

Overzicht opdrachten FrisFruit deel 2

Dagdeel 1 – 3 april 2018

Nr.	naam	doel/onderwerp	leeractiviteit	tijd
1.1	Werken met PAS2	De student kan gevraagde medewerkersinformatie opzoeken en wijzigingen correct doorvoeren in PAS2.	Informatie opzoeken en wijzigen (PAS2)	30 min
1.2	Ziekteverzuim	De student kan zelfstandig ziek- en herstelmeldingen correct en tijdig verwerken in PAS2.	Gegevens verwerken (PAS2)	25 min
1.3	Takenlijst	De student kan overzicht houden aan de hand van een takenlijst, kan een takenlijst genereren en kan de noodzakelijke vervolgactie(s) correct uitvoeren.	Informatie opzoeken en acties uitvoeren (PAS2)	20 min
1.4a	Stagebeleid	De student kan het stagebeleid correct interpreteren.	Kennisopdracht	20 min
1.4b	Stagiair in dienst	De student is in staat om de indiensttreding van een stagiair administratief correct te verwerken.	Gegevens verwerken	45 min
1.5	Verlofrechten	De student begrijpt waaruit de verlofrechten zijn opgebouwd en kan de verlofrechten van medewerkers correct berekenen en verwerken in PAS2.	Berekenen en invoeren (PAS2)	30 min
DW	Dagelijks werk	E-mail beantwoorden en verlofmutaties verwerken.	Divers	10 min

Dagdeel 2 – 17 april 2018

Nr.	naam	doel/onderwerp	leeractiviteit	tijd
2.1a	Scholingsbeleid	De student kan het scholingsbeleid correct interpreteren.	Vragen beantwoorden	30 min
2.1b	Studiekosten-overeenkomst	de student kan de richtlijnen van het scholingsbeleid toepassen en een scholingsverzoek correct administratief afhandelen.	Gegevens verwerken	25 min
2.2	Verzuimrapportage	De student kan de gevraagde verzuimgegevens genereren, vergelijken en deze duidelijk en overzichtelijk weergeven.	Rapportage opstellen (PAS2)	20 min
2.3	Werving en selectie	De student heeft kennis van de geldende werving- en selectieprocedure en kan deze procedure vergelijken met de NVP-sollicitatiecode.	Informatie verzamelen en vergelijken	30 min
2.4	Wervingskanalen	De student is in staat om, in een specifieke situatie, een passend wervingskanaal te selecteren en kan de gemaakte keuze motiveren en toelichten.	Informatie opzoeken en presenteren (3-tal)	45 min
DW	Dagelijks werk	E-mails versturen, verzuimmutaties, agendamutaties, verlofmutaties, werkmutatie en document toevoegen.	Divers	30 min

Overzicht opdrachten FrisFruit deel 2

Dagdeel 3 – 1 mei 2018

Nr.	naam	doel/onderwerp	leeractiviteit	tijd
3.1	Gedeeltelijk hersteld	De student heeft kennis van loonwaarde van werkzaamheden en kan zelfstandig ziek- en herstelmeldingen juist en tijdig verwerken in PAS2.	Gegevens verwerken (PAS2)	25 min
3.2	Nieuwe medewerker in dienst	De student is in staat om een indiensttreding van een nieuwe medewerker administratief correct te verwerken en het juiste salaris toe te kennen.	Procedure volgen en gegevens verwerken (PAS2)	45 min
3.3	Nieuw ondergoed	De student kan informatie verzamelen voor een bestelling van bedrijfshulpmiddelen.	Rapport uitdraaien (PAS2)	20 min
3.4	Langdurig ziek	De student kan de Wet Verbetering Poortwachter correct interpreteren en voor een langdurig zieke medewerker de juiste vervolgacties uitvoeren.	Informatie opzoeken en gegevens verwerken (PAS2)	45 min
3.5	Zwangerschapsverlof	De student kent de regels omtrent zwangerschapsverlof en -uitkering en kan een aanvraag administratief verwerken.	Vragen beantwoorden	40 min
DW	Dagelijks werk	E-mail versturen en verlofmutatie.	Divers	5 min

Dagdeel 4 – 15 mei 2018

Nr.	naam	doel/onderwerp	leeractiviteit	tijd
4.1a	Interne opleiding	De student is in staat om een interne opleiding te organiseren en op correcte wijze de juiste deelnemers hiervoor uit te nodigen.	Gegevens genereren en verwerken (PAS2)	60 min
4.1b	Q&A opleiding	De student kan vragen van deelnemers over een opleiding correct beantwoorden.	Informatie verzamelen	20 min
4.2	Slecht functioneren	De student kan de stappen in de procedure voor een niet-functionerende medewerker benoemen.	Informatie correct interpreteren (2-tal)	20 min
4.3	Officiële waarschuwing	De student kan een correcte officiële waarschuwing voor een medewerker opstellen.	Informatie opzoeken en verwerken	30 min
4.4	Wet flexibel werken	De student kent de geldende regelgeving met betrekking tot de wijziging van de omvang van een dienstverband en kan deze correct toepassen.	Informatie verzamelen en toepassen	40 min
DW	Dagelijks werk	Verlofmutaties, agendamutatie, verzuimmutaties en actie toevoegen.	Divers	10 min

