



Bijlage 7 - Programma van Eisen V4

Inhoud

Inleiding.....	3
1. Algemeen.....	4
2. Implementatie, migratie en ondersteuning	5
3. ICT, Beheer	6
4. Informatie behoefte, signaleringen en rapportage.....	7
5. Logging van gegevens en activiteiten	7
6. Arbeidstijdenwet / Arbeidstijdenbesluit (ATW/ATB)	8
7. Vergoedingen, accordering	8
8. Koppelingen met andere systemen	9
9. Roosters.....	9
10. Plan functionaliteiten.....	10
11. Niet repressieve functies	12
12. Verlof.....	12
13. Gebruiker, Autorisatie	14

Inleiding

Binnen Brandweer Gooi en Vechtstreek en Brandweer Flevoland wordt er gebruik gemaakt van beroeps en vrijwillige brandweer medewerkers om de paraatheid te borgen.

De beroeps en vrijwillige medewerkers kennen verschillende soorten diensten zoals de dagdienst, 24uursdienst en vrijwilligers die consignatiediensten en kazerneringsdiensten draaien. Om dit alles in goede banen te leiden is een roosterapplicatie essentieel die het proces optimaal ondersteunt. Het is belangrijk dat de roosterapplicatie goed aansluit bij de behoefte van de medewerkers, planners en leidinggevende daarom is een uitgebreid programma van eisen (PvE) opgenomen.

De roosterapplicatie wordt niet alleen gebruikt voor het plannen van personeel, maar moet ook stuur- en managementinformatie leveren. Zoals beschikbaarheid, bewaking ATW/ATB en daadwerkelijk gedraaide diensten. Met deze parameters kunnen de leidinggevenden sturing geven aan de repressieve organisatie.

Daarnaast dient iedere medewerker in te kunnen loggen via meerdere devices op de persoonlijke omgeving (portaal) waar het rooster, verlof en activiteiten getoond of opgevraagd kunnen worden. Tevens moet er de mogelijkheid zijn om zelf digitaal afwezigheid, extra aanwezigheid en ruilingen te kunnen initiëren. Alle aanvragen dienen voor een bepaalde tijd opgeslagen te worden en beschikbaar gesteld te kunnen worden doormiddel van een rapportage voor de leidinggevenden.

In dit document vindt u een opsomming van algemene en technische eisen aan de roosterapplicatie. De wensen en gunningscriteria staan beschreven in het Beschrijvend document.

De eisen zijn zoveel als mogelijk geclusterd per thema/onderwerp.

Begrippen omschrijving

In het PvE worden een aantal termen gebruikt. Hieronder de uitleg wat wij op het gebied van informatie/gebruik daaronder verstaan.

- Jaarrooster
Inzichtelijk welk persoon gekoppeld is aan de dienst en welke functie die bekleed. Dit per jaar uit te draaien.
- Maandoverzicht
Inzichtelijk welk persoon gekoppeld is aan de dienst en welke functie die bekleed. Dit per maand uit te draaien.
- Weekoverzicht (7 dagen)
Inzichtelijk welk persoon gekoppeld is aan de dienst en welke functie die bekleed. Dit per week (7dagen) uit te draaien.
- Dagstaat (inclusief functie, tijden)
Overzicht van de geselecteerde dag met de functies, diensten en daaraan gekoppeld de personen.
- Urenoverzicht (per jaar, maand, week en dag)
Hierbij moet het systeem rekening houden met de bezoldigingsuren per dienst zoals werk en wachturen.

