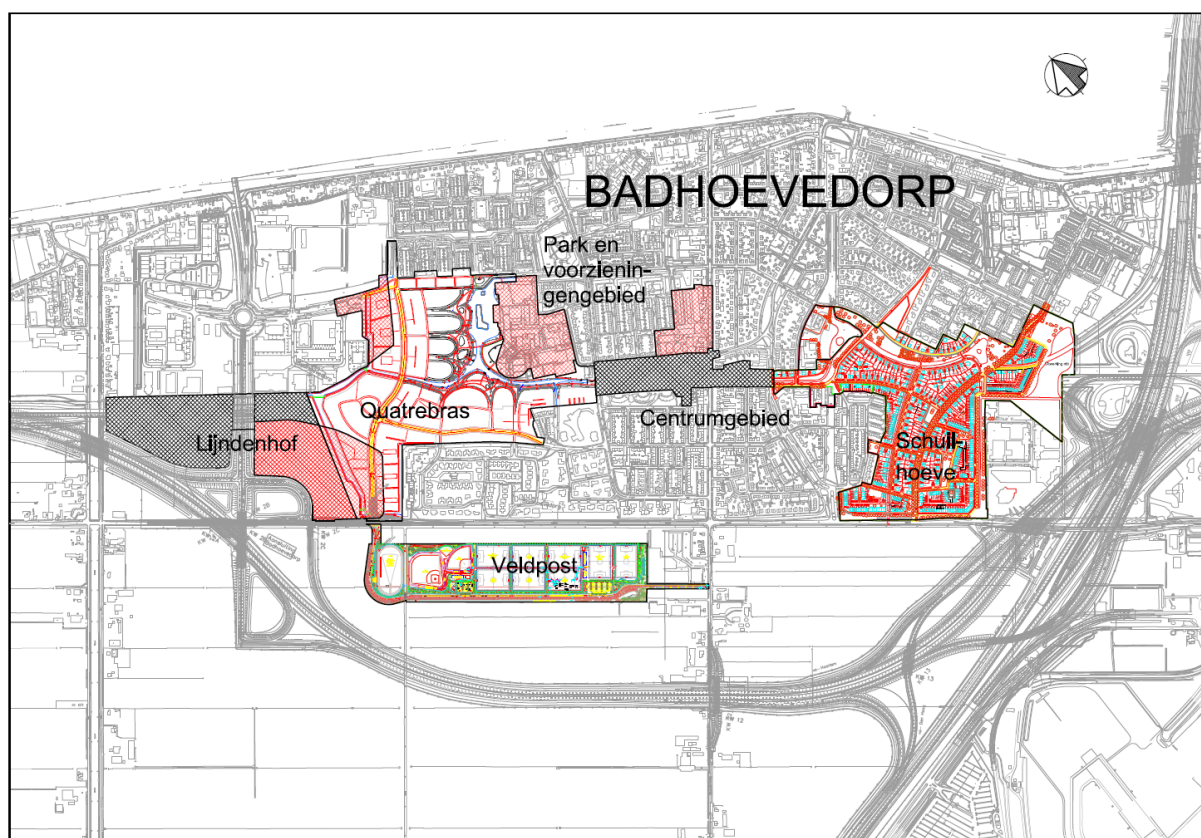




gemeente
Haarlemmermeer

Aanbesteding Ingenieursdiensten Gebiedsontwikkeling Badhoevedorp 2021-2026

Gerectificeerde Selectieleidraad



Kenmerk: 2020-311
Datum: 30-10-2020
Status: definitief, gerectificeerd
Procedure: Europees niet-openbaar
Versie: 2.0
Contactpersoon: Bram Visch, team Inkoop & Aanbestedingen

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanbestedingsprocedure	3
1.3	Aankondiging en procedure digitaal	3
1.4	Kader aanbestedende dienst.....	4
1.5	Duurzaam inkopen	4
2	Scope aanbesteding.....	5
2.1	Achtergrond aanbesteding	5
2.2	Globale planning gebiedsontwikkeling.....	6
2.3	Beschrijving scope raamovereenkomst.....	6
2.4	Type werkzaamheden	7
2.5	Omvang van de raamovereenkomst	8
2.6	Stakeholders en belanghebbenden	8
2.7	Raamovereenkomst 2021-2026	9
2.8	Wachtkamervereenkomst.....	9
2.9	Doorkijk naar gunningsfase	9
3	Planning aanbestedingsprocedure	10
4	Contactpersoon en inlichtingen.....	11
4.1	Inlichtingen	11
4.2	Overige communicatie	11
4.3	Klachtenmeldpunt	11
5	Voorschriften voor Aanmelding.....	12
5.1	Locatie indiening en adressering.....	12
5.2	Inhoud van de Aanmelding.....	12
5.3	Eisen aan de Aanmelding	12
5.4	Inschrijfvergoeding 2 ^e fase	13
5.5	Van toepassing zijnde voorwaarden	13
6	Overige voorwaarden	14
7	Uitsluitingsgronden	15
8	Geschiktheidseisen	16
8.1	Geschiktheidseisen	16
8.2	Financiële en economische draagkracht	16
8.3	Technische bekwaamheid	16
8.4	Beroepsbevoegdheid.....	18
8.5	Beroep op derden.....	18
8.6	Communicatie	19
9	Nadere selectie	20
9.1	Inleiding	20
9.2	Hantering selectiecriteria	20
9.3	Selectiecriteria	20
9.4	Verificatie Aanmeldingen	21
10	Beoordelingsprocedure op hoofdlijnen.....	22
10.1	Beoordelen Aanmeldingen.....	22
10.2	Mededeling selectiebeslissing en bezwaar	22
10.3	Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde	22

BIJLAGEN

Bijlage 1	Indicatieve begrenzing van de verschillende ontwikkellocaties Badhoevedorp
Bijlage 2	Voorbeeld producten
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage B	Standaardafwijkingen gemeente Haarlemmermeer op DNR 2011
Bijlage C	Verklaring bekwaamheid derde
Bijlage D	Verklaring aansprakelijkheid derde
Bijlage E	Gewijzigd format referenties

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt de **gerectificeerde** selectieleidraad 'Ingenieursdiensten Gebiedsontwikkeling Badhoevedorp 2021-2026'. Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Haarlemmermeer (hierna ook aangeduid met 'aanbestedende dienst') voornemens een partij te selecteren voor de uitvoering van civieltechnische advieswerkzaamheden binnen het voor het gebied 'Badhoevedorp' voor de komende 5 jaar.

