

**NOTA VAN INLICHTINGEN 1**

Archiefbewerking

Datum: 30-08-2021

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Archiefdeel 12	Wat wilt u dat wij doen als er toch te bewaren stukken in dit archiefdeel zitten?	Ontnieten, plastics verwijderen, opnemen in een zuurvrije omslagmap en beschrijven in inventaris.
2	Archiefdeel 12	U geeft in het PvE aan dat dit archiefdeel al is geselecteerd. Klopt het dat u van de opdrachtnemer alleen verwacht dat zij deze selectie steekproefsgewijs controleren?	Ja, dat klopt.
3	Archiefdeel 10	Moet opdrachtnemer elke vergunning controleren op vervallen/geweigerd? o Klopt het dat de tijd die dit zou kosten niet is meegenomen in door u geschatte bewerkingstijd? o Wat wilt u dat wij doen met de niet-vervallen vergunningen?	A. Voor de bestaande voorraad fysieke dossiers controleren of er vervallen vergunningen zijn. B. Zie archiefdeel 10 bij 'Inzet'. C. Deze moeten blijven staan en periodiek door de archiefvormer worden gecontroleerd op vervallen vergunningen. Van het restant dient een consistent geheel te worden opgeleverd. Seriematig in dozen met een dossierlijst.
4	Archiefdeel 9a + 9b	Moet opdrachtnemer elke vergunning controleren op vervallen? o Klopt het dat de tijd die dit zou kosten niet is meegenomen in door u geschatte bewerkingstijd?	A. Voor de bestaande voorraad dossiers controleren of er nog vervallen vergunningen aanwezig zijn. B. Zie archiefdeel 9a en 9b bij 'Inzet'.
5	Archiefdeel 9a + 9b	Wat bent u van plan te doen met de 'B-nummers van de brandweer'? Mogelijk over te dragen aan RAD?	A. Dit betreft semi-statisch archief met een lage raadpleegfrequentie. B. Dit kan overgedragen worden aan het RAD.
6	Archiefdeel 9a + 9b	U geeft in het PvE aan dat deze archiefdelen gedigitaliseerd gaan worden. Kan de opdrachtnemer de te vervangen dossiers ook gelijk scanklaar maken? Dit scheelt in tijd en kosten.	Deze zijn deels al gedigitaliseerd. Deze documenten staan in WPW4all, maar dienen met volledige metadata in JOIN te komen. Graag ook gelijk scanklaar maken.
7	Archiefdeel 8a + 8b	Moet opdrachtnemer elke vergunning controleren op vervallen? o Klopt het dat de tijd die dit zou kosten niet is meegenomen in door u geschatte bewerkingstijd? o Wat wilt u dat wij doen met de niet-vervallen vergunningen?	A. Deze stukken horen in dagdozen en zijn vernietigbaar door het vervangingsbesluit. B. Deze inzet is gerelateerd aan de uit te voeren handelingen. C. Deze moeten blijven staan en periodiek door de archiefvormer worden gecontroleerd op vervallen vergunningen. Alle handelingen zijn meegenomen binnen het onderdeel inzet en dienen binnen de 15 dagen / 120 uur te worden uitgevoerd.
8	Archiefdeel 8a + 8b	In de gedetailleerde beschrijving beschrijft u dat 30% met 20cm per dag verwerkt kan worden in 15 dagen, maar voor de overige 70% noemt u geen bewerkingstijd. U neemt hiervoor ook geen extra tijd mee in de kostenberekening. Kunt u dit verhelderen?	Aangezien wij uitgaan van een worst-case scenario van selectie en dossiervorming van losse stukken houden wij rekening met extra tijd in de kostenberekening.
9	Archiefdeel 8a + 8b	Is er al een vervangingsbesluit voor de al gescande delen?	Er is een vervangingsbesluit voor de archiefstukken vanaf 18 november 2015.
10	Archiefdeel 8a + 8b	U geeft in het PvE aan dat deze archiefdelen gedigitaliseerd gaan worden. Kan de opdrachtnemer de te vervangen dossiers ook gelijk scanklaar maken? Dit scheelt in tijd en kosten. Zo ja, ontvangen we graag een aangepast prijzenblad.	A. Deze stukken horen in dagdozen en zijn vernietigbaar door het vervangingsbesluit. Scanklaar maken, is niet van toepassing. B. Een aangepast prijzenblad is niet van toepassing. .
