

## Beschrijvend Document Europese openbare aanbestedingsprocedure levering van hoogwerkers ten behoeve van de Veiligheidsregio Brabant-Noord

Kenmerk: I2021.016

Status: definitief

Uitgevoerd door: dhr. M. Zijp

Versie: 0.3

Datum: 6-07-2021

Veiligheidsregio Brabant-Noord

Postbus 218

5201 AE 's-Hertogenbosch

Bezoekadres: Burgemeester Mazairac laan 131, Rosmalen

# Inhoud

## Inhoud2

|          |                                                      |           |
|----------|------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Begrippenlijst .....</b>                          | <b>5</b>  |
| <b>2</b> | <b>VRBN .....</b>                                    | <b>8</b>  |
| <b>3</b> | <b>Omschrijving van de Opdracht .....</b>            | <b>9</b>  |
| 3.1      | Aanleiding, beschrijving huidige situatie .....      | 9         |
| 3.2      | Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie ..... | 9         |
| 3.3      | Voorwerp van de Opdracht (scope) .....               | 10        |
| 3.4      | Samenvoegen onderdelen Opdracht .....                | 10        |
| 3.5      | Percelen .....                                       | 10        |
| 3.6      | Wijziging van de Opdracht .....                      | 10        |
| 3.7      | Bescherming persoonsgegevens .....                   | 11        |
| 3.8      | Bewaren .....                                        | 11        |
| <b>4</b> | <b>Aanbestedingsprocedure .....</b>                  | <b>12</b> |
| 4.1      | Europese openbare aanbestedingsprocedure .....       | 12        |
| 4.2      | Contactpersoon VRBN .....                            | 12        |
| 4.3      | Beoogde planning .....                               | 13        |
| 4.4      | TenderNed .....                                      | 13        |
| 4.5      | Schouw .....                                         | 14        |
| 4.6      | Nota van Inlichtingen .....                          | 14        |
| 4.7      | Indienen Inschrijving .....                          | 15        |
| 4.8      | Inhoud Inschrijving .....                            | 15        |
| 4.9      | Proces beoordeling Inschrijvingen .....              | 16        |
| 4.10     | Vergoeding kosten Inschrijving .....                 | 17        |
| 4.11     | Inschrijving percelen .....                          | 17        |
| 4.12     | Varianten .....                                      | 17        |
| 4.13     | Voorwaarden .....                                    | 17        |
| 4.14     | Rechtsgeldige ondertekening .....                    | 17        |
| 4.15     | Toepasselijk recht en geschillenbeslechting .....    | 18        |
| 4.16     | Rechtsbescherming .....                              | 18        |
| 4.17     | Taal .....                                           | 19        |
| 4.18     | Termijn van gestanddoening .....                     | 19        |
| 4.19     | Valse verklaringen .....                             | 19        |
| 4.20     | Onduidelijkheden en onregelmatigheden .....          | 19        |
| 4.21     | Vertrouwelijkheid .....                              | 20        |
| 4.22     | Algemene voorwaarden .....                           | 20        |
| 4.23     | Intrekken aanbestedingsprocedure .....               | 20        |
| 4.24     | Klachtenprocedure aanbestedingen VRBN .....          | 20        |
| 4.25     | Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer .....   | 21        |
| <b>5</b> | <b>Mogelijkheden om in te schrijven .....</b>        | <b>22</b> |
| 5.1      | Inleiding .....                                      | 22        |
| 5.2      | Zelfstandige Inschrijver .....                       | 22        |

|          |                                                                               |           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.3      | Samenwerkingsverband .....                                                    | 22        |
| 5.4      | Onderaanneming .....                                                          | 23        |
| 5.5      | Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen ..... | 23        |
| <b>6</b> | <b>Uitsluitingsgronden .....</b>                                              | <b>25</b> |
| 6.1      | Uitsluitingsgronden .....                                                     | 25        |
| 6.1.1    | Uitsluitingsgronden .....                                                     | 25        |
| 6.1.2.   | Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden .....                                      | 25        |
| <b>7</b> | <b>Geschiktheidseisen .....</b>                                               | <b>27</b> |
| 7.1      | Inleiding .....                                                               | 27        |
| 7.2      | Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren .....                        | 27        |
| 7.3      | Financiële en economische draagkracht .....                                   | 27        |
| 7.4      | Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid .....                            | 28        |
| 7.5      | Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden .....                | 30        |
| <b>8</b> | <b>Minimumeisen .....</b>                                                     | <b>32</b> |
| <b>9</b> | <b>Gunningscriteria en beoordeling .....</b>                                  | <b>33</b> |
| 9.1      | Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding .....                    | 33        |
| 9.2      | Prijs .....                                                                   | 36        |
| 9.3      | Gunningscriteria .....                                                        | 37        |
| 9.3      | Beoordeling .....                                                             | 45        |
| 9.4      | Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling .....                                 | 46        |
|          | <b>Bijlage 1 Checklist Inschrijving .....</b>                                 | <b>48</b> |
|          | <b>Bijlage 2 Standaardformulier vragen .....</b>                              | <b>49</b> |
|          | <b>Bijlage 3 Concept Overeenkomst .....</b>                                   | <b>50</b> |
|          | <b>Bijlage 4 Inkoopvoorwaarden .....</b>                                      | <b>51</b> |
|          | <b>Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....</b>                 | <b>52</b> |
|          | <b>Bijlage 6 Formulier referentieopdracht .....</b>                           | <b>53</b> |
|          | <b>Bijlage 7 Programma van Eisen .....</b>                                    | <b>55</b> |
|          | <b>Bijlage 8 Conformiteitenlijst minimumeisen .....</b>                       | <b>56</b> |
|          | <b>Bijlage 9 Prijzenblad .....</b>                                            | <b>57</b> |
|          | <b>Bijlage 10 Verklaring Samenwerkingsverband .....</b>                       | <b>58</b> |
|          | <b>Bijlage 11 Verklaring middelen derde .....</b>                             | <b>60</b> |
|          | <b>Bijlage 12 Standaard bekapping .....</b>                                   | <b>62</b> |
|          | <b>Bijlage 13 n.v.t. ....</b>                                                 | <b>63</b> |
|          | <b>Bijlage 14: Inbouw C2000 Mobilfoon RV .....</b>                            | <b>64</b> |

|                                                      |           |
|------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Bijlage 15: Specificatie camerasystemen .....</b> | <b>65</b> |
|------------------------------------------------------|-----------|

|                                                       |           |
|-------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Bijlage 16: Vakbekwaamheidsprogramma PVE .....</b> | <b>66</b> |
|-------------------------------------------------------|-----------|

# 1 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de volgende betekenis:

## **Aanbestedingswet**

Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als “Aanbestedingswet” of “Aw”. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op [wetten.overheid.nl](http://wetten.overheid.nl).

## **Aanbestedende Dienst**

De Veiligheidsregio Brabant-Noord

## **Beschrijvend Document**

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

## **BBN**

Brandweer Brabant-Noord. BBN is onderdeel van de Veiligheidsregio Brabant-Noord

## **Beoordelingscategorie**

Benoemd en beschreven onderdeel van de beoordeling. De beoordelingscategorie kan afhankelijk van de aard, zijn onderverdeeld in een variabel aantal aspecten.

## **Beoordelingscommissie**

Commissie bestaande uit leden van de Project- en klankbordgroep redvoertuigen van de aanbestedende dienst. De leden van de beoordelingscommissie zijn verantwoordelijk voor het inhoudelijk en cijfermatig beoordelen van de inschrijvingen voor wat betreft de beoordelingscategorieën.

## **Inkoopvoorwaarden**

De Algemene Rijksvoorwaarden 2018 (ARIV-2018) (bijlage 4).

## **Inschrijver**

Een ondernemer die of een Samenwerkingsverband van ondernemers dat een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

## **Inschrijving**

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

**Nota('s) van Inlichtingen**

Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

**Onderaannemer**

Een Onderaannemer die door een Inschrijver is benoemd voor de uitvoering van een deel van de Opdracht, mogelijk omdat de Inschrijver in verband met het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op deze Onderaannemer voor het uitvoeren van de Opdracht.

**Opdracht**

Opdracht op basis van de overeenkomst tot levering van hoogwerkers zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument.

**Opdrachtgever**

Veiligheidsregio Brabant-Noord

**Opdrachtnemer**

De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht gegund is en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

**Overeenkomst**

Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de opdrachtnemer aangaande de levering van hoogwerkers die het onderwerp zijn van deze aanbesteding met inbegrip van eventuele bijlagen.

**Programma van Eisen**

Het programma van eisen, waarin de minimumeisen zijn opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht (bijlage 7) en dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend Document.

**Samenwerkingsverband**

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als Inschrijver een Inschrijving indienen, waarbij elk lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

**TenderNed**

Het digitale online aanbestedingsplatform, waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning van de Opdracht zoals nader beschreven in dit Beschrijvend Document.

**UEA**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, is opgenomen als Bijlage 5 bij het Beschrijvend Document.

### **Veiligheidsregio's**

Nederland is ingedeeld in 25 veiligheidsregio's. Een veiligheidsregio is een openbaar lichaam gebaseerd op een gemeenschappelijke regeling van de gemeenten, die met elkaar die veiligheidsregio vormen. De regionale brandweer en de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen zijn erin geïntegreerd om de crisisbeheersing en rampenbestrijding te verzorgen. In de Wet veiligheidsregio's is beschreven welke wettelijke taken de 25 veiligheidsregio's hebben.

## 2 VRBN

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd voor de Veiligheidsregio Brabant-Noord, onderdeel brandweer (VRBN).