U vindt in deze **gerectificeerde** selectieleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de Gegadigden worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst Gegadigden selecteert die in de volgende fase van deze aanbestedingsprocedure worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. **In het rood zijn de wijzigingen weergegeven ten opzichte van de selectieleidraad versie 1.1.**

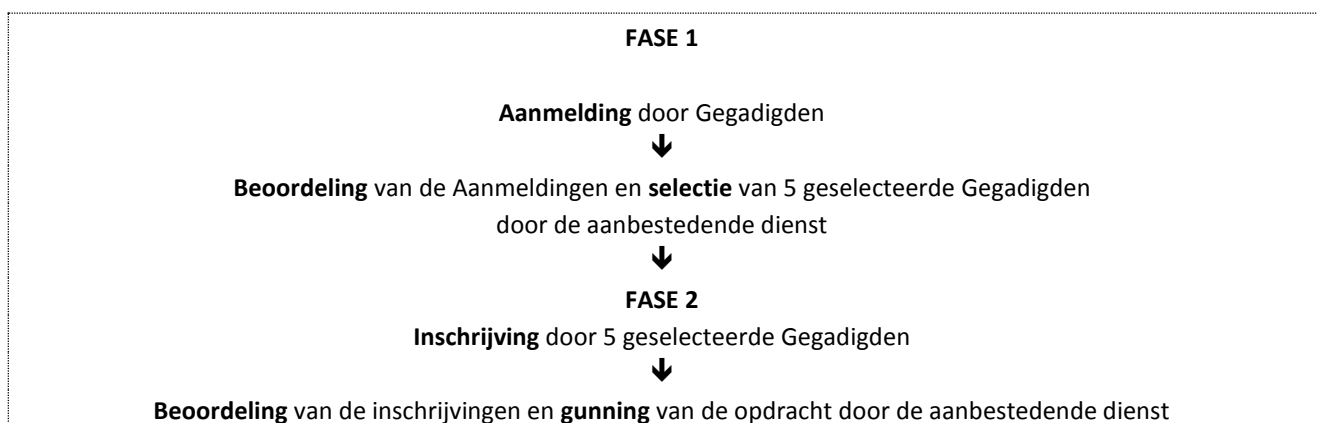
1.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Europese niet-openbare procedure. Dit betekent dat de aanbesteding plaats vindt in 2 fasen.

In de 1^e fase zijn alle geïnteresseerde partijen (hierna te noemen: Gegadigden) in de gelegenheid een verzoek tot deelneming (Aanmelding) in te dienen. Aan de hand van deze selectieleidraad worden 5 Gegadigden geselecteerd. De geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd om in de 2^e fase een inschrijving te doen. De inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium economisch meest voordeling inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). In de gunningsleidraad (in 2^e fase) treft u meer informatie daarover.

Voor deze aanbestedingsprocedure is gekozen omdat de aanbestedende dienst verwacht dat er relatief veel marktpartijen in staat zijn deze opdracht succesvol uit te voeren. Om te voorkomen dat veel partijen tijd en energie steken in het opstellen en van een inschrijving met een relatief kleine kans om de opdracht te verwerven, is ervoor gekozen het aantal partijen in de offertefase (de 2^e fase) te beperken.

In hoofdlijnen ziet de aanbestedingsprocedure eruit als volgt:



1.3 Aankondiging en procedure digitaal

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op <http://www.tenderned.nl/>

Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen op TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl. (voor ondernemingen).

1.4 Kader aanbestedende dienst

Gemeente Haarlemmermeer

Sinds de drooglegging van het Haarlemmermeer in 1852 en de fusie met Haarlemmerliede en Spaarnwoude van begin 2019 heeft gemeente Haarlemmermeer zich ontwikkeld tot een dynamisch hart in onze Randstad. Met meer dan 150.000 inwoners behoort Haarlemmermeer tot de twintig grootste gemeenten van Nederland. Er zijn 31 dorpen en kernen verspreid over een gebied van 20.650 hectare. Kenmerkend voor de gemeente is de dynamiek en diversiteit: grootschaligheid tegenover kleinschaligheid, van stadse proporties tot klein authentiek dorps karakter, hightech tegenover ambachtelijke teelt. De gemeente verkeert in een constant proces van vernieuwing: door de ontwikkeling van Schiphol en door de aanleg van infrastructuur, bedrijventerreinen en woongebieden, maar ook door de investeringen in groen en recreatie. Als vestigingsplaats voor bedrijven geldt Haarlemmermeer nationaal en internationaal als toplocatie. Al jarenlang vormt Haarlemmermeer de economische motor van Nederland en is het kloppend hart in de Randstad.

De organisatie

Er werken ongeveer 1000 fte bij de gemeente Haarlemmermeer. Verdeeld over 20 clusters werken zij dagelijks aan de ambitie van gemeente Haarlemmermeer om één van de beste servicegemeenten van Nederland te worden. Een gemeente waar de klant, bedrijven en instellingen niet alleen centraal staan, maar zich ook daadwerkelijk begrepen en geholpen voelen. Onze ambities zijn samengebracht in een organisatie-inrichting en cultuuromslag, waarbij de vragen van klanten en professionele dienstverleningsprocessen leidend zijn. Samenwerking, samenhang en externe oriëntatie zijn hierbij vanzelfsprekend

1.5 Duurzaam inkopen

De gemeente Haarlemmermeer wil een op economisch verantwoorde manier werken aan duurzaamheid en de energietransitie. De gemeente hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatie) duurzame oplossingen.

Doelstellingen vanuit ons inkoopbeleid zijn bijdragen aan de transitie naar circulaire economie, duurzame energie en brandstoffen, **klimaatadaptatie** en bijdragen aan CO2-reductie.

2 Scope aanbesteding

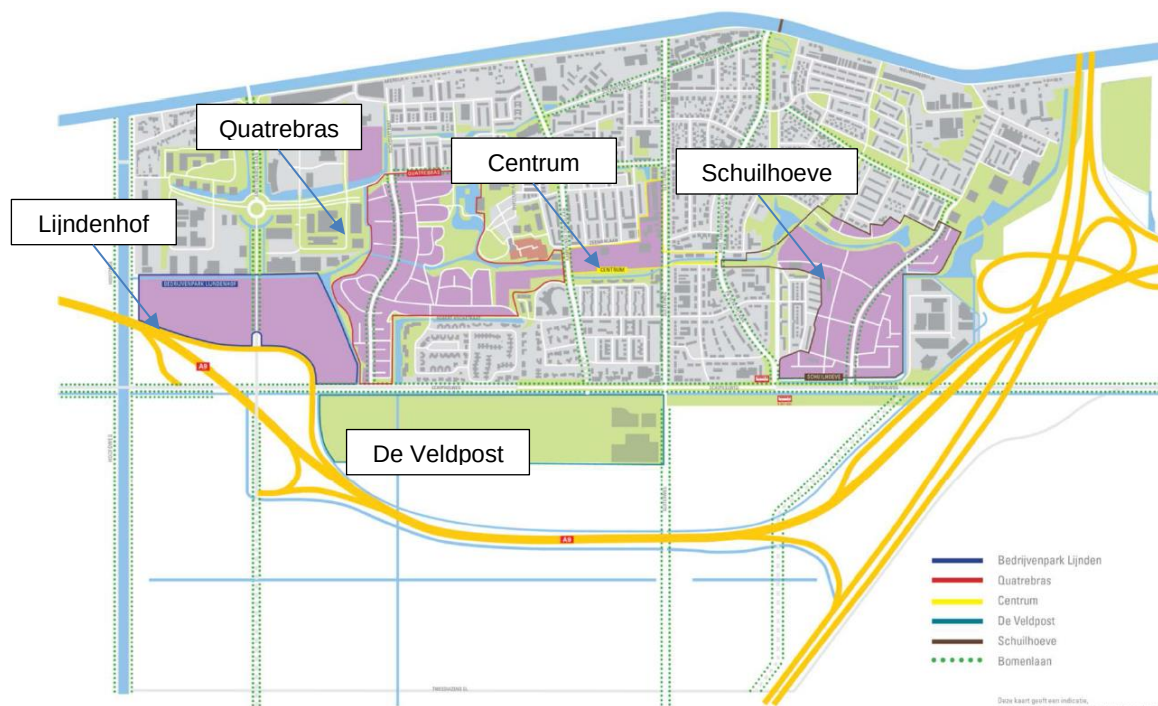
2.1 Achtergrond aanbesteding

Masterplan Badhoevedorp is een gemeentelijke ruimtelijke ontwikkeling rondom de omlegging van de A9. De gemeente Haarlemmermeer geeft een nieuwe invulling aan het vrijkomende tracé van de rijksweg A9 en de omliggende locaties. Ter verbetering van de leefbaarheid in Badhoevedorp is de rijksweg A9, die dwars door het dorp liep, ten zuiden van het dorp omgelegd. De omlegging is uitgevoerd door Rijkswaterstaat, in opdracht van het Rijk. De vrijkomende gronden van het huidige tracé dienen tot volwaardige onderdelen van het dorp ontwikkeld te worden. Hiertoe heeft de gemeente in 2008 een Masterplan vastgesteld.

