

Bijlage 7.2 - Programma van Eisen – onderhoud, reparatie en keuringen van de bluspompen en de achteropbouw

Openbare Europese Aanbesteding

Algemene eisen	
1.	<p>Inschrijver verzorgt het complete onderhoud aan de pompen van Opdrachtgever. De opdracht bestaat uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het uitvoeren van preventief- en correctief onderhoud aan de pompen; - Het uitvoeren van het onderhoud aan de haspels, blusmonitor en PTO as; - Het uitvoeren van capaciteitstesten; - Het uitvoeren van het onderhoud aan de achteropbouw. Hieronder schaaft Opdrachtgever: de rolluiken, ladderrek, draaikasten, schuiflades, opbouwverlichting en lichtmast. - Het jaarlijks keuren volgens de AmTek methode zoals beschreven op : https://aboma.nl/keuringen/amtek/ - De keuring en onderhoud van de volledige optische en geluidsignalen en brandweerstripping. Jaarlijks wordt er een geluidsmeting uitgevoerd conform de Regeling optische en geluidssignalen 2009 zie wetten.overheid.nl. Striping en optische verlichting wordt gecontroleerd op beschadigingen en werking en wordt indien nodig vervangen/ hersteld.
2.	Het onderhoud, reparatie en capaciteitstesten van het gehele blussysteem (pompen, haspels, blusmonitor, PTO-as) dient uitgevoerd te worden conform fabrieksvoorschriften.
3.	Het onderhoud aan de pompen en de capaciteitstest dient 1x per jaar uitgevoerd te worden. Inschrijver voert eerst de capaciteitstest uit en aansluitend het betreffende onderhoud.
4.	Onderhoud, AmTek keuring en certificering van brandweeropbouw, bluspompen, kraaninstallaties, afzetsystemen vinden plaats op locatie van brandweerkazerne Lelystad en Hilversum plaats. Deze werkzaamheden vinden aansluitend plaats op het chassisonderhoud.
5.	In de aanwezige voertuigwerkplaatsen van Lelystad en Hilversum zijn een vrachtwagenhefbrug van >25Ton, werkbanken en diverse metaalbewerkingsmachines aanwezig en ter beschikking. Deze apparatuur wordt jaarlijks onderhouden en gekeurd.
6.	Controlepunten dienen tijdens het jaarlijkse onderhoud te worden uitgevoerd. Alle controlepunten in de lijst moeten op een controleformulier/checklist worden vastgelegd. Na uitvoeren vande controles moeten de controlelijsten en de meetresultaten met het voertuig worden meegegeven (logboek) en digitaal (per pomp) aan Opdrachtgever worden opgestuurd.
Onderhoud en reparatie eisen	
Preventief onderhoud	
7.	Het onderhoud is gericht op het voorkomen van defecten gedurende de levensduur van de pomp.
8.	Het onderhoud van de pomp, haspels en PTO-as dient uitgevoerd te worden volgens de richtlijnen van de fabrikant.
9.	Om ongeplande stilstand zo veel mogelijk te voorkomen vervangt Inschrijver preventief onderdelen, waarvan redelijkerwijs verwacht mag worden, dat zij binnen een jaar defect raken, dan wel een goede werking belemmeren. Dit in afstemming met Opdrachtgever over nut/noodzaak en prijs.

