



**gemeente**  
**Haarlemmermeer**

# **Aanbesteding Inburgering Haarlemmermeer (Nieuwe Wet Inburgering)**

## **Aanbestedingsleidraad**



Kenmerk: 2020-316

Datum: 09-juli-2021

Status: Definitief

Contactpersoon: Niek Bonhof en Chiel Vinke, Team inkoop

## Inhoud

1	Algemeen.....	3
1.1	Inleiding.....	3
1.2	Aanbestedingsprocedure.....	3
1.3	Kader opdrachtgever .....	3
1.4	Social Return .....	4
2	Scope aanbesteding .....	5
2.1	Achtergrond aanbesteding.....	5
2.2	Doelstelling aanbesteding.....	5
2.3	Inburgeringstraject per doelgroep.....	6
2.4	Ambities Gemeente Haarlemmermeer .....	7
	Percelen (scope) .....	8
3	Planning aanbestedingsprocedure .....	12
4	Contactpersoon en inlichtingen .....	13
4.1	Inlichtingen .....	13
4.2	Overige communicatie .....	13
4.3	Klachtenmeldpunt .....	13
5	Voorschriften voor inschrijving.....	14
5.1	Indienen inschrijving via TenderNed.....	14
5.2	Inhoud van de inschrijving .....	14
5.3	Eisen aan de inschrijving .....	15
5.4	Combinaties .....	15
5.5	Eén keer inschrijven.....	15
5.6	Concernverhoudingen .....	15
6	Overige voorwaarden .....	16
7	Uitsluitingsgronden .....	17
8	Geschiktheidseisen.....	18
8.1	Geschiktheidseisen.....	18
8.2	Technische bekwaamheid .....	18
8.3	Beroepsbevoegdheid .....	19
8.4	Beroep op derden .....	19
9	Gunningscriteria.....	20
9.1	Gunningscriteria.....	20
10	Beoordeling en gunning.....	21
10.1	Beoordelen inschrijvingen.....	21
10.2	Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar .....	21
10.3	Wachtkamerovereenkomst .....	22

# 1 Algemeen

## 1.1 Inleiding

Dit is de aanbestedingsleidraad '*Inburgering Haarlemmermeer*'.

In het kader van de nieuwe Wet Inburgering (WI) die de gemeente gaat uitvoeren is één van de taken het verzorgen van het inburgeringsaanbod, waaronder de leerroutes voor inburgeringsplichtigen. Met deze aanbestedingsprocedure is gemeente Haarlemmermeer (hierna ook aangeduid met 'aanbestedende dienst /gemeente') voornemens per perceel 1 partij te selecteren voor de uitvoering van de leerroutes.

U vindt in deze aanbestedingsleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de inschrijver worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst de inschrijvingen beoordeelt.

## 1.2 Aanbestedingsprocedure

Voor deze aanbesteding wordt de procedure voor sociale en andere specifieke diensten toegepast. Alleen de betreffende artikelen uit Aanbestedingswet 2012 zijn van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op:

- <http://www.TenderNed.nl/>
- <http://ted.europa.eu/> (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie)

### Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

### Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen op TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningmiddel. Meer informatie over eHerkenning vindt u op [www.Tenderned.nl](http://www.Tenderned.nl). (voor ondernemingen)

## 1.3 Kader opdrachtgever

Sinds de drooglegging van het Haarlemmermeer in 1852 en de fusie met Haarlemmerliede en Spaarnwoude van begin 2019 heeft gemeente Haarlemmermeer zich ontwikkeld tot een dynamisch hart in onze Randstad. Met meer dan 150.000 inwoners behoort Haarlemmermeer tot de twintig grootste gemeenten van Nederland. Er zijn 31 dorpen en kernen verspreid over een gebied van 20.650 hectare. Kenmerkend voor de gemeente is de dynamiek en diversiteit: grootschaligheid tegenover kleinschaligheid, van stadse proporties tot klein authentiek dorps karakter, hightech tegenover ambachtelijke teelt. De gemeente verkeert in een constant proces van vernieuwing: door de ontwikkeling van Schiphol en door de aanleg van infrastructuur, bedrijventerreinen en woongebieden, maar ook door de investeringen in groen en recreatie. Als vestigingsplaats voor bedrijven geldt Haarlemmermeer nationaal en internationaal als toplocatie. Al jarenlang vormt Haarlemmermeer de economische motor van Nederland en is het kloppend hart in de Randstad.

## **De organisatie**

Er werken ongeveer 1000 fte bij de gemeente Haarlemmermeer. Verdeeld over 20 clusters werken zij dagelijks aan de ambitie van gemeente Haarlemmermeer om één van de beste servicegemeenten van Nederland te worden. Een gemeente waar de klant, bedrijven en instellingen niet alleen centraal staan, maar zich ook daadwerkelijk begrepen en geholpen voelen. Onze ambities zijn samengebracht in een organisatie-inrichting en cultuuromslag, waarbij de vragen van klanten en professionele dienstverleningsprocessen leidend zijn. Samenwerking, samenhang en externe oriëntatie zijn hierbij vanzelfsprekend. Voor meer informatie zie: <https://haarlemmermeergemeente.nl/>

### **1.4 Social Return**

In Haarlemmermeer willen we zo veel mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden die social return biedt om maatschappelijke impact te genereren op het gebied van arbeidsparticipatie. Social Return maakt het immers mogelijk dat investeringen die de gemeente doet naast het 'gewone' rendement ook sociaal rendement opleveren, door mensen met een afstand tot de arbeidsmarktkansen op werk te bieden.