### **Brandweer Brabant-Noord**

De Brandweer Brabant-Noord (VRBN) maakt deel uit van de Veiligheidsregio Brabant-Noord en werkt voor de gemeenten Bernheze, Boekel, Boxmeer, Boxtel, Cuijk, Grave, Heusden, Landerd, Mill, Oss, Meierijstad, 's-Hertogenbosch, Sint Anthonis, Sint Michielsgestel, Uden en Vught. In de Veiligheidsregio werkt Brandweer Brabant-Noord samen met Politie en GHOR Brabant-Noord, de 16 gemeenten, Regionaal Militair Commando-Zuid en Waterschap Aa en Maas op het gebied van het gemeenschappelijk meldcentrum, rampenbestrijding en crisisbeheersing.

Onze meest bekende activiteit is het blussen van branden. De brandweer doet echter veel meer. We zijn op alle mogelijk manieren actief op het gebied van brandveiligheid en rampenbestrijding. Van controle op en advies over bouwvoorschriften en brandveiligheidsverordeningen tot het geven van voorlichting. En we proberen vooral incidenten te voorkomen.

Binnen VRBN zijn circa 1200 medewerkers actief: ongeveer 250 beroepskrachten/-medewerkers en ruim 950 vrijwilligers.

Zie voor meer informatie [www.brandweer.nl/brabant-noord](http://www.brandweer.nl/brabant-noord)



# 3 Omschrijving van de Opdracht

## 3.1 Aanleiding, beschrijving huidige situatie

De VRBN heeft 3 hoogwerkers in haar verzorgingsgebied die aan vervanging toe zijn. Voor de levering van deze hoogwerkers en het onderhoud ervan wenst de VRBN één partij te selecteren.

Middels deze aanbesteding wordt een Overeenkomst gesloten om drie (3) nieuwe Hoogwerkers aan te schaffen met als optie het leveren van een vierde Hoogwerker (hierna te noemen: de Overeenkomst). De optie is bedoeld als achtervang in de situatie dat één van de drie (3) nieuwe Hoogwerkers onverhoopt (bijvoorbeeld door een ongeluk) definitief niet meer inzetbaar is of door een vernieuwde behoefte n.a.v. een beleidswijziging. Van de optie kan door VRBN gebruik worden gemaakt tot maximaal zes (6) jaar na opdrachtverstrekking voor de drie Hoogwerkers.

Het onderhoud van chassis en het bovenstel (de opbouw) van de Hoogwerkers wordt mogelijk ook afgenomen, dit is afhankelijk van het aangeboden onderhoudscontract.

## 3.2 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie

Het doel van deze aanbesteding is om één Overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer. De Overeenkomst met betrekking tot de levering van de Hoogwerkers heeft een looptijd van 4 jaar en kan aansluitend maximaal 2 maal met 1 jaar worden verlengd. Verlenging vindt stilzwijgend plaats. Indien de aanbestedende dienst er voor kiest de overeenkomst niet te verlengen wordt deze schriftelijk opgezegd, 3 maanden voor het verstrijken van de lopende contractperiode.

Indien gedurende de maximale looptijd van 6 (6) jaar na ingangsdatum van de Overeenkomst één (1) van de drie (3) Hoogwerkers wegens onvoorziene omstandigheden niet meer functioneert c.q. naar het oordeel van een onafhankelijke deskundig niet voldoet en door deze wordt afgekeurd is de VRBN gerechtigd om, als optie, een vierde Hoogwerker onder dezelfde voorwaarden van de Overeenkomst bij de Opdrachtnemer te bestellen. Dit geldt ook bij een eventuele beleidswijziging.

Na de ingangsdatum van de Overeenkomst zal VRBN direct over gaan tot het bestellen van twee (2) stuks Hoogwerkers. De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst is gesteld op 01-01-2022. De 3<sup>e</sup> hoogwerker zal in opdracht worden gegeven Q2 2023.

De onderhavige opdracht ziet toe op de aanschaf van Hoogwerkers tbv van de Brandweer met de cpv code: 34144200 en 34142100-5.

De aanbestedende dienst wenst de te leveren Hoogwerkers ook op de juiste manier te onderhouden. VRBN zal daarom optioneel een onderhoudscontract afsluiten met leverancier van de Hoogwerkers. Het onderhoudscontract heeft een looptijd van 1 jaar en wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd met telkens één jaar en is door VRBN jaarlijks opzegbaar. Het contract wordt jaarlijks met opdrachtnemer geëvalueerd. De verlenging vindt stilzwijgend plaats. Indien de aanbestedende dienst er voor kiest de overeenkomst niet te verlengen wordt deze schriftelijk opgezegd, 3 maanden voor het verstrijken van de lopende contractperiode.

Gunning van de Opdracht vindt plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (zie hoofdstuk 9).

De Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in dit Beschrijvend Document.

### 3.3 Voorwerp van de Opdracht (scope)

Voor u ligt het beschrijvend document behorende bij de openbare Europese aanbesteding voor levering van Hoogwerkers voor, de veiligheidsregio Brabant-Noord (aanbestedende dienst), met aanbestedingsnummer I2021.016.

Het betreft de gegarandeerde levering van drie (3) Hoogwerkers, na gunning zal direct de opdracht tot levering worden geplaatst. Optioneel zal nog één (1) Hoogwerker besteld worden. Aan deze optionele hoogwerker kan geen

Daarnaast zal optioneel een onderhoudscontract voor de hoogwerkers worden afgesloten.

### 3.4 Samenvoegen onderdelen Opdracht

N.v.t.

### 3.5 Percelen

N.v.t.

### 3.6 Wijziging van de Opdracht

Het is niet uit te sluiten dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst sprake is van een wijziging in het type/merk van de Hoogwerker-opbouw en/of het Hoogwerker-onderstel. In dat geval zal de VRBN de optionele vervolgbestellingen baseren op het gewijzigde type, voor zover dit gewijzigde type niet in grote mate afwijkt van de oorspronkelijke uitvoering. Met andere woorden, de vernieuwde uitvoering moet, kleine afwijkingen daargelaten, voldoen aan de oorspronkelijke eisen. VRBN bepaald of hier sprake van is. Het toepassen van vernieuwde (meer eigentijdse) technieken wordt hierbij echter niet gezien als een grote afwijking. Deze vernieuwde technieken mogen echter slechts na toestemming van Opdrachtgever worden toegepast.

Ontwikkelingen op het gebied van milieutechnische verbeteringen gaan snel. Op het moment van publicatie van deze aanbesteding is het niet in te schatten welke ontwikkelingen op ons af komen. VRBN wil, daar waar mogelijk, meewerken aan het terugdringen van de belasting van het milieu. Geluids- en emissie reductie binnen haar wagenpark is hiervan een voorbeeld. Om deze redenen behoudt de VRBN zich het recht voor om binnen de te sluiten Overeenkomst ook toekomstige (nu nog niet leverbare) nieuwe technieken, zoals alternatieve aandrijvingen, toe te staan. Wel dient in dat geval de bediening van het brandweer-technische gedeelte van het voertuig, voor zover als mogelijk, gelijk te zijn aan de eerder geleverde voertuigen. Dit om standaardisatie in bediening zoveel als mogelijk te borgen. Een en ander betekent dat het mogelijk is dat Opdrachtgever binnen de gesloten Overeenkomst (waarin waarschijnlijk sprake is van dieselmotor aangedreven voertuigen), daar waar Opdrachtnemer dit in zijn leveringsprogramma opneemt, in de toekomst overstapt op alternatief aangedreven gedreven voertuigen. Het is in dat geval niet uit te sluiten dat er sprake zal zijn van een geheel ander onderstel (merk/type ).

Indien in de komende jaren blijkt dat dieselbrandstof voor VRBN niet meer passend is als brandstof en bijvoorbeeld wordt overgeschakeld op alternatieve aandrijving / brandstoffen zal VRBN als eerste alleen met de gekozen Opdrachtnemer in onderhandeling treden over het uitleveren van de nog resterende Hoogwerkers of aanpassen van inmiddels geleverde Hoogwerkers met deze alternatieve aandrijving / brandstof. Indien deze onderhandeling naar tevredenheid verloopt zal het aanpassen van reeds geleverde Hoogwerkers of leveren van alternatieve Hoogwerkers aan Opdrachtnemer worden gegund.

### 3.7 Bescherming persoonsgegevens

n.v.t.

### 3.8 Bewaren

Voor de bewaartermijn van de verwervingsdossiers is VRBN gebonden aan wettelijke termijnen. Verwervingsdossiers worden in ieder geval niet langer bewaard dan tien jaar.

# 4 Aanbestedingsprocedure

## 4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht, hanteert VRBN de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

VRBN acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. VRBN heeft voorafgaand aan zijn besluit om de Europese openbare procedure te hanteren een marktconsultatie uitgevoerd. Uit deze marktconsultatie is gebleken dat het aantal potentiële Inschrijvers dat geïnteresseerd kan zijn om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure niet voldoende groot is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure wordt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht gegenereerd. Daarnaast is VRBN van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

## 4.2 Contactpersoon VRBN

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te verlopen via de onderstaande contactpersoon van VRBN. Bij afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via TenderNed te verlopen met de plaatsvervanger van de contactpersoon.