11	Archiefdeel 7	Moet opdrachtnemer elke vergunning controleren op vervallen? o Klopt het dat de tijd die dit zou kosten niet is meegenomen in door u geschatte bewerkingstijd? o Wat wilt u dat wij doen met de niet-vervallen vergunningen?	A. Er worden geen vergunningen verleend in het kader van het Bouwstoffenbesluit, dus controleren op vervallen is niet van toepassing. B. Er is geen sprake van vergunningen, dus hoeft er geen tijd voor gereserveerd te worden. C. Dit is niet van toepassing op het Bouwstoffenbesluit.
12	Archiefdeel 7	Kan de opdrachtnemer op basis van de uitdraai uit uw systeem vaststellen welke vergunningen vervallen/toegekend/geweigerd etc. zijn?	Dit is mogelijk.
13	Archiefdeel 7	Kunt u aangeven of wij wel of niet selectie op dossierniveau kunnen toepassen bij dit archiefdeel?	Selectie op dossierniveau geniet de voorkeur.
14	Archiefdeel 4	In het PvE zegt u niet met zekerheid of deze dossiers moeten worden samengevoegd met de bodemdossiers. Kunt u dit verhelderen?	Als de ad-hoc bodemadviezen los zijn gearhiveerd van de bodemdossiers, dan zijn ze vernietigbaar. Samenvoegen met bodemdossiers is derhalve niet nodig.
15	Archiefdeel 4	Zijn dit adviezen die u heeft verleend of ontvangen? Waarom wilt u deze adviezen bewaren?	A. Dit zijn adviezen die zijn verstrekt aan derden. B. Ad-hoc bodemadviezen hoeven niet bewaard te worden (zie ook
16	Archiefdeel 3	Er staat een fout in uw normberekening voor dit deel. In het overzicht spreekt u van 69 meter. U geeft aan dat, naar uw inschatting, de bewerking ongeveer 1 meter per dag zal bedragen, maar als we de cijfers van de gedetailleerde beschrijving doorrekenen komen we op slecht 67 dagen uit. Kunt u dit verhelderen?	Het was inderdaad een foutieve berekening. Er is sprake van 69 meter, dus de archiefbewerkingstijd is in totaal 552 uur.
17	Archiefdeel 2	Uw medewerkers gaven aan dat er mogelijk ook nog hybride documenten zijn die bij deze dossiers horen, dus sommige dossiers zijn incompleet. Klopt dit? Valt het eventuele samenvoegen van deze losse stukken met de dossiers binnen de scope van dit project?	Hybride documenten kunnen conform vervangingsbesluit vernietigd worden. Deze hybride documenten zitten in JOIN.
18	Archiefdeel 2	Uw medewerkers gaven aan dat met de archiefinstellingen is afgesproken dat alles op dossierniveau kan worden geselecteerd. Kunt u dit bevestigen?	Jazeker, zie ook vraag 13.

19	Archiefdeel 2	In het PvE stelt u: 'Een klein gedeelte van de vergunning bevindt zich nog in hangmappen en is niet omgepakt in dozen. Als dit niet voorafgaand aan de archiefbewerking gebeurt, kost dit extra bewerkingstijd. Dit niet alleen vanwege het ompakken, maar mogelijk ook omdat omslagen moeten worden toegevoegd. Het kan ook zijn dat de nog niet omgepakte dossiers de laatste locaties van de serie zijn. In dat geval kan het ompakken worden meegenomen in de bewerking en is van extra tijd geen sprake.' Als ik het goed begrijp is dit nu niet meegenomen in de berekening die voor OZHZ is gemaakt. Klopt dit? Voor wie is dit meerwerk? Kunt u toelichten wat u hiermee bedoelt?	Dit is meerwerk en dient u aan te geven in uw plan van aanpak met opgave van de extra kosten.
20	Archiefdeel 2	In het PvE stelt u: 'Bij kleinere vergunninghouders, waarvan alle stukken in één omslag zitten, moet het dossier worden gesplitst en dat is bewerkelijk.' Bij de schouw konden uw medewerkers ons niet vertellen of laten zien wat dit inhield. Kunt u toelichten wat u hiermee bedoelt?	Splitsen is niet van toepassing.
