

Beschrijvend document

Aanschaf Inzamelvoertuig ABG-organisatie



Opstellers:

ABG-organisatie
Alexander Oomen

Inkoopbureau West-Brabant
Mark van der Corput

Kenmerk: SIW008793
Datum: 12 juli 2021

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie.....	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure	4
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	5
1.5. Planning.....	6
2. Productomschrijving.....	7
2.1. Uitgangspunten	7
2.2. Algemene eisen aan de levering van het voertuig en onderhoud	7
2.3. Specificatie inzamelvoertuig exclusief opbouw	7
2.4. Specificaties opbouw	7
2.5. Eisen reparatie en onderhoud voertuigen inclusief alle op en aanbouwdelen	8
2.6. Inruil	8
3. Contractuele voorwaarden	10
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	10
3.1.1. Vorm van de overeenkomst.....	10
3.1.2. Duur van de overeenkomst.....	10
3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst	11
3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden	11
3.2. Financiële bepalingen	11
3.2.1. Tarieven	11
3.2.2. Indexering	11
3.2.3. Facturatie en betaling	12
3.2.4. Boetebeding.....	13
4. Aanbestedingsprocedure	14
4.1. Schouw	14
4.2. Nota van Inlichtingen.....	14
4.3. Indiening van de inschrijving.....	14
4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	15
4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	15
4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving	15
4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
4.5.1. Uitsluitingsgronden	17
4.5.2. Geschiktheidseisen	18
4.5.3. Bewijsmiddelen	19
4.6. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob).....	19
4.7. Eisen aan de inschrijving.....	20
4.8. Beoordeling van de inschrijvingen	21

4.8.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria	21
4.8.2. Beoordelingsmethodiek.....	24
4.9. Gunning van de opdracht	25
Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet.....	26
Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	28
Bijlage 3 Inkoopvoorwaarden	28
Bijlage 4 Eisen chassis cabine inzamelvoertuig.....	28
Bijlage 5 Eisen opbouw inzamelvoertuig	28
Bijlage 6 Eigen verklaring referentie	28

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

De ABG-organisatie hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens opdracht te verstrekken voor de levering en onderhoud van één (1) inzamelvoertuig. De leverancier wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Daarnaast neemt de ABG-organisatie de optie mee om binnen deze aanbesteding mogelijk één (1) inzamelvoertuig in te ruilen.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen.

Clusteren en percelen

Opdracht is geclusterd en er vindt geen opdeling in percelen plaats.

De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de leveringen en werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Het betreft hier leveringen en werkzaamheden die gebruikelijk worden gecombineerd.

Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB-toegang, om zowel zelfstandig of als combinatie of als onderaannemer, tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één (1) inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende aanbestedingsdocumenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van twintig (20) dagen na bekendmaking tot het voornemen tot gunning.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voornoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is Mark van der Corput, inkoopadviseur.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via de berichtenbox in TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	12 juli 2021	Via TenderNed
Aanmelden schouw	16 juli, uiterlijk 13.00 uur	Via berichtenbox TenderNed
Schouw	20 juli 2021	Zie paragraaf 4.1
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	23 juli 2021, uiterlijk 10.15 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	30 juli 2021	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	23 augustus 2021, uiterlijk 13.15 uur	Via de digitale kluis van TenderNed Fatale termijn!
Proefrit	31 augustus 2021	Bij de gemeentewerf te Gilze en Rijen
Gunningsbeslissing	3 september 2021	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	Fatale termijn
Definitieve gunning	24 september 2021	Streefdatum
Start van de opdracht	Na definitieve gunning	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. Productomschrijving

2.1 Uitgangspunten

De uitgangspunten waar de voertuigen aan moeten voldoen zijn de volgende:

1. De ABG-organisatie wil een voertuig aanschaffen dat "Fit for use" is. Hier wordt o.a. onder verstaan, containervervoer, huisvuilinzameling middels minicontainers, lediging ondergrondse containers en overige afvalinzameling. Tevens streeft de aanbestedende dienst naar een zo laag mogelijke milieubelasting en zo laag mogelijke exploitatiekosten.
2. De ABG-organisatie wil in het kader van duurzaamheid een voorbeeldfunctie vervullen voor haar omgeving. Daarom vragen wij iedere inschrijver bij zijn / haar inschrijving rekening te houden met duurzaamheid. De voertuigen dienen dan ook te beschikken over een motor die voldoet aan minimaal de Euronormering 6.

