

Beantwoording vragen marktconsultatie "Voorziening Inkoop, contract-en leveranciersmanagement-Kadaster"

	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Vraag 1.1 t/m 1.3	Wat is de achtergrond van de keuze van het Kadaster om te opteren voor filmpjes in plaats van een live demonstratie? Voor gegadigden geldt dat het veel meer werk is om nette, op het Kadaster toegesneden filmpjes aan te kunnen bieden vergeleken met een live (of via MS Teams) presentatie. Bovendien maakt een demonstratie veel meer interactie mogelijk om over de (on)mogelijkheden in gesprek te gaan? Bent u bereid gegadigden een keuze aan te bieden? Dan wel filmpjes dan wel een live demonstratie waar op de betreffende casussen ingegaan wordt?	In het kader van transparantie en gelijkheid wil het Kadaster alle partijen de mogelijkheid bieden voor het Kadaster om de gebruikersvriendelijkheid te toetsen. Mocht op basis van de filmpjes er voor het Kadaster behoefte zijn aan het voeren van individuele gesprekken dan wel demonstraties, dan selecteert zij een (aantal) ondernemer(s) om hieraan deel te nemen. De ondernemer kan dit zien als een toelichting niet als een voorsortering op een aanbesteding!
2	2.47	Kunt u verder toelichten wat de verdere scope van het gebruik zal zijn (totaal aantal gebruikers per functionaliteit, aanbestedingen, contracten, leveranciers)? De 30 concurrent users geven slechts een beperkt beeld voor een	Nee, die informatie hebben we nu niet. Welke staffels zijn er mogelijk? Op welke manier biedt u uw product aan?
3	Toekomstige situa	Bij de toekomstige situatie worden verschillende koppelingen genoemd, maar niet verder beschreven. Kunt u de gewenste koppelingen met het ESM-systeem, category management en SAP SRM nader toelichten?	Voor de koppelingen worden we graag geïnformeerd over de mogelijkheden die u ziet in zowel technisch als functioneel perspectief. Wat zijn de standaard mogelijkheden om technisch te koppelen? Heeft u wellicht al standaard ondersteuning voor functionele modules in SAP of ServiceNow of een ander service management pakket? We zijn geïnteresseerd in de mogelijkheden, onmogelijkheden en adviezen vanuit uw propositie.
4	Vraag 2.3	De bij vraag 2.3 genoemde processen worden niet verder toegelicht. Kunt u nader toelichten hoe deze processen er uit zien, zodat inschrijver vraag 2.3 beter kan beantwoorden (met name het goedkeuringsproces, controleproces, projectmanagementproces en capaciteitsmanagementproces)?	Op dit moment hebben we geen nadere informatie omtrent het ontwerp en de werking van de processen. Als u standaarden ondersteunt in deze processen, dan vernemen we dat graag.
5	Vraag 2.3 en 2.4	Vraag 2.3 en 2.4 bevatten deels dezelfde vraag (oe ziet u de levenscyclus van contracten en het managen hiervan in relatie tot uw oplossing inclusief alle vormen van marktverkenning en inkoop als integraal onderdeel van de levenscyclus?)? Klopt onze aanname dat we deze enkel bij vraag 2.4 dienen te beantwoorden?	U mag deze vragen ook combineren.
6	Vraag 1.1	Kunt u toelichten wat voor goedkeuring manager (vraag 1.1 marktconsultatie)? Wat keurt de manager goed of af?	De inhoud van de documenten vóór publicatie.
7	Vraag 1.1	Kunt u toelichten wat het Kadaster verstaat onder het genereren van een overeenkomst (vraag 1.1 marktconsultatie) en waarom deze reeds bij het opstellen en publiceren van een mini-competitie wordt gevraagd?	Voorafgaand aan een Europese aanbesteding of grote minicompetitie worden alle stukken meegestuurd waar de potentiële leverancier mee akkoord gaat bij inschrijving. Dat betekent ook de concept-overeenkomst.