10.	Noodzakelijke reparaties, die tijdens de onderhoudsbeurten worden geconstateerd, worden in principe direct uitgevoerd door Inschrijver. Uiteraard na goedkeuring van Opdrachtgever over planning van de stilstand en eventuele (extra) kosten voor Opdrachtgever.
11.	<p>Inschrijver dient een controleformulier/checklist op te maken met daarop aangegeven de uit te voeren (preventieve) onderhoudswerkzaamheden voor de pomp, een onderhoudsrapport. Onderhoudswerkzaamheden die minimaal terug dienen te komen op het controleformulier/checklist:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Brandweerpomp <ul style="list-style-type: none"> - Werking van de pomp - Werking thermo-reliëf hogedruk en lagedruk pomp - Visuele controle op waterlekkages - Signaleer ongebruikelijke geluiden - Conditie bevestigingsmiddelen - Olie verversen 2. Ontluchtingspomp <ul style="list-style-type: none"> - Werking ontluchtingspomp (droge vacuüm test) - Visuele controle op lekkages - Spanning V-snaar/getande riem (indien van toepassing) - Bijbehorende leidingen en slangen controleren 3. Dak/bumper monitor <ul style="list-style-type: none"> - Werking dak/ bumpermonitor - Visuele controle op lekkages - Conditie bevestigingsmiddelen - Werking afsluiter - Gangbaarheid bedieningsorganen - Werking joy-stick bediening 4. Waterhaspel <ul style="list-style-type: none"> - Werking haspels - Visuele controle lekkages - Visuele controle haspelslangen - Conditie bevestigingsmiddelen - Juiste plaatsing van opgerolde slangen - Gangbaarheid bedieningsorganen 5. Water straalpijpen <ul style="list-style-type: none"> - Werking straalpijpen van de haspels - Visuele controle lekkages - Werking straalpijpafluiters - Gangbaarheid bewegende delen 6. Watertank <ul style="list-style-type: none"> - Visuele controle op waterlekkages - Werking afsluiten watertank - Werking overstort-beveiliging 7. Elektrisch en pneumatisch systeem <ul style="list-style-type: none"> - Controle luchtdruk pneumatisch systeem brandweersysteem - Werking elektrische schakelaars - Werking controlelampen - Werking toerenteller, temperatuur en oliedrukmeters - Werking paneelverlichting - Werking overige elektrische systemen - Tap hulplucht tank af, controleer condensaat - Pneumatische schakelaars op lekkage

	<ul style="list-style-type: none"> - Pneumatische leidingen op lekkage - Werking handgas - Werking luchtventielen - Werking actuator - Werking eindschakelaars - Niveaumeters - Werking uitwerpstecker/ wegrijbeveiliging - Werking walspanning aansluiting - Werking batterijlader - Controle ladingstoestand accessoire batterijen <p>8. Leidingwerk en toebehoren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visuele controle op lekkages - Controle op werking afsluiters - Werking alle toebehoren <p>9. Aandrijving pomp / PTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inschakeling PTO - Werking PTO volgorde schakeling - Toerentalregeling PTO - Hydraulische aandrijving pomp - Hydraulische componenten, lekkages
12.	<p>De capaciteitstest maakt deel uit van het jaarlijks brandweer technische onderhoud en de AmTek keuring. De capaciteitstest moet volgens de fabrieksspecificaties uitgevoerd worden. Alle noodzakelijke beproevingswaarden dienen op het capaciteit testformulier te worden genoteerd. <u>Minimaal dient aangegeven te worden:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pompdruk - Vacuüm - Pomptoerental - Zuighoogte - Capaciteit - Dooddruk test - Toerental voertuigmotor - Temperatuur voertuigmotor - Oliegedruk motorvoertuig - Toerental pomp - Temperatuur pomp - Bedrijfsuren PTO - Voltmeter (elektrisch systeem) - Luchtdruk (pneumatisch systeem) - Uitschakeling ontluchtingssysteem - Maximum vacuüm - Vacuüm na 1 minuut - Capaciteit straalpijp links gevoed door watertank - Capaciteit straalpijp rechts gevoed door watertank - Capaciteit water bumpermonitor gevoed door watertank - Capaciteit water dakmonitor gevoed door watertank - Vul inhoud watertank
13.	<p>De opdrachtnemer dient <u>bij de inschrijving</u> een controleformulier/checklist op te maken met daarop aangegeven de uit te voeren (capaciteitentest) onderhoudswerkzaamheden.</p>
14.	<p>Om tussentijdse uitval en storingen te voorkomen worden bij de Godiva bluspompen de ontluchtingpompen preventief jaarlijks vervangen.</p>