2.2 Algemene eisen aan de levering van het voertuig en onderhoud

Op het voertuig wordt door de opdrachtnemer een 1 kamersysteem geplaatst t.b.v. inzameling van rol en minicontainers in de afvalfracties rest, GFT, Papier en los gestorte afvalzakken restafval en PBD (Plastic, blik en drankenkartons). Het voertuig dient minimaal aan de volgende algemene eisen te voldoen:

1. Het voertuig en op- of aangebouwde installaties dient te worden opgeleverd conform de voorschriften van de Rijksdienst voor het Wegverkeer (RDW), het Wegenverkeersreglement en overige Europese en Nederlandse (wettelijke) bepalingen, normen en richtlijnen;
2. De opdrachtnemer dient het voertuig en op- of aangebouwde installaties op dusdanige wijze te onderhouden dat de functionaliteit blijft gewaarborgd;
3. Onderhoud en reparaties aan het voertuig en op- of aangebouwde installaties dient door deskundig en vakkundig personeel te worden uitgevoerd. Het onderhoud of de reparaties dienen binnen een straal van vijftwintig (25) kilometer van de gemeentewerf Gilze en Rijen (Parallelweg 34, 5121 LD Gilze en Rijen) te worden uitgevoerd. Afstand op basis van de ANWB-routeplanner, instelling 'snelste route'. Opdrachtgever brengt en haalt het voertuig. Buiten deze straal van 25 kilometer dient de opdrachtnemer rekening te houden met het zelf afhalen en retourneren van het voertuig bij de gemeentewerf Gilze en Rijen.
4. Het kenteken dient op naam van de opdrachtgever te worden gezet;
5. Vooropname van het voertuig door de opdrachtgever vindt één (1) week voor de geplande aflevering plaats. Deze vooropname betreft een toetsing aan alle aanbestedingsdocumenten.

2.3 Specificatie inzamelvoertuig exclusief opbouw

In bijlage 4 zijn alle eisen met betrekking tot de levering van bovenstaande voertuig opgenomen.

2.4 Specificaties opbouw

In bijlage 5 zijn alle eisen met betrekking tot de opbouw en levering van bovenstaande inzamelvoertuig opgenomen.

2.5 Eisen reparatie en onderhoud voertuigen inclusief alle op en aanbouwdelen.

Het reparatie en onderhoud bestaat uit reparatie en onderhoud (incl. banden) voor een periode van twee (2) jaar met vier (4) maal optie tot verlenging van twee (2) jaar tegen dezelfde condities. Het contract is tussentijds eenzijdig opzegbaar door de opdrachtgever. Uitgaande van een indicatief jaarkilometrage van 25.000 km. Tevens uitgaande van indicatief aantal draaiuren van de op-en aanbouwdelen van 1.600 draaiuren per jaar.

Oprachtnemer voert alle onderhoud en reparatie werkzaamheden uit aan het geleverde voertuig inclusief op en aanbouwdelen.

De kosten voor reparatie en onderhoud zijn inclusief manuren, voorrijkosten, (slijtage) onderdelen, vloeistoffen (exclusief AdBlue en brandstof) en alle overige noodzakelijke materialen en materieel.

De gemeente heeft een aantal kaders vastgesteld.