21	Archiefdeel 1	Moet opdrachtnemer elke vergunning controleren op vervallen? oKlopt het dat de tijd die dit zou kosten is niet meegenomen in door u geschatte bewerkingstijd? oWat wilt u dat wij doen met de niet-vervallen vergunningen?	A. Dit zijn toezichtdossiers, dus niet van toepassing. B. Is niet van toepassing. C. Is niet van toepassing, want het gaat om toezicht.
22	Archiefdeel 1	Klopt het dat wij van alle dossiers in dit deel een 'staat van dossiers' uit uw systeem zullen krijgen? Kunnen wij deze als basis gebruiken voor de op te stellen V-lijst? oWilt dat wij van elk dossier de naam en locatie vermelden. Kunnen deze uit de uitdraai uit uw systeem gehaald worden? oMoeten wij alle te vernietigen dossiers nieuwe vernietigingsnummers toekennen, of kunnen wij gebruik maken van de nummers die zij nu al hebben?	A. Dit is mogelijk. B. Deze is als basis te gebruiken voor de op te stellen V-lijst. C. Dit is mogelijk. D. Er kan gebruik gemaakt worden van de nummers die er al zijn.
23	Algemeen	Wij konden door de omvang van het archief geen inschatting maken van de datumrange van de dossiers. Kunt u ons per archiefdeel een range geven of een uitdraai uit het systeem leveren op basis waarvan wij dat kunnen vaststellen?	Dit is mogelijk.
24	Algemeen	U spreekt van de derde fase als de 'vervangingsfase'; u geeft echter nergens aan waarom. Wilt u deze stukken digitaliseren en vervangen? Zo ja, wilt u dat de stukken worden klaargemaakt voor digitalisering? Zo nee, wat bedoelt u dan?	A. Ja. B. Stukken klaarmaken voor digitalisering en vervangingsbesluit aanvragen bij RAD.
25	Algemeen	Wij hebben bij onze schouw archiefdelen 4, 5, 11 en 12 niet kunnen bekijken, omdat bij de schouw de exacte locatie niet kon worden gevonden. Gaat u ermee akkoord dat wij in onze offerte uitgaan van de door u geboden informatie, met de kanttekening dat wij het gesprek opnieuw aangaan als deze niet blijken te kloppen?	Ja, akkoord.
26	Algemeen	Op pagina 8 van het PvE, punt 42, stelt u dat de opdrachtnemer gebruik zal maken van zuurvrije materialen die door opdrachtgever beschikbaar worden gesteld. Op pagina 18 zegt u daarentegen dat 'De zuurvrije mappen en archiefdozen [...] worden door de Opdrachtnemer beschikbaar gesteld.' Kunt u verhelderen wie precies verantwoordelijk is voor de aanschaf van de nieuwe materialen?	Oprachtgever zorgt voor de materialen.
27	Algemeen	In meerdere dossiers hebben wij op geel papier geprinte documenten aangetroffen. Mogelijk zijn dit kopieën van de originele stukken, die vermiste stukken vervangen. Wat verwacht u in deze van de opdrachtnemer?	Gewoon beschouwen als origineel. Niets mee doen.
28	Algemeen	U geeft aan in punt 39 van het PvE dat er geen incompleetheiden zijn aangetroffen door u in het archief. Indien wij in de bewerking wel incompleetheiden tegenkomen, hoe verwacht ODZHZ dat wij hiermee om gaan?	Hier wordt in samenspraak met opdrachtgever een beslissing over genomen.
29	Algemeen	U geeft in het PvE aan dat u de inventarissen van deze archiefblokken wilt laten aansluiten op een eerdere inventaris van de periode 1921-2015. Regelt u dit of spelen wij hierin een rol?	Oprachtnemer moet dit verzorgen.
30	Algemeen	Kunt u aangeven hoe binnen uw organisatie de rolverdeling (opdrachtgever, aanspreekpunt voor vragen, kwaliteitscontroles, regelen van netwerktoegang etc.) zal zijn bij dit project en wat daarin van ons wordt verwacht?	Dit wordt door de opdrachtgever geregeld. Die zal een projectcoördinator aanstellen. Vragen kunnen ook gesteld worden aan servicemedewerkers informatiemanagement.

