






**Aanbestedingsdocument
Nationale openbare aanbestedingsprocedure**

**Calamiteiten en Oliebestrijding
oppervlakte wateren havens
Regionaal**

Aanbestedingsdocumentnummer:	210031REG
Status:	Concept v1.0
Datum:	07 juli 2021
Redactie:	B.L.M. Doms – Servicecentrum Drechtsteden

In opdracht van	
Gemeente Dordrecht:	
Gemeente Papendrecht:	
Gemeente Zwijndrecht:	

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
DEFINITIELIJST	4
LEESWIJZER	6
1 INLEIDING	7
1.1 De Aanbestedende Dienst	7
1.2 Doel van de aanbesteding	7
1.3 Contactpersoon voor deze aanbesteding	7
1.4 Inhoud van de opdracht	8
1.5 Social return	8
2 AANBESTEDINGSPROCEDURE EN AANBESTEDINGSKADER	9
2.1 Algemeen	9
2.2 Communicatie	9
2.3 Planning	10
2.4 Vragen en inlichtingen	10
2.5 Gestanddoeningstermijn Inschrijving	11
2.6 Varianten	11
2.7 Kosten van de Inschrijving	11
2.8 Stopzetten aanbesteding	11
2.9 Rangorde documenten	11
2.10 Informatie over verplichtingen Inschrijvers	11
2.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren	11
2.12 Klachtenregeling	12
2.13 Beslechting van geschillen	12
2.14 Indiening van de Inschrijving	13
2.15 Vorm en inhoud van de Inschrijving	14
2.16 Rechtsgeldige ondertekening	14
2.17 Verklaringen	14
2.18 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	15
2.19 Eén Inschrijving	16
2.20 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging	16
2.21 Publiciteit en taal	17
2.22 Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie	17
2.23 Geen voorbehouden bij Inschrijving	17
2.24 Algemene voorwaarden	17
2.25 Toelichting op en verificatie van Inschrijving	17
2.26 Wijziging of aanvulling van de Inschrijving	18
2.27 Gunningsbeslissing, bewijsmiddelen en definitieve gunning	18
3 GUNNINGSPROCEDURE	20
3.1 Gunningscriteria	20
3.2 Procedurele bepalingen en voorschriften	20
3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20
3.4 Beoordeling conformiteit minimumeisen.	21
4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	22
4.1 Uitsluitingsgronden	22
4.2 Geschiktheidseisen	22
5 PROGRAMMA VAN EISEN / DE OPDRACHT	25
5.1 Algemeen	25
5.2 Gevraagde dienstverlening	25

5.3	Vuilvissen in havens _____	25
5.4	Vuil verwijderen van oevers _____	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5.5	Schoonmaken scheepvaartborden _____	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5.6	Calamiteiten / oliebestrijding _____	26
5.7	Overige werkzaamheden volgens uurtarieven _____	26
5.8	Ter beschikking stellen vaartuig _____	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
BIJLAGEN	27	
BIJLAGE A – UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT _____		28
BIJLAGE B - FORMULIER MINIMUMEISEN (ME) _____		29
BIJLAGE C – SOCIAL RETURN ON INVESTMENT _____		31
BIJLAGE D - MODEL RAAMOVEREENKOMST _____		34
BIJLAGE E - INSCHRIJFSTAAT _____		35
BIJLAGE F – FORMULIER UITSLUITENDE GUNNINGCRITERIA (GU) – TECHNISCH/KWALITEIT		36
BIJLAGE G – CHECKLIST IN TE DIENEN DOCUMENTEN _____		41
BIJLAGE H – OVERZICHTSKAART CALAMITEITEN GEBIEDEN _____		42
BIJLAGE I – OVERZICHTSKAART SCHOONHOUDEN BORDEN EN VUILVISSEN HAVENS DORDRECHT		43
BIJLAGE J – ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN _____		44
BIJLAGE K – CAR VERZEKERING _____		45

DEFINITIELIJST

In dit document worden onderstaande definities gehanteerd.

Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende dienst is de gemeente Dordrecht.

Aanbestedingsdocumenten

Het Aanbestedingsdocument 210031REG inclusief alle daarbij behorende Bijlagen en Nota's van Inlichtingen. E.e.a. omvat een beschrijving van de opdracht en de voor die opdracht geldende voorwaarden. De concept Concessieovereenkomst, bijgevoegd in Bijlage E maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Aanbestedingswet

Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 volgens besluit als gepubliceerd in Staatsblad 542, 2012 en in werking getreden per 1 april 2013 en gewijzigd per 1 juli 2016.

Algemene Voorwaarden

Algemene Inkoopvoorwaarden van Drechtsteden 2020.

Bijlage

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten.

EMVI

Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Gemeente

De Opdrachtgever; de Gemeente Dordrecht, de gemeente Papendrecht en de gemeente Zwijndrecht.

Geschiktheidscriteria

De criteria die de geschiktheid van de Inschrijver toetsen.

Gunningcriterium

Het criterium waarop de aanbidding van een Inschrijver wordt beoordeeld.

Inschrijver

De onderneming die (of een combinatie van ondernemingen die) inschrijft(ven) op deze aanbidding.

Inschrijving

Het geheel van de gevraagde informatie zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten ingediend door de Inschrijver.

Nota van inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de aanbidding en prevaleert boven dit beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever

de gemeente Dordrecht, de gemeente Papendrecht en de gemeente Zwijndrecht.

Programma van Eisen

Onderdeel van het Aanbestedingsdocument (Bijlage F), waarin de eisen die Aanbestedende Dienst aan de uitvoering van de Opdracht stelt, zijn weergegeven.

Rechtsgeldig ondertekend

De ingediende stukken dienen handgeschreven (met pen) te zijn ondertekend en/of geparafeerd door de persoon die bevoegd is voor vertegenwoordiging van de Inschrijver/Concessiehouder in deze aanbesteding. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het bijgevoegde uittreksel van het nationale beroeps-/handelsregister.

Uitsluitingsgronden

De criteria die van toepassing zijn voor het vaststellen van uitsluiting van deelneming.

Vuilvissen:

Ongewenste materie op het oppervlaktewater en op de waterbodem. Voorbeelden zijn o.a.:

- Plastic / hout / staal / puin / rubber etc.
- Struiken of boomstronken
- Touw
- Kadavers / dode vissen

LEESWIJZER

Dit Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de raamovereenkomst Calamiteiten en oliebestrijding oppervlaktewateren havens.

Team Inkoop van het Servicecentrum Drechtsteden treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider.

De opbouw van dit Aanbestedingsdocument is als volgt:

- Hoofdstuk 1: beschrijving van de organisatie en van de aan te besteden opdracht.
- Hoofdstuk 2: procedurele bepalingen en voorschriften van de aanbesteding.
- Hoofdstuk 3: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ten aanzien van de Inschrijver.
- Hoofdstuk 4: beoordelings- en gunningsprocedure.

De bijlagen waarnaar in dit Aanbestedingsdocument wordt verwezen zijn als aparte documenten toegevoegd.

1 INLEIDING

1.1 De Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding wordt gevormd door de gemeenten Dordrecht, Zwijndrecht en Papendrecht.

De genoemde gemeenten hebben besloten om een op dit vlak samenwerking te zoeken met elkaar en hebben besloten hiervoor een Europese openbare aanbesteding te organiseren.

Voor deze aanbesteding en het daaruit voortkomende af te sluiten contract is iedere gemeente voor zich penvoerder. Iedere gemeente verleent na de aanbestedingsprocedure zelfstandig de Opdracht aan de gegunde leverancier. Dit geldt tevens voor de eventuele optionele verlengingen. De optionele verlengingen zullen vooraf (3 maanden voor einde looptijd overeenkomst) worden besproken met Leverancier en schriftelijk worden verleend.

1.2 Doel van de aanbesteding

De aanbesteding heeft als doel gebruik te kunnen maken van specifieke expertise, waarbij de geselecteerde opdrachtnemer voldoet aan voorwaarden van expertise en kwaliteitsborging zoals in dit bestek omschreven.

Door middel van een mantelovereenkomst worden de wederzijdse rechten en verplichtingen eenmalig voor een vaste contractperiode van twee jaar, met een optie voor nog eens twee jaar vastgelegd. Het afroepen van benodigde diensten vindt plaats naar actuele behoefte onder dekking van de mantelovereenkomst.

De ingangsdatum van de meerjaren overeenkomst zal volgens planning 1 oktober 2021 zijn, met een looptijd van twee jaar (30 september 2023), met een optionele verlenging van twee éénmaal twee jaar.

De vorm van de overeenkomst is een mantelovereenkomst, hetgeen inhoudt dat de te verstrekken nadere opdrachten over de dienstverlening na afsluiten van de mantelovereenkomst tot stand komen in nader overleg tussen contactpersonen van de Gemeente Dordrecht, Zwijndrecht en Papendrecht en de opdrachtnemer. Tarieven en voorwaarden staan hierdoor reeds vast.

Organisatie wordt gevraagd invulling te geven aan het schoonhouden van borden en steigers, het vuil verwijderen uit havens en van oevers en het opruimen van olie in de havens .

1.3 Contactpersoon voor deze aanbesteding

Alle communicatie m.b.t. deze aanbesteding verloopt schriftelijk via Tendered. Indien om wat voor reden ook het niet mogelijk is om via Tendered te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicecentrum Drechtsteden
Team Inkoop
t.a.v. Dhr. B.L.M. Doms
e-mail: inkoop@drechtsteden.nl

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Team Inkoop van het Servicecentrum Drechtsteden. Het beheer van de Overeenkomst zal worden verzorgd door de afnemer van de Overeenkomst: de Aanbestedende dienst. Het is niet toegestaan om andere medewerkers, dan de genoemde contactpersoon te benaderen, omtrent deze aanbestedingsprocedure.

1.4 Inhoud van de opdracht

1.4.1 Algemeen

De inhoud van de Opdracht betreft het:

- Vuilvissen in havens;
- Vuil verwijderen van oevers;
- Schoonspuiten van vaste steigers;
- Schoonmaken scheepvaartborden;
- Calamiteiten / oliebestrijding;
- Overige werkzaamheden volgens uurtarieven;
- Ter beschikking stellen vaartuig.

Voor de verdere inhoud wordt verwezen naar hoofdstuk 5 en bijlage F. De weergegeven hoeveelheden zijn fictief, opdrachtnemer kan hier dan ook geen rechten aan ontleen.