Bij correspondentie met VRBN dient altijd de naam van de aanbestedingsprocedure te worden vermeld.

| Contactgegevens      |                                                                      |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Naam contactpersoon  | M. Zijp                                                              |
| Functie              | Specialist inkoop                                                    |
| E-mailadres          | <a href="mailto:m.zijp@vrbn.nl">m.zijp@vrbn.nl</a>                   |
| Naam plaatsvervanger | P. van der Heijden                                                   |
| Functie              | Specialist inkoop                                                    |
| E-mailadres          | <a href="mailto:p.vanderheijden@vrbn.nl">p.vanderheijden@vrbn.nl</a> |

## 4.3 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

| Activiteit                                                                               | Datum                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Verzending aankondiging TenderNed* en Beschrijvend Document beschikbaar op TenderNed     | juli 2021                       |
| Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. 1e Nota van Inlichtingen             | 1 september 2021 vóór 10:00 uur |
| Verzending 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen**                                        | 13 september 2021               |
| Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen | 22 september vóór 10:00 uur     |
| Verzending 2e Nota van Inlichtingen**                                                    | 1 oktober 2021                  |
| Uiterste termijn indienen Inschrijving***                                                | 13 oktober 2021 vóór 12:00 uur  |
| Verzending gunningsbeslissing                                                            | 19 november 2021                |
| Einde vervaltermijn                                                                      | 10 december 2021                |
| Definitieve gunning                                                                      | 11 december 2021                |
| Ingangsdatum Overeenkomst                                                                | December 2021                   |

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. VRBN is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. VRBN zal Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

## 4.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten door VRBN worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen VRBN en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig kennisnemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>). VRBN is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed:

- > telefoon: 0800 836 33 76.
- > e-mail [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl).

Let op: VRBN maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. De Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe de Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

## 4.5 Schouw

Er vind geen schouw plaats zoals beschreven in de aanbestedingswet.

Onderdeel van de beoordeling is echter wel het bekijken van een demovoertuig, meer hierover staat beschreven in paragraaf 9.3.

## 4.6 Nota van Inlichtingen

Vragen over de aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed bij VRBN te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

VRBN wenst met de winnende Inschrijver de Overeenkomst te sluiten die al in concept is opgesteld (bijlage 3). Op deze Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van toepassing (bijlage 4). VRBN biedt de Inschrijvers de gelegenheid om tot uiterlijk de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed vragen te stellen over deze Overeenkomst in concept en de Inkoopvoorwaarden, dan wel wijzigingsvoorstellen in te dienen. De Inschrijvers zijn verplicht om hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

Vragen en wijzigingsvoorstellen die ná deze termijn door VRBN worden ontvangen, vragen en wijzigingsvoorstellen die niet via TenderNed bij VRBN zijn ingediend worden door VRBN niet in behandeling genomen, tenzij VRBN de vragen en beantwoording daarvan van wezenlijk belang acht. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien VRBN deze vragen niet conform de planning (paragraaf 4.3) beantwoordt/kan beantwoorden.

Telefonisch en mondeling worden geen inlichtingen verstrekt. Indien Inschrijvers toch contact opnemen met medewerkers van VRBN, kunnen geen rechten worden ontleend aan mondeling gedane uitspraken van VRBN.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden door VRBN geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Overeenkomst en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden.

De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan VRBN verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan VRBN aan deze Inschrijver individueel inlichtingen verstrekken.

## 4.7 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 4.3) via TenderNed te zijn ingediend.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De aanbestedingskluis wordt vervolgens rechtsgeldig ondertekend en de Inschrijver ontvangt via TenderNed een e-mailbevestiging.

Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert VRBN alle Inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden door VRBN niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver.

VRBN verwijst naar het document *Stappenplan digitaal Inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed* dat op TenederNed te vinden is.

## 4.8 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen in de checklist Inschrijving (bijlage 1) en waarvan is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend.

Op alle tot de Inschrijving behorende documenten moeten de naam van de Inschrijver en de naam van de aanbesteding worden vermeld.

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren, etcetera mogen door de Inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door de Inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, worden door VRBN als ongeldig terzijde worden gelegd, tenzij sprake is van een herstelbare omissie.

Inschrijvingen die per post of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd, worden niet in behandeling genomen.

De ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken worden na afloop niet geretourneerd.

## 4.9 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling minimum gunningeisen/programma van eisen
- Stap 6: beoordeling gunningscriteria
- Stap 7: verificatiefase

Het met goed gevolg doorlopen van stap 1 tot en met 5 is een voorwaarde om voor gunning in aanmerking te komen.

### ***Toelichting stappen:***

#### **Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening**

Allereerst stelt de Opdrachtgever vast of een Inschrijving voldoet aan de voorschriften van paragraaf 4.7 met betrekking tot de wijze van indiening. Offertes die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Alleen de Offertes die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

#### **Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid**

Vervolgens controleert de Opdrachtgever of een Inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van paragraaf 4.8 van het Beschrijvend Document is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

#### **Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden**

De Opdrachtgever beoordeelt of de Inschrijver (de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de genoemde uitsluitingsgronden uit hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend Document valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

#### **Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen**

Vervolgens beoordeelt de Opdrachtgever of een Inschrijver die niet is uitgesloten van de aanbesteding, voldoet aan de in hoofdstuk 7 van dit Beschrijvend Document gestelde geschiktheidseisen op het gebied van bevoegdheid om de beroepsactiviteiten uit te voeren, financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Inschrijvingen die niet aan de geschiktheidseisen voldoen worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die aan de geschiktheidseisen voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

#### **Stap 5: beoordeling minimum gunningeisen/programma van eisen**

Vervolgens beoordeelt de Opdrachtgever of een Inschrijving voldoet aan de eisen, zoals genoemd in bijlage 7. Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud of voorwaarden worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of



slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Alleen Inschrijving die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

#### **Stap 6: beoordeling gunningcriteria**

Tot slot beoordeelt de Opdrachtgever de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningcriteria in paragraaf 9.1 tot en met 9.2. Offertes worden beoordeeld op basis van de Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

### **4.10 Vergoeding kosten Inschrijving**

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door VRBN niet vergoed.

### **4.11 Inschrijving percelen**

n.v.t.

### **4.12 Varianten**

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

### **4.13 Voorwaarden**

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden, worden als ongeldig terzijde gelegd.

### **4.14 Rechtsgeldige ondertekening**

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het Samenwerkingsverband. Als in dit document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

## 4.15 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen).

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Den Bosch.

## 4.16 Rechtsbescherming

De mededeling van de gunningsbeslissing is geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht.

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van VRBN, dan dient deze Inschrijver binnen de vervalttermijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing, door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt.

Inschrijver dient deze dagvaarding per e-mail te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 4.2.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door VRBN verstrekte toelichting laten deze vervalttermijn onverlet. Indien binnen voornoemde vervalttermijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, geeft VRBN geen gevolg aan de gunningsbeslissing voordat in dit kort geding vonnis is gewezen. De uitspraak in het kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

VRBN stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient zich in deze kortgedingprocedure te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van VRBN.

Indien niet binnen de genoemde vervalttermijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. VRBN is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de gunningsbeslissing. De afgewezen Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

## 4.17 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door VRBN en worden door VRBN niet in aanmerking genomen.

## 4.18 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 90 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 30 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

## 4.19 Valse verklaringen

VRBN behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. VRBN wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door VRBN worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de overeenkomst.

## 4.20 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Het Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in een van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij VRBN hiervan vóór de uiterlijke datum waarop vragen kunnen worden gesteld (zie paragraaf 4.3), via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

## 4.21 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) en de overige aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door VRBN vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden, tenzij VRBN daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of VRBN de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

VRBN is niet verplicht om interne aanbestedingsdocumenten, zoals individuele beoordelingen en Inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen over de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken.

## 4.22 Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Een Inschrijver die algemene voorwaarden van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## 4.23 Intrekken aanbestedingsprocedure

VRBN behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van VRBN jegens de Inschrijvers. VRBN zal de kosten die door de Inschrijvers (al) zijn gemaakt en/of geleden schade dan ook niet vergoeden.

## 4.24 Klachtenprocedure aanbestedingen VRBN

Klachten in het kader van onderhavige aanbesteding kunnen per email: [p.vanderheijden@vrbn.nl](mailto:p.vanderheijden@vrbn.nl) of per brief aan VRBN t.a.v. de heer P. van der Heijden worden ingediend.

Klachten dienen te worden onderscheiden van vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure of tot het doorvoeren van een wijziging. Dergelijke vragen en verzoeken dienen via de vragenronde van deze aanbesteding te worden gesteld en zullen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

Bij het niet of, naar de mening van de klager niet adequaat of niet-tijdig reageren door Aanbestedende Dienst op een klacht, heeft de klager de mogelijkheid om zich te wenden tot de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie voor meer informatie de website van de commissie: [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

De adviezen van de Commissie van Aanbestedingsexperts zijn niet bindend. VRBN zal de aanbesteding niet opschorten als een klacht ter beoordeling is voorgelegd aan eerder genoemde Commissie. Voor de volledigheid dient nog te worden vermeld dat klachten over aanbesteden ook aan de Kort Geding rechter kunnen worden voorgelegd.

## 4.25 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- > voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl);
- > voor bepalingen inzake milieubescherming: het Ministerie van Infrastructuur en Milieu [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl);
- > voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

Door het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht op grond van het recht van de Europese Unie, het nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of op grond van de in Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

VRBN merkt op dat niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van de Opdracht bij de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt gemeld.

