

Beschrijvend document

Verwerving van Commercial of the Shelf gebruiksrechten en Gerelateerde diensten

BESCHRIJVEND DOCUMENT

Openbare aanbesteding

Publicatienummer	320697
Status	Definitief
Versie	V 20210709-1
Datum	9 juli 2021

Sluitingsdatum: 19 augustus 2019



Inleiding

Dit Beschrijvend Document hoort bij de Europese Openbare aanbesteding 'Verwerving van Commercial of the Shelf gebruiksrechten en gerelateerde diensten' ten behoeve van Wigo4it.

De opdracht betreft de gunning van één Raamovereenkomst aan één Inschrijver. De opdrachten die onder de Raamovereenkomst worden verstrekt betreffen diensten zoals omschreven in paragraaf 2.3.3.

U kunt op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving indienen.

De uiterste datum en tijd voor het inleveren van uw Inschrijving is 19 augustus 2021 om 15.00 uur Nederlandse tijd.

In dit Beschrijvend Document treft u de informatie en instructies aan om een Inschrijving voor te bereiden en in te dienen.

Wij wensen u veel succes met de uitwerking.

1

BEGRIPPEN

2

ALGEMEEN

2.1	Leeswijzer	7
2.2	Wigo4it	7
2.3	Onderwerp van de aanbesteding	8
2.3.1	Aanleiding	8
2.3.2	Doelstellingen	9
2.3.3	Functiegroepen en Scope	9
2.3.4	Geen perceelindeling	16
2.3.5	Omvang	16
2.3.6	Looptijd en Raamovereenkomst	16
2.3.7	Globale planning aanbesteding	16

3

PROCEDURE

3.1	Algemeen	18
3.2	Algemene voorschriften	18
3.3	Richtlijnen en procedure	19
3.3.1	Voorbehoud	19
3.4	Aankondiging	19
3.5	Informatie uitwisseling	19
3.5.1	Nadere inlichtingen over beschrijvend document	19
3.5.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	20
3.5.3	Sluitingsdatum indienen inschrijving	21
3.5.4	Toepasselijk recht en geschillen	21
3.6	Algemene eisen aan de inschrijving en vormvereisten	21
3.6.1	Taal	21
3.6.2	Ondertekening	21
3.6.3	Contactpersonen	21
3.6.4	Volledigheid en indeling inschrijving	21
3.6.5	Geheimhouding	22
3.6.6	Geldigheidsduur	22
3.6.7	Kosten van de inschrijving	22
3.6.8	Overige eisen en voorwaarden	22
3.7	Beoordelingsfase	23
3.7.1	Procedure van beoordelen	23
3.7.2	Controle van Inschrijvingen op de vormvereisten	23
3.7.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	23
3.7.4	Toetsing van de Inschrijvingen aan de Eisen	23
3.7.5	Beoordeling op het gunningscriterium	23
3.7.6	Gunning en bezwaar	24
3.8	Communicatie	24
3.9	Verduidelijking	24
3.10	Vertrouwelijkheid	24
3.11	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbiedsbescherming en arbeidsvoorwaarden	25

4**KWALITATIEVE SELECTIECRITERIA**

4.1	Uniform europees aanbestedingsdocument	26
4.2	Uitsluitingsgronden	27
4.2.1	Bewijsmiddelen	27
4.3	Geschiktheidseisen	27
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	28
4.3.2	Technische bekwaamheid	28
4.4	Inschrijving door een combinatie	29
4.5	Aanmelden met beroep op derden	29
4.6	Onderaannemers	30
4.7	Aantal inschrijvingen per onderneming	30

5**GUNNINGSMODEL**

5.1	Gunningscriterium	32
5.1.1	Kwaliteit (Q)	32

6**EISEN EN VRAGEN**

6.1	Algemeen	35
6.2	Dienstverlening	36
6.3	Licentiegeschillen en issues	37
6.4	Installed base	38
6.5	Vragen	38

7**APPENDICES**

7.1	Akkoordverklaring eisen	40
7.2	Formulier voor het stellen van vragen	40
7.3	Voorwaarden	40
7.3.1	Concept Raamovereenkomst	40
7.3.2	Concept Nadere Overeenkomst	40
7.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	40
7.5	Verklaring terbeschikkingstelling Middelen	41
7.6	Referentiesjabloon	41

1

BEGRIPPEN

Begrippen

Appendi(x)(ces)	Document(en) dat (die) in en/of bij het Beschrijvend Document is (zijn) gevoegd. Deze Appendices vormen een onlosmakelijk onderdeel van dit Beschrijvend Document.
AW	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen. Deze wet is op 8 november 2012 gepubliceerd in het Staatsblad nummer 542 en per 1 juli 2016 gewijzigd in verband met implementatie van de aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.
Beschrijvend Document	Het onderhavige document dat de functionele behoeftestelling van Wigo4it verwoordt.
Combinatie	Een combinatie bestaat uit meerdere hoofdopdrachtnemers die gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen.
Commercial of the Shelf producten/diensten	Voor algemeen gebruik ontwikkelde programmatuur-, en clouddiensten die op basis van gebruiksrechten aan Wigo4it beschikbaar wordt gesteld voor (i) installatie en gebruik op de eigen ICT-infrastructuur van Wigo4it en/of van door Wigo4it gecontracteerde toeleveranciers van ICT-infrastructuurdiensten, of (ii) voor gebruik op basis van 'Software as a Service' (SaaS), Infrastructure as a Service (IaaS) en/of Platform as a Service (PaaS), alsmede eventuele hybride vormen daarvan, op de infrastructuur van de betreffende rechthebbende. De Commercial of the Shelf gebruiksrechten omvatten alle producten en diensten, zoals beschreven in en verdeeld in de paragraaf 2.3.3 benoemde functiegroepen.
Gerelateerde diensten	Dienstverlening met betrekking tot onderhoud, beschikbaarheid (SaaS, IaaS, PaaS), initiële implementatie (waaronder het optimaal configureren), installeren van updates en nieuwe versies, advies ten

	aanzien van pakketkeuze en opleidingen voor afgenomen Commercial of the Shelf producten/diensten.
Gunningscriterium	Het gunningscriterium in deze aanbestedingsprocedure is de 'economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI, zie artikel 2.114 AW) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding en wordt in dit Beschrijvend Document nader uitgewerkt.
Inschrijver	Een ondernemer die op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving kan indienen.
Inschrijving	De bindende aanbieding die Inschrijvers op basis van het Beschrijvend Document indienen.
Minimumvereisten	De minimale vereisten waaraan een Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Wigo4it stelt Minimumvereisten ter zake van financiële draagkracht en ter zake van technische bekwaamheid.
Nadere Overeenkomst(en)	Een afzonderlijke overeenkomst, die in aanvulling op en/of afwijking van de bepalingen van de Raamovereenkomst tussen Wigo4it enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds wordt gesloten met betrekking een verwerving van concreet benoemde Commercial of the Shelf producten/diensten, al of niet inclusief Gerelateerde diensten.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of Appendices. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van dit Beschrijvend Document en prevaleert boven de bepalingen van dit Beschrijvend Document. Indien er meer Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, prevaleert in geval van tegenstrijdigheid tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente versie van de Nota van Inlichtingen.
Onderaannemer	Een derde die als natuurlijk persoon of rechtspersoon door Opdrachtnemer wordt ingeschakeld om onder verantwoordelijkheid en aansturing van de Opdrachtnemer (een wezenlijk deel van) de uitvoering van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze aanbesteding c.q. Raamovereenkomst uit te voeren. Onder Onderaannemer wordt ook verstaan een dochter- of zusteronderneming.
Opdrachtnemer Raamovereenkomst	De Inschrijver aan wie Wigo4it een Raamovereenkomst gunt. De schriftelijk overeenkomst die tussen Wigo4it en één Opdrachtnemer wordt aangegaan met het doel om gedurende een periode van maximaal vier jaar de voorwaarden voor het verzorgen van de verwerving van Commercial of the Shelf producten/diensten inclusief Gerelateerde diensten vast te leggen.
Uitsluitingsgronden	De gronden van uitsluiting zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 AW.

2

ALGEMEEN

2.1	Leeswijzer	7
2.2	Wigo4it	7
2.3	Onderwerp van de aanbesteding	8

Algemeen

Voor u ligt het Beschrijvend Document in het kader van de Europese aanbesteding 'Verwerving van Commercial of the Shelf gebruiksrechten en Gerelateerde diensten' van Wigo4it. U wordt in de gelegenheid gesteld om op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving in te dienen.

2.1 LEESWIJZER

Dit Beschrijvend Document bevat onder meer informatie over de aanbestedingsprocedure, de eisen en inhoud waaraan de Inschrijving dient te voldoen en het gunningscriterium. Tevens wordt de beoordelingsprocedure beschreven.

In dit hoofdstuk 2 wordt Wigo4it omschreven, gevolgd door een globale beschrijving van de Nadere Overeenkomsten die onder de Raamovereenkomst kunnen worden verstrekt. In hoofdstuk 3 wordt de aanbestedingsprocedure met de toepasselijke voorschriften beschreven. Hoofdstuk 4 bevat de kwalitatieve selectiecriteria. Hoofdstuk 5 omschrijft de gunningsprocedure. Hoofdstuk 6 bevat het programma van eisen en wensen met betrekking tot de verwerving van Commercial of the Shelf gebruiksrechten en Gerelateerde diensten. Tenslotte zijn in hoofdstuk 7 de benodigde Appendices opgenomen.

2.2 WIGO4IT

De overheidscoöperatie Wigo4it is op 1 januari 2008 operationeel van start gegaan. De sociale diensten van Amsterdam, Rotterdam, Den Haag en Utrecht (hierna genoemd de G4) hebben de handen ineengeslagen, om samen te werken aan de verbetering van de dienstverlening aan burgers op het brede werkgebied van in het sociale domein: werk, inkomen en zorg (op basis van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning).

Wigo4it richt zich binnen het sociale domein van de G4 op het faciliteren van burgers en professionals met behulp van ICT, web-based systemen en e-dienstverlening. Vandaar ook de naam Wigo4it: Werk, Inkomen, G4, Informatietechnologie. Wigo4it ondersteunt de primaire processen van de sociale diensten

(professionals) met ICT. Dat doet Wigo4it door enerzijds zelf applicaties te bouwen en te beheren en anderzijds externe leveranciers aan te sturen.

Taak van Wigo4it is de ontwikkeling en het beheer van ICT-systemen en het introduceren van innovatieve ICT-oplossingen. Wigo4it draagt zo bij aan een efficiënte bedrijfsvoering van de sociale diensten, optimale dienstverlening aan de burger en effectieve samenwerking in de keten van sociale zekerheid.