De aanbestedende dienst sluit één raamovereenkomst af met één aanbieder. Opdrachtverstrekking vindt plaats door middel van een opdrachtbrief na een nadere uitvraag. De opdrachtbrief wordt in dit kader gezien als de nadere overeenkomst.

1.5 Social return

De Aanbestedende dienst heeft het beleid om bij aanbestedingen van werken, leveringen en diensten de uitvoerder te stimuleren om een gedeelte van de aanbesteding som te investeren in werkloosheid. Met Social Return streeft de Aanbestedende dienst ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen.

Werkzoekenden combineren een vakopleiding en/of werkervaring met een arbeidsplaats en maken zo een grotere kans op een reguliere baan.

De ervaring leert dat Inschrijvers graag de maatschappelijke verantwoordelijkheid op zich nemen om werkloze werkzoekenden een kans te geven. Bovendien hebben Inschrijvers zo zelf de mogelijkheid om vakkrachten op te leiden en daarmee voldoende vakmanschap op de arbeidsmarkt beschikbaar te houden. Social Return on Investment is als geschiktheid criterium opgenomen. De Aanbestedende dienst heeft de voorwaarden met betrekking tot Social Return opgenomen in Bijlage C en door zijn inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de bepalingen en uitgangspunten.

2 AANBESTEDINGSPROCEDURE EN AANBESTEDINGSKADER

2.1 Algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012 volgens besluit als gepubliceerd in Staatsblad 542, 2012 en in werking getreden per 1 april 2013 en gewijzigd per 1 juli 2016. In dit geval is gekozen voor de nationale openbare procedure. Deze openbare procedure zal in één fase verlopen. De aanbesteding heeft als kenmerk meegekregen: 210031REG – Calamiteiten en oliebestrijding oppervlaktewateren. In deze aanbesteding zal gunning plaatsvinden op basis van het gunningcriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving", gelet op de "laagste prijs".

In het geval dat een Inschrijving niet is opgesteld overeenkomstig de in dit Aanbestedingsdocument opgenomen bepalingen en voorschriften, kan de Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde leggen en de Inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitsluiten. Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in dit Aanbestedingsdocument genoemde voorwaarden.

Motivatie aanbestedingsprocedure:

De gemeenten hebben gekozen voor een nationale openbare aanbesteding, omdat de totaalwaarde van de Opdracht dusdanig is dat deze Opdracht conform de Gids proportionaliteit nationaal dient te worden aanbesteed.

Percelen:

Gelet op de aard en omvang van de Opdracht alsmede de integrale eindverantwoordelijkheid welke de winnende marktpartij zal dragen voor de uiteindelijke uitvoering van de werkzaamheden is er door de gemeenten voor gekozen het project niet in diverse percelen te verdelen. Het motief is dat slecht 1 onderneming het kwalitatieve beste aanbod kan doen. Opdrachtverstrekking aan meerdere ondernemingen houdt in dat ook inschrijvers die niet het beste zijn, in aanmerking komen voor een opdracht; de Opdrachtgevers vinden dat ongewenst.

CPV:

De Opdracht betreft een dienst met de CPV codes "90733300-7 Diensten voor bescherming van oppervlaktewater tegen vervuiling" en "90733200-6 Opruimdiensten voor vervuild oppervlaktewater".

2.2 Communicatie

Alle communicatie m.b.t. deze aanbesteding verloopt schriftelijk en digitaal via TenderNed. Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicecentrum Drechtsteden
Team Inkoop
T.a.v. de heer B.L.M. Doms
e-mail: inkoop@drechtsteden.nl

Het is niet toegestaan om andere medewerkers, dan de genoemde contactpersoon te benaderen, omtrent deze aanbestedingsprocedure.

2.3 Planning

Met betrekking tot deze aanbesteding geldt het navolgende tijdschema:

Datum	Activiteit
09-07-2021	Verzenden publicatie op TenderNed, start inschrijvingstermijn
23-07-2021	Sluiting vragenronde
30-07-2021	Publiceren Nota van inlichtingen op TenderNed
27-08-2021 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen op TenderNed
27-08-2021 12:05 uur	Openen ontvangen Inschrijvingen na sluitingstermijn
t/m 03-09-2021	Beoordelen Inschrijvingen
03-09-2021	Verzenden mededeling gunningbeslissing
27-09-2021	Verzenden definitieve Opdracht

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, indien omstandigheden daartoe aanleiding geven, de in het schema genoemde termijn(en) te wijzigen. De Aanbestedende dienst maakt in dat geval de nieuwe termijn(en) tijdig schriftelijk kenbaar aan alle (potentiële) Inschrijvers.

2.4 Vragen en inlichtingen

De Aanbestedende Dienst heeft tijdens de Inschrijvingstermijn één vragenronde voorzien. Het verkrijgen van nadere informatie en/of het stellen van vragen is schriftelijk mogelijk via TenderNed. Mondelinge mededelingen hebben geen rechtskracht.

De Aanbestedende Dienst heeft de mogelijkheid uw vraag direct te beantwoorden via TenderNed. Hij is hiertoe niet verplicht. De Aanbestedende Dienst bepaalt of uw vraag wel of niet direct gepubliceerd wordt. Vragen zijn, afhankelijk van het karakter, vanaf publicatie ook direct zichtbaar voor alle betrokkenen.

De Aanbestedende Dienst zal alle gestelde vragen (mits tijdig ingediend), inclusief de bijbehorende antwoorden, geanonimiseerd opnemen in een nota van inlichtingen, die vervolgens op TenderNed wordt gepubliceerd. In de laatst gepubliceerde nota van inlichtingen zijn ook de vragen opgenomen die de Aanbestedende Dienst mogelijk op een eerder moment al via TenderNed heeft beantwoord, maar die nog niet zijn opgenomen in een eerder gepubliceerde nota van inlichtingen. Hiermee is de nota van inlichtingen nog slechts een afschrift of bundeling van de pagina 'Vragen en antwoorden'. De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad. De tweede vragenronde is uitsluitend bedoeld voor vragen naar aanleiding van onduidelijkheden of onvolledigheden in de nota van inlichtingen van de eerste vragenronde. Nieuwe vragen worden in beginsel niet meegenomen.

Voor vragen die uitsluitend gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. De Aanbestedende Dienst zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de nota van inlichtingen.

De Aanbestedende Dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

2.5 Gestanddoeningstermijn Inschrijving

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen tot en met 2 maanden na datum aanbesteding. Ingeval tegen de mededeling van de gunningbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste aanleg.

2.6 Varianten

Inschrijver is niet vrij om naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument, een variant aan te bieden.

2.7 Kosten van de Inschrijving

De Aanbestedende Dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

2.8 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

2.9 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Aanbestedingsdocumenten en/of de Nota('s) van inlichtingen, prevaleren de Nota's van inlichtingen boven de Aanbestedingsdocumenten. Indien er meerdere nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

2.10 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Concessieovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver onverkort met de bepalingen, voorwaarden en procedure van de aanbesteding, zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument, instemt. Indien enig door de Aanbestedende dienst aan Inschrijver verstrekt document volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient Inschrijver dat direct schriftelijk aan de contactpersoon die staat vermeld in paragraaf 1.3 te melden, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Als een Inschrijver bezwaren heeft tegen (onderdelen van) het Aanbestedingsdocument, waaronder (maar niet uitsluitend) het voorwerp van de Opdracht, de gunningcriteria en de

beoordelingsprocedure, dient hij die bezwaren met opgave van eventuele gevolgen voor hem als Inschrijver, op de kortst mogelijke termijn schriftelijk aan de genoemde contactpersoon kenbaar te maken.

2.12 Klachtenregeling

Bent u niet tevreden over de wijze waarop deze aanbestedingsprocedure wordt gevolgd? Dan kunt u een klacht indienen bij het Klachtenmeldpunt dat hiervoor is ingericht. De Aanbestedende Dienst hanteert bij de afhandeling van klachten de 'Standaard voor klachtafhandeling voor Aanbestedende Diensten en Ondernemers'.

Een indiener van een klacht ontvangt (tijdens reguliere kantoortijden) per ommegaande een bevestiging van de ontvangst van zijn klacht. Een inhoudelijke reactie op de klacht zal binnen redelijke termijn plaatsvinden. Wat redelijk is, is afhankelijk van de complexiteit van de klacht, maar zal zo spoedig mogelijk plaatsvinden. Indien de klacht afgewezen wordt, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Indien de klacht gehonoreerd wordt, zal dat per definitie gevolgen hebben voor de aanbesteding en aan alle potentiële Inschrijvers gecommuniceerd worden.

Uw klacht moet per e-mail worden gericht aan: aanbestedingsklachten@drechtsteden.nl

Wij maken u echter attent op het volgende:

- Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit houdt in dat een Inschrijver verplicht is onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsdocumenten bij de Aanbestedende Dienst te signaleren zodra hij die redelijkerwijze behoorde op te merken. Het stellen van vragen voor de Nota van inlichtingen biedt hiertoe voldoende mogelijkheden. Het indienen van een klacht zonder dat de mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de Nota van inlichtingen is benut, kan met zich meebrengen dat uw klacht ongegrond wordt verklaard.
- Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op en het indienen van een klacht houdt niet per definitie een verlenging van de bezwaartermijn in. Het aanhangig maken van een kort geding binnen de gestelde vervaltermijn is voor dergelijke zaken het geëigende middel voor het veiligstellen van bestaande rechten.
- Indien geen kort geding aanhangig is gemaakt of indien geen verlenging van de bezwaartermijn heeft plaatsgevonden en de Opdracht is – hangende de klachtenbehandeling – definitief gegund, dan vervalt daarmee het recht op schadevergoeding voor de klager wanneer de klacht gegrond is verklaard.
- Indien u een klacht indient, dient u dit expliciet aan te geven in het onderwerpveld van de E-mail; "klacht naar aanleiding aanbesteding 210031REG – Calamiteiten en Oliebestrijding oppervlakte wateren havens".

De Aanbestedende Dienst voldoet met het Klachtenmeldpunt aan hetgeen in de Memorie van Toelichting bij de Aanbestedingswet 2012 is opgenomen omtrent klachtenbehandeling. Het Klachtenmeldpunt past de uniforme regeling 'Standaard voor klachtafhandeling voor Aanbestedende Diensten' toe. Het Klachtenmeldpunt is, zoals de Standaard adviseert, onafhankelijk in die zin dat de personen die hierin zitting hebben, niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding.