1. Geplande onderhoudsbeurten en wettelijke keuringen dienen zoveel mogelijk gecombineerd uitgevoerd te worden;
2. Het voertuig dient gereed te zijn binnen vierentwintig (24) uur nadat het ter beschikkingstelling is gesteld door de opdrachtgever;
3. Ad-hoc onderhoud en reparatie dient (zoveel als mogelijk) buiten de reguliere kantoortijden van de opdrachtgever plaats te vinden. Hierbij valt te denken aan kleine storingen waarbij geen sprake is van uitval van de vrachtwagen;
4. De opdrachtnemer dient 24/7 bereikbaar te zijn voor het melden van urgente storingen. Onder een urgente storing wordt verstaan een situatie waarbij het voertuig en op- of aangebouwde installaties niet meer ingezet kan worden. Na melding door opdrachtgever dient opdrachtnemer binnen één (1) uur met het verhelpen van de storing op locatie te zijn aangevallen;
5. Indien het voertuig als gevolg van een storing of overig mankement niet meer rijdbaar is, dient de opdrachtnemer voor transport zorg te dragen en direct te zorgen voor een vervangend inzamelvoertuig waarmee de bij de opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden doorgang kunnen vinden op de wijze zoals dat in de aanbestedingsdocumenten is beschreven.

2.6 Inruil

De ABG-organisatie wenst de op optie op te nemen om het huidige aanwezige inzamelvoertuig in te ruilen. Dit voertuig kan eenmalig tijdens een schouw bekeken worden. In paragraaf 4.1. is de schouw nader beschreven

Het is aan de opdrachtgever te besluiten of daadwerkelijk gebruikt gaat worden van de optie tot inruil. Dit is geen verplichting en opdrachtgever behoudt zich het recht voor om voor de inruil van het voertuig andere werkwijzen en partijen in te zetten, zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend bij andere bedrijven te (laten) verkopen, zelf verkopen etc. De aanschafprijs kan niet aangepast worden als besloten wordt om geen gebruik te maken van de optie tot inruil.

Het betreft het volgende voertuig:

- DAF CF, bouwjaar 2013 XXXX, kilometerstand 184.000 km.

Opname kilometerstand op 02-07-2021.

Bij definitieve gunning zal besloten worden of gebruik zal worden gemaakt van de optie tot inruil.

De opdrachtgever heeft de mogelijkheid om tot maximaal vier (4) weken na levering (en goedkeuring) van het nieuwe inzamelvoertuig het bestaande inzamelvoertuig in te ruilen.

3. Contractuele voorwaarden

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De aanbestedende dienst, is voornemens één (1) overeenkomst af te sluiten met één (1) leverancier voor de levering en onderhoud van het voertuig inclusief alle op- en aanbouwdelen. Het reparatie en onderhoudscontract wordt afgesloten (bij gebruikmaking van de verlengingsopties) voor de gebruiksduur van het geleverde voertuig. De gebruiksduur van het voertuig wordt ingeschat op 10 jaar.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Het reparatie- en onderhoudscontract zal de vorm hebben van een overeenkomst. De opdracht voor de aanschaf van het voertuig zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De opdrachtbrief/overeenkomst;
- Eventuele verduidelijkingsvragen of gespreksverslagen;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document Aanschaf Inzamelvoertuig ABG met kenmerk SIW008793 d.d. 12 juli 2021 inclusief bijlagen;
- Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten ingaande 1 januari 2018 Gemeenschappelijke regeling ABG-organisatie en de gemeente Alphen-Chaam en de gemeente Baarle-Nassau en de gemeente Gilze en Rijen, inclusief addendum;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De aanschaf van het inzamelvoertuig betreft een eenmalige opdracht. Voor de aanschaf van de voertuigen is de startdatum van de overeenkomst na de definitieve gunning van de opdracht. Voor de aanschaf van de voertuigen eindigt de looptijd van de overeenkomst op het moment van opleveren van het voertuig en goedkeuring door de opdrachtgever en goedgekeurd door de opdrachtgever in de vooropname. Dit is uiterlijk negen (9) maanden na de definitieve gunning van de opdracht.

De gebruiksduur van de voertuigen wordt ingeschat op 10 jaar. De aanbestedende dienst heeft dan ook het voornemen om een reparatie en onderhoudscontract af te sluiten met een vaste looptijd van twee (2) jaar met de eenzijdige optie van de opdrachtnemer tot verlenging van vier (4) maal twee (2) jaar. De ingangsdatum van de overeenkomst is gelijk aan de leverdatum van het voertuig. De einddatum van de vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege twee (2) jaar ná de leverdatum.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Een eventuele verlenging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste 6 maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat het reparatie en onderhoudscontract wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging.

