



Inschrijvingsleidraad

Landelijk baggeren Goeree-Overflakkee 2021-2023



9 april 2021

waterschap
**Hollandse
Delta**

waterschap Hollandse Delta

Inschrijvingsleidraad

Landelijk baggeren Goeree-Overflakkee 2021-2023

Datum : 09-04-2021
Versie : 1.0
Projectcode : HD-WAB-0121-21-1
D-nummer : D0049307

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Contactpunt	4
1.3	Aanbestedende dienst	4
1.4	Voorwerp van de opdracht	4
1.4.1	Goeree-Overflakkee	5
1.4.2	Werkzaamheden	7
1.5	Overeenkomst en voorwaarden	7
1.6	Varianten	7
1.7	Motivering in het kader van de Aanbestedingswet	7
2	Aanbestedingsprocedure	8
2.1	Planning	8
2.2	Nadere inlichtingen	8
2.3	Procedurevoorschriften	9
2.3.1	Algemene procedurevoorschriften	9
2.3.2	Gestanddoening	10
2.3.3	Eenmaal deelnemen	10
2.3.4	Combinatie of beroep op een derde	10
2.3.5	Klachtenprocedure	10
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
3.1	Uitsluitingsgronden	11
3.2	Geschiktheidseisen	11
3.2.1	Kerncompetenties	11
3.2.2	Kwaliteitsbewaking	12
3.2.3	Veilig werken	12
3.3	Verificatie	13
4	Programma van eisen	14
5	Gunningscriterium	15
5.1	Gunningscriterium	15
5.2	Weging kwalitatieve gunningscriteria	15
5.3	Gunningscriterium 1 CO2-prestatieladder	15
5.4	Gunningscriterium 2 Gebruik duurzame brandstof	16
5.5	Gunningscriterium 3 Uitvoeringsplan baggerwerkzaamheden	16
5.6	Kwantitatief criterium Inschrijvingsprijs	19
5.7	EMVI-sanctie	19
6	Beoordeling	19
7	Inschrijving	19
7.1	Ondertekening door bevoegd vertegenwoordiger	19
7.2	In te dienen documenten	20
8	Gunning	21
8.1	Opening en beoordeling inschrijvingen	21
8.2	Voornemen tot gunning	21
8.3	Bezwaren	21
8.4	Definitieve gunning	21
	Lijst met bijlagen	21

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze inschrijvingsleidraad heeft betrekking op de nationale openbare aanbesteding voor Landelijk baggeren Goeree Overflakkee 2021-2023. Het ARW 2016 is van toepassing.

Op 9 april 2021 is de aankondiging ter publicatie aangeboden op www.tenderNed.nl onder TenderNed nummer: 305943.

1.2 Contactpunt

Correspondentie in het kader van deze aanbesteding dient te geschieden via **TenderNed**.

Contactpunt voor deze aanbesteding is:

Waterschap Hollandse Delta

Bezoekadres	: Handelsweg 100, 2988 DC Ridderkerk
Afdeling	: afdeling Bestuurlijke en Juridische Zaken
Contactpersoon	: Willem Middelkoop
Telefoon	: 088 974 30 00
Correspondentie	: via TenderNed

Het is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding rechtstreeks contact op te nemen met bij de aanbesteding betrokken medewerkers van WSHD anders dan met de hierboven vermelde contactpersoon.

1.3 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is Waterschap Hollandse Delta (hierna: WSHD).

WSHD houdt zich bezig met de aanleg, het beheer en onderhoud van de waterkeringen, waaronder dijken en waterkerende kunstwerken, die Zuid-Holland Zuid tegen het water beschermen. WSHD zorgt voor voldoende water in het gebied om te kunnen wonen, werken en recreëren. WSHD bewaakt ook de waterkwaliteit in sloten, singels en plassen; zuivert het afvalwater en is verantwoordelijk voor de (vaar)wegen buiten de bebouwde kom, met uitzondering van provinciale wegen en rijkswegen.

Voor meer informatie zie de website: www.wshd.nl.

1.4 Voorwerp van de opdracht

De aanbesteding heeft tot doel opdracht te verstrekken voor het uitvoeren en realiseren van het project 'Landelijk baggeren Goeree-Overflakkee 2021-2023'. Het betreft een Engineering & Construct-overeenkomst op basis van de UAV-GC 2005.

Het betreft een werk dat te classificeren is met de CPV code: 45252124-3 Bagger- en pompwerkzaamheden.

De opdracht betreft verschillende waterlichamen op Goeree-Overflakkee die gebaggerd dienen te worden in 2021, 2022 en 2023. De baggeropgave 2021 is door WSHD vastgesteld. Afwijkingen van meer dan 5% onder of boven de geraamde hoeveelheid worden alleen in 2021 verrekend op basis van de aangeboden eenheidsprijzen. De aangeboden eenheidsprijzen gelden ook voor de daaropvolgende jaren.