De missie van Wigo4it luidt kernachtig:

- Wigo4it is het samenwerkingsplatform van de G4 sociale diensten voor ICT ondersteuning en uitvoering.
- Wigo4it draagt bij aan een efficiënte bedrijfsvoering, optimale dienstverlening aan de burger en samenwerking in de keten van de sociale zekerheid. Wigo4it verbindt de ICT vraag aan het aanbod en introduceert innovatieve ICT-oplossingen.
- Wigo4it stelt de G4 in staat om hun 'Stip op de horizon' voor de organisatie en dienstverlening in gezamenlijkheid te realiseren.

De doelstellingen die de G4 met Wigo4it nastreven zijn:

- Lagere kosten, voor zowel ICT als uitvoering, en zowel eenmalig als terugkerend.
- Hogere kwaliteit van ICT-ondersteuning, door betere ICT en door kennisdeling van de uitvoering en ICT
- Hogere implementatiesnelheid: snel kunnen inspelen op veranderingen (in beleid, wetgeving, organisaties van de uitvoering, et cetera).
- Vergroten invloed van de G4, landelijk en in de keten van Werk & Inkomen.

Voor nadere informatie over Wigo4it wordt verwezen naar: <http://www.wigo4it.nl>.

2.3 ONDERWERP VAN DE AANBESTEDING

In dit Beschrijvend Document wordt de openbare aanbestedingsprocedure van de Europese aanbesteding "Verwerving van Commercial of the Shelf gebruiksrechten en Gerelateerde diensten" van Wigo4it met Tendered-kenmerk 320697 beschreven.

2.3.1 AANLEIDING

Het onderwerp van de Commercial of the Shelf producten/diensten aanbesteding betreft: 'Verwerving van Commercial of the Shelf gebruiksrechten en Gerelateerde diensten' door Wigo4it. Dit ten behoeve van het leveren en verbeteren van de elektronische dienstverlening aan burgers op het gebied van zorg, werk en inkomen voor de bij Wigo4it aangesloten gemeenten, haar eigen bedrijfsvoering en de eigen kantoorautomatisering.

Wigo4it maakt gebruik van Commercial of the Shelf producten/diensten en van eigen ontwikkelde programmatuur die in productie wordt genomen in haar eigen systeemomgeving. Zelf ontwikkelde programmatuur wordt daarbij zoveel mogelijk met standaard ontwikkelprogrammatuur gemaakt. Commercial of the Shelf producten/diensten worden momenteel zoveel mogelijk ingekocht op basis van de bestaande raamovereenkomsten met haar huidige leveranciers.

Wigo4it wil ten behoeve van continuïteit in beschikbaarheid en gebruik van de huidige functionaliteit haar bestaande 'installed base' zoveel mogelijk in stand houden. In Appendix 7.6 is een overzicht gegeven van de belangrijkste Commercial of the Shelf producten/diensten binnen deze installed base.

Wigo4it wenst daarom onderhoud, vernieuwingen en eventuele uitbreidingen voor de Commercial of the Shelf producten/diensten (uitsluitend) van genoemde rechthebbenden te kunnen verwerven. Daarnaast wil Wigo4it ten behoeve van nieuwe, aanvullende of vervangende functionaliteit desgewenst ook gebruik kunnen maken van vergelijkbare diensten van andere aanbieders/rechthebbenden en deze derhalve kunnen verwerven.

De huidige raamovereenkomsten met de huidige brokers/resellers naderen het einde van de looptijd. Gelet op de (cumulatieve) financiële omvang en het belang van het bewerkstelligen van de continuïteit in de mogelijkheid tot verwerving van Commercial of the Shelf producten/diensten inclusief Gerelateerde diensten is het voor Wigo4it uit rechtmatigheidsoverwegingen noodzakelijk om een Europese aanbesteding uit te schrijven voor onderhavige opdracht .

2.3.2 DOELSTELLINGEN

Wigo4it wenst met één partij (broker/reseller), die zich in de markt heeft bewezen, een Raamovereenkomst aan te gaan voor het verwerven van Commercial of the Shelf producten/diensten inclusief Gerelateerde diensten.

Wigo4it streeft met deze aanbesteding ten behoeve van haar dienstverlening aan de G4 onderstaande doelen na:

- **Continuïteit** (zoals onderhoud) voor de bestaande Commercial of the Shelf producten/diensten;
- **Flexibiliteit** voor vernieuwing van de Commercial of the Shelf producten/diensten;
- **Doelmatig en rechtmatig** verwerven en laten onderhouden van Commercial of the Shelf producten/diensten;
- **Waarborgen beschikbaarheid** van specialistische kennis over Commercial of the Shelf producten/diensten.

2.3.3 FUNCTIEGROEPEN EN SCOPE

Wigo4it onderscheidt bij de Commercial of the Shelf producten/diensten de volgende functiegroepen.

Nummer	Naam van de functiegroep
1	Werkplek (kantoorautomatisering)
2	Beheer, logging, performance en monitoring tooling
3	Storage/Backup/Recovery software
4	Collaboration software
5	Identificatie/Authenticatie/Access beheer
6	Security Software
7	Besturingssystemen / Database Management (Tools)

Nummer	Naam van de functiegroep
8	Virtualisatie
9	Middleware
10	Document Management Systeem
11	Business Intelligence
12	Development en Deployment tools
13	Workflow
14	Content Management Systeem
15	Business Rules
16	E-formulieren
17	Document Generatie Systeem
18	Business Software: ERP, CRM etc.
19	Casemanagementsysteem
20	Bedrijfsapplicaties voor het sociale domein
21	IaaS, PaaS en SaaS diensten

TABEL 1: FUNCTIEGROEPEN COMMERCIAL OF THE SHELF PRODUCTEN/DIENSTEN

NADERE TOELICHTING FUNCTIEGROEPEN

Functiegroep 1 Werkplek (kantoorautomatisering)

Toelichting

De standaarduitrusting van de werkplek/werkstations van Opdrachtgever noemen we gemakshalve kantoorautomatisering (KA). Genoemde Commercial of the Shelf producten/diensten komt in de meeste gevallen voor op alle werkstations maar heeft ook onderdelen voor de pc's en servers. Daaronder vallen in ieder geval de volgende functionaliteiten tekstverwerking, rekenbladen, agenda, e-mail, anti RSI, woordenboek, telefoongids, in – en uitpakfunctionaliteit voor bestanden (comprimeer formaten), tekenen, projectplanningen, standaard documentuitwisselingsformaat (PDF), navigatie, samenwerken (o.a. aanwezigheidsinformatie, verschillende contactvormen).

Functiegroep 2 Beheer, logging, performance en monitoring tooling

Toelichting

In deze Functiegroep valt Commercial of the Shelf producten/diensten die gebruikt wordt voor het technisch beheer van applicaties en voor het technisch beheer van systemen en/of van processen.

Voorbeelden van toepassingsgebieden:

- *Monitoring; Het (doen) controleren van datastromen, prestatiemeting van systemen, vastlegging van gegevens (logs) en de analyse tools die hierop van toepassing zijn,*
- *Distributie Commercial of the Shelf producten/diensten; Commercial of the Shelf producten/diensten vanaf een centrale plaats beschikbaar te stellen (installeren op) aan andere computers en werkstations,*
- *Remote controle; het op afstand beheren van andere computers. Dit kan zowel server als cliënt omgevingen gedaan worden,*
- *Licentiebeheer; Tools om actief / passief het aantal licentie/software – installaties te meten en (eventueel) te beheren,*
- *Inventarisatietools; Commercial of the Shelf producten/diensten waarmee bevindingen vanuit het Technisch beheer geadministreerd kunnen worden ter verdere verwerking in / van andere systemen.*
- *Quality of Service: verdeling van beschikbare bandbreedte over verschillende categorieën gegevens.*

Functiegroep 3 Storage, back-up & recovery software

Toelichting

Commercial of the Shelf producten/diensten waarmee de continuïteit en stabiliteit van opslag gewaarborgd wordt. Toepassingsgebieden zijn:

- *back-up voorzieningen, dit kan tbv data zijn, maar ook tbv systemen;*
- *herstel (recovery) tools, waarmee data teruggehaald kan worden vanaf (defecte) systemen of ter reparatie (softwarematig) van defecte dragers;*
- *tooling t.b.v. clustering, denk hierbij aan failover Commercial of the Shelf producten/diensten*
- *capaciteitsmanagement, zoals tools voor quotamanagement en bandbreedtemanagement.*

Functiegroep 4 Collaboration software

Toelichting

Collaborative software of groupware is Commercial of the Shelf producten/diensten ontworpen de samenwerking tussen medewerkers en/of burgers, die een gemeenschappelijke taak of opdracht hebben, te helpen de doelstellingen te realiseren.

Functiegroep 5 Identificatie/Authenticatie/Access beheer

Toelichting

Deze Functiegroep bestrijkt het vastleggen van identiteitsgegevens (van medewerkers) enerzijds en het (rolgebaseerd) toekennen en effectueren van rechten op bedrijfsresources anderzijds.

Functiegroep 6 Security software

Toelichting

Onder deze Functiegroep wordt Commercial of the Shelf producten/diensten verstaan die ontworpen is voor beveiliging in de breedste zin van het woord waaronder het waarborgen van:

- *beschikbaarheid (de mate waarin een informatiesysteem in bedrijf is op het moment dat de organisatie het nodig heeft)*
- *integriteit (de mate waarin een informatiesysteem inclusief de data zonder fouten is)*
- *exclusiviteit van gegevens en informatiesystemen (de mate waarin de toegang tot en de kennisname van een informatiesysteem en de informatie daarin is beperkt tot een gedefinieerde groep van gerechtigden).*

Dit is Commercial of the Shelf producten/diensten voor de beveiliging van geautomatiseerde informatiesystemen maar ook de Commercial of the Shelf producten/diensten voor de beveiliging van gebouwen, personen, etc. zoals toegangscontrole van gebouwen en op computersystemen, authenticatie, autorisatie, encryptie, anti-virus, anti-spam, ongeoorloofde manipulatie van gegevens, scanbeveiliging op printers, biometrie, contentfiltering en poortbeheer op pc's, servers, printers, routers en switches.

Functiegroep 7 Besturingssystemen/Database Management (Tools)

Toelichting

Met Besturingssystemen wordt bedoeld de softwarelaag die tussen de hardware en de applicatieve toepassing ligt en die beide items doet samenwerken. Toepassingsgebieden zijn: werkstation, server, laptops, mobiele apparatuur zoals smartphones.

Een Database Management (Tool) is een verzameling softwarecomponenten die in onderlinge samenhang de creatie van en het onderhoud op de specificaties van een database verzorgen, en de beschikbaarstelling, de integriteitbewaking en het gebruik van gegevens in een database verzorgen. Binnen Opdrachtgever worden verschillende database management tools gebruikt voor de verschillende vormen van Database Management systemens .