2.13 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in paragraaf 2.12 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

2.14 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van de inschrijving is vermeld in de in paragraaf 2.3 opgenomen planning, ook wel genoemd uiterste inschrijvingstermijn. De datum en het tijdstip dienen als een fataal moment te worden beschouwd.

Alvorens u een digitale Inschrijving via TenderNed kunt indienen, dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed en dienen aan uw onderneming een of meerdere geregistreerde gebruikers te zijn gekoppeld die geautoriseerd zijn om via TenderNed in te schrijven op aanbestedingen. Let erop dat er enige tijd overheen kan gaan indien uw organisatie dit registratieproces nog moet doorlopen. Het advies van de aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u de betreffende aanbesteding via het aankondigingsplatform op TenderNed te hebben toegevoegd aan het overzicht van aanbestedingen die uw onderneming volgt. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.

Als u digitaal wilt inschrijven op deze aanbesteding, gaat u via uw aanbestedingen op TenderNed naar het dashboard van deze aanbesteding. Hier kunt u aan de hand van enkele stappen werken aan uw inschrijving: u kunt de eisen en criteria beantwoorden, gevraagde documenten toevoegen/uploaden, eventueel vragen stellen aan de Aanbestedende Dienst en ten slotte uw Inschrijving indienen. Voordat u uw Inschrijving daadwerkelijk indient, voert TenderNed een controle uit op alle verplichte velden. Mocht u iets over het hoofd hebben gezien, dan geeft TenderNed u een waarschuwing. Als uw Inschrijving gereed is, kunt u de Inschrijving indienen bij de Aanbestedende Dienst. U plaatst uw inschrijving dan in de zogenaamde kluis. Hiervoor ontvangt u van TenderNed een sms-transactiecode op uw mobiele telefoon. Door deze veiligheidscontrole weet het systeem zeker dat de juiste persoon de Inschrijving indient. Nadat de code is ingevuld, wordt de Inschrijving in de kluis van TenderNed geplaatst. Mocht het nodig zijn, dan kunt u – tot het moment dat de kluis met Inschrijvingen (c.q. de inschrijvingstermijn) sluit – uw Inschrijving terugtrekken en eventueel wijzigen. Alleen de laatst ingediende versie is vanaf het moment van het openen van de kluis zichtbaar voor de Aanbestedende Dienst en zal in behandeling worden genomen.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale 'kluis' van de betreffende aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende Dienst verder in behandeling genomen. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

De aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die worden getoond in het dashboard van TenderNed, zijn leidend en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen.

Kort nadat u de inschrijving via TenderNed heeft ingediend, ontvangt u via TenderNed een automatische bevestiging. Deze notificatie geldt als ontvangstbewijs.

De aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijd zijn verstreken.

Raadpleeg de factsheet 'In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed' of de uitgebreidere 'handleiding ondernemers' voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via www.tenderned.nl/egids.

Neem voor technische vragen over - of problemen bij - het digitaal inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed (zie ook paragraaf 3.4). Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst (zie paragraaf 2.2).

De Aanbestedende Dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.15 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig digitaal via TenderNed te worden ingediend.

Waar in dit document wordt gevraagd om rechtsgeldig ondertekende documenten (zoals verklaringen), dienen deze documenten door de daartoe rechtsgeldig bevoegde medewerker te worden ondertekend, te worden ingescand en digitaal met de Inschrijving te worden ingediend. Zie paragraaf 2.16 'Rechtsgeldige ondertekening'.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dienen van iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' ingevuld en ondertekend aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

De Inschrijving dient volledig te zijn, dat wil zeggen alle gevraagde bijlagen en gevraagde informatie dienen te zijn bijgesloten. Zie hiervoor de checklist in Bijlage K. Indien u een vraag niet kunt beantwoorden, dient u dit expliciet en met reden aan te geven. Zie in dit verband ook paragraaf 2.20. Als er volgens u nog andere zaken van belang zijn, kunt u deze zaken in een afzonderlijke bijlage vermelden.

2.16 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstaan:

1. De documenten dienen door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger te zijn ondertekend. Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.
2. De documenten moeten van een originele handgeschreven handtekening (hierna ook wel een zogenoemde 'natte' handtekening genoemd) door de daartoe rechtsgeldig bevoegde(n) zijn voorzien. De documenten met 'natte' handtekening mogen vervolgens wel worden ingescand en aan uw Inschrijving worden toegevoegd.

Nota bene: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument biedt de mogelijkheid om een digitale handtekening te zetten. De Aanbestedende Dienst eist echter, zoals uit eis 2 blijkt, dat er een 'natte' handtekening op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gezet.

2.17 Verklaringen

Er zijn een aantal verklaringen die Inschrijver naar waarheid dient in te vullen en rechtsgeldig dient te ondertekenen. Door het ondertekenen van deze verklaringen verklaart Inschrijver zelf of hij aan de daarin gestelde eisen voldoet en de daarin gestelde voorwaarden accepteert. Het betreft de verklaringen die zijn opgenomen in de volgende bijlagen:

- het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A);
- de model verklaring referenties (Bijlage B);

- het formulier Inschrijfstaat (Bijlage C);
- Bijlage I Verklaring Concerngarantie (Bijlage I, indien van toepassing)
- Verklaring derde – Ter beschikkingstelling middelen (Bijlage J, indien van toepassing)

Het:

- niet rechtsgeldig ondertekend indien van een of meerdere verklaringen,
- onder voorbehoud ondertekenen van een of meerdere verklaringen,
- aanbrengen van wijzigingen in een of meerdere verklaringen, en/of
- verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie,

leidt tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure.

De toepassing van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zorgt ervoor dat administratieve lasten voor Inschrijvers en de Aanbestedende Dienst worden beperkt. Alleen aan de winnaar van de aanbesteding kan worden gevraagd bewijsstukken te overleggen omtrent het voldoen aan de in de verklaring gestelde toestand.

Voor het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waardoor de inhoud van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

2.18 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kunt voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('Combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. In bijlage A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende Dienst mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als samenwerkingsverband (Combinatie)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage A 'het Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst, en

- in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel 2, onderdeel A), te worden aangegeven welke rol de deelnemer heeft en wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s) / derden

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient in de bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument in Deel 2 onderdeel C, te worden aangegeven voor welke geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. De derde dient een verklaring te ondertekenen welke bij Aanmelding ingediend dient te worden (Bijlage J "Verklaring ter beschikking stellen van middelen"), waarin deze derde verklaart jegens Gemeente garant te staan voor de uit de te sluiten Concessieovereenkomst voortvloeiende verplichtingen. Op verzoek daartoe overlegt Inschrijver binnen 7 dagen een Uittreksel van de handelsregister van de derde, ter controle van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de verklaring in Bijlage J.

Ingeval een hoofdaannemer met onderaannemer(s) inschrijft, hoeft alleen de hoofdaannemer het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

De Gemeente kan verlangen dat bepaalde kritieke onderdelen van de opdracht door de Inschrijver of door de Combinatie zelf worden verricht. Een Inschrijver of Combinatie kan ook in het geval hij zelfstandig aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen voldoet, bij de uitvoering van de opdracht een derde inschakelen. Dit is slechts toegestaan na uitdrukkelijke toestemming daartoe van de Gemeente. De Gemeente zal haar goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden. De Inschrijver of combinatie van Inschrijvers is in dit geval niet gehouden de betreffende derde reeds bij inschrijving op te voeren.

2.19 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

2.20 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende Dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of een beperking van de eerlijke mededinging. Door in te schrijven op deze

aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. Onder handelen in strijd met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht wordt mede verstaan een overtreding van op deze aanbesteding van toepassing zijnde (dwingende) wet- en regelgeving. De Aanbestedende Dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een onherroepelijke (rechterlijke) beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

2.21 Publiciteit en taal

Inschrijver zal zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Inschrijver van verdere deelname aan deze procedure wordt uitgesloten.

De Aanbestedende Dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijvers wordt verstrekt. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de gemachtigde functionaris van de Aanbestedende Dienst.

Inschrijver dient tijdens het aanbestedingstraject in de mondelinge en schriftelijke communicatie met de Aanbestedende Dienst uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.

2.22 Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie

Door het indienen van een Inschrijving geeft Inschrijver aan borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle door hem overgelegde gegevens en verklaringen.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden en/of van het verstrekken van onjuiste informatie berust volledig bij Inschrijver. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting of puntenverlies. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt kan Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder gehoudenheid tot enige financiële vergoeding van welke aard ook aan Inschrijver door de Aanbestedende Dienst.

2.23 Geen voorbehouden bij Inschrijving

De Inschrijving van Inschrijver zal geen voorbehoud(en) bevatten. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zijn Inschrijving stellig en zonder enig voorbehoud te hebben gedaan en verklaart zich akkoord met alle in deze fase van de aanbesteding door de Aanbestedende Dienst verstrekte documenten en vermelde voorschriften. Een Inschrijving met een of meer voorbehouden zal worden uitgesloten.

2.24 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden – hoe dan ook genaamd - van Inschrijver worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 van toepassing. Deze zijn als bijlage G toegevoegd.

2.25 Toelichting op en verificatie van Inschrijving

De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd, doch niet gehouden om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

2.26 Wijziging of aanvulling van de Inschrijving

Inschrijver mag zijn Inschrijving na sluitingsdatum en –tijdstip voor het indienen van de Inschrijvingen niet meer wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan zoals bedoeld in paragraaf 2.25.

2.27 Gunningsbeslissing, bewijsmiddelen en definitieve gunning

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de Overeenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde(n). Iedere Inschrijver ontvangt het bericht met de gunningsbeslissing via het elektronische berichtenverkeer (E-mail) als per post. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de genoemde contactpersoon van de Aanbestedende Dienst. Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelijke) toelichting door Aanbestedende Dienst, niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een kort geding aanhangig maken bij de bevoegde civiele rechter te Rotterdam. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een kort geding aanhangig maakt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon vermeld in paragraaf 2.2 hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende Dienst niet toegestaan de opdracht te gunnen en een Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, zal – behoudens bijzondere gevallen- de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. Die vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende Dienst omtrent de gunning.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Overleggen bewijsmiddelen

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen omtrent de toestanden waarop dit document ziet, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven. De bewijsmiddelen omtrent het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aanbestedingen zijn beschreven in hoofdstuk 3.

Wel gaat Inschrijver door het ondertekenen van de verklaringen ermee akkoord dat de Aanbestedende Dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaringen te overleggen.

