

Aanbesteding: Personeels- en salarisadministratiesysteem en bijbehorende diensten gemeente Altena
Aanbestedende Dienst: Gemeente Altena
Referentie: SIW/006738

Toelichting:

Deze Nota van Inlichtingen, behorende bij de Europees openbare aanbestedingsprocedure "Personeels- en salarisadministratiesysteem en bijbehorende diensten" van de gemeente Altena met kenmerk SIW/006738, bevat de vragen die zijn gesteld door de houders van de aanbestedingsdocumenten, alsmede de antwoorden van de aanbestedende dienst. Tevens kan de aanbestedende dienst door middel van de Nota van Inlichtingen gewijzigde, vervallen of aanvullende informatie met betrekking tot de aanbestedingsprocedure verstrekken. Deze Nota van Inlichtingen, inclusief bijlagen, is onlosmakelijk verbonden met en maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. In geval van tegenstrijdigheden tussen het beschrijvend document, inclusief bijlagen, en deze Nota van Inlichtingen, inclusief bijlagen, prevaleert de Nota van Inlichtingen, inclusief bijlagen. Bij deze Nota van Inlichtingen is bijlage 9 in word format verstrekt.

Ref.nr.	Onderwerp:
1	Concept overeenkomst - 11. Vergoedingen

Vraag:

Binnen het prijsmodel van inschrijver gaat u direct na acceptatie en ingebruikname voor productie per 1-1-22' betalen voor 100% van de functionaliteit die u op dat moment in gebruik heeft binnen het systeem. Het is ons inziens onredelijk om niet het volledige bedrag te betalen voor het volledige gebruik van het systeem. Graag uw akkoord om direct bij ingebruikname 100% van de maandelijkse kosten in rekening te brengen.

Antwoord:

Dit artikel wordt toegepast in het eerste contractjaar na de acceptatie van de implementatie. De overige 30% kan in juni 2022 worden gefactureerd. Vanaf 01-01-2023 wordt dit aangepast naar 100% per contractjaar, met een jaarlijkse aanpassing.

Beantwoord op: 31-03-2021
Label: Contract

Ref.nr.	Onderwerp:
2	Concept overeenkomst - 11. Vergoedingen

Vraag:

U beschrijft in de concept overeenkomst een verrekening van het aantal gebruikers en verloningen op basis van nacalculatie per jaar. Inschrijver kent een dergelijke nacalculatie per jaar niet in haar prijsmodel. Aantallen

licenties, gebruikers en verloningen worden altijd in rekening gebracht op basis van het actueel aantal verloningen in het systeem van de specifieke maand. Graag uw akkoord op deze werkwijze.

Antwoord:

In het kader van de lastenverlichting voor beide partijen wordt gekozen voor een vergoeding van de gebruiksrechten per jaar, waarbij uitgegaan wordt van de actuele situatie op 1 november. Gezien de wens om een werkelijk gebruik te benaderen stemt de gemeente in om het gemiddelde aantal medewerkers per maand te verrekenen in de jaarkosten voor het nieuwe jaar.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Contract

Ref.nr.

3

Onderwerp:

Beschrijvend document - Demonstratie

Vraag:

Demonstraties van het systeem worden door inschrijver altijd verzorgd door een gekwalificeerde business consultant, deze consultant maakt geen onderdeel uit van het implementatie team. Wij vragen het aantal aanwezige personen te verruimen naar 3 zodat de business consultant aan kan sluiten voor de demo.

Antwoord:

Wanneer de uitnodiging wordt verstuurd voor de demonstratie zal het maximaal aantal aanwezige personen bekend gemaakt worden. Dit is afhankelijk van de ontwikkelingen omtrent covid-19.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Beschrijvend document - K3 Plan van Aanpak implementatie

Vraag:

U wenst een uitgebreide omschrijving van het implementatie en integratieplan te ontvangen. Om u van een volledig antwoord te kunnen voorzien, heeft Inschrijver echter meer schrijfruimte nodig. Bent u bereid om deze uit te breiden naar 15 A4, exclusief voorblad, inhoudsopgave en planning?

Antwoord:

Het aantal pagina's wordt uitgebreid naar 10 A4. U dient een SMART antwoord te geven.

Na gunning wordt door de opdrachtnemer een implementatiescript opgesteld, wat door de gemeente wordt goedgekeurd en frequent wordt gecontroleerd.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Inschrijvingsbiljet - kosten PNIL

Vraag:

Inschrijver kent in haar prijsmodel geen kosten voor medewerkers die niet verloond worden via het systeem van inschrijver. Graag uw akkoord om deze post met € 0,- in te vullen.

Antwoord:

Medewerkers PNIL worden geregistreerd in uw oplossing en medewerkers PNIL gaan gebruik maken van de Oplossing. Zodra u nu € 0,00 invult geeft u aan dat u hier geen kosten voor in rekening brengt gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst. Als dat inderdaad zo is dan volstaat een prijs van € 0,00 mits onderbouwd in een begeleidend schrijven geüpload bij de prijsbijlage.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Inschrijvingsbiljet - additionele uren

Vraag:

Voor rollen zoals een adviseur/architect worden geen additionele uren aangeboden aan onze klanten, hoe dient inschrijver hier mee om te gaan op het inschrijfbiljet?

Antwoord:

Het uurtarief wat u hier aanbied geldt voor de gehele looptijd, mocht het toch voorkomen dat we deze rol in de toekomst wel nodig blijken te hebben bij wijzigingen, updates en/of upgrades op ons verzoek, dan rekenen we af voor het tarief wat u nu aanbiedt (inclusief de indexeringsmogelijkheden). Zodra u hier geen uurtarief aanbied, dan worden deze uren als gratis beschouwd.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

Onderwerp:

7

Wensen PSA systeem - wens 10

Vraag:

Kunt u aangeven voor welke doeleinden u het systeem FLEX/Das gebruikt en welke gegevens er uit gewisseld moeten worden met dit systeem?

Antwoord:

We willen informatie uit het DAS beschikbaar krijgen in het PSA systeem om deze tak van inhuur af te zetten tegen vaste formatie. Hierbij gaat het om:
-het aantal opdrachten, - soort opdrachten, -duur van opdrachten, -aantal ZZP-ers, -aantal opdrachten per leverancier en uiteraard de -(som van) kosten. Eigenlijk alle noodzakelijke informatie om in control te zijn over onze inhuur en vanuit de organisatie te kunnen sturen op inhuur.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Wensen PSA systeem - wens 9

Vraag:

Welk LMS systeem van welke leverancier heeft u nu in gebruik en welke gegevens moeten er uitgewisseld gaan worden?