De gemeente heeft voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode. Kenmerken van deze bouwblokkenmethode zijn de structuur en de maatwerk-invulling in dialoog met de Opdrachtnemer. Blokken met een transparante waardebeoordeling, kunnen op maat worden gestapeld tot de gewenste social return verplichting. De bouwblokkenmethode is niet alleen gericht op het (duurzaam) uitplaatsen van bijstandsgerechtigden, maar ook om social return op creatieve wijze in te vullen in uw organisatie. De prioriteit ligt bij het bieden van werkgelegenheid aan werkzoekenden.

We beogen een proportionele, realistische, voor de Opdrachtnemer en de doelgroepen zinvolle en duurzame invulling.

In deze aanbesteding past de gemeente Haarlemmermeer social return toe als uitvoeringsvoorwaarde. De Handleiding social return in annex 6 beschrijft de werkwijze en de mogelijkheden voor het realiseren van social return door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht. Verwezen wordt naar artikel 10 van de conceptovereenkomst.

## 2 Scope aanbesteding

### 2.1 Achtergrond aanbesteding

Het kabinet is voornemens om zoals het nu bekend is, de nieuwe Wet Inburgering op 1 januari 2022 in werking te laten treden. Dit houdt in dat de gemeente verantwoordelijk wordt voor de uitvoering van de nieuwe Wet inburgering. Zie tevens: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/inburgeren-in-nederland/nieuwe-wet-inburgering>.

Iedereen doet mee, het liefst via betaald werk. Dat is het uitgangspunt van de nieuwe WI die per 1 januari 2022 in werking zal treden. Inburgering wordt in het nieuwe stelsel stevig geïntegreerd als onderdeel van het sociaal domein. Gemeenten krijgen in het nieuwe inburgeringsstelsel de regierol op de uitvoering van de inburgering. Dit resulteert in een centrale rol in de intake, de begeleiding en advisering van inburgeringsplichtigen en het organiseren van de taal- en participatiecomponenten van het inburgeringsaanbod.

Het wordt de opdracht van de gemeente om inburgeringsplichtigen op allerlei manieren te ondersteunen. Het verzorgen van een goed opleidingsaanbod hoort daarbij. De aanbestedende dienst verwacht dat het gaat om ongeveer 250 nieuwe inwoners die ingeburgerd gaan worden vanaf januari 2022 (inclusief gezins- en overige migranten). De aanbestedende dienst is op zoek naar aanbieders die een zo breed en divers mogelijk kwalitatief goed aanbod van leerroutes hebben met aansprekende werkvormen.

Geheel in lijn met de nieuwe WI onderstreept de aanbestedende dienst het belang dat iedere inwoner integreert en naar vermogen mee kan doen. We willen dat mensen actief participeren en een (goede) taalbeheersing draagt daartoe bij.

In het kader van deze Aanbesteding “Inburgering Haarlemmermeer” wil de gemeente Haarlemmermeer inburgeringsvoorzieningen inkopen ten behoeve van de uitvoering van de nieuwe Wet inburgering (ingangsdatum 1 januari 2022). Deze inburgeringsvoorzieningen hebben tot doel dat inburgeringsplichtige statushouders kunnen voldoen aan hun inburgeringsplicht zoals beschreven in de Wet inburgering.

Op grond van de conceptwet (artikel 3 lid 1) geldt de inburgeringsplicht voor:

*de vreemdeling, die rechtmatig verblijf verkrijgt in de zin van artikel 8, onderdelen a en c, van de Vreemdelingenwet 2000, die 16 jaar of ouder is en de pensioengerechtigde leeftijd, bedoeld in artikel 7a eerste lid, van de Algemene Ouderdomswet, nog niet heeft bereikt, en;*

- a. Anders dan voor een tijdelijk doel in Nederland verblijft; of*
- b. Geestelijke bedienaar is.*

De wet maakt binnen de groep inburgeringsplichtigen onderscheid tussen:

1. Asielmigranten
2. Gezinsmigranten en overige inburgeringsplichtige migranten.

### 2.2 Doelstelling aanbesteding

De aanbesteding Inburgering Haarlemmermeer moet voorzien in het contracteren van betrouwbare aanbieders die in goede samenwerking met de gemeente de inburgeringsvoorzieningen en het onderwijs (door)ontwikkelen en uitvoeren.

Het resultaat van de aanbesteding moet zijn om per perceel een ondernemer te contracteren die zorgt voor:

- Goede of voldoende beheersing van de Nederlandse taal bij inburgeraars; zodat zij volwaardig deel kunnen nemen in de maatschappij, aan het werk kunnen gaan en duurzaam inzetbaar zijn;
- Een effectief en efficiënt inburgeringsaanbod dat aansluit bij de behoeften van cursisten met verschillende doelen, wensen en mogelijkheden;

- Het kunnen voldoen aan de inburgeringsplicht zoals beschreven in de Wet inburgering, van de groep inburgeringsplichtigen.

Met de ingekochte trajecten kunnen inburgeringsplichtige statushouders hun inburgering op het voor hen hoogst haalbare niveau afronden. De gemeente Haarlemmermeer streeft ernaar dat de inburgeringstrajecten van statushouders aansluiten bij activiteiten gericht op (arbeidsmarkt)participatie en opleiding.

Voor een meer nauwkeurige omschrijving wordt verwezen naar de conceptovereenkomsten voor perceel 1, respectievelijk perceel 2 en het programma van eisen (**annex 1** bij de conceptovereenkomst).