In het bericht aan de winnende Inschrijver over de mededeling van de gunningsbeslissing, kan de Aanbestedende Dienst uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien de Inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst de gevraagde bewijsmiddelen overlegt of de Aanbestedende Dienst niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van een of meer van de door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen, kan dat er alsnog toe leiden dat de Overeenkomst niet met hem wordt gesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende Dienst zal dan opnieuw de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding bepalen. Dit is dan de eerstvolgende Inschrijver. De offerte/resultaten van de scores van de terzijde gelegde Inschrijver zal/zullen uit de beoordeling worden gehaald. Er zal dan een nieuwe ranking plaatsvinden. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw uitgevoerd worden.

Definitieve gunning

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd en de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd en ze voldoen) zal in beginsel de opdracht aan de winnende Inschrijver worden gegund en wordt er een Concessieovereenkomst met die Inschrijver gesloten.

3 GUNNINGSPROCEDURE

De Inschrijvingen worden beoordeeld overeenkomstig het gestelde in dit hoofdstuk.

3.1 Gunningscriteria

Het gunningscriterium is "Economisch Meest Voordelige Inschrijving", gelet op de laagste prijs. Aan de Inschrijver die een geldige Inschrijving heeft ingediend met de laagste prijs zal een voornemen tot gunnen worden verzonden. De laagste prijs wordt beoordeeld aan de hand van de bijlage inschrijfstaat en inschrijfbiljet, bijlage E

Motivatie gunningscriterium:

De opdrachtgever heeft de diensten vastgelegd in een raamovereenkomst. De bepalingen in deze raamovereenkomst liggen vast en hebben betrekking op de feitelijke dienstverlening en het vastgelegde proces daaromheen. Aangezien product en proces voorgeschreven zijn door de Opdrachtgever is er bij de dienstverlener geen meerwaarde te behalen anders dan het expliciet voorgeschrevene in de raamovereenkomst en de uitsluitende gunningscriteria.

3.2 Procedurele bepalingen en voorschriften

Na ontvangst van de Inschrijvingen wordt allereerst getoetst of is voldaan aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in hoofdstuk 2. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Het niet voldoen aan één of meer van de volgende procedurele bepalingen en voorschriften kan leiden tot uitsluiting/afwijzing van de Inschrijving:

paragraaf nr.	Onderwerp	Knock-out
paragraaf 2.14	Inschrijving vóór de in de planning paragraaf 2.3 genoemde sluitingsdatum en -tijd.	K.O.
paragraaf 2.14	Indiening digitaal via TenderNed	K.O.
paragraaf 2.15	Inschrijving is volledig (alle gevraagde informatie bijgesloten en alle vragen beantwoord)	K.O.
paragraaf 2.16	Rechtsgeldige ondertekening van de ingediende Inschrijving	K.O.
paragraaf 2.17	Inschrijving is niet onder voorbehoud ingediend, er zijn geen wijzigingen in één of meer Aanbestedingsdocumenten, Bijlagen of verklaringen aangebracht, en/of er is geen onjuiste of onvolledige informatie verstrekt.	K.O.

3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Hierna wordt gecontroleerd of de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', aan de Inschrijving is toegevoegd, volledig is ingevuld en rechtsgeldig is ondertekend, zonder dat daarin voorbehouden en/of wijzigingen zijn aangebracht (zie paragraaf 2.16). Ingeval als samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven (zie paragraaf 2.18), dient van iedere deelnemer de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan de Inschrijving te zijn toegevoegd.

Indien niet aan bovenstaande is voldaan, zal de Inschrijving van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De beoordeling van de Inschrijving wordt dan gestaakt.

In dit stadium van de aanbesteding worden de gegevens in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' nog niet inhoudelijk op juistheid en rechtmatigheid geverifieerd; dat kan de Aanbestedende Dienst alleen bij de verklaring van de winnaar(s) van de aanbesteding doen.

3.4 Beoordeling conformiteit minimumeisen.

Nadat is gecontroleerd of voldaan is aan de voorwaarden met betrekking tot Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt verder gegaan met de inhoudelijke toetsing met betrekking tot de inhoudelijke eisen.

Door ondertekening van het Inschrijfstaat in bijlage E conformeert Inschrijver zich volledig aan alle eisen en voorwaarden in onderhavig Aanbestedingsdocument, waaronder de concept Overeenkomst in Bijlage D. Indien Inschrijver ondubbelzinnig en expliciet aangeeft een Inschrijving te doen onder voorbehoud van (afwijking) van minimumeisen of voorwaarden, dan wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1 Uitsluitingsgronden

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de op deze aanbesteding van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden aangegeven. Het verplichte of facultatieve karakter zoals aangegeven in de verklaring, ziet toe op de toepassing van deze Uitsluitingsgronden door de Aanbestedende Dienst.

Door het ondertekenen van de bijlage A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met de in deel 3 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde dan wel aangevinkte Uitsluitingsgronden.

U dient het ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan uw Inschrijving toe te voegen.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst	
De bewijsmiddelen zoals die zijn omschreven in artikel 2.89 Aanbestedingswet	
1.	Een Inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.
2.	Een Inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
3.	Een Inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid onderdeel j, niet op hem van toepassing zijn.
4.	Een Aanbestedende Dienst aan welke Inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of Inschrijver of het land waar de Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

4.2 Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst geschikt is om de opdracht te verrichten.

Door het aanvinken van "ja" in Deel 4 van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het ondertekenen van dit document gaat Inschrijver akkoord met de in deze paragraaf vermelde geschiktheidseisen. (In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "Selectiecriteria" genoemd.)

Zie paragraaf 2.18 ingeval Inschrijver inschrijft in samenwerking met andere ondernemingen.

Hoofdaannemer / onderaannemer(s)

De Aanbestedende Dienst kan van de winnende Inschrijver verlangen dat hij, indien hij gebruikmaakt van één of meer onderaannemers/Leveranciers om zich te kwalificeren voor de Overeenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat hij bij de uitvoering van de opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s)/Leverancier(s) en welk gedeelte van de onderhavige opdracht hij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan de Aanbestedende Dienst verlangen dat de winnende Inschrijver per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

4.2.1 Geschiktheidseisen betreffende de financiële en economische bekwaamheid

A – Verzekering

Op deze werkzaamheden is de CAR verzekering van de Gemeente Dordrecht van toepassing. De eisen en voorwaarden die hiervoor gelden zijn weergegeven in Bijlage K.

Daarnaast dient Inschrijver aantoonbaar te beschikken over voldoende financieel-economische draagkracht op grond van verzekering. Dit houdt het volgende in:

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De Inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten:

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak.

De aansprakelijkheid van de Inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

- Voor deze opdracht dient de Opdrachtnemer een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten conform het gestelde in Bijlage K.

De Opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekeringen aan de Opdrachtgever verstrekken.

Schadegevallen dienen uiterlijk binnen 24 uur aan de directie te worden gemeld.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van aanbestedende dienst	
1.	Inschrijver dient na gunningsbeslissing te beschikken over de hierboven genoemde verzekering en dient dan de volgende bewijsstukken te overleggen: Een kopie van een certificaat van de verzekeringspolis waaruit blijkt dat de verzekering aan de gestelde vereisten voldoet en geldig is.

4.2.2 Geschiktheidseisen betreffende de technische- en/of beroepsbekwaamheid

A - Kwaliteitsmanagementsysteem

Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van inschrijving geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen-Eisen' of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling.

In geval van inschrijving in combinatie dienen alle combinanten in bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat. Indien gebruik wordt gemaakt van onderaanneming dient de betreffende onderaanneming tevens in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen-Eisen' of gelijkwaardig.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende dienst	
1.	Een kopie van het op het moment van inschrijving geldige ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig

B – VCA**

Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van Inschrijving geldig certificaat op basis van VCA** : "Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist" of van een minimaal inhoudelijk vergelijkbaar certificaat van niet Nederlandse oorsprong.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende dienst	
1.	Een kopie van het op het moment van Inschrijving geldige VCA** certificaat afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instelling. In het geval van een certificaat van niet Nederlandse oorsprong voegt de Inschrijver een verklaring van een geaccrediteerde Nederlandse instelling toe aan dat certificaat waarin deze vaststelt dat de Inschrijver voldoet aan het bepaalde van het VCA** met betrekking tot de scope van de Opdracht.

4.2.3 Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

De Aanbestedende Dienst verlangt dat de winnende Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende Dienst kan de winnende Inschrijver(s) daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst	
1.	Uittreksel van Inschrijving in het handelsregister of beroepsregister, niet ouder dan 6 maanden op de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving; Binnen Nederland is dit een uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

5 PROGRAMMA VAN EISEN / DE OPDRACHT

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk is de hoofdlijn van de eisen opgenomen. Voor een overzicht van de eisen wordt verwezen naar **Bijlage F** "Formulier uitsluitende gunningcriteria (GU) – technisch/kwaliteit".

U dient op deze bijlage aan te geven of u voldoet aan de gestelde eis door de betreffende eis met "Ja" aan te vinken.

Voor de eisen geldt dat alleen Inschrijvers die bij elke eis, behorende bij het in te schrijven perceel, 'Ja' invullen, zonder opmerkingen of toelichting, onvoorwaardelijk voldoen. Het niet-voldoen kan uitsluiting tot gevolg hebben.

Deze bijlage dient u vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen en als document aan uw Inschrijving toe te voegen.

5.2 Gevraagde dienstverlening

Uw organisatie dient de betreffende dienstverlening te kunnen leveren conform de onderstaande vereisten. De werkzaamheden worden voor de periode van 1 oktober 2021 t/m 30 september 2023 (inclusief eventuele verlenging benoemd onder artikel 1.2 van deze inschrijvingsleidraad) als volgt ingeschat:

- Het verwijderen van vuil op oppervlaktewater in de havens.
- Calamiteiten en oliebestrijding op oppervlaktewater.

De werkzaamheden worden uitgevoerd op diverse locaties langs de rivieren de Noord en de Merwede en in de gemeentelijke havens van Dordrecht.