Overzicht opdrachten FrisFruit deel 2

Dagdeel 5 – 29 mei 2018

Nr.	naam	doel/onderwerp	leeractiviteit	tijd
5.1a	Hulp via het uitzendbureau	De student kan aan het management duidelijk maken welke taken en verantwoordelijkheden de Afdeling HRM heeft bij het inhuren van uitzendkrachten en welke taken en verantwoordelijkheden het uitzendbureau.	Tekst schrijven	35 min
5.1b	Uitzendkrachten uitvragen	De student kan aan het uitzendbureau de juiste informatie leveren t.b.v. de inhuur van vakantiekrachten.	Berekenen en informatie interpreteren	30 min
5.2	Rechten van de ondernemingsraad	De student kan aangeven welke rechten de or heeft en hoe de procedure loopt wanneer de or gebruik maakt van één van haar rechten.	Vragen beantwoorden en memo opstellen (2-tal)	25 min
5.3	Nog steeds ziek	De student kan een Probleemanalyse juist interpreteren en hier mogelijke vervolgstappen aan koppelen voor re-integratie van een zieke medewerker.	Vragen beantwoorden en advies schrijven	30 min
5.4	Klopt mijn loon?	De student kan aangeven hoe uitzendkrachten ingeschaald moeten worden en controleren of ze juist ingeschaald zijn.	Informatie opzoeken en vragen beantwoorden	20 min
5.5	Salarisstrook	De student is in staat op de gegevens op een salarisstrook correct te interpreteren.	Informatie opzoeken en vragen beantwoorden	30 min
DW	Dagelijks werk	Verzuimmutaties, verlofmutaties en e-mail versturen.	Divers	10 min

Overzicht opdrachten FrisFruit deel 2

Dagdeel 6 – 12 juni 2018

Nr.	naam	doel/onderwerp	leeractiviteit	tijd
6.1	Verkiezingen ondernemingsraad	De student heeft kennis van de geldende regels inzake or-verkiezingen en kan correcte kieslijsten opstellen.	Informatie opzoeken en gegevens bewerken (PAS2)	40 min
6.2a	Uit dienst I	De student heeft kennis van de geldende regels bij het uit dienst treden van een medewerker en kan deze regels correct uitleggen.	Vragen beantwoorden	15 min
6.2b	Uit dienst II	De student kan het beëindigen van een arbeidsovereenkomst op eigen verzoek administratief correct verwerken.	Gegevens verwerken	35 min
6.3	Transitievergoeding	De student heeft kennis van de regels omtrent de transitievergoeding en kan deze correct toepassen.	Informatie verzamelen en berekening uitvoeren	30 min
6.4	Vaststellings-overeenkomst	De student kan een vaststellingsovereenkomst correct opstellen.	Informatie verzamelen en overeenkomst opstellen	25 min
6.5	Declaraties	De student kan gewerkte uren, overuren, toeslaguren en declaraties correct verwerken.	Gegevens verwerken (PAS2)	25 min
DW	Dagelijks werk	Verlofmutaties.	Divers	10 min

Dagdeel 7 – 26 juni 2018

Nr.	naam	doel/onderwerp	leeractiviteit	tijd
7.1	Arbeidsomstandigheden	De student heeft kennis van de arbo-organisatie en de taken van arbofunctionarissen, en kan die kennis toepassen in een eenvoudige situatie.	Informatie opzoeken en toepassen (3-tal)	45 min
7.2	Bedrijfsongeval	De student kan bepalen of een ongeval moet worden aangemerkt als een bedrijfsongeval en de juiste vervolgacties ondernemen.	Informatie verzamelen en formulier invullen	35 min
7.3	Loonbeslag	De student weet welke regels van toepassing zijn wanneer er loonbeslag wordt gelegd en kan deze regels correct uitleggen en toepassen.	Informatie verzamelen en berekening uitvoeren	45 min
7.4	Leaseauto	De student heeft kennis van de inhoud van het autoreglement en kan de geldende regels en procedures omtrent een leaseauto correct toepassen.	Vragen beantwoorden en informatie toepassen uitvoeren	40 min
DW	Dagelijks werk	E-mail versturen, verzuimmutaties, verlofmutaties en agendamutaties	Divers	15 min

Overzicht opdrachten FrisFruit deel 2

Dagdeel 8 – 10 juli 2018

Nr.	naam	doel/onderwerp	leeractiviteit	tijd
8.1	Uit dienst	De student kan het beëindigen van een arbeidsovereenkomst op eigen verzoek administratief correct verwerken.	Gegevens verwerken	30 min
8.2	Studiekosten-overeenkomst	De student kan het scholingsbeleid toepassen en een scholingsverzoek correct administratief afhandelen.	Gegevens verwerken	25 min
8.3	Rapportage	De student kan de gevraagde gegevens genereren en deze duidelijk en overzichtelijk weergeven.	Rapportage opstellen (PAS2)	20 min
DW	Dagelijks werk	Mutaties werk doorvoeren, documenten toevoegen, verlofmutaties, e-mails versturen, verzuimmutaties, declaraties verwerken, agendamutaties en mutatie persoon.	Divers	90 min
	Reflectie	Reflectieopdracht FrisFruit deel 2	Reflecteren	15 min