, inkoop en uitvoering van offline mediacampagnes en terugkoppeling van resultaten in gebruiksvriendelijke rapportages en adviezen.

Advisering:

- Doelgroep targeting
- Mediastrategie m.b.t. in te zetten middelen
- Signaleringen van nieuwe ontwikkelingen in het medialandschap

Inkoop & Uitvoering:

- Onderhandelen namens Landstede Groep bij verschillende media-exploitanten
- Vastlegging en inkoop
- Plaatsing bij media-exploitanten
- Monitoren, bijsturen en feedback verzorgen tijdens de campagne
- Inkoop van personeels- en overlijdensadvertenties
- Overzichtelijke facturen

Rapportage

- Rapportages per medium, op bereik, behalen van doelstellingen
- Totaaloverzicht per campagne
- Signalering verbeterpunt m.b.t. toekomstige campagne
- Indien gewenst per campagne één face-to-face overleg
- Een structureel halfjaarlijks rapport

Perceel 2 Online-dienstverlening

Landstede Groep zoekt een mediabureau per medio mei 2021. Het mediabureau begrijpt de doelstellingen en doelgroepen van alle merken die onder Landstede Groep vallen. Een partner die gericht en vernieuwend advies kan geven voor alle doelgroepen, een samenhangende strategie voorstelt waarbij de inzet van verschillende media elkaar versterken én die maximaal voordeel voor de merken van Landstede Groep weet te behalen bij de inkoop van media. De opdracht bestaat uit advisering, inkoop en uitvoering van online mediacampagnes en terugkoppeling van resultaten in gebruiksvriendelijke rapportages en adviezen.

Advisering

- Strategie van de campagne
- Inzet van de juiste kanalen, zoals SEA, social media advertising, online bannering
- Doelgroep-targeting
- Signaleren nieuwe ontwikkelingen in het medialandschap

Inkoop & Uitvoering

- Plaatsen van online advertenties
- Plaatsen SEA
- Vastlegging en inkoop
- Monitoren, bijsturen en feedback verzorgen tijdens de campagne
- Overzichtelijke facturen

Rapportage

- Rapportage per campagne, onderverdeeld in medium, bereik, opbrengsten en doelstellingen
- Signalering verbeterpunten m.b.t. toekomstige campagne
- Per campagne een face-to-face overleg
- Een structureel halfjaarlijks rapport.

Volume campagne

Mbo

- Landstede MBO: 5 campagnes per jaar
- Mbo Menso Alting: 5 campagnes per jaar
- Incidenteel ook nog aanvullende campagnes

Vo

- Doorlopende gezamenlijke campagne voor alle vo-scholen.
- Brandingscampagne kiesdeschooldiebijjepast.nl

In de periode juni 2019 – heden heeft Landstede Groep gebruik gemaakt van één offline- en één online mediabureau. De uitgaven over de periode juni 2019 tot en met december 2020 zijn als volgt:

- Offline Mediabureau € 157.000,-
- Online Mediabureau € 276.000,-

Aan deze opgave kunnen geen rechten ontleend worden. Het is mogelijk dat het aantal locaties en andere specificaties waarop de overeenkomst betrekking heeft, kan uitbreiden, krimpen of wijzigen. Deze ontwikkelingen kunnen van invloed zijn op de omvang van de overeenkomst.

Doelstellingen

Hieronder leest u wat de doelstellingen zijn van de opdracht. Met andere woorden, waar zijn we naar op zoek?

Ambities

- Een scherpe prijs/kwaliteitsverhouding (minimaal marktconform) van aan te kopen producten en diensten;
- Flexibiliteit en maatwerk waarbij u de wensen van Landstede Groep op de juiste wijze vertaalt;
- Een partner met kennis van het onderwijs, het bijbehorende medialandschap en gedrag van jongeren.

Service & Operationeel

- Verzorgen van de dienstverlening die voldoet aan de hedendaagse en toekomstige eisen van Landstede Groep;
- Proactieve, signalerende houding die mogelijke knelpunten en marktontwikkelingen tijdig signaleert;
- Het bieden van één aanspreekpunt voor alle vragen, opmerkingen, klachten, etc.

Buiten scope

Buiten de scope van deze opdracht vallen:

De vormgeving valt bij de start van de overeenkomst buiten de scope van deze opdracht. Wij hebben afzonderlijk bureaus gecontracteerd die de vormgeving uitvoeren. Het kan zijn dat deze werkzaamheden gedurende de looptijd van de overeenkomst wel bij u worden belegd. Met andere woorden, wij kunnen deze werkzaamheden optioneel afnemen.

