

Open House Aanmeldingsdocument

“Wmo-vervoer”

Volledig digitaal via Tendered

Kenmerk: 2021-10
Datum: 09 juli 2021

Inhoud

1. ALGEMEEN.....	4
1.1 Opdrachtgever	4
1.2 Inleiding	4
1.3 Clustering en percelen	5
1.4 Planning	5
2. PROCEDURELE INFORMATIE.....	7
2.1 Indiening aanmelding	7
2.2 Gestanddoeningstermijn	7
2.3 Taal en valuta.....	7
2.4 Holding, samenwerkingsverbanden en beroep op derden	7
2.4.1 Holding.....	7
2.4.2 Samenwerkingsverbanden	8
2.4.3 Beroep op derden	8
2.4.4 Onderaannemers	8
2.5 Overeenkomst en opname aanmelding in de overeenkomst	9
2.6 Het stellen van vragen.....	9
2.7 Klachten over deze procedure	9
2.8 Beoordeling en toelichting.....	9
2.9 Voornemen tot gunning en standstill-termijn	9
2.10 Gunning	10
2.11 Voorbehouden	10
3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	12
3.1 Uitsluitingsgronden, eisen en criteria	12
3.1.1 Algemeen	12
3.1.2 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	12
3.1.3 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	14
3.1.4 Eisen met betrekking tot technische- en beroepsbevoegdheid	15
3.1.5 Verplichtingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht.....	16
3.2 Toelating(sprocedure).....	16
3.3 Social Return on Investment.	16
3.3.1 Niet nakomen van verplichting	17
3.3.2 Contactgegevens coördinator Social Return gemeente Heerenveen	17
4. PAKKET VAN EISEN.....	18
4.1 Pakket van Eisen opdracht	18
4.2 Innovatie	18
4.3 Varianten.....	18
5. Checklist	19
BIJLAGEN OFFERTEAANVRAAG	20
Bijlage 1 Plan van Eisen	20

Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20
Bijlage 3	Conformiteitentabel.....	20
Bijlage 4	Tarieven	20
Bijlage 4A	Formats factuur	20
Bijlage 5	Algemene Voorwaarden Inkoop Diensten 2018	20
Bijlage 6	Concept overeenkomst	20
Bijlage 7	Toelichting innovatie.....	20
Bijlage 8	Startdocument Social Return (globaal plan van aanpak)	20
Bijlage 9	Middelenverklaring	20
Bijlage 10	Holdingverklaring.....	20

1. ALGEMEEN

1.1 Opdrachtgever

Naam: De gemeente Heerenveen
Adres: Crackstraat 2
8441ES Heerenveen
Telefoon: 0513 617 617
Internet: www.heerenveen.nl
E-mail: gemeente@heerenveen.nl

Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Heerenveen wordt verwezen naar de website www.heerenveen.nl.

De gemeente Heerenveen telt 21 (zegge: eenentwintig) officiële dorpen en ruim 50.000 inwoners die voor het overgrote deel in de hoofdplaats Heerenveen wonen. Heerenveen is 'n Gouden Plak: een sportgemeente, met SC Heerenveen, Sportstad en Thialf, waar bekende sporters vele medailles halen. Daarnaast is Heerenveen dynamisch en ondernemend.

1.2 Inleiding

De Gemeente Heerenveen wenst aanbieders van Wmo-vervoer te contracteren via het zogenaamde Open House toelatingssysteem. Aanbieders die aan de gestelde eisen en (uitvoerings-)voorwaarden voldoen worden toegelaten tot het contract.

Deze opdracht dient te worden uitgevoerd in overeenstemming met de voorwaarden, eisen en uitgangspunten zoals neergelegd in dit aanmeldingsdocument en nota's van inlichtingen, inclusief de bijgevoegde overeenkomst met inkoopvoorwaarden. Door indiening van uw aanmelding gaat u met deze voorwaarden, eisen en uitgangspunten onverkort akkoord. Dit dient u tevens expliciet te maken door invulling en rechtsgeldige ondertekening van de conformiteitentabel (hier bijgevoegd als Bijlage 3).

Doel

Het doel van deze procedure is het contracteren van taxivervoerders voor het Wmo-vervoer in de gemeente Heerenveen.

Het vervoer vindt plaats op basis van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo 2015), gemeentelijke verordeningen, de Wet personenvervoer 2000 en de krachtens deze wetten genomen besluiten. Het Wmo-vervoer is bedoeld voor inwoners met een maatwerkvoorziening Wmo-vervoer. In het vervolg wordt deze doelgroep 'de Wmo-taxipashouders' genoemd.

Aanleiding voor deze procedure is dat de huidige looptijd van het contract per 31 december 2021 eindigt. De gemeente wenst per 1 januari 2022 nieuwe contracten af te sluiten voor het Wmo-vervoer.

Voor u ligt het aanmeldingsdocument met een beschrijving van de voorwaarden voor het indienen van een verzoek tot deelname. Alle vervoerders, die een verzoek tot deelname hebben ingediend en voldoen aan de gestelde basiscriteria worden gecontracteerd. Opdrachtgever wil meerdere opdrachtnemers tot het contract laten toetreden, zodat de Wmo-taxipashouder de vrijheid heeft om te kiezen met welke vervoerder wordt gereisd.