5.3 Vuilvissen in havens

Op diverse plaatsen in de havens verzameld zich drijvende vuil. Dit vuil moet in 1 keer per maand gedurende het gehele jaar, (met uitzondering van een maal per 2 weken van 1 mei tot 1 september van ieder jaar), verwijderd te worden in alle havens waaronder:

Nr.	Locatie	Frequentie vuilvissen
1	1e,2e,3e Merwedehaven	1 x per maand het gehele jaar
2	Kolenhaven	1 x per maand het gehele jaar
3	(Wantij) kade	1 x per maand het gehele jaar
4	1e en 2e Jachthaven	1 x per twee weken van 1 mei tot en met 1 september /1 x per maand overige perioden
5	Vlijhaven	1 x per twee weken van 1 mei tot en met 1 september /1 x per maand overige perioden
6	't Vissertje	1 x per twee weken van 1 mei tot en met 1 september /1 x per maand overige perioden
7	Ingang Westergoot	1 x per twee weken van 1 mei tot en met 1 september /1 x per maand overige perioden
8	Riedijkshaven	1 x per twee weken van 1 mei tot en met 1 september /1 x per maand overige perioden
9	Wijnhaven	1 x per twee weken van 1 mei tot en met 1 september /1 x per maand overige perioden
10	Voortstraathaven	1 x per twee weken van 1 mei tot en met 1 september /1 x per maand overige perioden

11	Leuvehaven	1 x per twee weken van 1 mei tot en met 1 september /1 x per maand overige perioden
12	Maartensgat (B)	1 x per twee weken van 1 mei tot en met 1 september /1 x per maand overige perioden
13	Bomhaven	1 x per twee weken van 1 mei tot en met 1 september /1 x per maand overige perioden
14	Binnenkalkhaven	1 x per twee weken van 1 mei tot en met 1 september /1 x per maand overige perioden
15	Nieuwe haven	1 x per twee weken van 1 mei tot en met 1 september /1 x per maand overige perioden
16	Wolwevershaven	1 x per twee weken van 1 mei tot en met 1 september /1 x per maand overige perioden
17	Kop van 't Land	Op afroep
18	Zuidhaven	Op afroep

Uit ervaringsgegevens van de afgelopen jaren blijkt dat er per maand ca.4 m3 vuil opgevist wordt. De locaties waar het vuil opgevist moet worden zijn aangegeven in **bijlage I**.

5.4 Calamiteiten / oliebestrijding

Op afroep opruimen van olie op het water in de havens (conform bijlage I). Afroep is 24 uur per dag mogelijk. Verrekening door vastgestelde uurtarieven in **bijlage E**. De eisen waaraan de opdrachtnemer moet voldoen zijn opgenomen in **bijlage F**.

5.5 Stortbonnen verwerking vrijgekomen materialen

De opdrachtnemer dient maandelijks de stortbonnen van de aangeboden vrijgekomen materialen, aan een erkende bewerker / verwerker, aan de opdrachtgever aan te bieden.

5.6 Overige werkzaamheden volgens uurtarieven

Onderhoudswerkzaamheden per uur afgerekend volgens op te geven verrekenprijzen in **bijlage E**. Deze werkzaamheden in de havens van Dordrecht, Zwijndrecht en Papendrecht.

De aannemer dient een tarieven overzichtslijst aan te leveren voor de volgende functies: algemeen medewerker, schipper, matroos, lasser, ijzerwerker, coördinator, uitvoerder, inspecteur en duikploeg en uitgesplitst in 100%, 125%, 150%, 175% en 200% uren.

Ten behoeve van hijs, graaf, overslag, sleep of vaar werkzaamheden dient de aannemer een tarieven overzichtslijst aan te leveren voor het beschikbaar stellen van materieel.

BIJLAGEN

De volgende Bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Zij zijn separaat met het Aanbestedingsdocument meegestuurd.

BIJLAGE A – UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

BIJLAGE B - FORMULIER MINIMUMEISEN (ME)

BIJLAGE C – SOCIAL RETURN ON INVESTMENT

BIJLAGE D - MODEL BASISOVEREENKOMST

BIJLAGE E - INSCHRIJFSTAAT

BIJLAGE F – FORMULIER UITSLUITENDE GUNNINGCRITERIA (GU) – TECHNISCH/KWALITEIT

BIJLAGE G – CHECKLIST IN TE DIENEN DOCUMENTEN

BIJLAGE H – OVERZICHTSKAART CALAMITEITEN GEBIEDEN

BIJLAGE I – OVERZICHTSKAART VUILVISSEN HAVENS DORDRECHT

BIJLAGE J – ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

BIJLAGE K – CAR VERZEKERING

BIJLAGE A – UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Behorende bij aanbesteding: 210031REG – Calamiteiten en Oliebestrijding oppervlaktewateren havens

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is separaat als PDF-bestand bijgevoegd bij dit Aanbestedingsdocument.

Het momenteel beschikbaar 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (d.d. 18 juli 2016) kan, indien deze niet in Adobe Reader wordt geopend, anders weergegeven worden dan reeds door de Aanbestedende Dienst is ingevuld. Inschrijver wordt dan ook met klem aangeraden deze bijlage in Adobe Reader te openen en verder te bewerken.

BIJLAGE B - FORMULIER MINIMUMEISEN (ME)

Aanbesteding: 210031REG – Calamiteiten en Oliebestrijding oppervlakte wateren havens

Teneinde mee te kunnen dingen naar de Opdracht waarop deze aanbesteding betrekking heeft, dient Inschrijver te voldoen aan de hieronder gestelde minimumeisen en het formulier Bijlage B – Formulier Minimumeisen ingevuld bij te voegen bij de Inschrijving.

De onderneming staat er voor in dat de hieronder genoemde op verzoek te overleggen verklaringen op het moment dat deze worden overgelegd overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.

Eisnr	Eis Omschrijving	Voldoet ja/nee		Toelichting
ME1	<p>Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 2.500.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 2.500,- per gebeurtenis.</p> <p>Objecten waarvoor een verzekeringsplicht krachtens de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM) geldt, dienen overeenkomstig de voorschriften van die wet te worden verzekerd. De gesloten verzekeringen dienen mede te dekken schade tengevolge van het werkrisico.</p>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	Op verzoek te overleggen: verzekeringsbewijs
ME2	Inschrijver beschikt over een aantoonbaar kwaliteitsbeleid conform de ISO-9000-serie. Onder kwaliteitsbeleid worden verstaan kwaliteitshandboeken, beschreven werkprocessen, structurele verbetering middels kwaliteitsplannen en verslaglegging daarvan.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	Op verzoek dient Inschrijver kopieën van de inhoudsopgave van de kwaliteitshandboeken te tonen en inzage te geven in deze handboeken, de beschreven werkprocessen en de borging hiervan in de planning en controlcyclus.
ME2	Inschrijver is in het bezit van een op het moment van Inschrijving geldig certificaat op basis van VCA** : "Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist" of van een minimaal inhoudelijk vergelijkbaar certificaat van niet Nederlandse oorsprong.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	Op verzoek te overleggen: Een kopie van het op het moment van Inschrijving geldige geldig VCA** certificaat afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instelling.

ME3	Inschrijver is bevoegd zijn beroepsactiviteit uit te oefenen, hetgeen blijkt uit het hiertoe overlegde bewijsdocument.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	Om aan te tonen dat hij aan ME3 voldoet, dient Inschrijver op verzoek een bewijs van Inschrijving in het handels- of beroepsregister in. Dit bewijsstuk mag niet ouder zijn dan 6 maanden. Attentie: bij Inschrijving in combinatie door elk der combinanten in te dienen.
-----	--	-----------------------------	------------------------------	---

Inschrijver aanvaardt de verplichting voor elke voor de uitvoering van de Opdracht in te schakelen onderaannemer, de documenten conform Bijlage B – Minimumeisen, na een verzoek daartoe te overleggen en zo nodig te staven aan de hand van authentieke stukken.

Als de beantwoording van de in deze Bijlage genoemde vragen door een onderaannemer van de Inschrijver daartoe aanleiding geeft, kan de Aanbestedende dienst besluiten dat de door de Inschrijver gekozen onderaannemer niet wordt geaccepteerd. Inschrijver heeft vooraf de schriftelijke toestemming nodig van de Aanbestedende dienst voor het contracteren van eventuele onderaannemers.

Inschrijver verklaart dat hij deze eigen verklaring stellig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend. Ondergetekende is zich er van bewust dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de Aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel e, Aanbestedingswet 2012 en dat dit onder meer kan leiden tot aangifte bij het Openbaar Ministerie, tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure, alsmede tot uitsluiting van zijn onderneming van andere aanbestedingen van de Aanbestedende dienst voor langere duur.

Inschrijver / Combinant 1

Op: dag maand jaar
 Te: plaats
 Door, naam en voorletters, functie
 als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
 onderneming

Handtekening:

Combinant 2

Op: dag maand jaar
 Te: plaats
 Door, naam en voorletters, functie
 als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
 onderneming

Handtekening:

Indien de Inschrijver met het bovengestelde akkoord gaat en dit d.m.v. ondertekening aangeeft en desondanks elders in zijn Inschrijving een voorbehoud maakt ten aanzien van het bovengestelde, dan prevaleert de ondertekening op deze Bijlage.



BIJLAGE C – SOCIAL RETURN ON INVESTMENT

Aanbesteding: 210031REG | Calamiteiten en oliebestrijding oppervlaktewateren havens

SOCIAL RETURN DRECHTSTEDEN versie januari 2019

1. Algemeen

Binnen de Drechtsteden geldt dat social return wordt toegepast bij aanbestedingen van leveringen, werken en diensten, waarbij de inschrijver een vooraf bepaald percentage van de waarde van de (geraamde) opdracht (exclusief BTW) inzet ten behoeve van de vooraf gedefinieerde doelgroepen zoals benoemd in punt 2 van deze bijlage.

De ondergrens voor werken en levering bedraagt 50.000 euro en voor diensten 100.000 euro. Bij aanbestedingen beneden deze bedragen wordt geen verplichting opgelegd.

De hoogte van de inzet (percentage social return) wordt door de opdrachtgever vooraf vastgesteld waarbij als uitgangspunt 5% wordt aangehouden.*

*Voor de opgave 200147GSD Revitalisering Vogelbuurt Zuid geldt in afwijking van de 5% een SRoI verplichting van : $\text{opdrachtssom} * 30\% * 7\%$. Dit i.v.m. de verhouding tussen het aandeel arbeid en het aandeel levering.