Antwoord:

My LMS Online van online academie B.V.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Wensen PSA systeem - wens 3

Vraag:

Welke standaard aanvraagformulieren heeft u nu in gebruik die volledig moeten worden vervangen en digitaliseren?

Antwoord:

Er zijn geen standaard formulieren in gebruik. Zoals u kunt lezen bij wens 3 worden daar nu workflows voor gebruikt.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

10

Onderwerp:

Programma van eisen - eis 129

Vraag:

Inschrijver levert zelf een volledig geïntegreerd HR dossier dat voldoet aan de wetgeving omtrent data opslag en archivering. Kan er op deze wijze voldaan worden aan de eis?

Antwoord:

Gevraagd wordt om de ondersteuning van een ZDMS koppeling. De gemeente wil voorkomen dat er subarchieven ontstaan en wil de bewaarplicht middels het zaaksysteem centraal oplossen. Uw oplossing dient hieraan te voldoen.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

11

Onderwerp:

Programma van Eisen - eis 125 en 126

Vraag:

Is leverancier verantwoordelijk voor een correcte aanlevering aan de APG en belastingdienst?

Antwoord:

Ja, dit is correct.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

12

Onderwerp:

Programma van Eisen - eis 111

Vraag:

Mogen wij hieruit concluderen dat er geen enkele software en of plugins mag worden geïnstalleerd op het netwerk en of andere devices van gemeente Altena zoals chromebooks, laptops, tablets en smartphones?

Antwoord:

Een browser plug-in kan een medewerker niet zelf installeren, maar het is mogelijk om die door OpenLine voor iedereen beschikbaar te stellen. Plug-in op devices, zoals iPhone is wel mogelijk individueel te installeren.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
13

Onderwerp:
Programma van eisen - eis 109

Vraag:
Mogen wij hieruit concluderen dat er geen enkele software en of plugins mag worden geïnstalleerd op het netwerk en of andere devices van gemeente Altena?

Antwoord:
Een browser plug-in kan een medewerker niet zelf installeren, maar het is mogelijk om die door OpenLine voor iedereen beschikbaar te stellen. Plug-in op devices, zoals iPhone is wel mogelijk individueel te installeren.

Beantwoord op: 31-03-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
14

Onderwerp:
Programma van Eisen - eis 96

Vraag:
Is in de dienstverlening die u voor ogen heeft, de inschrijver volledig verantwoordelijk voor een juiste salarisverwerking?

Antwoord:
Eis 96 zegt dat de inschrijver verantwoordelijk is voor het feit dat zijn dienstverlening voldoet aan de vereisten van de accountant.

Beantwoord op: 31-03-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
15

Onderwerp:
PvE - eis 60

Vraag:
Heeft u zelf een salarisadministrateur in dienst die betrokken is in het controle proces? Mag dit een softwarematig controleproces zijn, of is de inschrijver verplicht om dit door medewerkers van de inschrijver uit te laten voeren?

Antwoord:
Nee, er is geen salarisadministrateur in dienst die betrokken is bij het controle proces. De inschrijver mag zelf weten hoe ze dit proces uitvoeren.

Beantwoord op: 31-03-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
16

Onderwerp:
PvE - eis 35

Vraag:
Welke arbodienstverlener heeft u op dit moment?

Antwoord:
Zorg van de Zaak

Beantwoord op: 31-03-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
17

Onderwerp:
Programma van Eisen - eis 84

Vraag:
Kunt u de handelingen waar u ondersteuning bij wilt nader specificeren?

Antwoord:
Handelingen met betrekking tot de salarisadministratie. Denk bijvoorbeeld aan: ondersteuning bij ingewikkelde salarismutaties maar ook bij HRM zaken zoals bijvoorbeeld het verwijderen van een ziekmelding of mutaties waarbij de gemeente zelf geen rechten toe heeft om deze te muteren.

Beantwoord op: 31-03-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.
18

Onderwerp:
Programma van Eisen - eis 80

Vraag:
De geautomatiseerde gegevensuitwisseling van de loonjournaalpost vindt plaats via Secure File Gateway. Kan op deze wijze aan de eis worden voldaan?

Antwoord:
Neen. Koppeling middels gemeentelijke standaarden met de ESB is een vereiste.

Beantwoord op: 31-03-2021
Label: Inhoud

Ref.nr.

19

Onderwerp:

Programma van eisen - eis 73 en 78

Vraag:

In het kader van de AVG heeft Leverancier besloten niet meer te voorzien in het afdrukken, enveloppen en bezorgen van papieren salarisstroken en jaaropgaven. Dit om de kans op een datalek in dit proces te elimineren. Ook vanuit MVO ziet leverancier het als niet wenselijk papieren output te genereren. Wel is het mogelijk dat de medewerker zelf een afdruk van de strook maakt, vanuit het persoonlijk digitaal salarisarchief. In het geval dat de medewerker geen toegang meer heeft tot het archief bestaat de mogelijkheid om de strook af te drukken en op te sturen door uw PSA. Ook faciliteren we het op basis van selecties genereren van bestanden die u kunt aanleveren bij een drukker naar keuze. Graag uw akkoord op deze invulling van de eis.

Antwoord:

Ja, dit is akkoord.

Beantwoord op:

31-03-2021

Label:

Inhoud

Ref.nr.

20

Onderwerp:

PvE - vraag 54

Vraag:

Kunt u een voorbeeld geven van wat u bedoelt met automatisch uitvoeren?

Antwoord:

Indien bijvoorbeeld de arbeidsduur van een medewerker wordt aangepast dient dit automatisch in de salarisverwerking meegenomen te worden.

Beantwoord op:

31-03-2021

Label:

Inhoud

Ref.nr.

21

Onderwerp:

PvE - eis 50

Vraag:

Alle geaccordeerde mutaties worden meegenomen in de salarisverwerking, dit kan tot het moment dat de salarisverwerking wordt afgesloten. Is dit akkoord voor u?

Antwoord:

Akkoord als dit ná de 10e van de maand is.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
22

Onderwerp:
PvE - eis 20

Vraag:

Voor recruitmentsystemen hebben wij een standaard API beschikbaar. Kan op deze wijze aan de eis worden voldaan?

Antwoord:

Ja, dat klopt.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
23

Onderwerp:
PvE - eis 4

Vraag:

In hoeverre dienen de administraties gescheiden te zijn? Kan dit in één omgeving?

Antwoord:

Ja, dit is één omgeving.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
24

Onderwerp:
Programma van Eisen - eis 2

Vraag:

Met een responsive applicatie zijn alle functionaliteiten voor medewerkers en managers op alle typen devices beschikbaar. Eist u dit? Of is het voldoende dat er alleen beperkte functionaliteit met een app beschikbaar wordt gesteld?