Open-house procedure

De gevolgde procedure is nadrukkelijk geen aanbestedingsprocedure, maar een zogenaamde Open House-procedure. Hierbij vindt geen selectie van aanbieders plaats door de gemeente. Iedereen die voldoet aan de geschiktheidseisen en de conformiteitentoets komt in aanmerking voor gunning. Er zijn vaste prijzen van toepassing (zie hiervoor bijlage 4). De prijzen zijn vastgesteld door de gemeente Heerenveen. De gemeente Heerenveen heeft een onafhankelijk adviesbureau ingeschakeld voor het berekenen van het vastgestelde tarief.

Deze vorm van inkoop is geen aanbesteding in de zin van de Aanbestedingswet. Daarom zijn de regels met betrekking tot aanbestedingsprocedures zoals bedoeld in de Aanbestedingswet niet van toepassing. De algemene aanbestedingsprincipes transparantie, proportionaliteit, non-discriminatie en gelijke behandeling zijn wel op Open House-procedures van toepassing.

Na 1 januari 2022 staat de Open House toelatingsprocedure gedurende de looptijd van de overeenkomst open voor nieuwe toetreders. Ten behoeve van die gegadigden, die na de indieningstermijn willen toetreden, dient u dit bij ons kenbaar te maken door te mailen naar **contractbeheerwmo@heerenveen.nl**.

Na aanmelding en het aanleveren van de benodigde bewijsstukken en documenten committeert de gemeente zich om het toetsen en administratief verwerken van de aanvraag binnen maximaal twee maanden volledig te doorlopen en af te ronden.

Overeenkomst

De gemeente wil de overeenkomst in laten gaan op 01-01-2022 met een looptijd tot 01-01-2026 met de optie om te verlengen met maximaal éénmaal (1) twee (2) jaar. De uiterste expiratie datum na verlenging is 01-01-2028. Opdrachtgever wijkt hiermee af van de wettelijke termijn van vier (4) jaar omdat de gemeente het belangrijk vindt om continuïteit te bieden aan zowel de vervoerders als haar inwoners. Hierdoor ontstaat er voor beide partijen zekerheid. Met deze overeenkomst streeft de gemeente ook een langdurige samenwerking met de taxivervoerders na.

Mocht tijdens de looptijd van de overeenkomst blijken dat inschrijver niet (meer) voldoet aan het gestelde in het Pakket van Eisen, dan behoudt opdrachtgever zich het recht voor de overeenkomst eenzijdig te ontbinden.

1.3 Clustering en percelen

Er is geen sprake van een clustering van opdrachten, de opdracht betreft een zelfstandige opdracht.

Er is geen sprake van percelen.

De opdracht leent zich in principe voor opdeling in percelen, de gemeente heeft hier echter niet voor gekozen. De gestelde geschiktheidseisen en het gunnen aan meerdere inschrijvers maakt de opdracht zeer toegankelijk voor het midden- en kleinbedrijf (MKB). Verdere opsplitsing in percelen maakt de opdracht onbeheersbaar.

1.4 Planning

Een aantal belangrijke data die met deze toelatingsprocedure verband houden zijn in onderstaand overzicht opgenomen. De gemeente behoudt zich het recht voor om wijzigingen in dit overzicht aan te brengen c.q. van dit overzicht af te wijken.

Stadium van toelatingsproces	Datum	Tijd
Publicatie Open House op TenderNed	09 juli 2021	
Uiterste datum voor stellen van vragen over stukken via TenderNed (1e vragenronde)	12 augustus 2021	11:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	20 augustus 2021	
Uiterste datum voor stellen van vragen via TenderNed (2e vragenronde)	26 augustus 2021	11:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	02 september 2021	
Sluitingsdatum aanmelding in de digitale kluis op TenderNed	13 september 2021	12:00 uur
Opening digitale kluis met aanmeldingen (besloten)	13 september 2021	12:01 uur

Versturen toelatingsbesluit via TenderNed	15 september 2021	
Opschortende termijn	16 september t/m 06 oktober 2021	
Einde termijn tot indienen bezwaren door afgewezen Aanbieders	07 oktober 2021	
Ondertekening overeenkomsten met toegelaten inschrijver(s)	Z.s.m.	
Ingangsdatum contract	01 januari 2022	

Aanmeldingen kunnen uitsluitend digitaal via TenderNed worden ingediend.

2. PROCEDURELE INFORMATIE

2.1 Indiening aanmelding

Deze Open-House procedure wordt in zijn geheel digitaal via TenderNed uitgevoerd. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend, bijvoorbeeld via e-mail, post, fax of persoonlijk overhandigd, accepteert de gemeente niet. Dit houdt in dat deze open-house aanbesteding, zowel voor de publicatie als ten behoeve van het indienen van alle documenten gebruik wordt gemaakt van TenderNed. Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft u eHerkenning nodig. Nadere informatie over het werken met TenderNed vindt u op www.tenderned.nl.

Let op! Zorg ervoor dat de instellingen voor de notificaties in TenderNed goed staan.