2. De opdrachtgever heeft diverse kandidaatgroepen vastgesteld die voor de inzet van social return in aanmerking kunnen komen. Hierbij legt de opdrachtgever de focus op kandidaten uit de Participatiewet en andere kandidaten met een afstand tot de arbeidsmarkt. De opdrachtgever drukt dit uit in bouwblokken. De hoogte van het bouwblok is afhankelijk van de afstand tot de arbeidsmarkt van de individuele kandidaat, waardoor het voor de opdrachtnemer aantrekkelijker wordt een kandidaat met een grotere afstand in te zetten. Er kunnen meerdere kandidaten of invullingen op één opdracht worden ingezet. In principe dienen de kandidaten woonachtig te zijn in de Drechtsteden. Dit betekent in de praktijk dat er eerst gezocht wordt naar een passende invulling met kandidaten uit de Drechtsteden. Wanneer dit niet mogelijk is kunnen er ook kandidaten die niet woonachtig zijn in de Drechtsteden ingezet worden. Dit is ter beoordeling van Baanbrekend Drechtsteden.

De opdrachtgever onderscheidt de volgende kandidaatgroepen:

- a. Werkzoekenden met een WWB-uitkering (waarde 44.500 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 27 euro per gewerkt uur.
- b. Werkzoekenden die deelnemen aan d'Akademie (waarde 49.500 euro) kunnen meetellen voor 30 euro per gewerkt uur.
- c. Werkzoekenden met een Wajong uitkering (waarde 37.800 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 23 euro per gewerkt uur.
- d. Werkzoekenden met een doelgroep verklaring, inclusief VSO jongeren (waarde 37.800 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 23 euro per gewerkt uur.
- e. Werkzoekenden ouder dan 50 jaar (waarde 48.600 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 29,50 uur per gewerkt uur.
- f. Werkzoekenden die door Baanbrekend Drechtsteden aangemerkt kunnen worden als "statushouder" en worden ingezet op betaald werk (waarde 54.000 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 32,75 per gewerkt uur.
- g. Werkzoekenden zonder recht op een werkloosheidsuitkering (Nuggers) maar wel ingeschreven als werkzoekende bij de Drechtsteden (BBD) (waarde 16.200 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 10 euro per gewerkt uur



In overleg met Baanbrekend Drechtsteden worden indien mogelijk eerst kandidaten uit bovengenoemde kandidaatgroepen ingezet. Lukt dit niet, of is in overleg met Baanbrekend Drechtsteden besloten meerdere kandidaten in te zetten, dan kunnen ook kandidaten uit de volgende doelgroepen ingezet worden:

- h. Werkzoekenden met een WW-uitkering (waarde 16.200 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 10 euro per uur.
- i. Werkzoekenden behorend tot de WIA/WAO (32.400 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 20 euro per gewerkt uur.
- j. Leerlingen op een BBL-traject (waarde 10.800 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 6,50 euro per gewerkt uur.
- k. Leerlingen op een BOL-traject of stagiaires van een erkende opleiding (waarde 5.400 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 3,25 per gewerkt uur.

Overige invullingen:

- a. Daarnaast kan de opdrachtnemer, binnen de opdrachttermijn, opdrachten verstrekken aan het SW-bedrijf of andere organisaties die werken met de doelgroep van de WMO of sociale ondernemingen. De totale factuur mag meegerekend worden voor de invulling van social return.
- b. Scholings- en begeleidingskosten (aantoonbaar) kunnen in overleg meegerekend worden voor de invulling van social return.
- c. Maatschappelijk activiteiten* gerelateerd aan de opdracht en uitgevoerd in de Drechtsteden binnen de opdrachttermijn kunnen in overleg meegerekend worden voor de invulling van social return met een maximum van 20% van de totale social return verplichting.
Maatwerk** in overleg met Baanbrekend Drechtsteden.

*onder maatschappelijke activiteiten verstaat de opdrachtgever initiatieven die vanuit de opdrachtnemer genomen worden met als doel een deel (max 20%) van de social return verplichting om te zetten in activiteiten voor inwoners van de Drechtsteden. Deze activiteiten kunnen door de opdrachtnemer zelf aangedragen worden of door Baanbrekend Drechtsteden. Voorstellen dienen goedgekeurd te worden door Baanbrekend Drechtsteden en de opdrachtgever. Het betreft fysieke inzet van eigen personeel, waarvoor 50 euro per uur mag worden gefactureerd per activiteit, ongeacht het aantal ingezette personen.

**onder maatwerk verstaat de opdrachtgever een financiële ondersteuning van een organisatie die, of een project dat daarvoor in aanmerking komt. Het kan ook een schenking zijn gerelateerd aan de opdracht. Voorstellen dienen goedgekeurd te worden door Baanbrekend Drechtsteden en de opdrachtgever. De inzet van bovengenoemde invullingen betreft nieuwe inzet na gunningsdatum.

3. Procedure vaststelling inzet social return

De opdrachtgever is verplicht binnen 5 dagen na gunning melding te maken van de gegunde opdracht. Dit kan digitaal op <http://drechtsteden.sr-monitor.nl> De opdrachtgever heeft hiervoor een wachtwoord of kan dit aanvragen bij Baanbrekend Drechtsteden. De opdrachtgever kan ook gebruik maken van het meldingsformulier en dit mailen naar sroi@drechtsteden.nl De opdrachtnemer/leverancier wordt verzocht binnen één week na gunning contact op te nemen met Baanbrekend Drechtsteden om de mogelijkheden van inzet van kandidaten uit de kandidaatgroepen te bespreken.

De opdrachtnemer ontvangt een wachtwoord waarmee op <http://drechtsteden.sr-monitor.nl> de inzet social return per kwartaal verantwoord kan worden. Baanbrekend Drechtsteden en de opdrachtgever hebben via de sr-monitor/klantportaal inzage in de voortgang van het project.



Gedurende het project adviseert Baanbrekend Drechtsteden aan de opdrachtgever of aan de afgesproken inzet wordt voldaan door middel van de sr-monitor. De opdrachtgever heeft toegang tot de sr-monitor en kan het project volgen

De opdrachtgever zal indien niet, of niet volledig aan de verplichting is voldaan, het (resterende) bedrag inhouden op de eindafrekening.

4. Voorwaarden

1. Het gaat om **nieuwe inzet** van kandidaten na de gunningsdatum. Invulling van de social return verplichting gaat in overleg met en na goedkeuring van Baanbrekend Drechtsteden waarbij gebruik gemaakt wordt van de prioriteit en keuzemogelijkheid zoals beschreven bij punt 2 van deze bijlage.
 - Afhankelijk van de waarde van de opdracht wordt de duur van de inzet van kandidaten berekend.
 - Kandidaten afkomstig uit de WWB kunnen gedurende 2 jaar na inzet op de opdracht meegerekend worden voor social return.
 - Wajong kandidaten kunnen in overleg < 2jaar ingezet worden.
 - Voor stagiaires en BBL-leerlingen geldt de startdatum van schooljaar als nieuwe inzet en mag de inzet maximaal 2 schooljaren zijn.
2. Invulling van de social return verplichting kan desgewenst ook gerealiseerd worden in één of meerdere (bijv. later te starten) andere projecten van de opdrachtnemer. Deze afspraken worden vooraf en in overleg met Baanbrekend Drechtsteden vastgelegd.
3. De werving van kandidaten wordt uitgevoerd door Baanbrekend Drechtsteden. Baanbrekend Drechtsteden zal in i.s.m. met de opdrachtnemer een planning en profiel opstellen en passende kandidaten selecteren conform het model. De dienstverlening van Baanbrekend Drechtsteden is kosteloos.
4. Kandidaten kunnen indien nodig en mogelijk (bij)geschoold worden. De vakbekwaamheid van de kandidaten is afhankelijk van de achtergrond van de kandidaat en de werkzaamheden die de kandidaat bij de opdrachtnemer moet verrichten. Hierover worden afzonderlijke afspraken met Baanbrekend Drechtsteden gemaakt.
5. Kandidaten kunnen bij de opdrachtnemer op basis van een (tijdelijk) dienstverband in dienst worden genomen of kunnen op detachingsbasis worden geplaatst. De detachering wordt uitgevoerd door detacheringbedrijven die door de opdrachtnemer zijn geselecteerd. Desgewenst kan Baanbrekend Drechtsteden hierin adviseren.
6. In overleg met Baanbrekend Drechtsteden kan de opdrachtnemer eventueel zelf kandidaten aandragen uit de door de opdrachtgever vastgestelde doelgroepen.
7. De opdrachtnemer blijft primair verantwoordelijk voor de contractueel overeengekomen invulling van de social return verplichting.
8. Indien de opdrachtnemer werkt met onderaannemers blijft de hoofdaannemer verantwoordelijk voor de nakoming en toepassing van Social Return.
9. Door het indienen van een inschrijving gaat de inschrijver akkoord met bovengenoemde bepalingen.
10. Baanbrekend Drechtsteden is gevestigd op de Spuiboulevard 298, 3311 GR te Dordrecht, tel 078 770 8770, email sroi@drechtsteden.nl

Indien de Inschrijver met het bovengestelde akkoord gaat en dit d.m.v. ondertekening aangeeft en desondanks elders in zijn Inschrijving een voorbehoud maakt ten aanzien van het bovengestelde, dan prevaleert de ondertekening op deze Bijlage.



BIJLAGE D - MODEL RAAMOVEREENKOMST

Aanbesteding: 210031REG – Calamiteiten en Oliebestrijding oppervlakte wateren havens

De Model Basisovereenkomst is separaat als bestand bijgevoegd bij dit Aanbestedingsdocument.



BIJLAGE E - INSCHRIJFSTAAT

Aanbesteding: 210031REG – Calamiteiten en Oliebestrijding oppervlakte wateren havens

Bijlage E is als separaat bestand toegevoegd.



BIJLAGE F – FORMULIER UITSLUITENDE GUNNINGCRITERIA (GU) – TECHNISCH/KWALITEIT

Aanbesteding: 210031REG – Calamiteiten en Oliebestrijding oppervlakte wateren havens

Voor de eisen geldt dat alleen Inschrijvers die bij elke eis, behorende bij het in te schrijven perceel, 'JA' invullen, zonder opmerkingen of toelichting, onvoorwaardelijk voldoen. Het niet-voldoen heeft uitsluiting van verdere deelname tot gevolg.