Dit Masterplan vormt een belangrijk kader voor de nog op te stellen stedenbouwkundige plannen die per deelgebied uitgewerkt zullen worden. De visie in het Masterplan schetst de structuur en de ruimtelijke kaders waarbinnen veranderingen mogen plaatsvinden. Het Masterplan gaat over de kenmerken van de wijken, de kenmerken van het dorp die men wil behouden en versterken en waar het wenselijk is om de minder sterke punten te verbeteren. Dit gaat over het dorps karakter, de uitstraling van de woningen, de toekomstige wegenstructuur (hoe de wegen door en langs het dorp gaan) en natuurlijk over de gewenste en noodzakelijke voorzieningen zoals het winkelcentrum, de fiets-, groen- en waterverbindingen.

De planologische mogelijkheden voor de gebiedsontwikkeling zijn grotendeels vastgesteld in het bestemmingplan Badhoevedorp-Lijnden Oost.

De gefaseerde uitwerking en uitvoering van de werkzaamheden is in 2016 gestart en vindt nog de komende 8-9 jaar plaats. In onderstaande illustratie staan in paars de ontwikkelgebieden aangegeven: Lijndenhof, Quatrebras, Centrum, Schuilhoeve en De Veldpost. Delen A en B van Quatrebras zijn inmiddels in uitvoering. Overige deelgebieden zijn nog in ontwikkeling (zie ook par. 2.2.). De uitvoeringsniveaus van de overige deelgebieden variëren van Schetsontwerp tot uitvoering.



Functie	Deelgebied	Rekeneenheid	Laag scenario	Hoog scenario
Woningen	Quatrebras	Aantallen	350	550
	Schuilhoeve	Aantallen	500	700
	Centrum	Aantallen	100	300
Sport	Veldpost	Oppervlakte	20 hectare bruto	
Bedrijventerrein	Lijndenhof	Oppervlakte	12 hectare netto	
Centrumontwikkeling	Centrum	Oppervlakte	3.500 m ²	

Voor meer informatie verwijzen wij u naar:

<http://www.haarlemmermeer.nl/badhoevedorp/Achtergrond/Masterplan>.

2.2 Globale planning gebiedsontwikkeling

De meest recente indicatieve planning van de gebiedsontwikkeling is in hoofdlijnen:

Gebied	Deelgebied	Ontwerpfase (SO, VO, DO) en Voorbereiding (bestek en UO)	Realisatiefase
Quatrebras	Algemeen	heden - maart 2021	
	Park en voorzieningen	<i>gereed</i>	heden – april 2022
	Woningen deelplan A	<i>gereed</i>	heden – maart 2021
	Woningen deelplan B	heden – juli 2021	heden – april 2024
	Woningen deelplan C	heden – juli 2022	augustus 2022- januari 2026
Schuilhoeve	Deelplan A	september 2021-augustus 2023	januari 2023-februari 2026
	Deelplan B	januari 2023-februari 2025	juli 2025-februari 2028
	Deelplan C	april 2024-mei 2026	juni 2027-november 2029
Centrum	West en Oost	oktober 2020-maart 2023	oktober 2020-december 2024
	Midden	november 2020-juli 2023	maart 2023-maart 2026
Lijndenhof	West en Oost	heden -september 2021	juni 2021-november 2026
Veldpost	Algemeen	september 2021-mei 2022	januari 2022-juni 2023
	Duikerbrug Kagertocht	november 2021-juni 2022	juni 2022-november 2022

2.3 Beschrijving scope raamovereenkomst

De te sluiten raamovereenkomst heeft betrekking op het leveren van diverse civieltechnische diensten gedurende de looptijd van de raamovereenkomst ten behoeve van de ontwikkeling van de deelgebieden in Badhoevedorp zoals hierboven en in het Masterplan nader is beschreven.

Afname van deze ingenieursdiensten is via nadere opdrachtverlening, zoals (onderdelen van) ontwerpwerk, (onderdelen van) bestek- en contracteringswerk en eventueel aanverwante advies- en onderzoekproducten.

In deze procedure is gekozen voor een raamovereenkomst. Van tevoren kan de omvang van deze opdracht niet goed worden bepaald. Daarnaast is het onzeker wanneer en soms ook óf de gemeente Haarlemmermeer gebruik wil maken van de betreffende diensten. De planning van de gebiedsontwikkeling is afhankelijk van diverse factoren die voor vertraging kunnen zorgen. Opdrachtgever en daardoor ook de opdrachtnemer van deze opdracht is afhankelijk van de planning van derden en van marktontwikkelingen. Daarnaast zijn diverse plannen nog niet volledig ontworpen. Door marktontwikkelingen en voortschrijdend inzicht is het daardoor mogelijk dat de inhoud van de huidige plannen wijzigt.

De gemeente beoogt een partij te contracteren:

- die de juiste voorbereidende ontwerpen en bestekstukken levert, die toegevoegde waarde biedt, meedenkt en helpt;
- die flexibel kan reageren op de wijzigende ontwerpen, omstandigheden en onzekere planning van de voortgang en planning van deelfasen van deze opdracht, waar opdrachtnemer geen invloed heeft;
- die onderkent dat een passende match van zijn projectteam met dat van de opdrachtgever een succesfactor is voor het slagen van dit project en daarom bereid is om zijn teamleden te vervangen indien dat nodig is om de samenwerking te verbeteren;
- die een vast team van kundige mensen voor dit gehele gebied wil benoemen, die het integrale beeld bewaakt en de effecten van gemaakte keuzes elders in Badhoevedorp kan overzien.
- die garandeert en feitelijk in staat is de benodigde werkzaamheden uit te voeren.

De opdracht is niet in percelen opgedeeld, omdat het niet passend wordt geacht gezien de samenhang van de deelopdrachten en aangezien we juist één bureau willen contracteren die het integrale beeld van Badhoevedorp kan bewaken.

2.4 Type werkzaamheden

De werkzaamheden kunnen gecategoriseerd worden in twee verschillende typen.

Enerzijds werkzaamheden waar de kwaliteitseisen en de inhoudelijke vereisten die door de opdrachtgever gesteld worden, vantevoren bekend zijn. Denk aan het voorlopig ontwerp, definitief ontwerp en bestek van de openbare ruimte. Een aantal voorbeeldproducten is als Bijlage 2 aan deze leidraad toegevoegd zodat Gegadigde zich een beeld kan vormen van de gewenste werkwijze en niveau van uitwerking. Deze voorbeeldproducten zijn gecodeerd met de betreffende kerncompetentie (K1, etc.)