Programma van Eisen

Naast de beschreven eisen aan jou als leverancier, stellen we ook een aantal eisen waaraan jij moet voldoen om de opdracht goed uit te kunnen voeren. In **Bijlage A** staan de eisen die we stellen aan deze aanbesteding. De eisen en wensen die van toepassing op de gevraagde dienstverlening zijn als **Bijlage B** bij de documenten gevoegd.

3. Hoe gaan wij gunnen?

Landstede Groep wenst een overeenkomst aan te gaan met de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan.

Landstede Groep vindt het van belang dat de budgetten die Landstede Groep ter beschikking stelt effectief worden ingezet. Wederzijds vertrouwen staat hierbij voorop. Wel hechten wij veel waarde aan financiële transparantie. Om die reden vragen wij u wél om een overzicht in te dienen met uurtarieven, maar worden deze niet beoordeeld als gunningscriterium. Deze prijzen worden gebruikt ter toetsing van markconformiteit en liggen vast gedurende de looptijd van de overeenkomst. De prijzen dienen daarmee als referentiekader tijdens de uitvoering van de opdracht. Uiteraard sluit uw financiële onderbouwing (zie verderop) aan op de door u ingediende tarieven.

In het overzicht hieronder ziet u de subgunningscriteria:

Gunningscriterium	Maximale punten	
Kwaliteit		
K1 Uitwerking casus	450	
K2 Rapportagemogelijkheden	150	
K3 Mediabegroting	400	
K4 Pitch		200
Totale score	1000	1200

Er kunnen maximaal 1000 punten worden gescoord. De totaalscores per (sub)gunningcriterium worden na bovengemelde beoordeling opgeteld tot een totaalscore. De inschrijver die na puntentoekenning de hoogste totaalscore behaalt, komt voor gunning in aanmerking.

Als blijkt dat meerdere inschrijvers met een gelijke totaalscore eindigen als 'beste Inschrijver', geeft de hoogste score op het subgunningcriterium K1 de doorslag. Indien ook de hoogste score op dit subgunningcriterium K1 geen doorslag geeft, bepaalt het lot ten gunste van wie de gunningbeslissing uitvalt. De betreffende inschrijvers worden uiteraard tijdig hierover in kennis gesteld.

Voor de beoordeling van de voorstellen is door ons een projectgroep ingericht. Op basis van de beoordeling stelt de projectgroep een eindadvies op. Het advies van de projectgroep volgt de gebruikelijke informatie- en consultatieroute van projectgroep naar College van Bestuur. De projectgroep bestaat uit de volgende leden:

- Adviseur C&M
- Adviseur Marketing (2x)
- Tactisch Inkoopadviseur, deze beoordeeld niet inhoudelijk

Bij elk subgunningcriterium beoordelen wij:

- Of u duidelijk en concreet maakt wat de door u voorgestelde werkwijze en aanpak is (SMART); te denken valt aan een gespecificeerd overzicht van in te zetten media, het bereik en bijbehorende mediabegroting
- Of u voldoende aannemelijk maakt dat u de afgesproken resultaten ook haalt (bijvoorbeeld door aan te tonen dat de voorgestelde werkwijze al door u wordt uitgevoerd voor een andere opdrachtgever; of omdat u personeel in dienst heeft met specifieke opleidingen en ervaring, etc.);
- Of u met uw aanpak de doelstellingen bereikt. Oftewel, hoe aannemelijk maakt u het dat uw werkwijze en aanpak het beoogde effect bereiken. Bijvoorbeeld door te kijken naar de kwaliteit van het advies (creativiteit, wijze waarop invulling wordt gegeven en of de inschrijving past bij Landstede Groep (identiteit, cultuur)

Casus

Om de kwaliteit van uw organisatie te beoordelen vragen wij u een casus uit te werken. De uitgangspunten zijn gelijk per casus. De uitwerking verschilt echter per perceel. De uitwerking is exclusief creatie.

Achtergrond

Landstede Groep biedt een breed aanbod van scholen en diensten voor (christelijk) voortgezet onderwijs aan in verschillende dorpen en steden. Van praktijkonderwijs tot gymnasium.