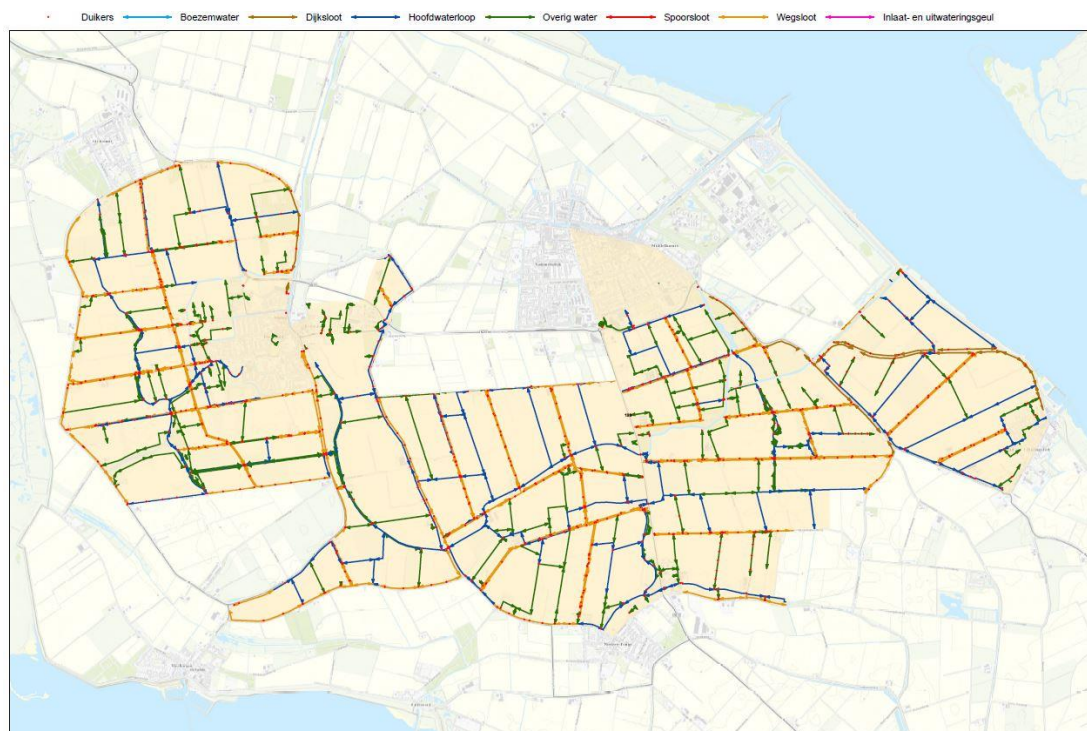
Voor 2023 dient opdrachtnemer de baggeropgave in te peilen en te inventariseren. De door opdrachtnemer vastgestelde baggeropgave voor deze jaren is **niet verrekenbaar**. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nauwkeurig vaststellen van de baggeropgave voor 2023. Voor het inpeilen en inventariseren dient inschrijver een eenheidsprijs in.

1.4.1 Goeree-Overflakkee

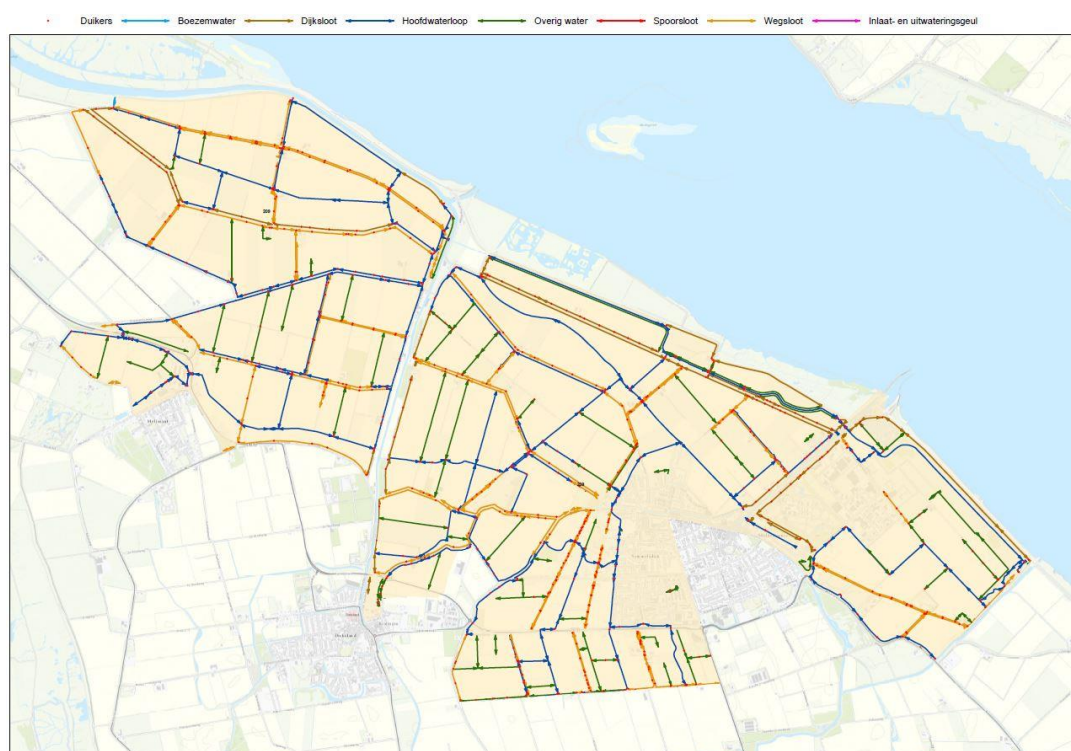
Jaar	Landelijk gebied	Code	Bruto km totaal	Informatie
2021	Goeree-Overflakkee	199	242,5	Inpeiling, inventarisatie en waterbodemonderzoeken zijn beschikbaar
2022	Goeree-Overflakkee	209	201	Inpeiling, inventariseren en Waterbodemonderzoeken worden beschikbaar gesteld.
2023	Goeree-Overflakkee	206	175	Inpeilen en inventariseren dienen uitgevoerd te worden door opdrachtnemer. Waterbodemonderzoeken worden beschikbaar gesteld

Onderstaand een drietal overzichtskaarten van te baggeren gebieden. Deze zijn verder uitgewerkt in de vraagspecificatie -algemeen en bij de vraagspecificatie eisen gevoegde bijlagen.

