



## Selectieleidraad aanbesteding Architect IKC De Elementen



Opdrachtgever **Gemeente Nissewaard**  
Project Nieuwbouw Schenkel/De Elementen  
Datum 12 juli 2021  
Referentie 1630607-0037.4.0

.....  
*Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.*

## Voorwoord

Deze leidraad bevat de informatie voor de aanbestedingsprocedure van de architectonische en bouwkundige ontwerpwerkzaamheden voor het project nieuwbouw Integraal Kind Centrum (IKC) De Elementen te Spijkenisse.

De aanbesteding van de architectonische en bouwkundige ontwerpwerkzaamheden vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen.

In fase 1 mogen gegadigden zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. In fase 2 worden de geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor **fase 1** en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en van de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Voor **fase 2** wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen. Van de opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat hij in interactie met de opdrachtgever in een ontwerpteam bijdraagt aan de uitwerking van het project binnen de beschikbare kaders.

## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Omschrijving van het project</b>	<b>5</b>
1.1.	Het werk	5
1.2.	De opdracht	8
<b>2.</b>	<b>Partijen</b>	<b>9</b>
2.1.	Aanbesteder	9
2.2.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	9
2.3.	Partijrelaties	9
2.4.	Gegadigden	9
2.4.1.	Algemeen	9
2.4.2.	Rechtsvorm/organogram	9
2.4.3.	Combinatie	9
2.4.4.	Derde/onderaannemer	10
2.4.5.	Meerdere gegadigden van één concern	10
<b>3.</b>	<b>Procedure en bijbehorende planning</b>	<b>12</b>
3.1.	Aanbestedingsprocedure	12
3.2.	Communicatie	12
3.3.	Fase 1	12
3.3.1.	Vragen	12
3.3.2.	Nota van inlichtingen	12
3.3.3.	Aanmelding	12
3.3.4.	Beoordelingscommissie	13
3.3.5.	Selectie	13
3.4.	Fase 2	14
3.4.1.	Uitnodiging tot inschrijving	14
3.4.2.	Inschrijving	14
3.4.3.	Gunningscriterium	15
3.4.4.	Gunningsbesluit	15
3.4.5.	Bezwaar	15
3.5.	Planning	16
3.6.	Overige bepalingen	17
<b>4.</b>	<b>Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria</b>	<b>18</b>
4.1.	Uitsluitingsgronden	18
4.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	18
4.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	19
4.2.	Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid	20
4.3.	Geschiktheidseis: financiële en economische situatie	20
4.3.1.	Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag	20
4.3.2.	Zekerheden	21



4.4.	Geschiktheidseis: technische bekwaamheid	21
4.4.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	21
4.5.	Selectiecriteria	22
4.5.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	22
4.5.2.	Selectie criterium: Bureauvisie op onderwijshuisvesting	22
<b>Annex 1: aanmeldingsformulier</b>		<b>24</b>
<b>Annex 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b>		<b>26</b>
<b>Annex 3: financiële bedrijfsbeoordelingen ontwerpende partijen</b>		<b>27</b>
<b>Annex 4: model bijlage referentieproject</b>		<b>29</b>