### 2.3 Inburgeringstraject per doelgroep

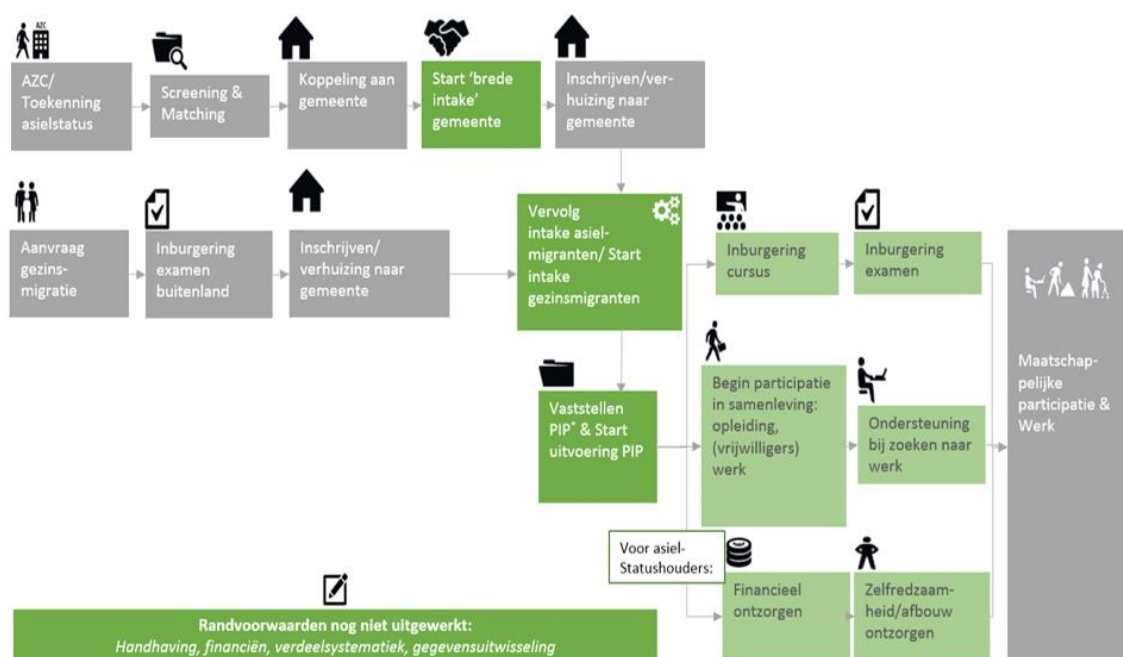
Overzicht wettelijke taken van de gemeente per doelgroep:

<i>Verplicht aanbod door gemeente</i>	<i>Doelgroep: Asielmigranten</i>	<i>Doelgroep: Gezinsmigranten/Overige migranten</i>
Brede intake	X	X
PIP	X	X
Advies	X	X
Voortgangsgesprekken	X	X
Financieel ontzorgen*	X	
Alfabetisering (indien onderdeel van PIP)	X	
Eén van de drie leerroutes inclusief KNM (kennis van de Nederlandse Maatschappij: <ul style="list-style-type: none"> <li>• B1 route</li> <li>• Onderwijsroute</li> <li>• Z route</li> </ul>	X	
Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP)	X	X
Andere participatiecomponenten (mits opgenomen in PIP)	X	X
Participatieverklaringstraject (PVT)	X	X
Maatschappelijke begeleiding	X	

\* *alleen voor asielmigranten die een bijstandsuitkering ontvangen geldt de ontzorgingsperiode.*

Deze aanbesteding heeft betrekking op asielstatushouders, niet op gezins- en overige migranten. Als uitzondering hierop geldt dat de opdrachtnemers de leerroutes die zij op basis van de overeenkomst met de gemeente aanbieden, tegen dezelfde voorwaarden moeten aanbieden aan de gezins- en overige migranten. De gezins- en overige migranten bekostigen deze zelf. Dit is geregeld in artikel 11 van de overeenkomst. Gezins- en overige migranten krijgen advies over de aanbieders van taaltrajecten. Een andere potentiële uitzondering is opgenomen in artikel 13.

Schematisch weergegeven wordt het inburgeringstraject voor de beide groepen als volgt:



\*In Haarlemmermeer start de financiële ontzorging na de verhuizing naar de gemeente

## 2.4 Ambities Gemeente Haarlemmermeer

We benutten het nieuwe stelsel om de kansen van inburgeraars op volwaardige deelname aan de samenleving te vergroten. Op basis van de 5 subdoelen van de wet (tijdigheid, snelheid, maatwerk, dualiteit en kwaliteit) is de ambitie om inburgeraars op maat gesneden ondersteuning aan te bieden, gericht op inburgering en participatie. Met als doel hen te faciliteren om zo snel mogelijk en naar eigen vermogen (b.v. in betaald werk) volwaardig aan de samenleving deel te nemen en maatschappelijk zelfredzaam te zijn.

Dit betekent dat de inburgeraar de inburgering op zijn of haar niveau heeft afgerond, een baan of opleiding heeft die leidt tot financiële zelfredzaamheid (wanneer dit niet kan; een zinvolle dagbesteding) en ook op andere vlakken zelfredzaam is. Zelfredzaamheid is in dit kader gedefinieerd als dat iemand in staat is om weloverwogen keuzes te maken ten aanzien van zijn of haar leven, op zowel korte als lange termijn. Het betekent niet dat iemand alles zelf kan organiseren, maar wel dat iemand weet wanneer en waar hij of zij hierbij om hulp moet vragen. Voor de ondersteuning en begeleiding van inburgeraars op andere domeinen dan participatie en inburgering ontwikkelen en onderhouden we effectieve samenwerkingsrelaties met andere gemeenten en externe partners (denk bijvoorbeeld aan algemeen maatschappelijk werk, vrijwilligersorganisaties e.d.).