Antwoord:

Ja, dit is correct.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

25

Onderwerp:

Programma van Eisen - eis 121, 128, 130

Vraag:

De BIO is opgesteld als richtlijn voor overheden, gebaseerd op de ISO27001 /27002 norm. Deze richtlijn is niet 1-op-1 van toepassing op leveranciers. Leveranciers kunnen hier dan ook niet aan voldoen. Wel kunt u op basis van de richtlijn bepalen welke eisen u stelt aan leveranciers. Wij verzoeken u dan ook expliciet te maken welke eisen u in deze aanbesteding stelt t.a.v. informatiebeveiliging óf de eis te stellen dat de inschrijver ISO27001 gecertificeerd dient te zijn.

Antwoord:

De gemeente heeft in zijn IB beleid opgenomen om voor 100% aan de BIO te voldoen, wat dus inhoudt dat zij deze eisen 1 op 1 doorvertaald naar toeleveranciers. In principe sluiten deze eisen aan op ISO normering ISO 27001/27003. Wij hebben geen specifieke doorvertaling naar de leveranciers van de BIO, want dit hangt ook af van de diensten die worden geleverd.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

26

Onderwerp:

GIBIT - artikel 13.4

Vraag:

Inschrijver verzoekt opdrachtgever de aansprakelijkheid per gebeurtenis verder te beperken tot een bedrag dat meer in verhouding staat tot de jaarlijkse waarde van de opdracht en de totale jaarlijkse aansprakelijkheid te beperken tot maximaal 10x de jaarlijkse waarde van de opdracht. Graag uw akkoord.

Antwoord:

Nee, de gemeente gaat niet akkoord. De aansprakelijkheid clause gaat over fouten van de opdrachtnemer. Waarom moet de gemeente dan instemmen met een beperking? Hierdoor wordt de gemeente ongewenst benadeeld door toedoen van de opdrachtnemer als de schade meer blijkt te zijn dan 10 x de jaarvergoeding.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

Onderwerp:

27 Verwerkersovereenkomst – artikel 5.3

Vraag:

Inschrijver is volledig verantwoordelijk voor de beveiliging van uw data en is o.a. ISO27001 gecertificeerd. Inschrijver heeft een gedetailleerd logboek van de inbreuken en de maatregelen die op inbreuken zijn genomen. Echter, in het kader van informatiebeveiliging kan dit logboek niet worden ingezien door klanten. In het geval van een beveiligingsincident ontvangt u uiteraard de benodigde informatie. Graag uw akkoord.

Antwoord:

Akkoord.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
28

Onderwerp:

Verwerkersovereenkomst – artikel 5.1

Vraag:

Inschrijver verzoekt het woord ‘vermoedelijke’ te verwijderen. De verwerker zal eventuele beveiligingslekken c.q. beveiligingsincidenten zelf moeten onderzoeken. Alleen in die gevallen waarin sprake is van een inbreuk in verband met de persoonsgegevens is een verwerker verplicht om dat te melden bij de verantwoordelijke. Inschrijver wijst in dit verband op "Guidelines on Personal data breach notification under Regulation 2016 /679" van Article 29 Data Protection Working Party, p. 10-11, waaruit blijkt dat de verwerker enige tijd moet worden gegund om een incident te onderzoeken. In deze periode wordt verondersteld dat de verwerker nog geen kennis heeft van een inbreuk in verband met de persoonsgegevens. Inschrijver beschikt over goedgekeurde Binding Corporate Rules waarin de meldingsplicht van Inschrijver als verwerker door alle autoriteiten persoonsgegevens in Europa is goedgekeurd. Inschrijver verzoekt –gezien de Europese goedkeuring – om aan te sluiten bij haar Binding Corporate Rules voor wat betreft dit artikel 5.1. Graag uw bevestiging en/of toelichting.

Antwoord:

Voor datalekken en voor subverwerkers zien de Binding corporate rules alleen op internationaal transport van gegevensverwerking en niet op relaties in Europa. We gaan niet akkoord om aan te sluiten op uw Binding Corporate Rules. Uw interpretatie is wel juist dat de verwerker eventuele beveiligingslekken zelf moet onderzoeken.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

29

Onderwerp:

Verwerkersovereenkomst – artikel 4.5

Vraag:

Inschrijver beschikt over goedgekeurde Binding Corporate Rules waarin een strenge regeling is opgenomen ten aanzien van het inschakelen van sub-verwerkers. Deze regeling is expliciet goedgekeurd door alle autoriteiten persoonsgegevens in Europa. Inschrijver verzoekt – gezien de Europese goedkeuring – om aan te sluiten bij haar Binding Corporate Rules voor wat betreft artikel 4.5. Graag uw bevestiging en/of toelichting.

Antwoord:

Uw opmerking is daarom in dit geval niet relevant. Het klopt dat verwerker eventuele incidenten eerst zelf dient te onderzoeken, wanneer er echter sprake is van een redelijke mate van zekerheid dat een inbreuk in verband met persoonsgegevens heeft plaatsgevonden dient verantwoordelijke hiervan op de hoogte gebracht te worden. Zie ook p.13 van de “Guidelines on Personal data breach notification under Regulation 2016/679” van Article 29 Data Protection Working Party”

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

30

Onderwerp:

Verwerkersovereenkomst – artikel 4.3

Vraag:

Graag wijzen we u op het volgende: De datacenters van inschrijver zijn op locaties gelegen binnen de EER. Verwerking van data kan daarbuiten plaatsvinden. Hiervoor zijn conform de AVG ‘Binding Corporate Rules’ (bindende bedrijfsvoorschriften) opgesteld die zijn goedgekeurd door de Europese Commissie. Inschrijver wijst in dit verband op artikel 45 en 46 van de AVG en overweging 108 van de AVG waarin expliciet is bepaald dat bindende bedrijfsvoorschriften passende waarborgen bieden en de gegevensbescherming plaatsvindt conform de AVG.

Antwoord:

De aanbestedende dienst ziet hier geen vraag.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

31

Onderwerp:

Verwerkersovereenkomst – artikel 4.1

Vraag:

Inschrijver beschikt over goedgekeurde Binding Corporate Rules waarin een regeling is opgenomen ten aanzien van organisatorische beveiligingsmaatregelen. Deze regeling is expliciet goedgekeurd door alle autoriteiten persoonsgegevens in Europa. Inschrijver verzoekt – gezien de Europese goedkeuring – om aan te sluiten bij haar Binding Corporate Rules voor wat betreft artikel 4.1. Graag uw bevestiging en/of toelichting.