# 1. Omschrijving van het project

## 1.1. Het werk

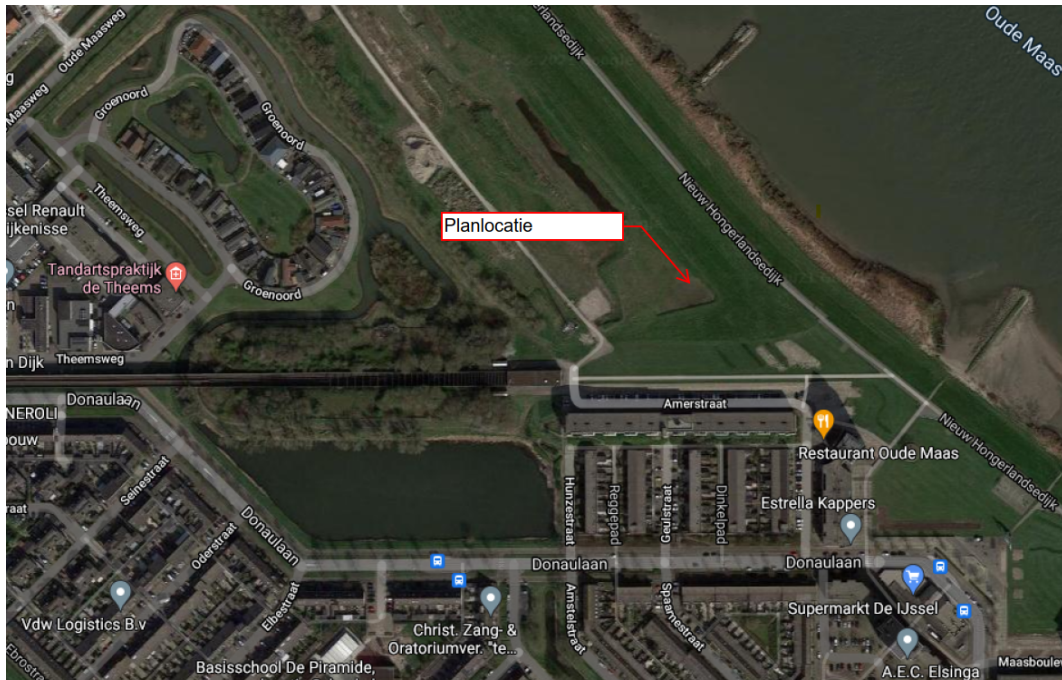
### De bouwopgave

- De bouwopgave betreft een nieuw onderwijsgebouw voor 2 basisscholen, 1 kinderdagverblijf en een gymzaal.
- Het uitgangspunt is circa 24 lokalen voor 700 leerlingen verdeeld over 2 scholen. De omvang van het kinderdagverblijf is nader te bepalen en afhankelijk van de ruimtelijke mogelijkheden.
- Het totale gebouw heeft een taakstellend bruto vloeroppervlak (BVO) van circa 4.700 m<sup>2</sup>.
- Het bouwperceel is leidend (bestemmingsplan) en heeft een omvang van circa 1.600 m<sup>2</sup>.
- De maximale bouwhoogte is 3 bouwlagen met eventueel extra hoogte voor de gymzaal.
- De aan- of inpandige gymzaal is bestemd voor de klokuren gym van de beide scholen. Buiten schooltijden zal de gymzaal door gemeente Nissewaard verhuurd worden.
- Het gebouw moet voldoen aan wet- en regelgeving (te denken valt aan het meest recente Bouwbesluit, Verordening en beleid van de gemeente Nissewaard, bijvoorbeeld als het gaat om toegankelijkheid). Het gebouw moet BENG (Bijna Energie Neutraal Gebouw) worden opgeleverd.

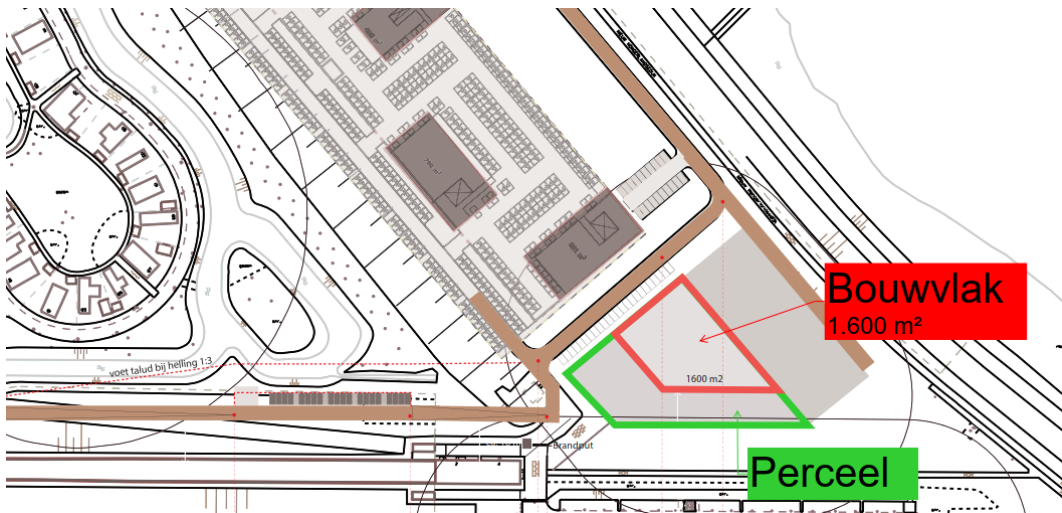
*\* De exacte omvang van het gebouw is nog nader te bepalen. In de vervolgfase (gunningsfase) wordt het taakstellend BVO nader gespecificeerd.*

### Locatie

- De bouwlocatie betreft een braakliggend stuk grond aan de Nieuw Hongerlandsedijk nabij de Amerstraat in Spijkenisse gemeente Nissewaard.
- De locatie voor het nieuwe schoolgebouw ligt aan de Oude Maas, op een primaire waterkering (een dijk) en nabij de metrotunnel.
- Onderstaande afbeeldingen geven een weergave van de locatie.