### Perceelindeling

De opdracht is onderverdeeld in 2 percelen, namelijk:

- Perceel 1: De B1-route en de Z-route
- Perceel 2: Onderwijsroute

## Percelen (scope)

### Perceel 1. B1-route en de Z-route

Dit perceel richt zich op twee leerroutes: De B1-route en de Z-route, inclusief alfabetisering wanneer nodig. Dit geeft meer mogelijkheden om ook binnen de Z-route te streven naar een zo hoog mogelijk taalniveau en te stimuleren dat mensen in de Z-route in ieder geval op de onderdelen *spreken* en *luisteren* op A2-niveau komen. Hoewel de leerroutes verschillend zijn en een andere aanpak vergen zijn deze ondergebracht in hetzelfde perceel, omdat we verwachten dat de overstap van de B1-route of de Z-route daardoor soepel kan verlopen.

De prognose is dat 60% van de inburgeringsplichtigen naar de B1 route doorstroomt. De B1-route is gericht op het beheersen van het Nederlands als Tweede taal (NT2) op taalniveau B1. Binnen deze route bestaat onder wettelijke en eventueel aanvullende gemeentelijke voorwaarden de mogelijkheid om (op onderdelen) af te schalen naar A2 niveau. Een inburgeringsplichtige kan ook (op onderdelen) examen op B2 niveau doen. Het algemene doel is dat de inburgering op het hoogst mogelijke niveau wordt afgerond. Nieuwkomers beheersen binnen maximaal 3 jaar de Nederlandse taal.

Omdat de achtergronden van inburgeringsplichtigen divers zijn, is het van belang dat maatwerk wordt toegepast. Waar een intensief taaltraject van twintig uur les per week het meest passend is voor de één, is de ander wellicht meer gebaat bij een intensiteit van tien lessen per week over een langere periode, omdat taallessen en werk worden gecombineerd. Om ruimte te geven voor maatwerk heeft de wetgever geen minimum of maximum aantal wekelijkse lessen vastgelegd binnen de B1-route. Dualiteit van leren en werken staat centraal in het aanbod. Daarom vindt de gemeente Haarlemmermeer het van belang dat de flexibiliteit in het aanbod wordt gegarandeerd. Indien nodig worden avond- of weekendlessen aangeboden. Daarnaast kan de inburgering gecombineerd worden met andere trajecten, is er aandacht voor de verschillende niveaus en is de groepsgrootte variabel. We verwachten dat taalaanbieders alert zijn op de verschillen in leerbaarheid en taalbeheersing en dat de nodige acties worden ondernomen om ieder op zijn niveau te begeleiden. Dit kan bijvoorbeeld door de groepssamenstelling aan te passen op niveau.

Om de ontwikkeling van de deelnemers zo goed mogelijk te borgen, wordt aangenomen dat het taalaanbod bestaat uit een combinatie van formeel en non-formeel leren. Er wordt ondersteuning verzorgd waar dat nodig is om directe instroom naar MBO 1 of 2 mogelijk te maken (B1-route). Dit is maatwerk door de aanbieder.

Alfabetiseren is nodig voor kandidaten die nog niet of anders gealfabetiseerd zijn. Het alfabetiseren bestaat uit het leren lezen en schrijven van de letters om vervolgens ook woordjes en zinnen te kunnen schrijven en eenvoudige teksten te kunnen lezen.

### Scope overeenkomst betreffende B1-route in hoofdlijn:

- NT2 op B1 niveau, opschalen mag, afschalen op onderdelen indien noodzakelijk en nadat voldaan is aan de gestelde voorwaarden;
- Alfabetisering;
- Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM);
- Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP);
- Participatiecomponent, zoals (vrijwilligers)werk of andere lokale initiatieven, gelijktijdig met het taaltraject.

Het Participatieverklaringstraject (32 uur) valt op dit moment buiten de scope. Zie echter de herzieningsclausule opgenomen in artikel 13 van de overeenkomst.

### Zelfredzaamheidsroute (Z-route)

De prognose van het Ministerie is dat 15% van de inburgeringsplichtigen naar deze route doorstroomt. De Z-route wordt opgestart als de B1- of Onderwijsroute geen optie zijn. In deze route staat zelfredzaamheid centraal. De Z-route wordt afgesloten met een eindgesprek bij de gemeente. Aanvullend kunnen inburgeringsplichtigen, indien mogelijk, op bepaalde onderdelen centraal examen op niveau A2 doen.

Scope overeenkomst betreffende de Z-route in hoofdlijn:

- 800 uur voor het leren van de Nederlandse taal en KNM (inclusief alfabetisering indien nodig). Het streefniveau voor taal is A1, waar mogelijk op onderdelen een hoger niveau;
- 768 uur voor MAP en activering/participatie (maatwerk).

Het Participatieverklaringstraject (32 uur) valt op dit moment buiten de scope. Zie echter de herzieningsclausule opgenomen in artikel 13 van de overeenkomst.

Hoewel er geen examenverplichting bestaat in deze route, maar enkel de deelnameverplichting (1.568 uur) en een eindgesprek, vindt de gemeente Haarlemmermeer het belangrijk dat er een vorm van toetsing plaatsvindt, die inzage biedt in het behaalde eindniveau op het gebied van taal en functionele vaardigheden. Dit inzicht dient als ondersteuning bij de start van een vervolgtraject. Daarnaast geldt ook voor deze route dat het hoogst haalbare niveau wordt nagestreefd. Als blijkt dat iemand in staat is om op onderdelen A2 te behalen dan wordt de inburgeraar hierop voorbereid.