31	Algemeen	Wenst u per archiefbron of gemeente aparte inventarissen en vernietigingslijsten of mag alles dat aan één archiefinstelling wordt overgedragen samen?	Primair op archiefsoort en secundair per gemeente.
32	Algemeen	Uw medewerkers gaven aan dat de herordering van dossiers die zijn gevormd na de invoering van het zaakstelsel in 2015 niet nodig is, in tegenstelling tot wat is aangegeven in het programma van eisen. Klopt dit?	Dit betreft weekdozen en daar hoeft niets mee te gebeuren.
33	Algemeen	Is het mogelijk om de uitdraaien van de registraties in uw systeem te ontvangen zodat wij daar onze offerte op kunnen baseren?	Dit lijkt mij technisch gezien haalbaar, maar de vraag is of dat nodig is. Uitdraai op dossierniveau is voldoende.
34	Algemeen	Wat wilt u dat wij doen met gegevensdragers anders dan papier (fotorolletjes, foto's, cd's, cd-roms, etc.) die wij tijdens de bewerking tegenkomen?	Gewoon in dossier laten staan.
35	Algemeen	Ons is bij de schouw opgevallen dat er dossiers ontbreken of uitgeleend zijn (gele kaarten in dozen). <input type="checkbox"/> Gaat u binnen uw organisatie een terughaalactie doen voor de aanvang van het project? <input type="checkbox"/> Worden er nog dossiers opgevraagd of gebruikt tijdens de bewerking? <input type="checkbox"/> Wat wilt u dat wij doen wanneer dossiers vermist blijven? <input type="checkbox"/> Wat wilt u dat wij doen met gele uitleenkaarten?	A. Ja. B. Ja. C. Melden bij de opdrachtgever. D. Gewoon laten zitten in de dossiers.
36	Algemeen	Uw medewerkers gaven aan dat u vanaf 2009 zaakgericht werkt. Vanaf die periode zitten alle documenten in dossiers op willekeurige volgorde van documentnummer, dus er is geen logische samenhang op basis van onderwerp in de dossiers. Volgens uw medewerkers heeft de archiefinspecteur aangegeven dat herordenen van deze dossiers niet nodig is. Kunt u dit bevestigen?	Ja, dit kan bevestigd worden.
37	Algemeen	Is de door u aangegeven fasering verplicht of mogen wij daar zelf invulling aan geven?	Dit is een wens van de opdrachtgever.
38	Algemeen	Heeft u een idee van hoe u de kwaliteitscontroles wilt vormgeven, of wilt u van ons een opzet hiervoor in het plan van aanpak?	Kwaliteitscontroles worden uitgevoerd door opdrachtgever.
39	Algemeen	Zouden wij de normbladen voor de inventarissen en materiële staat van archieven van de twee regionale archieven mogen ontvangen? <input type="checkbox"/> Indien deze niet (volledig) overeenkomen met elkaar, is het dan mogelijk om afspraken te maken met de archiefinstellingen om alsnog één uniform normkader te krijgen? <input type="checkbox"/> Kunt u aangeven of de nieuwe omslagen met of zonder zippels zijn?	A. Ja. B. Niet bekend, moet nagevraagd worden. C. Zonder zippels, want dat is goedkoper en minder kans op beschadiging papier.
40	Algemeen	Dienen wij zelf de te bewerken stukken naar de bewerkingsruimte te brengen?	Ja.
41	Algemeen	Wat zijn de consequenties als wij een latere oplevertermijn hanteren?	Dat is bespreekbaar, zolang de opdrachtnemer binnen het budget blijft.
42	Algemeen	Wat is de gewenste oplevertermijn voor dit project?	Maximaal twee jaar.
43	Algemeen	Vanwege de omvang van het uitgevraagde archief hebben wij geen inschatting kunnen maken van de hoeveelheid dossiers. Kunt u hiervan een indicatie geven?	Dit moet de opdrachtnemer zelf in kaart brengen.
44	Schouw	Is het mogelijk om een nadere keer te schouwen?	Jazeker.