Figuur 1: planlocatie



Figuur 2: planlocatie, bouwperceel en bouwvelop



## 1.2. De opdracht

Voor voltooiing van het werk kiest aanbesteder ervoor om werkzaamheden door verschillende partijen te laten verrichten. In samenwerking tussen de partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat.

Met deze selectie is aanbesteder op zoek naar een architect voor de volgende werkzaamheden:

- Het ontwerpen, adviseren en architectonisch en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het bouwkundig ontwerp van het project en het mede begeleiden van de uitvoering van het ontwerp. Tevens behoort het maken van het schetsontwerp, interieurontwerp en terreinontwerp tot de werkzaamheden.

Middels een andere procedure zullen voor de volgende werkzaamheden nog partijen geselecteerd gaan worden:

- Installatie advies
- Constructief advies
- Adviseur Bouwfysica-Brand-duurzaamheid

De werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van een Programma van Eisen. In ontwerpteamverband wordt dit Programma van Eisen binnen de gestelde randvoorwaarden uitgewerkt tot bestekstukken. Het ontwerpteam maakt bij uitvoering van de opdracht gebruik van BIM. In fase 2 van deze aanbesteding wordt nadere informatie gegeven over de randvoorwaarden.

## 2. Partijen

### 2.1. Aanbesteder

Naam : Gemeente Nissewaard  
Adres : Raadhuislaan 106  
Postadres : Postbus 25, 3200 AA Spijkenisse  
Postcode + plaats : 3201 EL Spijkenisse  
Zuid-Holland, Nederland

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'Aanbesteder' wordt bedoeld 'Aanbestedende dienst'.

### 2.2. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Aanmeldingen geschieden uitsluitend via TenderNed. De contactpersoon is:  
Kaspar Guffens, Senior Inkoopadviseur gemeente Nissewaard  
[k.guffens@nissewaard.nl](mailto:k.guffens@nissewaard.nl)

### 2.3. Partijrelaties

Voor de overige ontwerp/-advieswerkzaamheden worden partijen via een meervoudige onderhandse aanbestedingsprocedure geselecteerd.

### 2.4. Gegadigden

#### 2.4.1. Algemeen

Gegadigden dienen zich voor alle werkzaamheden in te schrijven, niet voor een gedeelte van de werkzaamheden.

#### 2.4.2. Rechtsvorm/organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt (dus niet de organisatie binnen de onderneming), te weten:

- De rechtsvorm van de onderneming(en).
- Hoe, voor zover van toepassing, de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een bv vallend in een holding (toelichten aan de hand van een organogram).

#### Bewijsmiddel

- Organogram waaruit de rechtsvorm en de verhouding binnen de organisatiestructuur blijkt.

#### 2.4.3. Combinatie

- Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen.
- Maakt een partij onderdeel uit van een combinatie, dan is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

- Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming in de regel niet meer mogelijk.
- Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht.
- De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd.

#### Bewijsmiddelen

- Alle combinanten ondertekenen het aanmeldingsformulier.
- Iedere combinant dient een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, te ondertekenen en de leden en rol van de combinanten in deel II A aan te geven.
- Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van de gegadigden die zich als combinatie hebben aangemeld.

#### 2.4.4. *Derde/onderaannemer*

Voor het voldoen aan de geschiktheidseisen kan gegadigde een beroep op derde(n) doen.

- Gegadigde vermeldt in het UEA deel II C welk onderdeel dit precies betreft.
- Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer.
- Op derde/onderaannemer zijn ook de uitsluitingsgronden van toepassing.
- Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen.

#### Bewijsmiddelen

- De verklaring van de derde dient als **bijlage 7** bij het aanmeldingsformulier te worden opgenomen.
- In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:
  - Naam derde: .....
  - Vestigingsadres van de derde: .....
  - Inschrijvingsnummer handelsregister: .....
  - Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
  - Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Per derde/onderaannemer dient een UEA te worden ingevuld en ingediend als **bijlage 8** bij het aanmeldingsformulier.
- Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van de gegadigde die zich met een beroep op deze derde heeft aangemeld.