Functiegroep 8 Virtualisatie

Toelichting

Met virtualisatie wordt bedoeld dat hardware opgedeeld kan worden in meerdere 'virtuele machines' die elk een deel van de bronnen zoals processorcapaciteit en opslagcapaciteit toebedeeld krijgen. Virtualisatie kent verschillende toepassingen zoals server-virtualisatie en applicatie-virtualisatie.

Functiegroep 9 MiddleWare

Toelichting

Commercial of the Shelf producten/diensten die een verbinding vormt tussen twee (of meer) andere software producten. Dit kan zijn een verbinding tussen clientsoftware en systeemsoftware, maar bijv. ook tussen verschillende vormen van systeemsoftware, of tussen verschillende platforms. De software is niet bedrijf specifiek maar hoogstens bedrijfstak specifiek.

Functiegroep 10 Document Management

Toelichting

*Document Management gaat over het beheer van en gericht oplossingen vinden voor het omgaan met de gehele life cycle van documenten. Hierbij kan het gaan om allerlei tekstbestanden maar ook afbeeldingen, video's en geluidsfragmenten. Een document management tool (technisch en inhoudelijk beheer) helpt een organisatie het beheren van documenten eenvoudiger en directer te maken. Een **Document Management Systeem** (DMS) bevat over het algemeen een repository waarin beschrijvende metadata van documenten kan worden opgeslagen om die makkelijk terug te vinden aan de hand van de kenmerken zoals auteur, naam, omschrijving, datum, categorie en status. De documenten zelf kunnen ook in een database management systeem worden opgeslagen, of op een beveiligde (netwerk) locatie.*

Functiegroep 11 Business intelligence

Toelichting

De term Business Intelligence (BI) heeft betrekking op Commercial of the Shelf producten/diensten om gegevens te verzamelen, te integreren, te analyseren te doorzoeken en te presenteren. Tot dit Functiegroep worden ook de tools gerekend waarmee datawarehouses ontwikkeld kunnen worden.

Functiegroep 12 Development en Deployment tools

Toelichting

Commercial of the Shelf producten/diensten waarmee maatwerk ontwikkeld, getest en beheerd kan worden. Tevens vallen hieronder tools die als programmeerhulp gezien kunnen worden. Verder vallen onder deze categorie tools die het modelleren en specificeren in de ontwerpfase van een ontwikkeltraject ondersteunen.

Functiegroep 13 Workflow

Toelichting

Commercial of the Shelf producten/diensten specifiek bedoeld voor beschrijving, ontwerp en implementatie van bedrijfsprocessen, case management en werkstromen.

Functiegroep 14 Content Management

Toelichting

Content Management gaat over het beheer van en gericht oplossingen vinden voor het omgaan met de gehele life cycle van ongestructureerde informatie. Hierbij kan het gaan om allerlei tekstbestanden maar ook afbeeldingen, video's en geluidsfragmenten. Een Content management tool (technisch en inhoudelijk beheer) helpt een organisatie het beheren eenvoudiger en directer te maken. Termen i.r.t. Content management tools zijn onder andere: Document Management systemen, Web Content Management, Records Management, Digital Asset Management.

Functiegroep 15 Business Rules

Toelichting

Standaard programmatuur voor business rules. Systemen die één of meerdere bedrijfsregels uitvoeren in een runtime productieomgeving. De regels kunnen bijvoorbeeld komen vanuit de regelgeving ("Een werknemer kan worden ontslagen om welke reden of zonder reden, maar niet voor een illegale reden"), bedrijfsbeleid, of andere bronnen. Rule engines ondersteunen meestal regels, feiten, prioriteit (score), wederzijdse uitsluiting, randvoorwaarden, en andere functies. Rule Engine software wordt vaak aangeboden als onderdeel van een business rule management systeem dat, onder andere functies, biedt de mogelijkheid om: registreren, definiëren, classificeren en beheren van alle regels, te controleren consistentie van regels definities.

Functiegroep 16 E-formulieren

Toelichting

Een e-formulier is een (vaak 'intelligent') digitaal formulier, gemaakt op basis van "slimme" software dat ingezet kan worden bij onder andere aanvraag-, uitvraag- en adviesprocessen.

Functiegroep 17 Document generatie

Toelichting

Document generatie (ook bekend als document montage) is het ontwerp van systemen en workflows die helpen bij het maken van elektronische documenten. Deze omvatten logica gebaseerde systemen segmenten reeds bestaande tekst en / of data gebruiken om een nieuw document te monteren. Dit proces wordt steeds meer gebruikt binnen bepaalde bedrijfstakken om juridische documenten, contracten en brieven monteren. Document automatiseringssystemen kan ook worden gebruikt om alle voorwaardelijke tekst, variabele tekst te automatiseren, en de gegevens vervat in een reeks documenten.

Functiegroep 18 Business Software: ERP, CRM etc.

Toelichting

Met deze Commercial of the Shelf producten/diensten wordt in algemene zin zorg gedragen voor op maat gesneden ondersteuning van de bedrijfsvoering van Opdrachtgever gericht op het beheer en gebruik van resources (HRM, financiën, FMIS, SAM). Tevens ondersteunt deze Commercial of the Shelf producten/diensten administratie, logistiek en afhandeling van klantvragen, incidentmeldingen etc. en zorgt voor een soepele communicatie met de klant door aansluiting op VOIP, aanwezigheidsinformatie van collega's etc.

Functiegroep 19 Case management

Toelichting

Software ten behoeve van de coördinatie van de diensten ten behoeve van een natuurlijke persoon die kan worden beschouwd als een geval in verschillende instellingen, zoals de gezondheidszorg, verpleging, revalidatie, maatschappelijk werk, arbeidsongeschiktheidsverzekeringen, werkgelegenheid, en de wet.

*Functiegroep 20 Bedrijfsapplicaties in het sociale domein***Toelichting**

Standaard programmatuur ter ondersteuning van de werkprocessen van de ambtenaren binnen het sociale domein (werk, inkomen en zorg), bijvoorbeeld voor inkomensverrekening, schuldhulpverlening, toeslagen, betaalfaciliteiten of koppelingen met werkgevers(portalen).

*Functiegroep 21 IaaS, PaaS en SaaS diensten***Toelichting**

Wigo4it beschouwt Software as a Service (SaaS), Platform as a Service (PaaS) en Infrastructure as a Service (IaaS) in het kader van de Raamovereenkomst als een levervorm van Commercial of the Shelf gebruiksrechten. Dit betekent dat producten uit voornoemde Functiegroepen 1 tot en met 20 onder de leveringsvorm SaaS kunnen vallen en/of tevens on premise kunnen worden geïnstalleerd, terwijl IaaS en PaaS alleen via de cloud kunnen worden geleverd.

SCOPE

Binnen de scope van deze opdracht liggen de volgende elementen:

- Het op licentiebasis ter beschikking stellen van Commercial of the Shelf producten/diensten inclusief bijbehorende documentatie;
- Gerelateerde diensten behorende bij de het op licentiebasis ter beschikking stellen van Commercial of the Shelf producten/diensten:
 - Advisering: met betrekking tot (de keuze van) Commercial of the Shelf producten/diensten en bijbehorende licentiemodellen;
 - > met betrekking tot het meest geëigende onderhoud en support op de Commercial of the Shelf producten/diensten (zowel bij aan te kopen als bij reeds in gebruik zijn Commercial of the Shelf producten/diensten);
 - > over gebruik en inzet van opensource programmatuur en 'freeware';
 - > met betrekking tot updates en upgrades van Commercial of the Shelf producten/diensten;
 - > met betrekking tot privacy en security setting;
 - > met betrekking tot de kostenbeheersing van de diverse SaaS, PaaS en IaaS diensten;
 - > met betrekking tot het efficiënte gebruik van de diverse SaaS, PaaS en IaaS diensten.
 - Het verzorgen van onderhoud (in alle gewenste vormen) ten behoeve van de geleverde c.q. in gebruik zijnde Commercial of the Shelf producten/diensten, waaronder:
 - > het ter beschikking stellen van verbeterde versies (updates, patches);
 - > het ter beschikking stellen van nieuwe versies (upgrades);
 - > het oplossen van gebreken;
 - > het beantwoorden van (2e lijns) gebruikersvragen en incidentmeldingen;
 - > het beheersen van kosten en het leveren van actuele online, 'Multi Cloud' kostenrapportages en dashboards;
 - Initiële installatie en/of implementatie van Commercial of the Shelf producten/diensten (waaronder optimale configuratie).
 - Trainingen en opleidingen, rechtstreeks verband houdend met het operationaliseren van de Commercial of the Shelf producten/diensten.
 - Registratie van onder de Raamovereenkomst geleverde gebruiksrechten en van het overeengekomen onderhoud en support.

Binnen de scope van de aanbesteding vallen tevens implementatiediensten en pakket specifieke trainingen waarbij Wigo4it zich echter het recht voorbehoudt deze diensten ook bij derden aan te kopen, al of niet gebruik makend van bestaande (raam-)overeenkomsten.

Buiten scope van deze aanbesteding is:

- het beschikbaar stellen, (door)ontwikkelen en onderhouden van maatwerkprogrammatuur;
- OEM (Original Equipment Manufacturer) programmatuur en hardware gerelateerde programmatuur, waaronder firmware, appliances dan wel programmatuur geoptimaliseerd voor hardware (systeemsoftware).

2.3.4 GEEN PERCEELINDELING

In deze aanbesteding worden geen percelen gehanteerd; de reden hiervoor is, dat de Nadere Overeenkomsten die uit de Raamovereenkomst voortvloeien zich niet laten onderverdelen in logisch te scheiden sub-opdrachten waarvoor andere eisen en wensen van toepassing zijn. Eveneens leidt het hanteren van meerdere percelen tot extra administratieve lasten en derhalve tot een beperking in het creëren van maximale toegevoegde maatschappelijke waarde.

2.3.5 OMVANG

De uitgaven (exclusief BTW) binnen de huidige raamovereenkomsten bedroegen over de afgelopen 4 jaar:

2017	2018	2019	2020
€ 1,9 mln	€ 1,4 mln.	€ 5,6 mln.	€ 1,2 mln.

TABEL 2: UITGAVEN OVER LAATSTE VIER JAREN

Op basis hiervan geven we een inschatting voor de jaarlijkse opdrachtwaarde voor onderhavige opdracht af van gemiddeld 2,5 tot 3,5 miljoen Euro per jaar.

Dit bedrag wordt enkel genoemd ter indicatie. Inschrijver kan derhalve op geen enkel wijze rechten ontfangen aan het genoemde bedrag.