Hoewel de scholen gezamenlijk deel uitmaken van Landstede Groep, hebben de scholen allemaal een eigen identiteit en persoonlijkheid, een eigen sfeer en een eigen profilering. De één legt de nadruk op cultuur of sport. Weer een ander is wereldschool of werkt met een bijzondere onderwijsmethode. Voor iedere leerling is er een school te vinden waar hij of zij zich thuis voelt. Door het brede aanbod van vo-scholen heeft de leerling voldoende keuze en kan dit het keuzeproces makkelijker laten verlopen. Zie voor een overzicht van alle vo-scholen **Bijlage G** (Zwolse scholen VO) & **Bijlage H** (Regio scholen VO).

Ieder jaar in oktober/november en in januari/begin februari vinden de open dagen plaats van alle vo-scholen. Dat is hét moment om als school uit te pakken. Ouders en leerlingen bezoeken meerdere scholen voor het maken van de juiste keuze voor een school.

Vooral in Zwolle geldt dat de scholen onderling concurrent zijn van elkaar (ook de regioscholen zoals de Agnieten Colleges hebben te maken met Zwolle), maar ook van enkele scholen voor openbaar voortgezet onderwijs. De concurrentie in de regio is minder. Afstand tot een school is een belangrijk keuzemotief voor ouders en leerlingen.

Perceel 1

Lever een offline media-advies (max. 10 A4) voor de campagne voor alle vo-scholen, waarbij de merken zichtbaar zijn en hun eigen profiel naar voren komt. De call-to action is het bezoeken van het open huis. **Wij vragen u nadrukkelijk om een media-advies waarin onderstaande aspecten worden behandeld en vragen niet om een vormgevingsconcept.** De volgende aspecten zijn hierbij van belang:

K1 *Uitwerking casus*

De doelstelling van de casus is om awareness en interesse wekken bij de doelgroepen, op een zodanige manier dat het leidt tot het daadwerkelijk bezoeken van één van de open dagen. Zowel vanuit Landstede Groep als vanuit de individuele merken. Met uw uitwerking maakt u duidelijk;

- Hoe u bijdraagt aan het bereiken van de verschillende doelgroepen én het behalen van de doelen;
- Wat is uw voorstel en advies voor media-inkoop en planning;
- Hoe loopt het operationele proces? Wij vinden het van belang om één aanspreekpunt te hebben.
- Visie marketing rond scholen (vo en mbo) nu en in de toekomst

K2 *Rapportage, advies en evaluatie*

Wij verkrijgen graag inzicht in de effectiviteit van campagne. In uw uitwerking maakt u duidelijk op welke wijze u de resultaten terugkoppelt in gebruiksvriendelijke rapportages en adviezen. U geeft in uw uitwerking aan:

- Hoe en op welke wijze campagnes worden gerapporteerd en geëvalueerd
- Hoe u verdere invulling geeft aan uw adviesrol.

K3 *Hoe wordt het budget ingezet?*

Het beschikbare budget voor de media-inkoop en de eigen uren is € 15.000 incl. btw. Wij wensen inzicht in de wijze waarop u dit budget inzet. U geeft daarom een financiële onderbouwing waarin u minimaal inzichtelijk maakt:

- Welke middelen u inzet, tegen welke kosten/tarieven
- Welke advieskosten u hanteert; u kunt toelichten welke disciplines u inzet
- Hoe de kosten tot stand komen (vooraf/achteraf, raming)

K4 *Presentatie & interview dienstverlening*

Na ontvangst van de inschrijvingen worden deze beoordeeld op K1 tot en met K3 en gerangschikt. De drie inschrijvingen met de hoogste score worden uitgenodigd om hun media-advies te pitchen. Wij kiezen voor deze werkwijze om partijen niet met onnodige kosten te belasten.

Tijdens deze pitch kunt u het advies uiteenzetten en toelichten. Wij wensen kennis te maken met de personen die ook daadwerkelijk betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht. De pitch duurt ongeveer 45 minuten. De pitch vindt, afhankelijk van de dan geldende coronamaatregelen plaats bij Landstede Groep. Zowel inschrijver als Landstede Groep hebben de gelegenheid om vragen te stellen en/of toelichting te vragen. Alle leden van de projectgroep zijn in de gelegenheid om de presentaties van de inschrijver bij te wonen.

Elementen waarop wij uw pitch beoordelen;

- In hoeverre doorgronden de sleutelfunctionarissen de opdracht en de inschrijving, committeren zij zich eraan en zijn zij in staat de werkzaamheden binnen de functie te allen tijde goed te managen?