#### 2.4.5. *Meerdere gegadigden van één concern*

Als meerdere ondernemingen van hetzelfde concern zich willen aanmelden, al dan niet in combinatie, dienen zij aan te tonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere

inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en dat hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort.

Bewijsmiddelen:

- Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk en te worden ingediend als **bijlage 5a** bij het aanmeldingsformulier.
- Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

### **3. Procedure en bijbehorende planning**

#### **3.1. Aanbestedingsprocedure**

De aanbesteding geschiedt volgens een niet-openbare Europese procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012, hierna ook 'Aw' (Stb. 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241).

#### **3.2. Communicatie**

Aanmeldingen en overige communicatie (tot en met publicatie van het gunningsbesluit) geschieden uitsluitend via TenderNed. De contactpersoon is:

Kaspar Guffens

Senior Inkoopadviseur gemeente Nissewaard

[k.guffens@nissewaard.nl](mailto:k.guffens@nissewaard.nl)

#### **3.3. Fase 1**

In de selectiefase beoogt aanbesteder te komen tot vijf partijen die worden uitgenodigd voor fase 2. In deze eerste fase worden de juridische situatie, de financiële/economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld.

##### **3.3.1. Vragen**

Gegadigden kunnen vragen over de selectieprocedure indienen. Deze vragen kunnen ingediend worden middels de vragenmodule op TenderNed.

##### **3.3.2. Nota van inlichtingen**

Alle vragen met bijbehorende antwoorden worden via [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) beschikbaar gesteld aan alle deelnemende ondernemingen. Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

In de nota van inlichtingen zullen ook eventuele correcties of noodzakelijke aanvullingen op de selectieleidraad worden opgenomen. Daar waar de inhoud van de leidraad afwijkt van de nota van inlichtingen prevaleert de nota.

##### **3.3.3. Aanmelding**

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt enkel en alleen door indiening van het aanmeldingsformulier via TenderNed, aangevuld met de bijlagen die op gegadigde van toepassing zijn. De gevraagde documenten dienen als pdf-bestanden te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagenummer.

Voor een geldige aanmelding dienen naast een volledig ingevuld aanmeldingsformulier de hieronder vermelde bijlagen die op gegadigde van toepassing zijn te worden ingediend; aanvullende informatie en invuldocumenten om deze bijlagen in te dienen zijn opgenomen in de annexen of paragrafen waarnaar hieronder verwezen wordt.

Onderdeel	o.b.v. / zie
<i>Voor alle aanmeldingen:</i>	
Volledig ingevuld aanmeldingsformulier	Annex 1
<b>Bijlage 1:</b> Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Annex 2
<b>Bijlage 2:</b> financiële gegevens en jaarverslag	Annex 3
<b>Bijlage 3:</b> referentieprojecten	Annex 4
<b>Bijlage 4:</b> omschrijving bureauvisie op onderwijshuisvesting	4.4.2
<b>Bijlage 5:</b> organogram	2.4.2
<i>In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden</i>	
<b>Bijlage 5a:</b> bewijs van een onafhankelijke inschrijving	2.4.5
<i>In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer</i>	
<b>Bijlage 7:</b> verklaring(en) derde(n)	2.4.4
<b>Bijlage 8:</b> Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde/onderaannemer	2.4.4 Annex 2
<b>Bijlage 9:</b> Uittreksel handelsregister, niet ouder dan 6 maanden	
<i>In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie</i>	
<b>Bijlage 1a/b/...:</b> alle combinanten dienen zelfstandig het UEA in te vullen	Annex 2
<i>Alleen voor voorlopig geselecteerden</i>	
Aanvullend bewijsmiddel: GVA	
Aanvullend bewijsmiddel: verklaring belastingdienst	
Aanvullend bewijsmiddel: verzekering tegen beroepsrisico's	

### 3.3.4. *Beoordelingscommissie*

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Schooldirecteur De Elementen
- Schooldirecteur De Piramide, locatie Schenkel
- Projectleider gemeente Nissewaard
- Beleidsmedewerker onderwijs gemeente Nissewaard

Bovenstaande personen hebben stemrecht.

- Vastgoed adviseur van de scholen
- Inkoper gemeente Nissewaard

Bovenstaande personen hebben een adviserende rol.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

### 3.3.5. *Selectie*

De aanmeldingen worden allereerst beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheid en de in de selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen individueel de punten toe per (sub)criterium. Het gemiddelde van alle leden wordt per selectiecriteria genomen.
2. De punten worden met één decimaal achter de komma afgerond.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

De vijf partijen met het hoogste aantal punten worden gevraagd om aanvullende bewijsstukken over te leggen. Indien de aanvullende bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd.