N.B.: De VO tekeningen van de gemeente Haarlemmermeer hebben een dermate hoge mate van detail, dat bij andere Opdrachtnemers meer past bij een DO.

Anderzijds dienen ook werkzaamheden uitgevoerd te worden waarbij het aantal en de inhoudelijke vereisten in deze aanbesteding nog niet is bepaald. Deze werkzaamheden zullen op ad hoc basis plaatsvinden.

Te verwachten zijn onder andere de volgende producten:

- Het in samenspraak, met o.a. een (in overleg met de aanbestedende dienst te selecteren) landschappelijk ontwerpbureau, uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van een voorlopig ontwerp voor de openbare ruimte (zie voorbeeldproducten BHD). De daadwerkelijke ontwerpwerkzaamheden worden door een nog nader door de aanbestedende dienst te selecteren landschappelijk ontwerper uitgevoerd. De te contracteren opdrachtnemer levert technische input (bijv. m.b.t. grondbalans, verlichtingsplan, rioleringsplan, hoogtemaatvoering; constructie-opbouw). **Het SO en maaiveldgedeelte van het VO wordt door het landschappelijk bureau gemaakt.**
- In samenspraak, met o.a. een (in overleg met de aanbestedende dienst te selecteren) landschappelijk ontwerpbureau, uitwerken van het voorlopig ontwerp naar een definitief ontwerp openbare ruimte. De te contracteren opdrachtnemer is de trekker van deze fase, waarbij het landschappelijk ontwerpbureau, vanuit haar discipline als ontwerper, input levert voor de vervaardiging voor het definitief ontwerp openbare ruimte.
- Het opstellen van RAW bestekken en daarbij behorende tekeningen en bescheiden voor de uitvoering van (civiel technische) werken door nog nader te selecteren aannemers.
- Het mede opstellen van aanbestedingsdocumenten (waaronder inschrijvingsleidraad, nota van inlichtingen en gunningscriteria) ten behoeve van aanbesteding van civieltechnische werken; en
- Het verlenen van algemene civieltechnische adviezen, zoals tekenwerk, kostprijsberekeningen, verkeerskundige analyse, variantenstudies, grondverkooptekeningen en matenplannen enz.

Incidenteel kan de gemeente ervoor kiezen om specifieke werkzaamheden/onderzoeken door een derde te laten verrichten indien hier moverende redenen voor zijn. Indien de gemeente geen overeenstemming met de opdrachtnemer kan krijgen met betrekking tot een gedane aanbieding, dan kan de gemeente besluiten deze werkzaamheden door een derde te laten uitvoeren.

De ingenieursdiensten die buiten de scope van deze aanbesteding vallen betreffen in ieder geval:

- Bodemdeskundigheid. Hieronder vallen ook milieutechnische en geotechnische bodemonderzoeken;
- Onderzoeken voor de nog nader op te stellen bestemmingsplannen;
- Participatie van de ontwerpen met belanghebbende partijen. Participatie wordt vanuit de opdrachtgever georganiseerd;
- Directievoering en toezicht op uitvoering van werken;
- Landschappelijke ontwerpwerkzaamheden.

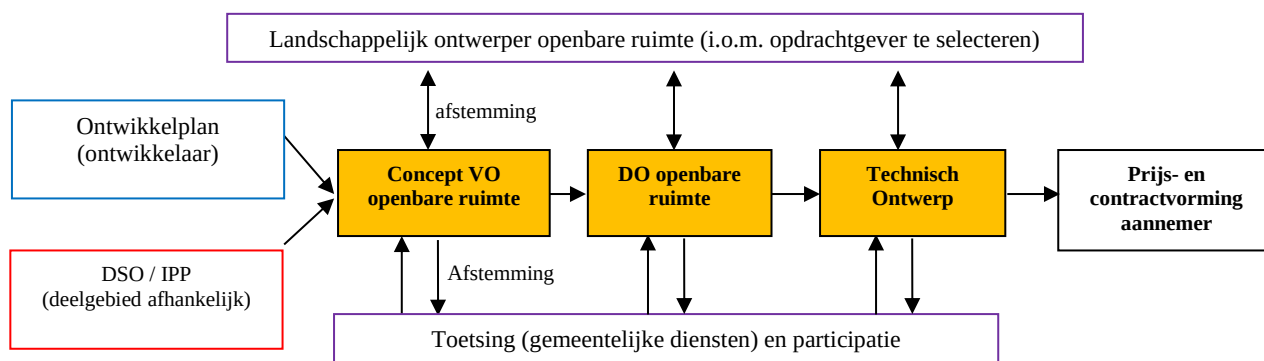
Voor een nauwkeurigere omschrijving van de opdracht wordt verwezen naar de gunningsleidraad en de daarbij behorende bijlagen, zoals de conceptovereenkomst en het programma van eisen en wensen.

Deze documenten zullen in de gunningsfase ter beschikking gesteld worden.

Het gebied is opgedeeld in vijf deelgebieden met verschillende functies en behoeften.

De gestructureerde uitwerking van de diverse deellocaties binnen een deelgebied vindt op basis van vooraf gedefinieerde projectfasen plaats. Deze werkwijze is in figuur 1 schematisch weergegeven.

Als Bijlage 1 is een kaart toegevoegd met een indicatieve begrenzing van de verschillende ontwikkellocaties waar producten voor opgesteld dienen te worden.



Schema planfasen deellocatie

- Werkzaamheden die tot de scope van de opdracht behoren. De opdrachtgever heeft de vrijheid om per (sub)onderdeel opdracht te geven dan wel een deel zelf uit te voeren dan wel geen opdracht te verlenen.
- De coördinatie van de toetsing geschiedt door een interne projectleider namens het projectbureau.
- Per ontwikkellocatie (onderdeel van deelgebied) wordt door een ontwikkelaar een ontwikkelplan opgesteld. Dit geldt als input voor de uitwerking van het openbaar gebied.
- Per deelgebied wordt c.q. is een Definitief Stedenbouwkundig Ontwerp (DSO) opgesteld.
 - Lijndenhof: DO Openbare Ruimte is beschikbaar.
 - Quatrebras: Is in uitvoering.
 - Centrum: nog vast te stellen DSO.
 - Schuilhoeve: DSO is beschikbaar.
 - De Veldpost: DSO is beschikbaar.

Voor een meer nauwkeurige omschrijving van de opdracht wordt verwezen naar de gunningsleidraad en de daarbij behorende bijlagen, zoals de conceptovereenkomst en het programma van eisen/vraagspecificatie. Deze zullen in een later stadium beschikbaar worden gesteld.

2.5 Omvang van de raamovereenkomst

De geraamde opdrachtwaarde van de werkzaamheden bedraagt circa € 1 miljoen (circa € 200.000,- per jaar). Dit is bedoeld voor werkzaamheden in alle deelgebieden zoals in paragraaf 2.1 nader is omschreven. In geen geval kunnen rechten worden ontleend aan het hierboven genoemd bedrag. Het biedt dan ook geen garantie voor de afname van diensten op welke wijze dan ook. Het is puur bedoeld om de Gegadigden een globaal beeld te geven. De planning van de gebiedsontwikkeling is namelijk afhankelijk van diverse factoren die voor vertraging kunnen zorgen. Daarnaast zijn de meeste plannen nog niet volledig ontworpen. Door marktontwikkelingen en voortschrijdend inzicht is het daardoor ook mogelijk dat de inhoud van de huidige plannen wijzigt.