8	Algemeen	Wat is de visie van inkoop bij het Kadaster?	Visie: Onze dienstverlening is doelmatig, rechtmatig en doeltreffend, hiertoe staan we in verbinding met de organisatie en sluiten we aan bij de steeds verdergaande digitalisering en het realiseren van maatschappelijke meerwaarde. We zijn de eigenaar van het Inkoop- en Aanbestedingsproces en van de processen: inkoopadvies, strategisch en tactisch contractmanagement en contractbeheer. Deze processen voeren we professioneel en Kadasterbreed uit met aandacht voor centrale regie, kaders, uniformiteit, standaardisatie en waar mogelijk gedigitaliseerd. We ondersteunen het Kadaster bij innovatie en ontwikkeling door dit als focus mee te nemen in de aanbestedingen en we zetten actief in op duurzaamheid door onder meer duurzaamheidseisen te stellen aan zowel de leveranciers als de producten en diensten.
9	Algemeen	Wat is de positie van inkoop bij het Kadaster?	Bij het Kadaster is sprake van een centrale inkoop. De inkopers en contractmanagers zijn samengebracht in één afdeling of team, met een leidinggevende (teamleider of manager). De inkoop- contractmanagementafdeling is een stafafdeling onder de directie Financiën en Control.
10	Algemeen	In hoeverre loopt er een verbeterplan om inkoop naar een hoger niveau te tillen binnen het Kadaster?	Het Kadaster is drukdoende met verbeterplannen om inkoop verder te professionaliseren.
11	Algemeen	Hoe ziet het totale inkoopproces eruit binnen het kadaster? Dus niet alleen tactisch maar ook strategische en operationeel. Welke technologieën gebruikt u hiervoor?	Binnen het Kadaster onderkennen we source-to-contract en contract- en leveranciersmanagement. De technologieën die dit inkoopproces ondersteunen zijn momenteel erg versnipperd (zie paragraaf 3.1) Deze marktconsultatie dient als doel en de complexiteit van dit landschap te reduceren. Strategisch is momenteel hier nog niet in meegenomen. We zien graag hoe u dit toepast in de tooling zoals bijvoorbeeld mogelijke 'interne categorieën, leveranciersportfolio's en de wijze waarop make-or-buy beslissingen genomen worden, zie ook vraag 2.3. Tot slot komt het operationele aspect bij het Kadaster terug binnen contractmanagement en gedeeltelijk in SAP.
12	Algemeen	Waar is contract creatie in de organisatie belegd? Bij Inkoop? Waar is contract Management in de organisatie belegd? Wie is verantwoordelijk hiervoor?	Inkoop creëert het contract, welke wordt gereviewd door een aanbestedingsjurist. Contractmanagement en Inkoop zijn één afdeling.
13	Algemeen	Wie is budgetverantwoordelijk voor het inkoopplatform?	De directeur Financiën en Control
14	Algemeen	Worden externe consultants / partijen geraadpleegd / gebruikt tijdens het selectietraject?	Nee, het selectietraject zit in een aanbesteding.
15	Algemeen	Wie nemen de uiteindelijke beslissing? Welke organisatiedelen? Wat is de rol van IT hierin?	Een projectgroep zal uiteindelijk een advies voorleggen bij de directeur. IT is vertegenwoordigt in de projectgroep.
16	Algemeen	In hoeverre is het van belang dat de strategische inkoopfunctie aansluit geïntegreerd is met de tactische inkoopfunctie?	Dit is van belang, met name met het oog op (beleids)rapportages.
17	Algemeen	Wat is het budget dat u beschikbaar heeft / in gedachte heeft zowel qua implementatie als jaarlijkse kosten?	De marktconsultatie dient als middel om inzicht te krijgen in de kosten van de oplossing en daaronder vallende modules. Budgetten voor de initiële investering en de bijbehorende jaarlijkse licenties / beheerskosten zijn afhankelijk van de input van de marktconsultatie.
18	Algemeen	Hoe ziet u het changemanagement proces tijdens de implementatie?	Het is onduidelijk wat met deze vraag wordt bedoeld. Hoe zou u de retransitie begeleiden van de oude naar de nieuwe situatie?
19	Algemeen	Welke categoriemanagement methode gebruikt het Kadaster? Bijv. Chessboard van AT Kearney?	Het Kadaster heeft nog geen categoriemanagement.

20	Algemeen	Mogen de video's gedeeld worden via we-transfer?	Nee, we-transfer is niet toegestaan binnen het Kadaster. Inmiddels hebben we begrepen dat filmpjes tot 2000 mb wel geupload kunnen worden op TenderNed
21	Algemeen	U maakt gebruik van AdobeSign; Is een integratie met Adobesign tijdens het contracteren gewenst?	Het Kadaster maakt momenteel gebruik van CM-sign. Mmogelijkheid tot integratie is een pré
22	Algemeen	Wat is de planning / vervolgstappen na de marktconsultatie?	Na de marktconsultatie wordt de businesscase gevuld en zal de directie hierover worden geïnformeerd. Verder vervolg is nog onduidelijk.
23	Algemeen	Hoeveel individuele medewerkers zullen de volgende zaken uitvoeren in uw organisatie: Het creëren of bewerken van contract omgevingen of eigenaar zijn van een contractwerkpace Het creëren en bewerken van contractdocumenten Het uitvoeren, creëren en bewerken van toegewezen contract taken Het toevoegen en beheren van teammembers tbv het contractbeheer Goedkeuren van een contract o.b.v. een workflow	Het creëren of bewerken van contract omgevingen of eigenaar zijn van een contractwerkpace: ca. 30 medewerkers Het creëren en bewerken van contractdocumenten : ca. 10 medewerkers Het uitvoeren, creëren en bewerken van toegewezen contract taken: ca. 20 medewerkers Het toevoegen en beheren van teammembers tbv het contractbeheer: ca. 5 medewerkers Goedkeuren van een contract o.b.v. een workflow: ca. 20 medewerkers Let op! Dit is een aanname.
24	Vraag 2.23	Wij begrijpen uw vraag niet helemaal. Wat bedoelt u met "eigen bedrijfsmiddelen"? Kunt u deze vraag nader toelichten / anders formuleren?	De vraag komt voort uit de BIO: 8.3.1.2 Rijk 2 De wijze waarop vertrouwelijk of hoger gerubriceerde informatie is opgeslagen en of het voldoet aan de eisen van het NBV. Met eigen bedrijfsmiddelen wordt bedoeld "bring your own device".