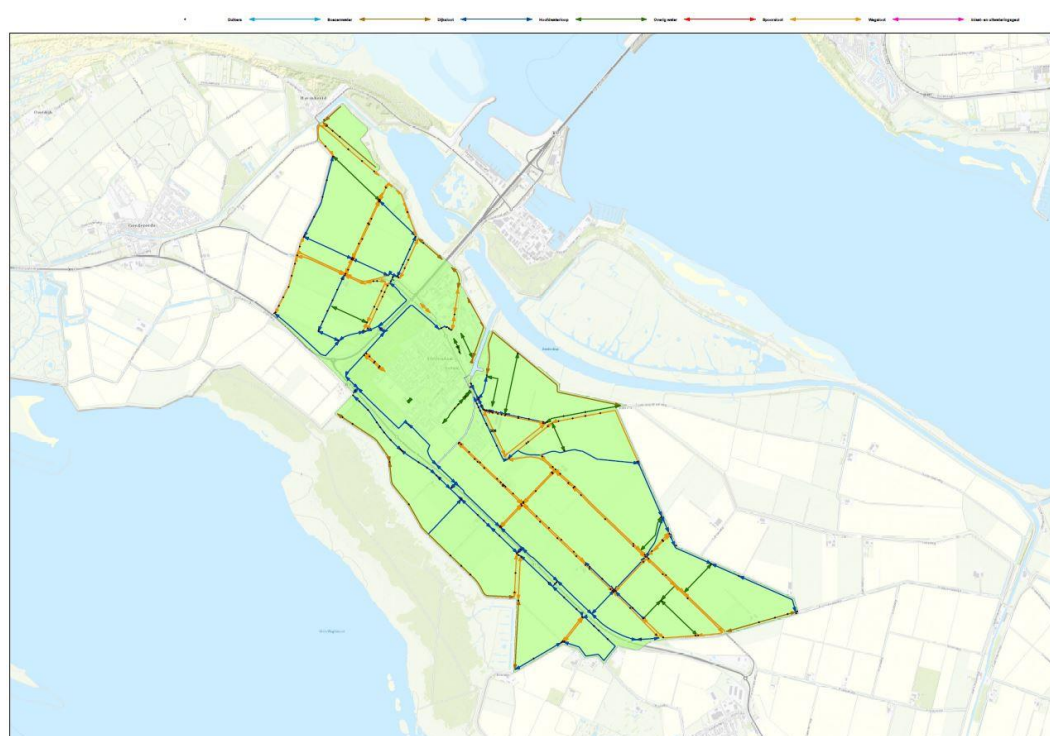
Locaties te baggeren waterlichamen Goeree-Overflakkee 2021 (199):



Locaties te baggeren waterlichamen Goeree-Overflakkee 2022 (209):



Locaties te baggeren waterlichamen Goeree-Overflakkee 2023 (206):



1.4.2 Werkzaamheden

De werkzaamheden omvatten in hoofdzaak:

- Algemene voorbereiding, bestaande uit opzet kwaliteitssysteem en planuitwerking;
- Omgevingsmanagement, bestaande uit vergunningenmanagement en communicatie met stakeholders en omgeving;
- Uitvoering werk bestaande o.a. uit; maaien (droog en nat), baggeren en afvoeren/verwerken van baggerspecie en schoonmaken van gesloten watergangen o.a. duikers;
- Inmeten t.b.v. hoeveelheden en uitvoeren van benodigde inventarisatie voor het baggerjaar 2023 (baggervak 206);
- Nazorg, bestaande uit opleveren areaalgegevens en overige afrondende activiteiten.

De baggeropgave in het landelijke gebied Goeree-Overflakkee voor de te contracteren jaren beslaan circa onderstaande hoeveelheden:

Goeree-Overflakkee	2021	2022	2023
Maaien	185.000 m ¹		
Duikers	19.000 m ¹		Inmeten en bepalen door ON
Baggeren	88.000 m ³		

Dit zijn indicatieve hoeveelheden, slechts bedoeld ter duiding van de omvang van het werk. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de in deze paragraaf genoemde indicatieve hoeveelheden.

1.5 Overeenkomst en voorwaarden

Het betreft een overeenkomst voor de duur van twee jaar met daarbij de mogelijkheid om de overeenkomst één maal met 12 maanden te verlengen. De UAV-GC 2005 is van toepassing. De concept overeenkomst is bijgevoegd in bijlage 04. De UAV-GC 2005 is niet bijgevoegd. Inschrijvers worden geacht te bekend te zijn met de UAV-GC 2005.

1.6 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

1.7 Motivering in het kader van de Aanbestedingswet

De opdracht is niet opgedeeld in percelen. De onderdelen van de opdracht hebben een logische samenhang met elkaar. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en zullen de kansen voor het MKB om deel te nemen niet veranderen.

Gegund wordt aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (hierna: EMVI). De EMVI is de inschrijving met: De beste prijs – kwaliteitverhouding.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende de indicatieve planning. WSHD is te allen tijde bevoegd de planning aan te passen.

Fase	Datum	Tijd *
Publicatie inschrijvingsleidraad	09 april 2021	
Indienen vragen Doorlopend tot laatste gelegenheid indienen vragen		
Publiceren antwoorden Doorlopend tot laatste antwoorden op vragen		
Laatste gelegenheid indienen vragen	06 mei 2021	13:00 uur
Publiceren antwoorden op vragen in nota van inlichtingen via TenderNed	10 mei 2021	
Indienen inschrijving via TenderNed	21 mei 2021	tot 13:00 uur Let op: dit tijdstip geldt als het einde van een fatale termijn
Voornemen tot gunning	14 juni 2021	

* Tijdstippen aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

2.2 Nadere inlichtingen

Eventuele vragen of opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

Vragen dienen een referentie te hebben naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten en naar de pagina van het betreffende document waar de vraag betrekking op heeft. WSHD is bevoegd anderszins ingediende vragen niet te beantwoorden.