De huidige raamovereenkomst Ingenieursdiensten Gebiedsontwikkeling Badhoevedorp 2015-2021 loopt af per 1 juli 2021. Het laatste jaar van de raamovereenkomst wordt gebruikt naar een (eventuele) nieuwe opdrachtnemer te verzorgen en soepel te laten verlopen.

2.6 Stakeholders en belanghebbenden

Binnen het bouwproject zijn er raakvlakken met werkzaamheden en belangen van derden. De belangrijkste raakvlakken zijn met de volgende stakeholders:

- Gemeente Haarlemmermeer
- AM
- Somerset Capital partners

- Bertelli
- Diverse private ontwikkelaars van retailbedrijven
- Diverse nutsbedrijven
- Bewoners en gebruikers van de Openbare Ruimte
- OV bedrijven

De opdrachtnemer wordt geacht om uitsluitend in overleg met de Opdrachtgever met deze belanghebbenden in overleg te treden.

2.7 Raamovereenkomst 2021-2026

De raamovereenkomst heeft een looptijd van 4 jaar met een optie deze eenmaal te verlengen met een jaar. De ingangsdatum van de raamovereenkomst is per 1 april 2021 en kent een overlap tot 1 juli 2021 met de vorige opdrachtnemer. Het laatste jaar van de raamovereenkomst zal wederom gebruikt worden om te overdracht te verzorgen en soepel te laten verlopen. Op deze manier kan er worden gewaarborgd dat de opgebouwde kennis goed kan worden overgedragen na deze periode en niet verloren gaat.

De huidige opdrachtnemer heeft een actieve rol in en werkt (naar redelijkheid en in overleg) de laatste maanden van de looptijd mee met overdracht aan de nieuwe Opdrachtnemer. De huidige contractant maakt de gegeven deelopdrachten (per fase) af.

Relevante bestanden worden ter beschikking gesteld, waaronder bestekbestanden, CAD bestanden en Definitief Stedenbouwkundig Ontwerp.

De komende maximaal 5 jaar zal een voor nu vastgesteld aantal deelgebieden met vaste projectgrenzen binnen het Masterplan worden uitgewerkt (zie par. 2.2.)

2.8 Wachtkamerovereenkomst

Indien de raamovereenkomst om wat voor reden dan ook vroegtijdig wordt beëindigd, kan de aanbestedende dienst besluiten de wachtkamerovereenkomst in te roepen voor de dan nog resterende looptijd van de raamovereenkomst. De aanbestedende dienst sluit een wachtkamerovereenkomst met de inschrijver die op de tweede plaats is geëindigd. De wachtkamerovereenkomst heeft tot doel om deze inschrijver een contract aan te bieden op het moment dat de overeenkomst met de gegunde partij wordt ontbonden.

2.9 Doorkijk naar gunningsfase

Zoals reeds in hoofdstuk 1 vermeld, zullen de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

In de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure wordt van de geselecteerde Gegadigden verwacht dat zij een Inschrijving doen, die o.a. zal bestaan uit de volgende onderdelen:

1. Tariefstelling (wsl uurtarieven)
2. Interview van de beoogde projectleider
3. Overdracht en start
4. evt. Uitwerken van een casus.

De definitieve gunningscriteria en hun onderlinge weging zullen in de gunningsleidraad (2^e fase) worden opgenomen.

3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de selectiefase van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Fase 1: Selectie	Datum
publicatie Selectieleidraad via TenderNed	15 oktober 2020
uiterste datum indienen vragen	23 oktober 2020 23:59 uur
uiterste datum verstrekken Nota van Inlichtingen	30 oktober 2020
RECTIFICATIE (leidraad versie 2.0)	
uiterste datum indienen vragen over gerectificeerde selectieleidraad en Nvl 1	9 november 2020
uiterste datum verstrekken Nota van Inlichtingen 2	13 november 2020
sluitingsdatum verzoek tot deelneming	30 november 2020 12:00 uur
controle op inschrijvingsvereisten, geschiktheidseisen beoordelen nadere selectiecriteria	
berichtgeving voornemen tot selectie 5 Gegadigden	14 december 2020
stand-still termijn / verificatie (min. 10 dagen)	
berichtgeving definitieve selectie van Gegadigden	11 januari 2021
Fase 2: Inschrijving	Datum
verzenden Gunningsleidraad via TenderNed aan de max. 5 Gegadigden	januari 2021
uiterste datum indienen vragen	
uiterste datum verstrekken Nota van Inlichtingen	
uiterste datum indienen vragen over Nvl 1	
uiterste datum verstrekken Nota van Inlichtingen 2	
sluitingsdatum Inschrijvingen	Medio februari 2021
beoordelen gunningscriteria	
interviews	februari/maart 2021
berichtgeving voornemen tot gunning	maart 2021
stand-still termijn / verificatie (20 dagen)	
berichtgeving definitieve gunning	eind maart 2021

De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 april 2021. Dit opdat de huidige en de nieuwe opdrachtnemer 3 maanden samen de tijd hebben om te overdracht te verzorgen en soepel te laten verlopen.

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een Gegadigde of Inschrijver kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien Gegadigde/Inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed. De aanbestedende dienst maakt voor het beantwoorden van de vragen geen gebruik van het tabblad 'Vragen en antwoorden'.

4.2 Overige communicatie

Ook overige communicatie dient digitaal te geschieden via TenderNed, 'Berichten', gericht aan de contactpersoon vermeld op de voorzijde van deze aanbestedingsleidraad. Indien tijdens de aanbestedingsprocedure met andere personen dan de contactpersonen of op andere dan de omschreven wijze contact wordt opgenomen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

4.3 Klachtenmeldpunt

De gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij het meldpunt Klachtafhandeling Aanbesteden van de gemeente Haarlemmermeer op het email adres inkoop@haarlemmermeer.nl, onder vermelding van het projectnummer.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging met vermelding van de behandeltermijn.

5 Voorschriften voor Aanmelding

5.1 Locatie indiening en adressering

1. De aanmelding dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende aanmeldingen worden niet in behandeling genomen. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de aanmelding. In geval van twijfel over het juist indienen van de aanmelding en eventuele storingen wordt u geadviseerd contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed (telefoonnummer: 0800 8363376). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>.
2. De aanmelding dient uiterlijk op de vermelde datum en tijdstip in TenderNed én zoals vermeld bij Planning Aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3) te zijn ingediend op TenderNed. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de aanmeldingen.
3. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmelding niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen wordt bekend gemaakt aan de tot aanmelding uitgenodigde Gegadigden via TenderNed, "Rectificatie".
4. Na sluiting van de aanmeldingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle Gegadigden ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen aanmeldingen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen Gegadigden aanwezig zijn.

5.2 Inhoud van de Aanmelding

Uw aanmelding dient ten minste te bestaan uit het volgende:

- Eigen verklaring (UEA) conform bijlage A;
- Evt. eigen verklaringen (UEA) van derden;
- Uittreksel KvK;
- Evt. Uittreksel KvK van derden;
- Referentieopdrachten conform bijlage E.