Eisnr.	Omschrijving	Voldoet ja/nee		Toelichting indien "nee" aangekruist
	Eisen m.b.t. het afhandelen van calamiteiten op water			
GU-K1	Opdrachtnemer dient na melding binnen 60 minuten, uit te varen met een geschikt incidentenbestrijdingsvaartuig zonder tussenstops (behalve eventueel nautische verplichte stops.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
GU-K2	Binnen 60 minuten na melding dient een coördinator van de opdrachtnemer ter plaatse te zijn	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
GU-K3	Het equipment en het bedienend personeel dient geschikt te zijn om bij aankomst incident direct te kunnen beginnen met de werkzaamheden.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
GU-K4	365 dagen per jaar minimaal 1 ruimingvaartuig beschikbaar welke geschikt is om minimaal 1200m ³ olie/watermengsel te kunnen ruimen waarvan minimaal 300m ³ olie per uur (theoretische waarden). Indien 1 van de deze vaartuigen naar de werf is, of werkzaamheden elders heeft volstaat een reserve vaartuig welke minimaal 150m ³ olie per uur kan ruimen.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
GU-K5	Tevens dient het vaartuig zelf aanzuigend te zijn. De ervaring leert dat 90% van de incidenten olie rondrijft in insteekhavens of langs glooiingen of kades. Een zelf aanzuigende werking is dus gewenst.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
GU-K6	Vaartuigen moeten geschikt zijn om te ruimen in Jacht en Binnen havens. Inzet t/m windkracht 11. Vaartuigen moeten voldoende kraan capaciteit voor het bergen van te water geraakte voertuigen/objecten tot 60 ton.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	



GU-K8	Minimaal 2 ruimingvaartuigen dienen voorzien te zijn van onafhankelijke ademlucht te voorzien voor een aansluitende periode van 5 uur, incl. reserve hoeveelheid van nogmaals 5 uur.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
GU-K9	Bemanning dient in staat en getraind te zijn om te werken met onafhankelijke ademlucht.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
GU-K10	365 dagen per jaar (dus ook in weekenden) voldoende capaciteit qua mensen en middelen om 1 incident in het beheersgebied te kunnen bestrijden incl. langdurige inzet (langer dan 2x 24uur per incident) incl. hulpvaartuigen.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
GU-K11	Coördinatoren dienen aantoonbaar opgeleid en ervaring te hebben op het gebied van incidentenbestrijding in getijdehavens.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
GU-K12	Aannemer dient binnen het beheersgebied minimaal (mobiel) 500m oliekerend scherm (voor zowel oliën als chemicaliën) beschikbaar te hebben. De schermen dienen voorzien te zijn van een ronde foam drijver, diameter 15cm.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
GU-K13	Werkvaartuigen dienen te voldoen aan de gestelde criteria voor het varen en werken in de havens van Dordrecht, Zwijndrecht en Papendrecht waar het olieregime (telkens laatst vastgestelde havenverordening) van kracht is.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
GU-K14	Opdrachtnemer dient een standaard V&G-plan op te stellen en per morsing een projectspecifiek V&G-plan op te stellen indien de OvD daarom vraagt.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
GU-K15	Opdrachtnemer en zijn personeel dienen VCA**gecertificeerd te zijn waaronder ook de PETROCHEMIE gerekend wordt Opdrachtnemer dient voor het bestrijden van calamiteiten ISO 9001:2008 gecertificeerd te zijn.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
GU-K17	De Coördinator van Opdrachtnemer dient te allen tijde beschikbaar te zijn voor het bijwonen van overleg met veroorzaker, verzekeraars, experts etc.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
GU-K18	Opdrachtnemer zorgt er voor dat hij zich voor aanvang van de werkzaamheden op de hoogte heeft gesteld van benodigde informatie m.b.t. gevaarlijke en schadelijke stoffen.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	



GU-K19	Opdrachtnemer heeft daarvoor de beschikking over een actueel bestand waarin alle mogelijke vervoerbare c.q. vloeibare chemische en/of gevaarlijke stoffen zijn opgenomen.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
GU-K20	De geruimde producten dienen door Opdrachtnemer te worden afgevoerd naar een, door het bevoegd gezag erkende, bewerkings- en/of verwerkingsinrichting.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
GU-K21	Opdrachtnemer draagt zorg voor geschikt materieel om de ingezette oliekerende schermen, zo snel mogelijk nadat de ruiming is voltooid, schoon te maken. Deze werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden op een daarvoor geschikt vaartuig, wat voorkomt dat de vrijkomende stoffen in het milieu terecht komen.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
GU-K22	Het door Opdrachtnemer in te zetten materieel moet voldoen aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving voor het gehele vaargebied in de havens van Dordrecht, Zwijndrecht en Papendrecht, en dient verder in goede staat van onderhoud te verkeren en geschikt te zijn voor de te verrichten werkzaamheden	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
GU-K23	In afgemeerde toestand dient het in te zetten varend materieel aangesloten te zijn op de walstroom.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
GU-K24	Opdrachtnemer dient zodanig te werken dat gevolgschade aan te reinigen objecten en aan het milieu tot een minimum wordt beperkt.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
GU-K25	Opdrachtnemer dient rekening te houden met, en zich te conformeren aan, de veiligheidseisen die de bedrijven in het Haven Industrieel Complex (HIC) stellen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
GU-K26	De werkwijze dient zodanig te worden gekozen dat de bedrijfsvoering van omliggende bedrijven zo min mogelijk wordt verstoord en de bereikbaarheid zo min mogelijk wordt beperkt	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
GU-K27	Opdrachtnemer dient aan de door de OvD aangewezen medewerkers van Opdrachtgever of aangewezen derde partijen, medewerking te verlenen om toegang tot het werkterrein en/of de werkschepen te krijgen.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	



GU-K28	Opdrachtnemer dient dagrapporten op te stellen waarin o.a. de opgenomen hoeveelheid verontreinigende substantie, de verbruikte materialen en de voortgang worden bijgehouden. E.e.a. dient verduidelijkt te worden met foto's.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
GU-K29	Aannemer is belast met de financiële afhandeling van morsing incidenten, indien de veroorzaker bekend is en hiervoor verzekerd is.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
GU-K30	Aannemer krijgt geen exclusief recht voor het afhandelen van incidenten.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
GU-K31	Kennis en middelen hebben om de bron van vervuiling/lekkages te kunnen stoppen.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	
GU-K32	Opdrachtnemer heeft expertise en middelen om mechanisch reinigen van kades, glooiingen en scheepshuiden (zowel binnenvaart als pleziervaart) mogelijk te maken.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	

Inschrijver verklaart dat hij deze eigen verklaring stellig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend. Ondergetekende is zich er van bewust dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de Aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel e, Aanbestedingswet 2012 en dat dit onder meer kan leiden tot aangifte bij het Openbaar Ministerie, tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure, alsmede tot uitsluiting van zijn onderneming van andere aanbestedingen van de Aanbestedende dienst voor langere duur.

Inschrijver / Combinant 1

Op: dag maand jaar

Te: plaats

Door, naam en voorletters, functie

als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
onderneming

Handtekening:

Combinant 2

Op: dag maand jaar

Te: plaats

Door, naam en voorletters, functie

als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
onderneming

Handtekening:



Indien de Inschrijver met het bovengestelde akkoord gaat en dit d.m.v. ondertekening aangeeft en desondanks elders in zijn inschrijving een voorbehoud maakt ten aanzien van het bovengestelde, dan prevaleert de ondertekening op deze Bijlage.



BIJLAGE G – CHECKLIST IN TE DIENEN DOCUMENTEN

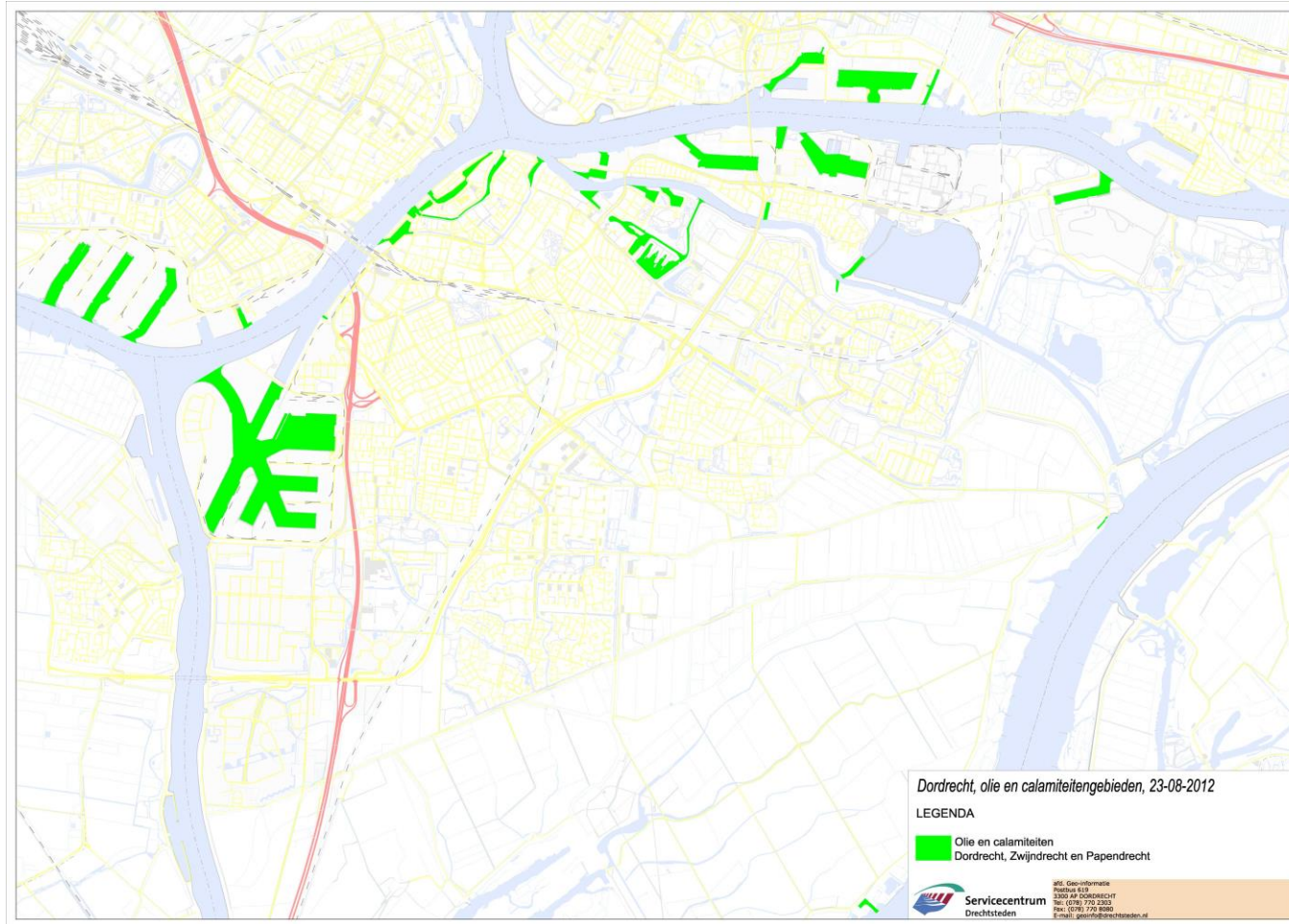
Aanbesteding: 210031REG – Calamiteiten en Oliebestrijding oppervlakte wateren havens