Komen de aanvullende bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar (nog op te vragen) aanvullende bewijsstukken van opvolgende partijen.

Als een (voorlopig dan wel definitief) geselecteerde alsnog afziet van inschrijving, kan aanbesteder besluiten de opvolgende partij uit te nodigen.

Als er uiteindelijk minder dan het beoogde aantal aanmeldingen overblijven, kan aanbesteder besluiten de aanbesteding door te laten gaan.

### **3.4. Fase 2**

In deze fase beoogt aanbesteder een opdrachtnemer te vinden en te contracteren. De hierna volgende indicatieve informatie zal nader en gedetailleerder worden uitgewerkt in de gunningsleidraad.

#### **3.4.1. *Uitnodiging tot inschrijving***

De gegadigden die op basis van selectie in fase 1 voor fase 2 worden uitgenodigd, ontvangen de gunningsleidraad met bijbehorende aanbestedingsdocumenten.

#### **3.4.2. *Inschrijving***

De inschrijving omvat het indienen van:

- Het presenteren van de ontwerpvisie aan de beoordelingscommissie.
- Een schriftelijke weergave van de presentatie aan de beoordelingscommissie.

Uiteraard mag de visiepresentatie visueel ondersteund worden; het is echter nadrukkelijk niet gewenst om tijdens de visiepresentatie uitgewerkte ontwerpen en/of maquettes te presenteren.

De werkzaamheden worden uitgevoerd voor een vooraf door aanbesteder vastgesteld en vooraf bekend gemaakt honorarium; de beoordeling van de inschrijving vindt niet plaats op basis van financiële overwegingen. Het honorarium is een marktconform honorarium dat bekendgemaakt wordt in de gunningsfase.

#### 3.4.3. *Gunningscriterium*

Gunning vindt plaats op basis van het EMVI-criterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

De nadere criteria zijn:

	<b>Gunningscriterium</b>
1	Architectonische visie op opdracht
2	Visie op ontwerpen met beschikbaar (beperkt) budget
3	Visie op een duurzaam en goed te exploiteren gebouw
4	Visie op ontwerp-/procesaanpak en communicatie

#### 3.4.4. *Gunningsbesluit*

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

#### 3.4.5. *Bezwaar*

Inschrijvers die bezwaar hebben tegen het gunningsbesluit dienen hiertegen tijdig, binnen de opschortende termijn van 20 dagen, in beroep te gaan.

### 3.5. Planning

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

<b>Fase 1 Selectiefase</b>	
Aankondiging/publicatie	Maandag 12-7-2021
Indienen vragen met betrekking tot selectieleidraad/-proces, uiterlijk:	Donderdag 22-7-2021
Verstrekken nota van inlichtingen:	maandag 26-7-2021
Indienen aanmeldingsformulier inclusief bijlagen, uiterlijk:	Zondag 29-8-2021
Beoordeling van de aanmeldingen:	t/m 10-9-2021
Verzenden voorlopige resultaten, verzoek tot verstrekking van aanvullende bewijsstukken en benoeming van eventuele reservepartijen en afwijzing van niet-geselecteerden:	Vrijdag 10-9-2021
Deadline indienen aanvullende bewijsstukken / uiterste datum voor bezwaar tegen uitkomst selectieprocedure:	Vrijdag 17-9-2021 10:00 uur
Beoordeling van bewijsstukken:	t/m 21-9-2021
Mededeling definitieve resultaten selectiefase:	Dinsdag 21-9-2021
<b>Fase 2 Gunningsfase</b>	
Verzenden van definitieve uitnodigingen tot inschrijving	Dinsdag 21-9-2021
Indienen vragen, uiterlijk:	Maandag 11-10-2021
Nota van inlichtingen (indien van toepassing):	Vrijdag 15-10-2021
Inschrijving:	t/m 31-10-2021
Visiepresentaties	Week 44 2021
Beoordeling van de inschrijving:	t/m 12-11-2021
Mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing:	Vrijdag 12-11-2021
Contract en alcateltermijn	t/m 2-12-2021

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld. Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data. Voor de vermelde data gelden geen tijdstippen; indienen/uploaden kan tot 24:00 uur van die dag, tenzij anders is aangegeven.