3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten ingaande 1 januari 2018 Gemeenschappelijke regeling ABG-organisatie en de gemeente Alphen-Chaam en de gemeente Baarle-Nassau en de gemeente Gilze en Rijen, inclusief addendum van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 3.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

De prijsopgave dient te worden gedaan door het volledig, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet in bijlage 1.

Hierbij geldt het volgende:

- Onderdeel A: hier dienen de kosten opgegeven te worden voor het nieuw te leveren voertuig inclusief opbouw zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten. Er dient een prijs excl. BTW te worden opgegeven;
- Onderdeel B: hier dienen de kosten opgegeven te worden voor het onderhoud van het in Onderdeel A aangeboden voertuig inclusief opbouw. Er dient een prijs per jaar excl. BTW te worden opgegeven zoals beschreven in paragraaf 2.5;
- Onderdeel C: Optie inruil: hier dienen de prijzen opgegeven te worden voor de inruil van het voertuig zoals beschreven in paragraaf 2.6.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, afleveringskosten, kosten keuring- en weging RDW, op- en ombouwen van opties, verzekering tijdens de ver- en ombouwperiode, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

3.2.2. Indexering

Voor de aanschaf van het inzamelvoertuig inclusief opbouw is het ingediende tarief vast gedurende de overeenkomst.

Voor de onderhoudsovereenkomst is t/m 31-12-2022 het tarief zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet vast. De opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2023, de tarieven te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer 'Alle Huishoudens (2015 = 100)' zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

De basis hiervoor vormt de jaarmutatatie CPI van oktober 2022 voor de eerste indexering op 1 januari 2023, oktober 2023 voor de indexering op 1 januari 2024 etc. etc. Deze indexering dient uiterlijk 1 december van het betreffende jaar voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren;
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

3.2.3. Facturatie en betaling

Voor de levering van het inzamelvoertuig inclusief opbouw dient de opdrachtnemer na levering en na goedkeuring van de opdrachtgever een factuur in te dienen. Op deze factuur dient, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- Afleverdatum;
- Type voertuig.

Voor het onderhoud van het inzamelvoertuig inclusief opbouw zoals beschreven in paragraaf 2.5 dient de opdrachtnemer ná iedere onderhoudsbeurt een factuur in te dienen. Op deze factuur dient, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- Data uitgevoerde werkzaamheden;
- Omschrijving uitgevoerde werkzaamheden;
- Specificatie van de uitgevoerde werkzaamheden (onderdelen);
- Type voertuig;
- Kenteken voertuig.

De voorkeur van de aanbestedende dienst gaat uit naar het ontvangen van facturen middels E-facturatie. De E-facturen kunnen worden aangeboden via PEPPOL, de E-factuur dient te voldoen aan de SI-UBL-norm. Meer informatie over E-facturatie kunt u vinden op de website van Rijksoverheid. Er is tevens de mogelijkheid om facturen digitaal aan te bieden via het mailadres finabg@abg.nl.

3.2.4 Boetebeding

Indien de opdrachtnemer niet op of voor 9 maanden na definitieve gunning het voertuig inclusief op- en aanbouwdelen volledig en bedrijfsklaar oplevert, is de opdrachtnemer in verzuim. Voor elke dag dat het verzuim voortduurt zijn twee opties:

1. Aan de opdrachtnemer wordt een boete van € 500,- (vijfhonderd euro) per kalenderdag in rekening gebracht. Hierbij geldt een maximum van € 25.000,-

of

2. De opdrachtnemer zorgt kosteloos (exclusief brandstof) voor een vervangend voertuig waarmee de uit te voeren werkzaamheden zoals beschreven in deze aanbestedingsdocumenten uitgevoerd kunnen worden door de opdrachtgever. Deze vervanging kan uiterlijk tot 11 maanden na de definitieve gunning voortduren. Is dan nog geen inzamelvoertuig inclusief opbouw geleverd en goedgekeurd door de opdrachtgever dan gaat het boetebeding zoals beschreven bij punt 1 alsnog gelden.