Een inschrijver kan WSHD gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen. De aanbesteder kan dergelijke inlichtingen verstrekken voor zover het opnemen daarvan, naar het oordeel van WSHD, in de nota van inlichtingen schade kan toebrengen aan de rechtmatige commerciële belangen van de potentiële inschrijver. WSHD verstrekt deze inlichtingen alleen indien deze dienen ter verduidelijking van de in deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende stukken gestelde eisen of wensen. Het verstrekken van dergelijke inlichtingen mag evenwel niet leiden tot discriminatie van andere potentiële inschrijvers.

WSHD zal de vragen en antwoorden die niet als individuele inlichtingen worden geclassificeerd en eventuele nadere informatie van WSHD aan alle inschrijvers verstrekken via TenderNed.

WSHD streeft er naar om de antwoorden op vragen die zijn gesteld vóór de in paragraaf 2.1 genoemde datum en tijdstip op uiterlijk de datum zoals vermeld in paragraaf 2.1 voor het publiceren van de nota van inlichtingen op TenderNed te publiceren.

Vragen kunnen via TenderNed worden ingediend tot en met de datum zoals vermeld in paragraaf 2.1.

2.3 Procedurevoorschriften

2.3.1 Algemene procedurevoorschriften

1. Door een inschrijving in te dienen, verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord met de voorschriften en inhoud van deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende documenten.

Afwijkende bedingen en voorbehouden in de inschrijving, in welke vorm of hoedanigheid ook, zijn niet toegestaan en kunnen leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.

2. Het aanbrengen van wijzigingen en/of aanpassingen door inschrijver in formats en tekst in documenten van WSHD is niet toegestaan en kunnen leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.

3. Algemene Voorwaarden van een inschrijver, in welke vorm of hoedanigheid ook, zijn niet van toepassing.

4. De taal in de gehele procedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. Alle ingediende stukken dienen dan ook in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Dit is niet van toepassing op originele authentieke buitenlandse documenten zoals uittreksels van buitenlandse Kamers van Koophandel. Op eerste verzoek van WSHD dienen echter Nederlandstalige vertalingen van deze documenten ter beschikking worden gesteld. WSHD kan, naar zijn oordeel, minimumeisen stellen aan de vertaler.

5. Inschrijvers worden verzocht geen andere stukken dan die waarnaar in deze inschrijvingsleidraad met bijlagen is gevraagd, bij de inschrijving te voegen.
6. Voor WSHD treedt de in paragraaf 1.2 vermelde functionaris als contactpersoon op voor deze aanbesteding.
7. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet aan inschrijvers geretourneerd. Indien de aanbesteding niet leidt tot gunning van de beoogde overeenkomst aan de betreffende inschrijver is WSHD bevoegd de betreffende stukken te vernietigen.

WSHD zal de betreffende stukken vertrouwelijk behandelen. Dit laat het recht van WSHD om de verstrekte informatie te verifiëren onverlet.

8. Inschrijvers hebben geen recht op een vergoeding van kosten voor het indienen van een inschrijving, behoudens indien de aanbesteding door WSHD laattijdig wordt ingetrokken om redenen die aan WSHD zijn toe te rekenen en de gemaakte kosten zo aanzienlijk zijn dat een vergoeding ook aan de orde geweest zou zijn als de aanbesteding niet ingetrokken zou zijn.
9. WSHD behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de aanbestedingsprocedure om zijn moverende redenen geheel of gedeeltelijk af te breken of op te schorten. Inschrijvers hebben ook in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
10. Commerciële en/of bedrijfsvertrouwelijke gegevens van leveranciers zullen niet worden gedeeld met derden, tenzij daartoe gehouden door een wettelijk voorschrift.
11. Alle geschillen in het kader van deze aanbesteding worden middels dagvaarding in kort geding voorgelegd bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Rotterdam.

2.3.2 Gestanddoening

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 bedraagt de gestanddoeningstermijn 90 dagen.

2.3.3 Eenmaal deelnemen

Natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen mogen slechts éénmaal inschrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen.

Indien een inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon, vennootschap of rechtspersoon, dan wordt die natuurlijke persoon, vennootschap of rechtspersoon voor de toepassing van het gestelde in de vorige alinea aangemerkt als inschrijver.

2.3.4 Combinatie of beroep op een derde

Indien inschrijver inschrijft als samenwerkingsverband (combinatie), dient elke combinant afzonderlijk een ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

Indien inschrijver zich met betrekking tot de geschiktheidseisen in deze inschrijvingsleidraad beroept op de financiële draagkracht of de technische bekwaamheid van derden (andere natuurlijke of rechtspersonen), dient inschrijver in het bij inschrijving in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke eis een beroep wordt gedaan op een derde, onder vermelding van de naam en adresgegevens van de betreffende partij.

In geval van beroep op een derde staat inschrijver door inschrijving er voor in volledig te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke medewerking en middelen van derde. WSHD kan in het kader van de verificatie verlangen dat bewijs wordt overlegd waaruit blijkt dat de derde zich daartoe heeft verbonden.

2.3.5 Klachtenprocedure

Inschrijvers kunnen in het kader van deze aanbesteding een klacht indienen.