### 3.6. Overige bepalingen

- De aanmelding, de inschrijving en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare projecten die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, en het selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn na verzending van het selectiebesluit zoals opgenomen in paragraaf 3.5 van deze selectieleidraad (planning), door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt -behoudens in zeer bijzondere omstandigheden- geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding.

## 4. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbestede aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden hun financiële/ economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers. In het UEA geeft aanbestede aan welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Als er na beoordeling van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en technische bekwaamheid meer dan het beoogde aantal gegadigden overblijft, bepaalt de beoordelingscommissie de score op basis van de in deze leidraad omschreven selectiecriteria.

In de hiernavolgende paragrafen staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

### 4.1. Uitsluitingsgronden

#### 4.1.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken als bedoeld in artikel 2.86 Aw ter zake van:
  - Deelneming aan een criminele organisatie.
  - Omkoping/corruptie.
  - Fraude.
  - Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
  - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
  - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing als bedoeld in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.86a Aw is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

#### Minimumeis:

- Wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbestede hier van afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in paragraaf 3.5 (planning) aangegeven termijn aan te leveren:
  - Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
  - Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

#### 4.1.2. *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden als omschreven in artikel 2.87 Aw van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

- Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.
- Vervalsing van mededinging.
- Belangenconflict.
- Wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Minimumeis:

- Wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in paragraaf 3.5 (planning) aangegeven termijn bewijzen aan te leveren. De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:
  - Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

- Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), door de minister van Veiligheid en Justitie af te geven die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

## 4.2. **Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid**

De gegadigde moet ingeschreven staan in het handelsregister van het land van herkomst, zoals omschreven in artikel 2.98 Aw.

### Minimumeis:

- Bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

### Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vraag van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en neemt hierin op het inschrijvingsnummer van het handelsregister van het land van herkomst.
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

## 4.3. **Geschiktheidseis: financiële en economische situatie**

### 4.3.1. *Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag*

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2018, 2019 en 2020) het nettoresultaat. Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde geeft gegadigde over de afgelopen drie boekjaren het nettoresultaat aan.

### Minimumeis:

- Bij het ontbreken van de gegevens volgt afwijzing. Wanneer uit de gegevens wordt afgeleid dat de onderneming voor de bedrijfssector financieel niet gezond lijkt te zijn voor uitvoering van de opdracht volgt ook afwijzing. In annex 3 van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over financiële bedrijfsbeoordelingen.

### Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in (beroep op draagkracht van derden).
- Gegadigde verklaart het nettoresultaat en overlegt uitsluitend het meest recente jaarverslag. Indien de cijfers nog niet definitief zijn, dient het concept jaarverslag te worden toegevoegd.

#### 4.3.2. *Zekerheden*

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's. Dekking van de verzekering dient uit te gaan van aansprakelijkheid conform DNR 2011, met een aansprakelijkheidslimiet van 1 miljoen euro, los van het honorarium en met een vervalttermijn met een periode van tien jaar.

Minimumeis:

- Wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt afwijzing.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in paragraaf 3.5 (planning) aangegeven termijn een kopie van de polis van de verzekering aan te leveren, waarin de maximale dekking wordt vermeld. Voor zover de gevraagde dekking niet wordt geboden, verklaart gegadigde bereid te zijn om een ruimer aansprakelijkheidsregime overeen te komen, met een verklaring van verzekeraar om daaraan mee te kunnen werken.

#### 4.4. **Geschiktheidseis: technische bekwaamheid**

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

##### 4.4.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar opdrachten uitgevoerd en/of er is met de uitvoering van het ontwerp gestart, waarbij de volgende competenties vereist waren:

- Competentie A: Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen van een nieuwbouw onderwijsgebouw.

Minimumeis:

- Gegadigde toont met referentieproject(en) A aan over de relevante ervaring te beschikken (per competentie maximaal één referentieproject). Bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Per competentie toont gegadigde met een referentieproject aan over de vereiste technische bekwaamheid te beschikken. Een referentieproject mag voor meerdere competenties worden gebruikt.

#### 4.5. Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het beoogde aantal gegadigden, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

##### 4.5.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

Op basis van referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven selecteert de aanbesteder de meest geschikte partijen.

Het is toegestaan hier andere dan de in paragraaf 4.4.1 (ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten) opgegeven referentieprojecten op te voeren.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Selectie-eis:

- Zie onderstaande scorematrix voor de beoordeling en maximale score per selectie-criterium.