1. Algemeen

Nr.	Omschrijving
1.	Opdrachtnemer gaat akkoord met de gehele beschreven werkwijze en alle voorwaarden zoals genoemd in het Beschrijvend document, de overige aanbestedingsstukken en de bijlagen.
2.	Er zijn geen kosten aan het uitbrengen van een Inschrijving verbonden en Opdrachtnemer ontleent (nu en in de toekomst) geen enkel recht uit het feit dat Opdrachtnemer nu een Inschrijving mag uitbrengen
3.	Opdrachtnemer gaat akkoord met de conceptovereenkomst en de bepalingen zoals daarin opgenomen, welk als bijlage 3, Concept overeenkomst, is toegevoegd aan het Beschrijvend document.
4.	Het uitgangspunt voor de Inschrijving dient gebaseerd te zijn op de integrale kostprijs, inclusief gevraagde dienstverlening, gedurende de contracttermijn, inclusief mogelijke verlengingen. Opdrachtnemer dient derhalve alle relevante kostenposten die samenhangen met de opdracht te vermelden (zoals verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in het Beschrijvend document niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van de Opdrachtnemer zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.
5.	De uiteindelijke Overeenkomst resulterend uit het Beschrijvend document zal het resultaat zijn van alle verstrekte informatie en documentatie. Opdrachtnemer garandeert dat zijn organisatie de vereiste capaciteiten, vaardigheden en middelen bezit om te kunnen (blijven) voldoen aan het Programma van Eisen zoals gesteld in het Beschrijvend document. Van elke substantiële wijziging in de situatie van de opdrachtnemer om te kunnen voldoen aan deze eisen, dient Opdrachtgever onmiddellijk op de hoogte gesteld te worden.
6.	Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimeisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.
7.	Het aangeboden systeem voldoet aan de scope en de doelstellingen van de opdracht zoals opgenomen in onderliggende aanbestedingsstukken, inclusief bijlagen.
8.	Het systeem voldoet aan vigerende wet- en regelgeving.
9.	Er dient een verwerkersovereenkomst afgesloten te worden. Opdrachtgever levert hiervoor een template aan (bijlage 15).

2. Implementatie, migratie en ondersteuning

Nr.	Omschrijving
10.	Opdrachtnemer verplicht zich tijdig en correctief, vernieuwend en adaptief onderhoud aan de roosterapplicatie te plegen en fouten te herstellen.
11.	Bij beëindiging van de Overeenkomst wordt alle data overgedragen aan de Opdrachtgever. Opdrachtnemer werkt mee aan eventuele datamigratie naar een ander systeem.
12.	Actuele en historische data is en blijft ten alle tijden eigendom van Opdrachtgever. Alleen de opdrachtgever beslist over het eventueel opschonen en verwijderen van data.
13.	De bepalingen van de Overeenkomst zoals opgenomen in bijlage 3 Concept overeenkomst zullen prevaleren. Voor situaties waarin de bepalingen van dit contract niet voorzien, zijn de GIBIT inkoopvoorwaarden van toepassing. Deze voorwaarden zijn als bijlage 4 bijgevoegd.
14.	Opdrachtnemer beschikt aantoonbaar over continuïteitsvoorzieningen (back-up en redundant uitgevoerde systemen) om systeemuitval en verlies van data te voorkomen.
15.	Opdrachtnemer levert het volledig werkende systeem inclusief de benodigde opleidingen, handleidingen voor de planners en gebruikers op een vooraf gestelde datum. Een reële planning maakt onderdeel uit van de aanbesteding. <u>De configuratie en benodigde koppelingen worden gezien als gezamenlijk project en maken qua uitvoering geen onderdeel uit van deze eis. Wel dienen deze opgenomen te zijn in de implementatieplanning die wordt aangeleverd</u>
16.	De Opdrachtnemer beschikt over een Nederlands sprekende Helpdesk die op werkdagen minimaal beschikbaar is tussen 9.00 en 16.00 uur.
17.	Het volledige systeem is Nederlandstalig (schermen, meldingen, helpfuncties, etc.).
18.	Opdrachtnemer draagt zorg voor Nederlandstalige documentatie (digitaal) en handleidingen, Of zorgt voor NL vertaalde documenten. Deze zijn vrij te gebruiken voor de Opdrachtgever.