Volgnr.	Omschrijving vraag/ gevraagde	Toegevoegd
1.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Bijlage A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument*	<input type="checkbox"/>
2.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Bijlage B – Minimumeisen	<input type="checkbox"/>
3.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Bijlage E - Inschrijfstaat	<input type="checkbox"/>



BIJLAGE H – OVERZICHTSKAART CALAMITEITEN GEBIEDEN

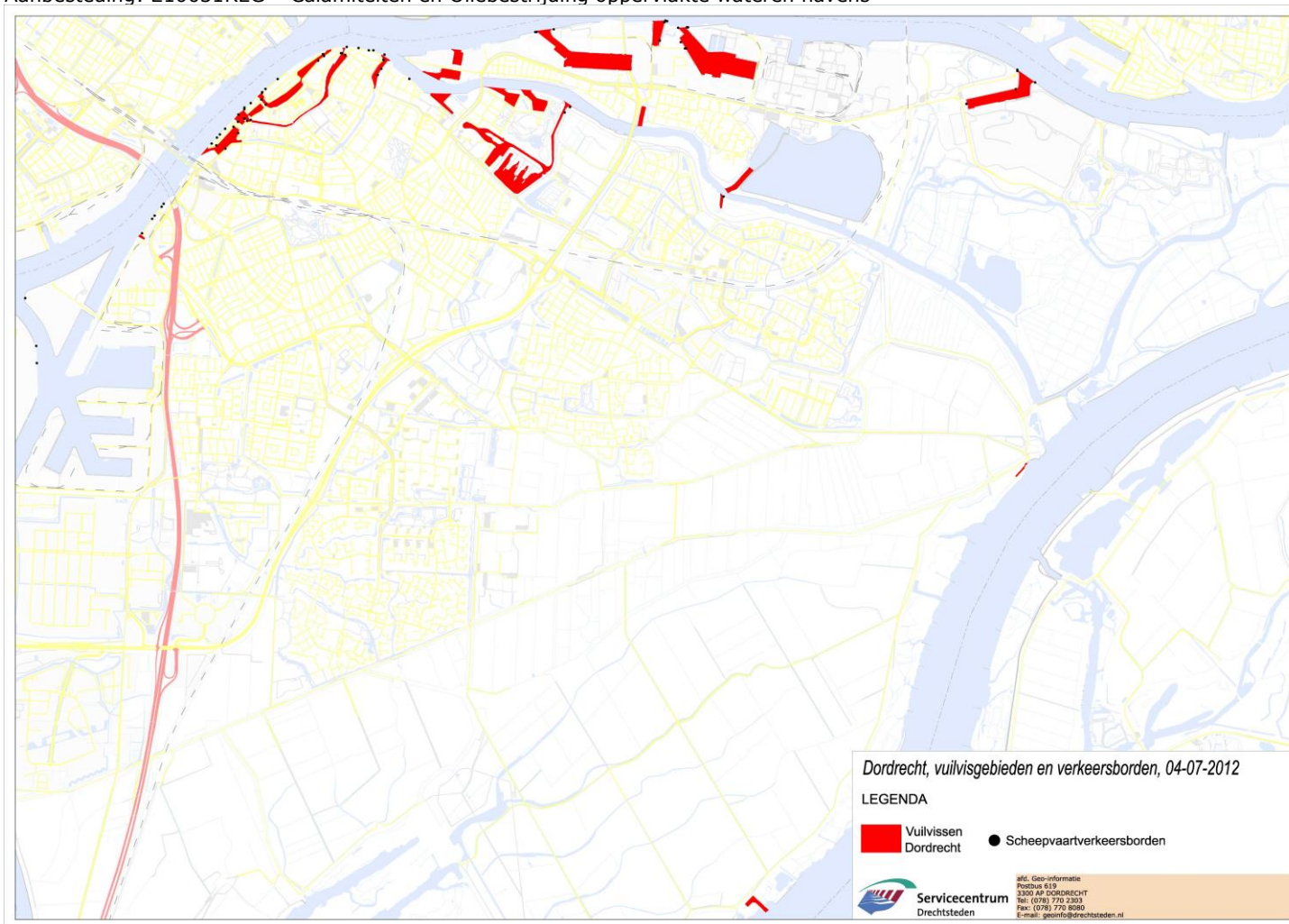
Aanbesteding: 210031REG – Calamiteiten en Oliebestrijding oppervlakte wateren havens





BIJLAGE I – OVERZICHTSKAART SCHOONHOUDEN BORDEN EN VUILVISSEN HAVENS DORDRECHT

Aanbesteding: 210031REG – Calamiteiten en Oliebestrijding oppervlakte wateren havens



BIJLAGE J – ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Aanbesteding: 210031REG – Calamiteiten en Oliebestrijding oppervlakte wateren havens

Bijlage K is als separaat document toegevoegd.

BIJLAGE K – CAR VERZEKERING

Aanbesteding: 210019GSD | Revitalisering Rivierenbuurt zuid in de gemeente Sliedrecht

OPDRACHTGEVER

01 Verzekeringen door de opdrachtgever.

1.1 De opdrachtgever zal voor zijn rekening en mede ten behoeve van de architect, adviseurs, constructeurs, aannemer(s) en onderaannemer(s), een bouwverzekering (C.A.R. verzekering) afsluiten.

Overeenkomstig het in de polis bepaalde wordt onder andere dekking gegeven voor:

- a: het werk.
- b: aansprakelijkheid.
- c: bestaande eigendommen opdrachtgever.
- d: eigendommen bouwdirectie en personeel

1.2 De dekking van de bouwverzekering loopt van de datum waarop het werk op het werkerrein een aanvang neemt tot het einde van de onderhoudsperiode.

1.3 Als verzekerde som voor het werk zal gelden het bedrag van de aanneemsom(men) verhoogd met leveranties van directie en/of opdrachtgever, alsmede honorarium van deskundigen, zoals architecten, adviseurs, inspecteurs, kosten van toezicht, directiekosten incl. BTW.

1.4 De polis ligt bij de opdrachtgever ter inzage. Op verzoek van de aannemer zal de opdrachtgever een kopie van de polis verstrekken. De aannemer wordt geacht met de inhoud van de polis bekend te zijn. De aannemer dient als verzekerde, de in de polis gestelde verplichtingen na te komen.

1.5 De aansprakelijkheid van de aannemer volgens de Wet of uit de overeenkomst wordt niet beperkt, verminderd of gewijzigd door enige bepaling betreffende verzekering in dit artikel, waaronder mede verstaan wordt zijn verplichtingen alle schade volledig te herstellen en het werk volgens het bestek op te leveren.

1.6 Het eigen risico dat op de bouwverzekering van toepassing is, is voor rekening van de aannemer, evenals alle niet door de bouwverzekering gedekte schaden en/of vorderingen, waarvoor de aannemer volgens dit bestek aansprakelijk is. Dit eigen risico bedraagt € 2.500,00.

1.7 Ingeval van een schade, respectievelijk ontvangen aansprakelijkstelling, dient de aannemer dit onmiddellijk te melden bij de bouwdirectie/opdrachtgever.

1.8 De bouwdirectie / opdrachtgever beslist welke partijen namens verzekerden de schade met de verzekeraar regelt.

1.9 De uit hoofde van deze verzekeringen door de opdrachtgever ontvangen schade-uitkeringen zullen aan de aannemer worden uitbetaald, al naar gelang de aannemer met het herstel van de schade is gevorderd.

AANNEMER

02 Verzekeringen door de aannemer

2.1 Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de aannemer dient deze, mede ten behoeve van de opdrachtgever, te verzekeren en verzekerd te houden gedurende de looptijd van het werk, de aansprakelijkheid van de aannemer en van de opdrachtgever voor door derden geleden schade door, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van het in dit bestek omschreven werk en wel tot een bedrag van ten minste € 2.500.000,= per aanspraak bedragen. Het eigen risico mag ten hoogste € 10.000,= per aanspraak bedragen. In de polis dient te zijn opgenomen dat verzekerden onderling als derden worden beschouwd.

2.2 Onverminderd het in het voorgaande van dit artikel bepaalde, zullen de aannemer en de mede- en onderaannemers voor eigen rekening dienen zorg te dragen voor verzekering tegen schaden ten gevolge van aansprakelijkheid voor schade aan zaken en letsel welke voortvloeit uit het gebruik van rijdend, drijvend en varend aannemersmaterieel bij de uitvoering van het werk. Deze verzekering moet ook dekking bieden:

- a. voor de aansprakelijkheid van de opdrachtgever
- b. voor de aansprakelijkheid ten gevolge van zowel bedienings- als regiefouten (ook als onvoldoende preventieve maatregelen zijn genomen om graafschade te voorkomen).

Schade aan ondergrondse kabels en leidingen en dergelijke mag niet van de dekking worden uitgesloten.

Objecten waarvoor een verzekeringsplicht krachtens de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM) geldt, dienen overeenkomstig de voorschriften van die wet te worden verzekerd. De gesloten verzekeringen dienen mede te dekken schade ten gevolge van het werkrisico. Voor zover materieel niet overeenkomstig het vorenstaande is verzekerd, mag het niet worden ingezet ten behoeve van de werkzaamheden.

De opdrachtgever heeft het recht de toegang van werkmaterieel tot het werkterrein te weigeren indien geen bewijs van deze verzekering kan worden getoond.

2.3 Schaden, welke niet door voornoemde verzekeringen zijn gedekt, alsmede het geldende eigen risico, zullen ten laste komen van de partij voor wiens risico de schaden zijn.

2.4 De aannemer dient de bewijsstukken, waaruit het sluiten van de verzekering(en) blijkt, binnen zeven dagen na de gunning, aan de directie ter goedkeuring en ter bewaring over te leggen.