Op het indienen van klachten is de “Regeling behandeling aanbestedingsklachten 2013” van toepassing die is te vinden op de website van WSHD:
<http://www.wshd.nl/common/organisatie-en-bestuur/inkoop-en-aanbesteden.html>.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend met duidelijke motivatie op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Klachten kunnen worden ingediend via het e-mailadres: aanbestedingsklacht@wshd.nl.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Bij de inschrijving dient een inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als bijlage A bij deze inschrijvingsleidraad is gevoegd, aan te geven dat de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en dat hij aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen voldoet. Het ingevulde UEA dient bij de inschrijving te worden ingediend.

3.1 Uitsluitingsgronden

Met inachtneming van het bepaalde in 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012 herzien 2016, wordt een inschrijver op wie een van de omstandigheden in artikel 2.86 of 2.87 lid 1 sub a., b., c., d., e., f., g., h., i. en j. uitgesloten van verdere deelname.

3.2 Geschiktheidseisen

Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

Onverminderd het overige bepaalde in deze inschrijvingsleidraad dient een inschrijver te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

3.2.1 Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over de volgende kerncompetenties:

1. Baggerwerkzaamheden voor een areaal van minimaal 50 kilometer

Inschrijver beschikt over de competentie om baggerwerkzaamheden voor te bereiden, voor een areaal van minimaal 50 kilometer. Onder voorbereiding wordt verstaan:

- a) Inmeten, analyseren, berekenen en tekenen.
- b) Inventariseren en vaststellen van de scope van de baggerwerkzaamheden.

2. Baggerwerkzaamheden 50.000 m³

Inschrijver beschikt over de competentie om baggerwerkzaamheden uit te voeren (inclusief het vinden van de juiste afzetlocaties) en eindverantwoordelijkheid voor deze werkzaamheden te dragen richting opdrachtgever, met een minimale omvang van 50.000 m³ bagger in een periode van één jaar.

3. E & C op basis van de UAV-GC 2005

Inschrijver beschikt over de competentie om werkzaamheden via een Engineering & Construct-overeenkomst op basis van de UAV-GC 2005 of een gelijkwaardige contractvorm uit te voeren.

Let op: Ten bewijze dat inschrijver over de hierboven genoemde kerncompetentie beschikt, dient inschrijver een referentieopdracht conform bijlage 06 in te vullen en bij de inschrijving te voegen als bijlage C-3.

Een referentieopdracht dient, binnen de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming te zijn aangevangen, op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarbij inbegrepen) te zijn opgeleverd. Indien de referentieopdracht meerdere competenties bestrijkt, kan voor deze competenties worden volstaan met dezelfde referentieopdracht.

De bewijsstukken dienen bij inschrijving te worden ingeleverd.

3.2.2 Kwaliteitsbewaking

WSHD eist van inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan tenminste het volgende profiel.

De directie van de inschrijver heeft een kwaliteitsmanagementsysteem met vigerend kwaliteitsbeleid met kwaliteitsdoelstellingen ontwikkeld, vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen in het kader van de productrealisatie. Het kwaliteitsmanagementsysteem bewaakt dat de medewerkers het vereiste prestatieniveau in hun werkzaamheden behalen teneinde de producten aan de verwachtingen van de klant te kunnen laten voldoen. Het kwaliteitsmanagementsysteem is gericht op continue verbetering van de processen zodat de klanttevredenheid wordt gewaarborgd en verhoogd. Het beleid en de implementatie daarvan houdt in ieder geval in dat:

- de klanteisen en producteisen tijdig worden bepaald en gedefinieerd;
- de productie en levering van diensten onder beheerste omstandigheden wordt uitgevoerd en gevalideerd;
- dat bedrijfsprocessen aantoonbaar werkbaar zijn en aantoonbaar de geplande resultaten bereiken;
- dat beheersing van afwijkende producten plaatsvindt door reguliere monitoring van de bedrijfsprocessen en maatregelen te treffen.

Indien inschrijver NEN-EN-ISO 9001-2015 is gecertificeerd, is in ieder geval voldaan aan de eis.

Inschrijver is gecertificeerd voor BRL-7003 waaruit blijkt dat inschrijver werkzaamheden mag verrichten met verontreinigde baggerspecie.

Let op: De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot kwaliteitsbewaking dienen, na een verzoek daartoe, binnen 2 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus niet bij de inschrijving al ingeleverd te worden.

3.2.3 Veilig werken

WSHD eist van inschrijver dat hij veilig werken in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan tenminste het volgende profiel.

De directie van de inschrijver heeft een aantoonbaar vigerend beleid met doelstellingen over "veilig werken" vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen. Het "veilig werken" is gericht op het voorkomen van incidenten in het kader van de VGM-aspecten (veiligheid, gezondheid en milieu) zoals ongevallen, materiële en milieuschade. Het beleid heeft tot doel er voor te zorgen dat alle medewerkers (ook tijdelijke medewerkers, onderaannemers en derden) het vereiste veiligheidsniveau kennen en tijdens het uitvoeren van hun werkzaamheden daar naar handelen.

Inschrijver beheerst aantoonbaar de VGM-aspecten tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden door middel van onder andere risicomanagement, inspecties, bedrijfsgezondheidszorg, registratie en keuring van persoonlijke beschermingsmiddelen en relevante arbeidsmiddelen en door het bijhouden van ongevallenregistratie. De operationele medewerkers beschikken over de juiste kennis en kunde die nodig is voor het uitvoeren van werkzaamheden en specifieke risicovolle taken.

Indien inschrijver VCA** is gecertificeerd, is in ieder geval voldaan aan de eis.

Let op: De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot veilig werken dienen, na een verzoek daartoe, binnen 2 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus niet bij de inschrijving al ingeleverd te worden.