# 5 Mogelijkheden om in te schrijven

## 5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > zelfstandige Inschrijver, zonder onderaannemer
- > zelfstandige Inschrijver, met onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, zonder onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, met onderaannemer

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

## 5.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

## 5.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld UEA in te dienen.

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Samenwerkingsverband' (bijlage 10) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor VRBN dient. Ook wenst VRBN uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

## 5.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. De Inschrijver is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor VRBN tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver of dit Samenwerkingsverband gegund, indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) val(t)(len). De Inschrijver of het Samenwerkingsverband dienen in dat geval bij Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen. Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Let op: van de Inschrijver aan wie VRBN de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers, die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

VRBN verlangt van de Inschrijver aan wie VRBN de Opdracht gunt, dat hij VRBN in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

VRBN verlangt daarnaast van de Inschrijver aan wie VRBN de Opdracht gunt, dat hij VRBN in kennis stelt van de voornoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die deze Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht zal betrekken.

## 5.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 7 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Ieder van deze derden dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)
- > Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde
- > Deel VI (ondertekening)

Daarnaast dient de Inschrijver bij zijn Inschrijving de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 11) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst VRBN het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) af en draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Indien in het kader van de verzekeringseis (paragraaf 7.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan is zowel de Inschrijver als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Indien in het kader van de geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf 7.4 (referentie-eis) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.



# 6 Uitsluitingsgronden

## 6.1 Uitsluitingsgronden

### 6.1.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

### 6.1.2. Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA.

VRBN stelt een Inschrijver waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen. VRBN beoordeelt de door Inschrijver genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien VRBN de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van Inschrijver aan te tonen wordt de Inschrijver niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van de Inschrijver aan wie VRBN de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. Met deze bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

| Uitsluitingsgrond                                                          | Nederlandse bewijsmiddelen                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet | Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. |

|                                                                     |                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b<br>Aanbestedingswet                 | Een uittreksel uit het Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden. |
| Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j<br>Aanbestedingswet | Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.  |

\*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: [www.justis.nl](http://www.justis.nl), waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt VRBN ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

VRBN wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door VRBN – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door VRBN te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

# 7 Geschiktheidseisen

## 7.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > Financiële en economische draagkracht
- > Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande paragrafen zijn opgenomen.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

## 7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

n.v.t.

## 7.3 Financiële en economische draagkracht

### *Geschiktheidseis 1: Verzekering*

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000,-- per aanspraak gemaximeerd tot € 5.000.000,-- per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient ten minste in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst.

In het geval een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient, dient deze verzekering te zijn afgesloten door het Samenwerkingsverband als geheel of door ieder van de leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk.

#### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie VRBN de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan VRBN verstrekken.

## 7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In deze aanbesteding zijn de onderstaande geschiktheid eisen van toepassing.

#### *Geschiktheidseis 2: Referenties*

##### Referentie-eis 1:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, ten minste één Opdracht te hebben verricht waaruit ervaring blijkt met de levering van één Hoogwerker tbv van de brandweer in Nederland.

##### Referentie-eis 2:

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, ten minste één Opdracht te hebben verricht waaruit ervaring blijkt in het onderhouden en het verlenen van services aan hoogwerkers.

De referentieopdrachten moeten op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in de afgelopen vier jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving zijn verricht.

Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat deze minimaal een jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving moeten zijn aangevangen.

Daarnaast moeten de referentieopdrachten conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen), te zijn verricht. Om te controleren of dat het geval is, behoudt VRBN zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht. Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Ervaring van een onderaannemer wordt door VRBN uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 5.3.

In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

De referentie[s] dien[en] de afgelopen periode van ten hoogste drie jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de Inschrijving). Een prognose telt niet mee.

#### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per referentie-eis bij zijn Inschrijving het formulier referentieopdracht (bijlage 6) in te dienen. In het geval met 1 referentieopdracht aan beide eisen kan worden voldaan, volstaat 1 beschrijving. In de beschrijving worden de volgende gegevens aangegeven:

- > Korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis.
- > Naam en contactgegevens opdrachtgever van de referentie.
- > Gefactureerd bedrag (in euro's exclusief btw).
- > Begin en einddatum referentieopdracht.
- > Indien verricht in Samenwerkingsverband: het percentage/aandeel in het Samenwerkingsverband.
- > Aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in Samenwerkingsverband.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

Kwaliteitsmanagementsysteem

#### *Geschiktheidseis 3*

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

- > Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. VRBN beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
  - o Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
  - o SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
  - o Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
  - o Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
  - o De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.

- Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
- Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
- Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
- De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat de leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

#### Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie VRBN de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- > Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

## 7.5 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Indien VRBN een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of indien VRBN al over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft de Inschrijver/het Samenwerkingsverband dit bewijsmiddel niet aan VRBN over te leggen.

In het geval VRBN een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan behoeft de Inschrijver dit bewijsmiddel niet aan VRBN over te leggen. In dat geval kan Inschrijver volstaan met het vermelden in het UEA van de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die VRBN nodig heeft om toegang te krijgen tot het bewijsmiddel.

In het geval VRBN al over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure VRBN dit bewijsmiddel reeds heeft verkregen.

## 8 Minimumeisen

In het Programma van Eisen (bijlage 7) zijn de minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Een Inschrijver die niet voldoet aan een of meer van de minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Inschrijver dient hiertoe bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende conformiteitenlijst minimumeisen (bijlage 8) te voegen.

In deze conformiteitenlijst minimumeisen moet de Inschrijver door middel van ondertekening van deze bijlage verklaren dat zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen. Een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, indien zijn Inschrijving niet voldoet aan ieder van de gestelde minimumeisen.

Indien wordt ingeschreven in Samenwerkingsverband, dan kan worden volstaan met het indienen van een conformiteitenlijst minimumeisen, die voor het gehele Samenwerkingsverband geldt. Deze verklaring moet worden ondertekend door het lid van het Samenwerkingsverband dat als vertegenwoordiger (penvoerder) van het Samenwerkingsverband optreedt en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is VRBN gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.



# 9 Gunningscriteria en beoordeling

## 9.1 Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding

Alle Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door VRBN geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs.

### Gunnen op waarde

Evaluatie van de inschrijving vindt plaats op basis van de methodiek Gunnen op waarde. De doelstelling van deze methodiek is de inschrijvers uit te dagen om kwalitatief hoogwaardige producten en/of diensten aan te bieden. Basisgedachte is dat kwaliteit wordt vertaald in geld met als achterliggende motivering: hoeveel geld is het aanbestedende dienst (fictief) waard om kwalitatief hoogwaardige producten en/of diensten te kopen? De totale waarde aan geld wordt vervolgens van de inschrijfprijs afgetrokken (of opgeteld) zodat een fictieve inschrijfprijs resteert.

### Totale inschrijfprijs

De totale inschrijfprijs wordt bepaald door P1, P2 en p3 op te tellen:

| Prijs                                               | Excl. btw  |
|-----------------------------------------------------|------------|
| <b>P1 Totaalprijs Hoogwerker</b>                    | € ..., -   |
| <b>P2 Prijs Onderhoud</b>                           | € ..., -   |
| <b>P3 Uurtarief schade- en herstelwerkzaamheden</b> | € ..., - + |
| <b>Totale inschrijfprijs:</b>                       | € ..., -   |

### Waarde

Het gunningscriterium kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de waarde die wordt bepaald aan de hand van de sub-gunningscriteria G1 t/m G5

| Kwaliteit Gunningscriterium              | Max. Waarde |
|------------------------------------------|-------------|
| <b>G1 Functionaliteit/ergonomie</b>      | € 116.000   |
| <b>G2 Vlucht</b>                         | € 66.000    |
| <b>G3 Plan van aanpak Vakbekwaamheid</b> | € 83.000    |
| <b>G4 Plan van aanpak MVO</b>            | €17.000     |

|                       |          |   |
|-----------------------|----------|---|
| <b>G5 Garantie</b>    | € 50.000 | + |
| <b>Totale waarde:</b> | €332.000 |   |

**De winnaar van deze aanbesteding wordt de inschrijver die de laagste fictieve inschrijfprijs heeft.** Dit houdt in dat van de totale inschrijfprijs de totale gescoorde waarde wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfprijs.

| Prijs                           | Excl. btw |   |
|---------------------------------|-----------|---|
| <b>Totale inschrijfprijs</b>    | € ..., -  |   |
| <b>Totale gescoorde waarden</b> | € ..., -  | - |
| <b>Fictieve inschrijfprijs:</b> | € ..., -  |   |

#### Beoordelingsmethodiek G2 en G5

Voor de sub-gunningscriteria G2 en G5 wordt gebruik gemaakt van de door leveranciers aangegeven waarden op het prijzenblad.

#### Beoordelingsmethodiek G1, G3 en G4

Voor de sub-gunningscriteria G1, G3 en G4 worden de punten toegekend aan de hand van beoordelingscijfers 10, 8, 6, 4 en 2. Deze cijfers worden door het beoordelingsteam in consensus toegekend volgens de beoordelingsmethode zoals beschreven in paragraaf 9.3 van dit Beschrijvend Document. Vervolgens wordt per sub-gunningscriterium het toegekende beoordelingscijfer omgerekend naar de bijbehorende aanpassing op de inschrijfprijs (waarde) via de onderstaande tabel.

| Beoordeling                              | Uitgangspunt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Aanpassing op inschrijfprijs                                                     |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Sluit uitstekend aan (10)</i>         | Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten van deze aanbesteding. De vraag is volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag/wens van de aanbesteder. | Vermindering van de prijs met de maximale waarde op het betreffende criterium    |
| <i>Sluit goed aan (8)</i>                | Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven dat gebaseerd is op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag/wens van de aanbesteder.                         | Vermindering van de prijs met ½ van de max. waarde op het betreffende criterium  |
| <i>Sluit voldoende aan (6)</i>           | Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de beschrijving beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit maar beperkt aan bij de vraag/wens van de aanbesteder.                                                                                                                                | Geen aanpassing                                                                  |
| <i>Sluit in beperkte mate aan (4)</i>    | Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit zeer beperkt aan bij de vraag/wens van de aanbesteder.                                                                                                                       | Vermeerdering van de prijs met ½ van de max. waarde op het betreffende criterium |
| <i>Sluit niet aan / voldoet niet (2)</i> | Niet beantwoord of sluit geheel niet aan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Uitsluiting verder gunningsproces                                                |

Voor VRBN is het onacceptabel dat een Inschrijver op een de gunningscriterium een twee (2) scoort. Een Inschrijver die op een gunningscriterium een twee (2) scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## 9.2 Prijs

### P1 totaal prijs Hoogwerker

Prijs Hoogwerker: Totaal prijs. De prijs dient incl. alle eventuele bijkomende kosten en heffingen te zijn. **Het plafondbedrag is € 750.000,--(excl. btw).** Een inschrijving hoger dan het genoemde plafondbedrag wordt uitgesloten van de aanbesteding en de verdere beoordelingsprocedure.