### Perceel 2. Onderwijsroute

De prognose is dat 25% van de inburgeringsplichtigen naar deze route doorstroomt. Binnen de Onderwijsroute volgen inburgeringsplichtigen, voordat zij mogen instromen in een opleiding op MBO2-niveau of hoger, een taalschakelvoorziening. Gemeenten worden in het nieuwe inburgeringsstelsel verantwoordelijk voor de realisatie van het aanbod van taalschakeltrajecten voor asielstatushouders. De aanbodplicht door gemeenten betekent dat het taalschakeltraject kan worden aangeboden door private onderdelen van onderwijsinstellingen en door andere private partijen, zoals bijvoorbeeld taalscholen. Om te waarborgen dat taalschakeltrajecten goed aansluiten bij de beoogde vervolgopleidingen én de kwaliteit van taalschakeltrajecten van hoog niveau zal zijn, wordt door het Ministerie voorgesteld taalschakeltrajecten van de Onderwijsroute toe te voegen aan de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB), zodat de kwaliteitscontrole via de Onderwijsinspectie verloopt. De aanbieders kunnen een diploma-erkenning aanvragen voor de Onderwijsroute.

Deze route is primair bedoeld voor jongere inburgeringsplichtigen en bestaat uit een taalschakeltraject. Het taalniveau is minimaal B1 (afschalen in deze route naar een lager taalniveau is niet mogelijk) en men wordt voorbereid op de instroom in het middelbaar of hoger beroepsonderwijs of wetenschappelijk onderwijs. Ook hiervoor geldt dat wordt ingezet op een zo hoog mogelijk onderwijsniveau. Als blijkt dat de Onderwijsroute te hoog is gegrepen, dan ligt de overstap naar de B1-route voor de hand.

Scope overeenkomst betreffende de Onderwijsroute in hoofdlijn:

- Taalschakeltraject gemiddeld 18 maanden van ongeveer 1.000 uren Nederlandse taal en 500 uren vaardigheden (Engels, rekenen en pc-vaardigheden);
- Examen NT2 op het maximaal haalbare en benodigde niveau voor de vervolgopleiding, maar minimaal B1;
- Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM);
- Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP);
- Arbeidsmarktoriëntatie als voorbereiding op de instroom in het Nederlandse onderwijs en de arbeidsmarkt. Denk bijvoorbeeld aan ontmoetingen tussen onderwijsinstellingen en inburgeringsplichtigen om de doorstroom naar de vervolgopleiding en een juiste studiekeuze te bevorderen;
- Het ontwikkelen van competenties die nodig zijn voor een succesvolle instroom in het onderwijs en later op de arbeidsmarkt.

De gemeente Haarlemmermeer kiest ervoor om de onderdelen KNM, MAP, Nederlandse taal en activering/participatie (maatwerk) in te kopen. Het Participatieverklaringstraject (32 uur) valt op dit moment buiten de scope.

Daarnaast vindt de gemeente Haarlemmermeer het belangrijk dat er differentiatie naar opleidingsniveau mogelijk is; in de aangegeven periode van 18 maanden wordt een zo hoog mogelijk eindniveau behaald, waarmee directe instroom in MBO, HBO of WO mogelijk is met studiefinanciering.

#### Diploma erkenning

Opdrachtnemer dient op 1 januari 2022 en gedurende looptijd te beschikken over diploma-erkenning van elk van de taalschakeltrajecten. Dit is geregeld in artikel 4a van de overeenkomst.

Dit is niet als geschiktheidseis opgenomen omdat de periode tot inschrijving wellicht te kort is om de benodigde diploma-erkenningen te verkrijgen. De diploma-erkenning is echter essentieel en daarom is er expliciet een ontbindingsmogelijkheid opgenomen in de overeenkomst indien niet voldaan wordt (artikel 3 lid 5). Mocht de overeenkomst ontbonden worden, dan kan vervolgens van de wachtkamerregeling gebruik worden gemaakt (paragraaf 10.3 Aanbestedingsleidraad). Gewezen wordt ook op de mogelijkheid om een andere instelling te schakelen als een inschrijver zelf niet aan de eis kan voldoen (lid 2 van artikel 4a).

#### **Looptijd overeenkomst**

De overeenkomsten hebben een looptijd van 2 jaren; de gemeente heeft de optie de overeenkomst te verlengen met viermaal 1 jaar. Jaarlijks vindt een evaluatie plaats. De gemeente sluit per perceel met 1 ondernemer een overeenkomst.

De gemeente kiest voor een maximale looptijd van 6 jaar op grond van de volgende overwegingen:

- De opdracht vraagt van opdrachtnemers om nieuwe trajecten ontwikkelen. De gemeente biedt voor deze investeringen een passende lange(re) terugverdientijd.
- De opdracht richt zich op statushouders die vanaf 1 januari 2022 worden gekoppeld aan de gemeente, waardoor er een zekere periode zal verlopen voordat het voorlopig voorziene volume wordt opgebouwd.
- Een leerroute kan een doorlooptijd hebben van maximaal 3 jaar, hetgeen ertoe leidt dat pas in het derde of vierde jaar van de overeenkomst een voldoende samenhangend inzicht ontstaat in de feitelijke uitvoering.
- De nieuwe Wet inburgering heeft een adaptief karakter en wordt pas over 5 jaar op landelijk niveau geëvalueerd.
- De gemeente wenst een goede samenwerking op te bouwen met de geselecteerde opdrachtnemers die is gericht op een gezamenlijke (door)ontwikkeling.
- De gemeente wenst de mogelijkheid te behouden om na de initiële periode van 2 jaar per perceel te besluiten om al dan niet te verlengen. De beslissing tot verlenging hangt onder meer af van de tussentijds gewijzigde wetgeving, kwaliteit van de uitvoering door opdrachtnemer en omvang van de instroom inburgeraars.