**Scorematrix ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten**

Selectiecriteria	Opties	Score	Maximale score
Ervaring met het ontwerpen van een nieuwbouw onderwijsgebouw	a. Primair onderwijs schoolgebouw voor meerdere gebruikers	10	10
	b. Primair onderwijs schoolgebouw	8	
	c. Voortgezet onderwijs schoolgebouw	5	
	d. Andersoortig onderwijs schoolgebouw	2	
Ervaring met het ontwerpen van een utiliteitsgebouw met minimaal 1.500m <sup>2</sup> bvo		5	5
Ervaring met het ontwerpen van een gymzaal met een zaaloppervlakte van minimaal 200m <sup>2</sup> (geen speelokaal)		5	5

##### 4.5.2. *Selectie criterium: Bureauvisie op onderwijshuisvesting*

Gegadigde dient bij zijn Aanvraag tot deelneming een bureauvisie betreffende goede onderwijshuisvesting in te dienen waarop is beschreven wat hun visie is op een goed onderwijsgebouw anno 2023-2030.

Bij de visie op onderwijshuisvesting wordt in ieder geval gelet op:

- Een functionele leeromgeving voor elke leerling.
- Flexibiliteit in groei en krimp.
- Toekomstgerichtheid in veranderende onderwijsconcepten.
- Optimaal faciliteren van meerdere partners die willen samenwerken in één gebouw.

Elk selectiecriteria wordt beoordeeld aan de hand van de volgende methodiek:

- Voldoet goed en met toegevoegde waarde: 100% van de maximale score
- Voldoet goed: 75% van de maximale score
- Voldoet: 60% van de maximale score
- Voldoet gering: 25% van de maximale score
- Voldoet niet: 0% van de maximale score

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Gegadigde omschrijft in maximaal twee A4-pagina's wat de visie van het bureau is op onderwijshuisvesting.

Selectie-eis:

- Bij beoordeling van de bureauvisie op onderwijshuisvesting kan tussen 0 en 20 punten worden gescoord.

**Scorematrix ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten en bureauvisie onderwijshuisvesting gecombineerd.**

Selectiecriteria	Maximale score
Ervaring met het ontwerpen van een nieuwbouw onderwijsgebouw	10
Ervaring met het ontwerpen van een utiliteitsgebouw met minimaal 1.500m <sup>2</sup> bvo	5
Ervaring met het ontwerpen van een gymzaal met een zaaloppervlakte van minimaal 200m <sup>2</sup> (geen speellokaal)	5
Bureauvisie op onderwijshuisvesting	20
<b>Totaal</b>	<b>40</b>

## Annex 1: aanmeldingsformulier

Dit ingevulde formulier indienen als bijlage 'Aanmeldingsformulier'

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van een architect voor IKC De Elementen te Spijkenisse.

- Gegadigde meldt zich aan als combinatie: ja/nee \*
- Gegadigde doet voor de geschiktheidseisen een beroep op derde(n): ja/nee \*
- Meerdere gegadigden van één concern melden zich aan voor hetzelfde perceel: ja/nee \*
- Gegadigde verklaart over een verzekering tegen beroepsrisico's te beschikken zoals omschreven in paragraaf 4.2 van deze leidraad ja/nee \*

\* *Doorhalen wat niet van toepassing is.*

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde).
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de op gegadigde van toepassing zijnde bijlagen, verzoekt gegadigde om deel te nemen aan deze Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met alle op gegadigde van toepassing zijnde bijlagen digitaal via Tendered-te worden ingediend. Zie voor het overzicht van de mogelijke bijlagen paragraaf 3.3.3. Deze documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer, tenzij uitdrukkelijk anders in de leidraad is vermeld.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

<.....>

### **Combinatie**

***(alleen van toepassing wanneer gegadigde een combinatie van ondernemingen betreft)***

Indien de inschrijving geschiedt door een combinatie van ondernemingen, verklaart elk van de combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier dat de combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.

### **Ondertekening**



Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor de verdere aanbestedingsprocedure om tot een opdracht te komen. Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum: .....  
Plaats: .....  
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger): .....

..... (Handtekening)

Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:

Datum: .....  
Plaats: .....  
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger combinatie): .....

.....(Handtekening)

## Annex 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Indienen als **bijlage 1 UEA** indien gegadigde zich als zelfstandig bedrijf inschrijft.

Indienen als **bijlage 1a/b/.. UEA 'naam combinant'** indien als combinatie wordt aangemeld (per combinant een UEA indienen).

Indienen als **bijlage 8 UEA 'naam derde(n)'** als er beroep wordt gedaan op een of meerdere derde(n).