Wigo4it heeft geen verplichting tot het afnemen van een bepaald volume dan wel het realiseren van een bepaalde omzet.

2.3.6 LOOPTIJD EN RAAMOVEREENKOMST

Wigo4it is voornemens om voor een periode van 2 jaar een Raamovereenkomst af te sluiten met 1 Opdrachtnemer, ingaande per 16 september 2021. Na afloop van de initiële contracttermijn kan de Raamovereenkomst, onder gelijkblijvende voorwaarden, tweemaal voor een periode van 12 maanden worden verlengd. De maximale looptijd van de raamovereenkomst bedraagt 4 jaren.

Nadere Overeenkomsten onder de Raamovereenkomst worden bij de te contracteren Inschrijver uitgezet middels een offerteaanvraag. Deze Inschrijver dient in zowel de levering van Commercial of the Shelf producten/diensten als in de Gerelateerde dienstverlening een essentiële bijdrage te leveren.

2.3.7 GLOBALE PLANNING AANBESTEDING

Hieronder is een globaal tijdschema weergegeven met betrekking tot de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Omschrijving	Data
Aankondiging en uploaden Beschrijvend document	9 juli 2021
Uiterste datum indienen vragen	30 juli 2021, 12.00 uur
Datum uploaden Nota van Inlichtingen	6 augustus 2021
Uiterste datum inleveren inschrijving	19 augustus 2021
Voornemen tot gunning	26 augustus 2021
Einde stand still periode	15 september 2021
Verwachte ingangsdatum Raamovereenkomst	16 september 2021

TABEL 3: GLOBALE PLANNING

Wigo4it behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van de wettelijke minimumtermijnen). Inschrijvers worden hierover tijdig geïnformeerd.

3

PROCEDURE

3.1	Algemeen	18
3.2	Algemene voorschriften	18
3.3	Richtlijnen en procedure	19
3.4	Aankondiging	19
3.5	Informatie uitwisseling	19
3.6	Algemene eisen aan de inschrijving en vormvereisten	21
3.7	Beoordelingsfase	23
3.8	Communicatie	24
3.9	Verduidelijking	24
3.10	Vertrouwelijkheid	24
3.11	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbiedsbescherming	

Procedure

In dit hoofdstuk wordt de aanbestedingsprocedure beschreven. In de volgende paragrafen worden de verschillende stappen in de aanbestedingsprocedure nader uitgewerkt.

3.1 ALGEMEEN

Opdrachtgever voor deze Europese aanbesteding is:

Wigo4it
Koningin Julianaplein 10
2595 AA Den Haag
www.wigo4it.nl

De Europese aanbesteding wordt ten behoeve van Wigo4it uitgevoerd door:

EMTIO
Contactpersoon: Joop Schuilenburg
Lentedans 49a
2907 AX Capelle aan den IJssel
www.emtio.nl

3.2 ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

Deze aanbesteding is officieel aangekondigd via www.tenderned.nl. Wigo4it gebruikt TenderNed om wijzigingen of aanvullingen te communiceren aan de markt. De Inschrijver is en blijft verantwoordelijk voor het volgen van TenderNed, alsmede voor het aanvragen van e-Herkenning en het downloaden van de relevante documenten.

Verder gelden de volgende algemene voorschriften:

- Het inleveren van een Inschrijving betekent dat de Inschrijver instemt met de bepalingen van de aanbestedingsprocedure.
- Branchevoorwaarden of algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing; toepasselijkheid wordt hierbij door Wigo4it expliciet van de hand gewezen.
- Op deze procedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- Geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Den Haag.

3.3 RICHTLIJNEN EN PROCEDURE

Deze aanbesteding geschiedt op basis van de AW. Voor deze aanbesteding heeft Wigo4it gekozen voor de Europese openbare procedure (artikel 2.26 AW).

Wigo4it heeft op objectieve wijze gekozen voor de openbare procedure omdat er een beperkt aantal geschikte resellers (ondernemers) in de softwaremarkt actief is. Bovendien houdt Wigo4it door het toepassen van de openbare procedure de transactiekosten voor haarzelf en voor de Inschrijvers op een aanvaardbaar niveau.

Als in dit Beschrijvend document merken, certificaten, octrooien, types of een bepaalde oorsprong worden aangeduid, dient de Inschrijver dit te lezen met de toevoeging “of minimaal aantoonbaar gelijkwaardig”, tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige en gewenste situatie betreft. De verantwoordelijkheid voor het aantonen van de minimale gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver en dient reeds bij Inschrijving aantoonbaar gemaakt te worden (artikel 2.78 AW). Het aantonen van minimale gelijkwaardigheid kan door middel van het bieden van een vergelijk in de belangrijkste eigenschappen en/of kenmerken van het product, certificaat etc. De beoordeling van de minimaal aantoonbare gelijkwaardigheid geschiedt door Wigo4it.

3.3.1 VOORBEHOUD

Uit deze aanbestedingsprocedure vloeien geen verplichtingen voort voor Wigo4it, anders dan de verplichting zich aan de in dit document beschreven procedure te houden. Wigo4it behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

Definitieve gunning van de Raamovereenkomst kan niet eerder plaatsvinden dan na een bevoegd besluit ter zake door Wigo4it.

3.4 AANKONDIGING

In het kader van de openbare aanbesteding ‘verwerving standaard programmatuur inclusief gerelateerde dienstverlening’ heeft Wigo4it op 9 juli 2021 de officiële aankondiging geplaatst op www.tenderned.nl. Dit Beschrijvend Document is gelijk met de aankondiging gepubliceerd op www.tenderned.nl en vrij toegankelijk voor een ieder.

3.5 INFORMATIE UITWISSELING

3.5.1 NADERE INLICHTINGEN OVER BESCHRIJVEND DOCUMENT

Geanonimiseerde vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding dienen uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijd, onder vermelding van de naam van de aanbesteding, via de berichtenmodule

van TenderNed ingediend te worden. vragen die na deze datum binnenkomen worden in beginsel niet beantwoord en worden niet verder in behandeling genomen. De Inschrijver dient bij vragen nauwkeurig aan te geven op welk deel van het Beschrijvend Document de vraag betrekking heeft, onder vermelding van het paginanummer. Voor het indienen van de vragen verzoekt Wigo4it de Inschrijver gebruik te maken van Appendix 7.2. Op deze wijze kunnen, uitsluitend tijdens de eerste vragenronde, zie hierna, ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van het concept van de Raamovereenkomst. Indien u wijzigingen in de bepalingen van de Raamovereenkomst wenst aan te brengen dan dient u daartoe tekstvoorstellen te doen. Wijzingen c.q. aanvullingen dienen steeds gemotiveerd te worden ingediend. Zinsneden als: 'niet acceptabel' en 'niet akkoord' zonder enige motivatie zullen niet worden overgenomen. Wigo4it zal vervolgens bepalen of het betreffende artikel kan worden aangepast, maar is geenszins verplicht wijzigingsvoorstellen over te nemen. Een dergelijke aanpassing zal dan voorts in de Nota van Inlichtingen aan u worden gecommuniceerd. Hierna zijn geen wijzigingen meer mogelijk op de Raamovereenkomst. Door het doen van een Inschrijving stemt een Inschrijver in met de bepalingen.

Alle vragen worden schriftelijk en geanonimiseerd beantwoord. De Nota van Inlichtingen wordt op **6 augustus 2021** gepubliceerd op TenderNed. De vragen dienen uiterlijk op **30 juli 2021, uiterlijk 12.00 uur**, te zijn ontvangen.

De Nota van Inlichtingen is een aanvulling op dit Beschrijvend Document en de informatie zoals verwoord in de Nota van Inlichtingen prevaleert boven het gestelde in dit Beschrijvend Document.

Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk door middel van een Nota van Inlichtingen zijn bevestigd via TenderNed.

3.5.2 OPMERKINGEN NAAR AANLEIDING VAN HET BESCHRIJVEND DOCUMENT

Dit document met de bijbehorende Appendices is met grote zorg samengesteld. Wigo4it verzoekt de Inschrijver eventuele onvolkomenheden, vermeende procedurefouten, onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden betreffende de documenten terstond, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen moeten zijn ingediend en overigens ook conform het bepaalde in paragraaf 3.5.1 bij de contactpersoon te melden. Deze termijn wordt gehanteerd om Wigo4it in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en de potentiële Inschrijvers een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken. Wigo4it verzoekt u evenwel om niet tot het laatste moment te wachten met het stellen van vragen.

Indien na de sluitingsdatum van het indienen van Inschrijvingen blijkt dat de aanbestedingsdocumentatie onvolkomenheden en/of procedurefouten en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden bevat en deze zijn niet door de Inschrijver gemeld, dan zullen deze in het voordeel van Wigo4it worden uitgelegd. De Inschrijver heeft in dat geval zijn rechten verwerkt om zich op die onvolkomenheden en/of procedurefouten en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden (al dan niet in rechte) te beroepen. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsdocumentatie binden Wigo4it in geen geval.

Door een Inschrijving in te dienen accepteren Inschrijvers het vorenstaande.

3.5.3 SLUITINGSDATUM INDIENEN INSCHRIJVING

De Inschrijving moet uiterlijk op **19 augustus 2021, 15:00 uur** Nederlandse tijd door Wigo4it zijn ontvangen op TenderNed. Direct na het verstrijken van de inschrijftermijn zal de inschrijvingskluis worden geopend.

Het risico van vertraging tijdens de verzending en/of door onjuiste adressering is geheel voor rekening van de Inschrijver. Inschrijvers wordt om die reden geadviseerd niet tot het allerlaatste moment te wachten met het uploaden van de Inschrijving via TenderNed.

3.5.4 TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Raamovereenkomst(en) is het Nederlandse recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is uitgesloten. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure, zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter in Den Haag.

3.6 ALGEMENE EISEN AAN DE INSCHRIJVING EN VORMVEREISTEN

Om te garanderen dat de Inschrijvingen praktisch hanteerbaar en maximaal vergelijkbaar zijn, zijn voor de Inschrijvingen algemene eisen aan de Inschrijving en vormvereisten opgesteld.

3.6.1 TAAL

De Inschrijving dient volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Contractering en communicatie geschieden in de Nederlandse taal.

3.6.2 ONDERTEKENING

De Inschrijving dient te worden ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de Inschrijver reeds ingeleverde gegevens uit het Handelsregister. In geval een combinatie een Inschrijving indient dan dient de Inschrijving door alle deelnemers aan de combinatie te worden ondertekend. Het is toegestaan een volmacht aan de Inschrijving toe te voegen in verband met de vertegenwoordigingsbevoegdheid.