De uit hoofde van deze overeenkomst door opdrachtnemer verbeurde boetes laten onverlet het recht van de opdrachtgever tot het vorderen van meer geleden schade en/of nakoming en/of over te gaan tot ontbinding /beëindiging van de overeenkomst. De uit hoofde van deze overeenkomst door opdrachtnemer verbeurde boetes en of door opdrachtgever geleden schade kunnen/kan worden verrekend met door de opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigde betalingen.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Schouw

Er wordt tijdens de aanbestedingsprocedure een schouw georganiseerd.

De schouw staat gepland op 20 juli 2021 van 8.00 uur tot 9.00 uur. Het doel van de schouw is de potentiële inschrijvers in de gelegenheid te stellen zich een goed beeld te vormen van het in te ruilen voertuig.

De schouw zal plaatsvinden op de volgende locatie:

- Gemeentewerf gemeente Gilze en Rijen (Parallelweg 34 te Gilze en Rijen).

Potentiële inschrijvers kunnen zich aanmelden voor de schouw via de berichtenbox van TenderNed tot uiterlijk 16 juli 13.00 uur. Er mogen maximaal twee (2) personen van de potentiële inschrijver aanwezig zijn bij de schouw. De aanmelders krijgen via TenderNed een bevestiging van inschrijving.

Op vragen zal tijdens de schouw niet worden ingegaan. Voor het stellen van vragen naar aanleiding van de schouw wordt verwezen naar de alinea "Nota van Inlichtingen" van dit beschrijvend document.

4.2. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 23 juli 2021, 10.15 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 30 juli 2021 via TenderNed te publiceren. Hierbij zullen tevens alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 23 augustus 2021, 13.15 uur**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoordt te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- **Let op:** Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;

- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: <ul style="list-style-type: none">- Deelneming aan een criminele organisatie;- Corruptie;- Fraude;- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: <ul style="list-style-type: none">- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
<p>Technische en beroepsbekwaamheid (deel IV van het UEA)</p>	<p><u>Referenties:</u> De inschrijver heeft in de laatste 3 jaar voorafgaand aan de inschrijving minimaal 1 opdracht naar tevredenheid uitgevoerd. Inschrijver dient derhalve over de volgende kerncompetentie te beschikken:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het leveren en onderhouden van minimaal één (1) inzamelvoertuig (inclusief opbouw) vergelijkbaar aan het inzamelvoertuig zoals beschreven bij de Algemene eisen in Hoofdstuk 2 en in bijlagen 4 en 5 van dit beschrijvend document. 	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 6 Referentie</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p>Inschrijver dient het modeldocument referentie in bijlage 4 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Uit de te overleggen referentie dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring, zoals door de aanbestedende dienst wordt gevraagd, te blijken. Indien inschrijver meer referenties per kerncompetentie indient dan gevraagd, wordt alleen de eerste referentie beoordeeld en zal de rest worden beschouwd als niet ingediend.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> (die maximaal 6 maanden oud is voorafgaand aan de inschrijvingsdatum) waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>

Beroepsbevoegdheid (deel IV van het UEA)	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p>
---	---	---

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.5.3. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van €20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

4.6. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

4.7. Eisen aan de inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de aanbestedingsdocumenten inclusief alle bijlagen;
- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet (bijlage 1);*
- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2);*
- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie (bijlage 6);
- Het ter beschikking stellen van het gevraagde voertuig voor de kwalitatieve beoordeling op 31 augustus 2021;
- Een technische beschrijving van het aangeboden voertuig met op- of aangebouwde installaties waaruit blijkt dat deze voldoet aan de gestelde eisen conform de aanbestedingsdocumenten.

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon, dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.8. Beoordeling van de inschrijvingen

4.8.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, en voldoet aan alle gestelde minimumeisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Subgunningscriteria:

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Prijs;
 - A: Prijs aan te schaffen voertuig;
 - B: Prijs reparatie en onderhoud voertuig per jaar;
 - C: Inruilprijs in te ruilen voertuig
- Kwaliteit.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde.

De subgunningscriteria worden onderstaand toegelicht.

Prijs:

De prijsopgave dient te worden gedaan door het volledig, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet in bijlage 1.