Het gestelde in de interviews maakt integraal onderdeel uit van uw inschrijving. Tijdens het interview mag alleen inhoudelijk nadere toelichting gegeven worden op de inschrijving. Het is niet toegestaan tijdens het interview af te wijken van wat is ingediend waardoor een essentiële wijziging dan wel een substantiële aanvulling ontstaat van de inschrijving.

Perceel 2

Lever een online media-advies (max. 10 A4) voor de campagne voor alle vo-scholen, waarbij de merken zichtbaar zijn en hun eigen profiel naar voren komt. De call-to action is het bezoeken van het open huis **in oktober/november**. De volgende aspecten zijn hierbij van belang:

K1 *Uitwerking casus*

De doelstelling van de casus is om awareness en interesse te creëren bij de doelgroepen met betrekking tot de open dagen van de verschillende middelbare scholen van Landstede Groep en het realiseren van kwalitatief bezoek op landingspagina's van deze scholen, dat resulteert in een daadwerkelijk bezoek. Hierbij heeft Landstede Groep een gezamenlijk doel ten aanzien van het werven van leerlingen in de breedste zin, maar de scholen hebben individuele targets. Met uw uitwerking maakt u duidelijk;

- Hoe u bijdraagt aan het bereiken van de verschillende doelgroepen én het behalen van de doelen;
- Wat is uw voorstel en advies voor media-inkoop en planning;
- Hoe loopt het operationele proces? Wij vinden het van belang om één aanspreekpunt te hebben.
- Visie marketing rond scholen (vo en mbo) nu en in de toekomst

K2 *Rapportage, advies en evaluatie*

Wij verkrijgen graag inzicht in de effectiviteit van campagne. In uw uitwerking maakt u duidelijk op welke wijze u de resultaten terugkoppelt in gebruiksvriendelijke rapportages en adviezen. U geeft in uw uitwerking aan:

- Hoe en op welke wijze campagnes worden doorgemeten, gerapporteerd en geëvalueerd
- Hoe u een mediastrategie tijdens de looptijd optimaliseert en hoe u omgaat met de situatie waarin een keuze niet de juiste resultaten geeft.
- Hoe u verdere invulling geeft aan uw adviesrol.

K3 *Hoe wordt het budget ingezet?*

Het beschikbare budget voor de media-inkoop en de eigen uren is € 50.000,- incl. btw. Wij wensen inzicht in de wijze waarop u dit budget inzet. U geeft daarom een financiële onderbouwing waarin u minimaal inzichtelijk maakt:

- Welke middelen u inzet, tegen welke kosten/tarieven
- Welke advieskosten u hanteert; u kunt toelichten welke disciplines u inzet
- Hoe de kosten tot stand komen (vooraf/achteraf, raming)

K4 *Presentatie & interview dienstverlening*

Na ontvangst van de inschrijvingen worden deze beoordeeld op K1 tot en met K3 en gerangschikt. De beoordeling vindt plaats conform **Bijlage I**. Afhankelijk van de ingediende inschrijvingen op uw perceel (en in het geval van 5+ inschrijvingen uw plaats op de ranking) wordt u al dan niet uitgenodigd voor het doen van een pitch.

Tijdens deze pitch kunt u het advies uiteenzetten en toelichten. Wij wensen kennis te maken met de personen die ook daadwerkelijk betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht. De pitch duurt ongeveer 45 minuten. De pitch vindt, afhankelijk van de dan geldende coronamaatregelen plaats bij Landstede Groep. Zowel inschrijver als Landstede Groep hebben de gelegenheid om vragen te stellen en/of toelichting te vragen. Alle leden van de projectgroep zijn in de gelegenheid om de presentaties van de inschrijver bij te wonen. U kiest zelf op welke wijze u de pitch vorm wilt geven. Wel vragen wij u aan ons door te geven welke middelen u van Landstede Groep nodig heeft.

Elementen waarop wij uw pitch beoordelen;

- In hoeverre doorgronden de sleutelfunctionarissen de opdracht en de inschrijving, committeren zij zich eraan en zijn zij in staat de werkzaamheden binnen de functie te allen tijde goed te managen?

Het gestelde in de interviews maakt integraal onderdeel uit van uw inschrijving. Tijdens het interview mag alleen inhoudelijk nadere toelichting gegeven worden op de inschrijving. Het is niet toegestaan tijdens het interview af te wijken van wat is ingediend waardoor een essentiële wijziging dan wel een substantiële aanvulling ontstaat van de inschrijving.

Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

Wij beoordelen de kwaliteit van uw inschrijving met een cijfer. Zijn er meerdere subgunningscriteria (1, 2, 3 enzovoorts)? Dan krijgt elk subgunningcriterium een cijfer.

Heeft u een cijfer lager dan een vier behaald op één van de subgunningscriteria? Dan wordt uw inschrijving van verdere deelname aan de aanbesteding uitgesloten. Dit doen wij om een minimum kwaliteitsniveau te borgen.

Het cijfer drukt de inhoudelijke beoordeling uit

De beoordelaars bepalen welk cijfer uw inschrijving krijgt voor een bepaald subgunningscriterium. U krijgt hierbij een cijfer tussen de 2 en de 10 toegekend. In de tabel hieronder ziet u wat elk cijfer zegt over de kwaliteit van uw inschrijving. Deze opsomming is uitputtend.

Score	Omschrijving	Toelichting
2	Slecht of ontbreekt	(Een deel van) de gevraagde informatie ontbreekt, of inhoudelijk niet relevant en voldoet geheel niet aan het criterium
4	Onvoldoende	Inhoudelijk niet (geheel) relevant en voldoet niet aan het criterium. De toelichting geeft onvolledige informatie.
6	Voldoende	De inschrijving is beperkt concreet, relevant en eenduidig uitgewerkt waarmee wordt voldaan aan het gevraagde. De inschrijving biedt weinig tot geen meerwaarde voor Landstede Groep.
8	Goed	De inschrijving is concreet, relevant en eenduidig en sluit ruimschoots aan bij het gevraagde. De inschrijving biedt een duidelijke meerwaarde voor Landstede Groep.
10	Uitstekend	De inschrijving is zeer concreet en eenduidig en sluit volledig aan bij het gevraagde. De inschrijving biedt een evidente meerwaarde.

De beoordelaars baseren hun waarderingen op het totaalbeeld van de kwaliteit van de inschrijving met betrekking tot het desbetreffende subgunningcriterium. De gunningscriteria zijn voorzien van een toelichting, waarin elementen worden genoemd die voor opdrachtgever van belang zijn. Deze elementen zijn slechts genoemd ter toelichting ten behoeve van inschrijver en zijn niet te beschouwen als nadere "subgunningscriteria". De genoemde elementen zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen en zijn evenmin uitputtend. Hieronder een overzicht op welke wijze de punten per subgunningcriterium toegekend worden. Hieruit blijkt dat niet altijd de maximale score wordt gegeven.

Score	K1	K2	K3	K4
2	0	0	0	0
4	112.5	37.5	100	50
6	225	75	200	100
8	337.5	112.5	300	150
10	450	150	400	200

4. Wat moet je weten over de procedure?

Indicatieve planning

Tijdens deze procedure houden wij onderstaande planning aan. Wijzigingen communiceren wij met u.

Fase	Datum	Tijdstip
Publicatie beschrijvend document	23 maart 2021	
Uiterste datum indiening vragen Nota van Inlichtingen	30 maart 2021	10:00
Publicatie Nota van Inlichtingen	6 april 2021	
Uiterste datum indiening inschrijvingen	3 mei 2021	10:00
Uitnodiging presentaties	10 mei 2021	
Presentaties	17 – 21 mei 2021	
Gunningsbeslissing	4 juni 2021	
Definitieve gunning	24 juni 2021	
Ingangsdatum overeenkomst	z.s.m. na def. gunning	

Contactpersoon

Uw contactpersoon is Erikjan Tijms bij Landstede Groep. U communiceert alleen met deze persoon over de aanbesteding. Communicatie vindt uitsluitend per TenderNed plaats. Communiceert u over deze aanbesteding met andere medewerkers van Landstede Groep of via andere kanalen? Dan kan dit voor ons aanleiding zijn om uw inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze aanbesteding? Stel uw vragen dan via de 'vraag- en antwoord module' van TenderNed, voorzien van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen die u op een andere manier stelt, beantwoorden wij niet. U kunt ook vragen stellen of suggesties doen bij de contractvoorwaarden in hetzelfde formulier. Suggesties die wij overnemen ziet u terug in de overeenkomst.

Dien al uw vragen en suggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip

Zo zorgt u ervoor dat u tijdig antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle inschrijvers. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan 10 dagen voor de sluitingsdatum publiceren.

LET OP: Vragen kunnen enkel betrekking hebben op onderwerpen die niet reeds aan bod zijn gekomen in eerdere nota's van inlichtingen!

Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in uw vraag geen: bedrijfsnamen, productnamen, en/of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden op TenderNed

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren. We publiceren de Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in de planning opgenomen datum.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd. Niet voor de andere inschrijvers. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Motiveer dan duidelijk waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan leggen wij u de keuze voor; wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

Checklist

Omschrijving	Format?	Type	Verplicht?	Door wie
--------------	---------	------	------------	----------

Antwoord op gunningscriteria	Vormvrij	.pdf	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage C Ondertekend	.pdf	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) alle combinanten) of (i.g.v. beroep op derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen), alle derden.
Referenties	Bijlage D	.pdf	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder

5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

U leest in dit hoofdstuk welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wij hanteren. Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan of de uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de geschiktheidseisen.

Uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA leest u welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uw inschrijving is in principe ongeldig als een van de uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname.

We delen de uitsluitingsgronden op in drie verschillende soorten:

- Deel III.A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen.
- Deel III.B: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.
- Deel III.C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

Geschiktheidseisen

U voldoet aan onderstaande geschiktheidseisen.

Technische bekwaamheid

Om voor de opdracht in aanmerking te komen, moet inschrijver aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige opdracht. Per kerncompetentie toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt door middel van het overleggen van maximaal één referentie per kerncompetentie. De opdracht moet naar aantoonbare tevredenheid van de referent zijn uitgevoerd.

Perceel 1 Kerncompetentie 1 Offline

Kerncompetentie 1

U heeft bewezen ervaring met de uitvoering van offline campagnes met een totale opdrachtwaarde van minimaal € 60.000,- over een periode van 12 maanden voor één opdrachtgever.

Perceel 2

Kerncompetentie 1

U heeft bewezen ervaring met de uitvoering van online campagnes met een totale opdrachtwaarde van minimaal € 100.000,- over een periode van 12 maanden voor één opdrachtgever.

Inschrijver dient hiertoe Bijlage B Referentieformulier in te vullen.

Financiële en economische draagkracht

U beschikt over een stabiele onderneming die de continuïteit kan garanderen.

Verzekering

U verklaart dat uw onderneming deugdelijk is/zal zijn verzekerd gedurende de uitvoering van de opdracht tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal €500.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een minimum van €1.500.000 per jaar.

Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing vragen we de bewijsstukken op ter controle van de gegevens in het UEA van de inschrijver aan wie wij de opdracht hebben gegund (o.a. uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen). Indien hier aanleiding voor is controleren we soms de gegevens al voordat we de gunningsbeslissing bekend maken.

De inschrijver levert binnen 5 werkdagen de volgende bewijsstukken aan:

- Gewaarmerkt Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (inclusief volmacht indien van toepassing). Deze mag op het moment van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.
- Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag deze op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de inschrijving. Meer informatie is verkrijgbaar via de website van de Dienst Justis.
- Verklaring van de belastingdienst dat de inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan 6 maanden. Meer informatie is verkrijgbaar via [deze](#) website van de Belastingdienst.
- Een accountantsverklaring, beoordelingsverklaring of samenstellingsverklaring zonder continuïteitsparagraaf.
- Een recent bewijs van verzekering (bijvoorbeeld een kopie/certificaat van polis) waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is tegen wettelijke beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid waarin de hierboven genoemde dekking is opgenomen.

Gaat het om een combinatie die de opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van de combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Gaat het om een derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen? Dan moet elke derde deze bewijsstukken aanleveren. De aan te leveren bewijsstukken verzendt u via de berichtenmodule in TenderNed.

Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in?

Wij kunnen u dan eenmalig de mogelijkheid geven dit te herstellen binnen een periode van 3 werkdagen. Lukt dit niet (tijdig), dan kunnen wij besluiten uw inschrijving alsnog ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. De gunningsbeslissing trekken wij dan in. Wij mogen dan beslissen om de opdracht alsnog aan een andere inschrijver te gunnen.

Bijlagen

De volgende bijlagen zijn als separate documenten te downloaden via TenderNed.nl

Bijlage A	Onze aanbestedingsvoorwaarden
Bijlage B	Programma van Eisen
Bijlage C	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage D	Referentieformulier
Bijlage E	Algemene Inkoopvoorwaarden
Bijlage F	Conceptovereenkomst
Bijlage G	Zwolse scholen VO
Bijlage H	Regio scholen VO
Bijlage I	Beoordelingskader
Bijlage J	Verwerkersovereenkomst