Met opmerkingen [NZ1]: Toegevoegd nav Nvl II

3. ICT, Beheer

Nr.	Omschrijving
19.	Toegang tot de roosterapplicatie gaat via een beveiligde verbinding, VPN/SSL certificaten, en/of andere voorzieningen die er voor zorgen dat er niet 'afgeluisterd kan worden'. Gebruikers kunnen zich aanmelden middels een SSO/ADFS authenticatie zowel binnen als buiten de werkomgeving van de organisaties.
20.	Als overheidsorganisaties conformeert Opdrachtgever zich aan de wettelijke en landelijke normen voor informatiebeveiliging (Baseline Informatiebeveiliging Overheid, ISO 27001, NEN 7510). Inschrijver dient zich hier ook aan te conformeren.
21.	Het systeem is voor de gebruiker bereikbaar via een web-based en app portaal. De web-based omgeving ondersteunt het gebruik van alle gangbare browsers. Minimaal Chrome, MS Edge, Firefox en Safari. Het gebruik van out-dated en/of mogelijk onveilige browsers wordt voorkomen. De app ondersteunt minimaal iOS en Android en is te gebruiken op een smart devices.
22.	De functioneel beheerder kan zelf nieuwe gebruikers aanmaken/verwijderen en wachtwoorden, profielen, autorisatieniveaus en bijbehorende rechten van gebruikers (zonder extra kosten) beheren. De licentie moet voldoende ruimte bieden om 10% groei en krimp op te kunnen vangen.
23.	Toegang tot activiteiten en gegevens in de roosterapplicatie wordt bepaald door ingestelde autorisatieniveaus. Aan de autorisatieniveaus worden de volgende eisen gesteld: <ul style="list-style-type: none"> • Toegang tot gegevens moet apart autoriseerbaar zijn met rechten voor raadplegen, creëren, muteren en verwijderen; • Autorisatie moet op basis van groepen met rolprofiel (RBAC: role-based access control) en op individueel niveau instelbaar zijn.
24.	Het systeem is goed bruikbaar op desktops, laptops, tablets en smartphones (iOS en Android), smartboards via vaste en mobiele verbindingen en de interface is afgestemd op het apparaat.
25.	Het systeem dient in staat te zijn om via een ical export geroosterde activiteiten te tonen in een persoonlijke digitale agenda.
26.	Er dienen meerdere (minimaal 4) planners tegelijkertijd gebruik te kunnen maken van de applicatie. Dit mag de performance niet beïnvloeden. Bewerkingen van de planners moeten live verwerkt worden en direct worden getoond (binnen 2 seconden).
27.	De Opdrachtgever heeft, tijdens de contractduur, de mogelijkheid om over een testomgeving te beschikken, waar nieuwe releases getest kunnen worden.
28.	Het systeem dient automatisch een back-up te maken, die op verzoek van de functioneel beheerder teruggezet kan worden.

Met opmerkingen [NZ2]: Nav de NvI

4. Informatie behoefte, signaleringen en rapportage

Nr.	Omschrijving
29.	Het systeem dient rapportages op individueel-, ploeg- en kazerneniveau te kunnen genereren (zie bijlage 9 informatie en koppelingen). De verschillende rapportages moeten gegenereerd kunnen worden in PDF en Excel csv, .xls of .xlsx formaat en gaan mee in de ontwikkeling voor toekomstige formats.
30.	Er dient een mogelijkheid te zijn om door middel van een query builder zelf rapportages samen te stellen (zie bijlage 9 informatie en koppelingen).
31.	Rapportages kunnen opgeslagen worden voor hergebruik.
32.	Rapportages dienen verzonden te worden rechtstreeks vanuit het systeem, naar belanghebbend per mail.
33.	Het dient mogelijk te zijn om informatie uit het systeem te kunnen filteren en te exporteren naar een csv, .xls of .xlsx formaat en gaan mee in de ontwikkeling voor toekomstige formats.
34.	Rapportages dienen getoond te worden op basis van door de functioneel beheerder ingestelde autorisatie rollen.
35.	Het systeem geeft overbezetting en onderbezetting visueel aan. Daarbij zijn de parameters van onder- en overbezetting in te stellen door de functioneel beheerder.

5. Logging van gegevens en activiteiten

Nr.	Omschrijving
36.	Het systeem logt automatische en handmatige wijzigingen van gegevens en vermeldt daarbij de mutatie, de datum/tijd en de gebruiker/systeemfunctie.
37.	Het systeem logt informatie over het gebruik zoals laatste inlog en wijzigingen.
38.	Het systeem logt het resultaat van alle automatische import/export functies met vermelding van het aantal verwerkte records en de uitval.
39.	Functioneel beheer heeft, ten allen tijde, inzage in alle basis loggegevens. Complexere loggegevens moeten opvraagbaar zijn bij de helpdesk.