5.3 Eisen aan de Aanmelding

Ten aanzien van de Aanmelding gelden voorts de volgende eisen:

- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De verklaringen dienen door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend.
De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging die naar verzoek daartoe dienen te worden verstrekt.

Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een aanmelding/inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden bij welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen. De samenstelling van de aangemelde combinatie kan in het vervolg van de aanbestedingsprocedure (fase 2) niet meer worden gewijzigd.

Eén keer aanmelden

Een Gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende Aanmeldingen ongeldig.

Concernverhoudingen

Van een concern mag zich slechts één rechtspersoon aanmelden. Meer rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een combinatie aanmelden. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de Aanmelding in behandeling genomen, die het eerst door de aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke Aanmelding het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

5.4 Inschrijfvergoeding 2^e fase

De inschrijvers die een geldige inschrijving hebben gedaan, hebben recht op een inschrijfvergoeding van € 1.500,-- exclusief BTW. Deze vergoeding zal worden verstrekt aan elke (niet uitgesloten) inschrijver, die niet in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

5.5 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze raamovereenkomst en alle daarover gevoerde communicatie zijn uitsluitend de DNR 2011 met daarbij de Standaardafwijkingen van de gemeente Haarlemmermeer van toepassing.

De DNR 2011 Standaardafwijkingen van de gemeente Haarlemmermeer zijn als bijlage B opgenomen.

De genoemde afwijkingen op artikel 11 en 48 vervallen. De adviseur kan wel aansprakelijk worden gesteld voor overschrijdingen van termijnen in het tijdschema, indien deze overschrijdingen het gevolg zijn van (een) toerekenbare tekortkoming(en) van de adviseur en hij hierop gewezen is door Opdrachtgever.

Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van de Gegadigde sluit de aanbestedende dienst uitdrukkelijk uit.

6 Overige voorwaarden

- a. Het indienen van een Aanmelding houdt in dat u met de bepalingen uit deze selectieleidraad instemt.
- b. De gegevens die u in het kader van de Aanmelding overlegt, maken – ingeval van selectie – integraal deel uit van de in te dienen Inschrijving.
- c. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen.
- d. Een Aanmelding die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken Gegadigde in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen.
- e. Een Aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
- f. Voor het indienen van een Aanmelding zullen geen kosten worden vergoed.
- g. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties en adviezen over de selectie, aan Gegadigden bekend te maken.
- h. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder email) dienen derhalve ook gesteld te worden in het Nederlands.
- i. Varianten zijn niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk in de aanbestedingsleidraad is bepaald.
- j. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- k. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat van de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen) te gunnen en de aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden en Inschrijvers hebben alsdan geen recht op schadevergoeding.
- l. De aanbestedingsdocumenten dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen door Gegadigde slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de Aanmelding). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen na afloop van de aanbestedingsprocedure.

7 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De Eigen Verklaring (UEA) is opgenomen als bijlage A.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de Gegadigde die voor selectie in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. De bewijsmiddelen dienen na het verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het moment van aanmelding
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het moment van aanmelding
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van aanmelding.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van Gegadigde of het land waar de Gegadigde is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op Gegadigde van toepassing is, dient Gegadigde de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in artikel 2.86a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

Door het indienen van een Aanmelding verklaren Gegadigden dat zij bij het opstellen van hun Aanmelding rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen Gegadigden, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

8 Geschiktheidseisen

8.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet. De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de Gegadigden die voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

Een Aanmelding die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8.2 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

De Gegadigde dient te beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van ten minste € 0,5 miljoen per gebeurtenis. Een kopie van de polis **of een certificaat** van de verzekering dient na een verzoek daartoe te worden ingediend.

Bij combinaties:

Dit bewijs dient door iedere deelnemer in een combinatie na een verzoek daartoe te worden ingediend

8.3 Technische bekwaamheid

Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht dient u te beschikken over de in deze paragraaf genoemde kerncompetenties. De aanbestedende dienst beschrijft in deze paragraaf de kerncompetenties en de kenmerken waaraan in te dienen referentieprojecten moeten voldoen om aan te tonen dat wordt voldaan aan de kerncompetentie.

In Bijlage 2 staan voorbeelddocumenten opgenomen, die per kerncompetentie aangeven wat de beoogde detaillering is die wij vragen.

De referentieprojecten dienen conform het model referentieprojecten (zie **bijlage E**) bij de Aanmelding te worden ingediend. Indien een door u uitgevoerde referentieopdracht voldoet aan de eisen van meerdere kerncompetenties dan kan deze referentieopdracht voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt. Wel dient per kerncompetentie het betreffende referentieformulier ingediend te worden i.v.m. de specifieke vragen die per kerncompetentie gesteld worden.

Bij de referenties dienen tevens de contactgegevens van de (toenmalige) contactpersonen te worden opgegeven.

Zonder verdere toestemming van Gegadigde kan de referentie worden nagetrokken.

Indien de verklaring van deze contactpersoon niet overeenstemt met de ingediende referentie dan wordt deze als ongeldig beschouwd en zal uw Aanmelding terzijde worden gelegd. Een referentie voldoet of een referentie voldoet niet.

Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentieopdracht is uitgevoerd door Gegadigde. Dit is de hoofdaannemer (dezelfde rechtspersoon), de onderaannemer mits daarmee wordt ingeschreven of een van de combinanten waarmee Gegadigde zich aanmeldt. Het is dus niet toegestaan een referentieopdracht in te dienen die door een andere rechtspersoon binnen hetzelfde concern is uitgevoerd (tenzij daarmee wordt ingeschreven). Een referentie is ook ongeldig wanneer de werkzaamheden door een combinant of onderaannemer zijn uitgevoerd waarmee niet wordt ingeschreven.

Het is ook toegestaan om een referentie te gebruiken die deels door een rechtspersoon is uitgevoerd, die is overgenomen door de rechtspersoon die inschrijft.

Elke referentieproject moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaren te rekenen vanaf de datum van Aanmelding. **De (deel-)opdracht m.b.t. het betreffende ontwerp (zoals omschreven in de tabel onder kolom**

Bewijsmiddel) moet zijn afgerond.

Voor K3 en K4 geldt: de afgelopen 5 jaren te rekenen vanaf de datum van Aanmelding, omdat die ontwerpen mogelijk minder vaak voorkomen.

Gegadigde, dan wel één van de Combinanten, dient aan te tonen in de periode van drie jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen: ..