3.3 Verificatie

WSHD is bevoegd om van elke inschrijver, alvorens het voornemen tot gunning te verzenden, te verlangen dat deze bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat deze voldoet aan hetgeen is gesteld in deze inschrijvingsleidraad (waaronder o.a. de kwaliteitsbewaking en veilig werken, gedragsverklaring aanbesteden en verklaring belastingdienst) en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De bewijsstukken mogen op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan:

- de verklaring van de belastingdienst: 6 maanden;
- de gedragsverklaring aanbesteden: 24 maanden;
- uittreksel Kamer van Koophandel: 6 maanden.

4 Programma van eisen

Het voorwerp van de opdracht als beschreven in hoofdstuk 1 van de inschrijvingsleidraad en in de vraagspecificaties eisen uitgewerkt. Hierin zijn de eisen en specificaties opgesomd welke van toepassing zijn op zowel de voorbereiding van de dienstverlening als de uitvoering. Al deze eisen en specificaties moeten in acht worden genomen bij het opstellen en indienen van uw inschrijving.

Indien zich in de eisen tegenstrijdigheden of onduidelijkheden bevinden of naar idee van inschrijver voor verschillende uitleg vatbaar zijn, dient inschrijver hierover vragen te stellen in de vragenronde. De vragen zullen dan worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Na gunning kunnen in geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden er geen rechten meer aan worden ontleend.

Door het doen van een inschrijving stemt inschrijver onvoorwaardelijk in met de gestelde eisen en voorwaarden in het programma van eisen.

5 Gunningscriterium

5.1 Gunningscriterium

Gegund wordt aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige inschrijving is de inschrijving met :

- **De beste prijs - kwaliteitverhouding**

De beste prijs – kwaliteitverhouding kent drie criteria, te weten:

1. Kwalitatief criterium: CO2- prestatieladder
2. Kwalitatief criterium: Gebruik duurzame brandstof
3. Kwalitatieve criterium: Uitvoeringsplan baggerwerkzaamheden
4. Kwantitatief criterium: Inschrijvingsprijs

Deze criteria zijn nader uitgewerkt in paragraaf 5.4 tot en met 5.5.

5.2 Weging kwalitatieve gunningscriteria

De methode "gunnen op waarde" wordt toegepast. De behaalde scores voor de gunningscriteria vertegenwoordigen een bepaalde waarde en leveren een fictieve korting op de inschrijfprijs op. Hieronder, bij de omschrijving van de subgunningscriteria wordt weergegeven welke maximale fictieve kwaliteitswaarde per subgunningscriterium behaald kan worden.

Kwalitatief criterium	Maximale kwaliteitswaarde
1. CO2-prestatieladder	€ 50.000
2. Gebruik duurzame brandstof	€ 100.000
3. Uitvoeringsplan baggerwerkzaamheden	€ 250.000

5.3 Gunningscriterium 1 CO2-prestatieladder

Niveau CO2-prestatieladder	Maximale kwaliteitswaarde
Niveau 5	€ 50.000
Niveau 4	€ 30.000
Niveau 3	€ 10.000
Niveau 2	€ 0
Niveau 1	€ 0
Niveau 0	€ 0

Inschrijver dient een bewijsstuk in te dienen waarmee aangetoond wordt in welke trede van de prestatieladder het bedrijf opereert

5.4 Gunningscriterium 2 Gebruik duurzame brandstof

Ten behoeve van de duurzaamheidsdoelstelling van het nationale klimaatakkoord willen we de markt stimuleren tot het gebruik van duurzame brandstof. Het gaat hierbij om het in te zetten materieel ten behoeve van de uitvoering van het werk. Onder duurzame brandstof wordt verstaan niet-fossiele brandstof. Dit is onder andere maar niet limitatief: duurzaam opgewekte elektriciteit, waterstof, HVO diesel. Indien er gebruik wordt gemaakt van bijvoorbeeld een Bi-Fuel techniek of een brandstofmengsel dient u het percentage gebruikte niet fossiele brandstof te hanteren.

% niet fossiel brandstof	Maximale kwaliteitswaarde
100% niet-fossiele brandstof in verhouding tot het totale brandstof gebruik.	€ 100.000
≥75% niet-fossiele brandstof in verhouding tot het totale brandstof gebruik.	€ 80.000
≥50% niet-fossiele brandstof in verhouding tot het totale brandstof gebruik.	€ 50.000
< 50% niet-fossiele brandstof in verhouding tot het totale brandstof gebruik.	€ 0.000

Inschrijver dient het percentage op te geven en toe te lichten op welke wijze aan het opgegeven percentage wordt voldaan. De toelichting wordt niet meegewogen in de beoordeling.

De toelichting dient te bestaan uit maximaal 2 pagina's A4, lettertype Verdana 9. Een voorblad en inhoudsopgave tellen niet mee als pagina.

5.5 Gunningscriterium 3 Uitvoeringsplan baggerwerkzaamheden

Inschrijver dient een Uitvoeringsplan baggerwerkzaamheden in te dienen als bijlage bij de inschrijving.

Het uitvoeringsplan dient te bestaan uit maximaal 4 pagina's A4, lettertype Verdana 9. Een voorblad en inhoudsopgave tellen niet mee als pagina.

Het uitvoeringsplan baggerwerkzaamheden dient in te gaan op de door WSHD gesignaleerde knelpunten en risico's. Hoe gaat opdrachtnemer met de risico's en knelpunten om? Hoe wordt opdrachtgever ontzorgd? SMART omschrijven van de beheersmaatregelen wordt positief beoordeelt.