3.6.3 CONTACTPERSONEN

In de Inschrijving dienen van de contactpersoon aan de kant van de Inschrijver de volgende gegevens opgenomen te worden:

- Naam
- Functie
- Organisatieonderdeel, waar de contactpersoon werkzaam is
- Kantooradres
- Telefoonnummer
- E-mailadres

3.6.4 VOLLEDIGHEID EN INDELING INSCHRIJVING

De Inschrijver dient volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie moet zijn bijgesloten en de Inschrijver wordt verzocht alle in dit Beschrijvend Document vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek te beantwoorden. Daarnaast dient de Inschrijver bevoegd te zijn tot het aangaan van de in dit Beschrijvend Document bedoelde Raamovereenkomst.

Het is niet toegestaan vaste teksten en indelingen in formulieren en Appendices te wijzigen. De Inschrijving dient als een ZIP-bestand te worden geüpload op TenderNed en bevat de volgende bestanden. De Inschrijving dient conform onderstaand overzicht te worden opgebouwd:

Omschrijving	Bestandsnaam
1. Aanbiedingsbrief (o.m. gegevens contactpersoon), zie paragraaf 3.6.3	01Aanbiedingsbrief_<bedrijfsnaam>
2. Ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie paragraaf 4.1 en Appendix 7.4	02UEA_<bedrijfsnaam>
3. Verklaring terbeschikkingstelling (alleen indienen indien relevant). Nummer de exemplaren op al naar gelang de hoeveelheid die wordt ingeleverd: 03a, 03b, etc. zie paragraaf 4.5 en Appendix 7.5	03Verklaringtbs_<bedrijfsnaam>
4. Beantwoording vragen, zie hoofdstuk 6.	04Beantwoordingvragen_<bedrijfsnaam>
5. Ingevulde Akkoordverklaring Eisen als bedoeld in Appendix 7.1	05AkkoordverklaringEisen_<bedrijfsnaam>
6. Ingevuld(e) referentiesjablo(o)n(en). Nummer de exemplaren op al naar gelang de hoeveelheid die wordt ingeleverd: 03a, 03b, etc. zie paragraaf 4.3.2 en Appendix 7.6	06Referentiesjabloon_<bedrijfsnaam>

TABEL 4: INDELING INSCHRIJVING

3.6.5 GEHEIMHOUDING

Wigo4it zal de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen.

3.6.6 GELDIGHEIDSDUUR

De Inschrijving is tenminste geldig tot drie maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. De Inschrijving zal, behoudens waar dat is gevraagd, geen voorbehouden bevatten ter zake van toekomstige ontwikkelingen aan de zijde van de Inschrijver.

Indien tegen de gunningsbeslissing van Wigo4it bezwaar wordt gemaakt, wordt de Inschrijvers verzocht de geldigheid van de Inschrijvingen te verlengen tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

3.6.7 KOSTEN VAN DE INSCHRIJVING

Aan Wigo4it kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de Inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.

3.6.8 OVERIGE EISEN EN VOORWAARDEN

- Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in Euro's, zoveel mogelijk gespecificeerd, inclusief reiskosten, exclusief BTW.
- Reistijd, hotelkosten en parkeerkosten kunnen niet in rekening worden gebracht.

- Kosten die niet in de Inschrijving benoemd worden, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de door de Inschrijver geleverde producten en/ of diensten, zijn voor rekening van de Inschrijver.
- Inschrijver verklaart dat hij ermee akkoord gaat dat prijswijzigingen niet eerder van kracht zijn dan na schriftelijke goedkeuring door Wigo4it.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat door de Inschrijver een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt waardoor de door de Aanbestedende dienst gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.

3.7 BEOORDELINGSFASE

3.7.1 PROCEDURE VAN BEOORDELEN

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt volgens de onderstaande stappen plaats:

- 1 Opening van de Inschrijvingskluis in TenderNed.
- 2 Controle van Inschrijvingen op de vormvereisten.
- 3 Toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de Inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumvereisten.
- 4 Toetsing van de Inschrijvingen aan de eisen als bedoeld in paragraaf 4.3.
- 5 Beoordeling van Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium volgens paragraaf 5.1.

3.7.2 CONTROLE VAN INSCHRIJVINGEN OP DE VORMVEREISTEN

De tijdig binnengekomen Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op de vormvereisten. Indien niet is voldaan aan de vormvereisten kan Wigo4it de Inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.7.3 BEOORDELING OP DE UITSLUITINGSGRONDEN EN MINIMUMEISEN

Van de Inschrijvers wordt vervolgens vastgesteld dat:

- op het bedrijf van de Inschrijver(s) en/of diens Onderaannemer(s) geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- het bedrijf van de Inschrijver aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid en economische en financiële draagkracht voldoet.

Mochten op het bedrijf van een Inschrijver uitsluitingsgronden van toepassing zijn of mocht blijken dat het bedrijf van een Inschrijver niet over de benodigde technische bekwaamheid of economische en financiële draagkracht beschikt, dan legt Wigo4it de Inschrijving terzijde.

3.7.4 TOETSING VAN DE INSCHRIJVINGEN AAN DE EISEN

Daarna wordt onderzocht of de Inschrijving voldoet aan de eisen en wensen als bedoeld in Hoofdstuk 6. Indien de Inschrijving niet voldoet aan één of meer eisen wordt de Inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

3.7.5 BEOORDELING OP HET GUNNINGSCRITERIUM

Vervolgens worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van het gekozen Gunningscriterium. De gunning is beschreven in hoofdstuk 5.

3.7.6 GUNNING EN BEZWAAR

Wigo4it besluit op basis van de toetsing van de Inschrijvingen aan het Gunningscriterium aan welke Inschrijver zij voornemens is een Raamovereenkomst te gunnen.

Vervolgens deelt Wigo4it aan alle Inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mede.

Mededeling van de gunningsbeslissing impliceert geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van een Raamovereenkomst in aanmerking komt.

Voor het maken van bezwaar wordt de wettelijke bezwaarprocedure bij uitsluiting toegepast. Hierbij geldt het volgende:

- Wigo4it dient onverwijld over bezwaren te worden geïnformeerd.
- De bezwaartermijn (inclusief het aanhangig maken van een vordering in kort geding) bedraagt maximaal 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing.
- De rechtbank Den Haag is exclusief bevoegd kennis te nemen van eventuele gerechtelijke procedures.
- Kopie van de inleidende dagvaarding dient gelijktijdig met het aanvragen van een datum voor een kortgeding via TenderNed aan Wigo4it te worden verstrekt.
- Na het verstrijken van de bovengenoemde termijn is uw recht om bezwaar te maken tegen het betreffende besluit vervallen.
- Het niet in acht nemen van bovengenoemde voorschriften leidt tot niet-ontvankelijkheid van het bezwaar.

3.8 COMMUNICATIE

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact op te nemen met medewerkers van Wigo4it en/of andere deelnemers aan het projectteam, anders dan de contactpersoon. Alle communicatie verloopt via de procesbegeleider, mr. Joop Schuilenburg, via TenderNed.

Indien bovengenoemde regels worden overtreden, kan dit tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelneming leiden, ongeacht de fase van de aanbesteding.

Alle correspondentie in het kader van deze aanbesteding dient voorzien te zijn van het referentienummer van deze aanbesteding op TenderNed, te weten: 320697.

3.9 VERDUIDELIJING

Indien Wigo4it een onvoldoende beeld heeft gekregen van de Inschrijver en zijn aanbod op basis van de Inschrijving, dan kan Wigo4it besluiten verduidelijkingsvragen te stellen. De Inschrijvers dienen in dat geval binnen twee werkdagen deze vragen via TenderNed te beantwoorden.

3.10 VERTROUWELIJKHEID

Door aan deze aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten (potentiële) Inschrijvers zich alle informatie die zij van Wigo4it ontvangen en alle informatie die zij aan Wigo4it zullen verstrekken - voor zover niet reeds openbaar beschikbaar - dan wel in het kader van deze aanbesteding zullen vervaardigen, vertrouwelijk te zullen behandelen en niet aan derden te verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan werknemers of hulpleveranciers van Inschrijver die bij deze aanbesteding zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit het Beschrijvend Document dan wel uit andere mededelingen van Wigo4it uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

3.11 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBIEDSBESCHERMING EN ARBEIDSVOORWAARDEN

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Milieu;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een Inschrijving garandeert Inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

4

KWALITATIEVE SELECTIECRITERIA

4.1	Uniform europees aanbestedingsdocument	26
4.2	Uitsluitingsgronden	27
4.3	Geschiktheidseisen	27
4.4	Inschrijving door een combinatie	29
4.5	Aanmelden met beroep op derden	29
4.6	Onderaannemers	30
4.7	Aantal inschrijvingen per onderneming	30

Kwalitatieve selectiecriteria

In dit hoofdstuk worden de criteria voor kwalitatieve geschiktheid van de Inschrijvers besproken.

4.1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij een geschikte kandidaat is op grond van de dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid) die nader worden uitgewerkt in de paragrafen 4.2 en 4.3. Hiertoe vult een bevoegde functionaris van Inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in, ondertekent het UEA en voegt deze toe aan de Inschrijving.

Het gebruik van UEA houdt in dat voor de dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen slechts het UEA wordt afgegeven, zonder dat de Inschrijver nadere informatie/bewijsstukken als onderdeel van zijn Inschrijving hoeft te verstrekken.

Voor alle onder paragraaf 4.2 vallende dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden en de onder paragraaf 4.3 vallende geschiktheidseisen geldt dat deze bewijsvoering op verzoek van Wigo4it enkel door de geselecteerde Inschrijver moet worden overgelegd na de mededeling van de gunningsbeslissing.

De bijbehorende aanvullende gevraagde documenten of bewijsstukken zoals beschreven in dit Beschrijvend Document, dienen op verzoek van Wigo4it, **binnen zeven (7) kalenderdagen worden overgelegd.**

4.2 UITSLUITINGSGRONDEN

De ingediende Inschrijving van de Inschrijver wordt eerst gecontroleerd op Uitsluitingsgronden (bijv. faillissement, valse verklaringen, etc.). De Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het UEA (Appendix 7.4). Indien op een Inschrijver een Uitsluitingsgrond van toepassing is, en Wigo4it niet besluit af te zien van uitsluiting op één van de in art. 2.88 AW genoemde gronden, wordt de betreffende Inschrijving terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Inschrijver verklaart door het invullen en ondertekenen van het UEA dat de omstandigheden zoals benoemd in deze verklaring niet op de onderneming van de Inschrijver van toepassing zijn en dat de Inschrijver in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 AW op het eerste verzoek van Wigo4it zal verstrekken.

Als er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn zal u worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij naar het oordeel van de Wigo4it sprake is van self-cleaning maatregelen die een uitsluiting niet rechtvaardigen.