6. Arbeidstijdenwet / Arbeidstijdenbesluit (ATW/ATB)

Nr.	Omschrijving
40.	Het systeem dient rekening te houden met alle ATW/ATB regels die van toepassing zijn op de brandweer bij het roosteren van beroeps- en vrijwillig personeel. Het systeem kan onderscheid maken tussen beroeps en vrijwilligers.
41.	Wanneer een medewerker meerdere dienstverbanden heeft dient het systeem hier rekening mee te houden bij de ATW/ATB controle.
42.	Direct na een wijziging in het rooster, dient het systeem een controle uit te voeren op basis van de ATW/ATB.
43.	Bij een verzoek voor een dienstruilingen moet de medewerker inzicht krijgen of de ruiling kan volgens de geldende ATW/ATB regels.
44.	Indien er sprake is van een overtreding van de ATW/ATB, dan moet het systeem een waarschuwing geven. Vervolgens moet inzichtelijk zijn voor de planner wat de overtreding is.
45.	Het systeem biedt de mogelijkheid om de in eis 44 genoemde waarschuwingen te negeren en de medewerker evengoed in te plannen.

7. Vergoedingen, accordering

Nr.	Omschrijving
46.	Het systeem kan door middel van een koppeling met VeiligheidsPaspoort de activiteiten (vooraf geselecteerde activiteiten) van de medewerkers overzetten naar VeiligheidsPaspoort voor de betaling. Denk hierbij aan (extra) oefeningen, vergaderingen, overige activiteiten en ingeroosterde diensten. Voor meer informatie zie bijlage 9 informatie en koppelingen.
47.	Het dient mogelijk te zijn om vooraf aan te geven welke ingeplande activiteiten wel of niet meegaan in de export naar VeiligheidsPaspoort. Bijvoorbeeld: beroepsactiviteiten niet vrijwilligersactiviteiten wel.
48.	Het moet mogelijk zijn om bij de ingeroosterde diensten aan te kunnen geven of het gaat om een kazernering, vakbekwaamheidsmoment of consignatie i.v.m. de tarievenselectie in VeiligheidsPaspoort.

8. Koppelingen met andere systemen

Nr.	Omschrijving
49.	Het systeem moet beschikken over een gestandaardiseerde koppeling. Bijvoorbeeld application programming interface (API).
50.	Er dient een koppeling te zijn met het ADP, eHRM systeem. Deze koppeling moet minimaal de volgende functionaliteiten bevatten; (zie bijlage 9 informatie en koppelingen) <ul style="list-style-type: none"> - Importeren van persoonsgegevens <ul style="list-style-type: none"> o Naam o Aanstellingsfunctie o Medewerker nummer o Emailadres o Telefoonnummer <p>Daarnaast dient het overwerk percentage teruggekoppeld te worden van de roosterapplicatie naar het eHRM systeem.</p>
51.	Er dient een koppeling te zijn of gerealiseerd te worden met VeiligheidsPaspoort. Deze koppeling moet de volgende functionaliteiten bevatten; <ul style="list-style-type: none"> - Het exporteren van inroosteringen vanuit de roosterapplicatie naar Veiligheidspaspoort welke vergoed moeten worden. - Het ophalen van functies en specialismen vanuit Veiligheidspaspoort naar de roosterapplicatie <p>Een uitgebreide toelichting treft u in bijlage 9 informatie en koppelingen.</p>

Met opmerkingen [NZ3]: Nav de NvI

9. Roosters

Nr.	Omschrijving
52.	Het systeem bevat een mogelijkheid waarmee een (jaar)rooster geëxporteerd kan worden op basis van een generiek formaat (bijvoorbeeld .csv, .xls of .xlsx formaat) en gaat mee in de ontwikkeling voor toekomstige formats.
53.	Het systeem dient de mogelijkheid te hebben om verschillende roosters te bevatten. Zoals een dagdienstrooster, piketrooster, 24uursrooster en/of een vakantierooster, het dient mogelijk te zijn om de personen tussen de roosters uit te wisselen.
54.	Het dient mogelijk te zijn om individuele "stempels" te maken. Bijvoorbeeld persoon X is alleen beschikbaar op maandag, persoon Y is alleen beschikbaar op donderdag en persoon Z op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag. Deze stempels dien je te kunnen combineren met andere stempels.
55.	Het systeem dient verschillende dienstverbanden aan te kunnen. Zoals gekazerneerde vrijwilligers, 24uurdienst beroepsmedewerkers en dagdienstmedewerkers.