WSHD signaleert voor de uitvoering van baggerwerkzaamheden de volgende knelpunten en risico's met de vraag hoe gaat u als opdrachtnemer hiermee om?

- Er is geen of nauwelijks afzetmogelijkheid voor de (cat. 2 en 3) baggerspecie in het beheersgebied en er wordt hierdoor onnodig veel bagger met grote afstanden wordt afgevoerd. Hoe kunnen we zoveel mogelijk deze baggerspecie in het gebied houden? Dit ook in relatie tot het handelingskader PFAS dat zorgt voor strengere maatregelen betreffende afzet van baggerspecie.
- De situatie buiten is anders dan vooraf gedacht. Bijvoorbeeld aangaande bereikbaarheid en/of toegangen, met als gevolg een andere aanpak/materiaal dan van te voren is gepland. (groot, klein materiaal, geluidsoverlast beperking etc.).
- Datum van oplevering komt in gevaar doordat knelpunten niet of niet tijdig inzichtelijk zijn gemaakt (bijvoorbeeld zoals bovengenoemde punt).
- Communicatie met stakeholders en eigenaren & gebruikers over het ontvangen van bagger is van onvoldoende kwaliteit en kwantiteit.
- Schade wordt onvoldoende voorkomen en/of naar tevredenheid hersteld.
- Klachten worden onvoldoende (tot het minimum) voorkomen en deze worden onvoldoende correct, naar tevredenheid en tijdig opgepakt.

Naarmate uit het Plan van Aanpak uitvoering blijkt dat de knelpunten meer worden weggenomen en risico's beter worden beheerst, wordt het plan hoger gewaardeerd.

Voor de beoordeling wordt één beoordelingscijfer in de vorm van een geheel cijfer tussen 0 en 10 punten toegekend. Indien een inschrijving het beoordelingscijfer minder dan 6 krijgt, dat wil zeggen als onvoldoende wordt gewaardeerd, is de inschrijving ongeldig.

De toekenning van het percentage van de maximale waarde geschiedt aan de hand van onderstaande tabel.

Waarde	Beoordeling	Maximale kwaliteitswaarde
A	Uitstekend, beantwoording voldoet uitstekend aan het gevraagde, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van opdrachtgever en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van opdrachtgever. De beantwoording overtreft de verwachtingen van opdrachtgever.	€ 250.000
B	Goed, beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van opdrachtgever en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van opdrachtgever en er is sprake van op een enkel of enkele opzichten positief onderscheidend vermogen.	€ 125.000
C	Voldoende, beantwoording voldoet aan het gevraagde en sluit voldoende aan bij behoeften en wensen opdrachtgever.	€ 0.00
D	Onvoldoende, een antwoord dat niet voldoet aan het gevraagde en/of niet aansluit bij behoeften en wensen van opdrachtgever.	Uitsluiting

Rekenblad EMVI

De toegekende scores worden voor elke inschrijver verwerkt in het volgende rekenblad:

Criterium	Maximale kwaliteits-waarde	Waardering	Toegekende kwaliteits-waarde
1. CO2-prestatieladder	€ 50.000	Niveau	€ XXX.XXX
2. Brandstof	€ 100.000	%	€ XXX.XXX
3. Uitvoeringsplan	€ 250.000	Waarde	€ XXX.XXX
Totale kwaliteitswaarde			€ XXX.XXX
4. Inschrijvingsprijs			€ XXX.XXX
Fictieve inschrijvingsprijs (Inschrijvingsprijs – totale kwaliteitswaarde)			€ XXX.XXX

Het berekeningsresultaat van het rekenblad EMVI is de fictieve inschrijvingsprijs. Deze wordt verkregen door de inschrijvingsprijs zoals vermeld in het prijzenblad (bijlage 03), te verminderen met de totale kwaliteitswaarde op de criteria.

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsprijs is de inschrijving met de beste prijs – kwaliteitverhouding en wordt gezien als de economisch meest voordelige inschrijving.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingsprijs hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs – kwaliteitverhouding. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, wordt de winnende inschrijving van de betreffende inschrijvingen bepaald door loting in bijzijn van een jurist.

5.6 Kwantitatief criterium Inschrijvingsprijs

In het prijzenblad (bijlage 03 van de inschrijvingsleidraad) dienen de prijzen te worden ingevuld. Uw prijzen dienen all-in prijzen en exclusief BTW te zijn en door een daartoe bevoegd persoon ondertekend.

5.7 EMVI-sanctie

Indien de opdrachtnemer op (onderdelen van) kwaliteitscriteria die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van deze opdracht, minder realiseert dan bij zijn inschrijving aangeboden (EMVI-beoordeling), kan een EMVI-sanctie worden opgelegd. Deze EMVI-sanctie is bedraagt anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de EMVI-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde, berekend conform de daarbij gehanteerde EMVI-beoordelingsmethodiek.

6 Beoordeling

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door de beoordelingscommissie, bijgestaan door de inkoopadviseur.

De beoordelingscommissie bestaat uit een team van terzake deskundige medewerkers van WSHD.

De inkoopadviseur toetst de inschrijvingen op volledigheid en rechtsgeldigheid.

De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving ter beoordeling.

Elk teamlid beoordeelt individueel de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria. In een plenair overleg van het beoordelingscommissie worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. De beoordelingscommissie geeft vervolgens in consensus één definitieve beoordeling per gunningcriterium.

De inhoud van de prijsaanbiedingen wordt gedeeld met de beoordelingscommissie nadat beoordeling op de kwalitatieve EMVI criteria heeft plaatsgevonden en na de definitieve vaststelling van de kwalitatieve scores.