Hierbij geldt het volgende:

- Onderdeel A: hier dienen de kosten opgegeven te worden voor het nieuw te leveren voertuig inclusief opbouw zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten. Er dient een prijs excl. BTW te worden opgegeven;
- Onderdeel B: hier dienen de kosten opgegeven te worden voor het onderhoud van het in Onderdeel A aangeboden voertuig inclusief opbouw. Er dient een prijs per jaar excl. BTW te worden opgegeven zoals beschreven in paragraaf 2.5;
- Onderdeel C: Optie inruil: hier dienen de prijzen opgegeven te worden voor de inruil van het voertuig zoals beschreven in paragraaf 2.6.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend, afleveringskosten, kosten keuring- en weging RDW, op- en ombouwen van opties, verzekering tijdens de ver- en ombouwperiode, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

De totale inschrijfprijs die als uitgangspunt genomen wordt voor de verdere berekening om te komen tot een fictieve inschrijfprijs wordt als volgt berekend:

- onderdeel A telt voor 90% mee ($0,9 \times$ totaal kosten onderdeel A excl. BTW); +
- onderdeel B telt voor 10% mee ($0,1 \times$ totaal kosten onderdeel B excl. BTW).

- Na deze berekening zal Onderdeel C (inruilprijzen) hiervan worden afgetrokken om te komen tot de "Totale inschrijfprijs".

Kwaliteit:

Het criterium kwaliteit zal getoetst worden door middel van een proefrit met een demovoertuig van het aangeboden voertuig.

Hiervoor wenst de aanbestedende dienst dat de inschrijver het voertuig kosteloos gedurende één dagdeel beschikbaar stelt ten behoeve van de proefrit. Het voertuig dient te zijn voorzien van voldoende brandstof. Het voertuig dient afgeleverd te worden bij de Gemeentewerf van de gemeente Gilze en Rijen (Parallelweg 34 te Gilze en Rijen) in vooraf aan het aan de inschrijver gecommuniceerde tijdvak. Indien het niet mogelijk is om op deze datum een vergelijkbaar voertuig beschikbaar te stellen, wordt de inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van de verdere aanbesteding.

Deze test zal plaatsvinden op **31 augustus 2021** (tussen 8.30 uur en 16.00 uur). Alle inschrijvers dienen er derhalve rekening mee te houden dat een vergelijkbaar voertuig als wat is aangeboden, beschikbaar dient te zijn voor de kwalitatieve test.

Uiterlijk 24 augustus 2021 ontvangen de inschrijvers die worden uitgenodigd voor de proefrit hierover bericht via de berichtenmodule van Tendered. De Opdrachtgever zal hierbij aan de inschrijver aangeven in welk tijdvak de kwalitatieve beoordeling gaat plaatsvinden.

De demovoertuigen dienen zoveel mogelijk identiek te zijn aan de geoffreerde voertuigen (onder andere qua uitvoering, motorvermogen en cabine). Tevens dienen de demovoertuigen representatief te zijn voor de gevraagde beoordelingspunten. Het risico van eventuele afwijkingen in de demovoertuigen ten opzichte van de geoffreerde voertuigen is voor risico van de inschrijver. Eventuele extra aanwezige onderdelen/opties aan de demovoertuigen worden bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.

Om tot een objectieve beoordeling komen, wordt ieder demovoertuig onderworpen aan een gelijkwaardige praktijktest nabij de gemeentewerf van de gemeente Gilze en Rijen. Met alle voertuigen wordt een gelijk parcours gereden. De berijders zijn medewerkers van de ABG-gemeenten die dagelijks met de voertuigen zouden gaan rijden. De berijders hebben verschillende lengten (van 1.60 meter tot 2.00 meter) en gewicht (van 70 kg tot 100 kg) zodat objectief de kwaliteitscriteria beoordeeld kunnen worden.

De onderstaande gunningscriteria worden als volgt getest:

- K1: Ergonomie
 1. In- en uitstappen
 - De cabine moet veilig en comfortabel betreden en verlaten kunnen worden voor alle inzittenden.
 2. Grootte en zicht
 - Vanuit de bestuurder moet voldoende overzicht gehouden worden op de omgeving (buiten).
 3. Comfort: comfort van cabine in gebruik
 - De cabine dient comfortabel te zijn in het gebruik; doel, bedieningsgemak, beenruimte voor alle inzittenden.
 4. Comfort
 - De handelingen voor het aan- en afbouwen van aanbouwdelen dient makkelijk en veilig uitvoerbaar te zijn.