4.2.1 BEWIJSMIDDELEN

Om te bewijzen dat van bovengenoemde omstandigheden geen sprake is dienen de volgende bewijsstukken te worden overlegd.

- Een Inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister aantonen dat de uitsluitingsgrond als bedoeld in Deel III C van het UEA op hem niet van toepassing is. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat Wigo4it hiertoe een verzoek doet en mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan drie maanden.
- Een Inschrijver kan door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaren, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in paragraaf 4.2, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van de mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd via [Justis | Gedragsverklaring Aanbesteden aanvragen](#). Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat Wigo4it hiertoe een verzoek doet.
- Een Inschrijver kan door middel van een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de offerte niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in Deel III C van het UEA niet op hem van toepassing is. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat Wigo4it hiertoe een verzoek doet.

Indien een ondertekend UEA (Appendix 7.4) geen deel uitmaakt van de Inschrijving wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

4.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

Na controle op de uitsluitingsgronden wordt de geschiktheid van de Inschrijver voor de uitvoering van de dienstverlening vastgesteld. Voor het bepalen van de geschiktheid zijn diverse criteria vastgesteld. Alle geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Dit houdt in dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige aanbesteding afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Inschrijver moet voldoen. De inschrijving van een Inschrijver die niet voldoet aan één of meerdere van deze geschiktheidseisen wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

In Deel IV van het UEA (Appendix 7.4) verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

4.3.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

- 1 Jaarrekeningen. Ter toetsing van de financiële draagkracht dient er op basis van de (voorlopig) vastgestelde jaarrekeningen van de afgelopen twee jaar (2019 en 2020) geen sprake te zijn van negatief (eigen) vermogen. Indien het (eigen) vermogen positief is door het verstrekken van achtergestelde leningen (aansprakelijk vermogen) met korte looptijd (tot drie jaar) wordt het (eigen) vermogen toch als negatief aangemerkt.
- 2 Jaarrekeningen. In de meest recente jaarrekening (2019 of 2020) is geen sprake van continuïteitsrisico (blijkens een continuïteitsparagraaf).
- 3 Risico's. Bij de onderneming van Inschrijver is op dit moment of in de nabije toekomst geen sprake van aanwezige c.q. mogelijke risico's die de continuïteit van de organisatie kunnen beïnvloeden.
- 4 Verzekering. Inschrijver beschikt over een adequate verzekering voor beroepsaansprakelijkheid. De Inschrijver dient per gebeurtenis voor minimaal 500.000 Euro verzekerd te zijn, waarbij het aantal gebeurtenissen per jaar tot twee is beperkt. De Inschrijver dient verzekerd te blijven gedurende de duur van de Raamovereenkomst.

4.3.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID

Wigo4it stelt in dit kader minimeisen aan Inschrijvers op het gebied van technische bekwaamheid. Wigo4it kan van Inschrijver eisen om de opgegeven informatie naar aanleiding van het gestelde in deze paragraaf nader te onderbouwen dan wel van bewijzen te voorzien.

In Deel IV van het UEA (Appendix 7.4) verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot technische bekwaamheid (met uitzondering van het gestelde hierna onder punt (ii)).

De kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden of de te leveren dienstverlening wordt voornamelijk bepaald door de wijze waarop de kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole is georganiseerd in de organisatie van Inschrijver.

- 1 Inschrijver dient te beschikken over een relevant kwaliteitssysteem dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO: 9001 serie, of te beschikken over een beschrijving van de genomen maatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.

Inschrijver kan worden verzocht één van de volgende bewijsmiddelen te verstrekken:

- een afschrift van een geldig NEN-ISO certificaat;
 - a. een beschrijving van de kwaliteitsmaatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.

- 2 Referenties waarmee Inschrijver de onderstaande kerncompetenties aantoont en aan de hierna gestelde randvoorwaarden voldoet. De referenties mogen niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend vanaf het moment van indienen van de Inschrijving. De kerncompetenties dienen in één of (verspreid over) meerdere referenties te worden aangetoond, gebruik makend van de referentiesjabloon in Appendix 7.6

Kerncompetenties:

Inschrijver heeft in relatie tot de onderhavige opdracht kennis van en ervaring met:

1. Leveren en administreren van gebruiksrechten van Commercial of the Shelf producten/diensten (inclusief IaaS/PaaS diensten) onder het regime van een Raamovereenkomst met een publiekrechtelijke instelling. De inschrijver bewijst dat hij over deze kerncompetentie beschikt door het overleggen van één geschikte referentie van een vergelijkbare opdracht.
2. Adviseren rondom gebruiksrechten van Commercial of the Shelf producten/diensten (inclusief IaaS/PaaS diensten). De inschrijver bewijst dat hij over deze kerncompetentie beschikt door het overleggen van één geschikte referentie van een vergelijkbare opdracht.

Wigo4it behoudt zich het recht voor de opgegeven referenten telefonische te benaderen ter controle van de juistheid van ingevulde slablonen. Inschrijvers stellen hierbij geen enkele restrictie.

4.4 INSCHRIJVING DOOR EEN COMBINATIE

Een combinatie bestaat uit meerdere hoofdopdrachtnemers die gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen. Indien de Inschrijving geschiedt door een combinatie dan dient elk lid van een combinatie een volledig ingevuld en ondertekend exemplaar van het UEA in te dienen. Voorts dient elk lid van de combinatie bij Deel II C en D van het UEA aan te geven aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan, én hij dient Appendix 7.5 (Verklaring terbeschikkingstelling middelen) in te vullen en te ondertekenen.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Wigo4it. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Wigo4it in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Ondernemingen die in combinatie aanmelden zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Raamovereenkomst(en) voortvloeiende verplichtingen. De combinatie dient een penvoerder aan te wijzen.

4.5 AANMELDEN MET BEROEP OP DERDEN

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden. Een voorwaarde bij het beroep op deze derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de Raamovereenkomsten en daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomsten noodzakelijke middelen van deze derde(n) (zie hiervoor Appendix 7.5).

Zowel in geval van intra-concernrelaties als in geval van een genomineerde Onderaannemer dient u onder Deel II C en D van het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen u een beroep op deze derde(n) doet.

Het wijzigen van een 'genomineerde derde' gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Raamovereenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Wigo4it. Een verzoek daartoe dient tijdig bij Wigo4it te worden ingediend. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Wigo4it in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

4.6 ONDERAANNEMERS

U dient in uw Inschrijving op het UEA Deel II D tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Raamovereenkomst in te zetten als Onderaannemer.

Het wijzigen van een Onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Raamovereenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Wigo4it. Een verzoek daartoe dient tijdig schriftelijk bij Wigo4it te worden ingediend. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Wigo4it in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

4.7 AANTAL INSCHRIJVINGEN PER ONDERNEMING

Een geïnteresseerde ondernemer kan in één van de volgende hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure:

- 1 Zelfstandige Inschrijver; dit is de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft voor de Raamovereenkomst en zelfstandig zorg draagt en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de Raamovereenkomst, zonder inzet van Onderaannemers en zonder medewerking van andere ondernemers.
- 2 Samenwerkingsverband ofwel Combinatie: dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd consortium of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de Inschrijving doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband ofwel Combinatie hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de Raamovereenkomst.
- 3 Hoofdaannemer: dit is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die inschrijft en gebruikmaakt van één of meerdere Onderaannemers. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ingeval van Gunning de enige contractuele wederpartij van Opdrachtgever. Met de Onderaannemers heeft Opdrachtgever geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de Raamovereenkomst. Indien een holding een Inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.
- 4 Onderaannemer: Een derde die als natuurlijk persoon of rechtspersoon door Opdrachtnemer wordt ingeschakeld om onder verantwoordelijkheid en aansturing van de Opdrachtnemer (een wezenlijk deel van) de uitvoering van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze aanbesteding c.q. Raamovereenkomst uit te voeren. Onder Onderaannemer wordt ook verstaan een dochter- of zusteronderneming.

Een ondernemer mag maximaal bij één Inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- zelfstandige Inschrijver;
- deelnemer aan het samenwerkingsverband ofwel Combinatie;

- hoofdaannemer;

Een ondernemer mag meerdere keren bij één Inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- Onderaannemer

Indien een Inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) is Inschrijving beperkt tot maximaal een (1) entiteit binnen de groep in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, tenzij Inschrijvers op overtuigende wijze aantonen dat hun verbondenheid binnen een groep hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed. Kan dit niet – op verzoek van Wigo4it - door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende Inschrijvers.

Indien de Wigo4it constateert dat een Inschrijver zich heeft ingeschreven in strijd met het hiervoor genoemde dan is sprake van een ongeldige Inschrijving en wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Verschillende ondernemingen uit een groep mogen wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband ofwel Combinatie.

5

GUNNINGSMODEL

5.1 Gunningscriterium

32

Gunningsmodel

5.1 GUNNINGSCRITERIUM

Wigo4it beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen vanuit het gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding waarbij op basis van kwaliteit een Q-score wordt berekend. Er zullen geen prijzen en kortingen worden gevraagd omdat Wigo4it dit niet zinvol acht. Wel zullen er opslagpercentages op de door Inschrijver/Opdrachtnemer bij zijn toeleveranciers te betalen inkooprijzen worden gevraagd. Deze zullen echter als kwaliteitscriterium worden beoordeeld.

5.1.1 KWALITEIT (Q)

Alle Inschrijvingen, waarvan overeenkomstig het gestelde in paragraaf 3.7.4 is vastgesteld dat aan alle gestelde Eisen (knock-outs) is voldaan, worden gescoord conform de hierna beschreven procedure. Per Inschrijving wordt aldus de kwaliteitsscore Q vastgesteld.

De Q-score geeft de kwaliteitscore weer. Deze wordt bepaald aan de hand van toe te kennen scores op de beantwoording van de vragen. Beoordeling van de antwoorden op de vragen geschiedt door het beoordelingsteam.

Alle antwoorden op de vragen worden beoordeeld op een schaal van 0 tot 4:

0: slecht	de Inschrijver heeft het gevraagde niet in beschouwing genomen en/of niet uitgewerkt. De uitwerking sluit niet aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing
1: matig	de Inschrijver heeft slechts een klein deel van het gevraagde in beschouwing genomen en/of beperkt uitgewerkt. De uitwerking sluit beperkt aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing
2: voldoende	voldoende, de Inschrijver heeft een belangrijk deel van het gevraagde in beschouwing genomen en voldoende uitgewerkt. De uitwerking sluit voldoende aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing

3: goed	de Inschrijver heeft het gevraagde vrijwel geheel in beschouwing genomen en vrijwel volledig uitgewerkt. De uitwerking sluit grotendeels aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing
4: uitstekend	de Inschrijver heeft het gevraagde geheel in beschouwing genomen en volledig uitgewerkt. De uitwerking sluit volledig aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing

TABEL 5: UITLEG SCORES

De individuele vragen verschillen in gewicht. Er kan een enkele weging ((L) 0, 1, 2, 3, 4), een tweevoudig weging ((M) 0, 2, 4, 6, 8) of een drievoudige weging ((H) 0, 3, 6, 9, 12) plaatsvinden, waarbij de vijfpuntsschaal onverkort blijft gehandhaafd.