Antwoord:

De organisatorische beveiligingsmaatregelen van inschrijver/verwerker kunnen worden aangegeven op bijlage 2 van de verwerkersovereenkomst. Als er geen redenen zijn om aan te nemen dat deze geen passend niveau van beveiliging bieden, gaat opdrachtgever/verantwoordelijke daarmee akkoord.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
32

Onderwerp:

GIBIT - artikel 21.7

Vraag:

Deze bepaling geeft Opdrachtgever een onbeperkt auditrecht. Dit is disproportioneel. Bovendien is het in het kader van onze informatiebeveiliging ongewenst om klanten onbeperkt audits toe te staan. In de ‘Standaard Verwerkersovereenkomst Gemeenten (VWO)’ wordt aangegeven dat als een leverancier een dekkende certificering kan overleggen een audit achterwege kan blijven. Inschrijver bezit een ISAE 3402 type 2 certificering, welke tot op heden jaarlijks wordt verkregen. Bovendien is het datawarehouse van inschrijver ISO 27001 gecertificeerd. Aangezien de commissies die dergelijke verklaringen/certificaten afgeven onafhankelijke derde partijen zijn, mag Opdrachtgever er vanuit gaan dat er afdoende wordt gecontroleerd. Enkel in gevallen waarin Opdrachtgever gegronde redenen voor het uitvoeren van een audit heeft, zou Opdrachtgever een dergelijk recht kunnen toekomen, en dit enkel na overeenstemming met inschrijver. Bent u bereid dit artikel overeenkomstig aan te passen?

Antwoord:

Qua rangorde in de overeenkomst staat de verwerkersovereenkomst boven de GIBIT waardoor het artikel uit de verwerkersovereenkomst van toepassing is.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.

Onderwerp:

33 GIBIT – artikel 17.8

Vraag:

Inschrijver stelt voor om toe te voegen: “,tenzij Leverancier aannemelijk maakt dat de beweerdelijke schending van intellectuele eigendomsrechten onjuist is c.q. onvoldoende gemotiveerd is.” Graag uw akkoord.

Antwoord:

Akkoord, waarbij de bewijslast bij de leverancier ligt.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
34

Onderwerp:

GIBIT – artikel 17.4

Vraag:

Gezien de aard van de door Inschrijver aangeboden SaaS-dienst, kunnen op geen enkele wijze intellectuele eigendomsrechten worden overgedragen aan Opdrachtgever. Alle rechten van intellectuele eigendom op alle krachtens de Overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde Programmatuur en documentatie alsmede voorbereidend materiaal daarvan, berusten op gronden van de kenmerken van een SaaS-dienst, uitsluitend bij Inschrijver. Het is Opdrachtgever echter wel toegestaan om kopieën te maken van de gebruikshandleiding voor intern gebruik. Graag uw akkoord.

Antwoord:

Akkoord

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
35

Onderwerp:

GIBIT – artikel 15.5

Vraag:

Inschrijver kan niet onverkort akkoord gaan met een dergelijke boeteclausule. Uiteraard kan Opdrachtgever zich beroepen op de door partijen overeengekomen aansprakelijkheid indien zij schade heeft geleden. Inschrijver stelt dan ook voor om dit Artikel te schrappen of het bedrag bij te stellen tot een proportioneel niveau zoals EUR 5.000. Graag uw akkoord.

Antwoord:

Dit artikel wordt niet geschrapt of aangepast.

Artikel 15 gaat specifiek over geheimhouding, zeker voor een PSA oplossing

is dit cruciaal.

Beantwoord op: 31-03-2021
Label: Juridisch

Ref.nr. 36
Onderwerp: GIBIT - artikel 13.5

Vraag:

Als gevolg van de vrijwaring in dit artikel is inschrijver onbeperkt aansprakelijk voor mogelijke claims cq. boetes van toezichthouders. Een dergelijke onbeperkte vrijwaring is disproportioneel en onevenwichtig. Inschrijver verzoekt dan ook om aan te sluiten bij de aansprakelijkheidsbeperking in artikel 13.4. Graag uw akkoord.

Antwoord:

Niet akkoord. Het betreft een vrijwaring voor boetes van overheidswege die worden opgelegd vanwege gedragingen of nalaten te wijten aan de Leverancier. Daarin is al een beperking opgenomen aangezien boetes vanwege gedragingen of nalaten te wijten aan de Opdrachtgever niet onder de bepaling vallen. Bovendien is Voorschrift 3.9D van de Gids Proportionaliteit niet van toepassing op boetes van overheidswege. De omvang van een dergelijke boete wordt bepaald door het wettelijk voorschrift dat de boetegrondslag vormt van de boete. De aanbestedende dienst heeft daarop geen invloed, zodat die boetes ook niet onder het bedoelde voorschrift vallen.

Beantwoord op: 31-03-2021
Label: Juridisch

Ref.nr. 37
Onderwerp: GIBIT – artikel 10.2

Vraag:

Op basis van deze bepaling ligt de bewijslast of een ‘Gebrek’ al dan niet toerekenbaar is aan Opdrachtgever, bij Inschrijver. Indien een Gebrek toerekenbaar is aan Opdrachtgever en/of haar medewerkers, dient Inschrijver daarvoor niet verantwoordelijk te zijn. Inschrijver stelt voor om nadere afspraken te maken in de SLA.

Antwoord:

Nee, want het betreft in eerste instantie een wanprestatie van de leverancier, dan is het ook aan de leverancier om aan te tonen dat het aan de opdrachtgever te wijten is.

Beantwoord op: 31-03-2021
Label: Juridisch

Ref.nr. 38
Onderwerp: GIBIT – artikel 7.5

Vraag:

Inschrijver stelt voor om de bedoeling van Artikel 7.5 in die zin te wijzigen dat slechts bij Gebreken die normaal gebruik van de ICT Prestatie in de weg staan Opdrachtgever de in Artikel 7.5 genoemde (ontbindings)vorderingen toe te kennen (te vergelijken met artikel 6:265 lid 1 burgerlijk wetboek).

Antwoord:

Nee, bij acceptatie controleren we alleen op die aspecten die zijn gesteld in de eisen en bevestigd in de inschrijving en de toezeggingen uit de inschrijving. Hieraan dient u te voldoen, omdat u dit zelf heeft bevestigd in uw inschrijving.