- K2: In- en exterieur
 1. Instrumenten en controlefuncties
 - Alle instrumenten in de cabine zitten binnen handbereik van de chauffeur, en zijn voor de chauffeur zijn duidelijk en goed leesbaar. Dit betreft ook de controlefuncties.
 2. Schoonmaken / onderhouden
 - Makkelijk te reinigen binnenzijde en buitenzijde.
 3. Controlepunten bereikbaar
 - De (dagelijkse) controle punten zijn goed bereikbaar en makkelijk te peilen en/of bij te vullen (hydrauliekolie, motorolie).

- K3: Rij-eigenschappen
 1. Stuurinrichting, reminrichting, weggedrag
 - Dit betreft het beoordelen van o.a. stuur-, reminrichting alsook het weggedrag.

Doelstelling proefrit: beoordelen hoe het geoffreerde voertuig functioneert en wordt ervaren door de medewerkers van de ABG-organisatie die met het voertuig gaan rijden. De beoordeling van de proefritten vindt plaats zonder aanwezigheid van andere inschrijvers.

De leden van het beoordelingsteam kennen onafhankelijk van elkaar, per subcriterium (K1 t/m K4, K2 t/m K3 en K3-1), per voertuig, één (1) score toe in hele punten. Daarbij hebben zij de keuze uit 0, 50 of 100 punten.

De toekenning van het cijfer geschiedt volgens de onderstaande schaalverdeling:

Per criterium kunnen de volgende individuele score worden behaald:

- Score 100: Het demovoertuig voldoet zeer goed aan het criterium en biedt onderscheidend vermogen op veel aspecten van het kwaliteitscriterium;
- Score 50: Het demovoertuig voldoet voldoende aan het criterium en biedt onderscheidend vermogen op enkele aspecten van het kwaliteitscriterium;
- Score 0: Het demovoertuig voldoet aan het criterium, maar biedt geen onderscheidend vermogen ten aanzien van het kwaliteitscriterium.

De aanbestedende dienst zal de toekenning van scores pas kunnen motiveren aan de hand van de binnengekomen inschrijvingen. Het is voor de aanbestedende dienst vooraf niet mogelijk om concreter dan bovenstaande aan te geven hoe de scoreverdeling zal worden toegekend omdat de inhoud van de inschrijvingen niet bekend zijn. Op deze manier behoudt de aanbestedende dienst de discretionaire bevoegdheid om achteraf concreter te motiveren waarom de inschrijver een aantal punten toegekend heeft gekregen.

In onderstaande tabel staat per subgunningscriterium de maximaal tot te kennen kwaliteitswaarde vermeld.

Criteriaum	Onderwerp	Maximale fictieve korting
Criteriaum K1	Ergonomie	€ 20.000,-
Criteriaum K2	In- en exterieur	€ 20.000,-
Criteriaum K3	Rij-eigenschappen	€ 20.000,-
Totaal		€ 60.000,-

Nadat de kwalitatieve beoordeling heeft plaatsgevonden wordt de totale fictieve inschrijfprijs als volgt berekend:

Totale fictieve inschrijfprijs =

- onderdeel A telt voor 90% mee (0,9 x totaal kosten onderdeel A excl. BTW); +
- onderdeel B telt voor 10% mee (0,1 x totaal kosten onderhoud onderdeel B excl. BTW).

- Na deze berekening zal Onderdeel C (inruilprijzen) hiervan worden afgetrokken om te komen tot de "Totale inschrijfprijs".

- Vervolgens wordt de totaal behaalde fictieve korting vanuit de kwalitatieve beoordeling van de "Totale inschrijfprijs" afgetrokken om te komen tot de "Fictieve inschrijfprijs".

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs is de inschrijving met de beste prijs kwaliteit verhouding.

Bij een gelijke totale fictieve inschrijfprijs tussen inschrijvers prevaleert de inschrijving met de hoogste kwaliteitsscore (conform paragraaf 4.8.1).