15.	<p>Minimale controlepunten voor de achteropbouw, jaarlijks preventief onderhoud:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Smeren van de rolluiken; - Vergrendeling controleren van de rolluiken; - Smeren van de draaikasten; - Controleren van de verlichting in de kasten; - Afstelling rolluik sensoren - Controleren van de rondom verlichting van het voertuig. - Controleren werking en toestand (smeren) lichtmast; - Controleren werking en toestand (smeren) van ladderrek.
Correctief onderhoud	
16.	Het correctief onderhoud aan de pompen moet worden uitgevoerd volgens de richtlijnen van de fabrikant.
17.	Locatie van de te verrichten werkzaamheden is in overleg met Opdrachtgever, bij voorkeur locatie Opdrachtgever. Indien de werkzaamheden niet op de locatie van Opdrachtgever uitgevoerd kunnen worden, dient de wijze (haal/breng service) van het vervoer naar de locatie van de Inschrijver gezamenlijk afgestemd te worden.
18.	Het transport van en naar de onderhoudslocatie is voor rekening van de Opdrachtgever. Indien blijkt, na controle bij de gebruiker, dat het onderhoud niet correct is uitgevoerd moet Inschrijver het transport van het voertuig (halen & brengen) verzorgen zonder kosten voor de Opdrachtgever.
Onderdelen	
19.	Inschrijver monteert alleen originele onderdelen, conform de voorschriften van de fabrikanten, of gelijkwaardige onderdelen in overleg met Opdrachtgever.
20.	Inschrijver verzorgt dat 90% van de onderdelen binnen twee werkdagen beschikbaar zijn op de onderhoudslocatie voor de noodzakelijke werkzaamheden aan de pomp. De overige onderdelen worden direct gehaald bij de leverancier, indien voertuigen hierdoor niet inzetbaar zijn.
21.	Op verzoek van Opdrachtgever dient Inschrijver de vervangen onderdelen, na de reparatie, beschikbaar te stellen.
Tarieven	
22.	Inschrijver werkt met vaste onderhoud- en reparatietarieven/normtijden voor onderhoud, dit conform opgave in het prijzenblad.
23.	Inschrijver levert jaarlijks de gegevens van tarieven en normtijden aan bij de Opdrachtgever.
24.	De tarieven voor correctief onderhoud zijn gebaseerd op nacalculatie, onder €250,- mag correctief onderhoud zonder overleg uitgevoerd worden.
25.	Alle correctieve onderhoudskosten (boven € 250,00) worden vooraf door Inschrijver digitaal (e-mail) voorgelegd aan Opdrachtgever ter goedkeuring.
Beschikbaarheid responstijden	
26.	De inschrijver voert de werkzaamheden normaliter uit op werkdagen tussen 8:00 en 17:00 uur, met uitzondering van het oplossen van storingen die van invloed zijn op de veiligheid bij de operationele inzet van het voertuig of storingen bij voertuigen waarvoor geen vervangend voertuig beschikbaar is.