56.	In het systeem moet er voor 1 persoon meerdere dienstverbanden geregistreerd kunnen worden. Bijvoorbeeld beroeps en vrijwilliger. Bij de inroostering moet hier rekening mee gehouden.
57.	Het systeem moet per dienstcode verschillende bezoldigingsuren kunnen verwerken. Bijvoorbeeld een 24 uursdienst ma t/m vr is 18 uur waard en weekend diensten 16 uur.
58.	Het systeem bepaalt op basis van het ingevoerde of automatische opgestelde rooster: <ul style="list-style-type: none"> - Het aantal werk-, wacht- en arbeidsuren. - De totaal aan bezoldigingsuren.
59.	Het systeem kan meerdere jaarroosters bevatten.
60.	Het systeem ondersteunt de mogelijkheid om voor een bepaalde periode af te wijken van de stempel. Bijvoorbeeld een alternatief rooster in de zomerperiode.

10. Plan functionaliteiten

Nr.	Omschrijving
61.	In het systeem kan worden aangegeven op wat voor soort dienst de medewerker is ingedeeld. Het systeem moet meerdere soorten diensten aankunnen zoals dagdienst, 24 uursdienst, consignatie, piket en overige activiteiten. Deze moeten naar behoefte aangemaakt kunnen worden door functioneel beheer.
62.	Tijdens het plannen moet inzichtelijk zijn of eenvoudig op te vragen welke functies de medewerker bezit. Bijvoorbeeld bevelvoerder, manschap, duiker en/of chauffeur.
63.	Met het genereren van het jaarrooster moet rekening gehouden worden met een minimaal aantal (van te voren geselecteerde) functies die per dag noodzakelijk zijn.
64.	Personen moeten eenvoudig uitwisselbaar zijn tussen verschillende kazernes zoals bijvoorbeeld een 24uurs medewerker die invalt op een dagdienst kazerne.
65.	Het dient mogelijk te zijn om 1 persoon op meer dan 1 voertuig/functieplaats in te zetten (springbemensing). Bijvoorbeeld een combinatie tussen het waterongevallenvoertuig en tankautospuit, en/of redvoertuig. Daarnaast moet het ook mogelijk zijn om bepaalde voertuigen exclusief te roosteren, de personen ingepland op dit voertuig mogen geen dubbel rol bekleden. Voor meer informatie zie bijlage 13 Overzicht planningen.
66.	Een gebruiker kan aan een kazerne/ploeg gekoppeld worden.
67.	Het systeem moet meerdere voertuigen per kazerneplanning kunnen bevatten. Bijvoorbeeld tankautospuit, hoogwerker en hulpverleningsvoertuig. Deze functionaliteit moet door functioneel beheerder naar behoefte aangepast kunnen worden.

68.	Naast het roosteren op voertuigen moet het systeem ook andere activiteiten kunnen roosteren bijvoorbeeld keuringen of vergaderingen.
69.	Het systeem moet automatisch kunnen roosteren aan de hand van een aantal parameters zoals functies, locaties en beschikbaarheid. Tevens moet het systeem functie plaatsen evenredig verdelen
70.	Het automatisch roosteren dient op elk moment gestart te kunnen worden, bijvoorbeeld wanneer er door ziek en zeer diensten in het rooster zijn open gevallen. Het systeem moet beschikbare personen tonen voor de opendiensten.
71.	Bij een knelpunt moet het systeem een suggestie doen welke medewerker beschikbaar is om deze dienst in te vullen.
72.	Het systeem dient bij te houden hoe vaak iemand is ingedeeld op een bepaalde functieplaats.
73.	Er dient een rapportage gedraaid te kunnen worden over hoe vaak iemand op een bepaalde functieplaats is ingedeeld. Rapportage moet gedraaid kunnen worden per jaar, maand of week. Zie bijlage 9 informatie en koppelingen.
74.	Het is mogelijk om eenvoudige mutaties op het basis jaarrooster uit te voeren aan de hand van minimaal de volgende codes: <ul style="list-style-type: none"> - Aanwezigheid - Afwezigheid - Ziekte <p>Het dient mogelijk te zijn voor de functioneel beheerder om deze codes aan te passen en uit te breiden.</p>
75.	In het systeem dient het mogelijk te zijn om iemand tijdelijk niet inzetbaar te zetten voor 1 of meerdere functies, d.m.v. bijvoorbeeld een "blokkade". Dus wel inzetbaar als manschap en niet als duiker i.v.m. een duikverbod zonder de functie te hoeven verwijderen.
76.	Gevolgen van ruilingen, ziekte enz. die leiden tot het ontstaan van tekorten op functies/specialiteiten, worden door het systeem opgemerkt en visueel zichtbaar gemaakt.
77.	Openstaande diensten dienen beschikbaar gesteld te kunnen worden in het "portaal" van de medewerkers. Hierbij moeten de diensten aangeboden kunnen worden op functie/specialismen/rol. Uitsluitend medewerkers die in aanmerking komen doordat zij de functie/specialismen/rol bezitten kunnen de aangeboden dienst accepteren. De planner beslist of de medewerker daadwerkelijk de dienst toegewezen krijgt.
78.	Bij een roosterwijziging, moet de planner de mogelijkheid hebben om de medewerker op de hoogte te stellen doormiddel van een notificatie naar een persoonlijk device van de medewerker met de doorgevoerde wijziging.