De digitale aanmelding dient tijdig (zie planning in 1.4) in de voor de inschrijving betreffende digitale kluis op TenderNed te worden geplaatst. Op genoemd tijdstip sluit de kluis. Een aanmelding die niet tijdig en niet juist in de kluis is geplaatst, wordt geacht niet te zijn gedaan en wordt ook niet beoordeeld. Het op tijd in de kluis plaatsen van de documenten is geheel voor rekening en risico van de inschrijver.

De gemeente raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van uw aanmelding te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed, dit proces kan meerdere dagen duren. Het op tijd in de kluis plaatsen van de documenten is geheel de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

2.2 Gestanddoeningstermijn

U dient uw aanmelding gestand te doen tot en met 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Tijdens deze periode heeft uw aanmelding het karakter van een onherroepelijk aanbod.

In het geval tegen onderhavige Open House procedure een kort geding wordt aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van uw aanmelding automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter. In overige gevallen behoudt de gemeente zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.3 Taal en valuta

Communicatie gedurende de procedure dient te geschieden in de Nederlandse taal. Aanmeldingen dienen eveneens te worden gesteld in de Nederlandse taal.

2.4 Holding, samenwerkingsverbanden en beroep op derden

2.4.1 Holding

Als u op enigerlei wijze voor het voldoen aan de eisen van dit aanmeldingsdocument gebruik maakt van (gegevens van) de holding waartoe uw bedrijf behoort, dient u een zogenaamde holdingverklaring (conform art 2:403 BW) bij te voegen bij uw aanmeldingsdocumenten op TenderNed, waarin tekenbevoegde van de holding verklaart bereid te zijn om garant te staan en zich aansprakelijk te stellen voor verplichtingen, aangegaan door de dochteronderneming (conform art. 2:403 BW).

Let op! De holding dient een holdingverklaring in te leveren en aan te tonen dat deze verklaring is getekend door een persoon die daartoe bevoegd is, door een actueel uittreksel uit het handelsregister bij de aanmeldingsdocumenten op TenderNed te voegen.

2.4.2 Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverbanden (combinaties) van inschrijvers mogen inschrijven. Voor samenwerkingsverbanden geldt dat het verband als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Er gelden geen zwaardere eisen voor samenwerkingsverbanden. Het is niet noodzakelijk dat bij gelegenheid van aanmelding of gunning zij een rechtsvorm aannemen. Ieder lid van het samenwerkingsverband wordt echter hoofdelijk aansprakelijk gehouden voor de uitvoering van de gehele overeenkomst.

Na aanmelding is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de gemeente om de samenstelling van het samenwerkingsverband te wijzigen. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd.

Let op! Elke afzonderlijke partij in het samenwerkingsverband dient de UEA (zie bijlage) ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan te leveren bij de aanmelding via TenderNed. Elke partij dient een actueel uittreksel van het handelsregister toe te voegen bij aanmelding. Ten behoeve van de communicatie met de gemeente dient een samenwerkingsverband van inschrijvers een penvoerder aan te wijzen.

2.4.3 Beroep op derden

Uit de aanbestedingsregelgeving volgt dat het deelnemers aan een aanbestedingsprocedure (i.c. toelatingsprocedure) is toegestaan om zich te beroepen op de bekwaamheid of middelen van derden. Voorwaarde die hieraan wordt verbonden is dat de partij die zich beroept op ervaring of middelen van een derden, met een schriftelijk document kan aantonen dat hij voor de uitvoering van de opdracht de gehele tijd daadwerkelijk over de ervaring of middelen van deze derden zal kunnen beschikken.

De derde(n) waarop een beroep wordt gedaan mag niet gelieerd zijn aan of verbonden met andere inschrijvers. Enkel en alleen inschrijven als derde voor meerdere inschrijvers, dus niet als inschrijver of combinant, is wel toegestaan.

Let op! Bij aanmelding dient een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende middelenverklaring (zie bijlage) te worden bijgevoegd. Daarnaast vult u onderdeel II C van de UEA in. NB. Bij inschakeling van meerdere onderaannemers dient de middelenverklaring voor elke onderaannemer ingevuld te worden en bij uw aanmeldingsdocumenten op TenderNed te worden geupload.

2.4.4 Onderaannemers

Daar waar *onderaannemers* worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet, en de door de gemeente op deze procedure van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden, overeenkomstig artikel 2.87 van de Aanbestedingswet.

Indien blijkt dat de onderaannemer op grond van artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet uitgesloten moet worden voorziet hoofdaannemer onverwijld in vervanging van de betreffende onderaannemer. Dit geldt ook gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

De gemeente kan van een inschrijver verlangen een eigen verklaring te overleggen van de onderaannemers die hij betreft bij de uitvoering van de opdracht. Daarnaast kan de gemeente van de opdrachtnemer verlangen dat hij certificaten en andere ondersteunende documenten van onderaannemers overlegt.

Na aanmelding is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de gemeente om van onderaannemer te wijzigen of geheel van onderaanneming af te zien. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd.

De Opdrachtnemer stelt de gemeente onverwijld schriftelijk in kennis van eventuele wijzigingen en/of toevoeging van onderaannemers en wijziging in de gegevens van onderaannemers.