Bij elke vraag is het gewicht aangegeven ('(L)aag' staat hierbij voor enkele weging, '(M)idden' voor tweevoudige weging en '(H)oog' voor drievoudige weging) en daarmee kunt u de maximaal haalbare score berekenen. Bij een enkele vraag kunt u zelf de score berekenen (de weging is hierbij verwerkt in de maximaal haalbare score). De gewogen scores worden vervolgens allen bij elkaar opgeteld tot de Q-score.

De Inschrijver met de hoogst toegekende Q-score komt in aanmerking voor gunning van een Raamovereenkomst.

6

EISEN EN VRAGEN

6.1	Algemeen	35
6.2	Dienstverlening	36
6.3	Licentiegeschillen en issues	37
6.4	Installed base	38
6.5	Vragen	38

Eisen en vragen

Inschrijvers dienen in te gaan op alle in het Beschrijvend Document opgenomen eisen en vragen. Eisen worden als volgt weergegeven:

E (nummer): Betreft een eis. Een eis is een ‘knock out criterium’. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de eis voldoen om voor gunning van een Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het voldoen aan de eis dient te worden weergegeven met een “ja” (zonder verder(e) toevoeging c.q. commentaar) in de als Appendix 7.1 opgenomen Akkoordverklaring eisen. Het niet voldoen aan een of meer eisen leidt tot uitsluiting van de Inschrijving van verdere beoordeling. In een enkel geval omvat een eis het dwingende verzoek om iets te omschrijven. U voldoet in dat geval aan de eis indien u de gevraagde beschrijving oplevert.

V (nummer): Betreft een vraag. De mate waarin de Inschrijving tegemoetkomt aan de vragen van Wigo4it is een gunningscriterium. De als antwoord op een vraag beschreven oplossing moet in de inschrijfprijs zijn begrepen. Dit betekent dat uw antwoord onderdeel van uw verplichting wordt op basis van de Raamovereenkomst zonder dat er sprake kan zijn additionele kosten.

De eisen en vragen zijn alle uniek genummerd.

6.1 ALGEMEEN

- E1 In Appendix 7.3 is het concept van de Raamovereenkomst opgenomen. U dient volledig in te stemmen met de bepalingen van de Raamovereenkomst. De in de Raamovereenkomst genoemde en niet ingevulde bijlagen worden na gunning door partijen in overleg nader vastgesteld.
- E2 Inschrijver verklaart dat door hem gehanteerde branchevoorwaarden of zijn eigen algemene voorwaarden niet van toepassing zijn.
- E3 Inschrijver besteedt niet meer dan twee pagina's A4 (enkelzijdig) en maximaal 1000 woorden aan de beantwoording van iedere vraag afzonderlijk. Hiervan kan worden afgeweken als dit bij de specifieke vraag is aangegeven.
- E4 De bedragen genoemd in de inschrijving voor de Nadere Overeenkomst zijn vast gedurende de looptijd van de Nadere Overeenkomst, vermeld in Euro's en exclusief omzetbelasting (BTW).
- E5 Alle in het kader van een Nadere Overeenkomst op te leveren producten, waaronder rapporten, zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- E6 Inschrijver hanteert Nederlands als voertaal bij eventuele interviews en enquêtes waarbij personeel van de Wigo4it wordt benaderd.
- E7 Als voorwaarde voor de optionele presentatie als beoordelingsinstrument bij gunning van een Nadere Overeenkomst geldt dat de presentatie altijd wordt verzorgd door de persoon of personen die belast wordt/worden met de uitvoering en/of de operationele coördinatie van de Nadere Overeenkomst.
- E8 Inschrijver is, indien van toepassing, bereid om de dossiers na afronding van de Nadere Overeenkomst op elektronische wijze over te dragen aan de Wigo4it.
- E9 Operationeel/tactisch overleg: Eenmaal per kwartaal is er een gezamenlijk overleg tussen de producteigenaar van de Opdrachtgever en de service manager van de Opdrachtnemer. Agendapunten zijn tenminste: status offertes, status leveringen, optimaliseren geleverde diensten, etc.. In onderling overleg kan een andere overlegfrequentie gekozen worden.
- E10 Strategisch overleg: Eenmaal per jaar is er een overleg tussen de directie van de Opdrachtgever en de functionaris van Opdrachtnemer die commercieel eindverantwoordelijk is voor het marktsegment waar de Opdrachtgever bij Opdrachtnemer is ingedeeld. Agendapunten zijn tenminste: ontwikkelingen bij zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer en optimalisatie van de dienstverlening. In onderling overleg kan een andere overlegfrequentie gekozen worden.

6.2 DIENSTVERLENING

- E11 Opdrachtnemer is bereid en in staat gebruiksrechten en rechten op onderhoud Commercial of the Shelf producten/diensten van eindfabrikanten en/of software/dienstenleveranciers te leveren.
- E12 Opdrachtnemer is in staat, in voorkomend geval, installatie diensten te (laten) leveren voor de onder deze Raamovereenkomst aan te schaffen Commercial of the Shelf producten/diensten.
- E13 De keuze van merken, types, configuraties en versies van Commercial of the Shelf producten/diensten zal gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst steeds in overleg met Opdrachtnemer geschieden.
- E14 De Opdrachtnemer dient zorgt te dragen voor een tijdige, volledige en juiste digitale registratie ten aanzien van de te realiseren of gerealiseerde leveringen, licenties/gebruiksrechten, onderhoud en bijbehorende (aan verwerving van Commercial of the Shelf producten/diensten gerelateerde) diensten. In elk geval dient te worden opgenomen:
- » Ordernummer Opdrachtgever
 - » Applicatiefamilie (indien van toepassing)
 - » IaaS en/of PaaS en/of SaaS fabrikant en type/merknaam
 - » Naam toeleverancier
 - » Besteldatum
 - » Leverdatum
 - » Unieke identificatie Opdrachtnemer
 - » Gedetailleerde omschrijving van het product, zowel in naam als ook versie (indien van toepassing), editie, metriek, etc.
 - » Aantal (incl. aantal per eenheid)
 - » Stukprijs
 - » Start en einddatum support indien van toepassing
 - » Uiterlijke opzegdatum
 - » Renewal date van beide bovenstaande items.
 - » Gebruiksvoorwaarden die van toepassing zijn op de geleverde licenties/gebruiksrechten
 - » De van toepassing zijnde licentie keys en waar deze te vinden zijn
 - » Proof of License documentatie dient te zijn geleverd
- E15 Opdrachtnemer adviseert over een zo effectief, efficiënt en voordelig mogelijk licentiemodel.
- E16 Opdrachtnemer stuurt uiterlijk de volgende werkdag een bevestiging van ontvangst (incl. de naam van de behandelende contactpersoon) na iedere “aanvraag tot offerte” en “bestelling”.
- E17 Opdrachtnemer levert uiterlijk binnen twee werkdagen na aanvraag een offerte tenzij er tijdig (binnen een werkdag) een onderbouwde afwijking van deze levertijd is afgesproken tussen beide partijen.
- E18 Na opdracht is de doorlooptijd van een levering (proof of licence en key) maximaal vijf werkdagen.

- E19 Opdrachtnemer stemt ermee in dat op verzoek van Wigo4it de offerte van de fabrikant/leverancier aan de Opdrachtnemer wordt meegeleverd.
- E20 De Opdrachtnemer dient pro-actief informatie rondom de product life cycle van Commercial of the Shelf producten/diensten, licenties/gebruiksrechten, onderhoud, patches, upgrades en downgrades, installatie en de support daarop te kunnen aanleveren.
- E21 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever mondeling en/of schriftelijk (per mail) bij veranderingen/wijzigingen in de (licentie)voorwaarden, prijsaanpassingen en afwijkende levertijden maar zal dit altijd schriftelijk (per mail) bevestigen.
- E22 Bestellingen hebben geen minimale ordergrootte.
- E23 Het opgegeven opslagpercentage is bindend voor Opdrachtnemer gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst, dus inclusief eventuele verlengingen. In het percentage dienen alle kosten begrepen te zijn, waar onder meer toe behoren voorrijkosten, transportkosten, reistijd, rapportages, periodiek overleg en de afhandeling van licentiegeschillen en issues, en alle gerelateerde diensten als benoemd in paragraaf 2.3.3 (met uitzondering van opleidings-, installatie-, implementatie- en/of configuratiediensten).
- E24 Aan het eind van de looptijd van de Raamovereenkomst dient Opdrachtnemer, indien hij niet wordt aangemerkt als (één van de) nieuwe contractpartner(s), bereidwillig en kosteloos mee te werken aan een goede overdracht van kennis, ervaring en dossiers van lopende zaken aan Opdrachtnemer of aan door Opdrachtnemer aangewezen volgende contractpartners.
- E25 Bij einde van de Raamovereenkomst zullen, indien door Opdrachtgever gewenst, lopende Nadere Overeenkomsten worden uitgediend tot het einde van de betreffende Nadere Overeenkomst(en), binnen de in de Raamovereenkomst overeengekomen en vastgestelde kaders. Daarna kan een dergelijke Nadere Overeenkomst niet meer worden verlengd, tenzij er in de Nadere Overeenkomst expliciet verlengingsopties opgenomen zijn en Wigo4it die wenst te benutten

6.3 LICENTIEGESCHILLEN EN ISSUES

- E26 Omdat afhandeling van licentiegeschillen en issues per merk/fabrikant anders is geregeld, verlangt Wigo4it één aanspreekpunt bij Opdrachtnemer.
- E27 Opdrachtnemer zal een Nederlandstalige helpdesk ter beschikking houden voor het aannemen van meldingen van licentiegeschillen en issues, het beoordelen hiervan en het beantwoorden van meldingen. De helpdesk zal via telefoon en/of e-mail bereikbaar zijn gedurende kantooruren van 8:30 – 17:00. Ter zake van elke melding zal Opdrachtnemer de urgentie worden bepaald en worden vastgelegd in een helpdesk-registratiesysteem van Opdrachtnemer.

- E28 Opdrachtnemer verzorgt een schriftelijke rapportage vanuit zijn helpdesk-registratiesysteem betreffende licentiegeschillen en issues.