#### **Omvang overeenkomst**

Mede op basis van historische gegevens bedraagt het te verwachten volume voor inburgering circa 150-180 asielmigranten per jaar (percelen 1 en 2 tezamen).

Dit betekent dat de waarde van de overeenkomsten op basis van gemiddeld 160 asielmigranten per jaar eruit kan zien als volgt:

	Verwacht aandeel	Gemiddelde waarde per jaar
Perceel 1		
B-1-route	60%	€ 816.000
Z-route	15%	€ 300.000
Perceel 2-		
Onderwijsroute	25%	€ 480.000

Dit geeft geen garantie voor de werkelijke afname de komende jaren; genoemde indicatie van het volume is dan ook geen garantieomzet dan wel een maximum. Inschrijver kan dan ook géén rechten ontlennen aan dit bedrag. Aangezien Europese rechtspraak vereist dat een maximum wordt opgenomen in de aanbestedingsstukken in geval van een raamovereenkomst, wordt het maximum zekerheidshalve gesteld op anderhalf keer bovenstaande bedragen per jaar.

#### **Raamovereenkomst begeleiding nieuwkomers met zintuigelijke beperking**

De VNG heeft initiatief genomen om een landelijke raamovereenkomst te sluiten voor begeleiding van migranten met een zintuigelijk beperking. De gemeente Haarlemmermeer is voornemens zich aan te sluiten bij deze raamovereenkomsten. Indien en voor zover personen binnen de scope van een dergelijke raamovereenkomst worden begeleid, vallen deze niet onder de raamovereenkomsten die ingevolge deze aanbesteding worden gesloten.

#### **Algemene voorwaarden**

Op de opdracht zullen de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Haarlemmermeer 2015 van toepassing zijn. Deze zijn opgenomen als **annex 2** bij de conceptovereenkomst.

Door het indienen van een inschrijving wijst de inschrijver uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn eigen algemene voorwaarden af.

### 3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Omschrijving	Datum	Tijdstip
Publicatie op TenderNed	vrijdag 9 juli 2021	
Uiterste datum indienen vragen (1)	vrijdag 23 juli 2021	10:00
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	vrijdag 6 augustus 2021	
Uiterste datum indienen vragen (2)	maandag 6 september 2021	16:00
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	maandag 20 september 2021	
Sluitingsdatum inschrijving	vrijdag 1 oktober 2021	10:00
Mededeling voorlopige gunningsbeslissing	vrijdag 29 oktober 2021	
Einde bezwaartermijn (20 dagen)	vrijdag 19 november 2021	
Definitieve gunning	dinsdag 23 november 2021	
Ingangsdatum overeenkomst	zaterdag 1 januari 2022	

## **4 Contactpersoon en inlichtingen**

### **4.1 Inlichtingen**

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een inschrijver kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed.

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de aanbestedende dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van Inlichtingen opgesteld.

### **4.2 Overige communicatie**

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient ook digitaal te geschieden via de berichtenservice in TenderNed.

### **4.3 Klachtenmeldpunt**

De gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij het meldpunt Klachtenafhandeling Aanbesteden van de gemeente Haarlemmermeer op het email adres [aanbesteden@haarlemmermeer.nl](mailto:aanbesteden@haarlemmermeer.nl).

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging met vermelding van de behandeltermijn.

## 5 Voorschriften voor inschrijving

### 5.1 Indienen inschrijving via TenderNed

1. De inschrijving dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van de inschrijving en eventuele storingsen wordt u geadviseerd contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed (telefoonnummer: 0800 8363376). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>.
2. De inschrijving dient uiterlijk op de vermelde datum en tijdstip in TenderNed én zoals vermeld bij Planning Aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3) te zijn ingediend op TenderNed. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen.
3. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen wordt bekend gemaakt aan de potentiële inschrijvers via TenderNed, "Rectificatie".
4. Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle inschrijvers ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen inschrijvingen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen inschrijvers aanwezig zijn.

### 5.2 Inhoud van de inschrijving

Uw inschrijving voor perceel 1 dient ten minste te bestaan uit het volgende:

Tabbladen in TenderNed	In te dienen documenten
Tabblad 'eisen'	Eigen verklaring (UEA) conform bijlage A van inschrijver of alle inschrijvers ingeval van een combinatie
	Indien beroep wordt gedaan op een derde als bedoeld in paragraaf 8.4: Eigen verklaring (UEA) conform bijlage A van die derde
	Referentieopdracht conform bijlage B
Tabblad 'kwaliteitscriteria'	Beschrijving voor de kwalitatieve gunningscriteria zoals vermeld in bijlage E
Tabblad 'Kosten/ prijscriteria'	Tarievenblad conform bijlage D1

Uw inschrijving voor perceel 2 dient ten minste te bestaan uit het volgende:

Tabbladen in TenderNed	In te dienen documenten
Tabblad 'eisen'	Eigen verklaring (UEA) conform bijlage A van inschrijver of alle inschrijvers ingeval van een combinatie
	Indien beroep wordt gedaan op een derde als bedoeld in paragraaf 8.4: Eigen verklaring (UEA) conform bijlage A van die derde
	Referentieopdracht conform bijlage B
Tabblad 'kwaliteitscriteria'	Beschrijving voor de kwalitatieve gunningscriteria zoals vermeld in bijlage E
Tabblad 'Kosten/ prijscriteria'	Tarievenblad conform bijlage D2

### **5.3 Eisen aan de inschrijving**

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen:

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro, exclusief omzetbelasting;
- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met de het programma van eisen;
- De verklaringen en Inschrijvingsbiljet dienen door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging.