27.	Inschrijver dient op werkdagen tussen 8:00 en 17:00 uur na aanvang van de melding binnen 3 uur fysiek op locatie aanwezig te zijn om een start te maken met de werkzaamheden m.b.t. de storing.
28.	Inschrijver garandeert de voortgang in de planning en reparaties en is daarin bereid tot extra inspanningen. Jaarlijks ontvangt Opdrachtgever een planning van Inschrijver, waarin alle voertuigen worden weergegeven.
29.	Inschrijver stelt een jaarplanning op naar aanleiding van het huidige onderhoud/apk vervaldatum.
30.	Inschrijver pleegt direct overleg met Opdrachtgever als er vertraging optreedt in de planning en/of werkzaamheden.
Garantie	
31.	Inschrijver zorgt ervoor dat eventuele fabrieksgarantie en aanvullende coulanceregelingen te allen tijde gewaarborgd blijft door de pomp te onderhouden en te repareren conform fabrieksvoorschriften.
32.	Inschrijver verzorgt de garantiereparaties in overleg met leverancier/fabrikant.
33.	De inschrijver biedt garantie op de uitgevoerde werkzaamheden van minimaal 3 maanden en minimaal 12 maanden op onderdelen. Herstelwerkzaamheden worden per direct uitgevoerd als Opdrachtgever de Inschrijver hierop aanspreekt en zijn volledig kosteloos (incl. voorrijdkosten, halen/brengen, onderdelen etc.).
Communicatie en beheer	
34.	Opdrachtgever werkt met het systeem 'Ultimo' Inschrijver stelt zijn rapportage digitaal beschikbaar, waarbij de voorkeur van Opdrachtgever geniet dat deze data gekoppeld kan worden aan het Materieelbeheersysteem 'Ultimo'. Inschrijver heeft een proactieve houding om de koppeling met het systeem 'Ultimo' te realiseren.
35.	Communicatie over o.a. voortgang en kosten van het voertuig/ pomp vindt plaats op basis van roepnummer/kenteken/postnaam.
36.	Werkopdrachten accepteert Inschrijver zowel per email of elektronisch via een meldingssysteem van door de Opdrachtgever gemandateerde personen. Hierop onderneemt inschrijver direct actie.
37.	Meldingen door gebruikers of door Inschrijver zelf geconstateerde feiten worden door Inschrijver besproken met Opdrachtgever.
38.	De Inschrijver neemt direct telefonisch contact op met Opdrachtgever bij spoedeisende zaken, uitzonderingen of afwijkingen van de overeengekomen eisen in de dienstverlening of levering.
39.	Schades, bedieningsschades, uitzonderlijke constatering en storing en worden door Inschrijver direct gemeld aan Opdrachtgever. Inschrijver houdt telefonisch contact met Opdrachtgever over de te nemen actie.
Evaluatie	
40.	De evaluatiegesprekken met Inschrijver en Opdrachtgever worden één keer per jaar gehouden. Van de evaluatiegesprekken wordt een beknopt verslag met actiepunten gemaakt.

Facturatie	
41.	De kosten worden separaat (en gespecificeerd) door Inschrijver gefactureerd en dient minimaal te zijn voorzien van: een Opdrachtnummer (inkooporder na de ontvangst van een pro-forma factuur), afdeling, postnaam, kenteken, roepnummer, datum uitgevoerde werkzaamheden, de uitgevoerde werkzaamheden, aantal arbeidsuren (aanvang en eindtijd) en kosten, verbruikte materialen en kosten, uren tellerstand en bewijs van goedkeuring.
42.	De gefactureerde bedragen dienen overeen te komen met de verstrekte opdracht (pro-forma factuur).
43.	De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na ontvangst van de factuur, indien de factuur akkoord bevonden is.
44.	De Inschrijver stuurt per opdracht een factuur naar de Opdrachtgever met de verrichte werkzaamheden/levering. Elke factuur dient, naast de wettelijke vereisten, te worden voorzien van een VRF-ordernummer. Facturen van de Inschrijver dienen te worden ingediend als pdf-bestand. <i>Pdf-bestanden dienen te worden gestuurd naar facturen@brandweergoivecht.nl en fpc@brandweervlevoland.nl</i>

Door ondertekening verklaart Inschrijver dat hij de inhoud van het Programma van Eisen, aangevuld met eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen uit de Nota('s) van Inlichtingen volledig accepteert en gedurende de looptijd van de Overeenkomst conform het Programma van Eisen te zullen en kunnen uitvoeren zonder dat daar andere kosten aan zijn verbonden dan de kosten opgenomen in het prijzenblad.

Naam	
Onderneming	
Plaats en datum	
Handtekening	