4.8.2. Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit vijf (5) personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst die daadwerkelijk met het voertuig gaan rijden/werken.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal hij/zij door een ABG collega met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De kwalitatieve beoordeling wordt door het beoordelingsteam gedaan zonder de inschrijfprijzen te kennen. Dit om de objectiviteit van de beoordeling te waarborgen. Een door het beoordelingsteam toegekende score betreft telkens een teamresultaat in consensus en geen gemiddelde van individuele scores.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Individuele beoordeling van het kwalitatieve sub-subgunningscriteria (K1 t/m K4, K2 t/m K3 en K3-1), van het voertuig door de leden van het beoordelingsteam;
- Vaststelling van de gemiddelde score per subgunningscriterium (K1, K2 en K3);
- Gezamenlijke beoordeling en bepaling van de korting van het kwalitatieve subgunningscriterium in consensus;
- Vervolgens worden de uitkomsten van de behaalde fictieve aftrek per kwaliteitscriterium bij elkaar opgeteld en vormen de eindscore voor het gunningscriterium "Kwaliteit";
- De "Totale inschrijfsom" wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- De door de inschrijver aangeboden "Totale inschrijfsom" voor de opdracht is de basis voor de totale fictieve inschrijfprijs die bepalend is voor de beste prijs-kwaliteitverhouding;
- Van de "Totale inschrijfsom" worden de scores van de kwalitatieve beoordeling afgetrokken;
- Berekening van de eindscores.

Uit bovenstaande beoordeling volgt een ranking van de binnengekomen inschrijvingen. De ABG-organisatie heeft het voornemen de opdracht te gunnen aan degene met de laagste fictieve inschrijfprijs.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de opgegeven tarieven van de winnende inschrijver.

4.9. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de fictieve inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van twintig (20) dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Indien de aanbestedende dienst slechts één inschrijving ontvangt, kan de aanbestedende dienst besluiten dat er geen opschortende termijn gehanteerd zal worden en zal de aanbestedende dienst direct tot definitieve gunning overgaan.

Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet

Aanbesteding: Aanschaf Inzamelvoertuig ABG
Opdrachtgever: ABG-organisatie
Kenmerk: SIW008793 d.d. 12 juli 2021

Onderdeel A:

Specificatie van de kosten voor de levering van het inzamelvoertuig			
Omschrijving	Prijs in Euro exclusief BTW	BTW	Prijs in Euro inclusief BTW
Inzamelvoertuig inclusief opbouw	€	€	€

Onderdeel B:

Specificatie van de kosten voor reparatie en onderhoud van het inzamelvoertuig uit Onderdeel A			
Omschrijving	Prijs in Euro exclusief BTW per jaar	BTW per jaar	Prijs in Euro inclusief BTW per jaar
Reparatie en onderhoud	€	€	€

Onderdeel C:

Specificatie van de inruilwaarde van het optioneel in te ruilen voertuig			
Omschrijving	Prijs in Euro exclusief BTW	BTW	Prijs in Euro inclusief BTW
Inruilprijs voertuig	€	€	€

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit inschrijvingsbiljet verklaart de inschrijver het onderstaande:

1. *Dat de inschrijving voldoet aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in de aanbestedingsdocumenten;*
2. *De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, afleverkosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.*
3. *Dat hij/zij borg staat voor een correcte uitvoering van de opdracht tegen de aangegeven kosten.*
4. *Dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument naar waarheid heeft ingevuld.*

Vervolg bijlage 1 op volgende bladzijde

Vervolg Bijlage 1: Inschrijvingsbiljet behorende bij aanbesteding Inzamelvoertuig ABG

Naam inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Handtekening:

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3 Inkoopvoorwaarden

Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten ingaande 1 januari 2018 Gemeenschappelijke regeling ABG-organisatie en de gemeente Alphen-Chaam en de gemeente Baarle-Nassau en de gemeente Gilze en Rijen, inclusief addendum;

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4 Eisen chassis cabine inzamelvoertuig

- Separaat toegevoegd

Bijlage 5 Eisen opbouw inzamelvoertuig

- Separaat toegevoegd

Bijlage 6 Eigen verklaring referentie

- Separaat toegevoegd