Beantwoord op: 31-03-2021
Label: Juridisch

Ref.nr. 39
Onderwerp: GIBIT - artikel 1.10

Vraag:

Inschrijver levert een ‘SaaS-dienst’. Bij het leveren van een ‘SaaS dienst’ wordt het algemeen als onredelijk beschouwd, als elke storing die beoogd gebruik in de weg staat, wordt aangemerkt als een ‘Gebrek’. In de nog overeen te komen SLA worden nadere regelingen en bepalingen overeengekomen. Inschrijver stelt voor om in ieder geval het volgende op te nemen in de nader te bepalen SLA:

“Een aan Opdrachtnemer toe te rekenen ‘Gebrek’ in de programmatuur dat het normale gebruik van de Prestatie belemmert, of het anderszins niet-conform specificaties als beschreven in de documentatie functioneren van de Prestatie.”

Antwoord:

Ja conform de gestelde eisen aan de SLA uit de conformiteitenlijst en de GIBIT.
Wij schrijven geen standaardteksten voor, omtrent de SLA.

Beantwoord op: 31-03-2021
Label: Juridisch

Ref.nr.
40

Onderwerp:
GIBIT - artikel 1.8

Vraag:

Inschrijver zou graag concrete en meetbare afspraken willen maken over de functiehersteltijd in de nog overeen te komen Service Level Agreement ("SLA"). Graag uw bevestiging.

Antwoord:

Ja conform de gestelde eisen aan de SLA uit de conformiteitenlijst en de GIBIT.

Wij schrijven geen standaardteksten voor, omtrent de SLA.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
41

Onderwerp:
GIBIT - algemeen

Vraag:

Mogen wij ervan uitgaan dat, indien een Artikel niet is toegeschreven op het leveren van een 'Saas-dienst', het betreffende artikel niet van toepassing is op onderhavige Opdracht en derhalve buiten beschouwing zal worden gelaten? Graag uw bevestiging.

Antwoord:

Dit is correct.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Juridisch

Ref.nr.
42

Onderwerp:
Programma van Eisen, eis 4

Vraag:

"In hetzelfde PSA-systeem zijn twee gescheiden (personeels)administraties ingericht. Een voor raad en college en een voor het ambtelijk apparaat."

- a. Mogen wij ervan uitgaan dat de scope één omgeving betreft?
- b. Hoeveel werkgevers dienen er ingericht te worden?

Antwoord:

A. Ja dat is correct. B. één werkgever.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
43

Onderwerp:
Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet

Vraag:

Voor een goede offerte en het kunnen bepalen van de juiste opleidingsbehoefte ontvangen wij graag enkele kengetallen:

- a. Hoeveel u P&O medewerkers zijn er werkzaam bij de gemeente Altena die aangemerkt kunnen worden als kerngebruiker?
- b. Heeft u salarisadministrateurs in dienst? Zo ja, hoeveel?
- c. Heeft u functioneel beheerders in dienst? Zo ja, hoeveel?

Antwoord:

a. 5. b. Ja, 1. c. Nee.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
44

Onderwerp:
Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet

Vraag:

In het prijzenblad wordt de prijs per trainee gevraagd voor 'Train de trainer'. Wij bieden uiteenlopende trainingen aan voor verschillende doelgroepen. Daarom willen wij de prijzen voor trainingen verder uitsplitsen.

Hoe wenst aanbestedende dienst dit terug te zien in het prijzenblad?

Antwoord:

In de prijsbijlage willen wij 2 prijzen terug zien voor de trainingen (train de trainer en eind- of kerngebruikers). De overige trainingen die u noodzakelijk acht dient u duidelijk aan te geven in uw Implementatie plan met een duidelijke toelichting voor de noodzaak. Deze aanvullende trainingen anders dan de genoemde 2 dient u op te nemen in uw prijs voor de implementatie.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
45

Onderwerp:
Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet

Vraag:

U vraagt trainingen voor de eindgebruikers uit. Onze applicatie blijkt als zeer gebruiksvriendelijk te ervaren en daarnaast stellen een helpfunctie

beschikbaar. Daarnaast hebben wij geïnvesteerd in een template die is voorzien van begeleidende teksten bij elke workflow. Het is onze ervaring dat een training voor ESS en MSS geen waarde toevoegt en dit is dan ook niet gebruikelijk. Wij leiden standaard enkel de kerngebruikers op.

Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Akkoord, bij het samenstellen van de prijsbijlage hebben wij gekozen voor de term eindgebruikers als zijnde onze kerngebruikers.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
46

Onderwerp:

Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet

Vraag:

“Functioneel beheer Salarisadministratie (Payroll) processen”

a. Mogen wij ervan uitgaan dat u met deze post het verzorgen van de salarisadministratie bedoeld zoals omschreven in het beschrijvend document?

U vraagt de kosten voor de salarisadministratie in de vorm van ‘uren per maand’. Inschrijver hanteert de, in de markt gangbare facturatiemethode, waarbij de maandelijkse kosten afhankelijk zijn van het aantal loonfuncties.

b. Bent u bereid om deze facturatiemethode over te nemen?

c. Indien nee, graag uw toelichting.

d. Indien akkoord, kunt u het inschrijvingsbiljet hierop aanpassen?

Antwoord:

a. Neen, de prijzen voor de Salarisadministratie dient u in te vullen in de cellen B22 en C22 de kosten voor Salarisadministratie PIL. De kosten en het aantal uren per maand voor het functioneel beheer dient te worden gebaseerd op eis 115 uit de Conformiteitenlijst. Let op dat u de kosten voor beheer NIET ook in de jaarlijkse kosten opneemt!

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
47

Onderwerp:

Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet

Vraag:

In het prijsjabloon zijn 72 medewerkers PNIL opgenomen.

Dienen deze medewerkers toegang te krijgen tot het systeem / toegang
dienen krijgen tot het Self Service portaal?

Antwoord:

PNIL hoeven geen toegang te hebben tot het SelfService Portaal. Payroll medewerkers hebben wel toegang tot het Selfservice portaal, verlofregistratie en integriteit (melding financiële belangen, melding geschenken, melding nevenwerkzaamheden).

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

48

Onderwerp:

Beschrijvend document § 4.4.2.

Vraag:

Ten behoeve van de technische en beroepsbekwaamheid vraagt u een NEN-EN-ISO 27001:2017 certificaat.

a. Volstaat tevens een NEN-EN-ISO 27001:2013 certificaat?

b. Indien nee, graag uw toelichting.

Antwoord:

a. Ja akkoord, mits u aantoont dat het 2013 certificaat gelijkwaardig is aan het 2017 certificaat en het een geldig certificaat is.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

49

Onderwerp:

Concept overeenkomst art. 3.7

Vraag:

“De looptijd van de Gebruiksrechten loopt door tot één jaar na beëindiging van de overeenkomst. Met de bedoeling dat op het moment dat de overeenkomst is geëindigd de opdrachtgever nog de mogelijkheid heeft om (bv voor een accountantscontrole) nog zaken te kunnen raadplegen.”