Let op! U dient bij aanmelding onderdeel II D van de UEA in te vullen.

2.5 Overeenkomst en opname aanmelding in de overeenkomst

De aanmelding van de inschrijver aan wie een opdracht wordt gegund zal deel uitmaken van de overeenkomst die wordt gesloten.

De tekst van deze overeenkomst inclusief de door de gemeente van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden is opgenomen in de bijlage bij dit aanmeldingsdocument. De tekst van deze overeenkomst ligt vast. Indien u tekstwijzigingen wilt voorstellen, dan kunt u gebruik maken van de mogelijkheid om vragen te stellen.

Algemene (leverings-)voorwaarden van bedrijven worden nadrukkelijk afgewezen.

2.6 Het stellen van vragen

Als geïnteresseerde partij kunt u vragen stellen en/of opmerkingen maken over het aanmeldingsdocument en/of toelatingsprocedure. De vragen dienen in de Nederlandse taal te worden gesteld. U kunt uw vragen en/of opmerkingen doorlopend binnen de gestelde vragenperiode via de tab 'vragen over de aanbesteding' op TenderNed stellen aan de gemeente. Gestelde vragen kunnen doorlopend worden beantwoord en geanonimiseerd aan alle geregistreerde geïnteresseerde partijen beschikbaar worden gesteld via TenderNed zolang de documenten op TenderNed beschikbaar zijn.

Wij verzoeken u bij de vragen (indien van toepassing) te verwijzen naar de betreffende pagina en paragraaf van dit aanmeldingsdocument. Tevens verzoeken wij u nadrukkelijk uw bedrijfsnaam niet in de vragen op te nemen.

2.7 Klachten over deze procedure

Naast de wettelijke vastgelegde normen voor rechtsbescherming vindt de gemeente het van belang dat eventuele klachten en onduidelijkheden in een zo vroeg mogelijk stadium worden voorkomen/opgelost. Vragen en (vermeende) onvolkomenheden/klachten kunnen volgens de in *paragraaf 2.6* 'het stellen van vragen' beschreven procedure worden gemeld.

2.8 Beoordeling en toelichting

Na opening van de digitale kluis wordt gecontroleerd of de ingediende inschrijvingen voldoen aan de formele eisen. Voldoen inschrijvingen hier niet aan, dan kan dat een reden vormen om de betreffende inschrijving(en) als ongeldig ter zijde te leggen.

Inschrijvingen die voldoen aan de formele voorwaarden worden vervolgens aan de hand van het UEA beoordeeld of inschrijver zich in een of meer van de omstandigheden bevindt welke tot uitsluiting van deelname aan de toelatingsprocedure en opdrachtverlening kan leiden (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen).

Inschrijvingen die op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen niet worden uitgesloten/terzijde gelegd, worden vervolgens beoordeeld op de in de conformiteitentabel gestelde specificaties/ eisen zoals opgenomen in bijlage 3. Inschrijvingen die niet voldoen aan alle vermelde eisen worden als niet-passend beschouwd en niet in de verdere beoordeling betrokken. Inschrijvers die voldoen aan alle gestelde vereisten kwalificeren zich en komen in aanmerking voor een overeenkomst.

2.9 Voornemen tot gunning en standstill-termijn

Na afronding van de beoordeling wordt een beslissing over de toelating – een gunningsbesluit- genomen. De mededeling van het toetredings/gunningsbesluit vindt plaats door bekendmaking van het voornemen aan de betreffende inschrijver(s) via TenderNed,

gelijktijdig met de bekendmaking hiervan aan de niet toegelaten inschrijvers (de afwijzingsbeslissing) eveneens via TenderNed. Zij ontvangen daarover een bericht met een motivering voor de reden van de afwijzing.

De mededeling van de toelatingsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, waarmee een overeenkomst naar Nederlands recht tot stand komt.

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om binnen 20 kalenderdagen (standstill termijn) na de verzenddatum van de mededeling van de afwijzingsbeslissing c.q. het voornemen tot toelating een civiel kort geding aanhangig te maken bij de daartoe bevoegde rechter.

Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Gemeente is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan haar beslissing.

Ingeval een inschrijver een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige inschrijvers naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaatsvinden. De Gemeente zal alle inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding. Door inschrijving doen inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

De Gemeente zal de uitkomst van het kort geding afwachten alvorens er tot definitieve besluit wordt overgegaan. Tenzij een zwaarwegend belang een eerder definitief besluit gebiedt.

Of er definitief wordt gegund, en aan wie definitief wordt gegund, hangt af van de uitkomst van het kort geding. De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningsbeslissing is verzonden aan de winnende inschrijver. Dit onverminderd de mogelijkheid voor de gemeente om te besluiten niet tot definitieve gunning over te gaan.

2.10 Gunning

Na het verstrijken van de in de paragraaf 2.9 gestelde termijn beslist de gemeente al dan niet om de opdracht te gunnen. Inschrijvers ontvangen via TenderNed de mededeling van de definitieve gunning.