Door procesbegeleider wordt bij inschrijving gecontroleerd of inschrijvingen aan deze eis voldoet en dus toegelaten kan worden tot de verdere beoordelingsprocedure.

### P2 Prijs onderhoud voertuig

VRBN wenst voor het onderhoud van de hoogwerkers een onderhoudscontract af te sluiten. Het betreft hier een onderhoudscontract voor het gehele voertuig (dus zowel het chassisdeel als wel het hoogwerker-, en opbouwdeel).

De opdrachtgever wenst het volledige onderhoud aan het gehele voertuig uit te besteden volgens het Total Care Concept (TCC).

Met dien verstande dat het gebruikers- of 1e echelonsonderhoud, bandenvervanging en kleine reparaties in eigen beheer kunnen worden uitgevoerd.

VRBN wil de Total Cost of Ownership (TCO) van de hoogwerker duidelijk in beeld gebracht hebben. Hiervoor offreert u een onderhoud-/reparatie contract volgens het TCC. De door u opgegeven prijzen en tarieven voor (jaarlijks) onderhoud, APK-keuring, periodieke ABOMA keuring, service en/of reparatie dienen all-in bedragen te zijn. Dat betekent dat het volledig uit te voeren onderhoud, zowel preventief als mede alle (al dan niet wettelijk) uit te voeren keuringen in de bedragen zijn opgenomen. Dit geldt voor het volledige voertuig inclusief de volledige hoogwerker-opbouw, inclusief alle componenten. De aanbestedende dienst wenst optioneel na 8 jaar de Hoogwerker een Midlife update te geven. De kosten hiervan neemt u op bij het 8<sup>e</sup> jaar en u voegt als bijlage een beschrijving van de midlife-update toe.

U geeft de prijzen weer op het prijzenblad.

### P3 Uurtarief schade- en herstelwerkzaamheden

VRBN wenst voor de eerste benodigde 600uur voor schade- en herstelwerkzaamheden een vast uurtarief te hebben.

Dit uurtarief geeft u weer op het prijzenblad.

### P4 Opties

VRBN wenst een aantal onderdelen optioneel af te nemen. Inschrijver dient hiervoor een prijs af te geven op het prijsblad. Naast een prijs dient een omschrijving van het aangeboden product bij uw inschrijving te zijn bijgevoegd.

#### Beoordeling:

De ingevulde prijzen van het prijzenblad zijn leidend. Het aangeboden onderhoud de midlife update (en de wijze waarop) wordt niet verder inhoudelijk beoordeeld.

De totale inschrijfprijs bestaat uit: P1, P2 en P3 opgeteld excl. Btw. P4 wordt niet meegewogen/beoordeeld.

## 9.3 Gunningscriteria

### Gunningscriterium 1: functionaliteit/ergonomie opbouw

Aanbestedende dienst beoordeelt de geschiktheid (functionaliteit) van het ontwerp en de uitvoering van de Hoogwerker voor alle gebruikers. Dit gebeurt ten aanzien van de onderstaande punten.

1. **Gebruiksgemak:** is de eenvoud waarmee iets te gebruiken en/of te onderhouden is.
2. **Arbeidshygiëne:** is gericht op het geheel van belastende factoren dat in of door de werksituatie kan ontstaan en dat de gezondheid of het welzijn van de werkende mens beïnvloedt.
3. **Veiligheid:** is de mate van afwezigheid van potentiële oorzaken van een gevaarlijke situatie of de mate van aanwezigheid van beschermende maatregelen tegen deze potentiële oorzaken.
4. **Ergonomie:** betekend dat gebruiksvoorwerpen, technische systemen en taken zo ontworpen moeten zijn dat ze de gezondheid, het comfort en het doeltreffend functioneren van mensen bevorderen.

Waarbij het uitgangspunt is dat hoe beter er invulling is gegeven aan de punten 1 t/m 4 hoe hoger er gescoord wordt. Door de werkgroep leden wordt integraal beoordeeld in welke mate het ontwerp en de uitvoering meerwaarde levert op de bovengenoemde punten ten opzichte van de in de onderstaande tabel benoemde onderdelen/sub-gunningscriteria (a t/m i).

| Onderdelen                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Maximaal waarde |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| a) <b>De mate en wijze van afwerking van gehele voertuig.</b><br>Denk hier bij aan: materiaal keuze, Routing kabel/leidingen/slangen (chaffing), toepassing IP, bevestigingsmateriaal, scherpe randen, montage methode, bereikbaarheid preventie tegen corrosie, markering bekabeling etc. | € 17.500,-      |
| b) <b>De ruimte en inrichting van de gehele cabine.</b><br>Denk hierbij aan: beenruimte, zitpositie, stahoogte, opbergplaatsen brandweerhelmen, geluid, zicht, 3 <sup>e</sup> zitplaats etc.                                                                                               | € 7.500,-       |
| c) <b>De ruimte en inrichting van de hoofdbedienplaats.</b><br>Denk hierbij aan: zicht op de onderarm, Logisch, overzichtelijk, geluidsniveau, beeldschermen, bediening (met handschoenen), bediening: joystick, menu's                                                                    | € 15.000,-      |
| d) <b>De toegankelijkheid van de opbouw (podium/platform) en de cabine.</b><br>Denk hierbij aan: instappen, uitstappen, openen opbouw, beklimmen, de bereikbaarheid en de plaatsing van handgrepen, opstaptredes, obstakels en ladders.                                                    | € 15.000,-      |
| e) <b>De Ruimte en inrichting van de korf</b><br>Denk hierbij aan: Toegankelijkheid, ruimte in de korf (aantal personen), overzichtelijkheid, bevestiging valbeveiliging, zicht, de bediening (met handschoenen), obstakels.                                                               | € 15.000,-      |
| f) <b>Het gebruik van de Brandcarddrager</b><br>Denk hierbij aan: Aantal handelingen, ruimte.                                                                                                                                                                                              | € 15.000,-      |

|                                                                                                                                                               |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| g) <b>De wijze waarop materieel/materiaal uit of van het voertuig kan worden gehaald.</b>                                                                     | € 11.500,- |
| Denk hierbij aan: schuifslides, indeling/uitname kisten, reikhoogte etc.                                                                                      |            |
| h) <b>De mate en wijze waarin het voertuig in en extern gereinigd kan worden.</b>                                                                             | € 7.000,-  |
| Denk hierbij aan: materiaal keuze, afwatering, constructie etc.                                                                                               |            |
| i) <b>De mate en wijze waarop in de werkverlichting wordt voorzien.</b>                                                                                       | € 12.500,- |
| Denk hierbij aan: Rondomverlichting, verstralers, positie achteruitrijlichten, verlichting platform, opstapverlichting, kastverlichting, korfverlichting etc. |            |
| <b>Totale waarde: € 116.000,-</b>                                                                                                                             |            |

Inschrijver wordt gevraagd aan de hand van de 9 onderdelen (a t/m i) in de inschrijving een omschrijving te geven van de wijze waarop in het ontwerp en de uitvoering invulling wordt gegeven aan de onderdelen en in welke mate het ontwerp en de uitvoering meerwaarde leveren op genoemde punten. De omschrijving voegt u bij als bijlage G1 bij uw inschrijving met een verwijzing naar a t/m i.

De werkgroep beoordeelt de onderdelen aan de hand van de ingediende omschrijving en een demo-voertuig. Het demo-voertuig dient enkel ter verduidelijking van hetgeen schriftelijk is aangeboden. Inschrijver dient voorafgaande het bekijken van het demo voertuig schriftelijke aan te geven op welke punten het getoonde demo-voertuig afwijkt van het aangeboden voertuig.

De demovoertuigen zullen op een van de volgende dagen 10 en 11 november 2021 bekeken worden op de Brandweerkazerne in Schaijk. De demovoertuigen dienen daarom op deze dagen beschikbaar te zijn. Na inschrijving zal de gewenste datum en tijd met inschrijvers afgestemd worden. Hierbij rekening houdend met mogelijke Covid 19 maatregelen.

#### Beoordeling:

Per genoemd onderdeel/sub-gunningscriteria (a t/m i) is een aftrek te verkrijgen gebaseerd op de tabel uit paragraaf 9.1. Elk onderdeel/sub-gunningscriteria wordt integraal beoordeeld. Met integraal wordt bedoeld dat er op elk onderdeel/sub-gunningscriteria a t/m i door de werkgroep één cijfer wordt bepaald. De aanpassing op de inschrijfprijs volgt dan uit dit cijfer. Ter beoordeling wil VRBN daarom de bovengenoemde onderwerpen terugzien in de omschrijving.