Mogen wij ervan uitgaan dat de kosten hiervoor na beëindiging van de overeenkomst gefactureerd mogen worden?

Antwoord:

Nee, dat is niet toegestaan. Het betreft puur een raadpleeg functie, geen

bewerking, mutatie of wat dan ook. Indien u vindt dat u daar kosten voor moet rekenen dient u dit op te nemen in de eenmalige kosten.

Beantwoord op: 31-03-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 50
Onderwerp: Programma van Wensen, wens 10

Vraag:
“Gegevensuitwisseling met in- en externe applicaties. Het PSA systeem biedt de mogelijkheid te koppelen met FLEX/DAS en gegevens uit te wisselen.”

Welk systeem gebruik u voor FLEX/DAS?

Antwoord:
Flex West-Brabant, van leverancier Netive.

Beantwoord op: 31-03-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. 51
Onderwerp: Programma van Wensen, wens 9

Vraag:
“Gegevensuitwisseling met in- en externe applicaties. Het PSA systeem biedt de mogelijkheid managementinformatie uit te wisselen met de Altena-Academie (LMS).”

Kunt u nader toelichten wat het verschil is tussen wens 9 en eis 127?

Antwoord:
Gegevensuitwisseling met myLMS online: de gemeente Altena wil gevolgde training, workshops en activiteiten in de online Academie kunnen koppelen aan specifieke medewerkers. Ook om talent of expertise op een bepaald terrein in onze organisatie inzichtelijk te maken (dus, wie heeft er allemaal een training projectmatig werken gevolgd? Wie volgt er veel trainingen op het gebied van timemanagement en wie is er sterk in innovatiekracht? Eis 127 gaat over de rechtstreekse gegevensuitwisseling.

Beantwoord op: 31-03-2021
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**

52

Programma van eisen eis 147

Vraag:

“Na de implementatie wordt er drie maanden schaduw gedraaid.”

Kunt u nader toelichten wat Aanbestedende Dienst bedoelt met schaduwdraaien na implementatie?

Antwoord:

Schaduw draaien met het huidige systeem: dat betekent dat het oude systeem en het nieuwe systeem parallel worden gedraaid met 2 redenen: controle salarisstroken op correcties en op ondervangen van bugs. De eis wordt aangepast: er wordt na de implementatie maximaal 3 maanden schaduw gedraaid.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

53

Onderwerp:

Programma van eisen eis 129

Vraag:

\“Koppeling met het zaaksysteem (Inproces van Roxit) ivm bewaarplicht dossiers.”

De uitgevraagde koppeling kan gerealiseerd worden. Inschrijver zet echter haar vraagtekens bij de noodzaak van de koppeling. Onze ervaring leert dat een zaaksysteem vaak niet nodig is voor de archivering van de personeeldossiers, dit kan namelijk ook in het aangeboden e-HRM systeem.

- a. Bent u bereid om deze koppeling te schrappen?
- b. Indien nee, graag uw toelichting.

Antwoord:

A. Ja, mits uw HRM Systeem voldoet aan de wetgeving omtrent dataopslag en archivering.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

54

Onderwerp:

Programma van eisen 5.4

Vraag:

“Gegevens uitwisseling met externe applicaties of partijen/koppelingen.”

Inschrijver draagt, bij het realiseren van een koppeling naar externe systemen, zorg voor de opzet en de bouw van de connectoren in haar systeem. Deze connectoren stellen de gegevens die in het systeem aanwezig zijn ter beschikking aan de ontvangende applicaties. Inschrijver stelt deze definities goed gedocumenteerd beschikbaar aan de leverancier van de te koppelen applicatie. Het is aan de leverancier van de ontvangende applicatie om deze gegevens op te halen en te verwerken in deze externe applicatie. Omdat dit een externe applicatie van derden betreft, kan Inschrijver niet verantwoordelijk worden gesteld voor de ontvangst van de data in deze applicatie.

a. Deelt u deze mening?

b. Kunt u bevestigen dat er voor inschrijver enkel een inspanningsverplichting geldt met betrekking tot het realiseren van de koppelingen?

Antwoord:

a. Ja, maar u bent verantwoordelijk voor het nader afstemmen met de ontvangende leverancier. b. Nee, zie antwoord op a.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
55

Onderwerp:
Programma van eisen Eis 115

Vraag:

“Organiseren van opleidingen en geven van opleidingen aan (eind) gebruikers..”

Het is voor Inschrijver onmogelijk om voor de gehele looptijd de opleidingsbehoefte in te schatten.

Mogen wij ervan uitgaan dat opleidingen separaat gefactureerd mogen worden?

Antwoord:

Nee, dit hoort bij het functioneel beheer bij updates en of upgrades waar een separate opleiding voor nodig is. Dit dient u mee te nemen in het aantal uren per maand, die gehanteerd blijven gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

Onderwerp:

56

Programma van eisen Eis 115

Vraag:

“Het aanleveren of schrijven van handleidingen en gebruikersinstructies.”

Ons systeem biedt een helpfunctie en daarnaast bieden een online kennisbank die beide te typeren zijn als een handleiding. In de workflows voegen wij zoveel mogelijk toelichting toe per stap die wordt doorlopen.

- a. Gaat u akkoord met bovenstaande werkwijze als alternatief voor het verstrekken van een additionele handleiding?
- b. Zo nee, kunt u aangeven wat daar de reden van is?

Antwoord:

A. Ja, zodra uw werkwijze toereikend is om de gebruikers optimaal te ondersteunen in het gebruik van uw oplossing.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

57

Onderwerp:

Programma van eisen Eis 115

Vraag:

“Het functioneel applicatiebeheer is extern belegd bij de leverancier (opdrachtnemer).”

Functioneel beheer Payroll (beheer looncomponenten, onderhouden CAO, autorisatiebeheer) is onderdeel van onze salarisadministratie. Voor het functioneel beheer van HRM workflows werken wij binnen onze dienstverlening met een een urentegoed. Op deze manier is capaciteit gegarandeerd wordt discussie over de kosten achteraf voorkomen. Het urentegoed is te allen tijde inzichtelijk voor Opdrachtgever, zodat u weet hoeveel tegoed er open staat.

- a. Gaat u akkoord met deze werkwijze?
- b. Indien nee, graag uw toelichting.