2.11 Voorbehouden

De gemeente behoudt zich het recht voor om indien zij zich daartoe gedwongen ziet, van gunning af te zien. Voorts heeft de gemeente het recht om in geval een daartoe bevoegde rechter het gunningsbesluit als onrechtmatig kwalificeert, de overeenkomst met de begunstigde inschrijver(s) met onmiddellijke ingang te beëindigen.

Aan de inschrijving zijn voor de gemeente geen kosten verbonden, ook niet in het geval wordt besloten om niet tot gunning over te gaan of de procedure stop te zetten. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten. Zolang er niet definitief is gegund, is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente. In dat geval is er voor de gemeente ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade en kosten dan ook. Eveneens geldt dat inschrijver de gemeente vrijwaart voor kosten die verband houden met het mogelijkterwijs terugdraaien van een gunningsbesluit door een rechterlijke uitspraak.

De documenten zijn met grote zorgvuldigheid opgesteld. Indien u echter, ondanks deze zorgvuldigheid, tegenstrijdigheden, inhoudelijke fouten of onvolledigheden in deze documenten meent te ontdekken, bent u gehouden de gemeente onverwijld hierop te wijzen.

Vragen en (vermeende) onvolkomenheden kunnen volgens de in *paragraaf 2.6* 'het stellen van vragen' beschreven procedure worden gemeld.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1 Uitsluitingsgronden, eisen en criteria

3.1.1 Algemeen

De gemeente zal uitsluitend aanmeldingen in aanmerking nemen van inschrijvers die kunnen aantonen te voldoen aan de criteria en de geschiktheidseisen als beschreven in dit hoofdstuk. Inschrijvers dienen daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals opgenomen in de bijlage van dit aanmeldingsdocument volledig in te vullen. De diverse onderdelen van het UEA worden in dit hoofdstuk nader toegelicht.

Let op! Het betreft een betaversie van het pdf-formulier. Vergrendeling van door de gemeente ingevulde informatie of geselecteerde opties is niet mogelijk. Dit betekent dat een inschrijver de door de gemeente aangegeven uitsluitingsgronden kan aanpassen. Dit is niet toegestaan op straffe van uitsluiting.

De UEA dient te worden ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde. Dit houdt in dat de persoon of personen die de UEA ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn, zal de UEA door die twee of meer personen moeten worden getekend. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.

Aanbiedingen in combinatie of als hoofdaannemer-onderaannemer zoals bedoeld in paragraaf 2.4, dienen vergezeld te gaan van invulling van een aantal gegevens in het UEA.

Daar waar *onderaannemers* worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet, en de door de gemeente op deze Open House van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden, overeenkomstig artikel 2.87 van de Aanbestedingswet.

In het UEA verklaart een inschrijver dat hij voldoet aan het daar gestelde omtrent uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en andere gestelde eisen. Uiteindelijk hoeft alleen de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt hiervoor binnen 3 werkdagen na dagtekening van een verzoek de originele bewijsstukken aan te leveren. Het verzoek om de originele bewijsstukken aan te leveren kan nimmer worden gezien als een voornemen tot gunning van de opdracht.

3.1.2 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden

- ***Van deelname aan de aanbesteding en van opdrachtverlening wordt uitgesloten een ieder die zich in een of meer van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet bevindt.***
- ***Indien een gegadigde zich bevindt in één van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet, kan hij worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening. Hierbij gaat het om de door de gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden.***

Hiervoor aan te leveren informatie:

Bij aanmelding ingevuld en ondertekende UAE (deel III), zie bijlage 2 bij dit aanmeldingsdocument.

De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt dient op eerste verzoek van de gemeente binnen drie werkdagen na dagtekening van het via TenderNed verzonden bericht aan te tonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 en de op deze Open House van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitinggronden van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 niet op hem van toepassing zijn. Hierbij kan de gemeente ook vragen om verklaringen etc. van onderaannemers zoals omschreven in paragraaf 2.6 van dit aanmeldingsdocument.

Uitsluitingsgronden 2.86 Aanbestedingswet	Bewijsstuk
Gronden in verband met strafrechtelijke veroordelingen krachtens artikel 2.86 lid 1 van de Aanbestedingswet	Bij aanmelding invullen UEA, deel III onder A. Binnen drie werkdagen na verzoek Gedragsverklaring aanbesteden (artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet)
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies krachtens artikel 2.86 lid 4 van de Aanbestedingswet	Bij aanmelding invullen UEA, deel III onder B. Binnen drie werkdagen na verzoek Verklaring van de belastingdienst (artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet)
Uitsluitingsgronden 2.87 Aanbestedingswet	Bewijsstuk
De inschrijver verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissement-)akkoord, of de inschrijver verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving. (artikel 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet)	Bij aanmelding invullen UEA, deel III onder C. Bij inschrijving het Uittreksel uit het handelsregister indienen, dat op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden. (artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet)
De inschrijver heeft in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaan (als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub c van de Aanbestedingswet).	Bij aanmelding invullen UEA, deel III onder C. Binnen drie werkdagen na verzoek Gedragsverklaring aanbesteden (artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet)
De inschrijver heeft met andere ondernemers overeenkomsten gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging (als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub d van de Aanbestedingswet).	Bij aanmelding invullen UEA, deel III onder C. Binnen drie werkdagen na verzoek Gedragsverklaring aanbesteden (artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet)
De inschrijver is zich bewust van enig belangenconflict als gevolg van zijn deelneming aan de aanbestedingsprocedure (artikel 2.87 lid 1 sub e van de Aanbestedingswet).	Invulling UEA deel III onderdeel C en indienen bij aanmelding. Zo nodig kan de gemeente om aanvullende bewijsstukken vragen.
De inschrijver heeft blijk gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht van een speciale-sectorbedrijf of een eerdere concessieopdracht en dit heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties (artikel 2.87 sub g van de Aanbestedingswet)	Invulling UEA deel III onderdeel C en indienen bij aanmelding. Zo nodig kan de gemeente om aanvullende bewijsstukken vragen.
De inschrijver heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen, of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de	Invulling UEA deel III onderdeel C en indienen bij aanmelding. Zo nodig kan de gemeente om aanvullende bewijsstukken vragen.