79.	Het systeem dient standaard te kunnen plannen met een minimale tijdseenheid van 15 minuut.
80.	Feestdagen dienen eenvoudig herkenbaar te zijn. Bijvoorbeeld door een afwijkende kleur.
81.	In het gepubliceerde rooster moeten meerdere weken waarin gepland wordt in 1 venster zichtbaar te zijn.
82.	Het is mogelijk om een concept rooster te maken welke nog niet zichtbaar is voor de gebruikers.
83.	Het moet mogelijk zijn per dienst, per medewerker en per dag losse tekstnotities toe te voegen.
84.	Het moet mogelijk zijn om diensten te gekopieerd en te plakken in het rooster. Waardoor eenvoudig meerdere dezelfde soort diensten achter elkaar in het rooster gezet kunnen worden.

11. Niet repressieve functies

Nr.	Omschrijving
85.	<p>Naast de repressieve functies moeten het ook mogelijk zijn om niet repressieve functie in te voeren. Zoals;</p> <ul style="list-style-type: none"> - oefenleider - instructeur - medewerker logistiek <p>Zie bijlage 13 Overzicht planningen.</p>
86.	Het moet mogelijk zijn om de niet repressieve functie zichtbaar te maken op de daglijst.

12. Verlof

Nr.	Omschrijving
87.	<p>Het systeem moet met meerdere soorten verlof om kunnen gaan. Zoals;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wettelijk verlof - Bovenwettelijk verlof - compensatie verlof - Bijzonder verlof - ouderschapsverlof
88.	Per soort verlof dient een houdbaarheid ingesteld te kunnen worden.
89.	<p>Het verlof kan op verschillende wijze genoten worden die kan onder ander op de volgende wijze opgenomen worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gehele dienst - Blok/halve dienst vrij

Met opmerkingen [NZ4]: Nav de NvI

Programma van Eisen

	<ul style="list-style-type: none">- Vrij overdag werken avond nacht of visa versa- Per tijdseenheid van minimaal 15 min.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

13. Gebruiker, Autorisatie

Nr.	Omschrijving
90.	De medewerker moet de beschikking hebben over een <u>portaal app en website (IOS en Android)</u> waarin de medewerker <u>een portaal met verschillende functionaliteiten ter beschikking heeft.</u>
91.	De medewerker kan zelf zijn eigen verlof, (+/-) uren, rooster inzien/opvragen en exporteren.
92.	<p>Gebruikers dienen via een "portaal" aanvragen te kunnen doen zoals;</p> <ul style="list-style-type: none"> - afwezigheid aanvragen - extra aanwezigheid melden - ruilingen initiëren - inschrijven op openstaande diensten - (compensatie)verlof aanvragen - persoonlijk rooster inzien - dagbezetting kunnen raadplegen - wensen invoer <p>De planner behandelt en keurt de regulieren aanvragen/meldingen.</p> <p>Aanvragen/meldingen met betrekking tot het accepteren van extra aanwezigheid of het oplussen van (compensatie)verlof dienen door de leidinggevende goed- of afgekeurd te worden.</p>
93.	<p>Bij ruilingen tussen medewerkers onderling dient het systeem rekening te houden met:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Functie - Beschikbaarheid - ATW/ATB <p>De planner keurt de ruiling.</p>
94.	Het moet mogelijk zijn verschillende autorisatie niveaus in te stellen. Zodat planners van verschillende afdelingen niet in elkaars plannings kunnen werken.

Met opmerkingen [NZ5]: Nav de Nvl