Antwoord:

Neen, u dient een aantal uren op te geven per maand voor de werkzaamheden (bullits A t/m H) die zijn gesteld in eis 115.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

Onderwerp:

58 Programma van eisen Eis 100

Vraag:

“Inschrijver levert een jaarlijks een auditverslag op met betrekking tot informatiebeveiliging.”

Mogen wij ervan uitgaan dat hiermee het ISO 27001 certificaat wordt bedoeld?

Antwoord:

Op zich is ISO 27001 voldoende mits dit jaarlijks herhaald wordt. De verklaring dat wordt voldaan is voor gemeente voldoende.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
59

Onderwerp:

Programma van eisen Eis 93

Vraag:

“Er is een dashboard aanwezig voor P&O adviseurs en leidinggevenden. Hierin kunnen de standaardrapportages geraadpleegd worden en is er ‘realtime’ inzicht in de gegevens.”

Volstaat nachtverwerking van de gegevens voor ‘realtime’ inzicht?

Antwoord:

Ja.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
60

Onderwerp:

Programma van eisen Eis 78

Vraag:

“Opdrachtnemer verstrekt een geprinte jaaropgave en verstuurd deze aan een medewerker zonder medewerkersportaal of/e-mailadres.”

In het kader van de AVG en vanuit de MVO gedachte is het nadrukkelijke advies van Inschrijver om geen gebruik te maken van papieren loonstroken /jaaropgave.

a. Bent u bereid om dit advies over te nemen?

b. Indien nee, gaat u ermee akkoord dat wij u het bestand aanleveren met de af te drukken jaaropgaves, maar dat de gemeente Altena zelf het

daadwerkelijk printen en versturen verzorgd?
c. Indien nee, hoeveel jaaropgaven betreffen het jaarlijks?

Antwoord:

A. Nee. B. Akkoord.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

61

Onderwerp:

Programma van eisen Eis 74

Vraag:

“Opdrachtnemer verstrekt een representatief voorbeeld van een loonstrook met zowel vaste- als variabele gegevens.”

Dient dit voorbeeld bij Inschrijving verstrekt te worden?

Antwoord:

Ja, als bijlage bij de ingevulde Conformiteitenlijst.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

62

Onderwerp:

Programma van Eisen eis 2

Vraag:

Een app dient in de ogen van Inschrijver voorzien in de mogelijkheid om overal en altijd de meest gebruikte gegevens op te zoeken (bijvoorbeeld loonstrook), veelgebruikte mutaties in te sturen en als leidinggevende en medewerker openstaande taken en signalen af te handelen. Het is derhalve niet mogelijk om het volledige ‘PSA-systeem’ via de app te benaderen.

a. Voldoen wij hiermee aan het gestelde in eis 2?

b. Indien nee, graag uw toelichting.

Antwoord:

Ja dit is correct.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

Onderwerp:

63 Beschrijvend document Bijlage 9

Vraag:

Bijlage 9. Verklaring referentie voor kerncompetentie

- a. Kunt u bijlage 9 in word format verstrekken?
- b. Mogen wij ervan uitgaan dat bijlage 9 door Inschrijver ondertekend dient te worden?

Antwoord:

A. Deze wordt verstrekt bij deze Nota van Inlichtingen. B. Ja, dat is correct.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

64

Onderwerp:

Beschrijvend document § 5.1

Vraag:

K3. Plan van Aanpak implementatie

U vraagt Inschrijvers een implementatieplan op te stellen in maximaal 5 pagina's A4. 5 A4 is betrekkelijk weinig voor de gevraagde informatie. Om u van een volledig antwoord te kunnen voorzien heeft Inschrijver hiervoor extra schrijfruimte nodig.

Bent u bereid om de schrijfruimte te verruimen naar 10 a4?

Antwoord:

Het aantal pagina's wordt uitgebreid naar 10 A4. U dient een SMART antwoord te geven en de beoordelingscommissie wordt getoetst op haalbaarheid en realisme etc.

Na gunning wordt door de opdrachtnemer een implementatiescript opgesteld, wat door de gemeente wordt goedgekeurd en frequent wordt gecontroleerd.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

65

Onderwerp:

Beschrijvend document § 5.1

Vraag:

K3. Plan van Aanpak implementatie

“Exit strategie (indien door overmacht bij de gemeente niet (tijdig) capaciteit vrijgemaakt kan worden).”

Kunt u nader toelichten wat u bedoelt met ‘exit strategie’ binnen de implementatie?

Antwoord:

Een beschrijving van de maatregelen die u in gaat zetten zodra er niet voldoende resources beschikbaar zijn vanuit het projectteam van de gemeente.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
66

Onderwerp:

Beschrijvend document § 5.1

Vraag:

K1: wensen. “Voor de objectieve wensen (ja-nee) worden direct fictieve kortingen gescoord.”

Bijlage 5 bevat een kolom met “toelichting”.

- a. Mogen wij ervan uitgaan dat alleen een ja-nee beantwoording volstaat?
- b. Indien nee, wat verwacht u van Inschrijvers met betrekking tot de toelichting?
- c. Wordt deze toelichting meegewogen in de beoordeling van K1?

Antwoord:

A. Ja dit volstaat. B. zodra u het idee heeft dat u niet volledig voelddoeten toch een ja als antwoord geeft heeft u in de toelichting de ruimte om aan te geven waarin uw oplossing afwijkt van de wens. Zodra de beoordelingscommissie overtuigd is dat dit een ja is ontvangt u de daarbij behorende fictieve korting. De toelichting leidt niet tot bijvoorbeeld een "halve" fictieve korting. c. zie antwoord b.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Proces

Ref.nr.
67

Onderwerp:

Beschrijvend document § 4.2

Vraag:

Wordt er een proces verbaal van opening aan de Inschrijvers verstrekt?

Antwoord:

Er wordt standaard door TenderNed een bericht verzonden wanneer de kluis wordt geopend met daarin het aantal inschrijvers.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Proces

Ref.nr.

68

Onderwerp:

Beschrijvend document § 3.4

Vraag:

In het geval dat Inschrijver wordt gevraagd de wachtkamerovereenkomst uit te voeren is veelal sprake van een kortere/verschoven implementatieperiode.

- a. Inschrijver neemt aan dat bij een kortere implementatieperiode de kosten voor de implementatie mogen worden herberekend. Klopt dit?
- b. Indien blijkt dat de resterende implementatieperiode niet langer realistisch blijkt, gaat u er dan mee akkoord dat in overleg een andere livedatum wordt gehanteerd?
- c. Indien a. nee, graag uw toelichting.