ondersteunende documenten, bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102 van de Aanbestedingswet, te overleggen.	
De inschrijver of een met de inschrijver verbonden onderneming heeft de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit geadviseerd of de inschrijver of een met hem verbonden onderneming is anderszins betrokken geweest bij de voorbereiding van de aanbesteding (als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub f Aanbestedingswet).	Invulling UEA deel III onderdeel C en indienen bij aanmelding. Zo nodig kan de gemeente om aanvullende bewijsstukken vragen.
De inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, selectie en gunning (als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub i Aanbestedingswet).	Invulling UEA deel III onderdeel C en indienen bij aanmelding. Zo nodig kan de gemeente om aanvullende bewijsstukken vragen.

Toelichting Gedragsverklaring aanbesteden

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten. Vanaf 1 april 2013 is voor het inschrijven op een aanbestedingsprocedure een GVA verplicht. Aanvragen GVA worden rechtstreeks bij Justis ingediend. In de toelichting op het aanvraagformulier kunt u lezen hoe het aanvraagformulier ingevuld dient te worden. Het aanvraagformulier kunt u downloaden:

<http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaring-aanbesteden/>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 8 weken kan zijn. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig. Het is dus zaak - voor zover de gegadigde / combinant / derde nog niet beschikt over een GVA - die tijdig aan te vragen.

Gegevens en bescheiden uit andere lidstaten

De gemeente aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgronden niet op de inschrijver van toepassing zijn.

Afzien uitsluiting conform artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet

De gemeente kan afzien van toepassing van artikel 2.86 of 2.87 van de Aanbestedingswet om redenen zoals genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Zulks ter beoordeling door de gemeente.

3.1.3 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Eis:

U dient voldoende verzekerd te zijn of te verklaren bij eventuele gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

Opdrachtnemer zorgt voor een adequate verzekering. Onder adequaat wordt verstaan een dekking van ten minste:

- € 1.000.000 (één miljoen euro) per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen voor materiële schade en/of letselschade;
- een ongevallenverzekering voor inzittenden exclusief de bestuurder met een minimale dekking van € 10.000 (tienduizend euro) bij overlijden;
- een Wettelijke Aansprakelijkheid Motorvoertuigen voor taxi's met een minimale dekking van € 5.000.000 (vijf miljoen euro) per gebeurtenis;

- een schadeverzekering voor de chauffeur in geval van een eenzijdig ongeval met een minimaal verzekerd bedrag van € 1.000.000 (één miljoen euro) per gebeurtenis.

bewijsstuk:

Inschrijver dient bij inschrijving een verklaring of het bewijs van een verzekering (kopie polis), zoals omschreven in artikel 2.91 lid 1 sub a van Aanbestedingswet, in te leveren.

Deze eisen gelden expliciet voor de inschrijver en niet, indien van toepassing, voor de holding waar de inschrijver toe behoort, tenzij de inschrijver en de holding dezelfde zijn. Indien er sprake is van een combinatie (samenwerkingsverband) dienen de leden van de combinatie samen aan deze eis te voldoen waarbij elk lid qua minimale omzet dient te voldoen naar rato van zijn/haar aandeel van de opdracht.

3.1.4 Eisen met betrekking tot technische- en beroepsbevoegdheid

Eis beroepsregister of handelsregister:

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EG.

Hiervoor aan te leveren informatie:

Bij aanmelding invullen UEA deel IV, conform Aanbestedingswet.

Zoals aangegeven dient de inschrijver bij aanmelding een uittreksel van het handelsregister in te dienen of met een bewijsstuk aan te tonen dat hij aan de eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid voldoet.

Eis CAO:

Inschrijver dient de bepalingen van de van toepassing zijnde Collectieve Arbeidsovereenkomst dan wel bedrijfseigen CAO getrouw na te leven.

Hiervoor aan te leveren informatie:

Bij aanmelding invullen het UEA (deel IV Selectiecriteria). Het UEA dient bij aanmelding rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee inschrijver verklaart dat haar onderneming voldoet aan deze voorgeschreven geschiktheidseis.