Voorbeeld berekening vermindering G1:

| Onderdelen                                                                         | Maximaal waarde | Beoordeling | Gescoord waarde |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-----------------|
| a) De mate en wijze van afwerking van gehele voertuig.                             | € 17.500,-      | 10          | + €17.500       |
| b) De ruimte en inrichting van de gehele cabine.                                   | € 7.500,-       | 8           | + €3.750        |
| c) De ruimte en inrichting van de hoofdbedienplaats.                               | € 15.000,-      | 8           | + €7.500        |
| d) De toegankelijkheid van de opbouw (podium/platform) en de cabine.               | € 15.000,-      | 6           | €0              |
| e) De Ruimte en inrichting van de korf                                             | € 15.000,-      | 4           | - €7.500        |
| f) Het gebruik van de Brandcarddrager                                              | € 15.000,-      | 10          | + €15.000       |
| g) De wijze waarop materieel/materiaal uit of van het voertuig kan worden gehaald. | € 11.500,-      | 4           | - €5.750        |
| h) De mate en wijze waarin het voertuig in en extern gereinigd kan worden.         | € 7.000,-       | 6           | €0              |
| i) De mate en wijze waarop in de werkverlichting wordt voorzien.                   | € 12.500,-      | 6           | €0              |
| <b>Gescoorde waarde G2 : €30.500</b>                                               |                 |             |                 |

### Gunningscriterium 2: Vlucht

Aanbestedende dienst beoordeelt de vlucht cq bereik van de aangeboden hoogwerker. Hoe groter de vlucht hoe beter.

In uw inschrijving specificeert u de vlucht cq het bereik (maximaal contour) van het maximaal afgestempelde voertuig. Hierbij doet u opgave van de vlucht met de draaitoren respectievelijk op 0, 90, 180 en 270°. Dit met een korflast van 550 kg, gevulde tanks, hoofdboom op 0° en de korfarm gestrekt.

Vlucht aangeven in meters (één decimalen) met daarbij rekening te houden met extra belasting inclusief korf accessoires en verpakking.

| Onderdelen          | Maximaal waarde |
|---------------------|-----------------|
| a) Vlucht cq bereik | €66.000,-       |

Inschrijver dient op het prijzenblad aan te geven waar de hoogwerker aan voldoet.  
 Inschrijver dient een onderbouwing op te geven van de opgegeven waarde. Deze voegt u bij als bijlage G2.

Beoordeling:

Van inschrijvers wordt de vlucht over de 0, 90, 180 en 270° bij elkaar opgeteld.

Leverancier met de beste totaal vlucht krijgt het maximale bedrag in mindering. De andere leveranciers krijgen op basis van de onderstaande tabel een bedrag in mindering.

| Verschil tov van<br>totaal vlucht van de<br>beste scorende is<br>gelijk aan of groter<br>dan (m): |   | Waarde in mindering |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------|--|
| 0,0                                                                                               | € | 66.000              |  |
| 0,5                                                                                               | € | 63.250              |  |
| 1,0                                                                                               | € | 60.500              |  |
| 1,5                                                                                               | € | 57.750              |  |
| 2,0                                                                                               | € | 55.000              |  |
| 2,5                                                                                               | € | 52.250              |  |
| 3,0                                                                                               | € | 49.500              |  |
| 3,5                                                                                               | € | 46.750              |  |
| 4,0                                                                                               | € | 44.000              |  |
| 4,5                                                                                               | € | 41.250              |  |
| 5,0                                                                                               | € | 38.500              |  |
| 5,5                                                                                               | € | 35.750              |  |
| 6,0                                                                                               | € | 33.000              |  |
| 6,5                                                                                               | € | 30.250              |  |
| 7,0                                                                                               | € | 27.500              |  |
| 7,5                                                                                               | € | 24.750              |  |
| 8,0                                                                                               | € | 22.000              |  |
| 8,5                                                                                               | € | 19.250              |  |
| 9,0                                                                                               | € | 16.500              |  |



|      |   |        |
|------|---|--------|
| 9,5  | € | 13.750 |
| 10,0 | € | 11.000 |
| 10,5 | € | 8.250  |
| 11,0 | € | 5.500  |
| 11,5 | € | 2.750  |
| 12,0 | € | -      |

Aan de hand van het ingevulde prijzenblad en de onderbouwing bepaald de werkgroep score. Als na het oordeel van de beoordelingscommissie uit de onderbouwing van de inschrijver blijkt dat ingevulde waarde niet juist is, wordt deze aangepast naar in de ogen van de beoordelingscommissie juiste score. Denk hierbij aan waardes die niet overeenkomen met de informatie uit de diagrammen.

Voorbeeld:

| Graden         | Vlucht bereik leverancier A (m) | Vlucht bereik leverancier B (m) | Vlucht bereik leverancier C (m) |
|----------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 0°             | 20,1                            | 22,9                            | 22,0                            |
| 90°            | 20,1                            | 22,9                            | 22,6                            |
| 180°           | 21,0                            | 23,1                            | 22,7                            |
| 270°           | 21,3                            | 23,1                            | 22,3                            |
| <b>Totaal:</b> | <b>82,5 m</b>                   | <b>92,0 m</b>                   | <b>89,6 m</b>                   |

*Leveranciers A zijn totaal vlucht is 9,5 meter korter dan beste scorende en krijgt dus €13.750,- in mindering.*

*Leverancier B is de beste scorende en krijgt €66.000,- in mindering*

*Leveranciers C zijn totaal vlucht is 2,4 meter korter dan beste scorende en krijgt dus €55.000,- in mindering.*

### Gunningscriterium G3 Vakbekwaam worden en blijven

VRBN wenst door leverancier zoveel als mogelijk ondersteunt te worden bij het vakbekwaam worden en blijven van haar medewerkers.

Inschrijver levert ter beoordeling drie maal een Plan van aanpak aan voor het Vakbekwaam worden en blijven. In de plannen zijn alle eisen uit het programma van eisen opgenomen. Daarboven op kunt u extra elementen aandragen. Hierbij gaat VRBN ervanuit dat deze bij de prijs zijn inbegrepen tenzij zeer expliciet door u vermeld dat dit niet geval is.

De opdrachtnemer dient per doelgroep (kerninstructeurs, chauffeurs en onderhoudsmedewerkers) een Plan van Aanpak (PvA) op te stellen waarin is aangegeven op welke wijze invulling wordt gegeven aan de (bij)scholingsprogramma's voor deze doelgroepen. De drie worden afzonderlijk beoordeeld.

| Kwaliteit Gunningscriterium                 | Max. Waarde |
|---------------------------------------------|-------------|
| a) Plan van aanpak<br>Kerninstructeurs      | € 33.000,-  |
| b) Plan van aanpak<br>Redvoertuigchauffeurs | € 17.000,-  |
| c) Plan van aanpak<br>Onderhoudsmedewerker  | € 33.000,-  |

De Aanbestedende Dienst wenst de beschrijvingen (PvA) minimaal de volgende aspecten terug te vinden:

G3a PvA voor (bij)scholingsprogramma voor kerninstructeurs:

- Op welke wijze er uitvoering wordt gegeven aan het theoretisch en praktisch (bij)scholen van de kerninstructeurs. (lesplan op hoofdlijnen, aantal momenten, tijdsduur en voorgestelde locatie)
- De criteria die bij de aftoetsing van de kerninstructeurs redvoertuigbediener wordt gehanteerd.
- Welke les- en leermiddelen beschikbaar worden gesteld voor het vakbekwaam worden en blijven van de kerninstructeurs en redvoertuigbedieners.
- Op welke wijze de persoon die de instructie gaat verzorgen kennis en ervaring hierin heeft opgedaan en eventueel wat de functie/rol binnen het bedrijf is.
- Op welke wijze er wordt ingespeeld op de situatie waarbij het redvoertuig/instructeur meerdere dagen niet beschikbaar is voor de (bij)scholingsprogramma's. Bijvoorbeeld door storingen, defecten, ziekte enz.

G3b PvA voor (bij)scholingsprogramma voor redvoertuigchauffeurs:

- Op welke wijze er uitvoering wordt gegeven aan het theoretisch en praktisch (bij)scholen van de redvoertuigchauffeurs. (lesplan op hoofdlijnen, aantal momenten, tijdsduur en voorgestelde locatie)
- Welke les- en leermiddelen beschikbaar worden gesteld voor het vakbekwaam worden en blijven van de redvoertuigchauffeurs.
- Op welke wijze de persoon die de instructie gaat verzorgen kennis en ervaring hierin heeft opgedaan en eventueel wat de functie/rol binnen het bedrijf is.
- Op welke wijze er wordt ingespeeld op de situatie waarbij het redvoertuig/instructeur meerdere dagen niet beschikbaar is voor de (bij)scholingsprogramma's. Bijvoorbeeld door storingen, defecten, ziekte enz.

G3c PvA voor (bij)scholingsprogramma voor onderhoudsmedewerkers:

- Op welke wijze er uitvoering wordt gegeven aan het theoretisch en praktisch (bij)scholen van de onderhoudsmedewerkers. (lesplan op hoofdlijnen, aantal momenten, tijdsduur en voorgestelde locatie)
- Welke les- en leermiddelen beschikbaar worden gesteld voor het vakbekwaam worden en blijven van de onderhoudsmedewerkers.
- Op welke wijze de persoon die de instructie gaat verzorgen kennis en ervaring hierin heeft opgedaan en eventueel wat de functie/rol binnen het bedrijf is.