Kerncompetentie		Bewijsmiddel
K1	Gegadigde dient in staat te zijn bij te dragen aan de totstandkoming van een voorlopig ontwerp (VO) van de openbare buitenruimte met alle daarbij behorende boven- en ondergrondse infrastructuur voor woongebieden.	... ten minste één opdracht waarbij het voorontwerp (opgesteld door Gegadigde of een extern ontwerp bureau) is vertaald naar een voorlopig ontwerp van de openbare buitenruimte inclusief alle daarbij behorende boven- en ondergrondse infrastructuur van een nieuw aan te leggen woongebied met minimaal 100 woningen.
K2	Gegadigde dient in staat te zijn een definitief ontwerp (DO) op te stellen voor de openbare buitenruimte en alle daarbij behorende boven- en ondergrondse infrastructuur van woongebieden.	... ten minste één opdracht waarbij het definitief ontwerp van de openbare buitenruimte inclusief alle daarbij behorende boven- en ondergrondse infrastructuur van een nieuw aan te leggen woongebied met minimaal 100 woningen is opgeleverd.
K3	Gegadigde dient in staat te zijn een definitief ontwerp (DO) en uitvoeringsontwerp (UO) op te stellen voor buitensportvoorzieningen (buitensportterrein van voetbal, hockey en/of honkbal) met alle daarbij behorende boven- en ondergrondse infrastructuur.	... ten minste één opdracht waarbij het DO en UO (d.i. aanbestedingsklaar) van een buitensportterrein (zijnde hockey, voetbal of honkbal) met alle daarbij behorende boven- en ondergrondse infrastructuur, inclusief sportveld(en) met een minimale oppervlakte van 10.000 m2 is opgeleverd.
K4	Gegadigde dient in staat te zijn om een definitief ontwerp (DO) voor de openbare buitenruimte op te stellen voor gemengde locaties met alle daarbij behorende boven- en ondergrondse infrastructuur.	... ten minste één opdracht waarbij het DO van de openbare buitenruimte inclusief alle daarbij behorende boven- en ondergrondse infrastructuur van een gemengde locatie met een minimale oppervlakte van 1ha. is opgeleverd. De gemengde locatie dient minimaal te bestaan winkels, woningen (appartementen), parkeergelegenheid en groenvoorziening.
K5	Gegadigde dient in staat te zijn om een rioolstructuurplan op te stellen voor woongebieden.	... ten minste één opdracht waarbij een rioolstructuurplan (hemelwater, vuilwater en drainage) is opgeleverd voor een nieuw aan te leggen woongebied van minimaal 100 woningen.
K6	Gegadigde dient in staat te zijn om een groen- en beplantingsplan op te stellen voor woongebieden.	... ten minste één opdracht waarbij een groen- en beplantingsplan op DO-niveau is opgeleverd voor een woongebied van minimaal 100 woningen.
K7	Gegadigde dient in staat te zijn om een openbaar verlichtingsplan op te stellen voor woongebieden.	... ten minste één opdracht waarbij een verlichtingsplan (stippenplan, verlichtingsberekeningen en kabelnetontwerp) op DO-niveau voor een woongebied van minimaal 100 woningen.
K8	Gegadigde dient in staat te zijn voetgangers- en fietsbruggen en/of duikerbruggen en/of geluidscherm te ontwerpen.	... ten minste één opdracht waarbij een fietser-, voetgangers of verkeersbrug, duikerbrug of geluidscherm van minstens 20 meter lengte op DO en UO niveau (d.i. aanbestedingsklaar) inclusief een constructieve (krachten-) berekening, is opgeleverd.

De referentieprojecten dienen conform het model referentieprojecten t.b.v. geschiktheidseisen (zie **gewijzigde bijlage E**) bij Aanmelding te worden ingediend. Na een verzoek daartoe (na voorgenomen selectie) dienen de door uw referenten ondertekende tevredenheidsverklaringen te worden ingediend, waaruit blijkt dat u de werkzaamheden zoals door u omschreven in de referenties daadwerkelijk en tot tevredenheid heeft uitgevoerd.

Kwaliteitsborging

De Gegadigde dient te beschikken over een NEN-EN-ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitssysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitssysteem. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling. In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie.

Na een verzoek daartoe, dient de Gegadigde een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen ISO 9001-certificaat is, dient de Gegadigde tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

8.4 Beroepsbevoegdheid

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De Gegadigde dient het bewijs bij Aanmelding te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van aanmelding niet ouder zijn dan zes maanden. Uit het aan te leveren bewijsstuk, of de aan te leveren bewijsstukken dient tevens de rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar van de in te dienen documenten te blijken.

Bij combinaties:

De combinatie of alle combinanten dienen allen het bewijs daartoe te verstrekken.

8.5 Beroep op derden

Indien Gegadigde beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen of in het kader van de selectiecriteria, dient de Gegadigde dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de Gegadigde en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, **bijlage C** die na voorgenomen selectie dient te worden ingediend. Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

Gaat het om de financiële en economische draagkracht dan is hieraan voldaan indien de derde zich borg stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit hoofde van de ingevolge deze aanbesteding te sluiten overeenkomst(en). Hiervoor is Verklaring aansprakelijkheid derde opgenomen, **bijlage D**, die na voorgenomen selectie dient te worden ingediend. Als de derde een combinant is, hoeft geen aparte verklaring te worden overgelegd.

In plaats van een Verklaring aansprakelijkheid derde, wordt (als de moedermaatschappij de derde is) een verklaring als bedoeld in artikel 2:403, lid 1, onderdeel f, Burgerlijk Wetboek ('403-verklaring') geaccepteerd, mits die verklaring ten kantore van het handelsregister is gedeponeerd en de verklaring dezelfde zekerheid biedt als de hierboven bedoelde Verklaring aansprakelijkheid. Indien de 403-verklaring wordt ingetrokken, dient alsnog een Verklaring aansprakelijkheid te worden overgelegd.

Indien Gegadigde wordt geselecteerd, dient ook door derde bewijsmiddelen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan te worden aangeleverd.

8.6 Communicatie

De Gegadigde dient bij uitvoering van de opdracht te beschikken over een Nederlandstalige projectleiding en een Nederlandstalige supportorganisatie.

De Gegadigde verklaart door rechtsgeldige ondertekening van de eigen verklaring dat zij zorg zal dragen voor Nederlandstalige projectleiding en voor een Nederlandstalige supportorganisatie voor uitvoering van de opdracht.

9 Nadere selectie

9.1 Inleiding

Indien na de beoordeling op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen meer dan 5 Gegadigden resteren ('longlist') zal aan de hand van selectiecriteria het aantal worden teruggebracht tot dit maximum ('shortlist'). De selectiecriteria zijn beschreven in dit hoofdstuk.

9.2 Hantering selectiecriteria

De aanbestedende dienst hanteert de selectiecriteria die in onderstaande tabel zijn opgenomen en die daarna worden uitgewerkt.

Selectie criterium		Maximale score
S1	Visie en werkwijze inschrijver m.b.t. duurzaamheid in ontwerpfase	40
S2	Werkwijze m.b.t. flexibiliteit en afhankelijkheid	60
Totaal		100

9.3 Selectiecriteria

S1 Visie en werkwijze inschrijver m.b.t. duurzaamheid in ontwerpfase (max. 40 punten)

Beschrijf (in max. 2 A4) uw visie en uw werkwijze van uw bureau om duurzaamheid te borgen in de ontwerpfase.

De doelstellingen van de aanbestedende dienst zijn:

- klimaatadaptatie (deltaplan ruimtelijke adaptatie)
- bijdragen aan de transitie naar circulaire economie
- bijdragen aan CO₂-reductie

Beschrijf hierin hoe u de stakeholders en relevante belanghebbenden betreft, welke expertise en methodieken u inzet in de ontwerpfases van projecten, ook als het in de SO fase nog niet expliciet is opgenomen.

Onderbouw uw visie en gebruikelijke werkwijze met ervaringen en resultaten.