Antwoord:

a. Hierbij gaan we uit van de implementatiekosten uit uw aanbieding in de prijslijst. Zodra het noodzakelijk is dat hier van wordt afgeweken dient u dit aan te tonen en te onderbouwen, waarbij rekening wordt gehouden met de indexatie etc. uit de Overeenkomst. b. Ja zie antwoord op a.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

69

Onderwerp:

Beschrijvend document § 3.3.3. Concept overeenkomst art. 11.3

Vraag:

“In het eerste contractjaar na de acceptatie van de implementatie wordt 70% vergoed via een factuur per 1 januari 2022. De overige 30% kan in juni 2022 worden gefactureerd. Vanaf 01-01-2023 wordt dit aangepast naar 100% per contractjaar, met een jaarlijkse aanpassing. Per nieuw contractjaar (ingaaende 01-01 van dat jaar) wordt het juiste aantal gebruikers en verloningen vastgesteld op basis van de situatie op 01-11 van het voorafgaande jaar.”

De standaard werkwijze van inschrijver voor facturatie van gebruiksrechten is als volgt: maandelijks wordt een voorschot betaald op basis van het geschatte aantal gebruikers (gebaseerd de situatie op 1 januari). Einde van het jaar vindt een afrekening plaats op basis van het gemiddelde aantal gebruikers per maand.

- a. Staat aanbestedende dienst open voor de werkwijze van inschrijver vanaf 01-01-2022?
- b. Indien ja, in dit geval is er sprake van maandelijks facturatie. Mogen wij ervan uitgaan dat daarmee bovenstaande paragraaf komt te vervallen?
- c. Indien nee op vraag a. of b., graag uw uitgebreide toelichting hoe Aanbestedende Dienst dit in de praktijk ziet.

Antwoord:

A. Nee, in het kader van de lastenverlichting voor beide partijen wordt gekozen voor een vergoeding van de gebruiksrechten per jaar, waarbij uitgegaan wordt van de actuele situatie op 1 november. Gezien de wens om een werkelijk gebruik te benaderen stemt de gemeente in om het gemiddelde aantal medewerkers per maand te verrekenen in de jaarkosten voor het nieuwe jaar. Hiervoor is in artikel 11.3 een voorbeeld voor de verrekening opgenomen. B. en C. zie antwoord op a.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
70

Onderwerp:

Beschrijvend document § 2.2

Vraag:

“De personeels- en salarisadministratie heeft betrekking op de volgende medewerkers van gemeente Altena: o.a. reguliere medewerkers, Raadsleden, Collegeleden, gepensioneerde wethouders, Buitengewoon Ambtenaren van de Burgerlijke stand en stagiaires: 500 verloningen.”

Het is kenmerkend voor een SaaS-oplossing dat het wordt gefactureerd op basis van het aantal gebruikers.

- a. Wij gaan er derhalve vanuit, dat indien later blijkt dat het werkelijke aantal gebruikers en verloningen hoger zijn dan het aantal wat is opgegeven in de aanbesteding, wij de kosten naar rato mogen verrekenen?
- b. Indien nee, graag uw toelichting.

Antwoord:

ja dat is correct, omdat dit louter een moment opname betreft. Door de prijsopbouw weten we precies wat een meer of minder aantal kost.

Na rato verrekenen geldt in dit geval bij meer EN bij minder gebruikers en verloningen

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
71

Onderwerp:
Beschrijvend document § 1.5

Vraag:

De demonstraties vinden plaats op 11 mei. Wanneer ontvangen Inschrijvers een uitnodiging voor de demonstratie?

Antwoord:

Direct na de beoordelingsbespreking, nu voorzien voor 30 april 2021.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Proces

Ref.nr.
72

Onderwerp:
Programma van eisen - eis 100

Vraag:

Inschrijver wordt jaarlijks geaudit t.a.v. ISO27001. Auditverslagen zijn bedoeld voor intern gebruik en worden niet gedeeld met klanten. Wel kunnen wij u jaarlijks voorzien van het ISO27001 certificaat. Graag uw akkoord op het op deze wijze voldoen aan de eis.

Antwoord:

Op zich is ISO 27001 voldoende mits dit jaarlijks herhaald wordt. De verklaring dat wordt voldaan is voor gemeente voldoende.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.
73

Onderwerp:
Programma van eisen - eis 115

Vraag:

Kunt u nader specificeren wat u verwacht van de leverancier inzake het aannemen, beoordelen en afhandelen van 1ste lijns incidenten? Wordt hieronder ook het contact verstaan met uw interne klanten (medewerkers en managers) of ligt dit bij de gemeente Altena? Graag uw toelichting.

Antwoord:

De gemeente Altena is het eerste aanspreekpunt voor de medewerkers en indien de vraag niet direct afgehandeld kan worden neemt de behandelaar contact op met de opdrachtnemer.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

74

Onderwerp:

Programma van eisen - eis 112

Vraag:

Het systeem van inschrijver is webbased en toegankelijk via internet.
Voldoen wij hiermee aan deze eis? Zo niet, kunt u specificeren waaraan moet worden voldaan?

Antwoord:

Ja, mits aan de eis voor de browser versies voldaan wordt zie eis 111.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

75

Onderwerp:

Programma van eisen - eis 110

Vraag:

Bij een onthechting kan alle data via ETL beschikbaar worden gesteld.
Wordt op deze wijze aan de eis voldaan?

Antwoord:

Neen. Koppeling middels gemeentelijke standaarden met de ESB is een vereiste.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

76

Onderwerp:

Programma van eisen - eis 100

Vraag:

Inschrijver wordt jaarlijks geaudit o.b.v. ISO27001. Auditverslagen zijn bedoeld voor intern gebruik en worden niet gedeeld met klanten. Wel kunnen wij u jaarlijks voorzien van het ISO27001 certificaat. Graag uw akkoord op het op deze wijze voldoen aan de eis.

Antwoord:

Op zich is ISO 27001 voldoende mits dit jaarlijks herhaald wordt. De verklaring dat wordt voldaan is voor gemeente voldoende.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Inhoud

Ref.nr.

77

Onderwerp:

Beschrijvend document, paragraaf 5.1 PRIJS

Vraag:

"Hierbij wordt de "opvallende prijs" getoetst aan de gemiddelde prijs van de overige inschrijvers, waarbij de hoogste en de laagste niet worden meegenomen voor het bepalen van het gemiddelde."

Hoe gaat Aanbestedende dienst de beoordeling uitvoeren, indien er drie of minder inschrijvers zijn op onderhavige aanbesteding?

Antwoord:

Dan wordt de opvallende prijs getoetst aan de andere prijs(bij 2) en/of het gemiddelde van de 3 zonder verwijdering van de hoogste en de laagste prijs.

Beantwoord op: 31-03-2021

Label: Inhoud