### Beoordeling

Ter beoordeling wil aanbestedende dienst de bovengenoemde aspecten terug zien in de gevraagde beschrijving. De overige onderwerpen die inschrijver van belang acht om te laten zien, laat aanbestedende dienst over aan de eigen invulling en creativiteit van de inschrijver. Dit houdt in dat de voornoemde onderwerpen nadrukkelijk geen afzonderlijke gunningscriteria zijn. Dit gunningscriterium wordt integraal beoordeeld.

Beoordeling zal plaats vinden op basis van:

- Volledigheid (bevat alle elementen) van het Plan;
- Zorgvuldigheid van het Plan en de uitvoering;
- Duidelijke herkenbaarheid van de Eisen uit het Programma van Eisen in het Plan;
- Extra elementen boven op de eisen (die bij de prijs zijn inbegrepen);
- Extra elementen boven op de eisen (die **niet** bij de prijs zijn inbegrepen);
- Professionaliteit filmpjes noodinstructie.

De plannen voegt u bij als bijlage G3 (G3a, G3b, G3c) bij uw inschrijving. Bijlage mogen toegevoegd worden (bv: presentaties).

### **Gunningscriterium G4 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen**

VRBN wenst dat de Hoogwerker wordt geproduceerd onder maatschappelijk verantwoorde condities en zoveel als mogelijke voldoet aan duurzame criteria.

Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een beschrijving toe te voegen waarin aandacht wordt besteed aan de duurzaamheidsvisie van haar organisatie en de maatregelen die getroffen zijn in het kader van people, planet en profit.

| Onderdelen                                | Maximaal waarde |
|-------------------------------------------|-----------------|
| a) Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen | €17.000,-       |

De Aanbestedende Dienst wenst in deze beschrijving minimaal de volgende aspecten terug te vinden:

- > Duurzaamheidsvisie ten aanzien van haar eigen organisatie en de te leveren producten en diensten.
- > Welke bijdrage Inschrijver levert op het gebied van people, planet en profit.
- > Welke ontwikkelingen vinden gedurende de looptijd van de Overeenkomst plaats op het gebied van duurzaamheid en hoe zijn deze optimaal te integreren in de te sluiten Overeenkomst.
- > Hoe gaat Inschrijver om met de inzameling van onderdelen bij het einde van de levensduur en kan Inschrijver dit uitdrukken in percentages (% inzameling, % recycling).
- > Hoe Inschrijver omgaat met de inzet van hergebruikte onderdelen bij herstelwerkzaamheden.
- > Hoe Inschrijver omgaat met het terugdringen van verpakkingsmateriaal.

### Beoordeling:

- > De beschrijving is volledig, praktisch en uitvoerbaar waarin de essentie goed onderbouwd naar voren komt.

- > Inschrijver heeft een duidelijke visie op Maatschappelijk verantwoord ondernemen en ontplooit diverse activiteiten op de gebied, zowel richting haar eigen organisatie als op de te leveren producten en diensten binnen de keten.
- > Inschrijver heeft een MVO-managementsysteem dat aantoonst dat alle relevante MVO aspecten worden afgewogen in de dagelijkse bedrijfsvoering.
- > De uitwerking is SMART en niet in strijd met de aanbestedingsdocumenten.

Ter beoordeling wil aanbestedende dienst de bovengenoemde aspecten terug zien in de gevraagde beschrijving. De overige onderwerpen die inschrijver van belang acht om te laten zien, laat aanbestedende dienst over aan de eigen invulling en creativiteit van de inschrijver. Dit houdt in dat de voornoemde onderwerpen nadrukkelijk geen afzonderlijke gunningscriteria zijn. Dit gunningscriterium wordt integraal beoordeeld.

De beschrijving wordt toegelicht op maximaal 4 A4 (enkelzijdig). De omschrijving voegt u bij als bijlage G4 bij uw inschrijving.

### **Gunningscriterium G5 Verlengde volledige garantie.**

De aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat in het geval de aangeschafte Hoogwerker gebreken vertoont, zij een garantie heeft om op terug te vallen en inschrijver de gebreken kosteloos herstelt.

#### Beoordeling:

Ter beoordeling van de garantie die een inschrijver voor de aangeboden apparatuur aanbiedt, dient inschrijver bij zijn inschrijving voor de aangeboden Hoogwerker een opgave te doen van de aangeboden extra garantie op onderstaande onderdelen (boven op de 24 ge-eiste maanden).

Het betreft een volledige garantie bij normaal gebruik (conform gebruiks- en onderhoudsinstructie) van het product waarop geen aanvullende beperkingen dan wel voorwaarden mogen worden gemaakt. Het is aan opdrachtnemer om aan te tonen dat het defect veroorzaakt wordt/is door niet normaal gebruik.

Bij b. en i. betreft het de garantie die gegeven wordt na het uitvoeren van de midlife-update.

De inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van bijlage 9. De volgende onderdelen worden hierbij gewaardeerd:

| Onderdeel                                                                                                       | Maximaal waarde                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| a. Hydraulische installatie vanaf hydro-motor (cilinders/slangen/besturing)                                     | max. € 6500,- bij 6 jaar extra garantie              |
| b. garantie <b>Na Midlife update</b> : Hydraulische installatie vanaf hydro-motor (cilinders/slangen/besturing) | max. € 6000,- bij 8 jaar garantie na mid-life update |
| c. PTO (Power Take-off) t/m de hydro-pomp en Hydro-motor)                                                       | max. € 6000,- bij 10 jaar extra garantie             |
| d. Lak (gehele voertuig)                                                                                        | max. € 1000,- bij 7 jaar extra garantie              |
| e. Corrosievorming (gehele voertuig)                                                                            | max. € 1000,- bij 7 jaar extra garantie              |

|                                                                                                                             |                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| f. Opbouw                                                                                                                   | max. € 2500,- bij 7 jaar extra garantie              |
| g. Elektrische installatie Opbouw incl. omvormer                                                                            | max. € 6000,- bij 10 jaar extra garantie             |
| h. Op slijtdelen in en aan de bomen (glijblokken, kabelrups, keringen in waterleiding).                                     | max. € 2500,- bij 6 jaar extra garantie              |
| i. Garantie na <b>Midlife-update</b> : Op slijtdelen in en aan de bomen (glijblokken, kabelrups, keringen in waterleiding). | max. € 2500,- bij 8 jaar garantie na mid-life update |
| j. Verlichtingsarmaturen aan en onder de korf                                                                               | max. € 4000,- bij 6 jaar extra garantie              |
| k. Camerasystemen incl. besturingsmechanisme van Warmtebeeldcamera / verzichtcamera                                         | max. € 4000,- bij 6 jaar extra garantie              |
| l. Blusmonitor incl. besturingmechanisme                                                                                    | max. € 4000,- bij 6 jaar extra garantie              |
| m. LCD schermen                                                                                                             | max. € 4000,- bij 6 jaar extra garantie              |

Het bedrag dat wordt afgetrokken van de inschrijfprijs wordt als volgt bepaald:

Aftrek = maximaal bedrag x ( aangeboden termijn / maximale termijn) afgerond op hele euro.  
 LET OP: inschrijver biedt een termijn aan **additioneel** op de wettelijke 24 maanden garantie!  
 Dus de uiteindelijke effectieve garantietermijn is de opgegeven termijn binnen dit gunnings-criterium vermeerderd met de 24 maanden wettelijke garantietermijn! Termijnen kunnen enkel per maand aangegeven worden, en tot het genoemde maximum.

## 9.3 Beoordeling

VRBN heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit beoordelaars van verschillende disciplines. Het beoordelingsteam heeft een voorzitter. De voorzitter kan de beoordelingstaken verdelen onder de leden van het beoordelingsteam. De beoordelaars en de voorzitter kunnen zich laten adviseren door deskundigen.

Het vaste beoordelingsteam kan voor de gunningscriteria G1, G3, G4 uitgebreid worden met leden van de klankbordgroep en/of van de afdeling vakbekwaamheid.

De beoordeling van de Inschrijvingen op de gunningscriteria vindt plaats in twee fasen:

*Fase 1: beoordeling kwalitatieve gunningscriteria (G1, G2, G3, G4 en G5)*

De Inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria. De inschrijfprijzen zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

In paragraaf 9.1 is per kwalitatief gunningscriterium opgenomen welke beoordelingsmethode wordt gehanteerd.

### Consensus

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per kwalitatief (sub)gunningscriterium en kennen per kwalitatief (sub)gunningscriterium een beoordelingswaardering toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaald cijfer zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus een beoordelingscijfer vastgesteld (dus geen gemiddeld cijfer). Indien nodig worden tijdens de plenaire behandeling de beoordelingsresultaten bijgesteld. De definitieve beoordelingsresultaten worden tijdens de plenaire bijeenkomst definitief door het voltallige beoordelingsteam vastgesteld.

Nadat het definitieve cijfer per kwalitatief gunningscriterium is vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium bepaald hoeveel de inschrijver in mindering/meerdering krijgt.

#### *Fase 2: beoordeling gunningscriterium Prijs (P1, P2, P3)*

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden worden de bedragen in mindering gebracht op de inschrijfprijzen, zoals omschreven in paragraaf 9.1.

De Inschrijver die de laagste fictieve inschrijfprijs heeft, heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. VRBN is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling de laagste fictieve inschrijfprijs hebben, dan is VRBN voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op gunningscriterium G1 de hoogste score heeft behaald. Wordt ook hierop hetzelfde gescoord dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver VRBN de Opdracht zal gunnen.