7 Inschrijving

7.1 Ondertekening door bevoegd vertegenwoordiger

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een vertegenwoordiger die bevoegd is de inschrijver te vertegenwoordigen. Dat betekent dat alle stukken die dienen te zijn ondertekend, daadwerkelijk dienen te zijn ondertekend door een (of zoveel meer als voor bevoegde vertegenwoordiging nodig is) vertegenwoordiger.
2. De bevoegdheid van de vertegenwoordiger om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen dient te worden aangetoond door middel van schriftelijke stukken, bijvoorbeeld een uittreksel uit het nationale beroeps- of handelsregister van de lidstaat waarin inschrijver is gevestigd (in Nederland: de Kamer van Koophandel), al dan niet in combinatie met machtiging en deze, als bijlage C-2, bij de inschrijving te voegen. Indien de bevoegdheid reeds blijkt uit de in het kader van de selectieprocedure overlegde uittreksel(s) van Kamer van Koophandel, hoeven deze bewijsstukken niet andermaal te worden overlegd.
3. Er zij op gewezen dat indien krachtens het handelsregister bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn, het inschrijvingsbiljet ook door deze gezamenlijk bevoegde bestuurders dient te zijn ondertekend. Een gezamenlijke ondertekening kan achterwege blijven indien een schriftelijk ondertekende machtiging van de andere voor bevoegdheid noodzakelijke bestuurder(s) is bijgevoegd (als bijlage C-2) waarin de ondertekenende bestuurder door hen is gemachtigd.
4. Er zij, in lijn met het voorgaande, eveneens op gewezen dat indien ondertekening niet plaatsvindt door de bevoegde bestuurder(s) krachtens het handelsregister en de statuten van

de onderneming, ondertekening ook kan plaatsvinden door een gemachtigde die geen bestuurder is, voor zover de bevoegde bestuurder(s) die ander daartoe schriftelijk hebben gemachtigd en deze machtiging als zodanig in bijlage C-2 is bijgevoegd. De bevoegdheid dient op het moment van inschrijving objectief bepaalbaar te zijn. Dat betekent dat een machtiging niet achteraf kan worden overlegd.

7.2 In te dienen documenten

Inschrijving geschiedt via TenderNed. U dient de documenten op de aangegeven onderdelen in de TenderNed omgeving te uploaden en in te dienen.

De digitale inschrijving bevat alle stukken in PDF-formaat en de onderliggende digitale bewerkbare bestanden (Word, Excel of anderszins), waarbij elk in te dienen stuk als separaat bestand is bijgevoegd. Bij verschillen tussen de PDF versie en de bewerkbare (Word/Excel of anderszins) is de PDF versie leidend.

De te ondertekenen documenten dienen alvorens te worden ingescand te zijn voorzien van een "natte" handtekening door een bevoegd vertegenwoordiger of een digitale handtekening met minimaal beveiligingsniveau 2 van de bevoegd vertegenwoordiger.

De inschrijving dient uiterlijk vóór sluiting van de inschrijvingstermijn zoals genoemd in paragraaf 2.1. te zijn gedaan.

In bijlage 01 vindt u een checklist die als hulpmiddel kan dienen bij het indienen van de inschrijving. De checklist hoeft bij de inschrijving niet te worden ingediend.

8 Gunning

8.1 Opening en beoordeling inschrijvingen

De opening der inschrijvingen vindt plaats na het in paragraaf 2.1 genoemde uiterste tijdstip van indiening van de inschrijvingen.

De opening is niet openbaar.

8.2 Voornemen tot gunning

Op de in paragraaf 2.1 genoemde datum maakt waterschap Hollandse Delta aan elke inschrijver gelijktijdig per e-mail of via TenderNed kenbaar aan welke inschrijver waterschap Hollandse Delta voornemens is de opdracht te gunnen. Aan deze gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend.

De mededeling omtrent het voornemen tot gunning aan inschrijvers aan wie de opdracht niet gegund zal worden, bevat de naam van de winnende inschrijver en motiveert waarom hun inschrijving niet de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft.

8.3 Bezwaren

Een inschrijver die vragen heeft over het voornemen tot gunnen, wordt verzocht dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan WSHD. WSHD zal daarop zo spoedig mogelijk, bij voorkeur binnen 3 werkdagen, reageren.

Een inschrijver die zich niet kan verenigen met de gunningbeslissing, kan in rechte uitsluitend door middel van een dagvaarding in kort geding bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning zijn bezwaren aan de burgerlijk rechter te Rotterdam voor te leggen. De genoemde termijn is een fatale termijn. Na verloop van deze 20 kalenderdagen is de termijn voor het indienen van enig bezwaar tegen het voornemen tot gunning verlopen.

8.4 Definitieve gunning

Indien geen kort geding aanhangig is gemaakt binnen de gestelde termijn van 20 dagen na verzending van het voornemen tot gunning, is WSHD voornemens op de in paragraaf 2.1 genoemde datum een overeenkomst aan te gaan met de winnende inschrijver.

De gunning van de overeenkomst is definitief wanneer deze door WSHD per ondertekende opdracht aan opdrachtnemer is bevestigd. Het (ongebruikt) verstrijken van de standstill-termijn na het bericht 'voornemen tot gunning' leidt derhalve niet automatisch tot een definitieve gunning.

Lijst met bijlagen

Bijlage 01 - Checklist in te dienen documenten
Bijlage 02 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 03 - Prijzenblad
Bijlage 04 - BOVK, Vraagspecificatie, Annexen
Bijlage 05 - Bijlagen
Bijlage 06 - Modelformulier kerncompetenties

Bijlagen zijn separaat bijgevoegd aan de inschrijvingsleidraad.