Subcriterium	Score (aantal punten)
Uitstekend. De visie en werkwijze is uitstekend en overtuigend onderbouwd beschreven en geven het vertrouwen dat de visie en werkwijze van Gegadigde een maximale bijdrage levert aan onze doelstellingen.	40
Goed. De werkwijze is goed en onderbouwd beschreven en geven het vertrouwen dat werkwijze van Gegadigde een goede bijdrage levert aan (enkele van) onze doelstellingen.	25
Voldoende. De visie is goed beschreven. De werkwijze geeft een matig vertrouwen dat de visie en werkwijze van Gegadigde een bijdrage levert aan onze doelstellingen. Onderbouwing van de werkwijze of visie is niet overtuigend.	10
Onvoldoende. De werkwijze is niet beschreven en niet onderbouwd. De visie is niet onderbouwd. Beiden geven de opdrachtgever weinig vertrouwen dat de Gegadigde een bijdrage kan leveren aan onze doelstellingen.	0

S2 Werkwijze m.b.t. flexibiliteit en afhankelijkheid (max. 60 punten)

Deze opdracht wordt gekenmerkt door een hoge mate van onzekerheid van voortgang van de plannen en afhankelijkheid qua planning van de voortgang van de deelfases en woningmarktontwikkelingen.

Daarnaast dient de opdrachtnemer om te kunnen gaan met (herhaaldelijke) wijzigingen in het ontwerp van de woningbouw en in uitwerkingen van de ontwerpen van de Openbare Ruimte (OR).

De gemeente Haarlemmermeer zoekt daarom een opdrachtnemer met een flexibele houding, die capaciteit kan bij- en

afschakelen zonder problemen of kostendiscussies én die voorziet wat de effecten zijn van wijzigingen in de te ontwerpen openbare buitenruimte. **Wij begrijpen dat je werknemers niet kunt vasthouden, maar zien dan wel graag hoe borging van kennis en kennisoverdracht wordt gedaan. Wij doelen op flexibiliteit in het op- en afschakelen van uw capaciteit of in het wijzigen van de ontwerpen, binnen de voorkeur van een vast team.**

Beschrijf in maximaal 2 pagina's A4 (Arial, lettertype 10 pts) uw werkwijze hoe u hier als bureau mee omgaat.

Toegestaan wordt om een bijlage toe te voegen van maximaal één A4 voor afbeeldingen.

Ga hierin in op de volgende onderwerpen:

1. Flexibiliteit in en snelheid van opschakelen van capaciteit
2. De wijze van kwaliteitsbewaking en **kennisborging** a.g.v. de doorlooptijd en onzekere afname
3. Flexibiliteit in het aanpassen van uw ontwerpen OR aan de (herhaalde) wijzigingen in het ontwerp van de bebouwing en uw werkwijze in het doorvoeren van die wijzigingen in andere relevante deelontwerpen.

Onderbouw uw werkwijze met voorbeelden of resultaten bij andere opdrachtgevers.

Subcriterium	Score (aantal punten)
Uitstekend. De drie elementen zijn uitstekend en onderbouwd beschreven en geven het vertrouwen dat de Gegadigde ook onze opdracht flexibel en kundig kan uitvoeren. Inschrijver beschrijft op alle onderwerpen passende maatregelen. De voorgestelde maatregelen leveren een zeer hoge bijdrage aan de doelstellingen van de gemeente. Inschrijver beschrijft voor alle maatregelen specifiek en meetbaar op welke wijze deze aangetoond en/of gecontroleerd (kunnen) worden.	60
Goed. De elementen zijn uitstekend en onderbouwd beschreven. Inschrijver beschrijft op alle onderwerpen van het kwaliteitscriterium maatregelen. De voorgestelde maatregelen leveren een stevige bijdrage aan de doelstellingen. Inschrijver beschrijft voor enkele maatregelen specifiek op welke wijze deze aangetoond en/of gecontroleerd (kunnen) worden.	40
Voldoende. Inschrijver beschrijft enkele maatregelen met een redelijke bijdrage aan de doelstelling. De voorgestelde maatregelen leveren een beperkte bijdrage aan de doelstellingen. Inschrijver beschrijft in beperkte mate op welke wijze de maatregelen aangetoond/gecontroleerd (kunnen) worden.	20
Onvoldoende. Inschrijver beschrijft geen of enkele maatregelen met een lage bijdrage aan de doelstellingen, gaat niet of zeer beperkt in op de doelstellingen en geeft onvoldoende aan op welke wijze de maatregelen aangetoond/gecontroleerd (kunnen) worden.	Uitsluiting

9.4 Verificatie Aanmeldingen

Na de voorgenomen selectie zal de aanbestedende dienst van de eerste 5 Gegadigden bewijsmiddelen opvragen om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren. Het betreft derhalve de bewijsmiddelen betreffende de uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 7), geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 8) en selectiecriteria (zie hoofdstuk 9).

Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

Indien de verlangde bewijsstukken niet tijdig, volledig of correct zijn ontvangen en/of de bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de Eigen Verklaring (UEA) is verklaard, zal de aanbestedende dienst de betreffende Gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek binnen 2 werkdagen te herstellen. Indien het gebrek niet binnen de gestelde termijn is hersteld, dan wordt de Gegadigde niet geselecteerd en komt de Gegadigde dus niet in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving. In dat geval zal de aanbestedende dienst de eerstvolgende Gegadigde uit de ranking van de loting in de gelegenheid stellen om de bewijsstukken in te dienen.

Dit herhaalt zich indien nodig, totdat er 5 Aanmeldingen zijn die voldoen en voor selectie in aanmerking komen, of totdat er geen te verifiëren Aanmeldingen meer over zijn.

10 Beoordelingsprocedure op hoofdlijnen

10.1 Beoordelen Aanmeldingen

Eerst wordt vastgesteld of de Aanmeldingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

In het geval er minder dan 5 Gegadigden geschikt zijn, dan wordt dit aantal uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. In het geval er meer dan 5 Gegadigden geschikt zijn, dan zal op basis van de selectiecriteria (hoofdstuk 9) worden bepaald welke 5 geschikte marktpartijen worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Mochten er twee of meer geschikte Gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de vijfde plaats, dan bepaalt de score op selectie criterium S1 wie van de betrokken Gegadigden de vijfde Gegadigde wordt. Indien ook dit gelijk is, zal een loting onder toezicht van een notaris beslissen welke van de betrokken Gegadigden wordt geselecteerd.

10.2 Mededeling selectiebeslissing en bezwaar

Na het doorlopen van de procedure vermeld in hoofdstuk 9 wordt de voorlopige selectie via TenderNed, 'Berichten' bekend worden gemaakt aan alle Gegadigden die zich hebben aangemeld.

Indien een Gegadigde zich niet kan verenigen met de voorlopige selectie van de aanbestedende dienst, kan deze uitsluitend bezwaar maken door binnen 10 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren. Deze termijn is een vervalttermijn. Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, dan is de aanbestedende dienst overigens niet verplicht om de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij de geselecteerde Gegadigden uitnodigt voor de gunningsfase.

10.3 Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde

Indien een van de Geselecteerde Gegadigden, die zijn uitgenodigd tot Inschrijving:

- om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- een Aanmelding blijkt te hebben ingediend die ongeldig is, en/of;
- zichzelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen Inschrijving zal indienen, en/of;
- om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt,

dan zullen alle Gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de Gegadigde die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen.

De aanbestedende dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige Geselecteerde Gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de Geselecteerde Gegadigden wegvalt.

Deze nieuwe nummer 5 dient dan binnen 7 kalenderdagen de bewijsmiddelen in te dienen.

De aanbestedende dienst kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de Inschrijvingstermijn.