Bewijsstuk: Inschrijver dient bij inschrijving een bedrijfsoordeel van het Sociaal Fonds Mobiliteit in te dienen bij opdrachtgever. Uit dit bedrijfsoordeel moet blijken dat het Sociaal Fonds Mobiliteit opdrachtnemer met minimaal een voldoende beoordeelt op naleving van de CAO. Indien inschrijver beschikt over dispensatie van de CAO-taxivervoer omdat een eigen bedrijfs-cao wordt gehanteerd dient inschrijver een brief/verklaring van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid te overleggen waarin dit staat vermeld. Ook dient inschrijver een verklaring van het Sociaal Fonds Mobiliteit aan te leveren waaruit blijkt dat de bedrijfs-cao op juiste wijze wordt toegepast. Zodra het bedrijfsoordeel van het Sociaal Fonds Mobiliteit is vervallen dient opdrachtnemer per direct opdrachtgever daarover te informeren.

Eis TX-keur:

Inschrijver en alle vervoerders die bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn, dienen bij start van het vervoer en gedurende de looptijd van de overeenkomst te beschikken over een TX-keur.

In het geval van inzet van onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht of inschrijven in een samenwerkingsverband, dienen alle partijen in het bezit te zijn van een geldig TX-keur.

Indien gedurende de contractperiode niet meer wordt voldaan aan deze eis, dan kan dat reden zijn voor ontbinding van de overeenkomst.

Bewijsstuk: : Inschrijver dient bij inschrijving een bewijsstuk te overleggen, te weten een afschrift van het certificaat TX-keur, te overleggen.

3.1.5 Verplichtingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht

Een inschrijver dient bij aanmelding rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu, sociaal en arbeidsrecht. Door aanmelding verklaart inschrijver hier rekening mee te hebben gehouden en zich te houden aan deze regelgeving. De gemeente kan met elk passend middel schendingen van de regelgeving zoals bedoeld in artikel 2.81 van de Aanbestedingswet aantonen en overgaan tot uitsluiting.

De gemeente meldt niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale zaken.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieu-bescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder andere verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

3.2 Toelating(sprocedure)

Middels de toelating wordt – in het kort samengevat - getoetst of de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en de in het UEA door de Gemeente aangevinkte uitsluitingsgronden niet op de inschrijver van toepassing zijn. Om dit goed en zorgvuldig te beoordelen wordt u gevraagd bij inschrijving (aanmelding) de gevraagde bewijsstukken te overleggen. De Gemeente beseft zich terdege dat dit van inschrijvers een extra inspanning vraagt, maar op deze manier kan de Gemeente zich er direct van vergewissen of inschrijver voldoet.

Zoals in hoofdstuk 2 is aangegeven, zullen de inschrijvingen die overblijven na toetsing aan de formele eisen en geschiktheidseisen en aan het voldoen aan de eisen uit de conformiteitentabel, in aanmerking komen voor gunning.

3.3 Social Return on Investment

Social Return on Investment (in het vervolg Social Return of SROI) betekent letterlijk: 'iets teruggeven aan de samenleving' en is net als duurzaam inkopen onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen en/of opdrachtgeven. Social Return beoogt dat een investering ook concrete sociale winst (return) oplevert, naast het 'gewone' rendement. In de inkooppraktijk betekent dit dat de opdrachtgever van haar opdrachtnemers eist dat zij een deel van de opdrachtwaarde investeren in het, bij voorkeur, creëren van extra werk/leer(ervarings)plaatsen, bijvoorbeeld door een deel van de opdracht uit te laten voeren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Deze opdracht is door opdrachtgever aangemerkt als project/opdracht voor toepassing van Social Return. De Friese gemeenten hebben een gezamenlijk beleid vastgesteld dat toeziet op de uitvoering van SROI. Daarin wordt van contractpartijen met een omzet van meer dan € 100.000 een prestatie gevraagd op het gebied van SROI. Bij aanvang van de overeenkomst in 2022 kan nog geen omzet worden bepaald. De in het eerste contractjaar (2022) gerealiseerde omzet van de zorgaanbieder geldt daarom als uitgangswaarde voor de verplichting die aanbieder voor 2022 e.v. aangaat. De daadwerkelijke invulling van SROI kan in 2023 starten.. De vorm en invulling wordt in overleg met de klantmanager Social Return

van de gemeente vastgesteld. Opdrachtnemer neemt contact op met de klantmanager Social Return om hierover nadere afspraken te maken wanneer de omzet van de prestatie > € 100.000,- is per jaar.

3.3.1 Niet nakomen van verplichting

De opdrachtgever beoordeelt intern of de opdrachtnemer aan de eisen voor Social Return heeft voldaan. Indien opdrachtnemer zijn Social Return verplichting niet nakomt, krijgt de opdrachtnemer van de opdrachtgever een redelijke herstelperiode de tijd om de Social Return verplichting alsnog in te vullen. Indien de verplichting na de overeengekomen herstelperiode (gedeeltelijk) niet is voldaan, volgt een inhouding op de laatste betalingstermijn naar rato van het niet gerealiseerde deel dan wel wordt dit niet gerealiseerde deel anderszins bij opdrachtnemer in rekening gebracht. Deze inhouding vindt niet plaats, indien buiten de schuld van de opdrachtnemer de beoogde inzet van de doelgroepen niet is bereikt. Opdrachtnemer moet ten genoegen van opdrachtgever kunnen aantonen er alles aan te hebben gedaan om de Social Return doelgroepen aan te trekken.