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een ondernemer aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
  - b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
  - c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.
- Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

## Annex 3: financiële bedrijfsbeoordelingen ontwerpende partijen

Onderstaande tabel ingevuld indienen als **'Bijlage 2'**

Jaarverslagen indienen als

- **Bijlage 2 2018**
- **Bijlage 2 2019**
- **Bijlage 2 2020**

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en het jaarverslag.

<b>Financiële bedrijfssituatie</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..

Gegadigde voegt het jaarverslag van 2020 bij (laatste jaar).

Op de hiernavolgende pagina staat de toelichting op hoe gegadigde financieel wordt beoordeeld.

### **Aspecten bij de beoordeling van ondernemingen door HEVO B.V. van ontwerpde partijen**

Centraal staat de eis dat het bedrijf waarmee een overeenkomst gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar gangbare boekhoudkundige maatstaven.

In geval van adviseurs/ontwerpde partijen wordt gekeken naar het gevraagde winst- en verliescijfer (netto resultaat) over de afgelopen drie boekjaren. Hierbij geldt een wegingsfactor waarbij het meest recente boekjaar 3 keer meetelt, het tweede boekjaar 2 keer meetelt en het oudste boekjaar 1 keer meetelt. Ditzelfde geldt voor de omzetcijfers\*\*\*. Hieruit wordt het gewogen rendement berekend van de laatste drie jaar. Bij een positief gewogen rendement zal het jaarverslag worden getoetst op opmerkelijkheden, wat voldoende zekerheid moet bieden in de continuïteit van de onderneming. Indien de continuïteit niet kan worden gewaarborgd volgt alsnog afwijzing. Toetsing zal dan plaatsvinden op solvabiliteit\* en current ratio\*\* (*vlottende activa / vlottende passiva*). Deze percentages dienen respectievelijk 25% en 1.00 te zijn.

Indien het gewogen rendement negatief is volgt afwijzing, tenzij het eigen vermogen in absolute zin en in verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen (solvabiliteit) voldoende zekerheid biedt voor de uitvoering van de opdracht. De solvabiliteit\* dient dan minimaal 25% te zijn en het verlies van het laatste boekjaar mag niet hoger zijn dan 25% van het resterende eigen vermogen. Ook dient de current ratio minimaal 1.00 te zijn.

Een inschrijvende partij kan op eigen initiatief uitleg meesturen om aan te tonen dat continuïteit van de onderneming gewaarborgd is. De continuïteit van de onderneming kan ook worden aangetoond via het, op eigen initiatief, verstrekken van een concerngarantie waarin het concern zich hoofdelijk garant stelt voor de nakoming van de technische, organisatorische en financiële contractuele verplichtingen. Uiteraard dient het concern dan ook financieel beoordeeld te worden aan de hand van de gestelde criteria.

- \* Solvabiliteit = (eigen vermogen + achtergestelde lening) / balanstotaal.  
Winstgevendheid: nettowinst / omzet. Ook kijken naar bedrijfsresultaat, EBITDA, resultaat deelnemingen en bijzondere baten en lasten.
- \*\* Current ratio = vlottende activa / kortlopende schulden.
- \*\*\* Omzetcijfers worden alleen gevraagd ter berekening van het rendement.

## Annex 4: model bijlage referentieproject

Op basis van onderstaand format referentieprojecten indienen als:

- **Bijlage 3/A en/of 3/1: referentieproject competentie en/of selectie criterium.**
- **Bijlage 3/B en/of 3/2: referentieproject competentie en/of selectie criterium.**
- **Bijlage 3/C en/of 3/3: referentieproject competentie en/of selectie criterium.**

### Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project: .....  
Plaats: .....  
Naam opdrachtgever: .....  
Functie van het gebouw: .....

Kenmerken (waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde voorwaarden):

### Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project

Naam architect: .....  
Adviseurs: .....  
Aannemers: .....  
Overige betrokken partijen: .....

Beschrijving werkzaamheden en rol in het project (waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde voorwaarden):

Omvang van het werk: ..... m<sup>2</sup> bvo  
Bouwkosten van het werk: € ..... exclusief btw

### Planning/uitvoeringsperiode

Start ontwerp: .....  
Start uitvoering: .....  
Oplevering: .....

**Kerncompetentie die beoordeeld wordt**

Motivatie ten aanzien van de competentie/selectie criterium.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the candidate to provide their motivation regarding the core competency or selection criterion.

**Projectvisualisatie**

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal twee extra A4-pagina's).