## 9.4 Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offrenen prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- > Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- > Inschrijver dient voor alle prijzen aan te geven wat de bijbehorende btw-percentages zijn.
- > Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat VRBN, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is. Reis- en verblijfkosten van een bezoek door de aanbestedende dienst aan de producent zijn echter geen onderdeel van de inschrijfprijs. Deze zijn voor rekening van aanbestedende dienst.
- > Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskennis door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende Dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval, doch niet uitsluitend, manipulatief en/of irreëel als:
  - > een of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn;

- > de tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
  - > een of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
  - > sprake is van negatieve of nultarieven;
- Een irreële of manipulatieve Inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd. De Inschrijver verklaart zijn Inschrijving te hebben gedaan met in achtneming van het gestelde in deze eis ten aanzien van een irreële of manipulatieve Inschrijving.
- > Het prijsformulier dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, volledig te worden ingevuld. Wordt het prijsformulier niet volledig ingevuld, dan zijn de prijsformulieren onderling niet vergelijkbaar en is VRBN gehouden deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
  - > Het is Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van bijlage 9.
  - > VRBN controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
  - > De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

#### Indexering

- De overeengekomen prijzen zijn vast en onveranderlijk tot **31-12-2022**.
- Na deze datum heeft de inschrijver, slechts na overleg met, en met instemming van de opdrachtgever het recht de tarieven eenmaal per kalender jaar aan te passen conform het CBS prijsindexcijfer voor de betreffende bedrijfstak waarbij als basisjaar 2021 wordt genomen. De prijsaanpassing is gemaximeerd tot de in de benoemde CBS index aangegeven stijging steeds over de laatste 12 maanden.
- De prijsaanpassingen voor een kalenderjaar dienen uiterlijke op 31 maart van dat kalenderjaar aan de opdrachtgever aangetekend kenbaar te zijn gemaakt.
- Prijsaanpassingen na deze datum zijn voor dat kalenderjaar niet meer mogelijk.
- Indien de opdrachtgever akkoord gaat met de voorgestelde prijswijziging(en) zijn deze met terugwerkende kracht tevens van toepassingen op reeds geplaatste opdrachten in dat kalenderjaar.
- Indien de opdrachtgever niet akkoord gaat met de voorgestelde prijswijziging(en), treden partijen in overleg.
- Prijswijzigingen dienen vooraf, schriftelijk en onderbouwd te worden aangekondigd.
- Prijzen op het moment van opdrachtverstrekking zijn van toepassing op de opdracht en kunnen tijdens de uitvoering van de opdracht gewijzigd dan wel geïndexeerd worden.
- Indien geen overeenstemming wordt bereikt omtrent de prijswijziging(en), kan dit een reden zijn om tot voortijdige ontbinding van de overeenkomst over te gaan.

# Bijlage 1

## Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving moeten worden ingediend.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie VRBN voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van VRBN moeten worden ingediend.

| Bij Inschrijving indienen:                |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                         | Uniform Europees Aanbestedingsdocument                                                                                                                                                                                                                         |
| 2                                         | Formulier referentieopdracht                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3                                         | Conformiteitenlijst minimumeisen                                                                                                                                                                                                                               |
| 4                                         | In programma van eisen gevraagde documenten.<br>Naam van de bijlage graag verwijzen naar de gestelde eis.                                                                                                                                                      |
| 5                                         | Een beschrijving van de aangeboden Hoogwerker, waarbij zo uitgebreid mogelijk de te leveren componenten (merk/type) worden beschreven en waar mogelijk voorzien van visueel onderbouwing. Zodat een compleet/goed beeld ontstaat van hetgeen aangeboden wordt. |
| 6                                         | Uitwerking gunningscriteria: G1, G2, G3 en G4.                                                                                                                                                                                                                 |
| 7                                         | Prijzenblad uitgeprint en ondertekend incl. de gevraagde uitwerking van de opties.                                                                                                                                                                             |
| Na verzenden gunningsbeslissing indienen: |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1                                         | Gedragsverklaring Aanbesteden                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2                                         | Uittreksel Handelsregister                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3                                         | Verklaring Belastingdienst                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4                                         | Bewijs verzekering                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5                                         | Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem                                                                                                                                                                                                                             |



# Bijlage 2

## Standaardformulier vragen

*Voor het stellen van vragen dient gebruikt te worden gemaakt van de module in Tendered*

# Bijlage 3

## Concept Overeenkomst

*(Separaat te vinden op TenderNed.)*

# Bijlage 4

## Inkoopvoorwaarden

*(Separaat te vinden op TenderNed.)*

# Bijlage 5

## Uniform Europees

## Aanbestedingsdocument

*Zie hiervoor UEA de module in Tendered.*

# Bijlage 6

## Formulier referentieopdracht

De Inschrijver dient per referentieopdracht een formulier referentieopdracht te hanteren.

Let op: om te controleren of de referentieopdracht conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is uitgevoerd, behoudt VRBN zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

| Gegevens opdrachtgever |                                   |  |
|------------------------|-----------------------------------|--|
| 1)                     | Naam opdrachtgever                |  |
|                        | Adres                             |  |
|                        | Postcode en plaatsnaam            |  |
| 2)                     | Naam contactpersoon opdrachtgever |  |
|                        | Functie                           |  |
|                        | Telefoonnummer                    |  |

| Referentieopdracht |                                                                                                                                                    |  |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3)                 | Datum start referentieopdracht                                                                                                                     |  |
|                    | Datum eind referentieopdracht                                                                                                                      |  |
|                    | Reden beëindiging referentieopdracht                                                                                                               |  |
| 4)                 | Gefactureerd bedrag (in euro's exclusief btw)                                                                                                      |  |
| 5)                 | Omschrijving van de Opdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis                                |  |
| 6)                 | Indien verricht in combinatie: het percentage/aandeel in de combinatie; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in Samenwerkingsverband |  |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Statutaire naam Inschrijver |  |
| Naam ondertekenaar          |  |
| Functie ondertekenaar       |  |
| Handtekening                |  |
| Plaats en datum             |  |

# Bijlage 7 Programma van Eisen

*(Separaat te vinden op TenderNed.)*

# Bijlage 8

## Conformiteitenlijst minimumeisen

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van deze bijlage 'Conformiteitenverklaring minimumeisen' verklaart de Inschrijver dat hij akkoord gaat met alle in bijlage 7 van de Offerteaanvraag gestelde eisen en verklaart hij dat hij gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan deze eisen zal voldoen.

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Statutaire naam van de Inschrijver |  |
| Naam ondertekenaar                 |  |
| Functie ondertekenaar              |  |
| Handtekening                       |  |
| Plaats en datum                    |  |



# Bijlage 9

## Prijzenblad

*(Separaat te vinden op TenderNed.)*

# Bijlage 10

## Verklaring

### Samenwerkingsverband

Ondergetekenden verklaren dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen, en verklaren dat

.....zal optreden als vertegenwoordiger (penvoerder) van het Samenwerkingsverband en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en als enig aanspreekpunt voor VRBN dient.

De reden dat in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven is de volgende:

.....  
.....

VRBN wenst te vernemen welke onderdelen van de Opdracht door welk lid van het Samenwerkingsverband worden vervuld:

.....  
.....

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe, namens het betreffende lid van het Samenwerkingsverband, rechtens bevoegd zijn.

|                                                  |  |
|--------------------------------------------------|--|
| Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband |  |
| Naam ondertekenaar                               |  |
| Functie ondertekenaar                            |  |
| Handtekening                                     |  |
| Plaats en datum                                  |  |

|                                                  |  |
|--------------------------------------------------|--|
| Statutaire naam lid van het Samenwerkingsverband |  |
| Naam ondertekenaar                               |  |
| Functie ondertekenaar                            |  |
| Handtekening                                     |  |

|                 |  |
|-----------------|--|
|                 |  |
| Plaats en datum |  |

# Bijlage 11

## Verklaring middelen derde

Ondergetekenden verklaren dat:

- > [Naam Inschrijver] zich met betrekking tot de geschiktheidseis zoals genoemd in paragraaf [=] van het Beschrijvend Document beroept op de middelen van [naam derde];
  - > Contactgegevens derde:
  - > statutaire naam:
  - > vestigingsadres:
  - > postadres:
  - > telefoonnummer:
  - > e-mail:
  - > nummer van inschrijving in het handelsregister:
- > [naam derde] voldoet, zo blijkt uit bijgevoegd bewijsstuk, alleen of gezamenlijk met [naam Inschrijver] aan deze geschiktheidseis;
- > [naam Inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht op diens eerste verzoek daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van [naam derde];
- > [naam Inschrijver] bij eventuele gunning van de Opdracht tezamen met [naam derde] hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht (paragraaf 7.3 (verzekeringseis) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).
- > [Naam derde] daadwerkelijk zal worden ingezet als onderaannemer bij de uitvoering van de Opdracht (deze eis geldt uitsluitend indien in het kader van een geschiktheidseis met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde).

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring naar waarheid heeft ondertekend en tevens dat hij/zij daartoe rechtens bevoegd is.

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Naam derde            |  |
| Naam ondertekenaar    |  |
| Functie ondertekenaar |  |
| Handtekening          |  |

|                 |  |
|-----------------|--|
| Plaats en datum |  |
|-----------------|--|

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Naam Inschrijver      |  |
| Naam ondertekenaar    |  |
| Functie ondertekenaar |  |
| Handtekening          |  |
| Plaats en datum       |  |

# Bijlage 12

## Standaard bepakking

*Separaat terug te vinden op tenderned:*

# Bijlage 13

## n.v.t.

# Bijlage 14: Inbouw C2000 Mobilofoon RV

*Separaat terug te vinden op tenderned:*



# Bijlage 15: Specificatie camerasystemen

*Separaat terug te vinden op tenderned:*

# Bijlage 16: Vakbekwaamheidsprogramma PVE

*Separaat terug te vinden op tenderned:*