De uitleg die de opdrachtgever in concrete situaties geeft aan de bepalingen in dit document is –mits gemotiveerd- te allen tijde bepalend en doorslaggevend in de contractuele verhoudingen met inschrijver.

3.3.2 Contactgegevens coördinator Social Return gemeente Heerenveen

Coördinator Social Return

Gemeente Heerenveen
de heer S. (Sipko) van Til
Telefoon: 0513 -617617

Coördinatiepunt SROI
Website: www.sroifryslan.nl
E-mail: info@sroifryslan.nl
Telefoon: 06-50050149

In geval van een aanbesteding dienen de contacten met de opdrachtgever plaats te vinden op de wijze c.q. met de personen zoals in de aanbestedingsdocumenten is aangegeven. Dat betekent dat het voorafgaand aan een gunning niet mogelijk is om rechtstreeks contact met de Social Return uitvoeringsverantwoordelijke personen van opdrachtgever informatie uit te wisselen.

4. PAKKET VAN EISEN

4.1 Pakket van Eisen opdracht

Voor deze Open House toelatingsprocedure zijn er verplichte eisen opgesteld. Aan deze eisen dient de opdrachtnemer te voldoen. Deze verplichte eisen staan in bijlage 1 Pakket van Eisen.

4.2 Innovatie

De gemeente moedigt – daar waar mogelijk/gewenst – innovatie aan. Bij innovatiegericht inkopen wordt bijvoorbeeld gezocht naar een innovatieve oplossing of laat de gemeente ruimte aan de ondernemer om een innovatieve oplossing aan te bieden. Het kan bijvoorbeeld gaan om een volledig nieuwe innovatieve oplossing, om de verdere ontwikkeling van de eigenschappen van een bestaand 'product', maar ook om innovatie in de bedrijfsvoering.

In het kader van deze procedure verzoeken wij u bij aanmelding schriftelijk aan te geven wat u als bedrijf doet aan innovatie. Dit is vormvrij, de gemeente wenst een beeld te krijgen van innovatieve oplossingen. De schriftelijke toelichting dient bij de inschrijvingsdocumenten op TenderNed geüpload te worden. Hiertoe dient u bijlage 7 te gebruiken, *Format Toelichting Innovatie*.

Let wel: de toelichting op innovatie betreft geen gunningscriterium en wordt niet beoordeeld. Het is pure marktinformatie voor de gemeente om zich een beeld te verschaffen van innovatie binnen de betreffende branche. De toelichting is geen verplichting.

4.3 Varianten

Het indienen van varianten zoals omschreven in artikel 2.83 van de Aanbestedingswet is niet toegestaan.

5. Checklist

De Aanmelder voegt bij zijn aanmelding als volgt de volgende documenten toe. Het niet aanleveren van documenten kan er toe leiden dat een aanmelding als onvolledig, ongeschikt of onregelmatig wordt aangemerkt.

Document	Format van aanlevering
Het rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA)	Ondertekend en in PDF
Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.	In PDF
Conformiteitentabel	Ingevuld en ondertekend (zie bijlage 3)
Toelichting innovatie	Ingevuld (zie bijlage 7)
Start document Social Return, globaal plan van aanpak	Gloobaal plan van aanpak niet van toepassing bij inschrijving. Het Globaal plan van aanpak dient aangeleverd te worden in 2022 wanneer de omzet van de prestatie > € 100.000,- is per jaar.
Indien voor uw inschrijving van toepassing: de ingevulde en ondertekende middelenverklaring, conform paragraaf 2.4 van deze offerteaanvraag	In PDF en ondertekend
Indien voor uw inschrijving van toepassing: holding verklaring conform paragraaf 2.4 van deze offerteaanvraag	In PDF en ondertekend
Kopie van verzekeringspolis	Kopie
TX-keurmerk	Afschrift van het certificaat
Bedrijfsoordeel van het Sociaal Fonds Mobiliteit of bij een eigen bedrijfs-cao dient inschrijver een brief/verklaring van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid te overleggen waarin dit staat vermeld. Ook dient inschrijver een verklaring van het Sociaal Fonds Mobiliteit aan te leveren waaruit blijkt dat de bedrijfs-cao op juiste wijze wordt toegepast.	Brief/verklaring

BIJLAGEN OFFERTEAANVRAAG

Bijlage 1 Plan van Eisen

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 3 Conformiteitentabel

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 4 Tarieven

Zie separaat bijgevoegd document

Bijlage 4A Formats factuur

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 5 Algemene Voorwaarden Inkoop Diensten 2018

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 6 Concept overeenkomst

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 7 Toelichting innovatie

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 8 Startdocument Social Return (globaal plan van aanpak)

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 9 Middelenverklaring

Zie separaat bijgevoegd document.

Bijlage 10 Holdingverklaring

Zie separaat bijgevoegd document.