### **5.4 Combinaties**

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

### **5.5 Eén keer inschrijven**

Een inschrijver mag per perceel slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

### **5.6 Concernverhoudingen**

Van een concern mag per perceel slechts één rechtspersoon inschrijven. Meer rechtspersonen van een concern kunnen wel tezamen in de vorm van een combinatie inschrijven. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de inschrijving in behandeling genomen, die het eerst door de aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke inschrijving het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

## 6 Overige voorwaarden

- a. Het indienen van een inschrijving door inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit deze aanbestedingsleidraad instemt en bereid is tot de uitvoering van: de opdracht overeenkomstig de conceptovereenkomst met annexen, het Programma van Eisen en de daarbij behorende bijlagen.
- b. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
- c. Een inschrijving die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.  
In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen. Gebreken in de ondertekening van documenten en gebreken met betrekking tot de eigen verklaring mogen worden hersteld.
- d. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
- e. Voor het indienen van een inschrijving zullen geen kosten worden vergoed, tenzij dit uitdrukkelijk is bepaald in deze aanbestedingsleidraad.
- f. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen over de beoordeling, aan inschrijvers bekend te maken.
- g. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder begrepen email) dienen derhalve ook gesteld te zijn in het Nederlands.
- h. Varianten zijn niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk in deze aanbestedingsleidraad is bepaald.
- i. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoedragen worden ontleend.
- j. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat van de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen) te gunnen en tijdelijk of definitief te stoppen.
- k. Inschrijver heeft in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de aanbestedende dienst ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
- l. De aanbestedingsdocumenten dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen door inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden.
- m. Inschrijver doet de aanbieding gestand gedurende 3 maanden na sluiting van de inschrijftermijn. Indien tegen de gunningsbeslissing van de gemeente bezwaar wordt gemaakt zal de geldigheid van de inschrijvingen worden verlengd tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.
- n. Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting. Van een manipulatieve inschrijving is onder andere sprake als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord, zoals bijvoorbeeld het aanbieden van onrealistische prijzen.
- o. De prijs staat vast gedurende de looptijd van de overeenkomst. Eventuele prijs of tariefsaanpassingen zijn slechts mogelijk voor zover dat in de overeenkomst is bepaald.
- p. Voor de borging van zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens sluiten partijen een Verwerkersovereenkomst af in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Onder verwerking wordt verstaan alle handelingen uitgevoerd op Persoonsgegevens, al dan niet door geautomatiseerde middelen, zoals verzamelen, vastleggen, structureren, opslaan, aanpassen of wijzigen, ophalen, raadplegen, gebruiken, bekendmaken door overdracht, verspreiding of anderszins beschikbaar maken, afstemmen of combineren, blokkeren, wissen of vernietigen.

## 7 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De Eigen Verklaring (UEA) is opgenomen als bijlage A.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. De bewijsmiddelen dienen na het verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in artikel 2.86a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

### **Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid**

Door het doen van een inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- de Belastingdienst, [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl);
- het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, [www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm)
- het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, [www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw)

## 8 Geschiktheidseisen

### 8.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet. De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

Indien sprake is van verdeling in percelen: De geschiktheidseisen gelden voor alle percelen, behoudens voor zover uitdrukkelijk anders is bepaald.

Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

### 8.2 Technische bekwaamheid

#### 1. Referentie duale trajecten (perceel 1 en perceel 2)

Kerncompetentie: ervaring met het uitvoeren van duale trajecten. Onder duale trajecten wordt hier verstaan: trajecten waarin sprake is van een combinatie van taalverwerving en: werk, onderwijs of andere vormen van participatie.

Om de kerncompetente aan te tonen dient inschrijver 1 referentie te overleggen. De referentie moet voldoen aan de volgende eisen:

- Tijd: De uitvoering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaren te rekenen vanaf de datum van inschrijving.
- Aard: de opdracht betreft de uitvoering van duale trajecten.
- Omvang: De referentieopdracht moet een minimumomvang hebben van ten minste 10 duale trajecten.

De referentieopdracht dient conform het model referentieprojecten (zie bijlage B) bij de inschrijving te worden ingediend.

#### 2. Blik op werk (perceel 1)

Inschrijvers dienen op datum van inschrijving in het bezit te zijn van het keurmerk Blik op Werk en dit keurmerk te behouden gedurende de gehele contractperiode. Door het ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver te beschikken over het gevraagde certificaat. Een Blik op Werk-keurmerk in aanvraag of een Blik op Werk-keurmerk met een voorlopige- of aspirant status wordt niet geaccepteerd.

De gemeente biedt de inschrijver, op grond van de geldende jurisprudentie, de mogelijkheid om door middel van het overleggen van een ander keurmerk, gelijkwaardig aan het Blik op Werk-keurmerk te voldoen aan deze minimumeis. De bewijsvoering en onderbouwing ligt daarbij geheel aan de zijde van de Inschrijver. Voor alle duidelijkheid melden wij dat algemene kwaliteitscertificaten, zoals ISO en HKZ in ieder geval niet als gelijkwaardig aan het Blik op Werk-keurmerk worden beschouwd. Belangrijk onderdeel is de dat een onafhankelijke externe partij de toeziet handhaving van de kwaliteit en de betrouwbaarheid; zonder is geen sprake van gelijkwaardigheid.