6.4 INSTALLED BASE

- E29 Bij Wigo4it is op dit moment een bepaalde installed base aan Commercial of the Shelf producten/diensten in gebruik. In Appendix 7.6 worden de merken/fabricaten van deze Commercial of the Shelf producten/diensten genoemd. Wigo4it wenst een Raamovereenkomst met een Inschrijver aan te gaan die van alle in de Appendix 7.6 genoemde fabricaten/merken, geautoriseerd door de betreffende rechthebbende, de gehele productenlijn van een betreffend merk/fabricaat, voor zover het Commercial of the Shelf producten/diensten betreft, kan aanbieden. Voor alle duidelijkheid: de Appendix 7.6 bevat niet alle merken en fabricaten die op dit moment bij Wigo4it in gebruik zijn. Daarnaast dient de Inschrijver Commercial of the Shelf producten/diensten met Gerelateerde diensten te kunnen leveren ter zake van alle in paragraaf 2.3.3 genoemde functiegroepen.

6.5 VRAGEN

- V1 Advisering over licentievormen, een casus. Wigo4it wil per geval steeds gebruik maken van de meest optimale (in de zin van financieel voordelige) licentievorm. Beschrijf hoe u een aanvraag van Wigo4it zou begeleiden om tot het voor Wigo4it vanuit financieel oogpunt meest optimale aanbod te komen en geef daarbij aan welke informatie u in dit kader nodig zou hebben. De aanvraag bestaat uit drie onderdelen, waarvoor per onderdeel een budget van € 200.000,- ter beschikking is. Neem als uitgangspunt de fictieve aanschaf (dat wil zeggen, alleen de aankoop van de Commercial of the Shelf producten/diensten, zonder implementatie) van (i) server provider licenties (denk aan Microsoft BizTalk, MS Dynamics, Windows Server); (ii) een database management systeem, en (iii) anti virus software. Benoem per aanschaf minstens vijf aspecten naar keuze waaruit uw toegevoegde waarde blijkt.
De weging van deze vraag is (M)iddel.
- V2 Advisering over inzet IaaS, PaaS en SaaS middelen voor de migratie van applicaties naar de publieke Cloud. Wigo4it wil uit hoofde van de flexibiliteit, de schaalbaarheid en efficiency gebruik maken van IaaS, PaaS en SaaS diensten ter ondersteuning van haar Inkomensvoorziening. Beschrijf hoe u een aanvraag van Wigo4it zou begeleiden om tot het voor Wigo4it - vanuit zowel een financieel als compliance- en beveiligingsoogpunt - meest optimale aanbod te komen en geef daarbij aan welke informatie u in dit kader nodig zou hebben. Benoem hierbij tenminste vijf succesfactoren waaruit blijkt dat uw aanpak de meeste toegevoegde waarde levert.
De weging van deze vraag is (M)iddel.
- V3 Inschrijver wordt gevraagd om aan te geven hoe Inschrijver het tijdig geven van de End of Live (EOL) melding borgt.
Bij de beoordeling van deze wens kijkt Wigo4it naar de volgende aspecten
- » de mate waarin Inschrijver het proces duidelijk (concreet, onderbouwd) aan de hand van een procesbeschrijving of stappenplan beschrijft;

- » de mate waarin rekening wordt gehouden met de gevraagde tijdslijnen (minimaal 1 ½ jaar vooraf een melding van EOL);
- » de mate waarin Inschrijver een helder overzicht oplevert die gelijk is qua opbouw voor alle producten en/of fabrikanten/leveranciers;
- » de mate waarin de geleverde tijdslijnen geactualiseerd worden.

De weging van deze vraag is (H)oog.

- V4 Wigo4it hanteert de volgende uitgangspunten bij de onderhavige aanbesteding: (i) Wigo4it vindt het redelijk dat Opdrachtnemer winst maakt op haar dienstverlening; (ii) daartoe geniet Opdrachtnemer in de meeste gevallen een omzetbonus bij zijn toeleverancier en kan hij daarnaast een opslag op zijn inkoop prijs rekenen bij doorleveringen van Commercial of the Shelf producten/diensten aan Opdrachtgever; (iii) Wigo4it heeft een groot belang om de Commercial of the Shelf producten/diensten (die zij als commodities beschouwt), maar ook de aanvullende dienstverlening, tegen de meest gunstige prijs in te kopen; (iv) Wigo4it streeft gegarandeerde Levertijden na en optimale dienstverlening. Beschrijf uw visie op het mogelijke spanningsveld tussen lage of zelfs geen opslagpercentages en optimale dienstverlening zoals hierboven verwoord in de uitgangspunten. Beschrijf uw visie op zodanige wijze dat deze resulteert in een probleemoplossing voor Wigo4it en niet in een probleemsignalering. Achtergrond van deze wens is dat een Opdrachtnemer tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst jegens Wigo4it geen beroep mag doen op het opslagpercentage dat is overeengekomen als argument voor het achterblijven van de kwaliteit van de dienstverlening.

De weging van deze vraag is (M)iddel.

- V5 Gelet op de wijze van 'afrekenen', op basis van een opslagpercentage op de door Opdrachtnemer gehanteerde inkoop prijs, heeft Wigo4it niet automatisch de garantie dat zij Commercial of the Shelf producten/diensten tegen de scherpste inkoop prijs krijgt aangeboden. Beschrijf welke garanties u biedt opdat Wigo4it er van uit mag gaan dat zij bij iedere order gunstige netto prijzen krijgt aangeboden die op zijn minst concurrerend zijn met het aanbod van de betreffende rechthebbende zelf.

De weging van deze vraag is (H)oog.

- V6 Wigo4it verwacht van Opdrachtnemer dat deze zich transparant opstelt bij het factureren van afgeleverde software. Beschrijf in dit kader op welke wijze u Commercial of the Shelf producten/diensten en Gerelateerde diensten bij Wigo4it in rekening brengt. Beschrijf daarbij hoe u omgaat met zaken als zichtbaarheid van provisieafspraken met uw toeleveranciers (bijv. kick back regelingen), het door u bereikte inkoopresultaat (kortingspercentage), splitsing tussen licentie- en onderhoudskosten, een door u te rekenen bedrag of opslagpercentage als vergoeding voor uw logistieke dienstverlening, een all-in prijs, etc. Met andere woorden, beschrijf op welke wijze u in staat bent om een transparante relatie met uw klanten te onderhouden als het gaat om uw relatie/afspraken met toeleveranciers.

De weging van deze vraag is (L)aag.

- V7 Beschrijf het in uw visie optimale, voor Wigo4it in de zin van laagste, door u te hanteren opslagpercentage dat u voornemens bent aan Wigo4it in rekening te brengen voor de reguliere levering, uitgaande van zowel stukbestellingen als grotere orders, van Commercial of the Shelf producten/diensten. De kosten voor het afhandelen van garantie dienen in dit opslagpercentage

7

APPENDICES

7.1	Akkoordverklaring eisen	40
7.2	Formulier voor het stellen van vragen	40
7.3	Voorwaarden	40
7.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	40
7.5	Verklaring terbeschikkingstelling Middelen	41
7.6	Referentiesjabloon	41

te zijn begrepen. Het opslagpercentage kan niet worden berekend over installatie- en implementatiekosten. Er kan slechts één opslagpercentage worden gehanteerd voor alle merken en soorten. En opgegeven percentage dient binnen onderstaande reeks te vallen. Indien een buiten de reeks vallend percentage wordt opgegeven wordt de Inschrijving ongeldig verklaard.

Scoregrondslag (weging inbegrepen):

0% = 15 punten; >0% - ≤2% = 12 punten; >2% - ≤5% = 9 punten; >5% - ≤7% = 6 punten; >7% = 3 punten; 8-10% = 0 punten.

Appendices

7.1 AKKOORDVERKLARING EISEN

<separate Word-file>

7.2 FORMULIER VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

<separate Word-file>

7.3 VOORWAARDEN

7.3.1 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

<separate pdf-file>

7.3.2 CONCEPT NADERE OVEREENKOMST

<separate pdf-file>

7.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

<separate pdf-file>

7.5 VERKLARING TERBESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN

<separate Word-file>

7.6 REFERENTIESJABLOON

<separate Word-file>

7.7 INSTALLED BASE WIGO4IT

Rechthebbende	Product/licentie (voorbeelden uit huidige technische omgeving)
Adobe Systems Inc.	Adobe Reader, Adobe Acrobat XI, Adobe Captive, Robohelp Office
AIA Software	KoFax ITP Server, ITP Interactive
AFAS	AFAS Software
Allroundautomations	PL/SQL Developer
Apparo	Apparo
Trustifi	Email Security Solutions
Broadcom	Automatic One Automation
Cendris	Postcodetabel
Citrix	Workspace Suite / Xenapp / ShareFile
Quest Software	TOAD for Oracle
Exact Software	Synergy
EMC	EMC Legato software
GSoft	Sharegate
IBM	Cognos BI Analytics Administrator, BI Consumers, BI Analytics Explorer
Ipswitch	MoveIT
Jetbrains	Resharper
Liquid Technologies	Liquid XML Studio 2013(Designer)
Microsoft	Microsoft suites (volume licencing), Office, Office 365, MS Project, MS Visio, Exchange, SharePoint, Visual Studio, Microsoft Windows Server, SQL Server, BizTalk, MSDN, CRM Dynamics, Azure DevOps en Azure.
Miro	Miro Board
Negometrix	Tenderstartformulier, Negometrix, eCommerce-hub
Nessus	Tenable Nessus Professional On Premise
OfficeTimeline	TimeLine
Oracle	Oracle database, Oracle Enterprise Edition, Oracle Partitioning, WebLogic en Oracle Cloud Infrastructure.
PatchManager	PatchManager
Pluralsight	Pluralsight Business - Professional
Devolutions	Remote Desktop Manager
RoboHelp	RoboHelp
SmartBear	ReadAPI
Sparx Systems (voorheen Digital River GmbH)	Enterprise Architect
Snow	Snow
Solarwinds	Solarwinds
Sonarsource	Sonarcube

Rechthebbende	Product/licentie (voorbeelden uit huidige technische omgeving)
Splunk	Splunk Enterprise
TechSmit	Snagit
TesterSuite	TesterSuite
TrendMicro	Anti Malware, Deep Security
TOPdesk	TOPdesk software
TrustedID	ABAC
ValidSign	ValidSign
Veeam	Veeam
VMware	VMware Horizon, vCenter, vSphere, Virtual SAN, VRLOi, VROPS, Thinapp, Veeam, NSX

TABEL 6: OVERZICHT BELANGRIJKSTE COMMERCIAL OF THE SHELF PRODUCTEN/DIENSTEN VAN DE INSTALLED BASE