Ingeval van een combinatie dienen alle combinanten aan de geschiktheidseisen te voldoen.

### 8.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De inschrijver dient het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.

Bij combinaties:

De combinatie of alle combinanten dienen het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken.

### 8.4 Beroep op derden

Indien inschrijver beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dient de inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

De inschrijver dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de inschrijver en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, **bijlage C** na een verzoek daartoe in te dienen.

Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

Indien van de inschrijver die de meest economische inschrijving heeft gedaan de bewijsmiddelen worden opgevraagd, dienen ook de bewijsmiddelen van deze derde ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan, te worden aangeleverd.

## 9 Gunningscriteria

### 9.1 Gunningscriteria

De inschrijvingen die voldoen worden beoordeeld aan de hand van gunningscriteria. Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft gedaan, worden de criteria gehanteerd als vermeld in **bijlage E** bij deze aanbestedingsleidraad. In die bijlage zijn de gunningscriteria opgenomen, waarin per criterium de maximaal te behalen kwaliteitswaarde is vermeld, alsmede de wijze waarop de scores van de inschrijvingen worden vastgesteld. De inschrijver die op basis hiervan de laagste fictieve inschrijvingsom heeft behaald, heeft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding gedaan (mits de inschrijving geldig is, en inschrijver overigens niet hoeft te worden uitgesloten). De fictieve inschrijvingsom wordt bepaald door de inschrijvingsom te verminderen met de behaalde totale kwaliteitswaarde op de kwalitatieve gunningscriteria. Voor het criterium inschrijvingsom wordt het bedrag genomen (exclusief btw) als vermeld op het Tarievenblad voor perceel 1 respectievelijk voor perceel 2 in de groen gearceerde cel.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingsom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste kwaliteitswaarde op de kwaliteitscriteria de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot.

## **10 Beoordeling en gunning**

### **10.1 Beoordelen inschrijvingen**

Na verloop van de inschrijftermijn wordt de kluis met de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen geopend.

De beoordeling van de inschrijving vindt plaats door een ter zake kundig team, waarin de volgende functies/deskundigheden vertegenwoordigd zijn:

1. Procesbegeleider Nieuwe Wet Inburgering
2. Casemanager Statushouders
3. Beleidsadviseur Maatschappelijke Ondersteuning en Zorg (MOZ)
4. Beleidsadviseur Maatschappelijke Ondersteuning en Zorg (MOZ)
5. Beleidsadviseur Onderwijs
6. Inkoopadviseur (beoordeelt niet aan de hand van gunningscriteria)

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving heeft gedaan met de beste prijs kwaliteit verhouding (BPKV).

De volgorde van beoordeling is als volgt:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften; incomplete inschrijvingen kunnen terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van uitsluitingsgronden (hoofdstuk 7) en geschiktheidseisen (hoofdstuk 8).
3. De geldige inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria (hoofdstuk 9). Nadat de beoordelaar alle inschrijvingen heeft gelezen, gaat deze elke inschrijving individueel beoordelen. Daarna wordt in een beoordelingsbijeenkomst de score in consensus door het gehele beoordelingsteam per inschrijver vastgesteld.
4. Nadat de beoordeling van het kwalitatieve deel heeft plaatsgevonden en de scores daarvan zijn vastgesteld, worden de prijzen ingevoerd in de beoordelingsmatrix, waarna de inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding inschrijving wordt bepaald.
5. Van de inschrijver met de hoogste totaalscore worden de bewijsmiddelen opgevraagd ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

Op de tarievenbladen maximumtarieven opgenomen. Indien een hogere prijs wordt geboden, is de inschrijving ongeldig.

### **10.2 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar**

De gunningsbeslissing zal via TenderNed, "Berichten" worden gecommuniceerd. Daarbij wordt de inschrijver met de hoogste totaalscore verzocht binnen 7 kalenderdagen de bewijsstukken toe te zenden.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst, kunt u bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het voornemen. Deze inschrijver heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien.

Indien de aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan aanbestedende dienst terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

Het is mogelijk een zo genaamd "lost-order-gesprek" aan te vragen, waarin u persoonlijk extra toelichting op de afwijzing kunt krijgen. Door deze feedback kunt u wellicht een volgende keer een nog betere inschrijving doen. Een dergelijk gesprek schort geen termijnen op en wordt daarom vaak ná de opschortende stand still termijn ingepland. Indien u eerder een lost-order-gesprek wilt voeren, bijvoorbeeld omdat u bezwaar overweegt, kunt u dit aangeven. Er zal daar zo veel mogelijk rekening mee gehouden worden.

### **10.3 Wachtkamerovereenkomst**

De aanbestedende dienst sluit een wachtkamerovereenkomst met de inschrijver die op de tweede plaats is geëindigd voor een perceel. De wachtkamerovereenkomst geeft de aanbestedende dienst het recht de overeenkomst te gunnen aan de betreffende inschrijver, indien een overeenkomst wordt ontbonden of vernietigd. De wachtkamerovereenkomst komt tot stand op de wijze als vermeld in de Voorwaarden wachtkamerovereenkomst (bijlage F). Inschrijving houdt in dat inschrijver hiermee instemt.